

# モニタリングチェックシート

実施施設名： ひかり児童館， 第一・第二・第三・第四光町学童保育所， 第三泉町学童保育所

作成年月日： 令和5年9月27日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費， 人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	引き続き消毒の徹底をしているため消耗品費は増えている部分はあるが， 収支計画に基づき適正に執行されていた。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書について各施設職員が内容を把握し， それに基づき業務が実施されていた。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌・育成日誌・シフト表等の書類や聞き取りから， 条例に基づく開館日， 開館時間は遵守されていることを確認した。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され， 執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌・育成日誌・シフト表等の書類や聞き取りから， 協定書上の必要な職員・支援員等を配置し， 日々の運営も基準を満たした職員配置をしていることを確認した。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者を確保し， 施設内に掲示していた。放課後児童支援員および， 認定研修受講資格を持つ者が配置されていた。
	書類は適正に保管され， 必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は施錠できる書棚に保管するなど， 適正な管理をしていることを確認し， 事務室内は書類が整理整頓されていた。昨年度から引き続き， 病院連絡先， 緊急連絡先など事務室内にわかりやすく表示され， また， マニュアル等も見える場所に保管されていた。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	日常業務の中で日常保守点検チェックシート等により職員による清掃が行われ， 施設が清潔に保たれていた。児童館では， 昨年度に引き続き部屋の担当を決め責任をもって運営管理を担っていた。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	保守点検業務委託等の計画に基づき， 各種点検等の実施及び日程調整がなされていることを確認した。
サー ビス の質 に関 する 確認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館・学童保育所の利用者アンケートは予定通り10月に実施予定。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	要望を受け， 児童館での日曜開館（年3回のうち2回実施）， リトミック行事の実施， 来館者カードの見直しを行った。学童でも， 遊戯室での体を動かす時間の確保や玄関の防犯対策， 学校の施設を借用した狭隘状況緩和等を行った。
	担当者のマナー， 言葉づかい， 服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	職員のマナー， 言葉遣い， 服装等は適切であり， 利用者からの指摘もなかった。職員は会社のユニフォームを着用し， ネームプレートを着けて業務を行っていた。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	第三・第四光町学童で2件苦情があったが， 速やかに改善対策を検討し， 保護者会にて丁寧な説明を行い， 現在は改善対策を徹底していることを確認した。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	個人情報が記載された書類やパソコンについては， 施錠できる書棚に保管し適切に管理していることを確認した。第二光町学童では窓の外から室内が見えないよう装飾を工夫していた。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	昨年度から引き続き研修をアーカイブ化しており， 空き時間に各自が研修を受けることができている。また， 市主催のアレルギー研修や障害児研修にも積極的に参加している。エビベン・AED研修も事業者独自に実施した。
	合理的配慮等， 障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	昨年度に引き続き障害者差別解消法の資料・マニュアル等を周知し， 事業者独自に要配慮児童の基礎研修， こどもの発達センターつくしんぼの研修にも参加した。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設 の 特 性 に 応 じ た 水 準 の 確 認	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	避難訓練は原則毎月実施した。児童館では， 昨年度に引き続き災害時のマニュアル等は適切に見えるところに保管され， 職員の消防役割の一覧も掲示。公民館と4月に合同避難訓練を実施した。学童では， 設置事業者による非常通報装置訓練も実施した。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	学童では二小及び四小の担任の先生と情報共有を行った。地域のボランティアによるピアノ読み聞かせやけん玉等を実施した。配食サービスについても， 地域の事業者と連携し実施していた。また， 放課後子どもプランコーディネーターとの会議も実施し連携していた。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	学童では， 加配児には障害児入所協議会で決定した適切な加配職員を配置し， 保護者とも適宜コミュニケーションをとっていた。ケース会議が必要な児童については会議に出席し他機関と連携。昨年度に引き続き毎日昼礼等でおやつ成分表の読み上げを行っていた。新しいおやつ提供時は保護者に成分表を渡していた。

# モニタリングチェックシート

実施施設名： ひかり児童館， 第一・第二・第三・第四光町学童保育所， 第三泉町学童保育所

作成年月日： 令和6年2月1日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費， 人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	収支計画に基づき適正に執行されていた。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書について各施設職員が内容を把握し， それに基づき業務が実施されていた。提案している自主事業についても計画に沿って実施していた。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	第一光町学童保育所において1件一日保育の把握ミスがあったが， 土曜保育や私学の予定を会議で読み上げ， 職員全員で情報の把握する等， その後適切に対処し改善している。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され， 執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌・育成日誌・シフト表等の書類や聞き取りから， 協定書上の必要な職員・支援員等を配置し， 日々の運営も基準を満たした職員配置をしていることを確認した。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	引き続き， 防火管理者を確保し， 施設内に掲示していた。放課後児童支援員および， 認定研修受講資格を持つ者が配置されていた。
	書類は適正に保管され， 必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は施錠できる書棚に保管するなど， 適正な管理をしていることを確認し， 事務室内は書類が整理整頓されていた。情報共有についても， 毎日の終礼や， できごと共有ノートを職員全員が見れるよう確認欄を作るなど工夫されていた。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	日常業務の中で日常保守点検チェックシート等により職員による清掃が行われ， 施設が清潔に保たれていた。年末に蛍光灯の掃除を行い， コンセントを漏電防止のものに取り換えるなど， こまめに施設整備していた。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	予定されていた点検等は遅滞なく実施され， 消防設備点検についても， 令和6年3月に実施するよう日程調整がなされていることを確認した。
サービスの 質に 関する 確認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートを10月に実施。全体に対しての満足度において， 98.7%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し， 前年よりも高い水準となっている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	要望を受け， 児童館での日曜開館やリトミック行事の実施等， 当初の計画通り実施していた。学童も， 校庭遊びの時間を増やし， 学校施設を借用し狭隘状況の緩和を行い， 光図書館で本を借りて児童が読めるようにするなど要望を受け実施していた。
	担当者のマナー， 言葉づかい， 服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートの職員に対しての満足度において， 97.1%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し， 前年よりも高い水準となっている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	第一光町学童で1件苦情があったが， 速やかに改善対策を検討し， 保護者に丁寧な説明を行い， 現在は改善対策を徹底していることを確認した。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	個人情報が記載された書類やパソコンについては， 施錠できる書棚に保管し適切に管理していることを確認した。第二光町学童では窓の外から室内が見えないよう装飾を工夫していた。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	昨年度から引き続き研修をアーカイブ化しており， 空き時間に各自が研修を受けることができている。また， プレイリーダー講習会やつくしんぼ・ヤングケアラー研修や， 外部の研修にも積極的に参加していた。
	合理的配慮等， 障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	昨年度に引き続き障害者差別解消法の資料・マニュアル等を周知し， 外部研修やつくしんぼの研修にも積極的に参加した。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設の 特性に 応じた 水準の 確	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	避難訓練は原則毎月実施した。児童館では， 昨年度に引き続き災害時のマニュアル等は適切に見えるところに保管され， 職員の消防役割の一覧も掲示。公民館と4月に合同避難訓練を実施した。学童では， 警察による不審者訓練も実施した。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では学校キャンプに職員が参加し協力した。光公民館とは， 映画会やお花を植える活動や読み聞かせ等， 併設施設を生かした活動を行えた。学童では， 近隣の方に感謝の手作りの贈り物をしたり， 市民フェスティバルへの参加， 農園での収穫体験等地域との連携を行っていた。第三泉町学童でも放課後プランへの参加を実施した。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	学童では， 加配児には障害児入所協議会で決定した適切な加配職員を配置し， 保護者とも適宜コミュニケーションをとっていた。引き続き毎日昼礼等でおやつ成分表の読み上げを行っていた。第二光町学童では毎月おやつメニュー表をアレルギー児に配布していた。