

※ 記入例

法人・団体用

日付は記入しないでください。

令和 年 月 日

区分について、新規に印または変更欄に記入してください。
新規…初めて支払金口座振替依頼書を提出するとき

区 分	変更（変更箇所／変更日）										日付は記入しないでください。									
	新規										令和 年 月 日									
依 頼 人	〒 000 - 0000		TEL 000-000-0000		FAX 000-000-0000															
	住所		東京都国分寺市戸倉0丁目0番地0 第0ビル0階										印		依頼人名義の口座のときは押印を省略できます。					
	法人名・団体名等		(株)国分寺市・戸倉営業所										※ 押印省略可							
	肩書・氏名		営業所長 国分寺 太郎										※ 押印省略可							
内 容	下記振込先への振込内容 ※ 該当する箇所に印をし、2の場合は振込内容も記入してください。																			
	1 通常払い (2振込内容指定分・3公共工事前払金をのぞく振込)																			
	2 振込内容指定 (小口事業資金融資保証料補助金)																			
振 込 先	3 公共工事前払金・																			
	金融機関コード		店 番		金 融 機 関 名						店 名									
	0 1 1 1 0 0 1				国分寺信用金庫						本 店									
	口座種別		口座番号(右詰め)		振込先がゆうちょ銀行(郵便局)のときは、振込用口座(店番3桁・口座番号7桁)を記入してください。															
	01 : 普通 02 : 当座		0 0 0 0 0 0 1																	
	(カタカナ) 口座名義		カ)コクブンジシトクラエイギョウシヨエイギョウシヨチヨウコクブンジタロウ																	
	(漢字) 口座名義		(株)国分寺市・戸倉営業所 営業所長 国分寺 太郎																	

口座種別は、どちらかに印をしてください。

「国分寺市・戸倉営業所」のように漢字名には「・」が付く場合でも、口座名義(カタカナ)には使用できませんので飛ばして記入してください。

※ 記入上の注意事項

①太枠内は全て記入してください。

②依頼人について

- ・ 個人事業者の方は屋号を法人名・団体名等の欄に、事業者名を肩書・氏名欄に記入してください。
- ・ 東京電子自治体共同運営の電子調達サービスを利用されていて、代理人を登録されているときは代理人の方が依頼人となります。
- ・ 押印をする場合には、請求書に使用する印鑑と同じ印鑑を押してください。

③振込先について

- ・ 金融機関・支店の名称およびコードは、合併・統廃合等により変更されている場合がありますので、確認のうえ記入してください。
- ・ 口座番号は右詰めで記入してください。