

工事完了報告書の郵送による提出について

郵送にて提出をご希望される場合は、事前にメール等で書類の不備等の有無を確認しております。下記のメールアドレス宛に PDF などで提出書類を送っていただくようお願いいたします。

※メールにて事前確認依頼の際はメール件名及びメール本文に認定番号の記載をお願いいたします。

【注意事項】

- 工事完了報告書に下記書類が添付されていることを再度ご確認ください。
 - ・ 工事監理報告書、または建設住宅性能評価書
※ 工事監理報告書を添付する場合は、備考欄に
「長期優良住宅について図面通りに施工したことを確認した。」の旨を記載。
 - ・ 検査済証
 - ・ 委任状(押印が必要になります。)
- 工事完了報告書の提出日は郵送日としてください。(收受印は書類到着日になります。)
- 正副2部と返信用封筒を同封してください。
- 返信用封筒には、宛先の記入、切手等の貼付をお願いします。
不足送料は報告者負担とし、レターパック等の追跡可能な郵送方法を推奨します。
(追跡番号はお手元に保管ください)
- 書類紛失について、責任は負いかねますのでご了承ください。

【郵送先】 〒185-8501
東京都国分寺市泉町2丁目2—18
まちづくり部 建築指導課 審査担当 (構造・設備)

【問い合わせ】TEL 042-312-8669
E-Mail: kenchiku@city.kokubunji.tokyo.jp