



令和 6 年 5 月 27 日

国分寺市福祉部 高齢福祉課
課長 澤田 元織 様

特定非営利活動法人 あおぞら
理事長

「令和 5 年度事業報告書」の提出について

拝啓 新緑の候 貴所におかれましてはご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は、当法人の活動・事業につき、ご理解、ご指導を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、標記について「国分寺市生きがいセンターさわやか」の管理に関する協定書」の
第 26 条(事業報告書)に基づき、「令和 5 年度事業報告書」を下記の通り提出いたします。

敬具

記

1. 管理業務等の体制および活動状況について

- (1) 管理体制について(別添資料 1 「令和 5 年度組織図」)
- (2) 執行体制について
- (3) 活動状況について

2. 施設の利用状況について

- (1) 「さわやかプラザもとまち」の利用状況について
- (2) 「NPO 法人あおぞら」の会員現況について

3. 決算状況について(別添資料 2 「令和 5 年度収支決算書」)

4. 従業員育成に係わる研修実施状況について

5. 利用者意見および自己評価について

- (1) 「ご利用者アンケート」について(別添資料 3 令和 5 年度「ご利用者アンケート」集約結果報告書)
- (2) 自己評価について(別添資料 4 「令和 5 年度指定管理者自己評価」)

6. 苦情対応に係る記録について

(別添資料 5 「令和 5 年度 指定管理者 苦情受付・対応件数報告書」)

7. その他管理の実態を把握する必要な事項について

- (1) 施設保守・点検業務委託について
- (2) 地震時および火災時想定避難訓練について

以上

特定非営利活動法人あおぞら

「令和 5 年度事業報告書」

1. 管理業務等の体制および活動状況について

当法人は、指定管理業務事業と NPO 法人自主事業とを展開していますが、事業は一体として推進しています。収支計算は、明確に区分しています（部門別収支計算実施）。

（１）管理体制について

別添資料 1 「特定非営利活動法人あおぞら」組織図をご覧ください。

① 議決機関

○ 「総会」

- ・ 最高議決機関：「通常総会」（年 1 回開催）、必要に応じて臨時開催。
- ・ 令和 5 年度は、令和 6 年 5 月 26 日(日)に開催、全議案承認されました。

○ 「理事会」

- ・ 「総会」に付議すべき事項、総会の議決した事項の執行に関する事項、その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項 を議決します。
- ・ 理事 12 人 監事 2 人、職員(施設長オブザーバー出席) 1 人で構成しています
- ・ 令和 5 年度は、8 回開催しました。

② 「運営委員会」

- 運営委員会の位置づけは、決定機関ではなく、「理事会（理事長）」からの諮問を受けた事案につき、検討を加え答申する機関です。

○ 令和 5 年度答申事案

- ・ 令和 5 年度は役員定期改選年のため、役員候補の推薦を諮問しました。その結果、理事 3 人の退任と 12 人の重任、監事 1 人の退任と 1 人の重任 1 人の就任の答申を得、理事会にて決定し、総会にて承認得ました。

（２）執行体制について

① 「三役会議（事務局ミーティング）」

- 日常業務の正常な執行を確認し、疑義等が生じた場合等に対応しています。また、各部会や運営委員会からの審問・調査に対応し、理事会への審議事項の提案も行なっています。
- 必要に応じ常時開催しています。

② 「事業連絡会」

- 2 か月に 1 回、部会間の情報交換・共有・連携のために開催しています。
- 各部会長・イベントリーダーがメンバーのため、理事会への提言事案が提起されることも多々あります。

③ 各部会の体制について

- 管理運営部会（会長：常務理事・事務局長、副会長：施設長）
 - ・ 副理事長 1 人、施設長

- ・ 1 階受付スタッフ 4 人
- ・ 3 階受付スタッフ 3 人
- ・ 夜間スタッフ 3 人
- 清掃分科会(会長：副理事長)
 - ・ 清掃スタッフ 20 人
- 地域・広報部会（部会長/理事）
 - ・ 事務局、1 階受付スタッフ兼任
- 事業企画部会（部会長/常務理事）
 - ・ 生きがいスタッフ(3 階スタッフ) 3 人
 - ・ ボランティアスタッフ 32 人（サポーター）
- 喫茶・軽食部会（自主事業 部会長/理事）
 - ・ 喫茶スタッフ 30 人
- 介護予防等関連部会（部会長/理事）
 - ・ ボランティア スタッフ 3 人

（３）活動状況について

（３）－１ 令和５年度重点課題の進捗状況について

（１） 会員の増強とご利用者数のコロナ前回復

「NP0 法人、あおぞら」、「さわやかプラザもとまち」の“存在や活動の見える化”を図る、そのために、利用案内などの広報活動ツールの見直しや新規制作を実施するとともにホームページやイベントニュースの見直し、整備を進め、各部会・分科会、運営委員会が連帯して取り組むことを第一義としました。

- ① 会員の増強につきましては、5 月 1 日現在、退会 5 人、新規加入 16 人と昨年の 254 人より 11 名増え 265 人となっています。今後とも、加齢に伴う諸事情により退会される方が増加することが予想されますので、“60 過ぎたらさわやかへ（現役了えたらあおぞらへ）”運動を強化しなければなりません。
- ② ご利用者数のコロナ前回復は、9・10 月の 2 ヶ月間休館があったとはいえ、全く不十分でした。令和 5 年度：19,263 人、同 4 年度：25,128 人(9・10 月除く：20,762 人)、令和 3 年度：17,416 人（同：13,996 人）
後継世代への働きかけは、70 代まで就労を望む方々が多いという雇用環境の変化もあり、中々進みませんでした。ただ、再開した「さわやか夏まつり」や「餅つき大会」1 階ロビーでの「あおぞらワクワクの集い」などでは、お子さんや現役世代の方々が確実に増えてきています。新規加入していただいた会員の年齢構成は、60 代 1 人、70 代 7 人、80 代以上 8 人でした。
- ③ 広報活動の強化関連では、ホームページやイベントニュースの見直し、整備については実施しました。しかしながら、広報活動ツールとなるパンフレットやポスターなどのビジュアルツールの制作は出来ませんでした。ホームページの見直しなどにおいて、基本的資料は整理されていますので、担当部署において早急に取り組みます。
- ④ その他、1 階ロビーの活用につきましては、前述した“春が来た！あおぞらワクワクの集い”（昔ばなしの語りとピアノ演奏）を開催し、好評を博しました。

(2) 新規企画・イベント開設

- ① コロナ禍により延期になっていた「健康吹矢あおぞら」を11月開設しました。
- ② 同じくコロナ禍で休止していた「さわやか夏まつり」を4年ぶりに開催し、好評を博しました。10月開催の地域のまつり「ふれあいまつりもとまち」には、当館は休館中でしたが公民館を使用し、出演・出店しました。

(3) 空調工事期間中の対策

- ① 工事は順調に進行し、特段の問題は発生しませんでした。
- ② 事務局（終日）、1階受付（土日休）、清掃（週1回出）の体制を取りました。
- ③ 研修は、1階・3階受付のデジタル研修、喫茶軽食部門のメニュー研修など適宜実施しました。
- ④ ホームページを集中的に見直し、整備しました。

(4) 「NPO法人あおぞら設立20周年記念事業実行委員会」の設置

- ① 12月15日第6回理事会にて正式に委員会を設置しました。
- ② 令和6年3月15日第8回理事会にて実行委員会委員および組織体制を決定し、同日、「第1回実行委員会」を開催し、次の事項を決定しました。
 - 実行委員会に「式典（・祝賀会）部会」および「記念誌部会」を置く。
 - 式典は、令和7年5月25日（日）「さわやかプラザもとまち」にて、「令和7年度通常総会」終了後、引続いて開催する。

(3) —2 令和5年度各部会の活動状況について

次に、重点課題を除く各部会の活動状況について報告します。

(1) 「管理運営部会」

- ① 会員数の増強と利用者数の拡大(既述)
- ② ホームページ、イベントニュースの見直し、整備（既述）
- ③ デジタル化の推進
 - タブレット端末の活用については、“筋トレ”にてトライするも、市の基本方針が未定のため進展がありません。
 - 源泉徴収票のデジタル化や仕訳の一元化・マニュアル化、事務局業務のデジタル化(財務会計、管理会計関連分析資料)に取り組みました。
- ④ 地域交流活動への参加
 - 「もとまち地域会議」、「ふれあいまつりもとまち」への参加
 - 「カブト虫めっけ!」、「さわやか夏まつり」、「餅つき大会」の開催
 - 一小1年生里山学習、同2年生職場見学会への協力
- ⑤ 「清掃分科会」としては、スタッフの確保に苦心。日曜日休務、雇用対象範囲の拡大、機械(ルンバ)の導入による省力化を実施するも、午後の部のスタッフ確保は苦しい。

(2) 「地域広報部会」

- ① 会員数の増強と利用者数の拡大(既述)
- ② 広報活動の強化(既述)
 - 広報活動ツールとしてのパンフレット・チラシなどの制作、“存在・活動の見える化”、自治会・町会、老人クラブ、市民活動団体への働きかけなど、掲げた活動計画をほとんど実行できませんでした。問題点の掘り下げと対応策の抽出には取り組んでまいりましたので、人的強化も図りながら、次に備えています。

(3)「事業企画部会」

- ① 会員数の増強と利用者数の拡大（既述）
- ② 広報活動の強化（既述）
- ③ イベントの定数の拡大
 - コロナ規制の緩和に合わせ、参加人員の制限を全て撤廃した現在も、残念ながら減数した後遺症が残ってしまっています。
- ④ 新企画の開設（既述）
 - 「健康吹矢あおぞら」の開設
- ⑤ 地域交流活動への参加（既述「管理運営部会」共同）
- ⑥ 1階ロビーの活用（既述「喫茶軽食部会」共同）

(4)「喫茶・軽食部会」

- ① 会員数の増強と利用者数の拡大（既述） 広報活動の強化（既述）
- ② 4月に事業改善の一環としてメニューの見直し、価格改定、営業時間の変更などを実施しました。
- ③ 団体料理の取り込みに注力しており、成果も上がっています。
- ④ 1階ロビーを活用し、3月に開催した“ワクワクの集い”は、幅広い世代の参加も得、好評であった。
- ⑤ 夜間の活用、展示会などの企画については、実施できませんでした。

(5)「介護予防関連部会」

- ① 会員数の増強と利用者数の拡大（既述）
- ② 広報活動の強化（既述）
- ③ 「あおぞら筋トレ」登録者の欠席者について、フレイルがらみの心配もあり、調査を行いました。色々な事実が判明し、今後の運営の参考になりました。現在の登録者数は、99人です。
- ④ 「地域高齢者ケア講座」については、「地域包括支援センターもとまち」の協力を得て、「フレイル予防」をテーマに次の講座を実施しました。
 - 知って安心認知症 ○誤飲を防ぐ ○食べて元気にフレイル予防

2. 施設の利用状況について

(1)「さわやかプラザもとまち」の利用状況について

令和5年度の利用状況は、次の通りです(令和6年3月31日現在、延べ人数)。

		令和 5 年度	令和 4 年度	令和 3 年度	
個人登録者数	493 人	年間利用者数	19,263 人	25,134 人	17,416 人
団体登録	61 団体	1・3・4・5 階	16,229 人	20,814 人	14,836 人
(高齢者団体	57 団体)	3 階ロビー	370 人	526 人	0 人
(使用者団体	4 団体)	4 階スカイウエル	1,983 人	2,909 人	1,931 人
		小計	18,582 人	24,249 人	16,767 人
		喫茶利用者の 10%	681 人	885 人	649 人

○9月・10月は、空調設備工事のため、61日間の休館がありました。

○令和4年度の実績については、誤りが発見されたので、令和6年度第1回理事会において記載人数への変更承認を得ました。

○令和3年度につきましては、55日間のコロナ休館がありました。

○年間利用者数に1階喫茶利用者の10%を加算してあります。

(2)「NPO 法人あおぞら」の会員現況について

令和 6 年 5 月 1 日現在の会員数は、次の通りです。

	個人正会員数	団体正会員数
令和 4 年 5 月 1 日	261 人	8 団体
令和 5 年 5 月 1 日	254 人	8 団体
令和 6 年 5 月 1 日	265 人	8 団体
増減	11 人増加	

○個人正会員は、16 人入会、5 人の退会でした。

○(18 頁～21 頁「参考資料 3」個人/団体会員名簿)

3. 決算状況について

別添資料 2「令和 5 年度収支決算書」をご覧ください。

4. 従事者育成に係る研修実施状況について

- 清掃スタッフ 3 人、喫茶・軽食スタッフの 5 人の新人に OJT による研修を約 2 カ月間実施しました。
- 1・3 階スタッフのデジタル研修、喫茶軽食部門のメニュー研修を適宜実施しました。
- 高齢福祉課主催の「タブレット活用」講座(3 回)に延べ 20 人が参加しました。
- 幹部研修「NPO 法人あおぞら業務管理について」をパソコンをフル活用して、2 回にわたって実施しました。

5. 利用者意見および自己評価について

(1)「ご利用者アンケート」について

別添資料 3 「令和 5 年度「利用者アンケート」集約結果報告書」をご覧ください。

- 配布部数：361 部、回収部数：250 部、回収率：69.0%でした。
- 「施設全体(施設、活動・イベントなど)」に対する総合的な満足度については、“とても満足(65)、満足(161)”が 98.3%と大変高い評価をいただきました。
「フレイル防止の、みんな集まれ／みんな集まれパート 2」は、回を重ねる毎に参加者が増加しています。
- ご意見、ご要望は、今後の活動・イベントに活かしてまいりたいと思います。

(2) 自己評価について

別添資料 4「指定管理者自己評価票」をご覧ください。

6. 苦情対応に係る記録について

別添資料 5「苦情受付・対応件数報告書」の通り、口頭申し出および 1 階、3 階に設置した“ご意見箱”へのクレームは、ありませんでした。

7. その他管理の実態を把握する必要な事項について

(1) 施設保守・点検業務委託について

○ 施設管理上、市の承認を受けている保守・点検委託業者は、次の通りです。

- | | | |
|------------|------------|-------|
| ① 機械警備業務 | 総合警備保障株式会社 | 毎月点検 |
| ② 自家用電気工作物 | 関東電気保安協会 | 隔月点検 |
| ③ エレベーター | ビソー工業株式会社 | 毎月点検 |
| ④ 自動ドア | 扶桑電機工業株式会社 | 年4回点検 |
| ⑤ 消防設備 | 株式会社ミナカミ | 年2回点検 |
| ⑥ ガスヒートポンプ | 東京瓦斯株式会社 | 年1回点検 |

(2) 「地震時および火災時想定避難訓練」について

令和5年度も、事前に国分寺消防署に「自衛消防訓練通知書」を提出し、次の2回実施しました。

(第1回) 令和5年6月22日(木)午後2時00分～避難場所：1階駐車場

○ 雨上がりのため、外部非常階段の使用は中止し、屋内中央階段を使用したため、避難時間は通常より要しました。

・参加者：67人、所要時間：4分23秒。

○ 避難終了後、消火器操作訓練を実施しました：10人。

・操作実施者：10人。

(第2回) 令和5年12月6日(水)午後2時00分～避難場所：1階駐車場

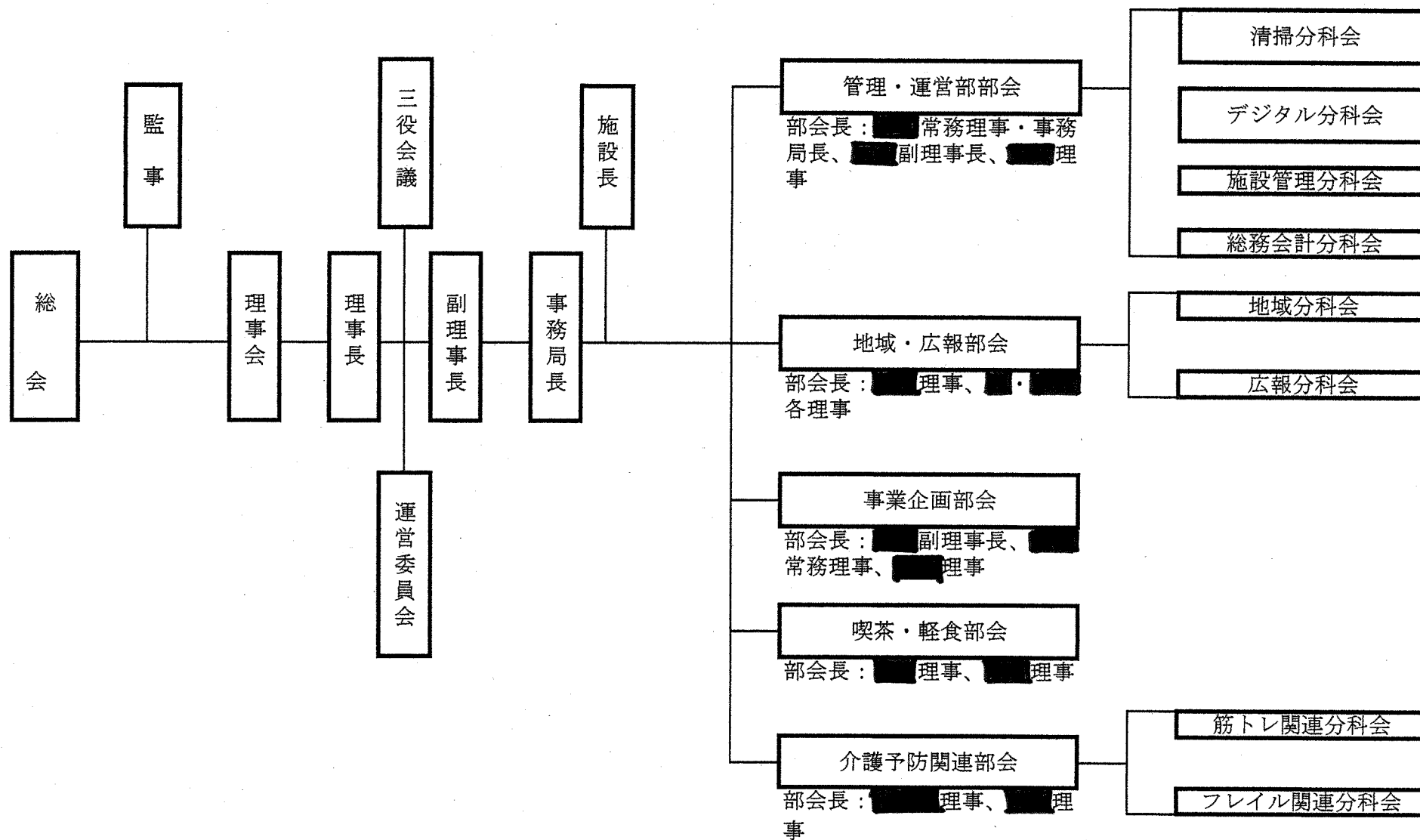
○ 通常訓練でした。

・参加者：79人、所要時間：3分40秒。

○ 避難終了後、消火器操作訓練を実施しました。

・操作実施者：10人。

令和6年3月31日現在



収支決算書

(令和5年度)

別添資料 2

令和5年4月1日 から 令和6年3月31日

施設名	国分寺市生きがいセンターさわやか(さわやかプラザもとまち)
指定管理者名	特定非営利活動法人 あおぞら
指定管理期間	令和5年4月1日 から 令和9年3月31日

【指定管理業務に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
指定管理料	24,351,000	24,351,000	100.0%	※
その他の収入(行事参加費)	2,464,000	1,571,043	63.8%	※行事参加収益、本年受取調整金なし
収入合計	26,815,000	25,922,043	96.7%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	支出額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
○人件費	15,425,000	14,769,211	95.7%	
給与・賃金	13,794,000	12,874,297	93.3%	施設長給料・スタッフ給料
業務手当	1,281,000	1,305,000	101.9%	部会長等業手、サポーター業手、スタ業手
社会保険料	280,000	314,455	112.3%	施設長健保
福利厚生費	70,000	275,459	393.5%	※スタッフ傷害補償保険、エプロンなど
○管理費	3,950,000	3,567,831	90.3%	
水道光熱費	1,800,000	1,636,288	90.9%	※水道光熱費＋施設維持費
電気料金	200,000	348,359	174.2%	※水道光熱費
ガス料金(施設維持)	1,200,000	963,235	80.3%	※空調用ガス料金(本年調整金なし)
上下水道料金(施設維持)	400,000	195,094	48.8%	※上下水道料金
保守料(施設維持)	0	129,600	—	※機器関係保守料
清掃費	1,700,000	1,430,298	84.1%	※清掃委託費、用具・洗剤代など
通信費	450,000	501,245	111.4%	※電話・携帯、宅配・郵便など
○事業運営費	2,000,000	1,416,770	70.8%	
諸謝礼金	1,000,000	911,210	91.1%	※イベント講師謝礼金
イベント材料費	1,000,000	505,560	50.6%	※イベント材料費
○事務費	2,465,000	2,871,450	116.5%	
消耗品費	1,000,000	744,739	74.5%	※消耗品費、事務用消耗品費
ソフトウェア	300,000	265,815	88.6%	※HP、電話・メール、PC維持・保守
リース料	600,000	712,800	118.8%	※印刷機・折機、カラオケセット等
什器備品費	450,000	677,960	150.7%	※PC、デジ機器、書庫・架、減却など
保険料	65,000	56,030	86.2%	※利用者障害保険
その他の事務費	50,000	414,106	828.2%	※広報費、会議費、事務費、旅費・交通費、諸会費、資料代、雑費など
○委託料	1,600,000	1,076,405	67.3%	
消防設備保守点検	143,000	143,000	100.0%	※年2回点検
電気設備保守	211,000	195,305	92.6%	※毎月点検
空調衛生設備点検	66,000	49,500	75.0%	※年1回点検
エレベーター保守点検	641,000	350,900	54.7%	※毎月点検
自動ドア保守点検	127,000	126,500	99.6%	※年4回点検
機械警備	212,000	211,200	99.6%	※毎月点検
建築設備定期点検	200,000	0	0.0%	※年1回令和5年度より市の直接発注
○その他	1,375,000	1,394,800	101.4%	
消費税	1,100,000	1,174,900	106.8%	
法人税	270,000	217,100	80.4%	
租税公課	5,000	2,800	56.0%	
○支出合計		25,096,467		
実質収益		825,576		
支出合計	26,815,000	25,922,043		予算達成率は、実質収益を控除

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。
 消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。
 指定管理業務に係る収支と自主事業に係る収支は、分けて記載すること。
 一般管理費(本社経費)、租税公課は別に算定根拠を示すこと。
 年度途中で予算の補正があった場合は注記すること。

【自主事業に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る収入	5,054,000	4,188,712	82.9%	「喫茶軽食」:4,117,830
実質損失				「自販機」:70,882
収入合計	5,054,000	4,188,712	82.9%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る支出	5,054,000	4,664,226	92.3%	「喫茶軽食」:4,649,026
実質収益		-475,514		「自販機」:15,200
支出合計	5,054,000	4,188,712	92.3%	予算達成率は、実質収益を控除

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る収支と自主事業に係る収支は分けて記載すること。

※収支計算に対する総括・自己評価

(単位:千円)

1 指定管理費に係る決算報告書

4年に亘るコロナ禍から脱することが出来た令和5年度でしたが、「さわやかプラザもとまち」にとりましては、厳しい年となりました。年初より8月まで4・5階の暖冷房が劣化停止し、予定されていたとは言え、9・10月の2ヵ月間は空調設備更新工事のため、休館せざるを得ませんでした。目標としていた”コロナ前利用者数の回復”には、遠く及ばぬ結果となりました。

(経常収益)25,922 行事参加収益は、増額に転じた(前期比約350)。第5期指定管理費初年度(約540増)

(経常費用)25,096 ①「給与賃金」を「業務手当」と明確に分離した(計画も変更)。②4月より時給改定を実施しました(実質約600増)。③「什器備品」:劣化備品—PC、シュレッダー、デジカメ310など。④「事務消耗品費」:用紙とプリンタインクなどの値上がり。

(正味財産増加額＝純利益)824。

2 自主事業に係る決算報告

前項同様、空調関連事案に振り回された1年であった。

(利用者数)令和5年度:6,810人、令和4年度:8,850人(9・10月抜き7,374人)。

(経常収益)令和5年度:4,188、令和4年度:4,699(9・10月抜き3,843)回復基調。

(経常費用)4,664 ①時給改定にて、月額約45増。②「什器部品」:劣化備品—アイス製造・冷凍庫157が大きい。

(正味財産減少額＝純損失)475

3 参考 令和5年度(6年5月1日現在) 令和4年度(令和5年5月1日現在)

個人会員 264人 254人

団体会員 8団体 8団体

(注)個人会員は、入会15人、退会5人であった。

【指定期間中の状況】

(単位:円)

指定管理業務の収支状況	収入	支出	収支
令和5年度	25,922,043	25,096,467	825,576

(単位:円)

自主事業の収支状況	収入	支出	収支
令和5年度	4,188,712	4,664,226	▲475,514

【一般管理費（本社経費）、租税公課の算定根拠】

1. 一般管理費（本社経費）：該当費用なし					
2. 租税公課	年月日	品目	金額	納付先	品名・用途
	令和5年5月3日	収入印紙	1,000	総合警備保障(株) 関東電気保安協会 ビソー工業(株) 扶桑電機工業(株) (株)ミナカミ	点検委託契約
	令和5年10月16日	収入印紙	1,000	東京瓦斯(株)	
	令和6年3月19日	収入印紙	800	総合警備保障(株) 関東電気保安協会 ビソー工業(株) 扶桑電機工業(株) (株)ミナカミ 東京瓦斯(株)	
	合計		2,800		

別添資料 3

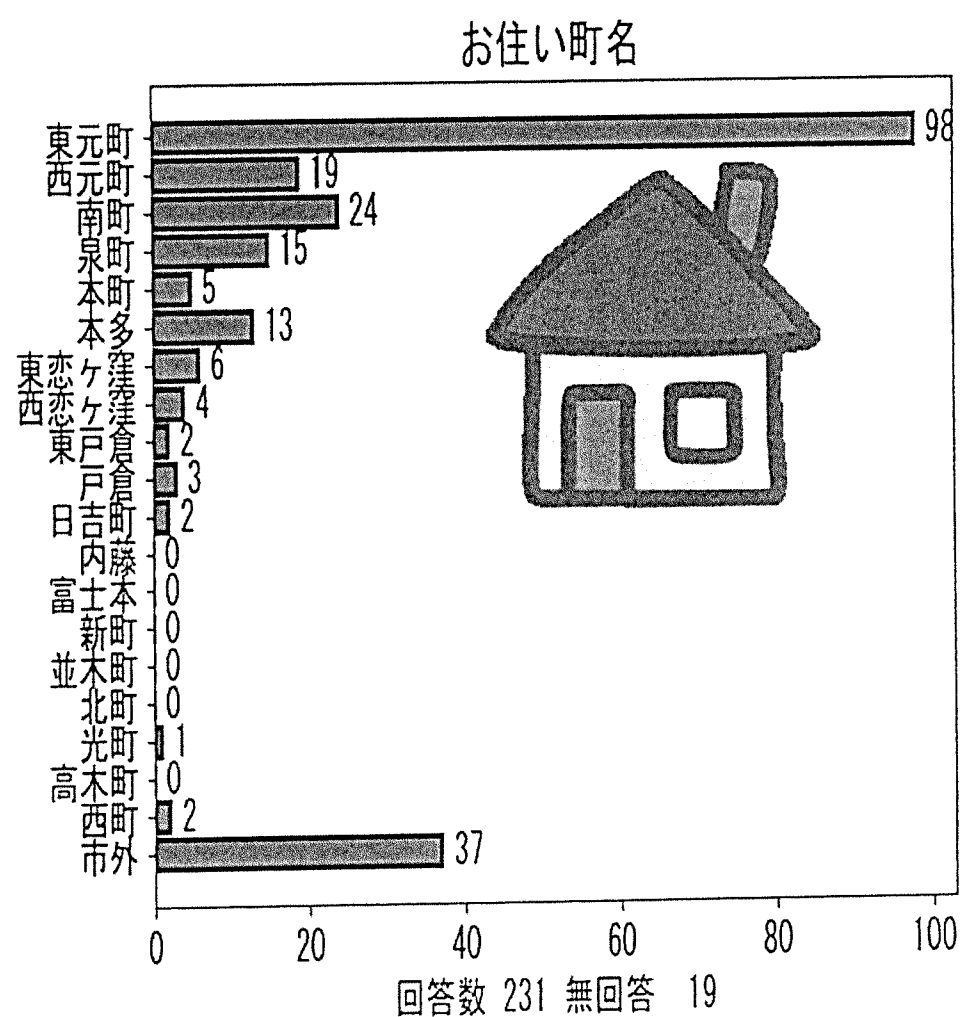
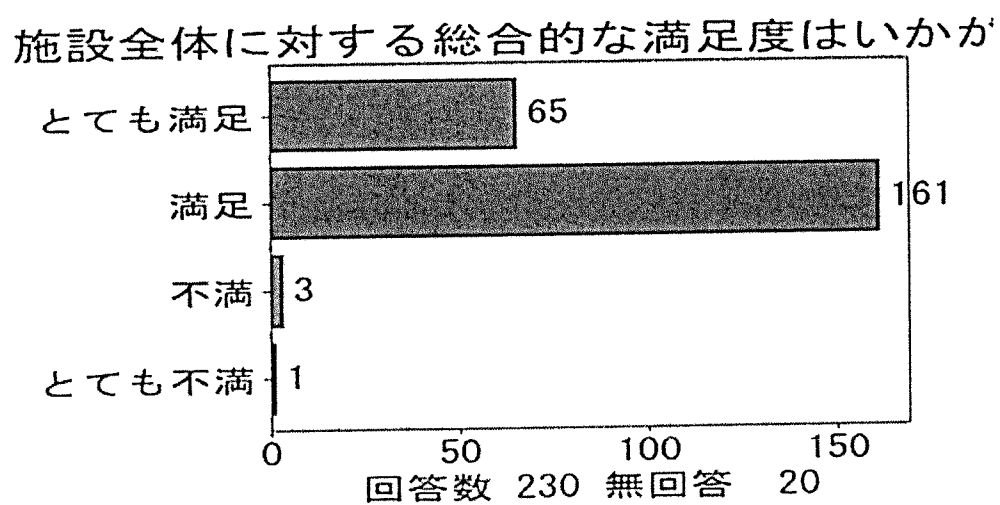
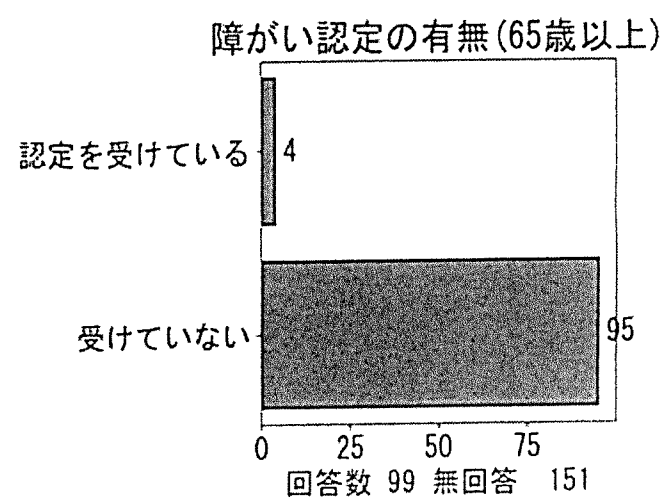
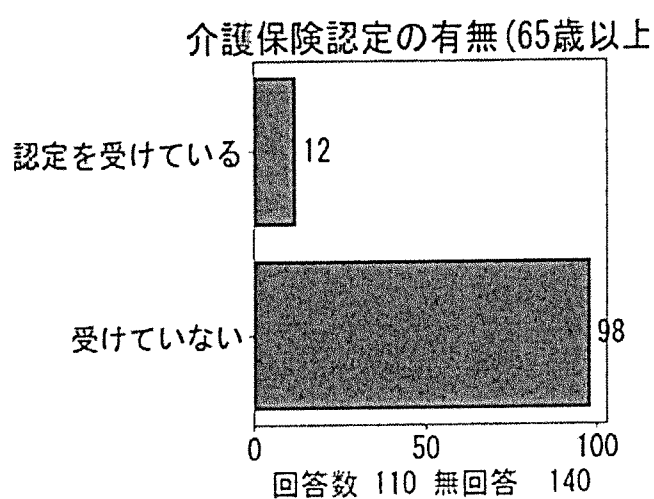
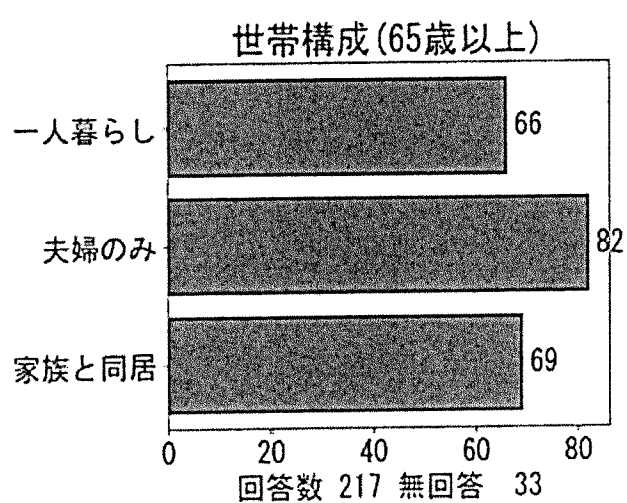
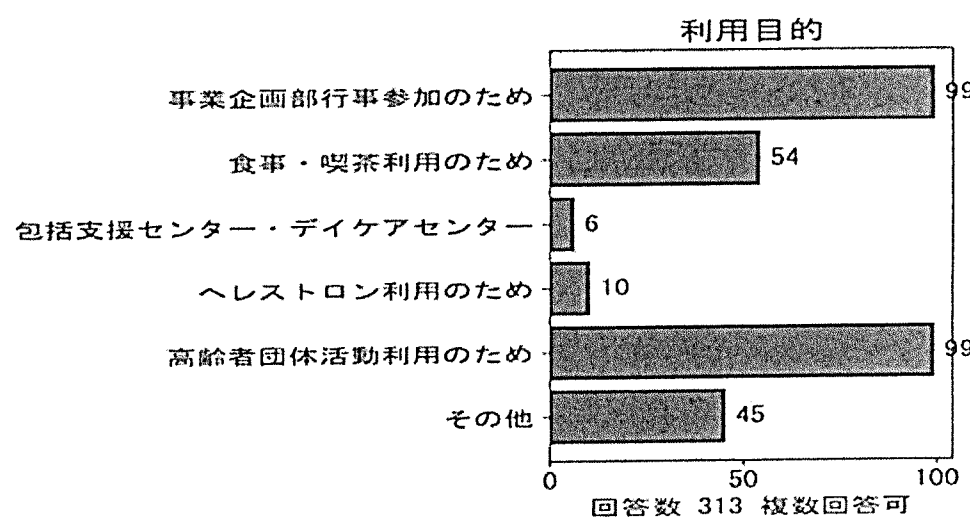
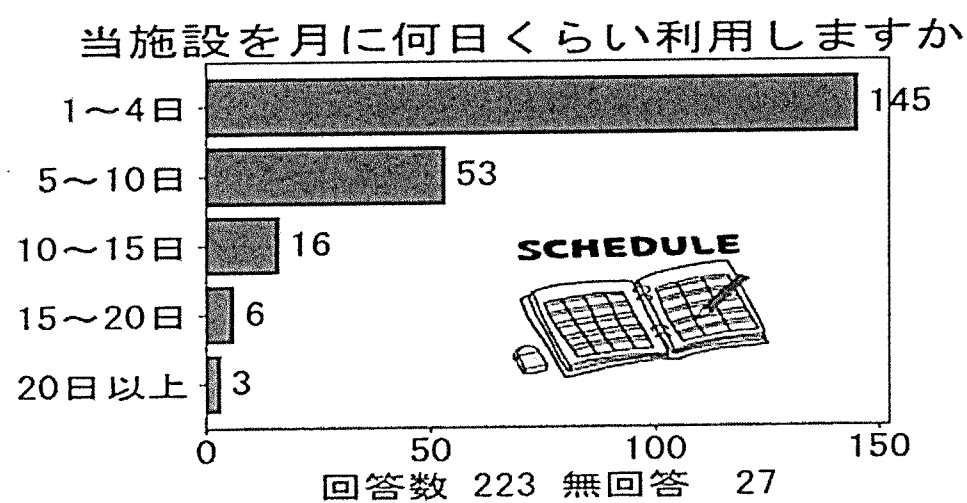
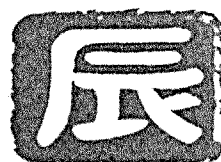
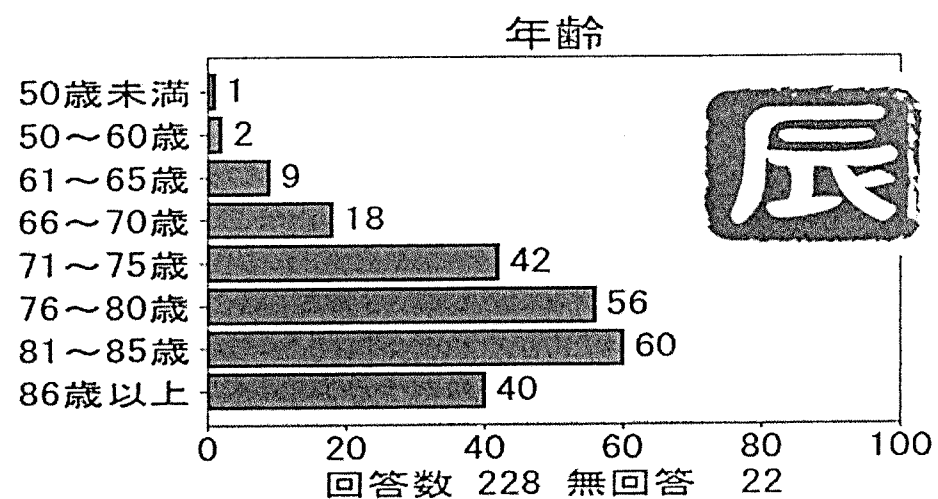
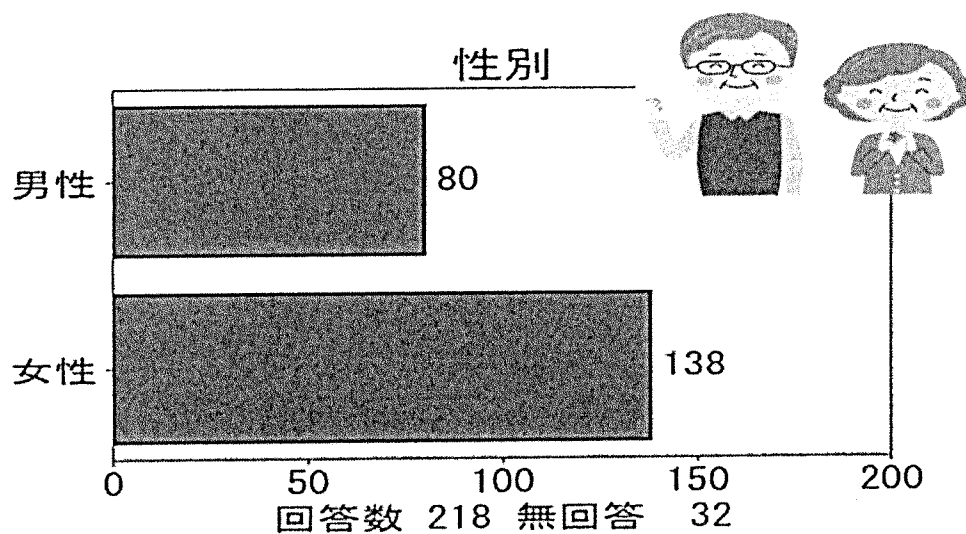
国分寺市生きがいセンターさわやか

令和5年度「ご利用者アンケート」集約結果報告書

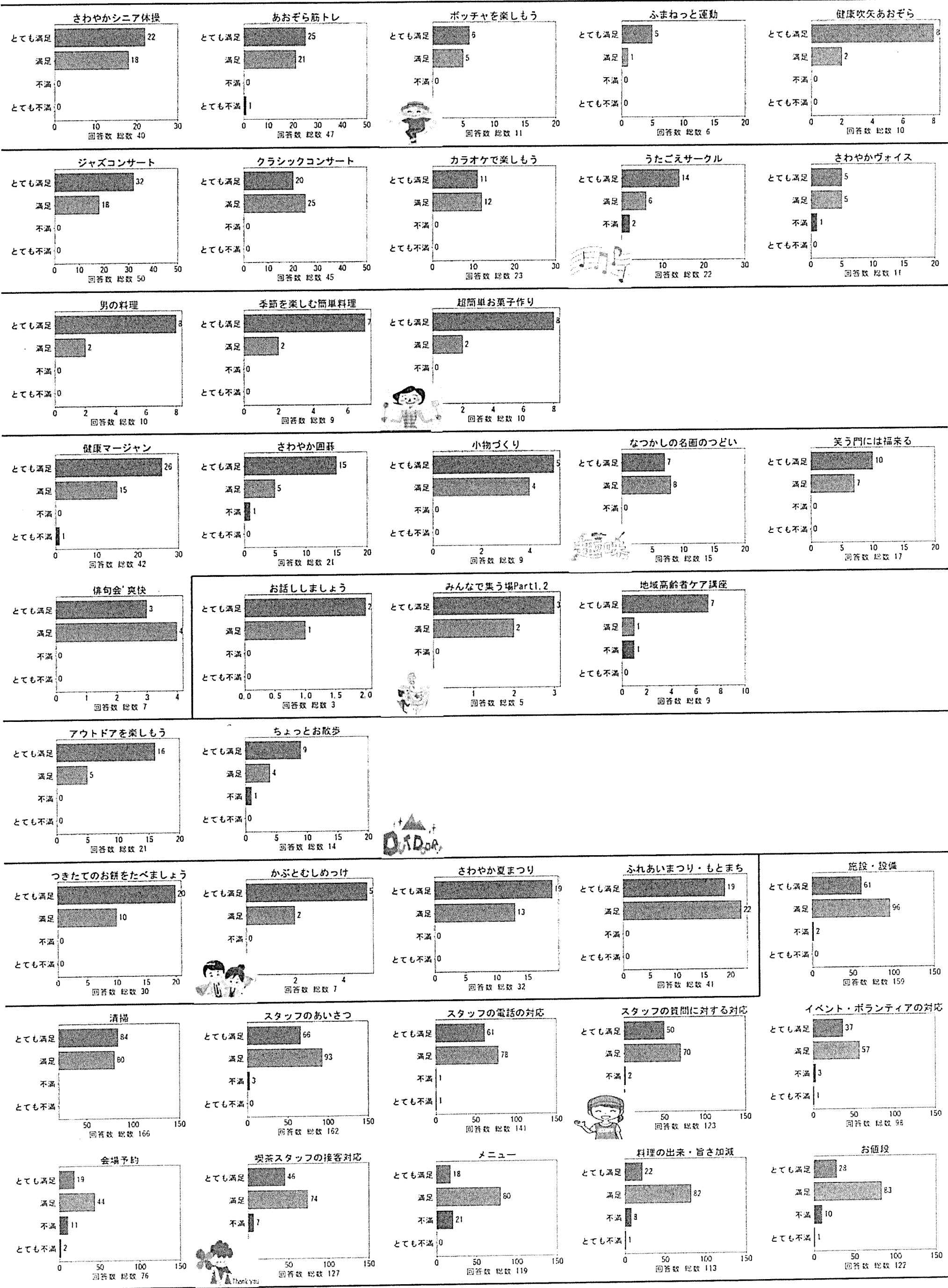
実施期間 自令和5年11月25日 至同12月22日

令和6年1月10日

特定非営利活動法人 あおぞら



令和5年度施設利用者アンケート集計結果2



令和5年度アンケート要望・意見

1. 現在実施中のイベント・活動に対する要望およびコメント

- ジャズ 7件
- ・満足、とても満足（毎月素敵なゲストを迎えてありがとう等）。
 - ・低料金（500円）聴かせてもらって大満足、1階で食事して1時30分から3階へ（年金暮らしには最高です）。
 - ・大好きなので是非続けてください（ジャズライブは少ないので）。
 - ・ジャズ、クラシックは地域の高齢者にとっては、色々な意味で刺激的です（少しお洒落して出かけ、人にも会い、懐かしいメロディーに酔い、気分が若返ります）。
 - ・年2回程度、13時～17時まで演奏をして欲しい。
 - ・毎月通ってます（埼玉県から）。
- クラシックコンサート 2件
- ・良い企画をしてくださる方たちに感謝。
 - ・クラシック、ジャズ共に気分よく楽しませて頂いています。
- うたごえサークル 3件
- ・クラシック、うたごえは音楽が好きなので安価で参加できとても満足。
 - ・回数を増やして（月2回）。
 - ・国分寺には、合唱団が沢山あり、月に一度くらい合唱コンサートやっていただければ聴きにきたい。
- 健康マージャン 8件
- ・満足（会場といい、設備とても満足しています）。
 - ・スタッフの方が無条件でマナーなど、良く教えてくれて、毎回楽しみです（何時までも続けてください）。
 - ・マージャンの日を楽しみにしています。（回数）を増やして欲しい（3件）。
 - ・健康マージャンは多くのシニアの集い、和やかで、健康、アンチエイジング（老い防止）大いに役に立っています。
 - ・使用回数が多いせいか、卓が痛んでいます。
- あおぞら筋トレ 4件
- ・丁寧に教えてもらえた。身体が元気に。自信がもてる。
 - ・回数をふやして欲しい（2日に一回は行くと効果的だと思いますので、日・月・水・土曜日のいずれかでもクラスを開いてくれると有難いです）。
 - ・マシーンを使える回数を増やして欲しい。
- 囲碁 4件
- ・環境のよい施設で落ち着いて囲碁を楽しむ事ができる。用具も立派な物がそろっている。

・毎週（金曜日）開催して欲しい（回を重ねることで会員増が考えられる）。

・囲碁の会員が高齢化のため減員している。

○アウトドア 2件

・アウトドアに参加させていただいています。毎回楽しく語らいながら心ワクワクしています。

・回数を増やして欲しい。

○落語 1件

・もう少しグレードアップを望む。

○料理 1件

・男の料理満足。

○ボッチャを楽しもう 1件

・回数を増やして欲しい。

○カラオケ（自主グループ） 1件

・5階の予約でカラオケが先行予約されているが、先行予約は人気のない午前中にして欲しい。

○懐かしの名画 1件

・月2回あるといいな。

2. 施設・スタッフ 3件

・お掃除が行き届き気持ちが良い。

・施設利用者の為の来館者が気持ちよく利用してもらえるように、献身的に対応（清掃その他）して下さるスタッフの方々への＜思いやり募金箱＞置いたとしたら、来館者はどんな対応を示すでしょうか・・・私は協力します。

・理事長さんをはじめ幹部さんに女性が入るといいと思います。

3. 開催して欲しい講座（教室）、イベントなど 16件

・外国人との交流会 ・日本語教室 ・フラダンス教室 ・ペン習字、書道教室

・スマホ、パソコン教室4件 ・ダンス、フラダンス教室 ・ヨガ教室等

・パチンコ ・老人食の講座 ・家族の医療、延命治療に際しての心構え教室等

4. その他 5件

・2024年度は参加させていただきたいと思います。宜しくお願いします。

・国分寺市は老人が多くなっているので、市全体でもっと老人の活性化を考える必要があります。社協、商工会なども一緒になって市役所をしっかりと働かせる様にして欲しい。

・私は他市の者です。いくつも参加できることはとても感謝しております。図々しいですが、体操やマージャンにも参加できたらと思います。

施設名	国分寺市生きがいセンターさわやか
指定管理者名	特定非営利活動法人あおぞら

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評 価	理 由
収支計画の適確性	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	収支計画に基づき適正に執行されている。（別添資料5「令和5年度部門別損益計算書」を参照願います。
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	協定書に基づき業務を実施しています。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	本年度は、空調工事のため、9・10の2ヵ月間が休館となりました。。閉館時間は、夜間利用者少なく、午後7時30分でした。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	3	必要な従業員は確保され、遂行体制は明確になっています。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	3	2人の防火管理者が確保されています。
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	書類は適正に保管され、規定以外の日常的な異変についても逐次詳細な報告を市に行ってます。
	施設全体が清潔に保たれているか	4	日曜を除く毎日、午前、午後（一部お掃除ロボ）の清掃により、施設全体が清潔に保たれています。本年度実施のアンケートにおいても99%満足の評価を得ています。
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	4	7業者による適正な保守・点検の外、自主定期巡視(内外)により、不具合箇所の摘出も行っています(早期発見)。
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	4	利用者の満足度は非常に高いと思います(満足度：98.3%別添ご利用者アンケートを参照願います。)
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	4	反映しています。NHKの放映を得た「聴覚講座」やフレイル関連活動・イベントも要望に応えた実施例です。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	4	適切であると思います。本年度実施のアンケートにおいても94%満足の評価を得ています。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	4	本年度はクレームがありませんでした。1・3階設置の“ご意見箱”、ご利用者アンケートで対応しています。
	個人情報適切に取り扱われているか	3	鍵付きキャビネットに適正に保管する等、「個人情報保護規定」を遵守しています。
	業務に必要な研修を実施しているか	3	必要な研修はOJTで実施しています。必要に応じ外部研修を受講しています。幹部研修を開始しました。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	4	高齢者施設でもあり、対応には適正を期しています。声かけ、手押し、座席の優先配置など感謝されています。
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)		
準に 施設 の 評価 した 特 性	後継者育成の進捗状況	3	幹部研修マニュアル「NPO法人あおぞらの業務管理について」により、PCをフル活用し研修開始。新規発掘難航
指 定 管 理 者 の 自 己 評 価			
総合評価		評価の理由等	
4	市の要求水準を上回っている	平成18年開設以来、本施設を適正かつ円滑に管理・運営し、ご利用者の健康の維持増進と介護予防事業を推進し、高齢者福祉はもちろん地域福祉全体に貢献しています。	
		評価者氏名	理事長 XXXXXXXXXX

別添資料 5 令和5年度指定管理者 苦情受付・対応件数報告書

指定管理業務名又は施設名	生きがいセンターさわやか
--------------	--------------

年	月	件数(A+B)	苦情者内訳	対応後完了 件数	その他 件数
令和4年	4月	0	A 0		
			B 0		
	5月	0	A 0		
			B 0		
	6月	0	A 0		
			B 0		
	7月	0	A 0		
			B 0		
	8月	0	A 0		
			B 0		
	9月	0	A 0		
			B 0		
10月	0	A 0			
		B 0			
11月	0	A 0			
		B 0			
12月	0	A 0			
		B 0			
令和5 年	1月	0	A 0		
			B 0		
	2月	0	A 0		
			B 0		
	3月	0	A 0		
B 0					
合 計		0	A 0		
			B 0		

A … 利用者又は家族からの苦情件数

B … A以外からの苦情件数

対応後完了件数 … 苦情受付後、対応により完了した件数

その他件数 … 苦情を聞き置く等、上記以外の件数