

認定申請に必要な添付図書（正副２部）

申請にあたっては、以下の順番になるよう整えていただき、それぞれ付箋などで見出しをつけていただくようご協力をお願いいたします。

〇. 事務手数料額計算書

※様式第３号（計画認定申請）

※様式第４号（計画認定申請 複数建築物）

※様式第５号（計画変更認定申請）

※様式第６号（計画変更認定申請 複数建築物）

１. 性能向上計画認定申請書

２. 委任状

注）委任状には認定申請者の自署または記名押印が必要です。

３. 技術的審査の適合証（写し）

注）原本を副本に添付いただくようお願いいたします。

添付が難しい場合には、受付の際にご相談ください。

４. 確認済証の写し及び確認申請書の写し

注）認定通知書を活用し省エネ適判を省略する場合には、確認申請書の写しを添付してください。確認申請書の第二面８の欄 省エネ適判の提出内容を確認いたします。

注）認定申請時に確認済証の交付を受けていない場合は必ずご相談ください。

５. 設計内容説明書

６. 各種図面・計算書及び根拠資料

注）技術的審査を受けている場合には、技術的審査に提出している図書を添付してください。

注）図面・計算書・根拠資料は、以下の順番に並べていただき、①から⑤部分の始めのページには付箋などで見出しをつけてください。

①図面関係

案内図、求積図及び求積表、配置図、仕様書、各階平面図、求積図、立面図、断面図、矩計図、その他必要な図面

②外皮及び平均日射熱取得率計算書

③外皮計算の根拠資料

④一次エネルギー消費量計算結果

⑤一次エネルギー消費量計算の根拠資料

※根拠資料は、原則、結果に示されている以下の設備の順番に並べてください。

１.暖冷房仕様 ２.換気仕様 ３.給湯仕様 ４.照明仕様 ５.発電仕様

６.太陽熱利用設備仕様（再生可能エネルギー）

※共通の機器使用表等がある場合には、根拠資料の一番最初につけてください。

※根拠資料には、計算で採用している数値部分がわかるよう、マーカーなどでしるしをつけていただくようお願いいたします。