

## 記入例

# 委任状

国分寺市長あて

※注(1) 代理人の住所 国分寺市戸倉1丁目6番地1

氏名 国分寺 太郎

生年月日 明・大・昭・平 ○○年○月○日

私は、上記の者に、(※下記注(3)の例を参照してください)について委任します。

委任状は **1事項につき**

**1枚ずつ**必要となります。

印鑑登録の場合

**必ず登録印**を

押してください。

令和 ○○年 ○月 ○日

委任者の住所 国分寺市戸倉1丁目6番地1

氏名 国分寺 花子 印

**注(1)委任状はすべて本人が作成してください。**

**★ワープロ等による作成の場合は、委任者欄は必ず自署してください。**

★身体的理由等でご本人による作成が難しい場合はお問い合わせください。

**注(2) 窓口で代理人の本人確認を行いますので、委任状に書かれたお名前とご住所等を確認できる本人確認書類(免許証、個人番号カード等)をご持参ください。**

注(3) 例

異動届	転入の届出 転居の届出 等	転出の届出
印鑑登録	印鑑登録の申請 印鑑登録廃止申請 等	印鑑登録亡失届出
戸籍関係	戸籍謄本(抄本)の請求	身分証明書の請求 等
住民票	住民票の写しの請求 等 ※続柄・本籍・マイナンバーの記載も必要かご記入ください。	
その他	具体的にお書きください。	

代理人によるマイナンバー入りの住民票の写しを請求の際は、切手と返信用封筒も必要です。

注(4) コピー・ファックスでの申請はお断りします。