

注意:この書式は申請書ではありません。
この書式を提出しただけでは申請は完了しません。

令和7年8月1日 以降の使用日に適用

国分寺駅北口駅前広場イベント広場等使用 事前相談票

提出年月日 年 月 日

申請者	団体名（主催者） ※個人での使用の場合は記入不要 「〇〇株式会社 ●●支店」「〇〇〇会」等、団体として申請する場合に記入してください。						
	住所・所在地		団体の場合、団体名及び代表者名を記載してください。				
	氏名		電話				
現場責任者	住所		実施当日の現場責任者の方を記入してください。				
	氏名		電話				
使用者区分	<input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 一般	使用人数 人（主催者 人・来場者 人程度）					
使用年月日	<input type="checkbox"/> 複数日を申請：※別紙日程表を添付						
	<input type="checkbox"/> 1日のみ申請： 年 月 日（ ）						
使用実績	<input type="checkbox"/> 同一内容の使用実績あり（ 年 月 日 ） <input type="checkbox"/> 同一内容の使用実績なし						
使用施設 使用区分	※使用する区分に○		午前	午後1	午後2	午後3	全日
	イベント 広場	区画A					
		区画B					
		区画C					
		区画D					
	オープンスペース						
午前8時からの使用		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※土曜日又は休日を使用する場合のみ記載				
使用内容	「〇〇の販売」「〇〇の発表」等、実施内容がわかるよう記入してください。食品を扱う場合、必ずその旨記入してください。 企画書等がある場合、「別添企画書参照」等と記入し、添付してください。						
使用料加算	<input type="checkbox"/> 加算なし <input type="checkbox"/> 50%加算（テレビの公開放映及び公開録画、ラジオの公開放送及び公開録音、営業を目的とする録音、録画及び撮影、営業を目的とする団体の宣伝行為） <input type="checkbox"/> 100%加算（物品の販売行為、有料サービスの提供）						
車両乗入	<input type="checkbox"/> あり ※イベント広場区画内に乗り入れる場合に記載						
附属設備等	<input type="checkbox"/> テント： 張						
	<input type="checkbox"/> 使用電源（ <input type="checkbox"/> 1kw未満 <input type="checkbox"/> kw ）使用機材：電源を使用する機材と数量を記載してください。						
その他設備	<input type="checkbox"/> テント横幕（透明 枚・白 枚） <input type="checkbox"/> 長机 脚 <input type="checkbox"/> 丸椅子 脚						
持込器具	<input type="checkbox"/> あり						
市HP記載	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない						

備考

- 「休日」とは、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日をいいます。
- 車両を乗り入れる場合には、車両の乗入れに関する計画書を提出してください。
- 器具を持ち込む場合には、器具の持込みに関する計画書を提出してください。

その他

- 事前相談が完了したら、市からその旨ご連絡しますので、その後申請書を提出してください。
- 申請内容のうち、「申請者名・電話番号」「使用年月日」「使用目的」は、交通管理者（小金井警察）へ情報提供しますので、予めご承知おきください。また、「使用目的」はお申し出がない限り一般に公開されます。