

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日 令和 年 月 日

いずれかに○を付けてください

<input checked="" type="radio"/> 新規	<input type="radio"/> 取壊	<input type="radio"/> *名称変更	<input type="radio"/> 建替
-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

↑場所や地番確認資料が必要    ↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要

担当者記入欄

## 新築の記入例

No.				
表記 (正式名称)	※ 表記は全て全角文字。アルファベット、スペース等も正確に記入願います。 ※ カタカナで読み仮名も記入願います。 ※ 最大28文字(平成28年12月12日現在)最大文字数に近づきすぎるとエラーとなります。↓スペースは、□をいれてください。ご連絡願います。			
	□-マ字は大文字・小文字の別をはっきり書いて下さい⇒ 戸倉Shiyakusho□マンション			
住居表示 所在地番	※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)・・・新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)・・・建物の登記簿の所在地番を記入。複数ある場合は、家屋番号を記入。  国分寺市 戸倉一丁目○○番地△			
工事終了日 (完成日)	令和○年○月○日予定	名称変更日		部屋数  ○部屋 (内1部屋はオーナー住戸)
部屋番号の表記	記入例)101~103, 105~108, 201~203,205~208, 301, 302 (*101はオーナー住戸, 部屋番号つけない)			
管理会社・所有者 (↑いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・担当者名含む)	(株)○○不動産 △△営業所 TEL○○○-○○○-○○○			
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	(株)○○会社 △△営業所 担当○○ TEL○○○-○○○-○○○			
備考・特記事項				

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日 令和 年 月 日

いずれかに○を付けてください

<input type="radio"/> 新規	<input type="radio"/> 取壊	<input checked="" type="radio"/> *名称変更	<input type="radio"/> 建替
--------------------------	--------------------------	--	--------------------------

↑場所や地番確認資料が必要    ↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要

担当者記入欄

## 名称変更の記入例

表記 (正式名称)	※ 表記は全て全角文字。アルファベット、スペース等も正確に記入願います。 ※ カタカナで読み仮名も記入願います。 ※ 最大28文字(平成28年12月12日現在)最大文字数に近づきすぎるとエラーとなります。↓スペースは、□を入れてください。事前にご連絡願います。			
	□-マ字は大文字・小文字の別をはっきり書いて下さい⇒ 新)戸倉Shiyakusho□マンション 旧)国分寺マンション			
住居表示 所在地番	※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)・・・新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)・・・建物の登記簿の所在地番を記入。複数ある場合は、家屋番号を記入。  国分寺市 戸倉1-6-1			
工事終了日 (完成日)		名称変更日	令和○年○月○日	部屋数  ○部屋
部屋番号の表記	記入例) 101~106, 201~206, 301~305			
管理会社・所有者 (↑いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・担当者名含む)	(株)○○不動産 △△営業所 電話○○○-○○○-○○○			
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	同上 担当○○ 電話○○○-○○○-○○○			
備考・特記事項	記入例)オーナー変更に伴う名称変更。			