

様式第14号(第8条関係)

申請者の方へ この書類を幼稚園に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

申請日 年 月 日

副食費の施設による徴収に係る補足給付費交付申請書

国分寺市長 殿

【申請に当たって同意していただく事項】

1. 決定に当たって必要な範囲内で、申請者及び申請者と同一世帯に属する者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を国分寺市が閲覧及び調査すること。

2. 申請内容や同意して得た情報を補助金受給資格審査、補助金額の算定、その他の附帯業務のために国分寺市が利用すること。

3. 国分寺市子ども・子育て支援法に係る費用の支弁に関する規則に規定する内容を遵守すること。

以上のことに同意し、国分寺市子ども・子育て支援法に係る費用の支弁に関する規則第8条第1項に基づき、以下のとおり申請します。

申請者	フリガナ			申請子どもとの続柄	現住所	〒		—		
	氏名				印	現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒			—
	生年月日	年 月 日								
	連絡先(電話番号)		自宅	()		携帯	()			
申請子ども	フリガナ			現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒		—		利用(予定)幼稚園名	
	氏名									
	生年月日	年 月 日								
申請日の 前年1月1日現在の住所 ※		(母親)	☐ 現住所と同じ			(父親)	☐ 現住所と同じ			
申請日の 前々年1月1日現在の住所 ※		(母親)	☐ 現住所と同じ			(父親)	☐ 現住所と同じ			

※ 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年(前々年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額が分かる証明書(課税証明書など)を添付してください。

同居者を全員記入してください。

申請子ども の保護者及び同居者 (生計の中心者の番号に ○を付けてください)		フリガナ	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
		氏名			
	1			年 月 日	
	2			年 月 日	
	3			年 月 日	
	4			年 月 日	
	5			年 月 日	
	6			年 月 日	
	7			年 月 日	

交付申請額		金 円(年 月分～ 年 月分)						
対象月	実費徴収額		補助申請額	対象月	実費徴収額		補助申請額	交付申請額 左記cの合計
	給食費	うち副食材料費	bと4,800円のうち 少ない額 c		給食費	うち副食材料費	bと4,800円のうち 少ない額 c	
4月	円	円	円	10月	円	円	円	円
5月	円	円	円	11月	円	円	円	
6月	円	円	円	12月	円	円	円	
7月	円	円	円	1月	円	円	円	
8月	円	円	円	2月	円	円	円	
9月	円	円	円	3月	円	円	円	

※対象となる子どもが複数いる場合は、子どもごとに作成してください。
※実費徴収額(副食材料費が分かるもの)に係る領収証の写しを添付してください。

補助金の振込先を、以下に記載してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協		本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通 2. 当座		
口座番号			
口座人名義(カタカナ)			

※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、国分寺市指定の委任状を提出してください。