

保有個人情報開示請求書

記入例

令和 ●年 ●月 ●日

国分寺市長 殿

(ふりがな) ●● ●●
氏名 ●● ●●
住所又は居所
〒185-XXXX
東京都国分寺市戸倉1-6-1
電話 XXX (XXX) XXXX

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第
のとおり保有個人情報の開示を請求します。

内容確認や補正などをお願いし
ますので、日中つながる電話番号
を記載してください。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください）

●●ファイルに含まれる保有個人情報

「●●が知りたいです」というような文
章ではなく、知りたい情報が記載されて
いる個人情報ファイル等の名前を記載す
るとスムーズです。
不明な場合は事前にお問合せください。
この記述があいまいだと文書の特定に
時間がかかります。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。

アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

○ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> □閲覧 ☒ 写しの交付 □その他（
<実施の希望日> 年 月 日
イ 写しの送付（本人限定受取による。）を希望する。

希望の開示方法を選んでください。
実施日は後日調整が基本ですが、希
望日を記載する場合、請求日から少
なくとも10日以上（休日除く）空け
てください。（希望に沿えない場合が
あります）

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☒ 本人 □法定代理人 □任意代理人

イ 請求者本人確認書類
☒ 運転免許証
□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
□その他（ ）
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

確認書類は請求者・請求方法によっ
て変わります。必ず事前にご確認く
ださい。
書類が不足している場合は、書類が
整ってから処理を開始します。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
(ア) 本人の状況 □未成年者（ 年 月 日生） □成年被後見人
□任意代理人委任者
(イ) 本人の氏名
(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 □委任状 □その他（ ）