

モニタリングチェックシート

実施施設名： 第一・第二東恋ヶ窪学童保育所， 第一日吉町学童保育所， 西恋ヶ窪学童保育所

作成年月日： 令和4年9月27日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
画収支 確性の 適計	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	【東恋ヶ窪・西恋ヶ窪】分散保育により予算は予定より多くなっているが、適切な執行状況である。 【第一日吉町】会議等で定期的に予算と実績の振り返りを行っており、適正な執行状況である。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の 履行状況の 確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】コロナ対策に伴い、一部の行事を中止・延期しているが、おおむね仕様書・事業計画書等に基づいて各種業務が執行されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】各児童の保育日数・時間を登所等予定表を基づき管理している。変更ある場合には、都度反映し、職員のダブルチェックで確認漏れがないようにしている。 【第一日吉町】新型コロナウイルス感染拡大と学級閉鎖に伴い数日間学童保育所の休所措置を行った。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】アルバイト職員を除く全職員が放課後児童支援員であり、職員体制が適切である。分散保育体制も整っている。 【西恋ヶ窪】非常勤職員を含む全職員が放課後児童支援員であり、職員配置も適切である。 【第一日吉町】親子ひろば職員2名を除く全職員が放課後児童支援員であり、執行体制が明確になっている。
	管理運営に必要な資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】防火管理者が適切に配置され、玄関・事務室内等に防火管理者の掲示がされている。放課後児童支援員および、認定研修受講資格を持つ者が配置されている。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】おもちゃ・本等が整理整頓されている。書類は施設できるキャビネットに保管し、業務日誌および月報等の必要な報告がされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】静養室も環境が整えられ、おもちゃ等を児童が使用しやすいよう配慮して設置している。 【西恋ヶ窪】静養室を物置にせざるをえない状況があったが、児童の個別対応は事務室と併用し対応していることを確認した。 【第一日吉町】静養室を物置にせざるをえない状況があったが、利用する場合には、場所を確保していることを確認した。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】点検結果等で適切に実施されていることと、実施予定としているものを確認できた。
サービスの 質に関する 確認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】年度内に実施予定。昨年度のアンケート結果にあった利用者からの要望を取り入れ、具体的な改善策を講じており、職員の真摯な姿勢を確認した。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】様子を知りたいという保護者要望に応えるため、毎月のおたよりに写真を載せている。 【西恋ヶ窪】コロナ対策上において育成室の狭さの指摘を受け、長期休業中に学校との分散保育を実施している。 【第一日吉町】トイレに関する指摘等施設改善については、市が請負っていくが、今後の工事への提案等協力的である。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】保育につく適切な服装であり、マナーも問題がなく、言葉づかいも、丁寧である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】4月1日からモニタリングチェックまでの間にクレームはなかった。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】PCのセキュリティファイヤー等適切に対応している。紙ベースのものは整理とファイリングし施設の上、書庫に格納しており、データ上のは適正に保存していることを確認した。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】事業計画書で予定されていた研修は概ね予定どおり受講されていた。研修報告書を作成し、わかりやすくファイリングしていた。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】加配児童あり。職員間で共有を図るため、加配児記録ノートを開け細かく記録を残している 【第一日吉町】加配児童あり。児童の気持ちが落ち着くよう別室に移動したり、刺激になる要因を除いたりするなど工夫して対応している。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	—
施設の 特性に 応じた 水準	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】火災・地震・防犯の避難訓練の実施状況と報告書を確認した。今後実施予定の訓練についても確認した。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】分散保育のため、学校の教室、体育館を借用している中、職員が丁寧に学校との関係を築いており、良好な関係をつくっている。気になる児童について、学校での様子を聞き、保育に活かすよう努めている。 【西恋ヶ窪】8月に地域の農園の協力のもと、じゃがいも掘りを実施し、地域の方と児童との良好な関係を築いている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	アレルギーのある児童について個別に保護者から聞き取りを行い、マニュアルに沿って対応している。提供前には職員2人以上で原材料名を確認している。また、診断のない配慮が必要な児童に対し、加配の上見守りを行っている。

モニタリングチェックシート

実施施設名： 第一・第二東恋ヶ窪学童保育所，第一日吉町学童保育所，西恋ヶ窪学童保育所

作成年月日： 令和5年2月17日，令和5年2月21日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
画収 の支 性 適計	収支計画に基づき維持管理費，人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪・西恋ヶ窪】分散保育により予算は予定より多くなっているが，適切な執行状況である。【第一日吉町】前回のモニタリング以来引続き，会議等で定期的に予算と実績の振り返りを行っており，適正な執行状況である。
	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】感染状況を確認し対策を講じた上で，できるかぎりの行事を行っており，仕様書・事業計画書等に基づいて各種業務が執行されている。
業務の 履行状 況の確 認	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】各児童の保育日数・時間を登所等予定表に基づき管理している。変更ある場合には，都度反映し，職員のダブルチェックで確認漏れがないようにしている。【第一日吉町】前回のモニタリング以降は，新型コロナウイルス感染拡大と学級閉鎖に伴う学童保育所の休所措置を行うことはなかった。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され，執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	△	【東恋ヶ窪】職員体制は適切であり，分散保育体制も整っている。【西恋ヶ窪】10月から常勤職員が1名不足した欠員体制となっていたため，改善指導を行った。【第一日吉町】親子ひろば職員2名を除く全職員が放課後児童支援員であり，引続き執行体制が明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】防火管理者が適切に配置され，玄関・事務室内等に防火管理者の掲示がされている。放課後児童支援員および，認定研修受講資格を持つ者が配置されている。
	書類は適正に保管され，必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】前回のモニタリングから引続き，おもちゃ・本等が整理整頓されている。書類は施錠できるキャビネットに保管し，業務日誌および月報等の必要な報告がされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】おもちゃや本，工作道具等を児童が使用しやすいよう整然と設置しており行き届いた配慮があった。 【西恋ヶ窪】児童のごっこ遊び等が発塵しやすいよう，おもちゃ等が工夫して設置されており，室内の水まわり等も清潔に保っていた。 【第一日吉町】本棚等やおもちゃを整然と配置し，児童が手に取りやすいよう配慮され，室内を清潔に保っていた。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】点検結果等は適正に保管されており，点検結果を確認することができた。
	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートを10月に実施。全体に対しての満足度は97.3%で高い水準を確保している。
サー ビスの 質に 関す る確 認	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】様子を知りたいという保護者要望に応えるため，引続き毎月のおたよりに写真掲載し伝える工夫をしている。また，感染症拡大防止上，分散保育の工夫が徹底されておりアンケートでは保護者より安心との声をいただいた。 【西恋ヶ窪】感染状況を捉え保護者会を実施したことによりアンケートでは学童の様子が理解できたとの声をいただいた。 【第一日吉町】様子を知りたいという要望に対し，2回目の保護者会を計画していることを確認した。引続き，トイレ改修工事等に向けて協力的である。
	担当者のマナー，言葉づかい，服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートの職員に対しての満足度は96.9%で高い水準を確保している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】4月1日からモニタリングチェックまでの間にクレームはなかった。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】紙ベースのものは整然とファイリングし施錠の上，書庫に格納しており，データ上のものは適正に保存しており，個人情報が適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】事業計画書で予定されていた研修は概ね予定どおり受講されており，市主催の研修も受講していることを確認した。
	合理的配慮等，障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【東恋ヶ窪】職員間で共有を図るため，加配児記録ノートを設け細かく記録を残している。【第一日吉町】加配児の対応について児童の気持ち落ち着くような配慮について経験を重ね，工夫して対応している。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	—
施設 の準 特性 の確 認に 応じ た水	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】火災・地震・防犯の避難訓練の実施状況と報告書を確認した。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】分散保育のため，学校の教室，体育館を借用している中，職員が丁寧に学校との関係を築いており，3学童交流会を九小体育館で実施している。気になる児童について，学校での様子を聞き，保育に活かすよう努めている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【全施設】アレルギーのある児童についてマニュアルに沿って対応している。提供前の職員間のダブルチェックも徹底して行われている。また，診断のない配慮の必要な児童に対し，引続き加配の上，職員間の共有を図り見守りを行っている。