

## 事業実施状況 指定管理者 自己評価票（2023年）

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 施設名    | 国分寺市立ひかり児童館 第一光町学童保育所 第二光町学童保育所<br>第三・第四光町学童保育所 第三泉町学童保育所 |
| 指定管理者名 | 株式会社 明日葉                                                  |

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

| 指標                                                       | 評価項目                               | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 画<br>取<br>確<br>性<br>支<br>遣<br>計                          | 収支計画に基づき適正に執行されているか                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 計画に準じ、各施設において適宜本社に確認しつつ、適正に遂行しています。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 業<br>務<br>の<br>履<br>行<br>状<br>況<br>の<br>評<br>価           | 協定等に基づき業務が実施されているか                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 協定に基づき業務を実施しました。指定管理2年目となった本年は、初年度未実施であった提案業務や自主事業を円滑に履行できました。                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                          | 開館予定日数・開館時間は守られているか                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 仕様書に基づき、適正に開館・開所しました。但し、第一光町学童保育所での児童の受入れ時の登所事故が発生したことから、厳守できたとは言えないと考えています。                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                          | 業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 仕様書に基づき各施設職員配置は適切に確保されています。シフト作成を各施設で行ない、シフト管理システムに入力し、本社・事業所でシフト管理を行なっています。                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                          | 管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 各施設、求められている有資格者を適正に配置しています。また防火管理者において、各施設（併設館は1名）で資格を保有し、設置できています。                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                          | 書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 各施設、作成及び提出を求められている書類については、期日までに提出及び報告を行なっています。書類は適正に管理され、鍵付き棚にて保管及び管理できています。また書類の収納場所の関係から、令和5年度は紙面印刷版の設置とPC上のデータ保管を行なっています。                                                                                                                                                                                      |
|                                                          | 施設全体が清潔に保たれているか                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 毎日、施設の掃除は職員で分担して行なっています。施設には掃除機やクイックルワイパー等を設置し行なっています。清掃箇所の未実施箇所や終了箇所を共有ノートや口頭で共有し、職員間で把握し、清掃を行なえるように取り組んでいます。また、新型コロナウイルス感染症が5類に移行後は、各施設これまでより消毒作業を簡易化しつつ適宜消毒を実施していくようにしました。                                                                                                                                     |
|                                                          | 法定点検や検査等は確実に実施しているか                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 学校110番・空調点検・フロン点検（自主）・冷水器保守点検等、各施設保守点検を定められた期日・期間内に実施しています。また、細菌検査は各施設毎月実施しています。                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                          | 利用者の満足度はどうか                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 指定管理2年目となる令和5年度は、初年度よりも地域の子どもたちや保護者との関わりも深まり、令和4年度よりも良好なコミュニケーションを図ることができました。子どもたちの様々な声を意識した運営を実施したことで、利用者アンケートでは4年度よりも良い声を聞くことができました。                                                                                                                                                                            |
| サ<br>ー<br>ビ<br>ス<br>の<br>質<br>に<br>関<br>する<br>評<br>価     | 利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ・利用者の声が届きやすいように、意見箱の設置は前年度から継続しました。児童館では「こども会議」を行事設定実施と子どもたちからの要望あれば適宜行い、子どもたちが声を届けやすいような関わり方を意識していきましました。<br>・利用者のニーズに応える形で、「日曜特別開館」を自主事業で実施しました。また、学童保育所では昨年度に引き続き、長期休業期間中を対象とした配食サービスを実施しました。                                                                                                                  |
|                                                          | 担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 来館した利用者や登所した子どもたちへの挨拶等は意識して行なっています。職員の服装については、ユニフォームを着用し、職員の一体感と清潔さを適切に出しています。職員の言葉づかいについては、「敬称」をつけて名前を呼ぶように意識して実施しています。日々の会議でも利用者への言葉がけや対応について適切であるか振り返りを行なう等、見直していきましました。                                                                                                                                       |
|                                                          | クレーム等に対して適切に対処しているか                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | クレームを受理した際には、速やかに所管課に報告し、弊社マネージャーに報告するようにしています。事象発生時には統括責任者や当該施設長で内容の考察を行い、速やかに振り返りと改善策を検討し、所管課に報告し、その後は職員全体で共有し、再発防止に務めています。<br>・第三・第四光町学童保育所で発生した降所事故についても迅速な対応を行ないました。                                                                                                                                         |
|                                                          | 個人情報が適切に取り扱われているか                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 個人情報は各施設事務室内に設置している鍵付き棚にて管理しています。職員が無断で施設外に持ち出すことは固く禁じています。個人情報保護の研修には全員が参加し、意識を高めています。会議等で共有する情報の中に、個人情報が含まれている場合、責任者から改めて個人情報保護について、口頭で伝えるようにしています。                                                                                                                                                             |
|                                                          | 業務に必要な研修を実施しているか                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和4年度に引き続き、職員がオンライン研修等で適宜受講できるようにしています。「個人情報保護研修」「エビペン・AED応急処置研修」等、運営に必要な内容や、児童対応については市研修、及び外部研修に積極的に参加し、更なる自己研磨に励んでいます。                                                                                                                                                                                          |
|                                                          | 合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 加配対象の児童について、児童が安全安心に過ごせるよう、また保育に必要な対応が適切に行なえるよう、ミーティングを行ない共有しています。また学童保育所では必要に応じて保護者との面談を積極的に実施し、必要のあるケース会議等に出席を求められれば出席しました。また研修にも積極的に参加しています。児童館来館者でも配慮が必要な場合は、寄り添った対応を心掛けました。                                                                                                                                  |
|                                                          | 業務の改善を図ったか<br>（※改善の指摘事項があった場合のみ記載） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和4年度以降、改善指摘事項なし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                          | 自然災害等への対応                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 各施設にて「自衛消防組織図」「安全計画」及び「避難訓練計画」を設置し、計画に則った訓練（実施及び机上訓練）を毎月実施しています。また併設施設では「合同避難訓練」に参加する等の連携を図っています。地域の「地区防災センター」「広域避難所」の確認も行なっています。緊急時には所管課・学校等の情報共有を連携して行い、利用者の安全確保に努めています。全市で実施しているWeb17訓練にももちろん参加しています。不審者訓練についても各施設で訓練・検討が続いています。                                                                               |
| 施<br>設<br>水<br>の<br>準<br>の<br>性<br>評<br>に<br>価<br>じ<br>た | 学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 近隣小学校とは児童館便りを配布して頂いたり、必要に応じてコミュニケーションを取らせて頂いています。また学童保育所では、各学校と児童の様子を共有する機会を設定してもらい、児童の様子を共有しました。他に子ども家庭支援センターと連携が必要と思われる場合、共有するようにしました。地域の方々には、児童館大型行事「わいわいまつり」への参加協力を頂きました。地域の保護者が中心となつて行なわれ「校庭キャンプ」、公民館行事や共催行事、地域行事へ積極的に参加させて頂きました。また、学童保育所では、自主事業として「長期休業期間中配食サービス」を実施しました。本事業は地域のお弁当業者のご理解とご協力により実施させて頂きました。 |
|                                                          | 配慮を要する児童への対応について                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 加配を要する児童、その他配慮が必要な児童については、特に学童保育所に所属している児童については、必要に応じて保護者とコミュニケーションを取るようし、保護者が安心して児童を預けて頂けるように気をつけました。また、アレルギーのある児童については保護者とのコミュニケーションを通じて、提供するおやつ内容を確認し提供しています。おやつ提供時にはおやつ成分等を職員数名で読み上げて確認し、提供事故のないようにしています。情報の共有時には「個人情報」の漏洩がないように伝えた上で共有するようにしています。                                                            |
| 指定管理者の自己評価                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 総合評価                                                     |                                    | 評価の理由等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                        | 市の要求水準を満たしている                      | 本年は指定管理2年目となりました。2年目は、初年度の運営を改めて振り返りつつ、より利用者に関わりを深め、更にブラッシュアップさせて実施しました。また、前年度の利用者アンケートにて要望されていた「日曜特別開館」を自主事業として実施したり、学童保育所では昨年度実施できなかった「学習支援タブレット」の運用を開始する等、提案事業を実施できました。他に、提案事業として初年度から実施している「長期休業期間中配食サービス事業」は、本来の提案としていた本運用を開始できました。多くの自主事業を実施できたことで、おおよそ水準を満たしていると感じます。また、地域との協力・連携を大切にすることを目標とし、地域で活動している団体や、近隣小学校の保護者が主体となったキャンプ等、様々な地域の方と繋がることのできたことは、大変嬉しいことでした。3年目の課題としては、児童館は子どもがより参画できるような運営、行事作りを目指します。<br>また、第一光町学童保育所で1件発生した「開所事故」及び、第三・第四光町学童保育所で発生した2件の「降所事故」が発生したことは猛省です。事故発生直後、児童・保護者には謝罪し、直ちに所属職員・統括・マネージャーを交え、再発防止策を講じました。改善策として登所児童の確認を複数人で行なう。また複数校の児童が所属している学童保育所については、所属校の予定表を把握する等、これまで実施していた管理をさらに改善向上させました。令和6年度はこれらの反省を踏まえ、在籍児童の安全安心を更に高めるために、登降所の管理を徹底し、これまで以上の保育内容の質の向上を目指します。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                          |                                    | 評価者氏名：高橋 有一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |