

令和4年度  
事務報告書



国分寺市

## 令和4年度事務報告書作成にあたって

1 この報告書は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第233条（決算）第5項の規定に基づき令和4年度における各部門の主要な施策の成果と併せて各事務事業の詳細を報告するものです。

2 歳出内訳の数字は、次の名称のとおりです。

- (1)報酬 (2)給料 (3)職員手当等 (4)共済費 (5)災害補償費 (6)恩給及び退職年金
- (7)報償費 (8)旅費 (9)交際費 (10)需用費 (11)役務費 (12)委託料
- (13)使用料及び賃借料 (14)工事請負費 (15)原材料費 (16)公有財産購入費
- (17)備品購入費 (18)負担金、補助及び交付金 (19)扶助費 (20)貸付金
- (21)補償、補てん及び賠償金 (22)償還金、利子及び割引料 (23)投資及び出資金
- (24)積立金 (25)寄附金 (26)公課費 (27)繰出金

3 歳入内訳の区分は、次のとおりです。

「国庫支出金」「都支出金」「地方債」「その他特定財源」「一般財源」

「その他特定財源」には「分担金及び負担金」「使用料及び手数料」「財産収入」「寄附金」「繰入金」「繰越金」「諸収入」の節がありますが、一部に一般財源が含まれた節もあります。

4 事務事業評価の記載について

平成16年度より全事務事業評価を行い、各主管課における自己評価としての今後の進め方を、本事務報告書に記載しています。



# 目 次

## 一般会計

(款) 01	議会費		
(項) 01	議会費		
(目) 01	議会費		21
	0100100	議員の報酬等事務事業	(議会事務局)
	0100200	議会事務事業	(議会事務局)
	0100300	議会報及び会議録作成事務事業	(議会事務局)
(款) 02	総務費		
(項) 01	総務管理費		
(目) 01	一般管理費		27
	0100500	補助金等審査会事務事業	(財政課)
	0100600	市政功労者等表彰事務事業	(秘書課)
	0100700	秘書事務事業	(秘書課)
	0100800	争訟関係事務事業	(政策法務課)
	0100900	浄書印刷等事務事業	(情報管理課)
	0101000	指定管理者の選定及び評価事務事業	(契約管財課)
	0101100	契約・検査事務事業	(契約管財課)
	0101200	職員人件費その他事務事業(一般会計全体)	(職員課)
	0101300	職員人事管理事務事業 人事管理事務事業	(職員課)
	0101350	職員人事管理事務事業 会計年度任用職員事務事業	(職員課)
	0101500	職員人事管理事務事業 職員衛生管理事務事業	(職員課)
	0101600	職員人事管理事務事業 職員被服貸与事務事業	(職員課)
	0101700	職員人事管理事務事業 福利厚生事務事業	(職員課)
	0101800	給与支給事務事業	(職員課)
	0101900	職員研修事務事業	(職員課)
	0102000	特別職報酬等審議会事務事業	(職員課)
	0102100	職員倫理審査会事務事業	(職員課)
(款) 02			
(項) 01			
(目) 02	文書広報費		51
	0102300	法令等追録事務事業 情報管理課関係事務事業	(情報管理課)
	0102400	法令等追録事務事業 議会事務局関係事務事業	(議会事務局)
	0102500	法令等追録事務事業 選挙管理委員会事務局関係事務事業	(選挙管理委員会事務局)
	0102600	法令等追録事務事業 監査委員事務局関係事務事業	(監査委員事務局)
	0102700	法令等追録事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
	0102800	市報等発行事務事業	(市政戦略室)
	0102900	広報事務事業	(市政戦略室)
	0103000	特別相談事務事業	(政策法務課)
	0103100	広聴事務事業	(政策法務課)
	0103200	オンブズパーソン事務事業	(政策法務課)
	0103300	法務関係事務事業	(政策法務課)
	0103400	文書事務事業	(情報管理課)
(款) 02			
(項) 01			
(目) 03	財政管理費		62
	0103500	財政事務事業	(財政課)
	0103550	統一的な基準による地方公会計事務事業	(財政課)
(款) 02			
(項) 01			
(目) 04	会計管理費		65
	0103600	出納事務事業	(会計課)
(款) 02			
(項) 01			
(目) 05	財産管理費		66
	0103700	庁舎維持管理事務事業	(契約管財課)
	0103800	車両集中管理事務事業	(契約管財課)
	0103900	普通財産維持管理事務事業	(契約管財課)
(款) 02			



(項) 01		
(目) 06	企画費	70
0104100	企画事務事業	(政策経営課)
0104110	庁舎建設事務事業	(公共施設整備推進室)
0104131	現庁舎用地利活用検討事務事業	(公共施設整備推進室)
0104136	公共施設マネジメント事務事業	(公共施設整備推進室)
0104200	行政改革事務事業	(政策経営課)
0104220	市民アンケート事務事業	(政策経営課)
0104310	まちの魅力発信事務事業 市政戦略室関係事務事業	(市政戦略室)
0104315	まちの魅力発信事務事業 文化振興課関係事務事業	(文化振興課)
5960010	史跡指定100周年記念事務事業 100周年PR・記念品制作事務事業	(ふるさと文化財課)
5960020	史跡指定100周年記念事務事業 100周年記念特別企画展示事務事業	(ふるさと文化財課)
5960030	史跡指定100周年記念事務事業 100周年記念講演会事務事業	(ふるさと文化財課)
5960040	史跡指定100周年記念事務事業 100周年記念オープニングイベント事務事業	(ふるさと文化財課)
5960050	史跡指定100周年記念事務事業 公民館連続歴史講座事業	(公民館課)
5960060	史跡指定100周年記念事務事業 100周年記念姉妹都市・友好都市文化交流事務事業	(文化振興課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 07	都市交流推進費	89
0104700	姉妹都市等交流事務事業 スポーツ振興課関係事務事業	(スポーツ振興課)
0104800	姉妹都市等交流事務事業 人権平和課関係事務事業	(人権平和課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 09	平和推進費	90
0105000	憲法記念・平和祈念行事事務事業	(人権平和課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 10	文化・コミュニティ推進費	92
0105050	cocobunjiプラザの施設維持管理事務事業	(文化振興課)
0105150	国分寺駅北口事務所維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0105160	アクティ・ココブンジ施設維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0105200	国分寺まつり事務事業	(文化振興課)
0105400	文化振興施策推進事務事業	(文化振興課)
0105500	市民文化祭事務事業	(文化振興課)
0105600	いずみホールの施設維持管理事務事業	(文化振興課)
0105900	公会堂維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106000	内藤地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106100	西町地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106200	北町地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106300	北の原地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106400	本町・南町地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106500	もとまち地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
0106600	公共施設等設置事業補助事務事業	(協働コミュニティ課)
0106700	市民活動団体支援事務事業	(協働コミュニティ課)
0106800	コミュニティ形成事務事業	(協働コミュニティ課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 11	男女平等・人権施策推進費	110
0106900	男女平等推進事務事業	(人権平和課)
0107100	D V対策事務事業	(人権平和課)
0107200	人権事務事業	(人権平和課)
0107250	すべての人を大切にするまち宣言施策事務事業	(人権平和課)
0107300	男女平等推進センター運営等事務事業	(人権平和課)
0107320	犯罪被害者等支援事務事業	(人権平和課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 12	情報管理費	116
0107400	電子計算事務等事務事業	(デジタル行政推進室)
8107400	電子計算事務等事務事業 (繰越明許)	(デジタル行政推進室)
0107500	情報公開・個人情報保護事務事業	(情報管理課)
0107600	国分寺市政治倫理審査会事務事業	(政策法務課)

(款) 02			
(項) 01			
(目) 13	協働推進費		119
	0107800	こくぶんじ青空ひろば事務事業	(子ども子育て支援課)
	0107900	親子ひろば事業(協働)事務事業	(子育て相談室)
	0108325	まちづくり支援機関運営業務事務事業	(まちづくり推進課)
	0108326	多職種による妊娠期からのサポート事務事業	(健康推進課)
	0108328	野川源流スクール開講事務事業	(緑と建築課)
(款) 02			
(項) 01			
(目) 14	多文化共生推進費		123
	0108445	多文化共生推進事務事業	(人権平和課)
(款) 02			
(項) 01			
(目) 20	諸費		124
	0108490	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	地域共生推進課関係事務事業 (地域共生推進課)
	0108600	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	障害福祉課関係事務事業 (障害福祉課)
	0108680	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	子ども若者計画課関係事務事業 (子ども若者計画課)
	0108700	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	保育幼稚園課関係事務事業 (保育幼稚園課)
	0108800	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	健康推進課関係事務事業 (健康推進課)
	0108900	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	生活福祉課関係事務事業 (生活福祉課)
	0109000	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	子ども子育て支援課関係事務事業 (子ども子育て支援課)
	0109100	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	高齢福祉課関係事務事業 (高齢福祉課)
	0109300	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	保険年金課関係事務事業 (保険年金課)
	0109600	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	子育て相談室関係事務事業 (子育て相談室)
	0110100	公共施設使用料等返還金事務事業	交通対策課関係事務事業 (交通対策課)
	0110200	公共施設使用料等返還金事務事業	経済課関係事務事業 (経済課)
	0110600	公共施設使用料等返還金事務事業	協働コミュニティ課関係事務事業 (協働コミュニティ課)
	0110610	公共施設使用料等返還金事務事業	文化振興課関係事務事業 (文化振興課)
	0110660	利用者負担金等返還金事務事業	保育幼稚園課関係事務事業 (保育幼稚園課)
	0110700	公共施設利用者災害賠償補償保険事務事業	(契約管財課)
	0110800	税込払戻及び税還付加算金支払事務事業	(納税課)
	0110860	税還付不能相当額返還事務事業	(納税課)
	0110900	防犯事務事業	(防災安全課)
(款) 02			
(項) 02	徴税费		
(目) 01	税務総務費		136
	0111100	固定資産評価審査委員会事務事業	(情報管理課)
	0111300	税務関係負担金・補助金事務事業	(課税課)
(款) 02			
(項) 02			
(目) 02	賦課徴収費		137
	0111400	個人市民税賦課事務事業	(課税課)
	0111500	法人市民税賦課事務事業	(課税課)
	0111600	固定資産税賦課事務事業	(課税課)
	0111700	軽自動車税賦課事務事業	(課税課)
	0111800	税関係の証明等事務事業	(課税課)
	0111900	固定資産税評価替事務事業	(課税課)
	0112100	収納事務事業	(納税課)
(款) 02			
(項) 03	戸籍住民基本台帳費		
(目) 01	戸籍住民基本台帳費		145
	0112300	戸籍事務事業	(市民課)
	0112400	住民基本台帳事務事業	住民基本台帳事務事業 (市民課)
	0112500	住民基本台帳事務事業	住民基本台帳ネットワークシステム事務事業 (市民課)
	0112610	国立駅前サービスコーナー事務事業	(市民課)
	0112700	印鑑事務事業	(市民課)
	0112800	住居表示事務事業	(市民課)
	0112900	その他市民課事務事業	(市民課)
	0113010	cocobunji市民サービスコーナー事務事業	(市民課)
	0113250	個人番号カード交付等事務事業	(市民課)

0113260	証明書等コンビニ交付事務事業	(市民課)
(款) 02		
(項) 04	選挙費	
(目) 01	選挙管理委員会費	159
0113300	選挙管理委員会事務事業	(選挙管理委員会事務局)
0113400	選挙関係の一般事務事業	(選挙管理委員会事務局)
0113500	選挙人名簿事務事業	(選挙管理委員会事務局)
(款) 02		
(項) 04		
(目) 02	選挙常時啓発費	162
0113700	選挙常時啓発事務事業	(選挙管理委員会事務局)
(款) 02		
(項) 04		
(目) 04	参議院議員選挙費	163
0113900	参議院議員選挙事務事業	(選挙管理委員会事務局)
(款) 02		
(項) 04		
(目) 07	市議会議員選挙費	166
0114200	市議会議員選挙事務事業	(選挙管理委員会事務局)
(款) 02		
(項) 05	統計調査費	
(目) 01	統計調査総務費	166
0114600	統計調査事務事業	(情報管理課)
0115150	基幹統計調査等事務事業 就業構造基本調査事務事業	(情報管理課)
0115850	基幹統計調査等事務事業 住宅・土地統計調査単位区設定事務事業	(情報管理課)
0116150	基幹統計調査等事務事業 経済センサス調査区管理事務事業	(情報管理課)
0117200	基幹統計調査等事務事業 学校基本調査事務事業	(情報管理課)
0117300	基幹統計調査等事務事業 建設工事統計調査事務事業	(情報管理課)
(款) 02		
(項) 06	監査委員費	
(目) 01	監査委員費	169
0117700	監査委員事務事業	(監査委員事務局)
0117800	監査関係の一般事務事業	(監査委員事務局)
(款) 03	民生費	
(項) 01	社会福祉費	
(目) 01	社会福祉総務費	171
0118000	社会福祉事業協力員事務事業 地域共生推進課関係事務事業	(地域共生推進課)
0118300	民生委員等事務事業	(地域共生推進課)
0118400	社会を明るくする運動事務事業	(地域共生推進課)
0118500	行旅死亡人等取扱事務事業	(生活福祉課)
0118700	国分寺分区等事務事業	(地域共生推進課)
0118800	入浴券支給事務事業	(生活福祉課)
0118900	福祉事務所事務事業	(生活福祉課)
0119000	原子爆弾被爆者見舞金等事務事業	(地域共生推進課)
0119100	中国残留邦人生活支援給付金等事務事業	(生活福祉課)
0119300	多摩地域福祉有償運送運営協議会事務事業	(地域共生推進課)
0119400	生活安定応援事務事業	(生活福祉課)
0119450	生活困窮者自立促進支援事務事業	(生活福祉課)
8119450	生活困窮者自立促進支援事務事業 (繰越明許)	(生活福祉課)
0119470	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事務事業	(生活福祉課)
8119470	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事務事業 (繰越明許)	(生活福祉課)
0119475	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金給付事務事業	(生活福祉課)
0119480	住民税均等割のみ課税世帯に対する臨時特別給付金給付事務事業	(生活福祉課)
0119500	社会福祉協議会事務事業	(地域共生推進課)
0119600	いずみプラザ維持管理事務事業	(健康推進課)
0119700	国分寺市健康福祉サービス協会補助事務事業	(地域共生推進課)
0119800	福祉計画事務事業	(地域共生推進課)
0119850	社会福祉法人の認可等事務事業	(地域共生推進課)
0119860	地域福祉計画策定事務事業	(地域共生推進課)
0119910	地域福祉の推進事務事業	(地域共生推進課)

0119950	地域共生社会の実現に向けた包括的支援体制構築事務事業	(地域共生推進課)
0120050	福祉サービス第三者評価受審支援事務事業 高齢者福祉サービス関係事務事業	(地域共生推進課)
0120100	権利擁護センター事務事業	(地域共生推進課)
0120220	若者支援事務事業	(子ども若者計画課)
0120250	福祉事業所感染発生時PCR検査費用助成事務事業 障害福祉課関係事務事業	(障害福祉課)
0120260	福祉事業所感染発生時PCR検査費用助成事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)
0120280	福祉事業所物価高騰等対応支援給付金給付事務事業 障害福祉課関係事務事業	(障害福祉課)
0120290	福祉事業所物価高騰等対応支援給付金給付事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)

(款) 03

(項) 01

(目) 02 老人福祉費..... 203

0120300	老人クラブ助成事務事業	(高齢福祉課)
0120400	民間保護施設建設費助成事務事業	(高齢福祉課)
0120600	シルバー人材センター事務事業	(地域共生推進課)
0120800	さわやかプラザもとまち管理運営事務事業	(高齢福祉課)
0120850	介護老人保健施設すこやか・高齢者在宅サービスセンターふれあい管理運営事務事業	(高齢福祉課)
0121000	高齢者保護措置事務事業	(高齢福祉課)
0121100	高齢者紙おむつ等支給事務事業	(高齢福祉課)
0121150	高齢者等訪問理容・美容サービス事務事業	(高齢福祉課)
0121200	高齢者福祉電話貸与事務事業	(高齢福祉課)
0121400	高齢者救急通報システム等事務事業	(高齢福祉課)
0121600	高齢者地域生きがい交流事務事業	(高齢福祉課)
0121910	敬老記念行事事務事業	(高齢福祉課)
0122200	生活支援ヘルパー事務事業	(高齢福祉課)
0122600	高齢者住宅確保事務事業	(高齢福祉課)
0122700	高齢者自立支援住宅改修給付事務事業	(高齢福祉課)
0122850	認知症対策事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)
0122855	認知症対策事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)
0123000	高齢者地域支援事務事業	(高齢福祉課)
0123050	高齢者を熱中症等から守る対策事務事業	(高齢福祉課)
0123300	社会福祉法人等による生計困難者への利用者負担額軽減措置事務事業	(高齢福祉課)

(款) 03

(項) 01

(目) 03 老人医療費..... 218

0123700	後期高齢者医療事務事業	(保険年金課)
---------	-------------	---------

(款) 03

(項) 01

(目) 04 心身障害者福祉費..... 218

0123800	障害者相談事務事業	(障害福祉課)
0123900	自立支援給付関連事務事業 自立支援給付事務事業	(障害福祉課)
0123950	自立支援給付関連事務事業 自立支援医療(育成医療)事務事業	(子ども子育て支援課)
0123990	自立支援給付関連事務事業 障害者施策推進協議会事務事業	(障害福祉課)
0124010	自立支援給付関連事務事業 障害者地域自立支援協議会事務事業	(障害福祉課)
0124150	自立支援給付関連事務事業 障害支援区分認定事務事業	(障害福祉課)
0124300	障害者(児)支援給付等加算事務事業 利用者負担軽減事務事業	(障害福祉課)
0126560	障害者(児)支援給付等加算事務事業 自立支援給付等に係る都加算事務事業	(障害福祉課)
0129450	障害者(児)支援給付等加算事務事業 障害者日中活動系サービス推進事務事業	(障害福祉課)
0129460	障害者(児)支援給付等加算事務事業 重症心身障害児(者)通所運営費補助金事務事業	(障害福祉課)
0124350	自立支援給付事務事業 障害福祉サービス等事務事業	(障害福祉課)
0124650	自立支援給付事務事業 相談支援給付事務事業	(障害福祉課)
0124920	自立支援給付事務事業 自立支援医療(更生医療・精神通院)事務事業	(障害福祉課)
0124940	自立支援給付事務事業 自立支援医療(育成医療)事務事業	(子ども子育て支援課)
0125000	自立支援給付事務事業 療養介護医療事務事業	(障害福祉課)
0125100	自立支援給付事務事業 補装具費支給事務事業	(障害福祉課)
0125150	地域生活支援事務事業(必須事業) 理解促進研修・啓発事務事業	(障害福祉課)
0125160	地域生活支援事務事業(必須事業) 障害者基幹相談支援センター事務事業	(障害福祉課)
0125300	地域生活支援事務事業(必須事業) 成年後見制度利用支援事務事業	(障害福祉課)
0125450	地域生活支援事務事業(必須事業) 意思疎通支援事務事業	(障害福祉課)
0125500	地域生活支援事務事業(必須事業) 日常生活用具給付等事務事業	(障害福祉課)
0125600	地域生活支援事務事業(必須事業) 移動支援事務事業	(障害福祉課)
0125700	地域生活支援事務事業(必須事業) 地域活動支援センター事務事業	(障害福祉課)



0126400	地域生活支援事務事業（必須事業）手話通訳講座事務事業	(障害福祉課)
0125800	地域生活支援事務事業（任意事業）訪問入浴サービス事務事業	(障害福祉課)
0126000	地域生活支援事務事業（任意事業）日中一時支援事務事業	(障害福祉課)
0126300	地域生活支援事務事業（任意事業）声の広報発行事務事業	(障害福祉課)
0127150	地域生活支援事務事業（任意事業）障害者虐待防止対策支援事務事業	(障害福祉課)
0126200	地域生活支援事務事業（任意事業）スポーツ・レクリエーション事務事業	(障害福祉課)
0126550	障害児支援事務事業	(障害福祉課)
0126600	障害者センター管理運営事務事業	(障害福祉課)
0126700	障害者就労支援センター事務事業	(障害福祉課)
0126800	福祉関係団体の補助金事務事業	(障害福祉課)
0126900	心身障害者（児）通所福祉施設運営の助成事務事業	(障害福祉課)
0126950	障害者保護措置事務事業	(障害福祉課)
0127160	障害者就労支援事務事業	(障害福祉課)
0127200	障害者手当事務事業 特別障害者手当等支給事務事業	(障害福祉課)
0127300	障害者手当事務事業 心身障害者福祉手当支給事務事業	(障害福祉課)
0127400	障害者手当事務事業 東京都重度心身障害者手当支給事務事業	(障害福祉課)
0127600	難病者事務事業	(障害福祉課)
0127700	重度脳性麻痺者介護人派遣事務事業	(障害福祉課)
0128300	東京都心身障害者医療事務事業	(障害福祉課)
0128400	東京都心身障害者扶養年金支給事務事業	(障害福祉課)
0128500	東京都心身障害者扶養共済支給事務事業	(障害福祉課)
0128600	心身障害者の通院・通所訓練等交通費助成事務事業	(障害福祉課)
0128700	身体・精神障害者（児）診断書料助成事務事業	(障害福祉課)
0128800	身体障害者福祉電話通話料助成事務事業	(障害福祉課)
0129000	重度身体障害者寝具乾燥事務事業	(障害福祉課)
0129400	障害者地域緑化推進事務事業	(障害福祉課)
0129470	中等度難聴児発達支援事務事業	(障害福祉課)
0129480	障害者理容・美容サービス事務事業	(障害福祉課)
0129490	精神保健相談事務事業	(障害福祉課)
0126500	自動車運転免許・改造助成事務事業	(障害福祉課)
0129495	障害福祉サービス等指導検査事務事業	(地域共生推進課)
0129500	こどもの発達センターつくしんぼの施設維持管理事務事業	(子育て相談室)
0129600	こどもの発達センターつくしんぼの療育事務事業	(子育て相談室)

(款) 03

(項) 01

(目) 05	社会福祉施設費	255
0129800	福祉センターの管理運営事務事業	(地域共生推進課)
0129900	生きがいセンターの施設維持管理事務事業	(高齢福祉課)

(款) 03

(項) 01

(目) 06	国民健康保険事業費	256
0130200	国民健康保険特別会計繰出金事務事業	(保険年金課)
0130300	国民健康保険事務事業	(保険年金課)

(款) 03

(項) 01

(目) 07	介護保険事業費	257
0130400	介護保険特別会計繰出金事務事業	(高齢福祉課)

(款) 03

(項) 02 児童福祉費

(目) 01	児童福祉総務費	257
0130600	保育所入所事務事業	(保育幼稚園課)
0130700	保育事務事業	(保育幼稚園課)
0130900	児童扶養手当等支給事務事業	(子ども子育て支援課)
0130960	児童手当支給事務事業	(子ども子育て支援課)
0131000	親子ひろば事務事業	(子育て相談室)
0131100	子育て推進事務事業	(子ども若者計画課)
0131105	保育施設指導検査事務事業	(地域共生推進課)
0131110	子ども・子育て会議事務事業	(子ども若者計画課)
0131250	いじめ・虐待防止等事務事業	(子育て相談室)
0131300	子ども家庭支援センター事務事業	(子育て相談室)
0131400	子ども家庭支援センター施設維持管理事務事業	(子育て相談室)

0131500	ファミリー・サポート事務事業	(子育て相談室)
0131600	ショートステイ事務事業	(子育て相談室)
0131620	幼児教育・保育無償化事務事業 子ども若者計画課関係事務事業	(子ども若者計画課)
0131625	幼児教育・保育無償化事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
0131637	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事務事業	(子ども子育て支援課)
8131638	子育て世帯等臨時特別支援事務事業 (繰越明許)	(子ども子育て支援課)
(款) 03		
(項) 02		
(目) 02	児童保育費	273
0131700	特定教育・保育施設事務事業 保育所入所児委託事務事業	(保育幼稚園課)
0131750	特定教育・保育施設事務事業 施設型給付事務事業	(保育幼稚園課)
0131790	地域型保育給付事務事業	(保育幼稚園課)
0131795	子育てのための施設等利用給付事務事業	(保育幼稚園課)
0131796	幼児養育費補助金交付事務事業	(保育幼稚園課)
0131800	認可外保育施設事務事業 認証保育所運営事務事業	(保育幼稚園課)
0132100	病児・病後児保育事業事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
0132200	一時保育事業助成事務事業	(保育幼稚園課)
0132300	民設民営保育所整備事務事業 子ども若者計画課関係事務事業	(子ども若者計画課)
0132320	民設民営保育所整備事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
0132350	基幹型保育所システム事務事業	(保育幼稚園課)
0132370	認証保育所の認可保育所への移行支援事務事業	(子ども若者計画課)
(款) 03		
(項) 02		
(目) 04	母子福祉費	283
0132400	母子父子女性福祉資金貸付事務事業	(生活福祉課)
0132500	入院助産及び母子生活支援施設入所事務事業	(生活福祉課)
0132600	母子・女性緊急一時保護事務事業	(生活福祉課)
0132700	ひとり親家庭等自立支援給付金等事務事業	(生活福祉課)
0132800	ひとり親家庭等医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
0132900	乳幼児医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
0133000	義務教育就学児医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
0133050	高校生等医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
0133100	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事務事業	(子育て相談室)
0133200	育児支援ヘルパー事務事業	(子育て相談室)
(款) 03		
(項) 02		
(目) 05	市立保育園費	291
0133400	市立保育園の保育事務事業	(保育幼稚園課)
0133500	市立保育園の施設維持管理事務事業	(保育幼稚園課)
0133600	市立保育園の運営委託事務事業	(保育幼稚園課)
(款) 03		
(項) 02		
(目) 06	学童保育所費	295
0133850	学童保育所入所事務事業	(子ども子育て支援課)
0133900	学童保育所の維持管理事務事業	(子ども子育て支援課)
0134000	学童保育所の保育事務事業	(子ども子育て支援課)
0134050	学童保育所整備事務事業	(子ども若者計画課)
0134060	民設民営学童保育所運営費補助事務事業	(子ども子育て支援課)
(款) 03		
(項) 02		
(目) 07	児童館費	300
0134250	児童館の施設維持管理事務事業	(子ども子育て支援課)
0134850	児童館の運営(行事等)事務事業	(子ども子育て支援課)
(款) 03		
(項) 03 生活保護費		
(目) 01	生活保護総務費	303
0135500	嘱託医事務事業	(生活福祉課)
0135600	生活保護事務事業	(生活福祉課)
(款) 03		
(項) 03		
(目) 02	扶助費	304

0135700	生活保護扶助事務事業	(生活福祉課)
(款) 03		
(項) 04	国民年金費	
(目) 04	国民年金費	305
0136010	国民年金事務事業	(保険年金課)
(款) 04	衛生費	
(項) 01	保健衛生費	
(目) 01	保健衛生総務費	307
0136200	休日診療事務事業	(健康推進課)
0136400	その他保健衛生事務事業	(健康推進課)
0136600	保健センター維持管理事務事業 いずみ保健センター維持管理事務事業	(健康推進課)
0136700	保健センター維持管理事務事業 いきいきセンター維持管理事務事業	(健康推進課)
0136750	専用水道事務等事務事業	(健康推進課)
0136751	無床診療所応援特別給付金給付事務事業	(健康推進課)
(款) 04		
(項) 01		
(目) 02	母子保健費	311
0136790	特定不妊治療費助成事務事業	(健康推進課)
0136800	母子健康手帳の交付事務事業	(健康推進課)
0136850	子育て世代包括支援センター事務事業	(健康推進課)
0136900	母子健康教育事務事業 両親学級事務事業	(健康推進課)
0137000	母子健康教育事務事業 離乳食講習会事務事業	(健康推進課)
0137200	母子健康相談事務事業 乳幼児母性健康相談事務事業	(健康推進課)
0137300	母子健康相談事務事業 乳幼児歯科相談事務事業	(健康推進課)
0137350	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業 乳幼児健康診査事務事業	(健康推進課)
0137800	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業 乳幼児発達経過観察事務事業	(健康推進課)
0137850	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業 妊婦健康診査事務事業	(健康推進課)
0137900	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業 妊婦歯科健康診査事務事業	(健康推進課)
0138000	母子訪問指導事務事業	(健康推進課)
0138100	その他母子保健事務事業	(健康推進課)
0138200	母子保健関連等医療費助成に関する各種一般相談事務事業	(健康推進課)
(款) 04		
(項) 01		
(目) 03	成人保健費	325
0138300	健康手帳の作成・交付事務事業	(健康推進課)
0138400	成人健康教育相談事務事業 成人健康教育事務事業	(健康推進課)
0138500	成人健康教育相談事務事業 成人健康相談事務事業	(健康推進課)
0138600	成人健康診査事務事業 健康診査事務事業	(健康推進課)
0138700	成人健康診査事務事業 がん検診事務事業	(健康推進課)
0138800	成人健康診査事務事業 婦人科検診事務事業	(健康推進課)
0138900	成人健康診査事務事業 人間ドック検診事務事業	(健康推進課)
0139050	歯科健診事務事業	(健康推進課)
0139500	その他成人保健事務事業	(健康推進課)
0139550	骨髄移植ドナー支援事務事業	(健康推進課)
(款) 04		
(項) 01		
(目) 04	予防費	336
0139600	予防接種事務事業	(健康推進課)
0139710	新型コロナウイルス感染症予防接種事務事業	(健康推進課)
0139800	感染症対策事務事業	(健康推進課)
0140000	その他予防事務事業	(健康推進課)
(款) 04		
(項) 01		
(目) 05	環境衛生費	341
0140100	クリーン運動事務事業	(環境対策課)
0140200	環境衛生事務事業	(環境対策課)
0140300	畜犬登録事務事業	(環境対策課)
(款) 04		
(項) 01		
(目) 06	公害対策費	344

0140400	環境基本計画等事務事業	(まちづくり計画課)
0140500	公害調査測定等事務事業	(環境対策課)
(款) 04		
(項) 02	清掃費	
(目) 01	清掃総務費	351
0140700	清掃センター事務所棟等維持管理事務事業	(環境対策課)
0140800	清掃管理事務事業	(環境対策課)
0140900	三多摩は一つなり交流事業関係事務事業	(環境対策課)
(款) 04		
(項) 02		
(目) 02	塵芥処理費	353
0140950	塵芥処理事務事業 可燃ごみ共同処理事業関係事務事業	(環境対策課)
0141000	塵芥処理事務事業 焼却場施設等維持管理関係事務事業	(環境対策課)
0141300	塵芥処理事務事業 犬猫死体処理関係事務事業	(環境対策課)
0141400	塵芥処理事務事業 有害ごみ処理関係事務事業	(環境対策課)
0141500	塵芥処理事務事業 焼却残灰他処理事務事業	(環境対策課)
0141600	塵芥収集事務事業 事業系ごみ収集関係事務事業	(環境対策課)
0141650	塵芥収集事務事業 家庭ごみ有料化関係事務事業	(環境対策課)
0141700	塵芥収集事務事業 ごみ資源収集運搬関係事務事業	(環境対策課)
0141850	(仮称) リサイクルセンター施設整備事務事業	(環境対策課)
0141920	ごみ減量化及び再利用推進事務事業 廃棄物の減量及び再利用推進事務事業	(ごみ減量推進課)
0141940	ごみ減量化及び再利用推進事務事業 リサイクル事務事業	(ごみ減量推進課)
0141960	ごみ減量化及び再利用推進事務事業 生ごみたい肥化事務事業	(ごみ減量推進課)
0142000	廃家電等処理事務事業	(環境対策課)
(款) 04		
(項) 02		
(目) 03	し尿処理費	363
0142100	し尿収集事務事業 し尿収集運搬関係事務事業	(環境対策課)
0142300	し尿処理事務事業	(環境対策課)
(款) 05	労働費	
(項) 02	労働諸費	
(目) 01	労働対策費	365
0142700	住宅改修資金融資事務事業	(経済課)
0142800	勤労者等福利厚生事務事業	(経済課)
0142900	雇用促進対策事務事業	(経済課)
(款) 06	農林費	
(項) 01	農業費	
(目) 01	農業委員会費	371
0143000	農業委員会事務事業	(経済課)
(款) 06		
(項) 01		
(目) 03	農業振興費	373
0143200	農業振興対策事務事業	(経済課)
0143300	市民農園事務事業	(経済課)
0143350	いきいき農園事務事業	(経済課)
0143500	市民農業大学事務事業	(経済課)
(款) 07	商工費	
(項) 01	商工費	
(目) 02	商工振興費	383
0143700	小口事業資金融資事務事業	(経済課)
0143900	商工振興助成事務事業	(経済課)
0144000	観光事務事業	(市政戦略室)
(款) 07		
(項) 01		
(目) 03	消費経済対策費	391
0144100	消費者施策推進事務事業	(経済課)
(款) 08	土木費	



(項) 01	土木管理費		
(目) 01	土木総務費	395	
	0144700 境界確定及び特定財産管理等事務事業		(道路管理課)
	0144800 地籍調査事務事業		(道路管理課)
	0144900 建築設計事務事業		(緑と建築課)
	0144950 公共建築物の一元管理事務事業		(緑と建築課)
	0145000 公共用地取得事務事業		(建設事業課)
(款) 08			
(項) 02	道路橋りょう費		
(目) 01	道路橋りょう総務費	402	
	0145200 道路台帳整備事務事業		(道路管理課)
	0145300 道路管理事務事業		(道路管理課)
(款) 08			
(項) 02			
(目) 02	道路維持費	404	
	0145400 道路維持補修事務事業		(道路管理課)
(款) 08			
(項) 02			
(目) 03	道路新設改良費	405	
	0145450 道路新設改良事務事業		(建設事業課)
(款) 08			
(項) 02			
(目) 04	交通安全対策費	406	
	0145800 交通安全推進事務事業		(交通対策課)
	0145950 交通安全施設事務事業		(道路管理課)
	0146000 自転車対策推進事務事業		(交通対策課)
	0146100 自転車駐車場事務事業		(交通対策課)
	0146210 地域バス運行事務事業		(交通対策課)
(款) 08			
(項) 03	都市計画費		
(目) 01	都市計画総務費	412	
	0146900 都市計画事務事業		(まちづくり計画課)
	0147050 国3・4・11号線周辺まちづくり推進事務事業		(まちづくり推進課)
	0147060 恋ヶ窪駅周辺地区まちづくり推進事務事業		(まちづくり推進課)
	0147100 まちづくり条例の運用事務事業		(まちづくり推進課)
	0147175 駅周辺の維持管理事務事業		(駅周辺整備課)
	0147180 国分寺駅南口再整備事業		(駅周辺整備課)
	0147185 西国分寺駅北口駅前エリア整備事務事業		(駅周辺整備課)
(款) 08			
(項) 03			
(目) 03	街路事業費	420	
	0147295 街路事務事業		(建設事業課)
(款) 08			
(項) 03			
(目) 04	下水道費	421	
	0147550 下水道事業会計負担金及び補助金事務事業		(下水道課)
(款) 08			
(項) 03			
(目) 05	公園費	422	
	0147600 都市公園維持管理事務事業 緑と建築課関係事務事業		(緑と建築課)
	0147700 都市公園維持管理事務事業 スポーツ振興課関係事務事業		(スポーツ振興課)
	0147800 都市公園整備事務事業		(緑と建築課)
	0147900 ポケットパーク事務事業		(緑と建築課)
	0148000 民間児童遊園事務事業		(緑と建築課)
	0148100 市立公園維持管理事務事業		(緑と建築課)
(款) 08			
(項) 03			
(目) 06	都市防災費	426	
	0148300 市民防災事務事業 市民防災まちづくり学校事務事業		(防災安全課)
	0148400 市民防災事務事業 市民防災推進委員会事務事業		(防災安全課)
	0148500 市民防災事務事業 むかしの井戸づくり事務事業		(防災安全課)

0148600	市民防災事務事業 防災まちづくり推進地区事務事業	(防災安全課)
0148800	耐震診断・耐震改修等補助事務事業	(まちづくり推進課)
0148850	緊急輸送道路沿道建築物耐震化助成事務事業	(建築指導課)
0148870	ブロック塀等撤去工事助成事務事業	(建築指導課)
(款) 08		
(項) 03		
(目) 07	水と緑保全費	432
0148900	河川・水路の整備維持管理事務事業	(緑と建築課)
0149000	湧水対策事務事業	(緑と建築課)
0149100	水辺環境整備事務事業	(緑と建築課)
0149200	緑化対策推進事務事業	(緑と建築課)
0149300	樹林地等保存事務事業	(緑と建築課)
(款) 08		
(項) 03		
(目) 08	建築指導費	437
0149500	建築審査会等事務事業	(建築指導課)
0149600	建築基準行政事務事業	(建築指導課)
0149750	長期優良住宅建築等計画認定等事務事業	(建築指導課)
0149770	低炭素建築物新築等計画認定事務事業	(建築指導課)
(款) 08		
(項) 04	住宅費	
(目) 01	住宅管理費	440
0149800	市営住宅管理事務事業	(契約管財課)
(款) 08		
(項) 04		
(目) 02	住宅対策費	441
0149840	空き家対策等事務事業	(まちづくり推進課)
0149870	マンションの適正管理促進事務事業	(まちづくり推進課)
(款) 09	消防費	
(項) 01	消防費	
(目) 01	常備消防費	443
0149900	消防事務委託事務事業	(防災安全課)
(款) 09		
(項) 01		
(目) 02	非常備消防費	444
0150000	消防団員活動事務事業	(防災安全課)
0150100	消防施設維持管理事務事業	(防災安全課)
0150150	消防署整備事務事業	(防災安全課)
0150160	防災関連用地整備事務事業	(防災安全課)
(款) 09		
(項) 01		
(目) 03	災害対策費	448
0150200	震災総合防災訓練事務事業	(防災安全課)
0150300	防災・罹災対策事務事業	(防災安全課)
0150400	水防対策事務事業	(防災安全課)
0150580	東日本大震災の支援等事務事業 まちづくり計画関係事務事業	(まちづくり計画課)
0150598	被災自治体への応援派遣等事務事業	(防災安全課)
(款) 10	教育費	
(項) 01	教育総務費	
(目) 01	教育委員会費	453
0150600	教育委員会運営事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 01		
(目) 02	事務局費	457
0150700	教育委員会事務局運営事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
0150800	教育委員会事務局運営事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
0151100	教育委員会関係の負担金・補助金事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 01		

(目) 03	教育指導費	458
0151200	教育指導関係の諸行事事務事業 移動教室, 修学旅行事事務事業	(学務課)
0151300	教育指導関係の諸行事事務事業 芸術鑑賞教室事事務事業	(学校指導課)
0151400	教育指導関係の諸行事事務事業 各種大会参加費事事務事業	(学校指導課)
0151500	教育研究指導事事務事業 教育研究指導事事務事業	(学校指導課)
0151600	教育研究指導事事務事業 不登校児童生徒の支援事事務事業	(学校指導課)
0151700	教育研究指導事事務事業 東京都教育委員会の事務処理の特例条例に基づく事事務事業	(学校指導課)
0151750	教育研究指導事事務事業 スクール・サポート・スタッフ配置事事務事業	(学校指導課)
0151775	教育研究指導事事務事業 学校マネジメント強化モデル事事務事業	(学校指導課)
0151815	教育研究指導事事務事業 学校運営支援等の推進事事務事業	(学校指導課)
0151820	理科教育の振興事事務事業	(学校指導課)
0151825	学校と家庭の連携推進事事務事業	(学校指導課)
0151829	小学校教科担任制等推進校事事務事業	(学校指導課)
0151900	教育相談事事務事業	(学校指導課)
0152000	教育指導の副読本事務事業	(学校指導課)
0152100	教育指導の一般事事務事業	(学校指導課)
0152200	特別支援教育事事務事業	(学校指導課)
0152250	いじめ防止事事務事業	(学校指導課)
0152280	文化プログラム・学校連携事事務事業	(学校指導課)
0159950	教職員保健衛生事事務事業	(学校指導課)
(款) 10		
(項) 01		
(目) 05	私立学校費	468
0152300	外国人学校事事務事業	(学務課)
0152400	専修学校指導監督事事務事業	(学務課)
0152500	幼稚園指導監督事事務事業	(子ども若者計画課)
(款) 10		
(項) 01		
(目) 06	私立幼稚園費	470
0152600	私立幼稚園等補助金事事務事業	(保育幼稚園課)
(款) 10		
(項) 01		
(目) 07	ひかりプラザ管理費	472
0152700	ひかりプラザの維持管理事事務事業	(社会教育課)
(款) 10		
(項) 02	小学校費	
(目) 01	学校管理費	473
0152800	小学校の運営事事務事業 教育総務課関係事事務事業	(教育総務課)
0152900	小学校の運営事事務事業 学校関係事事務事業	(教育総務課)
0153200	小学校の施設維持管理事事務事業 教育総務課関係事事務事業	(教育総務課)
0153300	小学校の施設維持管理事事務事業 学校関係事事務事業	(教育総務課)
0153400	小学校関係の負担金・補助金事事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 02		
(目) 02	教育振興費	475
0153500	小学校の普通学級運営事事務事業 学校関係事事務事業	(教育総務課)
0153600	小学校の普通学級運営事事務事業 学務課関係事事務事業	(学務課)
0153800	小学校の特別支援学級運営事事務事業 教育総務課関係事事務事業	(教育総務課)
0153900	小学校の特別支援学級運営事事務事業 学校関係事事務事業	(教育総務課)
0154000	小学校の特別支援学級運営事事務事業 学務課関係事事務事業	(学務課)
0154200	小学校の行事事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 02		
(目) 03	学校保健衛生費	477
0154400	小学校の保健衛生事事務事業 学校関係事事務事業	(教育総務課)
0154500	小学校の保健衛生事事務事業 学務課関係事事務事業	(学務課)
0154700	小学校の給食事事務事業 学校関係事事務事業	(教育総務課)
0154800	小学校の給食事事務事業 学務課関係事事務事業	(学務課)
(款) 10		
(項) 02		
(目) 04	学校施設整備費	479

0154900	小学校の施設整備事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 03	中学校費	
(目) 01	学校管理費	479
0155000	中学校の運営事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
0155100	中学校の運営事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
0155400	中学校の施設維持管理事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
0155500	中学校の施設維持管理事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
0155600	中学校関係の負担金・補助金事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 03		
(目) 02	教育振興費	481
0155700	中学校の普通学級運営事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
0155800	中学校の普通学級運営事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
0156000	中学校の特別支援学級運営事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
0156100	中学校の特別支援学級運営事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
0156200	中学校の特別支援学級運営事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
0156400	中学校の行事事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 03		
(目) 03	学校保健衛生費	483
0156600	中学校の保健衛生事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
0156700	中学校の保健衛生事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
0156800	中学校の給食事務事業	(学務課)
(款) 10		
(項) 03		
(目) 04	学校施設整備費	485
0156900	中学校の施設整備事務事業	(教育総務課)
(款) 10		
(項) 04	社会教育費	
(目) 01	社会教育総務費	485
0157100	社会教育関係の委員事務事業	(社会教育課)
0157200	成人式事務事業	(子ども若者計画課)
0157300	社会教育関係の一般事務事業	(社会教育課)
0157400	市民大学事務事業	(社会教育課)
0157500	児童生徒の地域活動促進事務事業	(社会教育課)
0157600	知的障害のある青年の余暇活動促進事務事業	(社会教育課)
(款) 10		
(項) 04		
(目) 02	文化財保護費	489
0157700	文化財保護関係の委員事務事業	(ふるさと文化財課)
0157800	文化財調査事務事業	(ふるさと文化財課)
0157900	文化財展示施設事務事業	(ふるさと文化財課)
0158000	文化財普及事務事業	(ふるさと文化財課)
0158100	文化財保護事務事業	(ふるさと文化財課)
(款) 10		
(項) 04		
(目) 03	史跡武蔵国分寺跡公園公園施設費	496
0158200	史跡武蔵国分寺跡公園用地買収事務事業	(ふるさと文化財課)
0158300	史跡武蔵国分寺跡公園の管理事務事業	(ふるさと文化財課)
0158400	史跡保存整備事務事業	(ふるさと文化財課)
(款) 10		
(項) 04		
(目) 05	青少年対策費	497
0158500	青少年問題協議会事務事業	(子ども若者計画課)
0158700	青少年地域活動振興事務事業 社会教育課関係事務事業	(社会教育課)
0158710	青少年地域活動振興事務事業 子ども若者計画課関係事務事業	(子ども若者計画課)
0158720	青少年地域活動振興事務事業 子ども子育て支援課関係事務事業	(子ども子育て支援課)
0158800	わんぱく学校事務事業	(社会教育課)
0158900	放課後子どもプラン国分寺事務事業	(社会教育課)
(款) 10		

(項) 04		
(目) 06 公民館費	503	
0159050 公民館運営審議会事務事業		(公民館課)
0159450 公民館関係事務事業		(公民館課)
0160050 公民館の施設維持管理事務事業		(公民館課)
(款) 10		
(項) 04		
(目) 07 図書館費	523	
0160800 図書館運営協議会事務事業		(図書館課)
0160900 図書館事務事業 図書館運営関係事務事業		(図書館課)
0161000 図書館事務事業 子ども読書活動推進等関係事務事業		(図書館課)
0161100 図書館の施設維持管理事務事業		(図書館課)
(款) 10		
(項) 05 保健体育費		
(目) 01 保健体育総務費	534	
0161300 スポーツ推進委員事務事業		(スポーツ振興課)
0161400 市民体育大会等事務事業		(スポーツ振興課)
0161500 体育関係団体の補助金事務事業		(スポーツ振興課)
0161535 スポーツ普及啓発事務事業		(スポーツ振興課)
(款) 10		
(項) 05		
(目) 02 保健体育施設費	538	
0161700 体育施設維持管理事務事業		(スポーツ振興課)
0161800 体育施設指定管理事務事業		(スポーツ振興課)
(款) 10		
(項) 05		
(目) 03 学校施設開放費	541	
0161900 地域市民プール事務事業		(スポーツ振興課)
0162150 校庭・体育館開放事務事業		(スポーツ振興課)
(款) 11 公債費		
(項) 01 公債費		
(目) 01 元金	543	
0162200 借入金償還事務事業		(財政課)
(款) 11		
(項) 01		
(目) 02 利子	543	
0162300 借入金利子支払事務事業 財政課関係事務事業		(財政課)
0162400 借入金利子支払事務事業 会計課関係事務事業		(会計課)
(款) 12 諸支出金		
(項) 02 開発公社費		
(目) 01 開発公社費	551	
0162500 土地開発公社貸付金事務事業		(財政課)
(款) 12		
(項) 03 基金費		
(目) 01 基金費	553	
0162600 基金積立金事務事業 積増分事務事業		(財政課)
0162700 基金積立金事務事業 利子分事務事業		(会計課)
(款) 13 予備費		
(項) 01 予備費		
(目) 01 予備費	555	
0163100 予備費充当事務事業		(財政課)
国民健康保険特別会計	557	
国民健康保険特別会計 (総括)		
(款) 01 総務費		
(項) 01 総務管理費		
(目) 01 一般管理費	558	
0400100 職員人件費その他事務事業		(保険年金課)



0400200 国保事務事業	(保険年金課)
(款) 01	
(項) 01	
(目) 02 連合会負担金	559
0400300 国保連合会負担金事務事業	(保険年金課)
(款) 01	
(項) 02 徴税費	
(目) 01 徴税費	560
0400500 徴収事務事業	(納税課)
0400600 賦課事務事業	(保険年金課)
(款) 02 保険給付費	
(項) 01 療養諸費	
(目) 01 一般被保険者療養給付費	562
0400700 一般被保険者療養給付費事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 01	
(目) 03 一般被保険者療養費	563
0400900 一般被保険者療養費事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 01	
(目) 05 審査支払手数料	563
0401100 審査支払手数料事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 02 高額療養費	
(目) 01 一般被保険者高額療養費	563
0401200 一般被保険者高額療養費事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 02	
(目) 03 一般被保険者高額介護合算療養費	564
0401400 一般被保険者高額介護合算療養費事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 03 移送費	
(目) 01 一般被保険者移送費	564
0401600 一般被保険者移送費事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 04 出産育児諸費	
(目) 01 出産育児一時金	564
0401800 出産育児一時金事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 05 葬祭諸費	
(目) 01 葬祭費	565
0401900 葬祭費事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 06 結核・精神医療給付金	
(目) 01 結核・精神医療給付金	565
0402000 結核・精神医療給付金事務事業	(保険年金課)
(款) 02	
(項) 07 傷病手当金	
(目) 01 傷病手当金	565
0402050 傷病手当金事務事業	(保険年金課)
(款) 03 国民健康保険事業費納付金	
(項) 01 医療給付費分	
(目) 01 一般被保険者医療給付費分	566
0404200 一般被保険者医療給付費事務事業	(保険年金課)
(款) 03	
(項) 02 後期高齢者支援金等分	
(目) 01 一般被保険者後期高齢者支援金等分	566
0404400 一般被保険者後期高齢者支援金等事務事業	(保険年金課)
(款) 03	

(項) 03 介護納付金分		
(目) 01 介護納付金分	566	
0404600 介護納付金事務事業		(保険年金課)
(款) 04 共同事業拠出金		
(項) 01 共同事業拠出金		
(目) 01 共同事業拠出金	567	
0404700 共同事業拠出金事務事業		(保険年金課)
(款) 05 保健事業費		
(項) 01 特定健康診査等事業費		
(目) 01 特定健康診査等事業費	567	
0403300 特定健康診査・特定保健指導事務事業		(健康推進課)
(款) 05		
(項) 02 保健事業費		
(目) 01 疾病予防費	568	
0403400 人間ドック事務事業		(保険年金課)
(款) 05		
(項) 02		
(目) 02 保健衛生諸費	568	
0403450 医療費適正化事務事業		(保険年金課)
(款) 07 諸支出金		
(項) 01 償還金及び還付金		
(目) 01 償還金利子及び還付金	569	
0403600 償還金及び還付金事務事業		(納税課)
0403750 償還金事務事業		(保険年金課)
(款) 07		
(項) 03 繰出金		
(目) 01 一般会計繰出金	570	
0403900 一般会計繰出金事務事業		(保険年金課)
介護保険特別会計	571	
介護保険特別会計(総括)		
(款) 01 総務費		
(項) 01 総務管理費		
(目) 01 一般管理費	573	
0800100 総務管理費・職員人件費その他事務事業		(高齢福祉課)
0800200 介護保険事務事業		(高齢福祉課)
0800250 指導検査事務事業		(地域共生推進課)
0800300 制度広報事務事業		(高齢福祉課)
(款) 01		
(項) 01		
(目) 02 国保連合会関係費	574	
0800400 保険者共同処理事務事業		(高齢福祉課)
(款) 01		
(項) 01		
(目) 03 運営協議会費	575	
0800500 運営協議会事務事業		(高齢福祉課)
(款) 01		
(項) 02 徴収費		
(目) 01 賦課徴収費	576	
0800600 介護保険料の賦課徴収事務事業		(高齢福祉課)
(款) 01		
(項) 03 介護認定費		
(目) 01 介護認定調査費	579	
0800700 介護認定費・職員人件費その他事務事業		(高齢福祉課)
0800800 介護認定調査事務事業		(高齢福祉課)
(款) 01		
(項) 03		
(目) 02 介護認定費	580	

0800900	介護認定審査会事務事業	(高齢福祉課)
0801000	介護認定事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02	保険給付費	
(項) 01	介護サービス給付費	
(目) 01	居宅介護サービス給付費	583
0801100	居宅介護サービス費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 02	地域密着型介護サービス費	583
0801200	地域密着型介護サービス費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 03	施設介護サービス給付費	583
0801300	施設介護サービス費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 04	居宅介護福祉用具購入費	583
0801400	居宅介護福祉用具購入費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 05	居宅介護住宅改修費	583
0801500	居宅介護住宅改修費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 01		
(目) 06	居宅介護サービス計画給付費	583
0801600	居宅介護サービス計画費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 02	介護予防サービス給付費	
(目) 01	介護予防サービス費	583
0801700	介護予防サービス費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 02		
(目) 02	地域密着型介護予防サービス費	583
0801800	地域密着型介護予防サービス費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 02		
(目) 03	介護予防福祉用具購入費	583
0801900	介護予防福祉用具購入費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 02		
(目) 04	介護予防住宅改修費	583
0802000	介護予防住宅改修費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 02		
(目) 05	介護予防サービス計画給付費	583
0802100	介護予防サービス計画費の給付事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 03	高額介護サービス等費	
(目) 01	高額介護サービス費	583
0802200	高額介護サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 03		
(目) 02	高額介護予防サービス費	583
0802300	高額介護予防サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 04	高額医療合算介護サービス等費	
(目) 01	高額医療合算介護サービス費	583
0802400	高額医療合算介護サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02		
(項) 04		



(目) 02 高額医療合算介護予防サービス費	583
0802500 高額医療合算介護予防サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02	
(項) 05 その他諸費	
(目) 01 審査支払手数料等	583
0802600 審査支払事務等事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02	
(項) 06 市町村特別給付費	
(目) 01 市町村特別給付費	583
0802700 送迎サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
0802750 高齢者緊急ショートステイサービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
(款) 02	
(項) 07 特定入所者介護サービス等費	
(目) 01 特定入所者介護サービス費(特例を含む)	583
0802800 特定入所者介護サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
0802900 特定入所者介護予防サービス費の支給事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05 地域支援事業費	
(項) 01 介護予防・生活支援サービス事業費	
(目) 01 介護予防・生活支援サービス事業費	588
0803560 介護予防・生活支援サービス事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 01	
(目) 02 介護予防ケアマネジメント事業費	589
0803570 介護予防ケアマネジメント事業費・職員人件費その他事務事業	(高齢福祉課)
0803580 介護予防ケアマネジメント事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 02 一般介護予防事業費	
(目) 01 一般介護予防事業費	590
0803585 一般介護予防事業費・職員人件費その他事務事業	(高齢福祉課)
0803590 一般介護予防事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)
0803595 一般介護予防事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 03 包括的支援事業費・任意事業費	
(目) 01 包括的支援事業費	591
0803600 包括的支援事業費・職員人件費その他事務事業	(高齢福祉課)
0803700 地域包括支援センター運営事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 03	
(目) 02 任意事業費	595
0803800 高齢者成年後見制度利用支援事務事業	(高齢福祉課)
0804000 住宅改修支援理由書作成事務事業	(高齢福祉課)
0804100 介護サービス相談員派遣事務事業	(高齢福祉課)
0804150 介護給付等費用適正化事務事業 地域共生推進課関係事務事業	(地域共生推進課)
0804160 介護給付等費用適正化事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高齢福祉課)
0804170 認知症対応型共同生活介護事業者家賃等助成事務事業	(高齢福祉課)
0804180 認知症サポーター等養成事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 03	
(目) 03 在宅医療・介護連携推進事業費	599
0804750 在宅医療・介護連携推進事業費・職員人件費その他事務事業	(高齢福祉課)
0804800 在宅医療・介護連携推進事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 03	
(目) 04 生活支援体制整備事業費	601
0804810 生活支援体制整備事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	
(項) 03	
(目) 05 認知症初期集中支援推進事業費	602
0804815 認知症初期集中支援推進事務事業	(高齢福祉課)
(款) 05	

(項) 03		
(目) 06 認知症総合支援事業費	602	
0804820 認知症地域支援推進事務事業		(高齢福祉課)
(款) 05		
(項) 03		
(目) 07 地域ケア会議推進事業費	603	
0804830 地域ケア会議推進事務事業		(高齢福祉課)
(款) 05		
(項) 04 その他諸費		
(目) 01 審査支払手数料	588	
0804840 審査支払事務事業		(高齢福祉課)
(款) 06 基金積立金		
(項) 01 基金積立金		
(目) 01 介護給付費準備基金積立金	604	
0804200 介護給付費準備基金積立金事務事業・積増分事務事業		(財政課)
(款) 07 諸支出金		
(項) 01 償還金及び還付加算金		
(目) 01 第1号被保険者保険料還付金	604	
0804300 第1号被保険者保険料還付事務事業		(高齢福祉課)
(款) 07		
(項) 01		
(目) 03 償還金	604	
0804500 国庫支出金等過年度分返還等事務事業		(高齢福祉課)
(款) 07		
(項) 02 繰出金		
(目) 01 一般会計繰出金	605	
0804600 一般会計繰出金事務事業		(高齢福祉課)
後期高齢者医療特別会計	607	
後期高齢者医療特別会計(総括)		
(款) 01 総務費		
(項) 01 総務管理費		
(目) 01 一般管理費	608	
1000100 後期高齢者医療事務事業		(保険年金課)
(款) 01		
(項) 02 徴収費		
(目) 01 徴収費	609	
1000200 後期高齢者医療保険料の徴収事務事業		(保険年金課)
(款) 01		
(項) 02		
(目) 02 滞納処分費	611	
1000300 滞納処分事務事業		(保険年金課)
(款) 02 保険給付費		
(項) 01 葬祭費		
(目) 01 葬祭費	611	
0100000 葬祭費事務事業		(保険年金課)
(款) 03 広域連合納付金		
(項) 01 広域連合負担金		
(目) 01 広域連合分賦金	612	
1000400 広域連合分賦金事務事業		(保険年金課)
(款) 04 保健事業費		
(項) 01 保健事業費		
(目) 01 健康診査費	612	
1000500 健康診査事務事業		(健康推進課)
1000510 歯科診査事務事業		(健康推進課)
(款) 04		

(項) 03 疾病予防費		
(目) 01 人間ドック費	.....	613
1000650 人間ドック助成事務事業		(保険年金課)
(款) 05 諸支出金		
(項) 01 償還金及び還付加算金		
(目) 01 保険料還付金	.....	614
1000700 後期高齢者医療保険料還付事務事業		(保険年金課)
(款) 05		
(項) 01		
(目) 03 償還金	.....	614
1000860 受託事業収入等過年度分返還等事務事業		(保険年金課)
(款) 05		
(項) 02 繰出金		
(目) 01 一般会計繰出金	.....	614
1000900 一般会計繰出金事務事業		(保険年金課)
(款) 06 予備費		
(項) 01 予備費		
(目) 01 予備費	.....	615
1001000 予備費充当事務事業		(財政課)
下水道事業会計	.....	617
収益的収入及び支出事務事業		(下水道課)
資本的収入及び支出事務事業		(下水道課)
さくいん	.....	625
「課別事務事業一覧」		

## 議会費による事務事業

1. 1. 1

予 算 科 目 1 . 1 . 1	事業番号 0100100	(議会事務局)
<b>議員の報酬等事務事業</b>		

歳出合計	223,807,426円	歳入内訳	
内訳	(1)125,909,659円 (3)52,266,000円 (4)40,239,760円 (8)92,138円 (9)98,606円 (18)5,201,263円	一般財源	223,807,426円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 議員報酬や各種負担金を支出する。

執行状況及び成果 :

1 議員報酬, 期末手当及び費用弁償

(1) 報 酬 (単位 月額 円)

(2) 期末手当

職別	適用年月日	平成5年12月1日～
議 長		540,000
副 議 長		490,000
常任委員会委員長 特別委員会委員長 議会運営委員会委員長		480,000
議 員		470,000

支給月	適用年月日	平成24年5月7日～
6月		報酬月額 $\frac{200}{100}$ 加算率20%
12月		報酬月額 $\frac{215}{100}$ 加算率20%

(3) 行政視察等旅費 (単位 円)

常 任 委 員 会	0
特 別 委 員 会	0
そ の 他 旅 費	0
計	0

2 行政視察の状況

(1) 委員会別

委 員 会	視 察 目 的	視 察 地	年 月 日
総 務	未実施		
厚 生 文 教	未実施		
建 設 環 境	①市立公園新設議案審査のため ②③市道路線認定の議案審査のため	① 西町一丁目地内 ② 西町一丁目地内 ③ 光町一丁目地内	令和4年 6月10日
	①②市立公園新設議案審査のため ③市道路線廃止の議案審査のため	① 戸倉三丁目地内 ② 新町三丁目地内 ③ 西町一丁目地内	令和4年 9月12日
	①市立公園新設議案審査のため ②市道路線廃止の議案審査のため ③市道路線認定の議案審査のため	① 日吉町三丁目地内 ② 西恋ヶ窪一丁目地内 ③ 新町三丁目地内	令和4年 12月7日
	令和5年4月に当市が湖南衛生組合に加入するに当たり、当該組合施設及び事業概要を把握し、今後の委員会での審査及び調査に資するため	湖南衛生組合	令和5年 2月2日
公 共 施 設 等 総合管理特別	未実施		
新庁舎建設等 特別	未実施		

—	東京たま広域資源循環組合における二ツ塚処分場他の施設内容を見学するため	東京たま広域資源循環組合	令和4年 10月31日
---	-------------------------------------	--------------	----------------

## (2) 他市からの視察受け入れ状況

年月日	自治体名	人員		視察内容等
		議員	職員	
令和4年 6月28日	愛知県みよし市	2	0	国分寺市公共調達条例について
令和4年 7月13日	愛知県みよし市	6	2	市民との協働による防災まちづくりについて
令和4年 7月15日	富山県魚津市	3	0	国分寺駅北口広場及び地下駐輪場の整備について
令和4年 7月25日	大阪府茨木市	6	1	文化振興全般について
令和4年 8月10日	東京都東村山市	6	3	こくベジの概要について
令和4年 10月25日	広島県府中市	7	1	防災まちづくりの取組について
令和4年 11月7日	滋賀県近江八幡市	8	3	自主防災組織について
令和4年 11月11日	福岡県糸島市	7	1	防災まちづくりの取組全般について等
令和4年 12月15日	東京都府中市	1	0	政治倫理条例の効果と課題について

## (3) 負担金等支出状況

全国市議会議長会負担金、関東市議会議長会負担金、東京都市議会議長会負担金、北多摩議長連絡協議会負担金、三多摩上下水及び道路建設促進協議会負担金、北方領土の返還を求める都民会議負担金、政務活動費

## (4) 議員研修等

年月日	場所	研修内容等	備考
令和5年 2月6日	府中の森芸術劇場	「地方分権と自治体議会一分権改革の22年と自治体議会のこれから」 講師 明治大学政治経済学部 地域行政学科長 教授 牛山 久仁彦 氏	東京都市議会議長会 主催

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：議員への報酬、手当等の支給及び議長会等の関係団体への負担金の支払を遅滞することなく適正に行っていく。政務活動費については、年度途中において議長が各議員の支出状況を確認するなど、令和元年度から適用している新たな国分寺市議会政務活動費経理要領に基づく適正な運用を図っていく。また、議長交際費の支払についても、支出基準に基づき適正に行っていく。				

予算科目 1.1.1	事業番号 0100200	(議会事務局)
議会事務事業		

歳出合計	3,886,147円	歳入内訳	
内訳	(1)1,030,491円 (8)231,580円 (10)461,101円 (11)71,320円 (12)2,030,093円 (13)32,562円 (18)29,000円	その他特定財源	5,000円
		一般財源	3,881,147円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：効率的かつ効果的な議会運営の条件整備を図る。

執行状況及び成果：

## 1 議会活動の状況

(1) 定例会及び臨時会の開催状況

1. 1. 1

ア. 日程等

会 議 名	会 期	会期日数	本会議日数	会議時間
令和4年第2回定例会	6月1日～6月22日	22日	6日	20時間01分
令和4年第3回定例会	9月1日～9月29日	29日	6日	21時間21分
令和4年第4回定例会	11月28日～12月19日	22日	6日	21時間49分
令和5年第1回定例会	2月24日～3月24日	29日	4日	9時間56分
計		102日	22日	73時間07分

イ. 議案種別及び取扱状況（市長提出議案及び議員提出・委員会提出議案）

種別・結果		会議名	令和4年 第2回 定例会	令和4年 第3回 定例会	令和4年 第4回 定例会	令和5年 第1回 定例会	計
		議	種 別	条 例	3	7	15
		予 算	3	6	12	13	34
		そ の 他	5	15	15	4	39
		小 計（ア）	11	28	42	34	115
案	議 決 結 果	可 決	8	17	37	31	93
		否 決	0	0	0	0	0
		認 定	0	5	0	0	5
		不 認 定	0	0	0	0	0
		承 認	2	1	0	0	3
		不 承 認	0	0	0	0	0
		同 意	1	5	5	3	14
		不 同 意	0	0	0	0	0
		修 正 可 決	0	0	0	0	0
		継 続	0	0	0	0	0
		撤 回 承 認	0	0	0	0	0
		答 申	0	0	0	0	0
意見書・決議	結 果	原 案 可 決	0	0	0	1	1
		取 り 下 げ	0	0	0	0	0
		否 決	0	0	0	0	0
		小 計（イ）	0	0	0	1	1
	選 挙（ウ）	0	0	0	1	1	
	推 薦（エ）	0	0	0	0	0	
合計(ア+イ+ウ+エ)			11	28	42	36	117

(2) 委員会等の開催状況及び議案取扱状況

会議名		状況	開催状況		議案取扱状況				計
			開催回数	会議時間	令和4年 第2回 定例会	令和4年 第3回 定例会	令和4年 第4回 定例会	令和5年 第1回 定例会	
常任委員会	総 務	17	48時間42分	2	5	11	6	24	
	厚 生 文 教	14	27時間31分	1	4	14	10	29	
	建 設 環 境	9	21時間45分	3	5	8	4	20	
	小 計	40	97時間58分	6	14	33	20	73	
特別委員会	公共施設等総合管理	4	7時間28分	0	0	0	0	0	
	新庁舎建設等	9	14時間31分	0	0	0	1	1	
	予 算	6	28時間47分	0	0	0	5	5	
	補正予算審査	11	15時間15分	4	4	4	4	16	

決 算	3	17時間31分	0	5	0	0	5
小 計	33	83時間32分	4	9	4	10	27
議 会 運 営 委 員 会	23	12時間40分	0	0	0	0	0
代 表 者 会 議	7	2時間33分	0	0	0	0	0
全 員 協 議 会	3	2時間15分	0	0	0	0	0
合 計	106	198時間58分	10	23	37	30	100

## (3) 請願・陳情の新規付託件数及び取扱状況

区別	計		会議名 結果	令和4年 第2回 定例会	令和4年 第3回 定例会	令和4年 第4回 定例会	令和5年 第1回 定例会	計	
	請願	陳情							
常任	総 務	0	2	採 択	1	0	1	0	2
	厚 生 文 教	0	2	一 部 採 択	0	0	0	0	0
	建 設 環 境	0	2	不 採 択	2	0	1	1	4
	小 計	0	6	審 議 未 了	1	0	1	1	3
特別	公共施設等総合管理	0	0	継 続	3	6	5	3	17
	新庁舎建設等	0	0	取り下げ承認	0	0	0	0	0
議 会 運 営 委 員 会	0	1		計	7	6	8	5	26

## 2 会議別傍聴者数

会 議 名	20歳未満	20代	30代	40代	50代	60代	70歳以上	不明	計
定 例 会	3	4	7	16	8	10	27	5	80
臨 時 会	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総 務 委 員 会	0	0	1	0	0	0	4	1	6
厚 生 文 教 委 員 会	1	1	1	0	0	2	9	0	14
建 設 環 境 委 員 会	0	1	0	0	0	0	0	0	1
公共施設等総合管理特別委員会	1	0	0	2	0	0	4	1	8
新庁舎建設等特別委員会	0	1	0	0	0	0	0	0	1
予 算 特 別 委 員 会	0	1	3	1	1	0	1	0	7
補 正 予 算 審 査 特 別 委 員 会	0	0	1	0	0	0	0	0	1
決 算 特 別 委 員 会	1	0	0	0	0	0	0	0	1
議 会 運 営 委 員 会	0	0	1	0	1	0	0	0	2
代 表 者 会 議	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全 員 協 議 会	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	6	8	14	19	10	12	45	7	121

## 3 意見書

今年度は、案件無し。

## 4 決議

件 名	議 決 年 月 日	結 果
決議第1号 野川流域河川整備計画早期実施に向けた気運醸成と取組を求める決議	令和5年3月24日	可 決

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：円滑で公正・公平な議会運営につながる事務執行に努めていく必要がある。また、他市における先進事例の情報収集を行い、より効率的・効果的な議会運営，事務の効率化を目指し研究していく必要がある。				



1. 1. 1

予 算 科 目 1 . 1 . 1	事業番号 0100300  議会報及び会議録作成事務事業	(議会事務局)
----------------------	------------------------------------	---------

歳出合計 9,333,769円	歳入内訳
内訳 (1)1,558,800円 (11)69,300円 (12)6,548,135円 (13)1,157,534円	一般財源 9,333,769円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 議会報の発行及び会議録の作成により、議会活動等を市民に知らせる。

執行状況及び成果 :

1 市議会だよりの発行

発 行 日	ペ ー ジ 数	発 行 部 数
令和4年5月1日	10	70,790部
令和4年8月1日	10	71,130部
令和4年11月1日	10	71,230部
令和5年2月1日	10	71,380部

2 声の市議会だよりの発行

年4回発行の市議会だよりをもとに作成した「声の市議会だより」を、市内居住の視覚障害者の方に毎号発行した。

発 行 日	利 用 者 数
令和4年5月1日	19人
令和4年8月1日	18人
令和4年11月1日	18人
令和5年2月1日	18人

3 会議録

発 行 回 数	発 行 部 数	配 布 先
4回	各40部	議員・理事者・庁内関係部署・オープナー・市立図書館・都立中央図書館・民俗資料室

4 議会要覧 A4判, 20部

5 録画配信アクセス数(令和4年4月1日~令和5年3月31日)

種 別	ア ク セ ス 数
本 会 議	2,601件
予 算 特 別 委 員 会	850件
決 算 特 別 委 員 会	699件
合 計	4,150件

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 令和5年度から開始する全面フルカラー化による議会だよりの発行や動画配信による情報発信, 本会議録・委員会記録の効率的な作成及び公開等により, これまで以上に迅速かつ充実した議会情報を提供していく必要がある。				

## 総務費による事務事業

2. 1. 1

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0100500	(財政課)
<b>補助金等審査会事務事業</b>		

歳出合計 307,600円	歳入内訳
内訳 (1)228,000円 (12)79,600円	一般財源 307,600円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市長の諮問に応じ、各種団体に支出される補助金等について、識見者5名からなる審査会によりその適否を審査・答申し、補助事業の適正化を図る。

**執行状況及び成果** : 新規の補助金8件、全件審査9件を審査した。審査結果は、次のとおり。

回 数	審 査 日	審 査 件 名	交付の可否等
第1回	4月26日	[新規審査] ○任意高齢者肺炎球菌予防接種費用助成金	可
第2回	7月7日	[全件審査] ○老人クラブ事業補助金 ○老人クラブ連合会事業補助金 ○国分寺難病の会補助金	了 了 了
第3回	8月9日	[新規審査] ○ヒトパピローマウイルス感染症ワクチン任意予防接種費用助成金 ○国分寺市ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業補助金 [全件審査] ○北多摩東地区保護司会国分寺分区補助金 ○国分寺あゆみ会補助金	可 可 了 了
第4回	11月8日	[全件審査] ○国分寺市原爆被爆者の会国分会補助金 ○国分寺市手をつなぐ親の会補助金	了 了
第5回	1月12日	[新規審査] ○家庭用防災用品購入補助金 ○防災まちづくり推進地区防災資機材購入費等補助金 ○産後ケア施設整備費補助金 ○任意帯状疱疹予防接種費用助成金 ○高齢者見守りサービス助成金 [全件審査] ○身体障害者福祉協会補助金 ○国分寺ハンディキャブ運営委員会補助金	可 可 可 可 可 了 了

可：新規補助金の審査において、適正であると答申されたもの

了：全件審査・中間審査において、適正であると答申されたもの

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：福祉・教育の充実、文化・産業の振興等に係る補助事業について、識見者がその効果や妥当性を客観的に評価することは、予算の適正性と透明性を確保する重要な手続である。本審査会の答申を尊重しながら、引き続き補助事業の公益性及び必要性を確保して予算を調製していく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0100600	(秘書課)
<b>市政功労者等表彰事務事業</b>		

歳出合計 260,437円	歳入内訳
内訳 (1)38,000円 (10)198,367円 (12)24,070円	一般財源 260,437円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市の公共事業の増進・教育及び文化の向上に寄与し業績が顕著なもの、又は徳行や技能が他の市民の模範としてふさわしいもの等を表彰し表彰状と記念品を贈呈する。また、市の公益のために多額の金品を寄附したもの及び、道路・公益施設整備等への事業協力者に対し、感謝状と記念品を贈呈する。

**執行状況及び成果** :

1 表彰式 実施日 令和4年11月3日 場所 国分寺市役所 第一・第二委員会室

	受賞者名(敬称略)	功 勞	推 薦 団 体 等
1	櫻井 宥	地域自治振興功勞	南町一丁目自治会
2	高相 健一	地域自治振興功勞	内藤自治会
3	飯田 進	地域自治振興功勞	南町三丁目花沢台町会
4	高橋 章光	消防功勞	国分寺市総務部防災安全課
5	釘宮 毅	消防功勞	国分寺市総務部防災安全課
6	堀川 弘	社会福祉功勞	国分寺市老人クラブ連合会
7	西恋松寿会	社会福祉功勞	国分寺市老人クラブ連合会
8	しあわせ会	社会福祉功勞	国分寺市老人クラブ連合会
9	羽田 裕二	保健衛生功勞	一般社団法人東京都国分寺市歯科医師会
10	峯岸 敏	保健衛生功勞	一般社団法人東京都国分寺市歯科医師会
11	野村 圭子	保健衛生功勞	一般社団法人国分寺市医師会
12	信山 勝由	防犯・交通安全功勞	小金井警察署管内交通安全協会
13	武藤 正美	防災功勞	国分寺市民防災推進委員会
14	志村 和治	社会教育功勞	ボーイスカウト国分寺第一団
15	木村 義昭	社会教育功勞	国分寺市軟式野球連盟
16	鱈崎 泉	社会教育功勞	国分寺市軟式野球連盟
17	石井 良之	社会教育功勞	国分寺市軟式野球連盟
18	熊谷 加寿美	文化功勞	国分寺市和装連盟
19	乙津 岳蓉	文化功勞	国分寺市文化団体連絡協議会
20	小椋 克廣	技能功勞	国分寺市市民生活部経済課
21	西川 富和	技能功勞	国分寺市市民生活部経済課
22	清水 清一	農林功勞	東京むさし農業協同組回国分寺地区
23	鈴木 一雄	農林功勞	東京むさし農業協同組回国分寺地区

2 感謝状贈呈

贈呈内訳

種 別	件 数
(物品等) 寄附	1

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 功績に対する顕彰は、市民や団体活動の意欲の活性化につながり、市政の振興や公共の福祉の増進を図るためにも必要である。引き続き、表彰候補者の推薦要請、その周知に努め効率的かつ効果的な事務を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0100700	(秘書課)
2. 1. 1	秘書事務事業	

歳出合計	8,333,036円	歳入内訳	
内訳	(1) 4,171,627円 (8) 404,970円 (9) 238,058円	一般財源	8,333,036円
	(10) 609,856円 (11) 30,005円 (13) 28,520円		

2. 1. 1

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市長及び副市長の交際・渉外に関する事並びに市長会・副市長会の連絡等に関する事。

執行状況及び成果 :

1 東京都市長会

開催月日	会場名等	内容
4月15日	東京自治会館	役員会
4月21日	東京自治会館	全体会(議案2件)
5月19日	東京自治会館	役員会
5月25日	東京自治会館	全体会(議案3件)
7月6日	東京自治会館	総務・文教部会, 環境部会
7月15日	東京自治会館	役員会
7月25日	東京自治会館	全体会(議案4件)
7月29日	都庁	東京都予算編成に対する要望
8月18日	東京自治会館	役員会
8月26日	ホテル日航立川	全体会(議案1件), 研修会
10月19日	東京自治会館	役員会, 政策調査特別部会
10月25日	東京自治会館	全体会(議案2件)
11月18日	東京自治会館	役員会
11月25日	東京自治会館	全体会(議案5件)
1月18日	東京自治会館	役員会
1月26日	東京自治会館	全体会(議案1件)
2月15日	東京自治会館	役員会, 政策調査特別部会
2月24日	東京自治会館	全体会(議案5件)

2 東京都副市長会

開催月日	会場名等	内容
5月10日	東京自治会館	東京都等からの連絡事項ほか(議案なし)
8月10日	東京自治会館	東京都等からの連絡事項ほか(議案1件)
10月6日	東京自治会館	東京都等からの連絡事項ほか(議案なし), 意見交換会
12月27日	書面開催	(議案1件)
2月3日	ホテル日航立川	東京都等からの連絡事項ほか(議案なし), 研修会
3月14日	書面開催	(議案1件)

3 国・都への要望件数 国-80項目 都-67項目

4 交際費支出状況

種別	件数	金額(円)	種別	件数	金額(円)
慶弔費	18	164,000	見舞金・品	0	0
餞別金等	2	48,110	粗品	6	25,948
			合計	26	238,058

事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント: 適時適切な市政運営を図るため, 市長及び副市長の適正なスケジュールの管理・調整に努めている。また, 東京都市長会を通じて, 国や都の補助制度や共通の課題に関して情報収集を行い, これを迅速かつ正確に庁内で情報共有を図るなど市政に資する活用ができています。今後も自治体DXの推進など重要な政策や予算等の様々な要望を国や都に対して継続して行っていく。

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0100800  争訟関係事務事業	(政策法務課)
----------------------	------------------------------	---------

歳出合計 3,789,908円

歳入内訳

内訳 (12)3,789,908円

一般財源

3,789,908円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市が当事者となる紛争を解決するため、争訟事件に対処する。行政執行上生じる法律問題を適切に処理するため、顧問弁護士を置くとともに庁内法務相談に応じる。行政不服審査制度により市民の権利利益の救済を図るとともに、行政の適正な運営を確保するため、審査庁、審理員及び行政不服審査会に係る事務を行う。

**執行状況及び成果** :

## 1 法務相談業務

- (1) 顧問法律相談 行政執行上生じた諸法律問題を処理するため、顧問弁護士に相談し助言を受けた。

顧問弁護士2人／相談件数 9件

部 名	件 数
政策部	1
総務部	3
市民生活部	0
健康部	1
福祉部	0
子ども家庭部	1
まちづくり部	3
建設環境部	0
教育部	0
その他	0
合計	9

- (2) 庁内法務相談 行政執行上生じた諸法律問題を処理するため、任期付職員を中心とした政策法務課職員が相談に対応した。／相談件数 184件

部 名	件 数
政策部	17
総務部	15
市民生活部	34
健康部	11
福祉部	12
子ども家庭部	16
まちづくり部	17
建設環境部	43
教育部	14
その他	5
合計	184

## 2 訴訟関係事務

訴訟等について、外部の弁護士又は職員を代理人とし、当該事務を遂行した。

## (1) 訴訟

事件概要	提訴等年月日	経過	当事者等
慰謝料請求事件 市等に対して市民会議のホームページに係る慰謝料を求める請求	R 3. 4. 16 東京地方裁判所 立川支部	R 4. 12. 16全部取下げ	原告：個人 被告：個人（3者）、 市
国家賠償請求事件 市が行った児童相談所への援助要請等に係る損害賠償を求める請求	R 4. 1. 4 東京高等裁判所	R 3. 12. 24第一審判決（棄却） R 4. 9. 28控訴審判決（控訴棄却）	原告：個人（2者） 被告：市 外1者

2. 1. 1

損害賠償等請求事件 cocobunji EASTの権利床の電気容量に係る損害賠償を求める請求	R 3. 6. 2 東京地方裁判所	係属中	原告：法人 被告：市
---	----------------------	-----	---------------

(2) その他 なし

3 行政不服審査

(1) 行政不服審査法（平成26年法律第68号）に基づく審査請求  
審査請求 3件，裁決 0件

番号	審査請求の概要	審査請求年月日	経過
R 3-4	戸籍の附票の写しの交付拒否の処分に係る審査請求	R 4. 1. 7	審理手続中
R 4-1	事業の会員登録取消に関する処分に係る審査請求	R 4. 6. 22	R 4. 7. 4 取下げ
R 4-2	保育利用保留に関する処分に係る審査請求	R 5. 3. 1	審理手続中

(2) 国分寺市行政不服審査会  
ア 委員数 5人（弁護士3人，大学教授1人，税理士1人）  
イ 審査会の開催 なし

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：顧問弁護士法律相談及び庁内法務相談については，行政執行上の様々な法律問題に対して多角的に検討を行うものであり，予防法務の観点からもその重要性は高い。訴訟等については，代理人の外部弁護士と緊密に連携しながら，適切な対応を維持している。行政不服審査制度については，審理員事務，処分庁支援，裁決等の各場面において，的確な法的判断が求められる。これらのことから，本事務事業の更なる充実を図るため，引き続き組織的な法務対応能力の向上に取り組んでいく必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0100900 <b>浄書印刷等事務事業</b>	(情報管理課)
----------------------	----------------------------------	---------

歳出合計 5,728,168円	歳入内訳
内訳 (10)5,283,256円 (13)444,912円	その他特定財源 249,710円
	一般財源 5,478,458円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：事務機器等の運用

執行状況及び成果：1 事務機械室の機器管理運用（印刷機3台，紙折機，丁合機，断裁機）  
2 洋白紙購入状況 A4 6,305,000枚，A3 252,000枚

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事務機械室の印刷機等の管理を行い，事務執行の利便性・効率性の維持に寄与した。あわせて，新庁舎移転を見据え，印刷機等の配置台数の検討及び印刷用紙使用枚数の削減等に取り組んでいく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0101000 <b>指定管理者の選定及び評価事務事業</b>	(契約管財課)
----------------------	---	---------

歳出合計 315,100円	歳入内訳
内訳 (7)315,100円	一般財源 315,100円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：指定管理者候補者選定委員会及び指定管理者評価委員会を設置し，公平性・透明性及び客観性を図った選定及び評価を実施することを目的とする。

執行状況及び成果：

1 指定管理者候補者選定委員会の状況

区分	開催回数	候補者決定数
指定管理者候補者選定委員会	4	7



## 2 指定管理者評価委員会の状況

区分	開催回数	評価対象数
指定管理者評価委員会	4	19

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：公平・公正な選定及び評価を実施するため、主管課と連携し、スケジュール管理及び内容確認を十分に行っていく。また、発生する課題等の精査を行い、引き続き指定管理者制度の適正な運用を図っていく。				

予算科目 2.1.1	事業番号 0101100	(契約管財課)
契約・検査事務事業		

歳出合計 619,311円	歳入内訳
内訳 (1)357,730円 (8)17,730円 (10)112,651円 (11)131,200円	一般財源 619,311円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：契約及び検査事務を円滑に処理することを目的とする。

執行状況及び成果：

## 1 契約状況

## (1) 業種別契約状況

区分		市内業者		市外業者		合計	
		契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)
工事契約	総価契約	1,655,437,485	91(75.8)	183,812,200	29(24.2)	1,839,249,685	120(100)
	単価契約	————	7(77.8)	————	2(22.2)	————	9(100)
物品契約	総価契約	27,231,859	62(32.0)	151,682,777	132(68.0)	178,914,636	194(100)
	単価契約	————	10(19.2)	————	42(80.8)	————	52(100)
修繕契約	総価契約	0	0(0.0)	5,299,800	4(100.0)	5,299,800	4(100)
	単価契約	————	0(0.0)	————	0(0.0)	————	0(0)
委託契約	総価契約	5,005,371,560	95(28.9)	3,107,036,912	234(71.1)	8,112,408,472	329(100)
	単価契約	————	18(14.3)	————	108(85.7)	————	126(100)
借上契約	総価契約	0	0(0.0)	161,733,084	27(100.0)	161,733,084	27(100)
	単価契約	————	0(0.0)	————	1(100.0)	————	1(100)
合計	総価契約	6,688,040,904	248(36.8)	3,609,564,773	426(63.2)	10,297,605,677	674(100)
	単価契約	————	35(18.6)	————	153(81.4)	————	188(100)

## (2) 工事契約の内訳

## ① 業種別内訳

区分		市内業者		市外業者		合計	
		契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)
工事	総価契約	1,366,534,400	20(95.2)	4,730,000	1(4.8)	1,371,264,400	21(100)
	単価契約	————	2(100.0)	————	0(0.0)	————	2(100)
委託	総価契約	60,893,831	16(51.6)	86,427,000	15(48.4)	147,320,831	31(100)
	単価契約	————	3(100.0)	————	0(0.0)	————	3(100)



2. 1. 1

修繕	総価契約	228,009,254	55(80.9)	92,655,200	13(19.1)	320,664,454	68(100)
	単価契約	————	2(50.0)	————	2(50.0)	————	4(100)
合計	総価契約	1,655,437,485	91(75.8)	183,812,200	29(24.2)	1,839,249,685	120(100)
	単価契約	————	7(77.8)	————	2(22.2)	————	9(100)

② 金額別内訳

区 分	市 内 業 者		市 外 業 者		合 計	
	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)
1億5千万円以上	314,380,000	1(100.0)	0	0(0.0)	314,380,000	1(100)
1億5千万円未満 ～3千万円以上	890,294,900	10(100.0)	0	0(0.0)	890,294,900	10(100)
3千万円未満 ～1千万円以上	259,686,900	13(72.2)	93,962,000	5(27.8)	353,648,900	18(100)
1千万円未満	191,075,685	67(73.6)	89,850,200	24(26.4)	280,925,885	91(100)
合 計	1,655,437,485	91(75.8)	183,812,200	29(24.2)	1,839,249,685	120(100)

(3) 物品契約等の内訳

① 業種別内訳(物品)

区 分	市 内 業 者		市 外 業 者		合 計	
	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)
印 刷	6,181,608	23(54.8)	7,773,510	19(45.2)	13,955,118	42(100)
事務用品・機器	524,038	2(8.7)	18,095,983	21(91.3)	18,620,021	23(100)
教 材 等	942,810	2(25.0)	1,317,717	6(75.0)	2,260,527	8(100)
什 器	583,000	1(6.7)	19,221,411	14(93.3)	19,804,411	15(100)
電気・ガス器具	3,012,264	14(56.0)	2,705,450	11(44.0)	5,717,714	25(100)
自 動 車	1,305,969	1(50.0)	87,780	1(50.0)	1,393,749	2(100)
そ の 他	14,682,170	19(24.1)	102,480,926	60(75.9)	117,163,096	79(100)
合 計	27,231,859	62(32.0)	151,682,777	132(68.0)	178,914,636	194(100)

② 業種別内訳(修繕)

区 分	市 内 業 者		市 外 業 者		合 計	
	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)	契約金額(円)	件数(割合%)
諸 機 械	0	0(0.0)	1,081,300	1(100.0)	1,081,300	1(100)
建 築 施 設	0	0(0.0)	0	0(0.0)	0	0(0)
屋 外 施 設	0	0(0.0)	4,218,500	3(100.0)	4,218,500	3(100)
そ の 他	0	0(0.0)	0	0(0.0)	0	0(0)
合 計	0	0(0.0)	5,299,800	4(100.0)	5,299,800	4(100)

## ③ 業種別内訳(委託)

区 分	市 内 業 者		市 外 業 者		合 計	
	契約金額(円)	件 数 (割合%)	契約金額(円)	件 数 (割合%)	契約金額(円)	件 数 (割合%)
設備保守点検	4,352,700	7(20.6)	44,040,491	27(79.4)	48,393,191	34(100)
施設警備・管理	4,730,000	1(12.5)	43,735,659	7(87.5)	48,465,659	8(100)
清 掃	69,451,800	22(73.3)	211,448,380	8(26.7)	280,900,180	30(100)
廃棄物処理等	4,753,178,100	11(61.1)	848,793,000	7(38.9)	5,601,971,100	18(100)
樹木保護管理	128,826,720	43(100.0)	0	0(0.0)	128,826,720	43(100)
調 査 業 務	3,630,000	2(10.5)	82,319,600	17(89.5)	85,949,600	19(100)
そ の 他	41,202,240	9(5.1)	1,876,699,782	168(94.9)	1,917,902,022	177(100)
合 計	5,005,371,560	95(28.9)	3,107,036,912	234(71.1)	8,112,408,472	329(100)

## ④ 業種別内訳(借上)

区 分	市 内 業 者		市 外 業 者		合 計	
	契約金額(円)	件 数 (割合%)	契約金額(円)	件 数 (割合%)	契約金額(円)	件 数 (割合%)
事務用品・機器	0	0(0.0)	2,824,800	2(100.0)	2,824,800	2(100)
情報処理用機器	0	0(0.0)	2,311,654	11(100.0)	2,311,654	11(100)
自 動 車	0	0(0.0)	0	0(0.0)	0	0(0)
諸機械・器具	0	0(0.0)	156,407,680	9(100.0)	156,407,680	9(100)
そ の 他	0	0(0.0)	188,950	5(100.0)	188,950	5(100)
合 計	0	0(0.0)	161,733,084	27(100.0)	161,733,084	27(100)

## (4) 売払契約の内訳

区 分	件 数	契約金額(円)
土 地	1 件	250,000,000
ポ ン プ 車	1 件	375,640
グ ラ ン ド ピ ア ノ	1 件	4,950,000
自 転 車	1 件	単価契約
資 源 物 (紙 類 ・ 衣 類 ・ 布 類 )	1 件	単価契約
資 源 物 (ダ ン ボ ー ル 等 )	1 件	単価契約
資 源 物 (電 子 機 器 等 )	2 件	単価契約
資 源 物 (ぬ い ぐ る み 等 )	1 件	単価契約
資 源 物 (食 用 油 )	1 件	単価契約
ガ ラ ス ビ ン (生 ビ ン )	1 件	単価契約
陶 磁 器	1 件	単価契約
鉄 類 ・ ア ル ミ ニ ウ ム 類 等 有 価 物	2 件	単価契約
合 計	14 件	255,325,640

## 2 選定委員会等の状況

区 分	回 数
競争入札業者選定委員会	26 回
競争入札業者選定小委員会	15 回
公 共 調 達 委 員 会	1 回
合 計	42 回

## 2. 1. 1

### 3 検査状況

#### (1) 検査内訳

区 分	件 数
竣 工 検 査	82 件
既 済 部 分 検 査	2 件
中 間 検 査	34 件
清 算 検 査	0 件
材 料 検 査	0 件
合 計	118 件

#### (2) 検査場所

区 分	件 数
市 内	118 件
市 外	0 件
合 計	118 件

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：契約にあたっては、公正性・透明性・競争性を確保した良質な物品・サービス等の調達を行いつつ、地域経済の活性化及び市内事業者育成につながるよう適正に実施する。また、引き続き電子入札を活用した効率的な契約事務を行っていく。				

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：検査にあたっては、市の工事等において、契約内容の確実な実施と十分な質を得るため、関連部署と連携を図り、適切な時期に適正な検査を実施する。また、引き続き担当職員の知識と技術力の向上に努める。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0101200 職員人件費その他事務事業(一般会計全体)	(職員課)
----------------------	--------------------------------------	-------

歳出合計  
内訳

歳入内訳

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 一般会計に要した職員の給与、旅費等及び月額会計年度任用職員報酬等の人件費

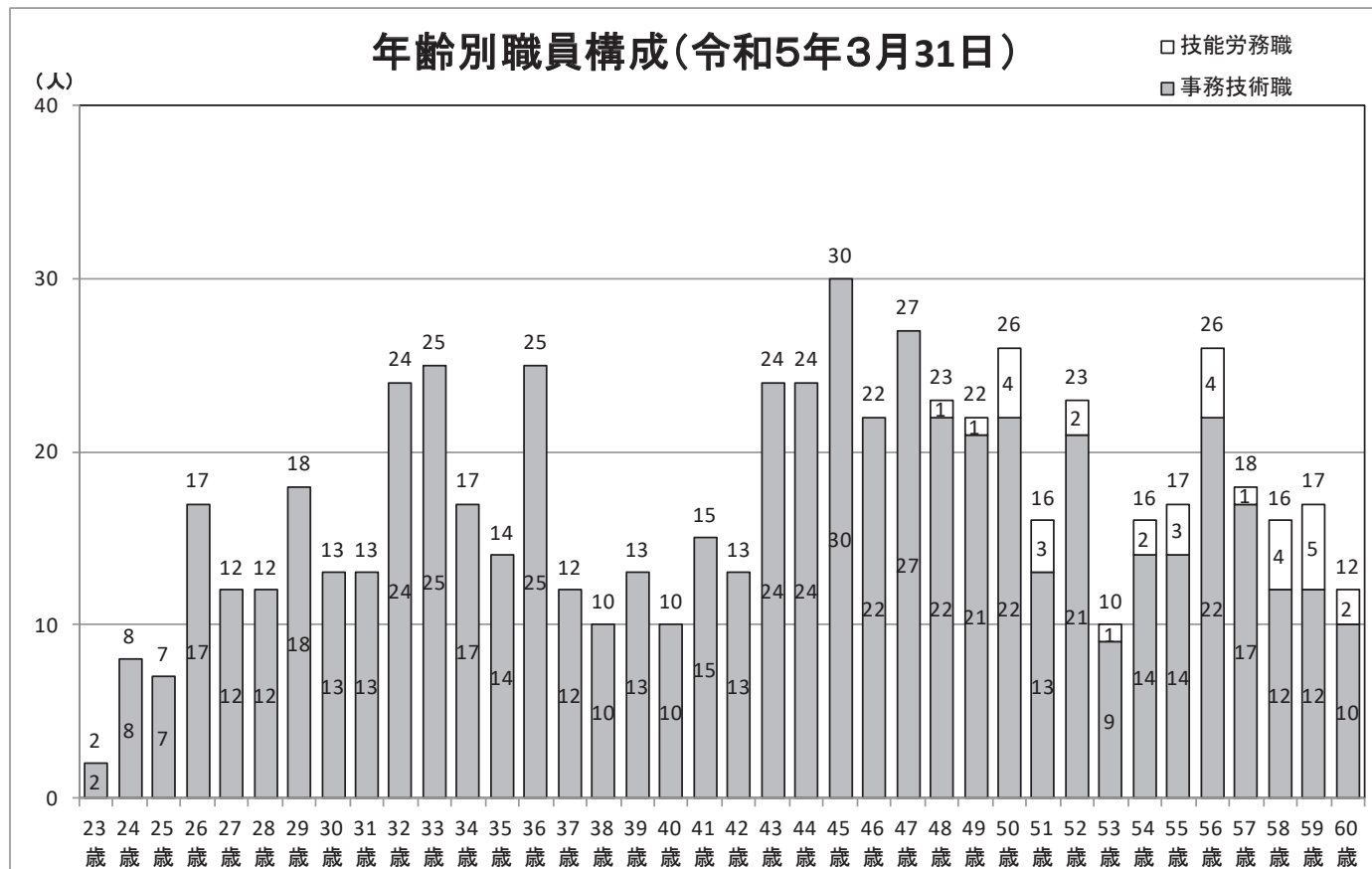
執行状況及び成果 :

令和4年度一般会計 職員の給与、旅費等及び月額会計年度任用職員報酬等の人件費一覧

(令和5年3月31日現在) (単位:円)

目の名称	科目	人員			報酬	給 料	職員手当	共済費	社会保険料	旅費
		職員	再任用	月額 会計						
議会費	1.1.1	6	2	1	2,284,849	30,713,760	24,672,454	9,861,438	883,183	32,489
市長・副市長計	2.1.1	3	0	0	0	29,280,000	22,562,400	5,212,035	0	0
一般管理費	2.1.1	109	4	42	99,652,423	464,524,305	703,933,831	176,313,568	15,087,689	2,365,856
税務総務費	2.2.1	46	0	5	11,417,418	152,685,858	123,358,449	53,721,742	1,636,700	265,171
戸籍住民基本台帳費	2.3.1	27	1	18	40,523,242	96,639,018	80,557,041	33,815,760	5,721,347	1,142,498
選挙管理委員会費	2.4.1	4	0	0	0	15,848,100	12,314,980	5,446,853	0	15,924
統計調査総務費	2.5.1	1	0	0	0	4,785,600	3,110,487	1,783,924	0	252
監査委員費	2.6.1	3	0	0	0	14,301,300	10,294,458	4,941,412	0	3,236
社会福祉総務費	3.1.1	55	1	32	89,423,928	213,687,051	186,300,847	77,136,084	13,183,776	1,834,714
老人医療費	3.1.3	5	0	2	4,063,016	19,797,479	14,038,369	6,501,307	520,179	5,405
国民健康保険事業費	3.1.6	9	0	0	0	25,261,131	19,557,859	8,694,340	0	0
児童福祉総務費	3.2.1	41	0	22	61,269,094	157,995,967	150,336,886	58,995,693	8,512,260	1,730,219
市立保育園費	3.2.5	37	3	1	4,063,908	154,837,836	104,803,294	50,035,227	1,166,026	89,062
学童保育所費	3.2.6	8	0	16	45,732,955	32,932,423	30,319,223	12,075,647	6,579,023	523,406
児童館費	3.2.7	5	1	5	14,035,612	23,172,180	19,543,173	8,369,570	2,376,283	270,259
生活保護総務費	3.3.1	13	0	9	26,793,043	41,942,346	36,008,346	14,851,747	3,926,169	864,828
年金総務費	3.4.1	3	0	2	4,558,261	13,578,000	11,408,610	4,818,401	645,168	15,660
保健衛生総務費	4.1.1	39	0	10	25,972,628	137,971,688	114,140,292	48,386,433	3,737,875	456,608
清掃総務費	4.2.1	28	4	0	0	125,305,888	87,847,879	42,997,044	827,458	18,381
農業総務費	6.1.2	5	0	1	2,278,500	19,146,300	17,710,908	6,978,810	328,184	15,179
商工総務費	7.1.1	4	0	4	8,747,523	15,050,400	14,027,713	5,922,838	1,293,282	463,523
土木総務費	8.1.1	16	0	4	12,302,732	64,296,060	50,955,965	22,044,102	1,775,222	450,759
道路橋りょう総務費	8.2.1	23	3	6	13,104,900	99,220,147	79,472,623	34,206,860	2,393,422	261,022
都市計画総務費	8.3.1	54	1	8	22,798,393	208,676,543	165,445,417	72,664,786	3,277,869	731,432
事務局費(教育長含む)	10.1.2	27	1	63	139,583,201	119,442,972	173,757,363	45,853,371	20,488,843	4,129,035
学校管理費(小学校)	10.2.1	16	7	19	43,423,218	70,141,740	51,385,140	20,963,570	7,765,697	943,933
学校管理費(中学校)	10.3.1	2	4	5	11,003,652	14,956,620	10,633,873	3,341,934	2,709,140	339,504
社会教育総務費	10.4.1	13	0	15	37,488,785	53,339,553	53,097,228	20,170,957	5,308,849	1,632,092
公民館費	10.4.6	8	0	13	38,597,767	35,394,300	37,296,407	13,748,172	5,581,229	1,235,168
図書館費	10.4.7	11	1	13	34,832,165	55,053,900	44,174,080	19,657,396	4,935,178	1,153,562
保健体育総務費	10.5.1	5	0	1	2,297,988	20,802,900	20,406,965	7,870,647	316,983	15,447
一般会計合計		626	33	317	796,249,201	2,530,781,365	2,473,472,560	897,381,668	120,977,034	21,004,624





## 3 異 動

発令年月日	部長職	課長職	係長職	主任職	職 員	合 計
令和4年4月1日	9	28	50	107	35	229
令和4年5月1日				3	4	7
令和4年7月1日				2		2
令和4年8月1日				18	6	24
令和4年10月1日				1	2	3
令和4年11月1日				1	1	2
令和4年12月1日				2		2
令和5年1月1日			2	2	1	5
合 計	9	28	52	136	49	274

## 4 採用・退職等

発令年月日	採 用	退 職	派 遣 (市→他団体)	派 遣 (他団体→市)	帰 任 (市→他団体)	帰 任 (他団体→市)
令和4年4月1日	16		3	1		3
令和4年4月2日 ～令和5年3月30日	10	7				1
令和5年3月31日		21			3	6
合 計	26	28	3	1	3	10

## 5 人事考課に関する研修等の実施状況

◎新任課長研修

2. 1. 1

実施日	参加職員数
令和4年4月14日	6人

◎新任係長研修

実施日	参加職員数
令和4年4月19日	17人

◎管理職研修

	実施日	参加職員数
第1回	令和5年1月5日	36人
第2回	令和5年1月6日	25人
計		61人

◎主任・一般職研修

実施日	参加職員数
令和4年4月22日	18人

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：効率的・効果的な行政運営を図るために、任用制度を見直して、人材を有効活用する必要がある。令和4年度の職員採用試験についても、より優秀な人材を早期に確保することを目的として年度当初から募集するとともに、40歳を受験上限年齢とすることで、意欲ある有能な人材の確保に努めた。また、職員の目標管理と人材育成の観点から、引き続き人事考課制度を適切に運用していく。				

予 算 科 目	事業番号 0101350	職員人事管理事務事業	(職員課)
2. 1. 1	会計年度任用職員事務事業		

歳出合計	69,003,340円	歳入内訳	
内訳	(1)33,770,699円 (3)5,990,289円 (4)27,924,670円	国庫支出金	2,846,326円
	(8)1,298,082円 (18)19,600円	都支出金	472,073円
		一般財源	65,684,941円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 再任用・会計年度任用職員の任用に関し、社会保険・雇用保険の資格取得、喪失手続き等、労災保険の支払い、並びに時間額会計年度任用職員の報酬、旅費及び期末手当の支給事務を行う。

**執行状況及び成果**：

- 1 社会保険料等の支払い
  - (1) 社会保険料……時間額会計年度任用職員（延べ315人分）
  - (2) 雇用保険料……再任用・会計年度任用職員（延べ5,524人分）
  - (3) 労災保険料……会計年度任用職員（672人分）
- 2 産休・育休・病休代替等会計年度任用職員報酬
  - (1) 産休・育休代替 …… 15人 — 2,093日
  - (2) 病休・欠員等代替 …… 15人 — 742日
  - (3) ワークシェアリング…… 17人 — 874日
- 3 産休・育休・病休代替等時間額会計年度任用職員期末手当  
支給人数 …… 20人
- 4 東京社会保険協会協会費（負担金）の支払



## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：会計年度任用職員の募集について、地方公務員法に基づき適切な募集を行い、人員配置している。また、会計年度任用職員の報酬をはじめとした勤務条件についても、同法の主旨に基づき常勤職員や他団体との均衡を図るように制度改正を行っている。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0101500	職員人事管理事務事業 職員衛生管理事務事業	(職員課)
----------------------	--------------	--------------------------	-------

歳出合計	8,440,425円	歳入内訳	
内訳	(1)1,920,000円 (8)19,141円 (10)34,929円	一般財源	8,440,425円
	(11)5,712円 (12)6,400,743円 (18)59,900円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：職員が職務をするうえで健康で快適な職場をつくる。

執行状況及び成果：職員の健康管理のため、各種健康診断を実施した。産業医・保健師・臨床心理士による健康指導・相談を行った。

## 1 健康診断等

## (1) 上部消化管X線検査

ア. 第一次検診（令和4年6月21日～6月24日実施）

受診者	異常認めず	放置可	経過観察	二次検診対象 (要精密検査)
94人	61人	18人	12人	3人

イ. 第二次検診（令和4年7月21日～9月1日実施）（直接二次検診受診対象者を含む）

対象者	受診者	受診率	専門医受診	経過観察	異常認めず	放置可	精査
6人	6人	100%	1人	3人	0人	2人	0人

## (2) 大腸がん検査

ア. 第一次検診（令和4年6月21日～6月24日実施）

受診者	異常認めず	経過観察	二次検診対象 (要精密検査)
135人	132人	0人	3人

イ. 第二次検診（直接二次検診受診対象者を含む）

対象者	受診者	受診率
3人	0人	0%

（第二次検診未受診者（直接二次検診対象者を含む）に対し保健師等による受診勧奨を実施）

## (3) 定期健診

ア. 第一次健診（令和4年10月5日～令和5年10月7日実施）

対象者	受診者	受診率
1,055人	413人	39.1%

（その他、人間ドック等受診621人を含めると全体の健診受診率98.0%）

イ. 第二次健診（令和4年11月15日～12月5日実施）（直接二次健診受診対象者を含む）

対象者	受診者	受診率	要治療・要受診	経過観察	異常認めず
27人	20人	74.1%	11人	6人	3人

（第二次検診未受診者に対する保健師による受診勧奨等により、全体の受診率85.2%）

## (4) C型肝炎検査（定期健康診断と同時実施）

40歳以上で5歳ごとの年齢該当者を対象

申込者	受診者	受診率
3人	2人	66.7%

2. 1. 1

(5) 歯科検診 (令和4年10月5日～10月7日実施)

対象者	受診者 (共済組合員)
1,055人	252人

(東京都市町村職員共済組合が負担)

(6) 健康指導・相談

保健師			産業医	臨床心理士
文書指導	電話助言指導	面談指導・相談	面談	面談
24件	0件	175件	94件	92件

(7) その他

破傷風予防接種	B型肝炎抗体検査	B型肝炎予防接種	C型肝炎抗体検査	蜂抗体検査
0人	9人	0人	9人	0人

(8) ストレスチェック

受検対象者	受検者	回答率	産業医面談数
1,023人	971人	94.9%	16人

2 公務災害・通勤災害

所属(事業場)	公務災害	通勤災害	計
まちづくり部・建設環境部事業場	0件	0件	0件
建設環境部事業場	0件	1件	1件
健康部・福祉部・子ども家庭部事業場	1件	0件	1件
健康部・福祉部事業場	0件	0件	0件
教育委員会事業場	0件	0件	0件
総務関係事業場	0件	0件	0件
合計	1件	1件	2件

3 労働災害・通勤災害(会計年度任用職員)

労災適用分 15件

条例適用分 2件

4 研修・講習会派遣

衛生管理者受験講習会1人, 安全衛生推進者養成講習会0人, 産業医研修会0人

事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 職員の健康管理のため、健康診断は人間ドックの受診と合わせて受診率100%を目指し、診断結果を職員の健康管理に役立てる。また、メンタルヘルス不調の一次予防のため、ストレスチェックを実施するとともに管理監督者に対し、ストレスチェック集団分析結果の見方・活用方法研修を行った。健康指導・相談については、引き続き個々のケースに丁寧に対応し、職員が安心して働ける環境の整備を図っていく。				

予算科目	事業番号 0101600	職員人事管理事務事業	(職員課)
2.1.1		職員被服貸与事務事業	

歳出合計	818,433円	歳入内訳	
内訳	(10)818,433円	一般財源	818,433円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 職員の職務執行上, 必要な被服を貸与する。

**執行状況及び成果** :

1 被服貸与

作業服・長靴等
24人分

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:引き続き, 被服貸与規程に基づき, 適正な被服貸与を行っていく。				

予 算 科 目 2.1.1	事業番号 0101700	職員人事管理事務事業 福利厚生事務事業	(職員課)
------------------	--------------	------------------------	-------

歳出合計	12,884,402円	歳入内訳	
内訳	(18)12,884,402円	一般財源	12,884,402円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 福利厚生事業及び職員互助会事業の充実

**執行状況及び成果** :

1 人間ドック助成:人間ドック受診者への受診費用に対する助成を行った。

助成件数	584件	助成金額	5,827,517円
------	------	------	------------

2 職員互助会補助:職員の福利厚生の増進を目的とする職員互助会に交付金を交付した。

職員互助会交付金額	7,000,000円
-----------	------------

- 3 東京都教職員互助会負担金 45,864円  
東京都人材支援事業団交付金 11,021円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:職員の福利厚生の増進を図っていくため, 市が実施する定期健康診断とともに人間ドック助成を行い, 定期健康診断と人間ドックの受診率を向上させる。また, 職員互助会に補助を行うことで, 職員互助会の各種事業を充実させる。				

予 算 科 目 2.1.1	事業番号 0101800	給与支給事務事業	(職員課)
------------------	--------------	----------	-------

歳出合計	45,492円	歳入内訳	
内訳	(10)45,492円	一般財源	45,492円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別職・月額会計年度任用職員及び一般職の給料等の支給に係る計算事務, 人件費の予算管理を行う。

**執行状況及び成果** :

1 一般会計 職員人件費支出実績 (令和5年3月31日現在) (単位:円)

	人員	給料(報酬)	職員手当	小 計	共 済 費 (社会保険)	合 計	旅 費
特 別 職	4	37,800,000	26,439,000	64,239,000	7,457,694	71,696,694	0

2. 1. 1

月 額 会 計 年 度 任 用 職 員	317	796,249,201	155,235,912	951,485,113	136,859,414	1,088,344,527	17,202,333
一 般 職 (再任用含)	655	2,492,981,365	2,291,797,648	4,784,779,013	874,041,594	5,658,820,607	3,802,291
合 計	976	3,327,030,566	2,473,472,560	5,800,503,126	1,018,358,702	6,818,861,828	21,004,624

職員手当等の内訳

	地 域	扶 養	管理職	超過勤務	特殊勤務	住 居
特 別 職	0	0	0	0	0	0
月 額 会 計 年 度 任 用 職 員	0	0	0	0	0	0
一 般 職 (再任用含)	417,556,281	48,020,996	65,114,160	169,252,120	3,086,650	11,227,664
合 計	417,556,281	48,020,996	65,114,160	169,252,120	3,086,650	11,227,664

	通 勤	夜間勤務	期末勤勉	退 職	児 童	合 計
特 別 職	0	0	17,199,000	9,240,000	0	26,439,000
月 額 会 計 年 度 任 用 職 員	0	0	155,235,912	0	0	155,235,912
一 般 職 (再任用含)	51,729,751	0	1,146,201,459	349,973,567	29,635,000	2,291,797,648
合 計	51,729,751	0	1,318,636,371	359,213,567	29,635,000	2,473,472,560

2 東京都市町村職員共済組合

組 合 員 数			被 扶 養 者 数	
男	女	計	総数	1人当たり
459人	617人	1,076人	562人	0.52人

掛金

(単位：円)

短 期	介 護	厚生年金保険	保 健	退職等年金	合 計
196,726,255	31,674,239	413,341,894	12,349,013	33,961,168	688,052,569

負担金

(単位：円)

短期	介護	保健	特別財政調整	公的	厚生年金保険
196,748,689	31,680,328	12,350,971	521,819	313,097	413,342,568

退職等年金	基礎年金	経過的長期	業務	子ども・子育て拠出金	合計
33,961,486	190,685,691	507,454	7,458,743	20,901	887,591,747

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：庶務事務システム及び人事給与システムを活用し、人事管理から給与計算、予算執行管理までの流れを適正かつ効率的に行っていく。				

予 算 科 目 2.1.1	事業番号 0101900  職員研修事務事業	(職員課)
------------------	------------------------------	-------

歳出合計	7,084,701円	歳入内訳	
内訳	(7)298,000円 (8)540,919円 (10)82,757円	一般財源	7,084,701円
	(12)682,000円 (18)5,481,025円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 公務員としての倫理観・使命感を持ち、市民に信頼され、優れた問題解決能力及び職務遂行能力と、幅広い視野に立つ人間性豊かな職員を育成する。

**執行状況及び成果** : 地方公務員法第39条に定められた研修を職員の勤務能率の発揮及び増進のため実施した。

令和4年度 研修修了者数

区 分		修 了 者
独 自 研 修	階 層 別 研 修	305人
	重 点 課 題 研 修	369人
	専 門 研 修	28人
	O J T 研 修	26人
	小 計	728人
派 遣 研 修	市町村職員研修所派遣研修	364人
	東 京 都 等 派 遣 研 修	4人
	各 種 日 帰 り 講 習 会 等 派 遣	44人
	市 町 村 職 員 研 修 所 第 3 ブ ロ ッ ク 派 遣 研 修	8人
	小 計	420人
職 場 研 修	職 場 研 修 助 成	47人
合 計		1,195人

#### 1 庁内独自研修

##### (1) 階層別研修 修了者 305人

名 称 ・ 目 的	講 師	方式	修了者 ( )は内数
◎新任研修「新任職員研修」 市職員として身につけるべき基礎知識と組織人としての自覚と責任等、公務員にとって必要な心構えを習得する。 (R4. 4. 1～4. 7, 5. 2, 8. 1, 10. 1, 11. 1, R5. 1. 4)	職員課委託臨床心理士 木村智世莉 氏  庁内講師 市長 井澤邦夫 副市長 橋本正之 副市長 内藤達也 教育長 古屋真宏 総務部長 一ノ瀬理 政策部長 藤原大 職員課長 清水健二 人権平和課長 玉井理加 職員課 村上航 職員課 竹上勲 職員課 田岡瞬 職員課 清水邦治 職員課 木村ゆう子 職員課 北村涼太 財政課 井上幸寛 障害福祉課 寒河江美千代 防災安全課 新保浩太郎 まちづくり計画課 茂木陽 情報管理課 宮本芳枝 情報管理課 安藤春佳 デジタル行政推進室 吉井香枝 ふるさと文化財課 依田亮一	講義 及び 演習 等	37人
◎新任研修「接遇研修」 社会人としての自覚、社会人の基本ルール、ビジネスマナー等を学び、公務員として市民と接する際の心構えを習得する。 (R4. 4. 5)	(株)話し方教育センター 伊丹明子 氏	講義 及び 演習	16人

2. 1. 1

<p>◎新任研修「文書管理実務研修」 公文書の作成のルール、適切な管理の仕方、ファイリング、文書管理システムの他、個人情報保護について学ぶ。 (R4. 4. 6)</p>	<p>庁内講師 情報管理課 宮本芳枝</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>16人</p>
<p>◎新任研修「庁内イントラネット活用研修」 掲示板の活用、メールの送受信等庁内イントラネットの基本操作の他、情報セキュリティの基本について学ぶ。 (R4. 4. 6)</p>	<p>庁内講師 デジタル行政推進室 吉井香枝</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>16人</p>
<p>◎一般・主任職研修（1～5年次）「法務入門研修」 法令の解釈や条例・規則等の制定及び改廃に必要なとされる基礎知識を習得し、法務能力の向上を図る。 (R4. 10. 5)</p>	<p>庁内講師 政策法務課長 波岡宗一 政策法務担当課長 柳井幸 政策法務課 中島健太郎 政策法務課 京極充慶 政策法務課 田中直樹</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>26人</p>
<p>◎一般・主任職研修（1～5年次）「財務会計研修」 「財務会計の基本」「公会計の基本」「予算管理」「契約行為」「執行管理」を体系的に学び、事務能力の向上を図る。 (R4. 10. 18, 10. 19)</p>	<p>庁内講師 政策部長 藤原大 財政課 木田信介 財政課 佐藤大河 財政課 藤田智成 契約管財課 本郷愛弓 会計課長 大日向輝美</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>延べ 93人</p>
<p>◎一般・主任職研修（1～5年次）「対人能力向上研修」 「傾聴」のスキル、「話す」スキル等を習得し、市民対応、職場内などで必要とされるコミュニケーション能力の向上を図る。 (R4. 7. 8)</p>	<p>(株)話し方教育センター 浅川由美子 氏</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>26人</p>
<p>◎一般・主任職研修（1～5年次）「時間管理術習得（タイムマネジメント）研修」 限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果を上げるためのタイムマネジメントの手法を学ぶ。 (R4. 7. 27)</p>	<p>(株)話し方教育センター 山川亮子 氏</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>45人 (会計年度任用 職員1人)</p>
<p>◎一般・主任職研修（6～10年次）「プレゼンテーション研修」 プレゼンテーションの知識と技術を習得し、職務に必要な表現力及び説得力等の向上を図る。 (R4. 7. 6)</p>	<p>(株)話し方教育センター 内田尚 氏</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>7人</p>
<p>◎主任職研修（昇任時）「主任職昇任者研修」 主任職の役割を明確にし、フォロワー、リーダー、プレイヤーとして必要な能力を習得する。 (R4. 4. 25)</p>	<p>庁内講師 職員課 清水邦治</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>24人</p>
<p>◎主任職研修（昇任時）「主任職基礎実務研修」 主任職の役割を確認するとともに、庁内意思決定過程や後輩の指導等において、主任職として求められる能力を習得する。 (R4. 8. 8)</p>	<p>庁内講師 職員課長 清水健二 職員課 清水邦治</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>25人</p>
<p>◎主任職研修（1～3年次）「ファシリテーション研修」 ミーティングや会議を円滑に運営するためのファシリテーションスキルを習得する。 (R4. 7. 12)</p>	<p>(株)話し方教育センター 佐藤敬子 氏</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>29人</p>
<p>◎係長職研修（昇任時）「新任係長職研修」 昇任にあたっての心構えと市長の市政運営に対する理念や経営方針について共通認識を持つとともに、係長職として必要な知識を習得し、その職責の重要性を理解する。また、人事考課制度における係長職としての基礎知識を習得する。 (R4. 4. 19)</p>	<p>(株)パトス 宇多武史 氏  庁内講師 市長 井澤邦夫 副市長 内藤達也 総務部長 一ノ瀬理 職員課 村上航</p>	<p>講義 及び 演習</p>	<p>17人</p>



◎課長職研修（昇任時）「新任課長職研修」 昇任にあたっての心構えと市長の市政運営に対する理念や経営方針について共通認識を持つとともに、管理職として必要な知識を習得し、その職責の重要性を理解する。また、人事考課制度における考課者としての基礎知識を習得する。 (R4. 4. 14)	(株)パトス 近藤晃司 氏  庁内講師 市長 井澤邦夫 副市長 内藤達也 総務部長 一ノ瀬理	講義 及び 演習	6人
◎課長職研修（1～3年次）「管理職実務研修」 議会・議員対応の基本を学ぶとともに、答弁力向上のための基礎知識を習得する。 (R4. 4. 21, 7. 21, 10. 20)	庁内講師 副市長 橋本正之	講義	6人

## (2) 重点課題研修 修了者 369人

名 称 ・ 目 的	講 師	方式	修了者 ( )は内数
◎市民協働研修 地域で活動するNPOの組織や活動を知り、NPOが地域の課題や社会問題の解決をどのように担っているかについて、現場実習を通じて学び、協働を進める上で必要な姿勢や知識を習得する。 (R4. 7. 19, R5. 1. 24)	事業受託者 国分寺・協働を進めるNPO連絡会	講義 及び 演習	15人
◎メンタルヘルス研修（メンタルタフネス研修） 自身の心と身体の健康を管理し、快適な職場環境の形成を促進するために必要な知識を習得する。 (R4. 11. 9)	人材育成コンサルタント 三好良子 氏	講義 及び 演習	22人 (会計年度任用 職員6人)
◎個人情報保護・情報セキュリティ研修 個人情報保護・情報セキュリティに対する日常の対応の重要性について理解を深める。 (R4. 10. 11)	庁内講師 情報管理課 安藤春佳 デジタル行政推進室 吉井香枝	講義 及び 演習	60人 (会計年度任用 職員25人)
◎普通救命講習 万が一の時等緊急の際に、迅速かつ適切に対応できるよう、人工呼吸法やAED（自動体外式除細動器）の操作方法等を習得する。 (R4. 8. 4, 8. 5)	(公財)東京防災救急協会 及び国分寺消防署	講義 及び 演習	30人 (会計年度任用 職員4人)
◎キャリアビジョン研修 係長職及び主任職の女性職員を対象に、管理職への昇任意欲の向上を図るとともに、今後のキャリア形成を支援する。 (R5. 1. 17)	庁内講師 障害福祉課長 石丸明子 子ども子育て支援課長 佐藤久美子 スポーツ振興課長 上田晴世	講義 及び 演習	12人
◎ハラスメント防止研修 職場ハラスメントの現状を知り、あるべき姿を考えることでハラスメントの発生を未然に防止し、誰もが働きやすい職場環境を保つための意識啓発を図る。 (R5. 1. 20)	(株)学宣 斎之平和也 氏	講義 及び 演習	20人 (会計年度任用 職員7人)
◎メンタルヘルス研修（ラインケア研修） 所属職員の心身の健康状態を把握し、快適な職場環境の形成を促進するために必要な知識を習得する。 (R4. 10. 6)	(株)学宣 西澤肇 氏	講義 及び 演習	59人
◎事務ミス防止研修 係長職以下の職員を対象に、ミスの発生要因等を学び、仕事の中に潜むリスクから発生するミスを防止するための業務の流れの見直し方や、ミス防止の仕組みの作り方を習得する。 (R4. 10. 21)	(株)話し方教育センター 田中清貴 氏	講義 及び 演習	35人 (会計年度任用 職員6人)
◎市議会傍聴研修 係長及び主任職を対象に、議会運営の実情を体感することで、議会の役割を再認識するとともに、今後の議会関連業務の円滑な執行の一助とする。 (決算特別委員会 R4. 9. 21, 9. 22, 9. 26) (予算特別委員会 R5. 3. 13, 3. 14, 3. 15)	—	傍聴	23人



2. 1. 1

◎男女共同参画（ワーク・ライフ・バランス）研修 仕事と私生活（家事、育児及び地域・社会活動等）の調和を図り、男女共同参画の推進と良好な職場環境の整備につなげるための意識啓発を図る。 (R5. 2. 10)	(株)学宣 西澤肇 氏	講義 及び 演習	13人 (会計年度任用 職員2人)
◎公文書研修 文書取扱担当者である係長職職員を対象に、收受、審査をはじめ文書事務の能力向上及び文書の適正管理の徹底を図る。 (R4. 10. 12)	庁内講師 情報管理課 宮本芳枝	講義	26人
◎管理職向けハラスメント防止研修 管理監督者として、ハラスメントのない職場環境の形成を推進するため、正しい知識と理解を身に付ける。 (R4. 11. 17)	(株)学宣 山口尚子 氏	講義 及び 演習	54人

(3) 専門研修 修了者 28人

名 称 ・ 目 的	講 師	方式	修了者 ( )は内数
◎財務会計実務研修 財務会計システムの基本操作等を選び、実務遂行上必要な知識の習得を図る。 (R4. 8. 3)	庁内講師 契約管財課 大原亮 会計課 鈴木倫臣 会計課 寺田五月	講義 及び 演習	延べ 28人 (会計年度任用 職員延べ16人)

(4) OJT研修 修了者 26人

名 称 ・ 目 的	講 師	方式	修了者
◎OJT研修（新任職員・異動職員への指導） OJTの考え方、進め方及び指導方法等を選び、新入職員や異動職員の育成に必要な知識の習得を図る。 (R4. 4. 20)	(株)話し方教育センター 山川亮子 氏	講義 及び 演習	26人

2 東京都市町村職員研修所派遣研修 修了者 364人

研 修 名		派遣人数	研 修 名	派遣人数		
基礎 部門	新任 研修	I 期 26人	情報 処理	エクセル初級	3人	
		II 期 25人		パワーポイント初級	2人	
	係長 研修	新任（公務員倫理等）		12人	エクセル中級	8人
		新任（仕事と人のマネジメント）		13人	ワード実践レイアウトテクニック	3人
	課長 研修	新任（公務員倫理等）		4人	アクセス初級	1人
		新任（管理者の役割）		4人	専門	保健師研修
部長研修	トップマネジメントセミナー	5人		保育士研修	2人	
職 層 別	問題解決	31人	技 術	工事監理科	2人	
	政策提案	28人		工事検査科	2人	
	中堅職員の役割	27人		道路科	1人	
	ベテラン職員の役割	8人		Jw_cad初級	2人	
	アサーティブコミュニケーション（主任・主事向け）	3人		AutoCAD初級	1人	
	ハードクレーム対応（主任・主事向け）	1人		実 務	例規作成実務科	1人
	不当要求対応（管理・監督職向け）	1人	自治体債権管理回収科		1人	
	調整力・交渉力（主任・主事向け）	1人	人事科		2人	
	調整力・交渉力（管理・監督者向け）	1人	会計科		1人	
	図解表現力	8人	広報科		1人	
	ロジカルトレーニング	3人	固定資産税科（初級）家屋		1人	
	要約力	6人	固定資産税科（初級）土地		1人	
	係長コーチング	1人	個人住民税科（初級）		1人	
	ファシリテーター入門	1人	法人住民税科（初級）		1人	
	インバスケッ	1人	徴収科（初級）		2人	

	管理職リスクマネジメント	2人		固定資産税科（中級）家屋	1人
講師 養成	仕事と人のマネジメント	1人		固定資産税科（中級）土地	1人
	中堅職員の役割	1人		個人住民税科（中級）	1人
法務	行政法	25人		徴収科（中級）	3人
	地方自治法	1人		廃棄物対策科	1人
	地方公務員法	1人	特別	人権啓発研修	19人
	民法（債権法）	1人		男女共同参画研修	18人
民法（親族法・相続法）	1人	メンタルヘルス研修		12人	
地方財政（公開講義）	4人	自治体改革セミナー		3人	
経営 自治体	地方財政	2人		講演会	2人
				スポット研修	11人

## 3 東京都等派遣研修 修了者 4人

研 修 名	派遣人数
東京都職員研修所 法律研修「民事・不動産法務科」	4人

## 4 各種日帰り講習会等派遣 修了者 44人

研 修 名	派遣人数
林業・木材製造業労働災害防止協会 「伐木等業務安全衛生特別教習講習会」	2人
（社福）東京都社会福祉協議会 給食担当者講習会	4人
（一財）省エネルギーセンター 令和4年度エネルギー管理講習（新規）	1人
（一財）建築行政情報センター 建築構造審査・検査要領-確認審査等に関する指針 運用解説編2022年版講習会	1人
（一財）建築行政情報センター 令和4年度 建築基準適合判定資格者検定受検講習会	1人
（一財）全国建設研修センター「土木工事積算」	1人
（社福）東京都社会福祉協議会 東京都保育講座「幼児期の生活リズムと運動あそび」	1人
林業・木材製造業労働災害防止協会 「刈払機作業従事者安全衛生教育講習会」	2人
林業・木材製造業労働災害防止協会 「伐木等業務特別教育（補講イ実技）」	1人
（社福）恩賜財団母子愛育会 地域母子保健研修	1人
（一財）資産評価システム研究センター 「木造家屋評価実務研修会」	1人
（株）コロロ発達療育センター講習会 「大人になったらどうなる？発達障がい児の社会参加と自立のためにやっておきたいこと」	1人
（一財）資産評価システム研究センター 「償却資産実務研修会初級・中級」	1人
（公社）発達協会主催 オンラインライブセミナー ・衝動的な行動への理解と対応・ワーキングメモリの働きを踏まえた学習支援の実際・ことばの育てを支援する	9人
（一財）日本建築センター「建築物の防火避難規定の解説2016（第2版）講習会」	1人
東社協研修「保育講座」スマホ社会と乳幼児の育ち	1人
（一財）建築保全センター 建築物の簡易な劣化判定手法WEB講習会	1人
（一財）資産評価システム研究センター 「非木造家屋評価実務研修会」	1人
コマツ教習所株式会社 アーク溶接等に係る特別教育	1人
（一財）建築行政情報センター 令和4年度建築確認実践研修(第1回)オンデマンド講習【意匠・設備コース】	1人
コマツ教習所株式会社 足場の組立て等業務の特別教育講習会	1人
東京保育士会主催 年齢別分野別学習会（オンライン）	2人
コマツ教習所株式会社 小型車両系建設機械整地等特別教育	2人
東社協研修「保育講座」子どもの発達理解と保護者支援	1人
コマツ教習所株式会社 刈払機取扱作業員に対する安全衛生教育	1人
（公財）建築技術教育普及センター WEB版動画講習会「構造設計シリーズ/S造編」（基礎IIコース）	1人
（一財）日本建築防災協会「2020年版 建築物の構造関係技術基準解説書」講習	1人
（一財）日本建築センター 建築物の防火避難規定の解説2016(第2版)講習会	1人
（一財）資産評価システム研究センター 木造家屋評価実務研修会	1人

## 5 東京都市町村職員研修所第3ブロック合同研修派遣 修了者 8人

研 修 名	派遣人数
職場活性化研修	3人
ハラスメント相談員研修	2人
保育士研修	2人
経営シミュレーション研修	1人

2. 1. 1

6 職場研修 修了者 47人

研修名(職場)	研修内容	講師	受講者
こどもの発達センターつくしんぼ 職場研修 (子ども家庭部子育て相談室)	「太田ステージ評価を学ぶ」	染谷利一 氏	24人 (会計年度任用職員23人)
こどもの発達センターつくしんぼ 職場研修 (子ども家庭部子育て相談室)	「理学療法の視点から つくしんぼ通園教室療育における身体の使い方 を考える」	楠本泰士 氏	23人 (会計年度任用職員20人)

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：人材育成基本方針及び人材育成実施計画に基づき、職員の資質や専門性を向上させるために、職場外研修や職場内研修その他各種事業を実施し、人材育成の推進と組織力の向上を図った。引き続き、さらなる市民サービスの質の向上等に向けて、会計年度任用職員も含めた職員の能力向上を図るため、研修を計画的・継続的に実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0102000	(職員課)
2. 1. 1	特別職報酬等審議会事務事業	

歳出合計 159,960円	歳入内訳
内訳 (1)152,000円 (12)7,960円	一般財源 159,960円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：議員報酬等並びに市長、副市長及び教育長の給料等に関する事項について審議するため、国分寺市特別職報酬等審議会を置く。

執行状況及び成果：

- 1 委員数 9人
- 2 審議会の開催 2回

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度は、市長、副市長及び教育長の期末手当の額の改定について審議を行った。今後についても、月額報酬や給料だけでなく、手当も含めた額について審議を行う。				

予 算 科 目	事業番号 0102100	(職員課)
2. 1. 1	職員倫理審査会事務事業	

歳出合計 97,440円	歳入内訳
内訳 (1)85,500円 (12)11,940円	一般財源 97,440円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：職員の職務に係る倫理の保持に資するため、国分寺市職員倫理審査会を置く。

執行状況及び成果：

- 1 委員数 3人
- 2 審査会の開催 3回
- 3 審査事項 贈与等報告書の審査

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：主として職員の贈与等報告書の審査を行うため、必要な事業である。特に運用上の支障がないことから当面は現状のまま進めたい。				

予 算 科 目 2 . 1 . 2	事業番号 0102300	法令等追録事務事業 情報管理課関係事務事業	(情報管理課)
----------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計 内 訳	5,475,764円 (10)5,475,764円	歳入内訳 一般財源	5,475,764円
-------------	------------------------------	--------------	------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 行政上の基本となる諸法令集及び関係図書の整備を図る。

**執行状況及び成果** : 加除整理状況 情報管理課諸法令集等追録 1,094件  
各課諸法令集等追録 806件  
※追録1号につき1件とした。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:加除件数は法令改正件数の影響を受けるが、適正な事務執行に資するため必要性を精査しながら、諸法令集及び関係図書の有効活用が図られるよう整備を行う。あわせて、デジタル化を推進する視点からWEBサービスを活用した効果的・効率的な手法について所管課に情報提供し、導入の可否について研究をすすめていく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 2	事業番号 0102400	法令等追録事務事業 議会事務局関係事務事業	(議会事務局)
----------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計 内 訳	388,595円 (10)388,595円	歳入内訳 一般財源	388,595円
-------------	--------------------------	--------------	----------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 議会運営上の基本となる諸法令集及び関係図書の整備を図る。

**執行状況及び成果** : 加除整理状況  
「質疑応答 議会運営実務提要」「地方自治関係実例判例集」「地方財務実務提要」「地方議会先例集」「判例通達実務大六法」「地方自治法関係実務事典」 追録合計267件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:議員の議会活動や調査活動に必要な情報を提供するため、議会図書室に実務提要等を配架し、最新の内容に更新していく必要がある。また、今後については図書の充実、図書の更なる活用を図るための整理や分類方法について工夫を重ねていく必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 2	事業番号 0102500	法令等追録事務事業 選挙管理委員会事務局関係事務事業	(選挙管理委員会事務局)
----------------------	--------------	-------------------------------	--------------

歳出合計 内 訳	55,081円 (10)55,081円	歳入内訳 一般財源	55,081円
-------------	------------------------	--------------	---------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 選挙事務執行上の基本となる関係図書の整備を図る。

**執行状況及び成果** : 加除整理状況 「選挙管理事務提要」追録 20件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:選挙事務を適正に執行するにあたり、法令や実務に係る参考図書を最新の内容に整備する必要がある。東京都や関係団体からの情報と合わせて有効に活用を進めていく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 2	事業番号 0102600	法令等追録事務事業 監査委員事務局関係事務事業	(監査委員事務局)
----------------------	--------------	----------------------------	-----------

歳出合計 内 訳	378,739円 (10)378,739円	歳入内訳 一般財源	378,739円
-------------	--------------------------	--------------	----------

2. 1. 2

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 監査執行上の基本となる諸法令集及び関係図書の整備を図る。

**執行状況及び成果** : 加除整理状況

「地方財務実務提要」「地方監査実務提要」「地方自治法関係実務事典」「地方自治法質疑応答集」  
 追録合計 129件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 監査業務を適正に進めるにあたり, 最新の諸法令やその実務に係る図書を整備しておくことは重要であり, 今後もより一層の監査機能の充実・向上のため, 最新の情報を備えておく必要があることから, 継続して当該事業を進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0102700	法令等追録事務事業	(教育総務課)
2. 1. 2	<b>教育総務課関係事務事業</b>		

歳出合計	45,541円	歳入内訳	
内訳	(10)45,541円	一般財源	45,541円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 行政執行上の基本となる諸法令集及び関係図書の整備を図るものである。

**執行状況及び成果** : 加除整理状況

名称		件数
諸法令集	教育委員会	5件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 行政執行上の基礎となる諸法令集及び関係図書を最新の状態に整備し, 事務の執行に反映させるために必要である。				

予 算 科 目	事業番号 0102800	市報等発行事務事業	(市政戦略室)
2. 1. 2	<b>市報等発行事務事業</b>		

歳出合計	37,654,627円	歳入内訳	
内訳	(10)4,095円 (12)37,650,532円	都支出金	89,000円
		一般財源	37,565,627円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市の魅力を発信し, ひとのつながりを生み出し, 文化的な都市の実現に寄与するため, 市報等発行により市政情報を市民等に提供する。

**執行状況及び成果** : 市報等を, 月2回, 年間24回発行し, 市内全戸に配布するとともに各公共施設に配架した。加えて, 市内各駅周辺に配架台を設け配布した。

1 市報等発行

(1) 発行状況

発行日	ページ数	発行回数	発行部数
毎月1日・15日号	8ページ	1回	71,685部 (令和5年3月15日号現在)
	10ページ	1回	
	12ページ	12回	
	14ページ	1回	
	16ページ	4回	
	20ページ	5回	

合併発行 ・ 公民館だより 各月15日号, 各2ページ

・ 市議会だより 令和4年5月1日号・8月1日号・11月1日号・令和5年2月1日号, 各10ページ

・ ヘルスアップ通信 (健康だより) 令和4年5月15日号・6月1日号・9月1日号・令和5年3月1日号, 各2ページ



- ・こっこっこだより 令和4年6月1日号, 4ページ・令和5年1月1日号, 2ページ
- ・図書館だより 令和4年12月1日号, 2ページ
- ・スポーツ推進委員だより 令和4年9月1日号・令和5年3月1日号, 各2ページ
- ・国分寺の青少年 令和5年3月1日号, 2ページ
- ・ごみ減量リサイクルだより 令和4年10月15日号・令和5年3月15日号, 各4ページ
- ・民生委員・児童委員だより 令和4年12月15日号, 2ページ
- ・施政方針 令和5年4月1日号, 7ページ

## (2) 配布方法等

- イ. 配布数 68,943部 (令和5年3月15日号現在, 事業所含む)
- ロ. 配布方法 公益社団法人シルバー人材センター及び社会福祉法人けやきの杜へ委託
- ハ. 駅周辺への配架  
在勤・在学・在活者等へも市政情報を提供することを目的として, JR国分寺駅構内・JR西国分寺駅通路・西武鉄道恋ヶ窪駅構内に配架台を設け, 各号350部程度を配布した。

## 事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 読みやすい市報となるよう表記ルール等を見直すとともに, 情報発信に関する庁内アンケートを実施し, 市報記事掲載の現状把握及び課題等の洗い出しを行った。デジタル化が進む昨今においても市報は情報発信における有効なプッシュ型広報であるため, 読みやすく・読みたいくなる市報を目指し, 令和5年10月に向けてフルカラー化・リニューアルを進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0102900	(市政戦略室)
2. 1. 2	広報事務事業	

歳出合計	7,812,170円	歳入内訳	
内訳	(10)144,910円 (11)235,006円 (12)6,936,800円	国庫支出金	462,000円
	(13)27,624円 (17)467,830円	都支出金	231,000円
		一般財源	7,119,170円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市の魅力を発信し, ひとのつながりを生み出し, 文化的な都市の実現に寄与するため, 複数の媒体を使って市政情報を市民等に提供する。

執行状況及び成果 :

- 1 声の広報発行  
希望する視覚障害者を対象に, 市報等の内容を録音したCDを郵送した。  
利用者数 18人 (令和5年3月31日現在)  
回数 市報24回, 公民館だより12回, 市議会だより4回, ヘルスアップ通信 (健康だより) 4回, 図書館だより1回, スポーツ推進委員だより2回, 国分寺の青少年1回, ごみ減量リサイクルだより2回, こっこっこだより2回, 民生委員・児童委員だより1回, 施政方針1回
- 2 テレホンサービス  
都医療機関案内サービス「ひまわり」を, テレホンサービスで案内した。  
利用件数 50件 (前年比-29件)  
月平均4件 (前年比-3件)
- 3 広報掲示板  
(1)市立公園内等  
設置台数= 13台, 利用件数= 21件 (前年比+3件)  
(2)国分寺駅南北通路  
設置台数= 1台, 利用件数= 60件 (前年比-2件)
- 4 市長懇談会・当初予算案記者会見, マスコミへの情報提供 (パブリシティ)  
主要な市政情報等について, 新聞・テレビなどの報道機関への会見を行った。  
(1) 令和4年度第1回市長懇談会 (令和4年6月30日, 5社参加)  
(2) 令和4年度第2回市長懇談会 (令和4年10月4日, 8社参加)



## 2. 1. 2

(3) 令和5年度予算記者会見（令和5年2月20日，9社参加）

懇談会・記者会見以外のマスコミへの情報提供は，立川市役所内にある立川市政記者クラブ（立川市，昭島市，国立市，東大和市，武蔵村山市，国分寺市の6市が加入）を利用し，随時行った。

発信件数=57件（前年比+2件）

### 5 インターネット等の利用

(1) 市公式ホームページにより市政情報を提供した（年間アクセス数9,354,547件 前年比+3,122,484件）。

(2) 市公式フェイスブック（市アカウント）により，まちの魅力に関する内容を中心に情報を発信した（令和5年3月31日時点累計いいね！数1,461件 前年比+56件）。

(3) 市公式ツイッター（広報及び各部課アカウント）により，市政情報を発信した（令和5年3月31日時点46アカウント 前年比+3アカウント）。

### 6 ケーブルテレビを活用した広報事業

市民生活の多様化に対応できる幅広い広報活動を目指し，地域ケーブルテレビのJ：COMのコミュニティチャンネル（11ch）を利用した広報活動を行った。

(1) 市広報番組「国分寺ぶんぶんチャンネル」の放映

市政情報をより多くの人に届けるため，月1回テーマを設け，広報番組を制作し，各回10日間（1日3回）放映した。また，市公式YouTubeチャンネルにも動画を配信し，市内外に広く市の魅力を発信した。

(2) J：COMの番組「長々と散歩」への協力

市長が市内を歩き，魅力を発信する番組「長々と散歩」に情報提供等の協力を行い，市主催事業や地域情報を放映した。

### 7 コミュニティFMを活用した広報事業

地域に根ざした放送局であるコミュニティFMを活用し，ラジオフューズ（FM87.4MHz）で市政情報を届けるラジオ番組「国分寺配信中」（週1回，14分間）の試験放送を実施した。

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：動画撮影・編集機材を導入するとともに，「ソーシャルメディア利用ガイドライン」・「動画撮影機材等取扱要領」を制定し，主体的に各所管が動画作成を行える環境を整備した。また，ホームページ検索番号・二次元コードを市報に掲載することにより，詳細な情報については市ホームページへ誘導するルートの確立に努めた。今後も市民に伝わる広報・情報発信を念頭に，全庁的な意識醸成とアクセシビリティの更なる向上に取り組んでいくとともに，活用するSNSの種類を増やすことを検討し，YouTubeでの動画発信と組み合わせるなど，新たな手法で情報を発信していく。				

予 算 科 目	事業番号 0103000	(政策法務課)
2. 1. 2	特別相談事務事業	

歳出合計	3,451,548円	歳入内訳	
内訳	(1)1,045,620円 (7)2,121,900円 (10)6,828円	一般財源	3,451,548円
	(12)277,200円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の日常生活上の諸問題，困りごとについて，各分野の有資格者等による相談を実施し，解決を図る。

執行状況及び成果：相談時間 午後1時30分～午後4時30分（交通事故相談は午後4時まで）

相談場所はいずれも市民相談室 / 相談件数合計 804件

種類	内容	担当	相談日	件数
法律相談	法律上の知識を必要とする日常生活に関する相談	弁 護 士	第1～第4火曜日と金曜日	487
税務相談	相続等に係る税に関する相談	税 理 士	4月～8月と3月は月1回，9月～2月は月2回 水曜日	102
交通事故相談	交通事故に関する相談	弁 護 士	第1木曜日	13
登記相談	土地，家屋等の登記に関する相談	司 法 書 士	第1月曜日	57

不動産・空き家等相談	①不動産の売買，賃貸等に関する相談 ②空き家等に関する相談	宅 地 建 物 取 引 士	第2月曜日	41
行政苦情相談	国，都等に対する苦情に関する相談	行政相談委員	第1水曜日	6
遺言・相続等の書類作成 相談	遺言書等の官公署に提出する書類の 書き方に関する相談	行 政 書 士	第3月曜日	66
年金・労災・雇用保険・ 労務相談	年金，雇用保険，労働問題等に関する 相談	社 会 保 険 労 務 士	第2木曜日	21
マンション管理相談	マンション管理等に関する相談	マ ン シ ョ ン 管 理 士	第4木曜日	11

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：各種特別相談の件数は前年度より増加しており，利用者の満足度も高い。今後も周知広報に努めるとともに，より効果的で利便性の高い特別相談となるよう取り組んでいく。				

予 算 科 目	事業番号 0103100	(政策法務課)
2. 1. 2	広聴事務事業	

歳出合計 6,415円

歳入内訳

内訳 (10)6,415円

一般財源

6,415円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 市民の日常生活における困りごとなどを解決するための端緒を見出す。市民から寄せられる市政に対する意見，要望などを聴取整理し，主管課の回答の支援を行うことにより，市民に市の考え方を理解していただくとともに，市政に反映していく。

**執行状況及び成果：**

1. 市民相談…電話，窓口にて市民からの相談に応じる。受付件数 459 件

2. 市長への手紙・ファックス・メール…「市長への手紙」専用封筒と専用用紙を市内の公共施設窓口等に設置し，市政に対する意見，要望などを受け付けて市政に反映させている。また，「市長へのファックス」と「市長へのメール」では，24時間，市民の声を受け付けている。

市長への手紙 (昭和46年5月から実施) 受付件数 44 件

市長へのファックス (平成9年10月から実施) 受付件数 9 件

市長へのメール (平成13年12月から実施) 受付件数 194 件 合 計 247 件

事業種別	区 分	意見・要望等	苦情	問合せ	礼状
道路関係		11	1	0	0
交通関係		20	2	0	0
都市計画・建築関係		6	3	0	0
公園・緑地関係		10	0	0	0
環境・公害関係		5	0	1	0
ごみ関係		6	1	0	0
社会福祉関係		21	3	2	1
児童福祉関係		22	3	0	0
教育関係		23	7	0	0
文化・スポーツ関係		19	0	0	0
市民生活関係		21	3	1	0
駅周辺整備関係		3	1	1	0
行政運営等		26	1	1	1
職員の対応		7	9	1	4

2. 1. 2

その他（行政以外のことを含む。）	0	0	0	0
合 計	200	34	7	6

苦情、意見等の主な内容（市長への手紙・ファックス・メール）	
<b>道路関係</b> ・道路の整備について ・街灯の設置について <b>交通関係</b> ・自転車駐車場について ・横断歩道の設置について <b>都市計画・建築関係</b> ・開発事業について ・点字ブロックについて <b>公園・緑地関係</b> ・公園の管理について ・公園の使用について <b>環境・公害関係</b> ・路上喫煙について ・水道水について <b>ごみ関係</b> ・ごみの回収について ・ごみ袋について <b>社会福祉関係</b> ・新型コロナウイルス感染症の対策について ・予防接種について	<b>児童福祉関係</b> ・子育て支援について ・子どもの医療費助成について <b>教育関係</b> ・学校給食について ・指定校変更について <b>文化・スポーツ関係</b> ・公共施設の運営について ・公共施設の管理について <b>市民生活関係</b> ・マイナンバーカードについて ・防災無線について <b>駅周辺整備関係</b> ・国分寺駅北口駅前広場の使用について ・国分寺駅北口駅前広場の管理について <b>行政運営等</b> ・庁舎の管理について ・庁舎の移転について <b>職員の対応</b> ・市職員の対応について ・市職員に対するお礼について

3. よくある質問（FAQ）…市ホームページに、よく尋ねられる質問とその回答を掲載。閲覧件数 40,389件

4. ご意見箱…市民からの意見を受け付けるため、各施設にご意見箱を設置。受付件数 127件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市ホームページ上の「よくある質問」については、「参考にならなかった」と評価されたページについて所管課に検討を促し、より分かりやすい内容となるよう改善の取組を進めた。市長への手紙等については、所管課の回答案を基に広聴担当においても検討を加え、適切かつ迅速な回答に努めた。引き続き、市民に市の考え方を十分に理解していただくとともに、市民意見の効果的な市政への反映を目指していく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 2	事業番号 0103200	（政策法務課）
<b>オンブズパーソン事務事業</b>		
歳出合計 1,203,572円	歳入内訳	
内訳 (1)1,200,000円 (10)3,572円	一般財源 1,203,572円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市民の権利利益を擁護し、開かれた市政の進展と市政に対する市民の信頼の向上を図る。

**執行状況及び成果** : 苦情申立て件数及び処理状況

区 分	件数		
	令和4年度	前年度から 継続	計
1. 処理を終了したもの	3	1	4
(1) 苦情申立ての趣旨に沿ったもの	0	0	0
① 勧告したもの	0	0	0
② 意見を述べたもの	0	0	0

③ その他	0	0	0
(2) 苦情申立ての趣旨に沿えなかったもの	1	1	2
(3) 調査を中止・打ち切ったもの	2	0	2
① うち取下げによるもの	2	0	2
② その他	0	0	0
(4) 調査しないとしたもの	0	0	0
① 所管外のもの	0	0	0
② 申立人自身の利害を有しないもの	0	0	0
③ 既に苦情の処理が終了しているもの	0	0	0
2. 次年度へ継続するもの	1	0	1
合 計	4	1	5

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民の権利利益の擁護を図り、開かれた市政の一層の進展と市政に対する市民の信頼の向上に資する制度として、引き続き周知広報に努めながら適正かつ円滑に運営していく。				

予 算 科 目	事業番号 0103300	(政策法務課)
2. 1. 2	法務関係事務事業	

歳出合計 267,471円

歳入内訳

内訳 (10)138,111円 (11)129,360円

一般財源

267,471円

**事務の分類：** 自治事務**事務事業の目的：** 市の例規を整備することにより行政運営の適正化を図るとともに、例規集等の編さんを行い、市民等へ公開することにより行政運営の透明化を図る。**執行状況及び成果：**

## 1 例規の制定状況

## (1) 条例 44件

条例番号	題 名	公布年月日	施行年月日
10	国分寺市立公園条例の一部を改正する条例	R 4. 6. 23	R 4. 6. 24
11	国分寺市公共調達条例の一部を改正する条例	R 4. 6. 23	R 4. 6. 23
12	国分寺市介護老人保健施設条例の一部を改正する条例	R 4. 6. 23	R 4. 6. 23
13	国分寺市職員の育児休業等に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 9. 30	R 4. 10. 1
14	国分寺市事務手数料条例の一部を改正する条例	R 4. 9. 30	R 4. 10. 1等
15	国分寺市立公園条例の一部を改正する条例	R 4. 9. 30	R 4. 10. 1
16	国分寺市情報通信技術を活用した行政の事務等の推進に関する条例	R 4. 9. 30	R 4. 9. 30
17	国分寺市市税賦課徴収条例等の一部を改正する条例	R 4. 9. 30	R 4. 9. 30等
18	国分寺市まちづくり条例の一部を改正する条例	R 4. 9. 30	R 4. 9. 30
19	国分寺市議会議員及び国分寺市長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 9. 30	R 4. 9. 30
20	国分寺市立公園条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 20	R 4. 12. 21
21	国分寺市職員退職手当基金の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
22	国分寺市職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1等
23	国分寺市職員の退職手当に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
24	職員の給与に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
25	外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する条例等の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
26	国分寺市職員の退職手当に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
27	職員の給与に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
28	国分寺市長等の損害賠償責任の一部免責に関する条例	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
29	国分寺市国民健康保険条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
30	国分寺市高校生等の医療費の助成に関する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1等
31	国分寺市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26



2. 1. 2

32	国分寺市の緑の保護と推進に関する条例及び国分寺市湧水及び地下水の保全に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
33	職員の給与に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
34	国分寺市特別職の職員の常勤のものの給与に関する条例の一部を改正する条例	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
1	国分寺市個人情報保護に関する法律の運用に関する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
2	国分寺市自治基本条例等の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
3	国分寺市情報公開条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
4	国分寺市情報公開・個人情報保護審議会設置条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
5	国分寺市職員定数条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
6	国分寺市防犯カメラの設置及び運用に関する条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
7	国分寺市国民健康保険条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
8	国分寺市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
9	こども家庭庁設置法及びこども家庭庁設置法の施行に伴う関係法律の整備に関する法律の施行に伴う関係条例の整理に関する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
10	国分寺市家庭的保育事業等の設備及び運営の基準に関する条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
11	国分寺市放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
12	国分寺市家庭的保育事業等の設備及び運営の基準に関する条例及び国分寺市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
13	国分寺市子どもいじめ虐待防止条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
14	国分寺市事務手数料条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30等
15	国分寺市自転車等の放置防止に関する条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
16	国分寺市立公園条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
17	国分寺市議会の個人情報保護に関する条例	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
18	国分寺市市税賦課徴収条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 31	R 5. 4. 1
19	国分寺市国民健康保険条例の一部を改正する条例	R 5. 3. 31	R 5. 4. 1

(2) 規則 112件

規則番号	題名	公布年月日	施行年月日
47	国分寺市会計事務規則の一部を改正する規則	R 4. 4. 15	R 4. 4. 15
48	国分寺市児童手当事務取扱規則の一部を改正する規則	R 4. 5. 12	R 4. 6. 1
49	国分寺市長が行う行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 5. 12	R 4. 6. 1
50	国分寺市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 5. 12	R 4. 5. 12
51	国分寺市狂犬病予防法施行細則の一部を改正する規則	R 4. 6. 16	R 4. 6. 16
52	令和4年度における職員の夏季休暇の特例に関する規則	R 4. 6. 29	R 4. 6. 29
53	国分寺市国民健康保険給付規則の一部を改正する規則	R 4. 6. 29	R 4. 6. 29
54	国分寺市母子家庭等高等職業訓練促進給付金等事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 6. 29	R 4. 6. 29
55	国分寺市母子家庭等自立支援教育訓練給付金事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 6. 29	R 4. 6. 29
56	国分寺市ひとり親家庭高等学校卒業程度認定試験合格支援事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 6. 29	R 4. 6. 29
57	国分寺市任意高齢者肺炎球菌予防接種事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 6. 29	R 4. 7. 1
58	国分寺市任意高齢者肺炎球菌予防接種費用助成規則	R 4. 6. 29	R 4. 7. 1
59	国分寺市国民健康保険給付規則の一部を改正する規則	R 4. 8. 2	R 4. 8. 2
60	職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 8. 16	R 4. 10. 1
61	国分寺市会計年度任用職員の採用、勤務時間、報酬等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 8. 16	R 4. 10. 1
62	国分寺市立学童保育所条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 8. 17	R 4. 8. 17
63	国分寺市介護予防・日常生活支援総合事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 10. 1
64	国分寺市介護老人保健施設条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 10. 1
65	国分寺市会計年度任用職員の採用、勤務時間、報酬等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 10. 1
66	国分寺市長期優良住宅の普及の促進に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 10. 1
67	国分寺市道路占用規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 9. 28
68	国分寺市母子生活支援施設母子保護の実施及び費用徴収規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 9. 28

69	国分寺市国民健康保険保険給付規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 28	R 4. 9. 28
70	国分寺市高齢者インフルエンザ及び肺炎球菌予防接種事業実施規則及び国分寺市指定外医療機関予防接種費用助成規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 30	R 4. 9. 30
71	国分寺市職員の育児休業等に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 9. 30	R 4. 10. 1
72	国分寺市長が行う情報通信技術を活用した行政の事務等の推進に関する規則	R 4. 9. 30	R 4. 9. 30
73	国分寺市体育施設条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 10. 18	R 4. 11. 1
74	国分寺市年末保育の実施に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 10. 27	R 4. 10. 27
75	国分寺市会計事務規則及び国分寺市公金取扱金融機関に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 10. 27	R 4. 11. 4
76	国分寺市会計事務規則の一部を改正する規則	R 4. 11. 8	R 4. 11. 8
77	国分寺市公共施設予約システムの利用に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 11. 18	R 5. 2. 1
78	国分寺市職員の退職手当に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
79	国分寺市職員の定年等に関する条例施行規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
80	職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
81	職員の給与に関する条例付則第12項等に規定する定年の引上げに伴う給与の特例措置に関する規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
82	国分寺市職員の退職手当に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
83	国分寺市職員希望降任制度実施規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
84	職員の通勤手当に関する規則等の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1
85	国分寺市高校生等の医療費の助成に関する条例施行規則	R 4. 12. 26	R 5. 4. 1等
86	国分寺市長が行う行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26等
87	職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26等
88	国分寺市会計年度任用職員の採用、勤務時間、報酬等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26等
89	国分寺市災害対策本部条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
90	国分寺市立アクティ・コブンジ条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
91	国分寺市立いづみホール条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
92	国分寺市芸術文化振興事業補助規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
93	国分寺市人間ドック及び脳ドックの実施に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
94	国分寺市成人健康診査等の実施に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
95	国分寺市いきいきセンター条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
96	国分寺市特殊疾病者福祉手当条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
97	国分寺市障害者等移動支援事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
98	国分寺市障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定特定相談支援事業者及び児童福祉法に基づく指定障害児相談支援事業者の指定等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
99	国分寺市基準該当障害福祉サービス事業者及び基準該当通所支援事業者の登録等に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
100	国分寺市介護保険実施規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
101	国分寺市立保育所延長保育事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
102	国分寺市病児・病後児保育事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
103	国分寺市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の利用者負担に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
104	国分寺市立学童保育所条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
105	国分寺市まちづくり条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
106	国分寺市木造住宅耐震診断士派遣及び耐震改修等助成金交付事業実施規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
107	国分寺市市街地再開発事業に係る権利者に対する融資あっせん及び助成に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
108	国分寺市高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
109	国分寺市建築基準法施行細則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
110	国分寺市都市の低炭素化の促進に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
111	国分寺市建築物の耐震改修の促進に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
112	国分寺市建築基準法等に基づく公開による意見の聴取に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
113	国分寺市建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
114	国分寺市特定緊急輸送道路沿道建築物耐震改修等助成規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26



2. 1. 2

115	国分寺市建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
116	国分寺市特定公共物管理条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
117	国分寺市下水道事業の財務に関する特例を定める規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
118	国分寺市下水道指定工事店規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
119	国分寺市下水道条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
120	国分寺市私立保育所委託費等交付規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
121	国分寺市緊急一時保育の実施に関する規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
122	国分寺市会計事務規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
123	国分寺市国民健康保険保険給付規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
124	国分寺市国分寺駅北口駅前広場条例施行規則の一部を改正する規則	R 4. 12. 26	R 4. 12. 26
1	国分寺市組織規則の一部を改正する規則	R 5. 2. 7	R 5. 2. 7
2	国分寺市認証保育所運営費等補助金交付規則の一部を改正する規則	R 5. 2. 9	R 5. 2. 9
3	国分寺市母子健康診査の実施に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 3	R 5. 3. 3
4	国分寺市指定外医療機関予防接種費用助成規則等の一部を改正する規則	R 5. 3. 6	R 5. 3. 6
5	国分寺市国民健康保険保険給付規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 3. 24
6	国分寺市公金取扱金融機関に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 4. 1
7	国分寺市市税等口座振替事務規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 4. 1
8	職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則及び国分寺市会計年度任用職員の採用、勤務時間、報酬等に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 4. 1
9	国分寺市会計年度任用職員の採用、勤務時間、報酬等に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 4. 1
10	国分寺市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 3. 24
11	国分寺市民設民営学童保育所運営費補助金交付規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 3. 24
12	国分寺市制限付き一般競争入札実施に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 3. 24
13	国分寺市道路占用規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 24	R 5. 3. 24
14	国分寺市子ども・子育て支援法に係る費用の支弁に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
15	国分寺市母子健康診査の実施に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1等
16	国分寺市特定不妊治療費助成金交付規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
17	国分寺市農業経営改善計画推進事業補助金交付規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
18	国分寺市職員の子ども手当に関する規則及び国分寺市子ども手当事務処理規則を廃止する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
19	国分寺市保育体制強化事業補助金交付規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
20	こども家庭庁設置法及びこども家庭庁設置法の施行に伴う関係法律の整備に関する法律の施行に伴う関係規則の整理に関する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
21	国分寺市都市の低炭素化の促進に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30等
22	国分寺市建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律施行細則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30等
23	国分寺市産後ケア事業実施規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
24	国分寺市建築基準法施行細則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
25	国分寺市国民健康保険保険給付規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1等
26	国分寺市会計事務規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
27	国分寺市長が保有する個人情報に係る個人情報の保護に関する法律等の運用に関する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
28	国分寺市庁舎管理規則等の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
29	国分寺市自転車等の放置防止に関する条例施行規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 3. 30
30	国分寺市育児支援家庭訪問事業実施規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
31	国分寺市原子爆弾被爆者の見舞金支給に関する規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 30	R 5. 4. 1
32	国分寺市組織規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 31	R 5. 4. 1
33	国分寺市文書管理規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 31	R 5. 4. 1
34	国分寺市会計事務規則の一部を改正する規則	R 5. 3. 31	R 5. 4. 1

(3) 訓令 29件

2 例規集作成等

- ・市例規集年度版（年1回）の発行 150冊
- ・例規集追録の作成 年3回
- ・市例規データベースの更新 年12回

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法令等の制定改廃状況を適時適切に把握するとともに、例規システムの活用による効率的な事務執行に努めながら、政策法務及び法制執務の双方の観点からより一層質の高い充実した例規審査に取り組んでいく。				

予 算 科 目 2. 1. 2	事業番号 0103400	(情報管理課)
文書事務事業		

歳出合計 10,026,123円	歳入内訳
内訳 (1)4,211,640円 (8)214,896円 (10)1,294,997円	一般財源 10,026,123円
(11)1,658,804円 (12)1,915,826円 (13)729,960円	

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：議会事務局と市長部局との連絡調整を行うとともに、公文書の整備及び文書管理事務の合理化により、文書事務が常に適切に行われるように努める。

執行状況及び成果：1 議会の招集及び市長提出議案件数

議 会 名	招 集 年 月 日	会 期 日 数	提出議案件数
第2回定例会	令和4年6月1日	22日	11件
第3回定例会	令和4年9月1日	29日	28件
第4回定例会	令和4年11月28日	22日	42件
第1回定例会	令和5年2月24日	29日	33件

議 会 名	条 例	予 算	契 約	市道路線	その他	計
第2回定例会	3	3	0	2	3	11
第3回定例会	7	6	1	1	13	28
第4回定例会	15	12	0	3	12	42
第1回定例会	16	13	1	0	3	33

## 2 文書收受，発送（起案）

(1) 各課別文書收受・起案件数

課 別	収 受	起 案	課 別	収 受	起 案	課 別	収 受	起 案
市 政 戦 略 室	824	760	経 済 課	1,277	1,738	子 育 て 相 談 室	780	2,315
情 報 管 理 課	1,142	789	協働コミュニティ課	366	675	ま ち づ くり 計 画 課	458	915
デジタル行政推進室	1,385	1,112	文 化 振 興 課	442	956	ま ち づ くり 推 進 課	1,560	1,459
政 策 経 営 課	239	643	人 権 平 和 課	823	1,091	駅 周 辺 整 備 課	402	529
公 共 施 設 整 備 推 進 室	53	237	ス ポ ー ツ 振 興 課	896	675	建 築 指 導 課	997	1,447
政 策 法 務 課	554	796	地 域 共 生 推 進 課	1,161	1,709	建 設 事 業 課	695	1,104
財 政 課	959	641	保 険 年 金 課	1,382	1,692	道 路 管 理 課	1,989	1,442
秘 書 課	146	164	健 康 推 進 課	1,292	3,104	交 通 対 策 課	916	753
契 約 管 財 課	535	991	生 活 福 祉 課	738	1,944	下 水 道 課	1,211	1,217
職 員 課	1,823	2,964	障 害 福 祉 課	999	3,254	緑 と 建 築 課	1,368	1,145
防 災 安 全 課	2,127	2,044	高 齢 福 祉 課	2,306	5,019	環 境 対 策 課	2,417	1,416
課 税 課	1,498	910	子 ども 若 者 計 画 課	584	918	ご み 減 量 推 進 課	543	281
納 税 課	398	3,493	保 育 幼 稚 園 課	863	2,387	会 計 課	234	218
市 民 課	1,912	1,551	子 ども 子 育 て 支 援 課	856	2,691	合 計	41,150	59,189

## 2. 1. 3

### (2) 公印使用状況

公 印 名	使用回数	公 印 名	使用回数
市 長 印	25,379	部 長 印	143
副 市 長 印	10	市 役 所 印	42

### (3) 告 示 560件

(注) 告示は、令和4年1月から令和4年12月の件数

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：文書管理システムにより、文書事務は安定的・効率的に行われている。今後も定期的な研修や庁内通知等を行い、効率的な文書管理事務を継続していく。あわせて新庁舎移転に向け削減した文書量を維持できるよう、適正に文書を管理していく。加えて、書庫棟永年文書その概要を含めリスト化するとともに、保存文書の新庁舎へのスムーズな移転準備を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0103500	(財政課)
2.1.3	財政事務事業	

歳出合計 386,301円	歳入内訳
内訳 (10)359,901円 (11)26,400円	一般財源 386,301円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：予算の編成・執行・分析等により、財政の健全な運営及び事務の計画的・効率的な遂行を期す。

執行状況及び成果：国分寺市の財政は、保育所入所児委託料等の扶助費の増加や公共施設の改修等のために毎年度多くの財源を必要とし、依然として予断を許さない状況にある。また、新庁舎建設事業や国3・4・12号線整備事業等の大型事業も本格化していることから、より一層、財政健全化に向けた取組みを強化する必要がある。令和4年度予算編成においては、ゼロベースからの見直しにより当初予算を編成し、その後、新型コロナウイルス感染症対策等の行政需要への対応のため以下のとおり補正し、最終予算額は56,084,205千円となった。

## 1 予 算

### (1) 一般会計予算

(単位：千円)

区 分	補 正 額	予算額 (累計額)	議決及び専決年月日	備 考
当 初 予 算		50,357,050	R4.3.22	可決
補正予算第1号	875,817	51,232,867	R4.3.22	可決
補正予算第2号	8,766	51,241,633	R4.4.7	専決処分
補正予算第3号	344,311	51,585,944	R4.6.7	可決
補正予算第4号	307,894	51,893,838	R4.6.22	可決
補正予算第5号	49,436	51,943,274	R4.6.22	可決
補正予算第6号	48,671	51,991,945	R4.7.29	専決処分
補正予算第7号	157,893	52,149,838	R4.9.7	可決
補正予算第8号	2,162,983	54,312,821	R4.9.29	可決
補正予算第9号	1,278,849	55,591,670	R4.9.29	可決
補正予算第10号	459,207	56,050,877	R4.11.29	可決
補正予算第11号	316,215	56,367,092	R4.12.19	可決
補正予算第12号	52,272	56,419,364	R4.12.19	可決
補正予算第13号	109,797	56,529,161	R4.12.19	可決
補正予算第14号	-444,956	56,084,205	R5.3.24	可決
補正予算第15号	(債務負担行為のみ補正)	56,084,205	R5.3.9	可決
補正予算第16号	(債務負担行為のみ補正)	56,084,205	R5.3.24	可決
合 計	5,727,155	56,084,205		

## 2 地方交付税

## (1) 普通交付税

(単位：千円)

摘 要		令和4年度 (a)	令和3年度 (b)	差 引 (a)-(b) (c)	伸率 (%)
基準財政需要額	個別算定経費 a	14,432,240	14,354,705	77,535	0.5
	包括算定経費 b	2,163,161	2,320,689	-157,528	-6.8
	公 債 費 c	1,274,056	1,441,575	-167,519	-11.6
	そ の 他 d	1,200,478	1,166,846	33,632	2.9
	臨時財政対策債 振替相当額 e	0	80,516	-80,516	皆減
	計(a+b+c+d-e) (ア)	19,069,935	19,203,299	-133,364	-0.7
	錯 誤 措 置 額 (イ)	0	0	0	-
(ア)+(イ) (ウ)	19,069,935	19,203,299	-133,364	-0.7	
基準財政収入額	基準財政収入額総括 (エ)	19,927,508	18,935,326	992,182	5.2
	錯 誤 措 置 額 (オ)	0	0	0	-
	(エ)+(オ) (カ)	19,927,508	18,935,326	992,182	5.2
交付基準額 (ウ)-(カ) (キ)		-857,573	267,973	-1,125,546	-420.0
交 付 額		0	267,973	-267,973	皆減

## (2) 特別交付税

(単位：千円)

	令和4年度 (a)	令和3年度 (b)	差 引 (a)-(b) (c)	伸率 (%)
交 付 額	32,682	67,353	-34,671	-51.5

## 3 起債の状況

(単位：千円)

費目	事業名	区分	起債額	借入先	償還年限 ( )は 据置期間	借入年月日	貸付利率 (%)
総務債	新庁舎建設事業	一般事業	360,400	振興協会	20(3)	R5.5.22	0.60
民生債	障害者センター施設改修事業	社会福祉施設整備事業	23,100	振興協会	20(3)	R5.5.22	0.60
	障害福祉サービス事業用地買収事業	社会福祉施設整備事業	172,300	金融機構	5(1)	R5.5.11	0.03
	こどもの発達センターつくしんぼ事業用地買収事業	社会福祉施設整備事業	157,700	金融機構	20(3)	R5.5.11	0.70
衛生債	国分寺駅北口・西国分寺駅北口喫煙ポイント整備事業	一般事業	9,900	振興協会	10(2)	R5.5.22	0.20
土木債	国分寺駅周辺バリアフリー化整備事業	一般事業	6,800	振興協会	10(2)	R5.5.22	0.20
	地方道路等整備事業	公共事業等	72,900	金融機構	10(2)	R5.5.11	0.20
	地方道路等整備事業	都貸付金	524,000	振興基金	10(2)	R5.3.31	0.40
	都市計画道路整備事業	公共事業等	83,600	金融機構	10(2)	R5.5.11	0.20
	都市計画道路整備事業	地方道路等整備事業	37,200	振興協会	10(2)	R5.5.22	0.20
	砂川用水路維持管理改善事業	一般事業	54,900	振興協会	20(3)	R5.5.22	0.60
	戸倉公園整備事業	公共事業等	89,600	財務省	20(3)	R5.5.26	0.80



2. 1. 3

	姿見の池緑地整備事業	公共事業等	65,400	財務省	15(3)	R5.5.26	0.60
	姿見の池緑地整備事業	一般事業	5,700	振興協会	15(3)	R5.5.22	0.40
教育債	第六小学校校舎大規模改造整備事業	防災・減災・国土強靱化緊急対策事業	26,400	財務省	20(3)	R5.3.27	1.00
	第六小学校校舎大規模改造整備事業	学校教育施設等整備事業	28,000	振興協会	20(3)	R5.5.22	0.60
	第七小学校校舎大規模改造整備事業	学校教育施設等整備事業	77,900	振興協会	20(3)	R5.5.22	0.60
	第一中学校校舎大規模改造整備事業	防災・減災・国土強靱化緊急対策事業	8,100	財務省	20(3)	R5.3.27	1.00
	第一中学校校舎大規模改造整備事業	学校教育施設等整備事業	90,800	多摩信用金庫	10(2)	R5.5.19	0.60
	第七小学校校舎増築事業	学校教育施設等整備事業	21,000	多摩信用金庫	10(2)	R5.5.19	0.60
	公立学校情報通信ネットワーク環境施設整備事業	学校教育施設等整備事業	8,300	振興協会	10(2)	R5.5.22	0.20
	第四中学校自家用電気工作物更新事業	学校教育施設等整備事業	13,300	振興協会	10(2)	R5.5.22	0.20
	史跡武蔵国分寺跡公園用地買収事業	一般補助施設整備等事業	19,300	共済組合	10(2)	R5.5.19	0.30

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症及び物価高騰等に迅速に対応するため、適正かつ機動的に令和4年度一般会計補正予算を第16号まで調製した。また、歳入・歳出とも真に必要な経費をゼロベースで積み上げることにより、財政調整基金を取り崩すことのない、収支均衡型の令和5年度一般会計当初予算を調製した。今後も財政規律を堅持しながら柔軟で持続可能な財政運営を徹底し、将来を見据えて強固な財政基盤を確立していく。				

予 算 科 目	事業番号 0103550	(財政課)
2. 1. 3	統一的な基準による地方公会計事務事業	

歳出合計	330,000円	歳入内訳	
内訳	(12)330,000円	一般財源	330,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：国からの要請に基づき、平成28年度の決算より統一的な基準による財務書類等を作成している。また、作成した財務書類の分析を行うことで、公共施設等マネジメントや予算編成における経費削減、類似団体比較等に活用し、市の財政の透明性を高めていく。

執行状況及び成果：専門知識を有するコンサルタントの支援を受け、固定資産台帳の更新作業及び歳入・歳出伝票データ等を使用した財務書類等の作成作業を行った。「一般会計等財務書類」「全体財務書類」「連結財務書類」の3種類の令和3年度決算に係る財務書類等を作成し、市ホームページで公表している。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度は、令和3年度の財務書類の作成を行った。今後は類似団体と比較するなど財務書類の更なる活用を図るとともに、事業別の貸借対照表及び行政コスト計算書によるセグメント分析を充実させていく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 4	事業番号 0103600  出納事務事業	(会計課)
----------------------	----------------------------	-------

歳出合計 9,616,776円	歳入内訳
内訳 (1)925,665円 (8)126,484円 (10)259,631円	一般財源 9,616,776円
(11)6,120,396円 (12)792,000円 (13)1,392,600円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 伝票、納付書等の処理、予算執行の審査、決算の調製、財産の管理などを行い、各課の事務遂行の円滑化を図る。

**執行状況及び成果** :

1 伝票等処理件数

(1) 納入済通知書処理件数

(単位:件)

区分	市 民 税			固 定 資 産 税	軽 自 動 車 税	国 民 健 康 保 険 税	下 水 道 事 業 受 益 者 負 担 金	介 護 保 険 料	後 期 高 齢 者 医 療 保 険 料	そ の 他	合 計
	普通徴収	特別徴収	法 人								
件数	76,093	235,853	5,302	174,089	12,920	109,399	34	21,107	55,739	152,446	842,982

(2) 伝票処理件数

(単位:件)

区分	帳 票 名	一 般 計	国 保 計	介 護 計	後 期 高 齢 者 会 計	下 水 道 会 計	合 計
歳 入	調 定	4,059	121	100	53	41	4,374
	還 付	699	141	100	89	0	1,029
	不 納 欠 損	13	7	1	3	1	25
	還 付 未 済	13	5	3	3	0	24
	歳 入 計	4,784	274	204	148	42	5,452
歳 出	支出負担行為	1,394	18	26	16	11	1,465
	支 出 命 令	5,038	106	162	36	50	5,392
	負 担 兼 命 令	31,465	742	1,132	261	411	34,011
	戻 入	1,039	88	41	12	28	1,208
	戻 入 納 付 書	1,058	88	72	12	27	1,257
	精 算	1,176	12	36	13	24	1,261
	歳 出 計	41,170	1,054	1,469	350	551	44,594
歳入歳出計		45,954	1,328	1,673	498	593	50,046

(単位:件)

歳計外管理	受 入	払 出	還 付	戻 入	納 付 書	合 計
	1,618	1,628	6	2	1,916	5,170

2 都税取扱状況 取扱件数 都民税 287,005件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:事務の効率化と正確化を図りながら法令や条例等に基づいて適切に事務処理を行っている。今後も効率的かつ正確な会計事務を遂行するとともに、新たな出納方法にも対応していく。				



2. 1. 5

予 算 科 目 2 . 1 . 5	事業番号 0103700	( 契約管財課 )
<b>庁舎維持管理事務事業</b>		

歳出合計	109,589,066円	歳入内訳	
内訳	(1)3,886,968円 (8)182,760円 (10)43,374,558円	国庫支出金	1,018,918円
	(11)10,003,542円 (12)45,245,688円 (13)5,147,505円	都支出金	990,000円
	(15)548,927円 (17)1,192,618円 (18)6,500円	その他特定財源	1,441,334円
		一般財源	106,138,814円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市役所の適正な維持管理及び庁舎内の秩序保持並びに施設等の整備充実を図る。

**執行状況及び成果** : 建物・設備の保守・点検を行うとともに、必要箇所の修繕を適宜行い、執務環境を整えた。営繕担当により、各施設の修繕を中心にきめ細かい要望にも迅速に応え、庁舎機能の維持と安全の確保を図った。感染リスクを低下させることを目的とし新型コロナウイルス感染症対策として、東京都の補助金を活用し第二庁舎1・2階トイレ手洗い場自動水栓化を実施した。

1 光熱水費・通信費

電 気		ガ ス		水 道		下 水 道		電 話
使用量(kWh)	金額(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	金額(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	金額(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	金額(円)	金額(円)
659,360	23,226,415	24,104	3,064,703	7,185	3,707,902	7,185	1,637,502	8,669,938

2 修繕

修 繕 件 名	件 数	金 額 (円)
電話	2	700,700
電気・照明	4	793,870
空調・換気設備	6	3,311,280
給排水・衛生	6	1,950,740
その他	6	1,923,020
合 計	24	8,679,610

3 委託

委 託 業 務 名	金 額 (円)
第1庁舎用エレベーター遠隔監視及び保守点検委託	686,400
第1庁舎自動ドア保守点検委託	154,000
第2庁舎他自動ドア保守点検委託	264,000
第3庁舎自動ドア保守点検委託	52,800
第2庁舎他冷暖房設備保守点検委託	1,001,000
市庁舎他自家用電気工作物保安業務委託	1,008,480
電話交換設備保守点検委託	924,000
消防設備保守点検業務委託	462,000
市役所駐車場機器保守点検委託	396,000
構内電話交換業務委託	8,052,000
市役所内外施設警備委託	6,050,000
庁舎宿日直警備業務委託	4,863,100
庁舎機械警備委託	858,000
市庁舎他清掃業務委託 (トイレ・床面タイル清掃)	4,752,000
第2庁舎・第3庁舎トイレ排水管清掃業務委託	621,500

第1庁舎・第3庁舎清掃業務委託	4,736,160
第2庁舎・附属棟清掃業務委託	2,019,600
第4庁舎・第5庁舎・プレハブ会議室他清掃業務委託	2,288,550
第6庁舎清掃業務委託	836,391
第1庁舎・第2庁舎外周及び駐車場清掃業務委託	972,607
市役所構内植木の管理委託	3,591,500
建築設備，特定建築物定期点検及び外壁点検委託	616,000
防火設備定期点検委託	39,600
合 計	45,245,688

## 4 借上等

件 名	金 額 (円)
電話交換設備機器の借上	5,090,688
テレビ受信料 (8台分)	56,817
合 計	5,147,505

## 5 営繕

作業内容	件 数
備品等製作	25
備品等取付・撤去・交換	36
備品等修繕	110
運搬・配達	6
剪定	7
用品等購入	2
その他	6
合 計	192

## 6 駐車場利用件数及び使用料収入

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
有料 (台)	167	145	252	146	234	263
無料 (台)	3,825	3,899	6,612	3,385	4,823	6,307

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	年間収入(円)
有料 (台)	161	148	165	298	379	511	2,869	1,010,850
無料 (台)	4,347	2,960	3,105	6,203	8,624	9,718	63,808	

※庁用車含む

## 事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：分散した庁舎のため、来庁者の利便性の確保を図るよう最大限努めるとともに、良好な執務環境を確保するよう維持管理に努める。また、庁舎移転時期を見据えつつ、必要な修繕・改良を効率的・効果的に行い、軽微な補修・修繕については、営繕担当の対応により、効率的に作業を行っていく。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の現状を踏まえ、各庁舎、執務室の環境整備等対策を講じ、来庁市民及び職員の感染予防を図る。</p>				

2. 1. 5

予 算 科 目 2 . 1 . 5	事業番号 0103800	(契約管財課)
<b>車両集中管理事務事業</b>		

歳出合計	3,020,736円	歳入内訳	
内訳	(10)2,372,276円 (11)403,160円 (13)128,000円	一般財源	3,020,736円
	(18)7,500円 (26)109,800円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 車両集中管理により、効率的な利用と各車両の整備状況を把握して適正な管理運行を図る。

**執行状況及び成果** : 共用車の貸出時に、運転者のアルコールチェックと運転免許証を確認することで安全運行管理を行っている。また、小金井警察署に講師を依頼し交通安全講習会を実施して、職員の安全運転及び運転マナーの意識向上等を図った。

1 登録・抹消状況

(1) 登録 (2台)

No.	登録年月日	所 管 課	車 両 番 号	用 途
1	04.08.30	防 災 安 全 課	多摩831ち4	普通特殊
2	05.02.24	環 境 対 策 課	多摩480と8419	軽貨物

(2) 抹消 (2台)

No.	抹消年月日	所 管 課	車 両 番 号	年 式	用 途
1	05.01.26	防 災 安 全 課	多摩800す9001	H17年	普通特殊
2	05.02.24	環 境 対 策 課	多摩480け9209	H23年	軽貨物

2 車両管理課一覧表

課 名	台数	課 名	台数	課 名	台数	課 名	台数
議会事務局	1	秘 書 課	1	公 民 館 課	4	教 育 総 務 課	4
納 税 課	1	課 税 課	2	契 約 管 財 課	15	障 害 福 祉 課	1
生活福祉課	1	健 康 推 進 課	2	高 齢 福 祉 課	4	子 ども 子 育 て 支 援 課	1
保育幼稚園課	1	子 育 て 相 談 室	2	道 路 管 理 課	9	経 済 課	1
人 権 平 和 課	1	緑 と 建 築 課	2	下 水 道 課	3	環 境 対 策 課	18
交 通 対 策 課	1	建 設 事 業 課	1	建 築 指 導 課	1	協 働 コ ミ ュ ニ テ ィ 課	1
ごみ減量推進課	1	学 校 指 導 課	2	ま ち づ くり 推 進 課	1	学 務 課	1
ふるさと文化財課	1	社 会 教 育 課	1	防 災 安 全 課	8		
車両合計 93台							

貸出自転車台数 5台 (貸出件数425件)

3 事故報告状況 (5件)

No.	発生年月日	所 管 課	車 両 番 号	事 故 種 別
1	04.04.20	課 税 課	多摩480う273	対 物
2	04.06.17	建 設 事 業 課	多摩480つ7364	対 物
3	04.08.21	防 災 安 全 課	多摩807ひ1	対 物
4	04.09.20	ごみ減量推進課	多摩41こ4084	対 物
5	05.03.17	防 災 安 全 課	多摩400と3895	対 物

4 燃 料

	使用量 (ℓ)	走行距離 (km)	金 額 (円)
合 計	30,909.00	249,597	4,753,722

## 5 点検・修繕

種類	件数	金額(円)
車検	6	682,132
定期点検	13	261,514
修繕	10	263,884
合計	29	1,207,530

## 6 車両借り上げ等

種類	件数	金額(円)
タクシー	12	51,650

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：庁用車の集中管理により、効率的な利用と整備を行う。また、共用車貸出及び返却時のアルコールチェックを徹底するとともに、交通安全講習会を実施し、安全運行管理の徹底を図っていく。				

予算科目	事業番号 0103900	(契約管財課)
2.1.5	普通財産維持管理事務事業	

歳出合計	2,691,428円	歳入内訳	
内訳	(10)220,880円 (11)692,205円 (12)1,742,373円	一般財源	2,691,428円
	(15)35,970円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：普通財産の貸付け、処分及び適正な維持管理

執行状況及び成果：除草・下草刈り、樹木剪定を実施し適切な維持管理を図った。また、日吉町二丁目普通財産用地を売却するため、当該用地の不動産鑑定を行い、財産価格審議会に諮り売却価格の評定を受け、適切な手続きを経て普通財産用地を売却した。

## 1 除草・下草刈り

- ① 国分寺市東恋ヶ窪四丁目26-25 (60㎡)
- ② 国分寺市泉町三丁目3-1 (35㎡)

## 2 樹木剪定

- ① 国分寺市新町一丁目18-7, 19-3

## 3 修繕

- ① 国分寺市日吉町二丁目20-5

## 4 不動産鑑定及び意見書の徴収

- ① 不動産鑑定：国分寺市日吉町二丁目20-5, 21-4
- ② 意見書：国分寺市光町一丁目49-4, 49-6

## 5 普通財産用地の売却

- ① 国分寺市日吉町二丁目20-5, 21-4 (970.03㎡) 売却金額 250,000,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：除草や下草刈り、必要に応じた樹木剪定を行い、周辺地域の環境に悪影響を及ぼさないよう適切な維持管理を行う必要がある。引き続き、関係各課と連携・情報共有を図り適正に貸付け、処分活用を進めていく。				

2. 1. 6

予 算 科 目 2 . 1 . 6	事業番号 0104100	(政策経営課)
<b>企画事務事業</b>		

歳出合計	3,964,861円	歳入内訳	
内訳	(1)1,026,935円 (8)55,960円 (10)20,012円 (11)330,914円 (12)18,040円 (18)2,513,000円	一般財源	3,964,861円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 効率的かつ円滑な行政運営を図ることを目的として、市政の基本的な施策の企画及び立案並びに政策の総合調整を行う。

**執行状況及び成果** : 庁議の開催、主要事務事業の進行管理、組織機構の再編、「国分寺市総合ビジョン」の施策進捗管理等の業務について、以下のとおり取り組んだ。

1 庁議の開催 (33回開催)

開催回	開催日	議題 (報告事項除く)
1	4月1日	・年度初めに当たって
2	4月15日	・事務事業進行管理の事業指定について
3	5月10日	・令和4年第2回定例会付議予定案件について ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第2号)について(専決処分) ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第3号)について ・国分寺市武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業ロゴマーク等候補選定委員会設置規程の制定について
4	5月25日	・一般質問に対する答弁の各部への割り振りについて
5	6月1日	・武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業ロゴマーク等の決定について
6	6月3日	・令和4年第2回定例会における追加議案について ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第4号)について
7	6月17日	・「国分寺市立もとまち児童館」及び「第一・第二東元町学童保育所」指定管理者の募集について ・国分寺市有料自転車等駐車場指定管理者の募集について ・国分寺市体育施設指定管理者の募集について ・「国分寺市行政デジタル化推進計画」の決定について
8	6月21日	・令和4年第2回定例会における追加議案について ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第5号)について ・国分寺市有料自転車等駐車場指定管理者の募集について※継続協議
9	7月4日	・「国分寺市障害者センター」指定管理者の募集について
10	7月14日	・「国分寺市プレイステーション」指定管理者の募集について ・「国分寺市介護老人保健施設すこやか」及び「国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい」指定管理者の募集について ・「国分寺市生きがいセンターさわやか」指定管理者の募集について
11	7月25日	(報告事項のみ)
12	8月1日	・国分寺市業務改革プロジェクトチーム設置規程の制定について
13	8月15日	・令和4年第3回定例会付議予定案件について ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第6号)について(専決処分) ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第7号)について ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第8号)について ・「国分寺市包括施設管理委託の導入に関する方針」の決定について
14	8月25日	・一般質問に対する答弁の各部への割り振りについて
15	9月13日	・令和5年度国分寺市グリーン購入ガイドラインについて
16	9月27日	・令和4年第3回定例会における追加議案について ・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第9号)について
17	9月30日	・令和5年度予算編成方針について ・令和5年度国分寺市障害者就労施設等からの物品等の調達を推進するための方針について ・(仮称)国分寺市個人情報保護に関する法律の運用に関する条例の骨子(案)のパブリック・コメントの実施について

18	10月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画」(案)のパブリック・コメントの実施について</li> <li>・cocobunjiプラザ内のホールに関するネーミングライツ契約の締結について</li> </ul>
19	11月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「国分寺市プレイステーション」指定管理者候補者の決定について</li> <li>・「国分寺市立もとまち児童館」及び「第一・第二東元町学童保育所」指定管理者候補者の決定について</li> <li>・「国分寺市介護老人保健施設すこやか」及び「国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい」指定管理者候補者の決定について</li> <li>・「国分寺市生きがいセンターさわやか」指定管理者候補者の決定について</li> <li>・「国分寺市障害者センター」指定管理者候補者の決定について</li> <li>・国分寺市体育施設指定管理者候補者の決定について</li> <li>・国分寺市有料自転車等駐車場指定管理者候補者の決定について</li> </ul>
20	11月9日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年第4回定例会付議予定案件について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第10号)について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第11号)について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第12号)について</li> </ul>
21	11月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般質問に対する答弁の各部への割り振りについて</li> </ul>
22	12月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年第4回定例会における追加議案について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第13号)について</li> <li>・「令和5年度国分寺市重層的支援体制整備事業実施計画」の決定について</li> <li>・児童発達支援センターの設置とアウトソーシングの方向性について</li> </ul>
23	12月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年末のあいさつについて</li> </ul>
24	1月4日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・副市長就任及び宣誓について</li> <li>・年始のあいさつについて</li> </ul>
25	1月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度予算内示について</li> </ul>
26	1月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度国分寺市一般会計・特別会計当初予算(案)について</li> </ul>
27	2月7日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年第1回定例会付議予定案件について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第14号)について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第15号)について</li> <li>・国分寺市個人情報の保護に関する法律の運用に関する条例(案)の決定について</li> </ul>
28	2月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度施政方針について</li> </ul>
29	3月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政フレーム試算について</li> </ul>
30	3月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画」の決定について</li> <li>・「第I期国分寺市業務改革プロジェクト」の決定について</li> </ul>
31	3月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年第1回定例会における追加議案について</li> <li>・令和4年度国分寺市一般会計補正予算(第16号)について</li> <li>・令和5年度国分寺市一般会計補正予算(第1号)について</li> </ul>
32	3月23日	(報告事項のみ)
33	3月31日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度市政運営の基本方針について</li> <li>・「国分寺市総合ビジョン」中心事業の事業費等の見直しについて</li> <li>・「次世代育成支援法及び女性活躍推進法に基づく国分寺市特定事業主行動計画」の決定について</li> <li>・「令和5年度国分寺市人材育成実施計画」の決定について</li> </ul>

## 2 主要事務事業の進行管理

下記の主要事務事業について、四半期ごとにその執行状況を把握し、事業進行を管理することにより、主要事務事業の効率的な執行の確保に資した。

番号	部	事務事業名	執行状況
1	教 育 部	小学校35人学級施設整備事業	計画どおり進行している
2	健 康 部	地域共生社会の実現に向けた包括的支援体制構築事業	計画どおり進行している
3	まちづくり部	脱炭素社会形成推進事業	やや取組が遅れている
4	建 設 環 境 部	(仮称) リサイクルセンター建設事業	計画どおり進行している



## 2. 1. 6

5	建設環境部	(仮称)国分寺市立西元町一丁目公園整備事業	計画の見直しが必要である
6	政策部	庁舎移転に伴う跡施設活用検討事業	事業が完了した
7	政策部	現庁舎用地利活用基本計画策定事業	事業が完了した
8	政策部	新庁舎建設事業	計画どおり進行している

### 3 組織機構の再編

機構改革検討委員会について事務局として関わり、市の将来を見据えた組織機構の在り方に関して検討を行い、市民要望に柔軟に対応できる、効率的な組織体制の確立に資した。

#### 国分寺市機構改革検討委員会の開催

開催回	開催日	概要
1	5月26日	・令和4年度国分寺市機構改革検討委員会の検討事項について
2	6月13日	・検討事項(1) 公共施設のファシリティマネジメントをより効率的かつ効果的に推進するための組織の在り方について ・検討事項(4) 社会教育を含めた生涯学習施策の推進体制強化に向けた組織の在り方について
3	6月28日	・検討事項(1) 公共施設のファシリティマネジメントをより効率的かつ効果的に推進するための組織の在り方について ・検討事項(4) 社会教育を含めた生涯学習施策の推進体制強化に向けた組織の在り方について
4	7月12日	・検討事項(3) 子育て世帯に対する包括的な支援のための体制強化に向けた組織の在り方について ・検討事項(4) 社会教育を含めた生涯学習施策の推進体制強化に向けた組織の在り方について
5	7月27日	・検討事項(2) 市制施行60周年を契機とした市史の再編さんを効率的かつ効果的に進めるための組織の在り方について ・検討事項(3) 子育て世帯に対する包括的な支援のための体制強化に向けた組織の在り方について ・検討事項(4) 社会教育を含めた生涯学習施策の推進体制強化に向けた組織の在り方について
6	8月19日 ※書面開催	・検討事項(2) 市制施行60周年を契機とした市史の再編さんを効率的かつ効果的に進めるための組織の在り方について
7	10月6日	・令和4年度国分寺市機構改革検討委員会報告書(素案)について

### 4 「国分寺市総合ビジョン」の進捗管理

「国分寺市ビジョン」が示す方向性を実現するために「国分寺市ビジョン実行計画」に掲げている各施策について、施策マネジメントシートにより進捗管理を行うとともに、同計画の中心事業の見直しを行った。

### 5 5市共同事業実行委員会(子ども体験塾)

多摩・島しょ地域の魅力を高める目的で、東京都市長会及び東京都町村会の助成の下、子ども(18歳以下)を対象とした高度で大規模な感動体験を提供する事業として、「環境キッズフェスタ2022」を下記のとおり武蔵野市、三鷹市、小金井市、国立市と共同で開催した。

開催日	イベント内容	会場
10月1日～11月18日	【各地企画】デジタルスタンプラリー ・5市の関連エリアを回遊するスタンプラリーの実施	武蔵野市：ひと・まち・情報創造館武蔵野 プレイス 三鷹市：Machikoe[マチコエ] 小金井市：環境楽習館 国分寺市：武蔵国分寺跡資料館 国立市：旧国立駅舎

11月19日	<b>【会場企画】環境キッズフェスタ2022</b> ・会場内でのデジタルスタンプラリーの実施 ・有識者による講演会の実施 ・来場者参加型ワークショップの開催 ・プロジェクションマッピングの実施	むさしのエコレポート
--------	---	------------

## 6 東京市町村総合事務組合負担金の支出

東京都の全39市町村で組織する東京市町村総合事務組合について、住民の福祉の増進に必要な事務事業に供するために設置された東京自治会館の管理運営費等に係る負担金を支出した。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：庁議については、オンラインでの開催を基本としながら、引き続き効率的かつ円滑な運営に努めていく。主要事務事業の進行管理については、時々刻々と変化する社会状況が各事務事業に及ぼす影響を注視しつつ、四半期ごとのヒアリングのほか適時進捗状況を把握することにより、所管課の確実かつ円滑な事業執行を支援・促進していく。「国分寺市ビジョン後期実行計画」については、「第2次国分寺市総合ビジョン」の策定を見据えながら、計画に位置付けた施策・中心事業が着実に進捗し、各施策の目指す姿・未来のまちの姿の実現とSDGsの達成に向けた道筋が示され、持続可能なまちづくりが進展するよう取り組んでいく。				

予 算 科 目 2. 1. 6	事業番号 0104110	(公共施設整備推進室)
<b>庁舎建設事務事業</b>		

歳出合計	722,442,510円	歳入内訳	
内訳	(7)13,700円 (10)361,900円 (12)201,623,910円 (14)520,443,000円	地方債	360,400,000円
		その他特定財源	362,042,510円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：庁舎の分散状況が解消され、良質な行政サービスが提供されるとともに、市民活動の拠点となり、地震等の災害時の拠点としても十分な機能を備える新庁舎を建設する。

執行状況及び成果：新庁舎建設工事（設計・施工）については、令和3年度から引き続き、庁内検討、市民意向把握を丁寧に行いながら設計を進め、令和4年11月に実施設計を完了し、12月より工事に着手した。新庁舎建設に伴う埋蔵文化財発掘調査については、工事着手に先立ち、8月に現場調査を完了し、その後整理作業を実施した。

## 1 国分寺市新庁舎建設推進本部

開催回	開催日	内 容
1	4月12日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新庁舎の外装色彩検討に係る小中学生向け体験型プログラムの実施について</li> <li>・市民説明会の結果概要について</li> <li>・ユニバーサルデザイン懇談会の結果概要について</li> <li>・各階トイレの機能分散配置について</li> <li>・新庁舎外構の誘導用ブロック敷設について</li> </ul>
2	5月31日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施設計について</li> <li>・新庁舎の外装色彩検討に係る小中学生向け体験型プログラムの結果について</li> <li>・新庁舎建設工事におけるインプレスライド条項の運用について</li> <li>・埋蔵文化財発掘調査の進捗状況について</li> </ul>
3	7月4日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新庁舎の外装色彩について</li> <li>・新庁舎付帯設備（概略設計A・B）について</li> <li>・新庁舎執務室レイアウトの検討について</li> </ul>
4	8月31日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施設計について</li> </ul>
5	10月17日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施設計について</li> <li>・説明会の開催について</li> <li>・新庁舎における窓口サービスの調査検討結果について</li> </ul>
6	11月22日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・付帯工事等別途発注スケジュールについて</li> <li>・市民説明会の結果概要について</li> <li>・埋蔵文化財発掘調査の概要報告について</li> <li>・新庁舎執務室レイアウトについて 各課ヒアリングの結果報告</li> </ul>
7	12月9日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・工事請負契約約款第39条第7項の規定による契約金額の変更（請求）について</li> </ul>
8	1月19日	<b>【報告】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新庁舎建設工事の進捗状況について</li> <li>・インプレスライド額の算出状況について</li> <li>・新庁舎窓口サービスに係る分科会の設置について</li> </ul>

## 2. 1. 6

9	2月9日	【報告】 ・インプレスライド額の算出について
10	2月22日	【報告】 ・工事請負契約の契約金額変更について ・計画変更の予定について ・新庁舎建設工事の進捗状況について

### 2 国分寺市新庁舎建設検討委員会

開催回	開催日	内 容
1	6月27日	・新庁舎執務室レイアウトの検討について
2	9月27日	・国分寺市新庁舎窓口サービス部会第3次調査検討報告書について

### 3 各専門部会

名称等		開催回数
新庁舎窓口サービス部会 【役割】 窓口サービスにおける、市民サービスの向上、業務の効率化に関すること		計12回
新庁舎執務環境整備部会 【役割】 新庁舎の執務環境に関すること		計3回

### 4 新庁舎の外装色彩検討に係る小中学生向け体験型プログラム

#### (1) 内容

新庁舎の外装色彩を検討するにあたり、市内の小中学生（5・6年生）及び中学生を対象とした、計3日間の体験型プログラムを実施した。

#### (2) 開催日、会場、参加者数、内容

開催日	会 場	プログラム 参加者数	内 容
4月23日	第四小学校	27人	景観と色彩に関するレクチャーの後、新庁舎用地周辺でフィールドワークを行い、庁舎周辺地域の色彩の材料を集めて「カラーパレット」を作成した。
5月14日	第四小学校	25人	グループごとに作成した「カラーパレット」を使い、フォトモンタージュ（無色のパースにデジタルで色をつけたもの）を用いて、新庁舎の外装の色の組み合わせを考えた。
5月22日	第四小学校	28人 (一般参加、プログラム参加者保護者 32人)	2日目の各グループの発表を基に、色彩計画の専門家が外装色彩案を3案提案し、プログラム参加者による各案対抗プレゼンテーションや、一般の方も参加した投票などを経て、このプログラムでの案を絞り込み、成果を取りまとめた。また、市役所のテーマカラーについてもグループで検討した。

### 5 埋蔵文化財発掘調査の実施

#### (1) 概要

新庁舎建設工事の着手に先立ち、埋蔵文化財発掘調査を実施した。

#### (2) 発掘調査期間

令和4年3月～8月 出土品等整理期間 令和4年9月～令和6年3月（予定）

#### (3) 調査面積

約6,400㎡

#### (4) 検出遺構

土坑16基、小穴13基、溝状遺構2条、地下室状遺構1基

#### (5) 主な遺物

縄文土器、石器、土師器、須恵器（破片）

#### (6) その他

埋蔵文化財発掘調査の成果を広く周知し公開するために、6月26日に現場見学会（参加者 315人）を実施した。

### 6 新庁舎の執務環境に関する職員説明会

#### (1) 内容

新庁舎の計画概要や、執務環境について周知するため、職員説明会を実施した。

#### (2) 開催日

- ・令和4年7月19日（火） 午前11時～12時
- ・令和4年7月22日（金） 午前11時～12時

・令和4年7月22日（金） 午後1時30分～2時30分

7 新庁舎の執務室レイアウトに関するヒアリング

新庁舎の執務室レイアウトの具体化に向け、新庁舎各フロアの東西エリアごとにヒアリングを実施した。

8 新庁舎建設工事 工事説明会

(1) 概要

新庁舎建設工事の着手にあたり、工事の内容等について近隣の皆様にお知らせするための工事説明会を開催した。

(2) 開催日、会場、参加者数

開催日	会場	参加者数
10月28日	第四小学校	7人
10月30日	第四小学校	13人

9 新庁舎建設工事 市民説明会

(1) 概要

新庁舎建設工事の着手にあたり、新庁舎建設工事及び実施設計の内容等についてお知らせするための市民説明会を開催した。

(2) 開催日、会場、参加者数

開催日	会場	参加者数
11月10日	リオンホール	10人
11月11日	ひかりプラザ	3人
11月12日	市役所	5人
	オンライン	5人
11月15日	いずみホール	7人
	オンライン	1人

10 新庁舎建設 ユニバーサルデザイン説明会

(1) 概要

実施設計の完了にあたり、新庁舎のユニバーサルデザインに係る配慮事項について説明し、ご意見を伺うため、障害者団体及びユニバーサルデザインアドバイザーが参加する説明会を実施した。

(2) 開催日

令和4年12月19日

(3) 対象団体

国分寺障害者団体連絡協議会、高次脳機能障がい者の会「メビウスのWA」、 「発達障害者の親」の会 なのはな会、国分寺市聴覚障害者協会

(4) ユニバーサルデザインアドバイザー

東洋大学名誉教授 高橋儀平氏

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和5年度は、引き続き令和6年9月末のしゅん工、令和7年1月の移転を目指し、本体工事を実施するとともに、移転時期を見据えて、別途付帯設備や家具備品の調達を進める。コスト構成の透明化や適正価格の把握、品質確保を図るため、令和3年度、令和4年度より継続してコンストラクション・マネジメント方式を採用する。また、市内の各種イベントへの参加やホームページの活用等、積極的な情報発信を行い、新庁舎建設についての市民への情報共有を図る。				

予 算 科 目	事業番号 0104131	(公共施設整備推進室)
2.1.6	現庁舎用地利活用検討事務事業	

歳出合計	9,918,093円	歳入内訳	
内訳	(10)4,237円 (11)14,819円 (12)9,899,037円	都支出金	4,940,000円
		一般財源	4,978,093円

## 2. 1. 6

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 庁舎移転後の現庁舎用地において、老朽化が進む市の公共施設（福祉センター、恋ヶ窪公民館、恋ヶ窪図書館、市民本多武道館）の更新を推進するためにその再配置を行うとともに、財政負担の軽減も視野に民間事業者による活用を行い、恋ヶ窪駅周辺のにぎわいの維持・向上を図る。

**執行状況及び成果** : 令和2年度に策定した「国分寺市現庁舎用地利活用基本方針」（以下「基本方針」という。）に基づき、現庁舎用地利活用のコンセプトや、対象施設を再配置して整備する新たな複合公共施設の具体像等を内容とする「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画」（以下「基本計画」という。）を令和5年3月に策定した。策定にあたっては、市民説明会やパブリック・コメント等の市民参加、民間事業者へのサウンディング型市場調査を行った。

### 1 「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画（素案）」に関する市民説明会等

#### (1) 概要

令和4年6月に公表した「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画（素案）」について説明し、意見を伺った。

#### (2) 市民を対象とした説明会

開催日	会場	参加者数
6月28日	恋ヶ窪公民館	10人
6月30日	福祉センター	17人
7月2日	市役所第一・二委員会室	11人
	オンライン	7人
7月4日	ひかりプラザ	3人
	オンライン	7人
7月5日	リオンホール	14人

#### (3) 団体を対象とした説明

開催日	団体名・会議名	参加者数
4月28日	恋ヶ窪商店会※	8人
7月1日	恋ヶ窪公民館運営サポート会議	8人
8月26日	国分寺市公民館運営審議会	10人
10月12日	国分寺市立第九小学校PTA	18人
2月1日	国分寺市観光まちづくり連絡協議会	29人

※4月28日に実施した恋ヶ窪商店会への説明は「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画（素案）」策定前のため、基本方針の説明を行った。

### 2 「国分寺市現庁舎用地利活用事業」に関するサウンディング型市場調査

#### (1) 概要

現庁舎跡地における民間活用事業予定地において、基本方針に定める内容に沿った民間事業の実現可能性、民間事業者の創意工夫によるにぎわいの創出の内容及び市で支援を要する事項などを確認・検討するため、事業者と対話を行った。

#### (2) 調査時期（対話時期）・参加事業者数

調査時期 : 8月

参加事業者数 : 10社

### 3 「国分寺市現庁舎用地利活用基本計画（案）」に関するパブリック・コメント（意見提出手続）の実施

#### (1) 意見の募集期間 : 12月1日～1月11日

#### (2) 意見をお寄せいただいた方の数 : 21（個人20・団体1）

#### (3) お寄せいただいた意見の数 : 59件

#### (4) 基本計画に反映した意見の数 : 7件

#### (5) 基本計画（案）に反映済みの意見の数 : 17件

#### (6) パブリック・コメントに係る市民説明会

開催日	会場	参加者数
12月7日	リオンホール	3人
12月8日	ひかりプラザ	7人
12月10日	市役所書庫棟会議室	8人
	オンライン	3人



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：現庁舎用地利活用については、基本計画を策定したことから、計画段階から事業実施へ移行する。このことから、本事業は廃止とし、令和5年度から「現庁舎用地利活用事務事業」（事務事業番号0104132）に移管する。令和5年度は、「基本計画」に基づく、現庁舎用地複合公共施設の基本設計を行うにあたり、市民意見を丁寧に伺うとともに集約される施設担当課へのヒアリングを行っていく必要がある。また、都市計画道路国3・2・8号線の工事進捗の動向を踏まえ、現庁舎用地を活用する民間事業者の公募に向けた検討を進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0104136	(公共施設整備推進室)
2. 1. 6	<b>公共施設マネジメント事務事業</b>	
歳出合計	10,670,000円	歳入内訳
内訳	(12)10,670,000円	都支出金 5,330,000円
		一般財源 5,340,000円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 持続可能な行政サービスの提供に資する基盤を整えるために、ファシリティマネジメントを踏まえた、より効果的な公共施設の計画、維持保全、整備を目指すことを目的として、民間活力の活用も踏まえた公共施設の最適な在り方を図るとともに、計画的な予防保全による公共施設の長寿命化の推進や管理業務の合理化・効率化を図る。

**執行状況及び成果**：

## 1 庁舎移転に伴う跡施設利活用検討事業

新庁舎への分散部署の集約により生じる空き空間と、現庁舎用地への再配置により生じる跡施設について、対象施設・エリアの有効な利活用の可能性の検討に向けて基礎的な調査を実施し、施設及び対象施設を含むエリアについて、公共施設の更新だけでなく、エリアのニーズや課題の解消に資することも視野に入れた利活用方法や民間活力を活用する可能性まで検討した。検討内容を再編プラン（案）として作成し、今後の具体的な配置計画を検討するための基礎資料とした。

## ・現状把握・整理

上位・関連計画等からエリアの特性を把握し、各施設の概要や周辺状況、利用状況等の施設特性から施設の機能、施設利活用の方向性を整理した。

## ・施設担当課ヒアリング

対象となるエリア・施設の現状・課題を把握するため、施設担当課へのヒアリングを行った。

実施期間：9月26日～10月14日

対象課数：18課

## ・民間事業者ヒアリング

施設の特性や施設担当課へのヒアリング結果を基に、対象施設毎に想定される民間活用の利活用手法を検討・整理するため、民間事業者にヒアリングを行った。

実施期間：11月29日～2月1日

事業者数：11社

## ・再編プラン（案）の作成

上位・関連計画等及び施設担当課・民間事業者へのヒアリングから、対象施設・エリアの課題やニーズを把握し、エリアの再編及び施設の配置計画の例を示した再編プラン（案）を作成した。

## ・庁内検討会議

開催回	開催日	内容
1	11月15日	各対象施設の現状把握と活用の方向性についての共有
2	2月14日 2月16日	再編プラン（案）についての検討
3	3月20日	再編プラン（案）についての確認

## 2 包括施設管理委託業務

令和3年度から包括施設管理委託の導入に向けて検討を開始し、施設担当課との協議・調整や民間事業者へのサウンディング型市場調査（追加ヒアリング）の結果を踏まえ、令和4年8月に「国分寺市における包括施設管理委託の導入に関する方針」（以下「導入方針」という。）を決定した。導入方針の決定後に市内事業者へ説明を行い、本業務の周知及び理解を図った。また、令和6年度の業務着手に向け、施設担当課への調査・ヒアリングを基に対象施設・対象業務を精査し、事業者選定の準備を行った。

## ・市内事業者に向けた情報提供

市内事業者が開催する包括施設管理委託に関する勉強会において、本業務の導入に向けた情報提供を行った。



## 2. 1. 6

開催日 : 6月28日  
 参加事業者数(参加者数) : 26事業者(31人)

### ・施設担当課への調査の実施

包括施設管理業務に移行する対象施設・業務を把握するため、施設担当課に対し調査を行った。

### ・サウンディング型市場調査(追加ヒアリング)の実施

包括施設管理委託の導入を検討するにあたり、令和3年度にサウンディング型市場調査を実施した民間事業者に対し、市場性の有無や対象業務の範囲等の確認をするため対話を行った。

実施時期(対話時期) : 7月～8月

### ・「国分寺市における包括施設管理委託の導入に関する方針」の決定

「国分寺市における包括施設管理委託の導入に関する方針」を令和4年8月に決定した。

### ・「国分寺市における包括施設管理委託の導入に関する方針」に関する市内事業者向け説明会等

「国分寺市における包括施設管理委託の導入に関する方針」について、市内事業者に説明し、意見を伺った。

開催日	団体	会場	参加事業者数 (参加者数)
10月19日	多摩ふるさと建設業協同組合 国分寺建設業協会	市役所第一・二委員会室	17(21)
11月21日	市内事業者	リオンホール	12(16)
		オンライン	2(2)
11月22日	市内事業者	市役所プレハブ会議室第一	12(17)
3月1日	国分寺市植木組合(理事会)	J A東京むさし国分寺支店	13(13)

※国分寺市造園組合へは個別に周知を行った。

### 事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 跡施設の利活用については、再編プラン(案)を基礎資料とし、まずは、新庁舎移転に伴う空き空間(いずみプラザ・ひかりプラザ)の活用方法について、施設担当課との検討会議を行い必要な機能の配置計画を優先的に検討していく必要がある。また、包括施設管理委託については、本業務における最適な民間事業者の選定を行うとともに施設担当課と連携を図りながら、令和6年度の業務着手に向け準備を進めていく。				

予 算 科 目 2. 1. 6	事業番号 0104200	(政策経営課)
<b>行政改革事務事業</b>		

歳出合計 208,962円

内訳 (1)190,000円 (10)18,962円

歳入内訳

一般財源 208,962円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市民満足度の高い行政サービスを提供し、効率的・効果的で持続可能な市政運営を行うことを目的として、デジタル技術の活用や業務改善提案制度等による業務改革を推進するとともに、行政評価による事業の見直し、広域連携・公民連携の促進を図る。

執行状況及び成果 : 行政評価、業務改善提案制度等について以下のとおり取り組み、行政改革の推進を図った。

#### 1 行政改革推進本部の開催

開催回	開催日	議 題
1	4月15日	・(仮称)国分寺市行政デジタル化推進計画(原案)について
2	5月25日	・国分寺市行政デジタル化推進計画(案)について
		・(仮称)国分寺市業務改革(BPR)プロジェクトについて
3	7月14日	・(仮称)国分寺市業務改革(BPR)プロジェクトについて
4	12月15日	・児童発達支援センターの設置とアウトソーシングの方向性について
		・新庁舎移転に係る情報システムについて
5	2月13日	・(仮称)国分寺市業務改革プロジェクト(原案)について
6	3月8日	・第I期 国分寺市業務改革プロジェクト(案)について

## 2 行政改革推進委員会の開催

開催回	開催日	議 題
1	8月9日	・委嘱状交付について ・令和4年度施策マネジメントシートに係る意見について
2	8月10日	
3	8月23日	・国分寺市まち・ひと・しごと創生総合戦略（第2期）マネジメントシートに係る意見について ・（仮称）国分寺市業務改革（BPR）プロジェクトについて

## 3 行政評価の実施

事務事業評価及び施策評価を以下のとおり実施し、次年度予算編成時に活用した。

## (1) 事務事業評価

事務事業評価票を用いて、決算時及び次年度予算編成時に評価を実施した。

〔評価結果〕

## ① 令和3年度決算時の評価（647事業）

拡大・拡充：39事業                      現状維持：576事業                      要改善：15事業  
事業縮小：5事業                      廃止・中止：12事業

## ② 令和5年度予算編成時の評価（666事業）

拡大・拡充：52事業                      現状維持：569事業                      要改善：12事業  
事業縮小：4事業                      廃止・中止：23事業                      新規事業：6事業

## (2) 施策評価

「国分寺市総合ビジョン」の36施策について、施策マネジメントシートにより評価を実施した。

〔評価結果〕令和3年度の各施策の指標及び数値目標に対する達成状況

まちづくりの指標：68指標                      達成：30指標                      未達成：38指標  
中心事業の数値目標：141目標                      達成：62目標                      未達成：79目標

## 4 行政改革の推進

## (1) 業務改革に係るボトムアップ型の推進体制

市の行政事務に係る業務改革を推進するために、若手職員を中心とした12人以内の職員によって構成された国分寺市業務改革プロジェクトチームを設置し、業務改革に関する調査、検討を実施した。

・構成：政策部（3人）総務部（1人）市民生活部（1人）健康部（1人）福祉部（1人）子ども家庭部（1人）まちづくり部（1人）建設環境部（1人）教育部（1人）

・開催回数：8回

## (2) 業務改革の推進

着実な業務改革の推進により、市民の利便性の向上と業務の効率化を図るため、ビジョン実行計画期間である令和6年度末までに行う業務改革の方向性及び取組を示した、「第I期 国分寺市業務改革プロジェクト」を策定した。また、職員によるボトムアップ型のプロジェクトとして、業務改革プロジェクトチームのメンバーが策定段階から携わり検討を行った。

## (3) 業務改革に係る様式の調査

新庁舎移転等を見据え、行政のデジタル化や押印等の規制の見直しを加速度的に進めていくために、市が取り扱う様式の現状を把握することを目的とした調査を実施した。

・調査対象：全庁

・調査期間：【第1次調査】令和4年12月12日から令和5年2月15日まで

【第2次調査】令和5年2月16日から令和5年3月15日まで

## 5 業務改善提案制度の実施

職員の創意工夫による改善意見の提案を奨励し、その勤労意欲を高めるとともに、業務の効率化を図るため、業務改善提案を募集した。

・強化月間：4月28日から5月31日まで

・提案件数：12件

・審査結果：採用5件                      不採用7件

## 6 広域連携・公民連携の推進

## (1) 国分寺市・小平市広域連携の推進

「国分寺市・小平市広域連携推進会議」を設置し、その下に一つの専門部会を置き、三つの分野について情報共有・情報交換等を実施した。

ア 国分寺市・小平市広域連携推進会議

2. 1. 6

開催回	開催日	概要
1	3月27日 (書面開催)	・令和4年度の活動報告について ・令和5年度の広域連携について

イ 専門部会

広域的建築基準行政専門部会【令和4年度をもって発展的解消】  
(担当テーマ：広域的建築基準行政について)

開催回	開催日	概要
1	1月5日	・建築基準行政事務の状況等について(情報交換)

ウ その他情報交換

専門部会以外に以下のテーマ・分野について情報交換を行った。

自治体DXに関する情報交換

開催回	開催日	概要
1	12月23日	・情報システム標準化の取組について ・BPR等の実施状況について ・新庁舎建設工事とDX環境の整備について

地球温暖化防止に関する情報交換

開催回	開催日	概要
1	12月23日	・両市の地球温暖化防止対策に関する取組について ・その他、両市の環境施策について

産業振興に関する情報交換

開催回	開催日	概要
1	12月26日	・両市の現在の組織体制や事務の状況等について ・創業支援事業や買い物困難支援事業等について

(2) 公民連携推進業務

地域活性化の促進と市民サービスの向上を目的として、地域活性化包括連携協定締結先の民間事業者や学校等との緊密な相互連携による取組等を推進した。

- ・協定締結団体数：17団体
- ・令和4年度連携事業数：45事業

事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：持続可能な市政運営の実現に向け、業務改革の方向性及び取組を示すため策定した「第Ⅰ期 国分寺市業務改革プロジェクト」に基づき、デジタル化を見据えた全庁的な業務改革を推進していく。また、新庁舎への移転に伴い、ワンストップサービスをはじめとした新たな窓口サービスの導入に向けて、仕様及び運用の詳細を検討するとともに、ペーパーレス化を中心とした新たな職員の働き方についても実現を目指して取組を進めていく。事務事業評価については、着実なPDCAサイクルによる事業の評価と見直しを行い、適切な事業展開を実現していく。公民連携については、協定締結事業者等との緊密な連携を通して、地域の活性化に向けて相互の強みを生かした取組の拡充と新たな連携の創出につなげていく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0104220	(政策経営課)
2. 1. 6	市民アンケート事務事業	

歳出合計	1,811,275円	歳入内訳	
内訳	(10)79,090円 (11)93,185円 (12)1,639,000円	一般財源	1,811,275円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：幅広い世代の意見に基づいた市政運営とするために本市の最上位計画となる「国分寺市ビジョン後期実行計画」に掲げる各施策の進捗状況及び市の取組に対する市民の満足度等の把握を目的として、市民アンケート調査を実施する。

執行状況及び成果：市民アンケートを以下のとおり実施し、「国分寺市ビジョン後期実行計画」に掲げる各施策の進捗状況を把握し、その結果を施策評価に反映した。

市民アンケート概要

対象地域	国分寺市全域
対象者	住民基本台帳より無作為抽出した満18歳以上3,000人
調査方法	郵送配布・郵送回収によるアンケート方式と市ホームページから回答するインターネットによるアンケート方式を併用

実施期間	4月～5月
有効回答数	1,223件（うちインターネットによる回答数：374件）
有効回答率	40.8%

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：幅広い世代の意見を反映した市政運営のために、利便性の高い回答方式を取り入れながら、市民アンケート調査の更なる周知広報を進め、回答率向上を目指していく。また、国分寺市ビジョン後期実行計画に掲げる各施策の進捗状況及び市の取組に対する市民の満足度等を的確に把握するとともに、アンケート結果の活用について引き続き検討を進めていく。				

予 算 科 目 2. 1. 6	事業番号 0104310	まちの魅力発信事務事業 市政戦略室関係事務事業	(市政戦略室)
--------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計	12,425,620円	歳入内訳	
内訳	(1)985,705円 (8)12,900円 (10)196,561円 (11)106,457円 (12)11,123,997円	その他特定財源	16,632円
		一般財源	12,408,988円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：国分寺の魅力を発掘・発信することにより、国分寺で暮らす人々への市に対する愛着の醸成を図るとともに、市外の方に対しては国分寺への関心を高め、定住人口や関係人口のより一層の創出につなげる。**執行状況及び成果**：

## 1 ふるさと納税の推進

## (1) 寄附の申込件数・寄附金額

件数	金額
405件	89,561,623円

## (2) 寄附金の指定事業先

指定事業	件数	金額
1. 用途を指定しない	248件	34,739,374円
2. 国分寺崖線、樹林地などの緑地や地下水・湧水の保全	29件	2,419,000円
3. 公園や緑地の整備	8件	184,000円
4. 子育て施設の整備や子どもが心豊かに育つための環境整備	42件	3,890,900円
5. 高齢者の福祉サービス基盤の整備	21件	2,210,000円
6. 障害者の福祉サービス基盤の整備	5件	124,000円
7. 教育施設の整備	22件	2,137,446円
8. 公民館活動や図書館活動などの社会教育の充実	7件	188,000円
9. 史跡武蔵国分寺跡等の歴史遺産の保存・活用に関する事業	10件	458,000円
10. (仮称) 国分寺市郷土博物館建設基金	3件	237,000円
11. その他市が実施する事業	10件	42,973,903円
合 計	405件	89,561,623円

## (3) 寄附申込者の地域別内訳

地域	件数
市内在住者や市内の団体	18件
市外在住者や市外の団体	387件
合 計	405件

## (4) お礼の品一覧と希望件数

	お礼の品	件数
1	国分寺×宇宙「ペンシルロケットの軌跡」冊子	2件

## 2. 1. 6

2	ペンシルロケットレプリカ	5件
3	ペンシルロケットレプリカ 国分寺×宇宙「ペンシルロケットの軌跡」冊子付き～数量限定特別セット～	5件
4	ぶんじほたるホッチマグカップセット	0件
5	ぶんじほたるホッチコーヒーカップ&コースターセット	0件
6	スイーツ秦 エンガディナー 10個セット	4件
7	スイーツ秦 エンガディナー 8個・小菓子セット	0件
8	スイーツ秦 焼菓子セット 13個入り	0件
9	スイーツ秦 焼菓子セット 11個入り	1件
10	ル・スリール・ダンジュ 焼菓子セット (万葉ぼてと入り)	2件
11	レオーネドーナツ焼きドーナツ13個入り	22件
12	七宝焼表札 お鷹の道「湧き水」水透	0件
13	七宝焼表札 お鷹の道「湧き水」水紺	0件
14	七宝焼表札 武蔵野春秋 青透	0件
15	七宝焼表札 武蔵野の庭 特金	2件
16	七宝焼表札 武蔵野の森 浅緑	0件
17	こくぶんじベリー	0件
18	武蔵国分寺焼き菓子詰合せ (武蔵国分寺サブレ・七重塔フィナンシェ®セット)	3件
19	武蔵国分寺焼き菓子詰合せ (お鷹の道セット)	1件
20	ポインセチア「ペルフィマースレッド」5号ツリー仕立て	2件
21	ポインセチア「ペルフィマースレッド」6号ツリー仕立て	15件
22	プリンセチア「ピュアホワイト」・「ルージュ」5号 ボサ仕立て 2鉢セット	3件
23	ポインセチア6号赤白スパイラル仕立て	6件
24	ポインセチア「イタリアンレッド」6号ボサ仕立て	6件
25	国分寺茶～松本園製茶店舗人気No. 2の品 2本セット～	0件
26	高級国分寺茶100g 1本	5件
27	国分寺茶～松本園製茶店舗高級100g 2本セット～	2件
28	国分寺茶～5種類飲み比べセット～	1件
29	萬月 黒ゴマココナッツ餡の釜飯最中 (6個入り)	2件
30	萬月 北海道大納言小豆つぶあんの釜飯最中 (6個入り)	4件
31	Nintendo Switch用ゲームソフト「OZMAFIA!!-vivace-」	9件
32	Nintendo Switch用ゲームソフト「スチームプリズン」	18件
33	Nintendo Switch用ゲームソフト「大正メビウスライン大全」	10件
34	Nintendo Switch用ゲームソフト「ファタモルガーナの館」	32件
35	Nintendo Switch用ゲームソフト「時計仕掛けのレイライン -陽炎に彷徨う魔女-」	18件
36	Nintendo Switch用ゲームソフト「古書店街の橋姫 々」	18件
37	Nintendo Switch用ゲームソフト「東京24区 -祈-」	8件
38	江戸東京野菜ウド 4Kg(本数おまかせ)	2件
39	東京都産 加工用冷凍ブルーベリー2Kg (1Kg×2パック)	5件



40	発酵バターの食パン&ルボンのおすすめパンセット（8種9個）	5件
41	世界大会7位経歴の靴職人が作る!! 高級手製紳士靴 パターンオーダー靴	1件
42	世界大会7位経歴の靴職人が作る!! 高級手製紳士靴 セミオーダー（フルスクラッチ靴）	0件
43	世界大会7位経歴の靴職人が作る!! 高級手製紳士靴 フルオーダー（ビスポーク靴）	3件
44	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『プレミアム・ハンド・ラインスーツ』	0件
45	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『エグゼクティブ・ビスポーク・ラインスーツ』	4件
46	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『高級生地ベーシックスーツ』	7件
47	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『ベーシック・ビスポーク・ラインスーツ』	20件
48	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『レディースパターンオーダースーツ』	0件
49	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『オーダージャケット』	5件
50	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『オーダーパンツ』	1件
51	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『オーダーシャツ』	26件
52	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『パターンオーダーシューズ』	6件
53	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『カジュアルオーダーレザーシューズ』	2件
54	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『高級生地ベーシックスリーピーススーツ』	1件
55	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『オーダーレザージャケット』	7件
56	オーダー専門“吉田スーツ”がお仕立てする『カスタムレザーバッグ』	2件
57	【現地でお礼】セレオ9F 百千 国分寺野菜入りせいろ蒸しご膳（2名様分）	2件
58	【現地でお礼】スイーツ秦 現地であんみつセット 2名様+お土産	1件
59	【現地でお礼】イタリア料理 ボンジョルノ特製 ふるさと納税特別コース 2名様	3件
60	【現地でお礼】イタリア料理 ボンジョルノ特製 ふるさと納税特別コース 4名様	1件
61	【現地でお礼】とらふぐ料理 玄品「玄コース」お食事券（1名様分）	11件
62	【現地でお礼】とらふぐ料理 玄品「醍醐コース」お食事券（1名様分）	16件
63	【現地でお礼】とらふぐ料理 玄品「天楽コース」お食事券（1名様分）	13件
64	【現地でお礼】カフェおきもと古民家レストラン「ディナーペアチケット」	30件
65	お家時間を楽しむ快適リフォーム15万円分【浴室・洗面・トイレ・キッチン交換・壁紙・フローリング・窓】	0件
66	お家時間を楽しむ快適リフォーム30万円分【浴室・洗面・トイレ・キッチン交換・壁紙・フローリング・窓】	0件
合 計		380件

## 2 国分寺市イメージキャラクターぶんじほたるホッチの運用状況

(1) イラスト使用申請件数：88件

(2) 着ぐるみ使用申請件数：15件

(3) ホッチ誕生10周年記念イベントの開催

開催期間：令和4年8月21日～28日

会 場：cocobunjiプラザほか

来場者数：約1,000人

内 容：①ホッチ&タツノコプロパネル展（cocobunjiプラザセミナールーム）

②吉田すずかりトグラフ展（国分寺マルイ）

③東京経済大学ボランティアサークル「こくスマ！」による缶バッジ作り（セレオ9階インドアガーデン）

④ホッチのマスクングテーププレゼント（ミーツ国分寺）

⑤夏のデジタルアート体験 ホッチのトモダチを描こう！（cocobunjiプラザリオンホール）



2. 1. 6

- ⑥ホッチの乗車記念印押印等連動イベントの開催（nonowa西国分寺）
- ⑦ホッチのお誕生日会等連動イベントの開催（セレオ国分寺）
- ⑧こくぶんじの宝をさがせ！クイズラリー（参加者 567人）
- ⑨ホッチ meets Sweets（ホッチの焼き印を使用した菓子やパンの販売）

参加店舗：アンビー、エヌグラム、ガトー・ド・ボワイヤージュ、キニヨン、文明堂、コボコボ、カフェローカル（こくベジプレート提供店）

3 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念関連事業

(1) 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念ロゴマーク・キャッチフレーズ

ア ロゴマーク・キャッチフレーズの募集

募集期間：令和4年4月15日～5月10日

応募件数（人数）：ロゴマーク66件（49人）、キャッチフレーズ106件（64人）

イ ロゴマーク・キャッチフレーズの決定

国分寺市武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業ロゴマーク等候補選定委員会で選出した各候補3作品について市民投票を実施

投票期間：令和4年5月17日～24日

投票方法：市内22箇所に投票箱と投票用紙を設置

投票数：857票

採用作品

ロゴマーク



武蔵国分寺跡

史跡指定100周年

キャッチフレーズ

「天平の記憶 つないだ100年 つなぐ100年」

ウ ロゴマーク・キャッチフレーズの使用

申請件数：81件（冠事業の申請件数を含む）

(2) 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念ポロシャツの販売

武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念の気運醸成とクールビズの推奨を目的として、市民及び市職員を対象に販売  
販売枚数：400枚

販売者：社会福祉法人 ななえの里

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：ふるさと納税事業は、税外収入の確保とともに市の魅力を全国に発信することができるシティプロモーションの重要な施策の一つであり、令和4年度から主要業務を包括委託したことにより安定的な事業運営が可能となった。市の魅力発信につながる体験型のお礼の品の発掘・開発に重点を置きながら、市内事業者・関係団体へ直接働き掛け、魅力あるお礼の品の更なる拡充を図っていく。また、若者視点の新たな切り口による、ASMR動画の制作や、公民連携によるイベント開催など、市の魅力の新たな発掘・定着を図るとともに、地域のにぎわいの創出に資する取組を進めていく。</p>				

予 算 科 目 2. 1. 6	事業番号 0104315	まちの魅力発信事務事業 文化振興課関係事務事業	(文化振興課)
--------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計 3,536,988円	歳入内訳
内訳 (10)121,628円 (11)5,360円 (12)3,410,000円	一般財源 3,536,988円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：ペンシルロケットや宇宙に関する企画等を実施することで、「日本の宇宙開発発祥の地 国分寺市」をPRし、「国分寺×宇宙」をまちの魅力の一つとして市内外に発信することを目的とする。

## 執行状況及び成果：

### 1 ペンシルロケット（実機・レプリカ）展示による啓発活動

【概要】 ペンシルロケットの実機及びレプリカの展示により、市内外にペンシルロケット及び「日本の宇宙開発発祥の地 国分寺市」のPRを行った。

	期間	イベント名	実施場所	主催団体
1	4月1日 ～3月31日	常設展示	cocobunji プラザ	国分寺市
2	4月1日 ～3月31日	「日本の宇宙開発発祥の地・ 一府中のおとなり・国分寺市」	府中市郷土の森博物館	府中市郷土の森 博物館運営グループ

### 2 「国分寺×宇宙」に関する継続的な情報発信

【媒体】 ①ツイッター「国分寺×宇宙」@pencilrocket60

②フェイスブック「国分寺×宇宙」

【期間】 4月1日～3月31日

### 3 小惑星Kokubunji誕生8周年記念イベント「宇宙科学講演会」

【概要】 参加者に小惑星Kokubunjiの存在や、最新の宇宙開発技術について学ぶ機会を、会場での聴講に加えオンラインによる同時配信にて提供した。

【開催日】 2月4日

【配信方法】 委託によるYouTubeとニコニコ動画にて同時配信、後日も閲覧可能としている。

【内容】 ①講演…『最新の惑星探査』 講師：津田雄一氏（JAXA宇宙科学研究所 教授）

『ALMA望遠鏡が切り拓く最新の天文学』 講師：阪本成一氏（国立天文台 教授）

②スペシャルトークショー

講師：津田雄一氏，阪本成一氏 モデレーター：鈴木一義氏（国立科学博物館 名誉研究員）

【会場】 cocobunjiプラザ リオンホール

【参加者数】 89人（会場）／オンライン同時配信視聴者数 1,154人（当日）

### 4 帰還カプセルとリュウグウサンプル特別展記念「はやぶさ2トークイベント」

【概要】 2月24日から28日まで開催された『小惑星探査機「はやぶさ2」帰還カプセルとリュウグウサンプル特別展』に先立ち、「はやぶさ2」をテーマにトークイベントを行った。

【開催日】 2月11日

【内容】 講演…『「はやぶさ2」のミッション』

講師：清水幸夫氏（元JAXA宇宙科学研究所 安全・品質保証室室長）

『「はやぶさ」から「はやぶさ2』』

講師：曾根理嗣氏（JAXA宇宙科学研究所 准教授）

【会場】 cocobunjiプラザ リオンホール

【参加者数】 95人（会場）

### 5 小惑星探査機「はやぶさ2」帰還カプセルとリュウグウサンプル特別展

同時開催「日本の宇宙開発発祥の地 国分寺市展」

【概要】 「はやぶさ2」の偉業をパネルや動画で振り返り、帰還カプセルや「はやぶさ2」が持ち帰った貴重な研究材料である「リュウグウサンプル」等の実物やレプリカを展示。「日本の宇宙開発発祥の地 国分寺市展」を同時開催し、糸川教授やペンシルロケット、小惑星Kokubunjiを通じて国分寺市と宇宙のつながりを紹介した。

【配布物】 「はやぶさ2」児童向け冊子

はやぶさ君とホッチのコラボ付箋（アンケートと引換に配布）

【開催日】 2月24日～28日

【会場】 cocobunjiプラザ リオンホール

【参加者数】 4,291人

2. 1. 6

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：講演会や展示会を行うことで「日本の宇宙開発発祥の地 国分寺市」を市内外に広く周知することができた。講演会では、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から開始した、オンラインによる同時配信を行い、あらゆる層へ効果的に発信することができたため、これについては今後も継続して実施していく。また、アンケートでは宇宙に関する子ども向けのイベントを希望する声も多かったため、次回以降の参考としたい。				

予 算 科 目 2 . 1 . 6	事業番号 5960010	史跡指定100周年記念事務事業	(ふるさと文化財課)
<b>100周年PR・記念品制作事務事業</b>			

歳出合計	2,638,535円	歳入内訳	
内訳	(1)918,580円 (8)33,440円 (10)620,615円 (12)1,065,900円	国庫支出金	792,000円
		都支出金	400,000円
		一般財源	1,446,535円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：武蔵国分寺跡が国史跡指定100周年を迎えることを市民及び市外来訪者等に広くPRするための媒体として、横断幕・掲示シール・バナーフラッグ等を作成及び掲出すると共に、100周年を記念した缶バッジを作成・配布し、気運を醸成する。

執行状況及び成果：横断幕は、市公共施設に、のぼり旗は同施設や期間中のイベント会場においてそれぞれ掲出し、気運醸成を図った。また、バナーフラッグは、国分寺駅北口、南口及び西国分寺駅南口のロータリー及び商店街に掲出した。史跡指定100周年記念事業ロゴマーク及びキャッチフレーズをあしらった缶バッジを作成し、記念講演会等のイベントで配布し、気運醸成を図るとともにノベルティとして活用した。

主な活用方法

横断幕	6枚作成し、市公共施設の外壁部等に掲出
のぼり旗	36旗作成し、市役所、ひかりプラザ及び各イベント会場に掲出
バナーフラッグ	国分寺駅北口63枚・国分寺駅南口114枚・西国分寺駅南口30枚をそれぞれ掲出
缶バッジ	3,000個作成し、イベント等で参加者に配布

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業として、武蔵国分寺跡の歴史的価値を再確認するとともに史跡の保存活用の気運を醸成できた。100周年記念事業は終了したが、今後も国及び市の宝である武蔵国分寺跡を市民とともに守り次世代へ引き継いでいくためのPRは継続する。				

予 算 科 目 2 . 1 . 6	事業番号 5960020	史跡指定100周年記念事務事業	(ふるさと文化財課)
<b>100周年記念特別企画展示事務事業</b>			

歳出合計	1,439,272円	歳入内訳	
内訳	(10)542,685円 (11)16,587円 (12)880,000円	国庫支出金	619,000円
		都支出金	330,000円
		一般財源	490,272円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：武蔵国分寺跡が大正11年に史跡指定されてから100周年を迎えることを記念し、武蔵国分寺跡の保護・調査・活用のあゆみについての企画展示を行い、史跡武蔵国分寺跡への理解を深め未来へ継承する場とする。また、護国を祈願する法要の際に掲げられていた幡のレプリカを作成し、掲出することで往時の国分寺を想起させ、気運醸成を図る。

執行状況及び成果：

1 特別企画展「史跡武蔵国分寺跡100年のあゆみ」

開催期間：令和4年7月30日～令和5年2月12日

内 容：史跡指定を受けた際の貴重な行政資料のほか、発掘等の調査成果や現在に続く活用の経過について展示を行った。併せて武蔵国分寺跡と同時期に国指定を受けた8か所の国分寺跡（伊勢、三河、甲斐、常陸、陸奥、備中、土佐、筑前）の紹介を行った。また、展示のリーフレットを発行し、配架及び関係施設へ配布した。

会 場： 武蔵国分寺跡資料館  
観覧者数： 9,265人

## 2 幡の作成

内 容： 幡竿遺構をもとに史跡整備で立体表示した柱に吊るすための幡のレプリカを作成し、史跡地で実施された100周年記念イベントの文化交流事業の際に掲げ、来訪者に往時の寺院空間を演出することで歴史の理解を深めていただくよう普及啓発を行った。

実施日： 令和4年11月3日  
作成数： 5枚

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業としては終了したが、武蔵国分寺跡資料館における企画展示事業は毎年実施している。今後は今回の特別企画展示で取り上げた個々のテーマをより深く掘り下げる企画展や最近の調査成果を紹介するなど、文化財の保護・活用について市民の理解と協力を得られるよう、文化財展示事業を充実させていく。				

予 算 科 目 2.1.6	事業番号 5960030	史跡指定100周年記念事務事業 100周年記念講演会事務事業	(ふるさと文化財課)
------------------	--------------	-----------------------------------	------------

歳出合計	245,940円	歳入内訳	
内訳	(7)67,800円 (10)146,300円 (12)31,840円	国庫支出金	106,000円
		都支出金	25,000円
		一般財源	114,940円

事務の分類： 自治事務

事務事業の目的： 令和4年10月12日は、武蔵国分寺跡が大正11年に国の史跡指定を受けてから100周年を迎える記念日である。このことを記念した式典を行うとともに、講演会及びシンポジウムを行い武蔵国分寺跡の歴史的価値を再確認する。

## 執行状況及び成果：

開催日： 令和4年10月22日

内 容： 午前の部は、記念式典、こくぶんじジュニア歴史検定の成績優秀者に対する表彰式、武蔵国分寺跡が国史跡として指定された歴史的経緯にかかる記念講演、午後の部は、基調講演と国分寺の伽藍配置の多様性をめぐって武蔵・下野・上総・相模の4か国の国分寺跡の事例紹介、関係者によるディスカッションを行った。

記念講演： 坂誥秀一立正大学特別栄誉教授 「武蔵国分寺跡によせる心」

基調講演： 須田勉元国土館大学教授 「国分寺の伽藍と武蔵国分寺」

事例紹介と登壇者等によるディスカッション： 武蔵国分寺跡、下野国分寺跡、上総国分寺跡、相模国分寺跡

会 場： 市立いずみホール

参加者数： 262名

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業としては終了したが、今後も史跡武蔵国分寺跡をはじめ、市の文化財に対して市民の興味・関心を得られるよう、様々なテーマを題材とした歴史講演会を実施する。				

予 算 科 目 2.1.6	事業番号 5960040	史跡指定100周年記念事務事業 100周年記念オープニングイベント事務事業	(ふるさと文化財課)
------------------	--------------	--	------------

歳出合計	8,311,364円	歳入内訳	
内訳	(7)100,000円 (10)267,484円 (12)7,943,880円	国庫支出金	90,000円
		都支出金	6,081,000円
		一般財源	2,140,364円

事務の分類： 自治事務



## 2. 1. 6

**事務事業の目的** : 史跡指定100周年のこけら落としとして、式典、講演会及びイベントを行い、令和4年が史跡指定100周年という節目の年であることを広く市民に周知し、史跡地への理解を深めるとともに、身近に感じてもらう。また、オープニングイベントを皮切りに1年を通して行う様々な事業をPRするとともに、各イベントの相乗効果を図るために、展示スタンプラリーを実施する。

### 執行状況及び成果 :

#### 1 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念オープニングイベント

開催日: 令和4年4月29日

内容: 午前の部では、史跡指定100周年記念オープニングイベント記念講演会を実施し、午後の部は市観光大使を総合司会に市職員とのトークセッション、「鼓童」や市立中学生合同バンドによる演奏が行われた。また、会場外では、国分寺市の姉妹都市である佐渡市、友好都市である飯山市、鳩山町の物産展が行われた。

記念講演: 近江俊秀文化庁主任文化財調査官「史跡武蔵国分寺跡の価値と保存について」

市観光大使の土屋礼央氏と市職員のトークセッション

太鼓芸能集団「鼓童」の演奏

市立中学生合同バンドの演奏

会場: 市立いずみホール

参加者数: 555人(延べ人数)

#### 2 100周年記念イベント周知及び3館展示スタンプラリーの実施

開催期間: 令和4年8月27日～令和5年2月12日

内容: オープニングイベント以降に実施する100周年記念行事を周知するためのチラシ及びスタンプラリー参加記念トートバックを作成した。チラシの表面は1年間のイベントスケジュールを記載し、裏面は武蔵国分寺跡資料館・文化財資料展示室・東京都公文書館の3館の展示を巡るスタンプラリーの台紙として作成した。3か所のスタンプを押印した方に記念品として史跡指定100周年記念ロゴマーク・キャッチフレーズが印刷されたトートバックを配布した。

場所: 武蔵国分寺跡資料館・文化財資料展示室・東京都公文書館

トートバック配布者: 300人(先着順)

### 事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業としては終了したが、今後も武蔵国分寺跡の歴史遺産としての価値を継承するために、歴史や文化を身近に感じてもらえるようなイベントを実施する。				

予算科目 2.1.6	事業番号 5960050	史跡指定100周年記念事務事業 公民館連続歴史講座事業	(公民館課)
---------------	--------------	--------------------------------	--------

歳出合計	21,000円	歳入内訳	
内訳	(7)21,000円	都支出金	16,000円
		一般財源	5,000円

### 事務の分類: 自治事務

**事務事業の目的** : 令和4年度は、武蔵国分寺跡が大正11年に国の史跡指定を受けてから100周年を迎える年である。このことを記念した連続講座を行うことで、武蔵国分寺跡の歴史的価値を再確認する。

**執行状況及び成果** : 下記の日程で実施した。

	開催日	テーマ	講師
1	6月15日(水)	国分寺市域の地形形成と古代の環境	野口淳(金沢大学客員研究員)
2	7月6日(水)	国分寺市域における東山道武蔵路の様相	市ふるさと文化財課職員
3	7月27日(水)	野川流域の旧石器・縄文時代	中山真治(日本考古学協会会員)
4	9月7日(水)	武蔵国分寺調査・研究抄史	市ふるさと文化財課職員
5	10月5日(水)	武蔵国分寺跡の史跡指定とその背景	西木浩一(東京都公文書館課長代理)
6	10月19日(水)	史跡武蔵国分寺跡を歩く(野外学習)	ふるさと文化財課愛護ボランティア

時間10～12時 定員40人 会場1～5回:もとまち公民館 6回:武蔵国分寺跡

参加者43人 延べ参加者224人

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業としては終了したが、今後も史跡武蔵国分寺跡をはじめ、市の歴史に対して市民の興味・関心を得られるよう、様々なテーマを題材とした講座を実施する。				

予 算 科 目 2. 1. 6	事業番号 5960060	史跡指定100周年記念事務事業	(文化振興課)
<b>100周年記念姉妹都市・友好都市文化交流事務事業</b>			

歳出合計	8,001,180円	歳入内訳	
内訳	(10)41,580円 (12)7,959,600円	都支出金	5,823,000円
		一般財源	2,178,180円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 武蔵国分寺跡史跡指定100周年を記念して、姉妹都市・友好都市文化交流事業を開催することにより、市民の交流と友好を深め、姉妹都市・友好都市の認知度を高めるとともに、郷土の宝である武蔵国分寺跡を未来につなぎ、地域活性化を図ることを目的とする。

**執行状況及び成果**：

開催日：11月3日

開催場所：武蔵国分寺跡

参加人数：約3,000人

配布物：イベントパンフレット、各姉妹都市・友好都市の観光資料等

内 容：

【物販コーナー】こくベジプロジェクト推進連絡会による「こくベジ」、佐渡市、飯山市の特産物、鳩山町の地域資料の販売

【ステージイベント】PRコーナー…佐渡市・飯山市・鳩山町によるまちの魅力のPR、飯山市による伝統芸能 五束太々神楽（ごそくだいたいかぐら）の披露／国分寺市観光大使「荒川ケンタウロス」ライブ／太鼓芸能集団「鼓童」公演

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：念入りの広報を行ったため、約3,000人の来場者があり、認知度が上がったと考えられる。各姉妹都市・友好都市との関係を深めることもできた。また、太鼓芸能集団「鼓童」の公演については、野外ならではの迫力のある演奏に来場者からの反響も大きかった。本事業は、武蔵国分寺跡史跡指定100周年事業の一環として実施し、令和4年度で終了した。				

予 算 科 目 2. 1. 7	事業番号 0104700	姉妹都市等交流事務事業	(スポーツ振興課)
<b>スポーツ振興課関係事務事業</b>			

歳出合計		歳入内訳	
内訳			

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 佐渡市の自然などの魅力に触れることや、佐渡市民との交流を通じて、市民に姉妹都市交流の意義を伝え、次世代に継承することを目的とする。

**執行状況及び成果**： 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、「ジュニアサマー野外活動交流会」は中止とした。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度はジュニアサマー野外活動交流会の実施を予定していたが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により中止とした。令和5年度については、子どもだけでなく保護者も帯同するなど、参加者が安心して参加することができるように事業内容を見直す必要がある。				



2. 1. 7

予 算 科 目 2 . 1 . 7	事業番号 0104800	姉妹都市等交流事務事業 人権平和課関係事務事業	(人権平和課)
----------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計	8,481,243円	歳入内訳	
内訳	(8)167,860円 (10)7,302,369円 (11)506,014円	一般財源	8,481,243円
	(18)505,000円		

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 姉妹都市等との交流を促進し、市民文化の向上と相互の発展に資する。

執行状況及び成果 :

1 佐渡市 (姉妹都市)

- (1) 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念オープニングイベントでの物産展  
開催日: 4月29日
- (2) 姉妹都市交流事務担当者会議 (オンライン)  
開催日: 5月20日
- (3) 指定保養施設利用助成  
利用者数: 61人 (65泊) うち若者旅応援キャンペーン利用者: 7人 (11泊)  
助成金額: 228,000円
- (4) 新能鑑賞助成  
利用者数: 1人  
助成金額: 1,000円

2 飯山市 (友好都市)

- (1) 武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念オープニングイベントでの物産展  
開催日: 4月29日
- (2) 指定保養施設利用助成 (令和4年7月より開始)  
利用者数: 67人 (72泊) うち若者旅応援キャンペーン利用者: 15人 (20泊)  
助成金額: 276,000円

3 姉妹都市佐渡市・友好都市飯山市連携若者支援事業

- (1) コロナ禍において物価高騰の影響を受ける市内大学等在学中の学生及び市内在住の若者の生活の負担軽減を図るため、姉妹都市・友好都市の米を配布。  
【配布対象/配布日/配布数 (2kg)】  
・東京経済大学在学学生/12月19日, 20日/3,000個  
・市内在住の若者/1月22日, 23日/2,433個  
・国際文化理容美容専門学校在校生/1月24日/700個

事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント: 新型コロナウイルス感染症の拡大により活動の制限や物価高騰の影響を受けた若者への支援として、姉妹都市・友好都市と連携し「若者旅応援キャンペーン」と「姉妹都市佐渡市・友好都市飯山市連携若者支援事業」を行った。この事業を通して、より多くの市民に姉妹都市・友好都市を訪れる機会を提供することができた。指定保養施設利用助成については、令和4年7月に飯山市についても利用助成を拡大しており、「若者旅応援キャンペーン」とあわせ多くの利用実績があった。引き続き佐渡市、飯山市への指定保護施設利用助成を行っていく。また、国際姉妹都市であるマリオン市については、新型コロナウイルス感染症の拡大により、国際郵便事情が悪化したため、学校間の手紙交流を実施できなかったが、令和5年度は姉妹都市提携30周年を迎えるに当たり、市長等によるマリオン市表敬訪問や30周年記念イベントを行うほか、学校間の交流の再開と拡充を図る。</p>				

予 算 科 目 2 . 1 . 9	事業番号 0105000	憲法記念・平和祈念行事事務事業	(人権平和課)
----------------------	--------------	-----------------	---------

歳出合計	2,050,454円	歳入内訳	
内訳	(7)507,400円 (8)32,780円 (10)209,343円	その他特定財源	133,000円
	(11)45,031円 (12)1,218,410円 (13)1,650円	一般財源	1,917,454円
	(18)35,840円		

事務の分類 : 自治事務

**事務事業の目的** :

- ・憲法記念行事：憲法の理念と目的を達成するため、市民に考える機会を提供し、広く憲法の精神に対する認識を深める。
- ・平和祈念行事：過去の戦争の反省をもとに「恒久平和」を市民とともに祈念する。児童生徒の「被爆地広島への派遣」や平和祈念式、平和祈念行事等を通じて、戦争の悲惨さと平和の大切さについての認識を深め、平和をつくる市民意識を広く醸成する。
- ・平和の灯：昭和59年8月6日に制定された国分寺市非核平和都市宣言の精神を受け、恒久平和の実現を目指し、平和な未来へつながってほしいという願いをこめて、平和の灯をともし続ける。

**執行状況及び成果** :

- 1 第50回憲法記念行事（昭和47年から実施）
  - 開催日：5月14日
  - 開催場所：cocobunjiプラザリオンホール
  - 参加人数：82人
  - 内容：「『異彩を放て。』限界を決めない、多様性を認める社会へ」
  - 講師：伊藤琢真さん（株式会社ヘラルボニー アカウントマネージャー）
- 2 原爆パネル・ポスター展示
  - 展示期間：7月1日～8月21日
  - 展示場所：本多公民館，光公民館，男女平等推進センター（ひかりプラザ内）
- 3 折り鶴の募集
  - 広島市へ送付し，平和記念公園内「原爆の子の像」に奉納した。
  - 募集期間：7月1日～7月24日
  - 集羽数：約55,000羽
- 4 小・中学生広島派遣（ピースメッセンジャー）（昭和63年から実施）
  - 実施日：8月5日～8月7日
  - 参加者：小学生7人，中学生4人
  - 内容：中・高校生ピースクラブ，平和記念式典視聴，本川小学校平和資料館，広島平和記念資料館，平和記念公園，袋町小学校平和資料館等見学
- 5 第33回平和祈念式
  - 開催日：8月15日
  - 開催場所：市役所「平和の灯」前
  - 参加人数：約130人
  - 内容：献花，黙とう，広島市長・長崎市長からのメッセージ
- 6 第50回平和祈念行事
  - 開催日：9月3日
  - 開催場所：市立いずみホール
  - 参加人数：111人
  - 内容：長崎被爆体験伝承者（家族証言者）講話，ピースメッセンジャー報告・写真展示，小学生による平和のメッセージツリー展示，原爆パネル・ポスター展示等
- 7 黙とう
  - 戦没者を追悼し世界の恒久平和を祈念するため，庁内放送にて，8月6日（広島市原爆投下），8月9日（長崎市原爆投下），8月15日（戦没者を追悼し平和を祈念する日），9月21日（国際平和デー），3月10日（東京大空襲）に係る黙とうを捧げる呼びかけを行った。
- 8 東京空襲資料展
  - 展示期間：3月3日～12日
  - 展示場所：cocobunjiプラザホワイトエ・まちの魅力発信コーナー
  - 内容：戦中・戦後の生活や労苦を物語る資料，東京空襲に関するパネルの展示
- 9 東京空襲資料展企画
  - 親子できこう平和講座「3月10日・東京大空襲ーみんな，子どもだった」

## 2. 1. 10

開催日：3月5日

開催場所：cocobunjiプラザリオンホール

参加人数：45人

内容：東京大空襲体験者講話 二瓶治代さん

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度は、3年ぶりに憲法記念行事を対面で開催し、憲法で保障されている人権について考える機会を広く市民に提供した。令和5年度においても、憲法の理念を身近に感じることのできる行事を開催する。平和関連事業についても、3年ぶりに小・中学生広島派遣（ピースメッセンジャー）を実施し、また、市民から寄贈された戦争関連資料を活用することにより、平和への意識の醸成に努めた。平和への思いを次代へと継承していくため、今後も、多くの市民に関心を持たれる事業を展開していく。				

予算科目 2.1.10	事業番号 0105050 cocobunjiプラザの施設維持管理事務事業	(文化振興課)
----------------	---	---------

歳出合計	104,735,793円	歳入内訳	
内訳	(1)3,365,150円 (8)246,572円 (10)392,515円 (11)792,962円 (12)81,591,785円 (13)376,080円 (15)49,654円 (17)420,530円 (18)17,500,545円	その他特定財源	13,548,475円
		一般財源	91,187,318円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の多彩な交流と活動の場を創出し、まちの魅力を発信するとともに、市民文化の向上に寄与することを目的とする。

執行状況及び成果：

#### 1 管理運営業務

(1) cocobunjiプラザ指定管理者：株式会社京王設備サービス

(2) 利用状況

部屋名	利用件数	稼働率
A+Bホール	1,272件	71.2%
Aホール	288件	
Bホール	213件	
控室	403件	36.9%
セミナールーム	1,153件	63.4%

※稼働率：利用件数（コマ数）÷使用可能コマ数

#### 2 cocobunjiプラザ市主催事業

(1) ローカルテーブル

市内のイベントやプロジェクトを中心に紹介し、新しい企画や課題を考える参加型ワークショップ。

開催日	参加者数	テーマ
4月22日	14人	楽しもう！武蔵国分寺跡 史跡100周年
5月27日	18人	国分寺の投票率を1位にするには？～選挙はもっと、面白くなる！～
6月24日	20人	地域通貨ぶんじ いままでの10年。これからの100年。
7月29日	13人	こくぶんじツナガル大学 国分寺とヒト・トキ・コトでつながる場
8月26日	19人	ぶんぶんうおーく復活！！～国分寺の魅力を再発見～
9月30日	25人	ここにしかないらしをつくる JR中央線コミュニティデザイン
10月28日	15人	まちの移動販売「みせくる」 買い物からはじまるまちのコミュニティ
11月25日	26人	まちの伝統を伝えるお祭り～本町・南町八幡神社例大祭～
12月23日	15人	ローカルテーブルふりかえり！～これまでとこれから～
1月27日	25人	だれでもひらけるまちのトビラ～ゆるくはじめるボランティア～
2月24日	21人	“場の魅力”と響き合う“イベント企画”～てのわ～
3月31日	12人	国分寺コットンクラブ～ゆるく紡ぐ人とのつながり～

## (2) まちの魅力発信コーナーにおける展示や映像の放映

まちの魅力につながる企画、宇宙に関する情報などの展示やプロジェクターで映像放映を行った。

事業名	実施日	備考
「春の星空探訪（ペンシルロケット月間）」の映像放映	4月1日～30日	
「令和3年度下半期 ココブンジプラザ主催イベント報告」の映像放映	5月15日～30日	
「初秋の星空探訪（宇宙月間）」の映像放映	8月31日～9月30日	こくベジやススキ等の季節展示を併設
「令和4年度上半期 ココブンジプラザ主催イベント報告」の映像放映	10月6日～31日	

## (3) 夏野菜こくベジ収穫体験in小坂農園（こくベジ収穫体験）

【概要】「こくベジ」を身近に感じてもらう企画として、市内農家である小坂農園の協力を得て、夏野菜の収穫体験を実施した。

【開催日】7月21日

【参加者】37人

## (4) 皆既月食観察会（星空観察会）

【概要】リオンホールで天文現象の解説を行った後、リオン広場で皆既月食の観察会を実施した。

【開催日】11月8日

【参加者】53人

## (5) 国分寺×宇宙 映画上映会

【概要】宇宙をモチーフとした映画作品「オデッセイ（2015年作品、ゴールデングローブ賞受賞）」の上映会を実施した。

【開催日】2月26日

【参加者】86人

## 3 cocobunjiプラザ自主事業

事業名	実施回数	料金	参加者数
夏のデジタルアート体験 ふんじほたるホッチのトモダチを描こう！	1回(3日間)	無料	570人
路上観察のススメ（こくぶんじ発見！まち歩き）	2回	無料	140人
日本フィルハーモニー交響楽団 クリスマス金管五重奏コンサート	1回	無料	94人
新春ココブンジプラザ寄席	1回	無料	99人
市及び地元団体との連携・協働・協力	10回	無料	—

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和3年4月から指定管理者制度を導入し、指定管理者による適切な施設管理の運営がされている。これまで新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休館など一部利用制限を行っていたが、すべてのコマが使用可能となり、利用件数が伸びている。cocobunjiプラザは、利用率が高い多目的施設であるため、サービス水準を維持し、施設の利便性の向上に努めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0105150	(協働コミュニティ課)
2. 1. 10	国分寺駅北口事務所維持管理事務事業	

歳出合計	11,600,184円	歳入内訳	
内訳	(10)995,132円 (11)388,684円 (12)411,312円	一般財源	11,600,184円
	(13)9,607,716円 (17)197,340円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：協働コミュニティ課等が入居している本町クリスタルビル4階の事務所の維持管理を目的とする。

執行状況及び成果：施設維持のため、光熱水費及び清掃等の委託料及び賃借料等を執行した。令和3年4月からは、まちづくり計画課計画担当（環境）及びまちづくり推進課まちづくり推進担当が移転してきたことにより4課が執務室として利用している。

2. 1. 10

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：執務室としての適切な維持管理を行うとともに、令和7年1月に予定されている新庁舎移転に向けて、内部調整を図りながら予算計上等を遺漏なく進めていく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0105160 <b>アクティ・コブンジ施設維持管理事務事業</b>	(協働コミュニティ課)
-----------------------	--	-------------

歳出合計 6,798,363円	歳入内訳
内訳 (1)2,492,411円 (8)136,038円 (10)555,310円	その他特定財源 841,460円
(11)588,979円 (12)1,126,220円 (13)14,205円	一般財源 5,956,903円
(18)1,885,200円	

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：市民の多様な活動を支援し、交流と連携の場を創出するとともに、地域の活性化を推進することを目的とする。

**執行状況及び成果**：

施設の利用状況

会議室名	年間利用件数	年間利用率	年間利用人数
会議室A	477件	44.3%	3,156人
会議室B	524件	48.7%	5,209人
計	1,001件	46.5%	8,365人

※年間利用率：年間利用件数÷（年間開館数（359日）×1日当たりのコマ数（午前、午後、夜間の3コマ））

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、一部の感染対策について廃止する。今後は、新型コロナウイルス感染症に関する様々な動向を注視しながら、全ての利用者が利用しやすい環境を整え、会議室の利用件数を増やしていく。また、円滑な維持管理のため、更なる適正かつ効率的・効果的な事務執行に向けて、改善を図っていく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0105200 <b>国分寺まつり事務事業</b>	(文化振興課)
-----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計	歳入内訳
内訳	

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：市民交流の場としての国分寺まつりの開催を支援し、地域コミュニティの醸成を図ることを目的とする。

**執行状況及び成果**：新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、開催中止となった。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：実行委員会形式により市民主体で開催している国分寺まつりは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。令和5年度については、市内最大のイベントであり、市民交流の場でもある国分寺まつりが盛大に開催できるよう支援していく。				



予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0105400  文化振興施策推進事務事業	(文化振興課)
-----------------------	----------------------------------	---------

歳出合計 946,846円 内訳 (7)140,390円 (10)71,766円 (12)61,690円 (18)673,000円	歳入内訳  一般財源 946,846円
---	---------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 文化振興施策を推進することにより、成熟した文化都市・国分寺市を実現するとともに、個性豊かな市民文化の創造を促すことを目的とする。

**執行状況及び成果** :

### 1 文化振興市民会議

国分寺市文化振興計画を市民参画により推進するとともに、文化振興に関する施策について市民の意見を聴取するため設置された組織で、関係団体から推薦された委員6人と市民公募の委員2人で構成されている。

開催回	開催日	概 要
1	4月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度文化講座について</li> <li>文化施策に関する勉強会について</li> <li>第2次文化振興計画（令和3年度実績）の進捗について</li> </ul>
2	6月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度文化講座について</li> <li>文化施策に関する勉強会について</li> <li>第2次文化振興計画（令和3年度実績）の進捗について</li> </ul>
3	8月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度文化講座について</li> <li>文化施策に関する勉強会について</li> <li>第2次文化振興計画（令和3年度実績）の進捗について</li> </ul>
4	10月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度文化講座について</li> <li>文化施策に関する勉強会について</li> <li>第2次文化振興計画（令和3年度実績）の進捗について</li> </ul>
5	12月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度文化講座について</li> <li>文化施策に関する勉強会について</li> <li>第2次文化振興計画（令和3年度実績）の進捗について</li> </ul>
6	2月7日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度文化講座実施報告</li> <li>（仮称）第3次文化振興計画について</li> </ul>

文化施策に関する勉強会

開催回	開催日	概 要
1	11月18日	国分寺市史跡巡り

・文化振興市民会議ホームページ管理

### 2 文化講座

タイトル	開催日	会場	来場者
もっと知りたいシリーズ10「思いを描く天平の華 武蔵国分寺のはなし」	12月25日	リオンホール	75人

### 3 芸術文化振興事業審査会の開催・交付決定団体への補助金の支出

芸術文化振興事業を担う団体を育成するとともに、市民の交流を深め、まちの活性化を図ることを目的として、団体が市民を対象に行う芸術文化振興事業に補助金を交付する。

#### (1) 芸術文化振興事業審査会の開催

開催日	概 要
5月15日	令和3年度芸術文化振興事業の評価 事業数：2事業 ①ゼロからはじめる椅子タップ&タップダンス講座 ②国登録有形文化財沖本家で「楽しい茶道体験教室」



2. 1. 10

6月19日	令和4年度芸術文化振興事業の審査 事業数：1事業 ①紅葉亭で楽しい茶道体験
3月25日	令和4年度芸術文化振興事業の評価 事業数：1事業 ①紅葉亭で楽しい茶道体験

(2) 令和4年度芸術文化振興事業への補助金の支出

(単位：千円)

	事業名	団体名	交付額
1	紅葉亭で楽しい茶道体験	楽易庵 茶道教室	179

4 国分寺市文化団体連絡協議会への補助金の支出

芸術文化の興隆に寄与し、文化団体の発展を図るため、活動経費の一部を補助する。

補助金交付決定額 494,000円 令和4年度事業実績 494,000円

5 伝統文化こども教室

市内の小・中学生を対象に伝統文化の体験教室を実施している。

教室構成団体数：11団体（お能・日本舞踊・剣詩舞・詩吟・茶道・華道・和装礼法など）

・今年度は9団体実施した。

種目	開催日	会場
ジュニア茶会発表会	12月11日 12月18日	本多公民館
和装礼法成果発表会	1月15日	リオンホール
いけばな親子教室花展発表会	1月22日	リオンホール
国分寺市伝統文化こども教室発表会	1月28日	いずみホール

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：国分寺市文化振興計画の目標に向け進捗管理を行いながら各事業を推進していく。文化振興市民会議の協力を得て実施した文化講座は、市外からの参加者も多く、また、アンケート結果から講演内容の満足度は高いものであった。</p> <p>芸術文化振興事業補助制度は、令和3年度に交付した2団体2事業の審査（評価）を行った。令和4年度は1団体1事業の申請があり、補助金の交付が決定した。今後も芸術文化団体の活動を支援することで、市民が様々な文化に触れる機会を生み、また、人とのつながりも深め、まちの活性化につなげるため、補助事業を継続していく。</p> <p>文化団体連絡協議会補助金については、市民の文化活動の普及、発展及び向上に資するために行う経費等について支援し、市民文化の活性化を推進していく。</p> <p>伝統文化こども教室は、各教室が文化庁の支援を受け事業を実施している。市内の子ども達が参加しており、守り伝えられてきた伝統文化の継承と歴史や文化への理解を深め、豊かな人間性を養うため、引き続き本事業に協力していく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0105500	(文化振興課)
2 . 1 . 10	市民文化祭事務事業	

歳出合計	1,106,750円	歳入内訳	
内訳	(12)1,106,750円	一般財源	1,106,750円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の文化活動を発表する機会を提供することにより、地域における文化芸術活動の活性化を図ることを目的とする。

執行状況及び成果：市民文化祭実行委員会への開催の委託

第59回国分寺市民文化祭開会式

1. 実施日 9月25日

2. 場 所 cocobunjiプラザ リオンホール

3. 内 容 ①オープニング 国分寺市の歌  
 ②委員長挨拶  
 ③市長挨拶  
 ④来賓祝辞 国分寺市議会議長  
 国分寺市教育委員会教育長  
 ⑤来賓紹介  
 ⑥アトラクション 吟詠剣詩舞連盟 「荒城の月」「静夜思」「武田節」  
 音楽連盟 「版画」「愛の挨拶」「ちいさい秋みつけた」  
 ダンス連盟 「Bon Dance」「郷ひろみメドレー」  
 ⑦各団体紹介  
 ⑧閉会の辞

## 第59回国分寺市民文化祭

種目	開催日	会場	参加者数	見学者数
民舞大会	10月1日	いずみホール	70人	150人
書道展	10月7日～9日	リオンホール	127人	473人
囲碁大会	10月9日	本多公民館	76人	10人
華道展	10月14日～16日	リオンホール	87人	423人
音楽祭	10月15日・16日	いずみホール	434人	553人
市民グループ展	10月21日～23日	本多公民館	112人	356人
吟詠剣詩舞大会	10月23日	いずみホール	117人	50人
三曲演奏会	10月29日	いずみホール	45人	120人
きものフェスティバル	10月30日	本多公民館	100人	200人
大正琴演奏会	11月5日	いずみホール	29人	88人
ダンスフェスタ	11月13日	いずみホール	189人	879人
古典尺八演奏会	11月20日	いずみホール	14人	100人
K I A国際交流フェスタ2022	11月20日	リオンホール	60人	80人
将棋大会	11月23日	本多公民館	72人	12人
美術展	11月27日～30日	リオンホール	73人	413人
日本舞踊大会	11月27日	本多公民館	46人	110人
謡曲大会	11月27日	いずみホール	29人	57人
計			1,680人	4,074人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：実行委員会形式により市民参加事業として実施している市民文化祭は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じながら、令和4年度は17団体が参加して開催された。市民が日々行っている文化活動の発表の場となっており、市民が様々な文化に触れる場所でもあることから、今後も継続して市民文化の振興を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0105600	(文化振興課)
2. 1. 10	いずみホールの施設維持管理事務事業	

歳出合計	127,517,723円	歳入内訳	
内訳	(10)2,466,931円 (11)466,390円 (12)93,393,670円 (17)29,447,000円 (18)1,743,732円	都支出金	24,718,000円
		その他特定財源	23,571,347円
		一般財源	79,228,376円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民に文化活動・発表の場を提供するとともに、質の高い文化を提供することを目的とする。

執行状況及び成果：

- 1 主な備品購入と修繕  
 (1) 備品

## 2. 1. 10

グランドピアノ スタインウェイ&サンズ社 D-274型

### (2) 修繕

漏水補修修繕（和室前），トイレ水栓自動化修繕，漏水補修修繕（Bホール前），ロビーカーペット張替え修繕，コントロール室パワーアンプ修繕

## 2 管理運営業務・主催事業等（指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス）

### (1) 利用状況

部屋名	利用件数	稼働率
Aホール	679件	70.2%
控室	521件	53.9%
Bホール	726件	72.0%
練習室	747件	74.1%
会議室	662件	65.7%
和室	576件	57.1%

※稼働率：利用件数÷開館コマ数

### (2) 主催事業

事業名	開催日	料金	参加者・入場者数
駅前ピアノ in いずみホール	10月～11月	無料	180人
スタインウェイピアノ弾き納め	12月8・9日	無料	34人
【みらいマスタークラス】 エマニュエル・シュトロッセ マスタークラス	1月13日	高校生・大学生 500円	26人
【マスターズ・リサイタル】 エマニュエル・シュトロッセ ピアノ・リサイタル	1月14日	一般3,000円	125人
国分寺みらい音楽コンクール	1月15日	予選参加費1,000円 本選参加費2,000円	84人
【「音ばふえ」アカデミーコンサート】 奇想天外おもちゃの楽隊 ヒネモス～音楽をめぐる旅～	1月29日	一般1,500円 中学生以下500円	135人
【いずみホール「音ばふえ」アカデミー】 奇想天外！ リズム楽器を作ろう	1月29日	親子（講演チケット 購入者）無料	38人
【市企画提案事業①】 江戸の粋を楽しむ 山田流 箏曲と尺八のひととき	2月5日	一般1,000円	149人
福間洸太郎ピアノ・リサイタル	2月10日	一般3,000円	314人
【市企画提案事業②】 トリオ・カルディアコンサート	2月19日	一般1,000円	196人

### (3) 自主事業

事業名	開催日	料金	入場者数
ウクライナ応援コンサート	8月18日	一般2,000円	347人
昭和歌謡コンサート	11月2日	一般2,000円	358人
【ジャズナイト】 渡辺香津美ギターソロ フィンガー・プリンツ	11月11日	一般5,000円	361人
【いずみの森 ワールドミュージック】 カルデミンミット	12月6日	一般3,000円	209人

【ライブアクトステージ】 MUSIC in PHOTOGRAPH～The BEATLES MEMORIES～	12月21日	一般5,500円	101人
プレイガイド事業	適宣		受託販売 4公演

## 3 いずみ春の祭典事業委託費

内容	開催日	料金	参加団体数	入場者数
企画運営 第33回いずみ春の祭典 特別企画 元デューク・エイセス 5代目トップテナー 大須賀ひできオンステージ 出演 大須賀ひでき	①3月4日 ②3月5日	無料	①12団体 ②21団体	①450人 ②510人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：令和4年度から指定管理者が変更となったが、適正に管理運営が行われていた。利用者の満足度は高い水準を維持している。新型コロナウイルス感染症対策の対応にも最善を尽くし、音楽ホールとしての機能維持に欠かせないサービスの提供を行った。また、施設の老朽化が進んでおり、令和2年度に長寿命化改修工事の設計を行ったが、当該工事を延伸したため、設計を含めたスケジュールを見直す必要がある。</p> <p>いずみ春の祭典については、新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、全国規模の各種ガイドラインに基づき開催した。市内で文化芸術活動をしている団体に成果発表の場を提供するとともに、市民が身近に文化芸術に触れられる機会を創出するため、今後も実行委員会と意見交換をしながら開催していく。</p>				

予 算 科 目 2.1.10	事業番号 0105900 <b>公会堂維持管理事務事業</b>	(協働コミュニティ課)
歳出合計 902,402円	歳入内訳	
内訳 (10)246,868円 (11)3,484円 (12)486,500円	一般財源	902,402円
(17)165,550円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：地域住民の集会施設として、多喜窪公会堂の維持管理を行う。

執行状況及び成果：地域団体等の集会や学習などの自主活動が行われ、地域活動の拠点として活用された。また、施設の運営に当たっては、国分寺市公会堂条例第10条の規定に基づき、市内の公共的団体に委託している。

## 1 委託先

泉町三丁目友愛会

## 2 施設の維持管理

火災警報器の取付交換工事、2階和室照明器具修繕

## 3 施設の利用状況

部屋名：和室（1階）、会議室、和室（2階）

利用件数（団体）	月平均（団体）	利用率（%）
558	46.5	21.1

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：引き続き、地域活動の拠点として、施設が有効に活用されるよう、管理・運営を行っていく。また、施設については、建築から年数が経過しているため、速やかに必要な修繕を行い、安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。</p>				

2. 1. 10

予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0106000  内藤地域センター維持管理事務事業	(協働コミュニティ課)
-----------------------	--------------------------------------	-------------

歳出合計	10,663,065円	歳入内訳	
内訳	(1)2,883,203円 (8)50,228円 (10)3,940,152円 (11)187,382円 (12)3,384,065円 (13)52,485円 (17)165,550円	その他特定財源	27,000円
		一般財源	10,636,065円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市民の集会、学習及び交流の場となり、市民文化の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

執行状況及び成果 : 地域住民の集会や学習などの自主活動が行われ、地域活動の拠点として活用された。なお、例年、利用者協議会主催で行われている「内藤地域センターまつり」などの一部イベントは新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、開催中止となっている。

1 利用者協議会

開催月日	内容	出席者数(人)
令和4年4月9日	令和4年度夏のおたのしみ会開催について ほか	9
令和4年5月14日	内藤地域センターイベント実行委員会規約改定案について ほか	9
令和4年6月11日	令和4年度利用者協議会委員について ほか	14
令和4年7月16日	夏のおたのしみ会開催について ほか	10
令和4年9月10日	秋のおたのしみ会開催について ほか	10
令和4年10月8日	冬のおたのしみ会企画参加について ほか	12
令和4年11月12日	冬のおたのしみ会企画参加について ほか	12
令和4年12月10日	春のおたのしみ会企画募集について ほか	9
令和5年2月11日	令和4年度春のおたのしみ会について ほか	13
令和5年3月11日	令和4年度春のおたのしみ会開催状況について ほか	14

2 イベント(利用者協議会主催)

夏のおたのしみ会

開催月日	内容	参加者数(人)
令和4年7月4日 から8月29日まで	子育てひろばコアラッコClub	161
令和4年7月31日	本・小物販売、絵手紙展示会、押し花アート作品展示会、SDGs夏休みの宿題これではっちり自由研究	119

冬のおたのしみ会

開催月日	内容	参加者数(人)
令和4年12月5日 から12月26日まで	子育てひろばコアラッコClub	93
令和4年12月10日 から12月23日まで	クリスマス・ミニコンサート、押し花、体力測定、ゲーム、本の読み聞かせ	82

春のおたのしみ会

開催月日	内容	参加者数(人)
令和5年3月4日 から3月27日まで	子育てひろばコアラッコClub	78
令和5年3月4日 から3月23日まで	静電気による実験、体操クラブによる練習風景公開、ゲーム、本の読み聞かせ	79

3 図書室運営委員会

蔵書冊数(冊)	貸出冊数(冊)	登録者数(人)	うち新規登録者数(人)
6,538	8,513	1,715	85

4 施設の維持管理

畳表替え修繕、屋外水栓修繕、雨樋部分修繕、2階学習室空調機修繕

5 施設の利用状況



部屋名：和室1（萩），和室2（藤），集会室，学習室，小会議室

利用件数（団体）	月平均（団体）	利用率（%）
1,236	103	50.7

#### 6 消防訓練

実施月日	内容	参加者数（人）
令和5年3月13日	通報及び応急救護訓練，消火設備及び避難経路等の確認	職員：4

#### 7 防犯訓練

実施月日	内容	参加者数（人）
令和5年3月13日	不審者等への対応及び犯罪事例等の確認	職員：4

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：利用者協議会主催の「内藤地域センターまつり」などの一部イベントは，新型コロナウイルス感染症の影響により中止となったが，再開に向けて，引き続き，利用者協議会との協力体制を維持していく。また，施設については，建築から年数が経過しているため，速やかに必要な修繕を行い，安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。なお，令和5年度は国分寺市公共施設個別施設計画に基づく長寿命化改修工事のための設計を行う。				

予算科目	事業番号 0106100	(協働コミュニティ課)
2.1.10	西町地域センター維持管理事務事業	

歳出合計 18,496,162円

内訳 (11)17,988円 (12)17,749,737円 (18)728,437円

歳入内訳

その他特定財源

53,400円

一般財源

18,442,762円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の集会，学習及び交流の場となり，市民文化の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

執行状況及び成果：地域住民の集会や学習などの自主活動が行われ，地域活動の拠点として活用された。なお，例年，利用者協議会主催で行われている「西町プラザまつり」は，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，開催中止となっている。

#### 1 指定管理者

株式会社こどもの森

#### 2 指定管理者の自主事業

開催月日	事業名	内容	参加人数（人）
令和4年4月14日から5月10日まで	端午の節句飾り	端午の節句に合わせ，施設内に飾りつけを行った。	—
令和4年4月から令和5年3月までの毎月最終火曜日	パソコンなんでも相談会	利用団体と協力し，パソコンの操作方法などの相談会を開催した。	50
令和4年7月1日から7月12日まで	七夕かざり	七夕に合わせ，施設内に飾りつけを行った。	—
令和4年11月20日	子ども大正琴卒業演奏会	利用団体と協力し，大正琴の演奏会を開催した。	28
令和4年12月5日から12月25日まで	クリスマス装飾	クリスマスに合わせ，施設内に飾りつけを行った。	—
令和4年12月23日	しめ縄飾りをつくろう	利用者参加型のしめ縄作りや，飾りつけを行った。	58
令和5年1月29日	ニュースポーツ「カーレット」を体験してみよう	講師を招き，利用者参加型のカーレットの体験会を開催した。	17
令和5年2月9日から2月21日まで	春の合同作品展覧会	生きがいセンターにしまちとの合同で，施設内に利用団体による絵画等の作品を展示した。	—

2. 1. 10

令和5年2月16日 から3月7日まで	ひな飾りと春の装飾	ひな祭りに合わせ、施設内に飾り つけを行った。	—
-----------------------	-----------	----------------------------	---

3 図書室運営委員会

蔵書冊数 (冊)	貸出冊数 (冊)	登録者数 (人)	うち新規登録者数 (人)
5,357	2,847	2,818	50

4 施設の維持管理

2階集会室照明器具改修, ロビー吹き抜け部照明器具交換, 2階通路誘導灯交換, 2階集会室照明改修作業, 地下室照明器具修繕, 受水槽修繕, 2階通路壁紙修繕

5 施設の利用状況

部屋名: 集会室, 会議室, 和室1 (けやき), 和室2 (さつき), 学習室1, 学習室2, 調理室

利用件数 (団体)	月平均 (団体)	利用率 (%)
1,491	124.3	40.8

6 消防訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年3月16日	消火及び火災想定訓練等	職員: 4 利用者: 17

事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 新型コロナウイルス感染症の影響により, 利用者協議会主催の「西町プラザまつり」は中止となったが, 再開に向けて, 引き続き, 指定管理者との連携を図りながら, 利用者協議会との協力体制を維持していく。また, 施設については, 建築から年数が経過しているため, 速やかに必要な修繕を行い, 安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。				

予 算 科 目	事業番号 0106200	(協働コミュニティ課)
2.1.10	北町地域センター維持管理事務事業	

歳出合計	5,019,519円	歳入内訳	
内訳	(1)1,623,550円 (8)8,500円 (10)1,075,432円	その他特定財源	7,200円
	(11)15,340円 (12)2,094,944円 (13)14,205円	一般財源	5,012,319円
	(17)187,548円		

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市民の集会, 学習及び交流の場となり, 市民文化の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

執行状況及び成果 : 地域住民の集会や学習などの自主活動が行われ, 地域活動の拠点として活用された。なお, 例年, 利用者協議会主催で行われている「北町地域センターまつり」は, 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため, 開催中止となっている。

1 利用者協議会

開催月日	内容	出席者数 (人)
令和4年4月16日	令和4年度北町地域センター事業計画について ほか	15
令和4年6月25日	コロナ禍の中, 最近の地域センター利用の現状について ほか	10
令和4年10月8日	北町地域センターだより (第2号) の発行について ほか	11
令和5年1月28日	令和4年度利用者協議会の振り返りについて ほか	9

2 地域センターだより

各利用団体の情報を掲載した「第2号北町地域センターだより」が発行された。

3 七夕笹の葉飾り (利用者協議会主催)

開催月日	内容
令和4年7月1日から7月11日まで	施設内に七夕に合わせた飾りつけを行った。

4 施設の維持管理

屋外外灯修繕, 網戸修繕, 障子張替修繕

5 施設の利用状況

部屋名: 集会室, 学習室, 和室1 (富士), 和室2 (玉川)

利用件数 (団体)	月平均 (団体)	利用率 (%)
814	67.8	47.6

## 6 消防訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年1月7日	通報及び避難訓練, AEDの操作方法等の確認	職員: 6

## 7 防犯訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年1月7日	国分寺市立地域センター防犯対策マニュアル, 国分寺市生活安全・安心メール及び子ども110番の家等の確認	職員: 6

## 事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 新型コロナウイルス感染症の影響により, 利用者協議会主催の「北町地域センターまつり」は中止となったが, 再開に向けて, 引き続き, 利用者協議会との協力体制を維持していく。また, 施設については, 建築から年数が経過しているため, 速やかに必要な修繕を行い, 安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。				

予 算 科 目	事業番号 0106300	(協働コミュニティ課)
2. 1. 10	北の原地域センター維持管理事務事業	

歳出合計	3,630,098円	歳入内訳	
内訳	(1)1,385,910円 (8)17,800円 (10)833,923円 (11)12,720円 (12)1,161,710円 (13)52,485円 (17)165,550円	一般財源	3,630,098円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市民の集会, 学習及び交流の場となり, 市民文化の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

執行状況及び成果 : 地域住民の集会や学習などの自主活動が行われ, 地域活動の拠点として活用された。なお, 例年, 利用者協議会主催で行われている「北の原地域センターまつり」は, 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため, 開催中止となっている。

## 1 施設の維持管理

非常放送複合装置交換工事, 室内大型折れ戸修繕, 網戸修繕, 屋外灯修繕, 4連排煙窓修繕

## 2 施設の利用状況

部屋名: 集会室, 学習室, 和室1, 和室2

利用件数 (団体)	月平均 (団体)	利用率 (%)
845	70.4	37.9

## 3 消防訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年1月28日	通報及び避難訓練, AEDの操作方法等の確認	職員: 6

## 4 防犯訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年1月28日	国分寺市立地域センター防犯対策マニュアル, 国分寺市生活安全・安心メール及び子ども110番の家等の確認	職員: 6

## 事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 新型コロナウイルス感染症の影響により, 利用者協議会主催の「北の原地域センターまつり」は中止となったが, 再開に向けて, 引き続き, 利用者協議会との協力体制を維持していく。また, 施設については, 建築から年数が経過しているため, 速やかに必要な修繕を行い, 安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。				

2. 1. 10

予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0106400 <b>本町・南町地域センター維持管理事務事業</b>	(協働コミュニティ課)
-----------------------	--	-------------

歳出合計	6,560,231円	歳入内訳	
内訳	(1)2,719,078円 (8)189,062円 (10)1,268,283円 (11)2,740円 (12)1,068,153円 (13)52,485円 (17)165,550円 (18)1,094,880円	その他特定財源	102,021円
		一般財源	6,458,210円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市民の集会、学習及び交流の場となり、市民文化の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

**執行状況及び成果** : 地域住民の集会や学習などの自主活動が行われ、地域活動の拠点として活用された。

- 1 施設の維持管理  
集会室・学習室・和室照明器具修繕、ロビー空調機修繕
- 2 施設の利用状況  
部屋名：集会室、学習室、会議室、和室1、和室2

利用件数 (団体)	月平均 (団体)	利用率 (%)
1,843	153.6	63.5

3 消防訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年2月17日	通報及び避難訓練、AEDの操作方法等の確認	職員：6

4 防犯訓練

実施月日	内容	参加者数 (人)
令和5年2月17日	国分寺市立地域センター防犯対策マニュアル、国分寺市生活安全・安心メール及び子ども110番の家等の確認	職員：6

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、地域活動の拠点として、施設が有効に活用されるよう、管理・運営を行っていく。また、施設については、建築から年数が経過しているため、速やかに必要な修繕を行い、安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0106500 <b>もとまち地域センター維持管理事務事業</b>	(協働コミュニティ課)
-----------------------	---	-------------

歳出合計	18,615,333円	歳入内訳	
内訳	(11)3,612円 (12)10,090,651円 (13)8,171,424円 (17)165,550円 (18)184,096円	その他特定財源	29,600円
		一般財源	18,585,733円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市民の集会、学習及び交流の場となり、市民文化の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

**執行状況及び成果** : 地域住民の集会や学習などの自主活動が行われ、地域活動の拠点として活用された。なお、例年、利用者協議会主催で行われている「もとまちプラザまつり」は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、開催中止となっている。

- 1 指定管理者  
株式会社東京リーガルマインド
- 2 指定管理者の自主事業

開催月日	事業名	内容	参加者数 (人)
令和4年7月1日から 7月7日まで	七夕イベントの実施	七夕に合わせ、施設内に飾りつけを行った。	—
令和4年10月1日から 10月31日まで	ハロウィンイベントの実施	ハロウィンに合わせ、施設内に飾りつけを行った。	—
令和4年10月18日	武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念もとまち発見講座「聖武天皇と国分寺造営～前史と背景」	聖武天皇と国分寺造営の前史と背景を学ぶ講座を開催した。	11

令和4年11月12日	楽しい落語講座	講師を招き、落語講座を開催した。	7
令和4年11月13日及び 令和5年3月5日	専門家無料相談会	ファイナンシャルプランナーによるライフプラン相談会を開催した。	5
令和4年12月1日から 12月25日まで	クリスマスイベントの実施	クリスマスに合わせ、施設内に飾りつけを行った。	—
令和5年2月24日から 3月3日まで	ひなまつりイベントの実施	ひな祭りに合わせ、施設内に飾りつけを行った。	—
令和5年3月12日	春のおはなし会	春を連想する昔ばなしの朗読会を開催した。	12
令和5年3月24日	近年話題事項についての勉強会 (いまさら聞けないSNSとセキュリティについて学んでみよう)	パソコンやスマートフォンのセキュリティを学ぶ勉強会を開催した。	7

## 3 施設の維持管理

蛍光灯取替修繕

## 4 施設の利用状況

部屋名：集会室，会議室，和室1，和室2，体育室

利用件数（団体）	月平均（団体）	利用率（％）
1,056	88	27.9

## 5 消防訓練

実施月日	内容	参加者数（人）
令和4年10月30日及び 令和5年3月6日	通報及び避難訓練，AEDの操作方法等の確認	職員：4

## 6 防犯訓練

実施月日	内容	参加者数（人）
令和5年2月24日	国分寺市立地域センター防犯対策マニュアル，基本的な防犯対策等の確認	職員：4

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の影響により，利用者協議会主催の「もとまちプラザまつり」は中止となったが，再開に向けて，引き続き，指定管理者との連携を図りながら，利用者協議会との協力体制を維持していく。また，施設については，建築から年数が経過しているため，速やかに必要な修繕を行い，安全・安心に利用できる施設として更なる利用率の向上を目指していく。				

予 算 科 目	事業番号 0106600	(協働コミュニティ課)
2. 1. 10	公共施設等設置事業補助事務事業	

歳出合計	551,000円	歳入内訳	
内訳	(18)551,000円	一般財源	551,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：自治会・町内会が実施する公共施設設置事業や掲示板設置事業に対し，経費の全部又は一部を補助することで，団体活動の支援を行うことを目的とする。

執行状況及び成果：

## 1 公共施設設置事業補助の実績（備品購入：1件，修繕：1件）

団体名	事業の種別	品目	補助金額（千円）
国分寺西町五丁目アパート自治会	備品購入	机・椅子	107
都営国分寺南町三丁目アパート自治会	修繕	押入れ	29
合計			136

## 2 掲示板設置事業補助の実績（新設：1件，建て替え：5件，修繕：5件）



2. 1. 10

団体名	種類	区分	補助金額 (千円)
東恋ヶ窪三丁目自治会	自立式	建て替え	60
	自立式	建て替え	60
元町自治会	自立式	修繕	20
戸倉自治会	自立式	新設	60
	壁掛け式	建て替え	42
	壁掛け式	建て替え	42
	自立式	修繕	20
東元町一丁目自治会	自立式	修繕	18
	自立式	修繕	19
	壁掛け式	修繕	14
西恋ヶ窪三丁目自治会	自立式	建て替え	60
合計			415

**事務事業評価：**

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、自治会・町内会の活動支援のため、本補助制度を広く周知しながら、効果的な補助の在り方について、検討を進めていく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 10	事業番号 0106700 <b>市民活動団体支援事務事業</b>	(協働コミュニティ課)
-----------------------	-------------------------------------	-------------

歳出合計 4,211,243円	歳入内訳
内訳 (1)1,964,190円 (7)559,650円 (8)56,150円 (10)343,162円 (11)55,502円 (12)909,453円 (13)323,136円	一般財源 4,211,243円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 福祉・環境・子育て・行財政など様々な分野で市民の主体的・自主的な活動が展開されており、市民が必要とする公共サービスの提供やまちづくりに積極的に関わる市民活動団体の活性化、行政との協働を推進するための環境整備を行う。

**執行状況及び成果** :

1 市民活動センター事業

(1) 市民活動センター登録団体数

登録団体数：106団体 (新規登録：7団体)

(2) 活動等の場の提供, 設備等の貸出し

・市民活動団体支援に係るアクティ・ココブンジ (会議室) の利用状況

会議室名	年間利用件数	年間利用人数
会議室 A	386件	2,543人
会議室 B	122件	1,014人
計	508件	3,557人

・貸出設備等

プロジェクター, スクリーン, ノートパソコン, 印刷機, コピー機, 紙折り機, ラミネーター, レターケース, 蔵書

(3) 団体広報活動

広報媒体等	内容
ホームページ	発信内容：市民活動団体の団体情報, 市民活動に対する助成金, 講座, 市民活動団体からのお知らせ等 年間アクセス件数：191,215件

機関誌「こらぼ」	掲載内容：市民活動団体の活動紹介，協働事業の告知，蔵書紹介，市民活動団体からのお知らせ，イベント情報等 発行回数：年4回 発行部数：2,050部 配布・配架先：市民活動団体，市内公共施設等
登録団体情報冊子	掲載内容：市民活動団体の活動内容，活動場所，連絡先等 発行回数：年1回 発行部数：300部 配布・配架先：市内公共施設等

## (4) イベント開催

イベント等名称	内容
こくぶんじ市民活動フェスティバル	開催目的：市民活動団体の活動PRや市民との交流，市民に向けての啓発，地域活動の活性化 開催方法：市民活動団体の活動場所での分散型 開催日程：10月1日～10月31日 参加団体：23団体 備考：開催1週間前を「プレふえす」とし，団体紹介や体験会を実施
こらぼdeサロン	開催目的：市民活動団体の相互交流 開催内容：新規登録の市民活動団体を中心に活動内容紹介や情報共有を実施 開催回数：年3回 参加団体：9団体
コーディネーターカフェ	開催目的：市民活動団体の現状把握 開催内容：コーディネーターによるヒアリング 開催回数：年2回 参加団体：2団体

## (5) 相談・研修の場の提供

## ・コーディネーター相談

NPO法人等に関する専門的な知識を有し，行政運営にも精通したコーディネーターを市民活動センターに配置し，団体の設立，団体の運営方法，市との協働事業等について相談対応を実施した。

## ・市民活動団体向け講座の開催

講座名	内容
協働のト・リ・セ・ツ	開催内容：提案型協働事業の模擬審査会 開催日：10月1日 参加団体：7団体
やってみよう組織のセルフチェック	開催内容：自己診断シートの使い方と活用法を通して，振り返りの重要性を知るとともに自己診断の手法を学習 開催日：2月26日 参加団体：4団体

## 2 委託型協働事業（公募型・提案型）

## (1) 前年度の事業評価

令和3年度に実施した事業について事務改善等を目的として，協働事業審査会による評価を実施した。

開催日：5月24日

種別	事業名	事業担当課	実施団体
提案型	市重要史跡恋ヶ窪村分水活用事業	ふるさと文化財課 (協力課：学校指導課)	美しい水の会

2. 1. 10

提案型	多職種による妊娠期からのサポート事業	健康推進課	ゆいぽっこ ～地域につなげるサポーター’S～
公募型	こくぶんじカレッジ協働事業	まちづくり推進課	特定非営利活動法人 MY style アット
公募型	市民室内プール親子ひろば事業	子育て相談室	特定非営利活動法人 コアラッコ子育てサポート
公募型	こくぶんじ青空ひろば事業	子ども子育て支援課	認定特定非営利活動法人 冒険遊び場の会
公募型	国分寺市職員NPO派遣研修事業	協働コミュニティ課	国分寺・協働を進めるNPO連絡会 【認定特定非営利活動法人 冒険遊び場の会/特定非営利活動法人 ワーカーズ風ぐるま/特定非営利活動法人 まちづくりサポート国分寺/(協力団体) 特定非営利活動法人 お産サポートJAPAN / (協力団体) 美しい用水の会】

(2) 次年度の事業審査

令和5年度に実施する事業（提案型）及び実施団体（公募型）を募集し、協働事業審査会による採択に係る審査を実施した。

①提案型協働事業

市民活動団体の自由な発想で市に事業を提案し、採択した事業を提案団体と市が共に実施する。

- ・一次審査（審査：3団体 合格：2団体）  
審査方法：書類審査  
審査日：8月25日
- ・二次審査（審査：2団体 採択：2団体）  
審査方法：公開プレゼンテーション  
審査日：10月13日

採択事業名	事業担当課	提案団体
多職種による妊娠期から未就学児期のサポート事業	健康推進課 (協力課：子育て相談室)	ゆいぽっこ ～地域につなげるサポーター’S～
国分寺エリアの「野川整備計画」の早期実現の気運醸成のため「野川源流スクール」(自慢できる源流のまちへ) 開講事業	緑と建築課	特定非営利活動法人 まちづくりサポート国分寺

②公募型協働事業

市が事業目的や事業内容の枠組みを定め、予算措置を行った上でパートナーとなる市民活動団体を募集し、採択された市民活動団体と事業を実施する。

◇対象事業：1事業

- ・一次審査（審査：1団体 合格：1団体）  
審査方法：書類審査  
審査日：10月14日～10月26日
- ・二次審査（審査：1団体 採択：1団体）  
審査方法：公開プレゼンテーション  
審査日：11月14日

事業名	事業担当課	採択団体
こくぶんじカレッジ協働事業	まちづくり推進課	特定非営利活動法人 MY style アット

3 市職員NPO派遣研修

市職員を地域のNPO活動現場に派遣し、実際に従事して活動内容や組織等を直接知ることにより、NPOが地域の課題や社会的な問題解決のための活動をどのように担っているのか理解し、業務におけるNPOとの協働の推進を図ることを目的とした研修を市民活動団体と協働で実施した。

研修名称	研修日	研修生	参加団体	内容	会場
第1部 オリエンテーション	7月19日	14人	10団体	本市の協働についての レクチャー等	リオンホール
第2部 現場実習	8月～12月	15人	9団体	NPOの活動現場での 体験実習等	各団体の活動場所
第3部 報告会	1月24日	15人	9団体	グループワークや発表 等	リオンホール

## 4 広域協働担当者会議

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面にて開催（8月、1月）され、協働の進め方やコミュニティ施策の現状について近隣7市の担当者による情報交換を行った。

参加自治体：立川市、府中市、小金井市、小平市、国分寺市、国立市、西東京市

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：市民活動団体の活動PRや市民との交流、地域活動の活性化を図るため、昨年度と同様、市民活動フェスティバルについて、会場を分散するとともにオンラインを活用して開催する。また、開催に合わせて作成した市民活動団体紹介等の動画は、今後の活動PRへの活用を検討していく。</p> <p>協働事業に関しては、令和4年度は6事業（提案型2事業、公募型4事業）を行った。今年度も提案型協働事業については提案を検討している市民活動団体に対し、コーディネーターと共に丁寧な事前相談を行い、採択につなげることで、市民活動団体と市が協働して地域課題の発見・解決に取り組んでいく。</p>				

予算科目	事業番号 0106800	(協働コミュニティ課)
2.1.10	コミュニティ形成事務事業	

歳出合計 113,872円

歳入内訳

内訳 (7)13,700円 (10)29,356円 (11)70,816円

一般財源

113,872円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：地域コミュニティの一つである自治会・町内会に情報提供を行うとともに、活動の活性化に向けた支援を行うことを目的とする。

## 執行状況及び成果：

## 1 自治会・町内会連絡会の開催

社会福祉法人国分寺市社会福祉協議会と共催で開催した。なお、第2回においては、オンラインでの参加を可能とした形態で講演会を実施した。

回	開催月日	会場	内容	出席団体数 (団体)
第1回	令和4年5月26日 及び5月28日	福祉センター 及び労政会館	掲示板設置事業補助制度について ほか	52
第2回	令和4年11月6日	本多公民館	コロナ下で考える気かけ合う地域（まち）づくり	31

## 2 自治会・町内会加入及びイベント参加促進チラシ等の作成・提供

自治会・町内会活動の支援の一環として、新規加入やイベントへの参加を促進するために使用するチラシ及びポスターの作成・提供を行った。

団体名	チラシ発行部数(枚)	ポスター発行部数(枚)
西元町二丁目自治会	50	—
内藤睦会	5	—
武蔵台自治会	250	252
内藤自治会	300	20
西ノ原自治会	30	—
合計	635	272

2. 1. 11

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、自治会・町内会への情報提供や連絡体制を維持していくとともに、自治会・町内会が行うイベントや活動等への参加のきっかけづくり、未加入者へのPR等の施策を展開していく。また、各種補助金・助成金については、時期を捉えた適切な情報提供を行い、更なる団体活動の活性化を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0106900	(人権平和課)
2 . 1 . 11	男女平等推進事務事業	

歳出合計	876,545円	歳入内訳	
内訳	(1)437,000円 (7)324,800円 (10)57,035円	一般財源	876,545円
	(12)57,710円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：すべての人が性別にかかわらず個人として尊重され、認め合い、支え合いながら、ともに生きることのできる男女共同参画社会の実現を目指し、男女平等推進条例及び男女平等推進行動計画に基づく男女共同参画施策を推進する。施策推進に関しては、市長の附属機関である国分寺市男女平等推進委員会を開催し、市長の諮問に応じることに加え、調査・研究を行う。

執行状況及び成果：

1 国分寺市男女平等推進委員会

(1)委員数：10人（団体の代表者3人、公募市民3人、識見を有する者4人）

(2)会議の概要及び市長への答申

第2次国分寺市男女平等推進行動計画の令和3年度進捗状況の施策評価を行った。

開催日等	審議内容等
6月17日	委員委嘱及び委員長、副委員長の選出 <講演> 萩原 なつ子さん「一人ひとりが主役のダイバーシティ」
8月25日 (オンライン開催)	令和3年度男女平等推進センター事業等事業報告、令和4年度男女平等推進センター事業等事業計画、令和5年度実施「男女平等に関する市民意識・実態調査」に向けた調査項目等の整理、調整
10月13日 (オンライン開催)	令和5年度実施「男女平等に関する市民意識・実態調査」に向けた調査項目等の方向性について、国分寺市男女平等推進行動計画令和3年度進捗状況評価における評価方法等の変更について
3月15日 (オンライン開催)	第2次男女平等推進行動計画推進状況評価（令和3年度）
3月22日 (オンライン開催)	第2次男女平等推進行動計画推進状況評価（令和3年度）

2 第2次国分寺市男女平等推進行動計画 令和3年度進捗状況評価報告書の発行

3 パートナーシップ制度

国分寺市男女平等推進条例の基本理念に基づき、「性別に関わりなくだれもが個人として尊重され、個人の社会における活動の自由な選択が妨げられることなく、多様な生き方が選択できる」国分寺市をめざし、令和2年11月15日に導入した。令和4年度は東京レインボープライドへブース出展し、パネル展示やトークスペースの開催により、制度周知を図った。

申請件数：3件

4 性の多様性に関する職員研修・市民向け講座

(1)性の多様性に関する職員研修

開催日：1月30日

会場：ひかりプラザ203・204号室

参加人数：28人



内 容：当事者の置かれている現状，性の多様性を自分事として捉える必要性，職員の意識改革，施策の進め方について

## (2) 市民向け講座

開催日：11月18日

開催方式：オンライン開催（Zoomウェビナー）

参加人数：38人

講演：多様性の時代に「男性」は何ができるか ※

講師：川口 遼さん（名古屋大学ジェンダーダイバーシティセンター特任助教）

内 容：多様性の時代における「男性」の立場を確認し，ジェンダー平等について講師と一緒に考える，多様性の概念や「男性」という社会的なジェンダー役割について等

※男女平等推進センター運営等事務事業に記載の講座と同じ

## 5 にじいろ相談

性的指向・性自認に関する相談窓口を実施した。

相談員：弁護士

実施日：原則第3水曜日

相談件数：0件

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度は第2次男女平等推進行動計画における評価体制や評価シートを見直し，進捗状況評価を行った。性の多様性については，職員研修・市民向け講座を実施した。令和5年度は，第3次国分寺市男女平等推進行動計画策定に向け，市民意識・実態調査を行い，市における男女共同参画の意識醸成の現状について把握することに取り組む。また，国分寺市パートナーシップ制度の周知，多様な性への理解促進については，令和4年度よりパートナーシップ宣誓制度を開始した東京都や，若年層セクシュアル・マイノリティ支援事業では多摩地域などと広く連携し，性別にとらわれず誰もが活躍できる環境づくりを目指した施策を推進する。				

予 算 科 目	事業番号 0107100	(人権平和課)
2. 1. 11	DV対策事務事業	

歳出合計	229,743円	歳入内訳	
内訳	(1)6,625円 (7)24,400円 (10)166,158円	国庫支出金	16,000円
	(13)32,560円	一般財源	213,743円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：DV防止の啓発のための講座や相談を行い，性別に起因する暴力のない男女平等社会の実現を目指す。

執行状況及び成果：

## 1 講座・講演会

事業名	開催日	会場	参加者数
小中学生向けデートDV防止講座 「大切なココロとカラダを守るために」	7月27日	第四小学校 ホールひだまり	6人
国際ガールズ・デー企画講座※ 「ほんとに知りたい！性のはなし～幸せな恋愛って？～」	10月10日	cocobunjiプラザ リオンホール， オンライン (Zoomウェビナー 使用)	22人
Wリボン（「女性に対する暴力をなくす運動」「児童虐待防止推進月間」）キャンペーン 「親子で作るリボンワークショップ」	11月13日	cocobunjiプラザ セミナールーム	親子17組
女性のための健康講座 「笑顔で過ごそう！女性ホルモンと体のトリセツ」	3月8日	ひかりプラザ 203・204号室	20人

※国際ガールズ・デー企画講座は男女平等推進センター運営等事務事業に記載の講座と同じ

2. 1. 11

2 DV相談事業

女性相談員がDV被害者の相談を受け、DV被害者に寄り添った支援の実施、また、関係各課との連携を深め、相談事案に応じて適切な対応を行った。

DV相談件数：延べ63件

3 母子・女性緊急一時保護費支給事業

配偶者等の暴力から逃れ、土日・夜間等の閉庁時に市役所の当直警備員又は民生委員に保護を求めてきた女性を、開庁までの間一時的に保護するために必要な費用を支給する。

利用件数：0件

4 国分寺市配偶者等からの暴力の防止及び被害者の保護に関する連絡会（DV防止連絡会）

開催日	内容
5月24日	・各相談窓口の対応状況について ・「相談窓口一覧（支援内容）」の改訂について
8月18日	・「窓口職員のためのDV基礎知識研修」 講師：東京ウィメンズプラザ相談担当 主任専門員
12月23日	・各相談窓口の相談状況報告 ※相談事業担当情報交換会を兼ねて開催 ・「相談窓口一覧（支援内容）」改訂版について ・事業報告

5 デートDV防止リーフレット

若年層へのデートDV防止啓発リーフレット配布

- ・高校生以上向け「自己中心的な<sup>あい</sup>Iになっていませんか」700部（近隣大学、市内高校、専門学校、市内公共施設等）
- ※一部学校はデータにより配信
- ・中学生向け「大切な心と体を守るために」2,600部（市内公立中学校1～3年生）

6 「女性に対する暴力をなくす運動」（11月12日～11月25日）期間における性暴力防止についての啓発

- ・性暴力防止に関するパネルを展示（cocobunjiプラザ内まちの魅力発信コーナー）
- ・パープル・オレンジ・ライトアップ
- ・親子で作るリボンワークショップ
- ・性犯罪防止・被害者等支援講座「すべての人が幸せに過ごせる社会のために～性暴力ゼロを目指して～」
- ※犯罪被害者等支援事務事業に記載の講座と同じ

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度よりZoomを活用したオンライン相談を開始した。また、若年層向けの講座の開催や、東京経済大学の学生と連携し、デートDV防止に関するポスターを作成した。引き続き、更なるオンライン相談環境の整備や、広く市民に参加してもらえる講座の内容を検討し、市民の意識醸成の促進を図る。加えて、困難を抱える女性支援法の制定及びDV防止法の改正についても適切に対応していく。				

予 算 科 目	事業番号 0107200	(人権平和課)
2. 1. 11	人権事務事業	

歳出合計	791,683円	歳入内訳	
内訳	(1)10,640円 (7)349,400円 (8)294円	都支出金	251,282円
	(10)112,649円 (13)55,000円 (18)263,700円	一般財源	540,401円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：人権擁護委員と連携して相談事業や啓発活動を行い、人権に関する理解を深めることにより、人権を尊重し、生き生きと暮らし、活動できるまちの実現に寄与する。

**執行状況及び成果** :

## 1 身近な人権相談

相談員：国分寺地区人権擁護委員 6 人  
 実施日：毎月第 2 木曜日 午後 1 時～ 4 時  
 相談件数：2 件

## 2 人権擁護委員の日 人権啓発映画上映会

6 月 1 日の人権擁護委員の日に合わせて、国分寺地区人権擁護委員の会と市の共催で実施した。  
 開催日：6 月 4 日  
 開催場所：市立本多公民館ホール  
 参加人数：63 人  
 内容：人権啓発映画上映「もうろうをいきる」

## 3 第 21 回人権のつどい

人権週間に合わせて、人権に関する理解を深め、基本的人権を擁護することを目的に、国分寺地区人権擁護委員の会と市の共催で実施した。  
 開催日：12 月 17 日  
 開催場所：cocobunji プラザリオンホール  
 参加人数：89 人  
 内容：・中学生人権作文市長賞受賞者表彰式、作文朗読  
 ・講演 「転んだら、どう起きる？」  
 講師 宇梶剛士さん（俳優）

## 4 人権の花運動

児童が協力して花を育てることで命の尊さを知り、優しさと思いやりの心を育むことを目的に、市内小学校 2 校（一小・二小）で実施した。

## 5 中学生人権作文

法務省が実施する中学生人権作文コンテストに応募する作品から、優秀作品 6 編を市長賞として選び、人権のつどいで表彰した。また、市長賞受賞作品と人権作文賞受賞作品の併せて 20 編を掲載した「国分寺市中学生人権作文集」を発行し、学校等に配布した。  
 参加校：市立中学校全校  
 応募作品数：600 編

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「人権のつどい」をはじめとする各事業を人権擁護委員と連携し実施することができた。引き続き、様々な人権問題に関する情報発信を継続的に行い、市民への周知啓発に努めていく。また、令和 3 年度に制定した「すべての人を大切にするまち宣言」の理念を基に、多様性を認め合える共生社会実現への意識を醸成していく。				

予 算 科 目	事業番号 0107250	(人権平和課)
2. 1. 11	すべての人を大切にするまち宣言施策事務事業	
歳出合計	265, 110 円	歳入内訳
内訳	(7) 138, 000 円 (10) 13, 200 円 (11) 3, 910 円	一般財源
	(13) 110, 000 円	265, 110 円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 令和 3 年 12 月 10 日に制定した「国分寺市すべての人を大切にするまち宣言」の理念である共生社会の実現を目指し、多様な生き方を相互に認め合える心のバリアフリーが浸透した共生社会の実現に関する理解を深める。

**執行状況及び成果** :

## 1 「国分寺市すべての人を大切にするまち宣言」制定記念行事

宣言制定記念に合わせて、宣言に関する理解を深め共生社会の実現を目指して実施した。  
 開催日：11 月 26 日  
 開催場所：市立いずみホール

## 2. 1. 11

参加人数：212人

講演：「拉致問題を考えるーこの20年を振り返って思うこと」

講師：曾我ひとみさん

### 2 東京レインボープライド出展

開催日：4月22日～24日

開催場所：代々木公園

ブース来場者数：4月22日 約100人，23日 約140人，24日 約230人

出展内容：パネル展示，チラシ配架，トークスペース開催，アンケート実施

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：宣言制定記念行事をはじめ，多摩地域で唯一，東京レインボープライドの単独ブース出展を行うなど共生社会実現を目指し，各種イベントを実施した。引き続き，宣言の理念である多様な生き方を相互に認め合える共生社会の実現を目指していく。				

予算科目 2.1.11	事業番号 0107300 男女平等推進センター運営等事務事業	(人権平和課)
----------------	-----------------------------------	---------

歳出合計	3,115,360円	歳入内訳	
内訳	(1)1,565,833円 (7)424,600円 (8)82,188円	その他特定財源	22,400円
	(10)372,208円 (11)290,161円 (12)371,570円	一般財源	3,092,960円
	(26)8,800円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：男女共同参画社会の実現を目指して，講座の開催等学習の機会を提供するとともに，女性の人権擁護と自立支援のための相談事業を実施する。また，市民への啓発活動と女性のエンパワーメントを目的に，公募市民が企画編集する男女平等推進センター情報誌「ライツこくぶんじ」を発行する。加えて，結婚，妊娠，介護等を機に離職した女性の再就職を支援する女性の就業支援事業を実施し，再就職への行動を起こせる女性を増やすことにより，男女共同参画社会の実現に寄与する。

### 執行状況及び成果：

#### 1 講座・講演会

事業名	開催日	参加者数	託児人数
男女共同参画週間 みんなの家事シェア講座（オンライン開催）	6月25日	22人	
国際ガールズ・デー企画 デートDV防止，セクシュアル・リプロダクティブ・ヘルス・ライツ講座※1 「ほんとに知りたい！性のはなし～幸せな恋愛って？～」 （ハイブリッド開催）	10月10日	22人	1人
性の多様性×男性ジェンダー講座※2 「多様性の時代に『男性』は何ができるか」 （オンライン開催）	11月18日	38人	
男女共同参画と防災講座 「避難生活での助け合いの質を高めよう」	12月11日	28人	1人
女性の再就職支援講座 「女性の『働く』をソーシャルキャリアで拓げる」	1月19日	4人	1人

市・都共催事業 「出産・育児にもあるアンコンシャス・バイアスに気づく ～自分らしく働き、子育てをするために～」(ハイブリッド開催)	2月12日	68人	8人
---	-------	-----	----

※1 国際ガールズ・デー企画 デートDV防止、セクシュアル・リプロダクティブ・ヘルス・ライツ講座はDV対策事務事業に記載の講座と同じ

※2 性の多様性×男性ジェンダー講座は男女平等推進事務事業に記載の講座と同じ

## 2 相談事業

区 分	実 施 日	件 数
女性のためのカウンセリング	原則第2・第4火曜日 午後1時30分～午後4時30分	56
女性法律相談	第3木曜日 午後1時30分～午後4時30分	27
女性の悩みごと相談	月～金 午前9時～正午、午後1時～午後5時	129

## 3 男女平等に関連する相談事業担当者情報交換会の開催

男女平等推進センター相談事業と庁内関係部署の相談事業との連携を図るため、DV防止連絡会の開催にあわせて情報交換会を開催した。

開催日：12月23日

内 容：相談窓口一覧（支援内容）について、令和4年度の各相談窓口の相談状況報告

## 4 情報誌「ライツこくぶんじNo.54」の発行

(1) 編集委員 7人

(2) 編集委員会 3回開催（委員会のほか、インタビューを実施）

- ・テーマについて
- ・内容・構成について
- ・インタビューについて

(3) 主な内容 ・講座レポート「大切なココロとカラダを守るために」

- ・子ども食堂
- ・あしあと 矢島床子さん
- ・ライブラリーニュース
- ・編集後記
- ・相談窓口紹介

(4) 発行部数等 2,200部 A4版カラー刷り8ページ

(5) 配布先等 各公民館・図書館・地域センター等公共施設、郵便局、金融機関、医療機関等市ホームページに掲載

## 5 図書資料室

(1) 登録者数 709人（令和5年3月末現在）

(2) 蔵書数

令和4年度受入れ			除籍	累計
購入	寄贈・その他	合計	0 冊	2,276 冊
28 冊	17 冊	45 冊		

(3) 貸出数

貸出し	延べ人数
238 冊	76 人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度は、男女平等推進センター主催講座や女性の再就職支援講座において、他課・他機関との差別化を図るため、東京都やNPO法人、東京経済大学の学生の協力のもと、パネル展や講座を実施した。また、「性の多様性と男性ジェンダー」や「SRHRとデートDV防止」等、課内他事業と連携しながら多角的な視点から男女共同参画を捉えた企画を実施し、アンコンシャス・バイアスの解消やジェンダー平等に向けた市民の意識醸成に努めた。令和5年度は、庁内外の連携を増やし、ジェンダーにかかわらず個性を発揮できる社会の実現に向け、より広く男女共同参画という社会課題について周知できるよう事業を進めていく。				



2. 1. 11

予 算 科 目 2 . 1 . 11	事業番号 0107320 <b>犯罪被害者等支援事務事業</b>	(人権平和課)
-----------------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 41,150円 内訳 (7)27,400円 (10)13,750円	歳入内訳 一般財源 41,150円
---	----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 犯罪被害者等に対する総合相談窓口を設け相談を受けるとともに、関係機関への橋渡し、手続の際の同行支援、経済的負担軽減のための貸付けあつせん、市民に対する啓発活動等を行うことにより、犯罪被害者等が受けた被害の軽減及び回復を図り、安全で安心して暮らすことができる地域社会の実現に寄与する。

**執行状況及び成果** :

- 相談件数 3件
- 犯罪被害者週間(11月25日～12月1日)行事
  - 11月30日に小金井警察署と共同でキャンペーンと合同相談会を実施した。
  - cocobunjiプラザ内まちの魅力発信コーナーにおいて犯罪被害者等支援に関するパネルを展示した。
- 犯罪被害者等支援講座

事業名	開催日	会場	参加者数
性暴力被害者支援講座※ 「すべての人が幸せに過ごせる社会のために～性暴力ゼロを目指して～」	1月28日	オンライン開催 (Zoomウェビナー使用)	18人

※性暴力被害者支援講座はDV対策事務事業に記載の講座と同じ

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:若年層の性暴力防止月間や女性に対する暴力をなくす運動、犯罪被害者週間等の各月間・週間にあわせ、各種講座やイベントを実施し、市民の意識啓発を行う。企画にあたっては引き続き小金井警察署をはじめ各機関と連携し、犯罪被害者支援に取り組んでいく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 12	事業番号 0107400 <b>電子計算事務等事務事業</b>	(デジタル行政推進室)
-----------------------	------------------------------------	-------------

歳出合計 938,766,969円 内訳 (1)4,697,955円 (8)225,966円 (10)24,979,842円 (11)6,229,966円 (12)887,913,009円 (13)4,189,804円 (18)10,530,427円	歳入内訳 国庫支出金 104,639,735円 都支出金 15,567,000円 その他特定財源 7,062,000円 一般財源 811,498,234円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市のデジタル化に向けた方針、計画の整備、デジタル化に関する取り組みの調整・支援及び全庁で利用する情報システムの管理運営を行う。

- 執行状況及び成果** :
- 第2期基幹系システム等導入・運用委託事業の稼働管理及び第2期内部事務系システム導入・運用委託事業の稼働管理(端末、複合機、プリンタの管理運用)
  - 複合機(115台)、プリンタ(64台)の複写・印刷枚数 9,037,386枚(数値は内部事務系システムに関するもの)
  - 庁内におけるAI-OCR、RPA利用基盤の環境整備事業 AI-OCR 8課8業務、RPA 4課8業務を実施
  - マイナポイント申込等支援 7,804件
  - 行政改革の推進 政策経営課に配置されていた「デジタル推進担当」を「デジタル行政推進担当」としてデジタル行政推進室に移管し、「国分寺市行政デジタル化推進計画」を策定した。また、同計画に基づき職員の意識醸成等に着手した。
  - 改正個人情報保護法の施行に向けた情報セキュリティ対策の見直しに着手
  - 新庁舎の情報システム環境整備に着手(予算要求)
- その他主な取り組み内容は以下のとおり。

## 【情報システム推進】

① (各課調達) 情報システム経費の見積妥当性評価 : 43件

## 【情報システム管理運営】

① 時間額会計年度任用職員端末等使用申請受付, システム登録 : 338人

② 外部記憶装置利用申請受付, システム登録 : 159件

③ サーバ室作業申請受付 : 49件

## 事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国分寺市行政デジタル化推進方針及び推進計画に基づき, 第2期基幹系システムについては, 法改正等に伴うシステム改修を行うとともに, 基幹系システムの標準化に向けた取組を進めた。また, 新庁舎への移転を踏まえ, 各システム調達に係る取組を開始した。効果的・効率的なシステム整備を図るとともに, 適正な情報セキュリティ対策を講じながら, 関係部署と連携して引き続き行政のデジタル化を推進していく。				

予 算 科 目 2. 1. 12	事業番号 8107400 電子計算事務等事務事業 (繰越明許)	(デジタル行政推進室)
---------------------	------------------------------------	-------------

歳出合計 6,600,000円  
内訳 (12)6,600,000円

歳入内訳  
国庫支出金 6,600,000円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市の情報化計画の調整・支援及び庁内の情報システムの管理運営・調整を行う。

執行状況及び成果 : 基幹系システムについて, 転入・転出ワンストップに対応するため, システム改修を行った。

## 事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国が計画したマイナンバーカードを使った転入転出ワンストップ申請に係るシステム改修について, 令和3年度からの繰越明許により適正に執行した。今後も, デジタル技術を活用して, 市民の利便性向上と行政事務の効率化・高度化の取組を推進していく。				

予 算 科 目 2. 1. 12	事業番号 0107500 情報公開・個人情報保護事務事業	(情報管理課)
---------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 1,676,144円  
内訳 (1)1,263,500円 (10)874円 (11)31,680円  
(12)380,090円

歳入内訳  
その他特定財源 36,754円  
一般財源 1,639,390円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市の保有する情報を広く公開するとともに, 個人情報の適正な取扱いを確保することにより, 市政の推進に資することを目的とする。

執行状況及び成果 :

## 1 公文書公開制度実施状況

公開請求件数	63件 (うち取り下げ7件)
公開・非公開 決定件数	公開 20件
	部分公開 28件
	非公開 8件 (うち不存在8件)
審査請求件数	0件

## 2 自己情報開示等制度実施状況

自己情報開示 請求件数	33件
自己情報 開示・不開示	開示 8件
	部分開示 20件

2. 1. 12

決定件数	非開示	5件（うち不存在5件）
自己情報訂正 請求件数		0件
訂正・不訂正 決定件数		0件
審査請求件数		0件

3 国分寺市情報公開・個人情報保護審議会

- (1) 委員数 12人
- (2) 開催回数 12回
- (3) 諮問件数 98件（新規53件，変更45件）
- (4) 答申件数 98件（新規53件，変更45件）

4 国分寺市情報公開・個人情報保護審査会

- (1) 委員数 5人
- (2) 開催回数 0回
- (3) 諮問件数 0件
- (4) 答申件数 0件

5 個人情報保護制度の見直し

個人情報の保護に関する法律の改正に伴い、国分寺市個人情報保護条例を廃止し、新たに国分寺市個人情報の保護に関する法律の運用に関する条例を制定するとともに、個人情報保護制度の見直しを実施した。

(1) 条例制定に係るパブリック・コメントの実施

意見の募集期間	令和4年10月17日～11月18日
寄せられた意見	12件（4名）
意見を反映した件数	1件

(2) 国分寺市個人情報安全管理措置基準の策定

個人情報を適正に取り扱うための基準として、国分寺市個人情報安全管理措置基準を策定した。

基準の策定に当たって、国分寺市情報公開・個人情報保護審議会に諮問し、審議を実施した。（前述の諮問・答申件数に含まれる）

(3) 職員向け説明会等の実施

説明会等の内容	実施時期
①個人情報保護制度の変更点（動画による説明）	令和4年6月27日～
②個人情報ファイル簿の作成等説明会	令和5年1月10日（2回），11日（1回） 計3回

6 オープナーの運営

- ①利用者数：1,844人（月平均：154人）
- ②年度間刊行物販売数：49部
- ③市政資料等の配架数：337点（令和5年3月31日時点）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：個人情報の保護に関する法律の改正により、個人情報の取扱いについて法が直接適用されることとなったため、既存条例の廃止、新規条例の制定とともに、個人情報の取扱いに関するルールを策定した。今後は新たなルールの周知徹底を行い、職員の意識向上に努める必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0107600	（政策法務課）
2. 1. 12	<b>国分寺市政治倫理審査会事務事業</b>	

歳出合計	95,450円	歳入内訳	
内訳	(1)85,500円 (12)9,950円	一般財源	95,450円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的** : 市長、副市長及び教育委員会教育長並びに市議会議員の職務遂行上の公正性及び高潔性を実証するために必要な措置として、資産等報告書の審査その他政治倫理確立のため必要な事項の審査その他の処理を行う。

**執行状況及び成果** :

国分寺市政治倫理審査会

- (1) 委員数 5人 (弁護士2人, 司法書士・行政書士1人, 税理士1人, 大学教授1人)
- (2) 審査会の開催 2回
  - 第1回 8月17日 資産等報告書の審査
  - 第2回 8月30日 審査報告書の検討及び作成
- (3) 審査報告書の提出
  - 8月30日 資産等報告書に関する審査報告

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 公正で開かれた民主的な市政の発展のため、引き続き適正な事務執行を維持していく。				

予 算 科 目	事業番号 0107800	(子ども子育て支援課)
2. 1. 13	こくぶんじ青空ひろば事務事業	

歳出合計	7,933,000円	歳入内訳	
内訳	(12)7,933,000円	都支出金	3,967,000円
		一般財源	3,966,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市内の公園を活用し、乳幼児及び児童並びにその保護者等に対し、安心して過ごすことができる遊びの場所及び交流の機会を提供する。

**執行状況及び成果** :

1 事業内容

公募型協働事業として、特定非営利活動法人冒険遊び場の会に委託し、市内の10公園において、午前は乳幼児とその保護者が遊びと交流ができる場所、午後は主に子どもたちが放課後を安心して過ごせる場所をそれぞれ提供する。

	名称	所在地	実施日時
1	窪東公園	国分寺市東戸倉 2-19-1	毎週水曜日 10時～12時 13時30分～17時
2	日吉町なかよし公園	国分寺市日吉町 3-10-3	
3	並木町公園	国分寺市並木町 3-2-10	
4	けやき公園	小平市上水本町 6-22-2	
5	西恋ヶ窪若松公園	国分寺市西恋ヶ窪 1-31-7	
6	元町公園	国分寺市東元町 1-34-3	
7	北町公園	国分寺市北町 5-24-6	毎週火曜日
8	本多わかば公園	国分寺市本多 5-20-9	10時～12時
9	こぼと公園	国分寺市日吉町 2-8-14	毎週金曜日
10	光町もみじ公園	国分寺市光町 1-15-4	10時～12時

2 実施状況

新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、必要な感染対策を講じながら、学校の休業期(春夏冬休み)及び悪天候時を除き、毎週実施した。午前中は親子向けひろばとして外遊びを一緒に楽しんだり、ゆっくりくつろげる場を作ったり、気軽な相談や親子の仲間づくりを手伝った。午後は、主に子どもたちの放課後の居場所として、工作、季節の遊び、伝承遊びなどを展開し、子どもたちの自主的な遊びをサポートした。

実 施 場 所	開催回数 (単位:回)	年間利用者数 (単位:人)					1日平均 (単位:人)	
		幼児	その他	小学生	中高生	合計		
窪 東 公 園	午 前	38	741	648	5	0	1,394	37
	午 後	39	477	432	1,249	85	2,243	58
日吉町なかよし公園	午 前	38	761	703	0	1	1,465	39
	午 後	39	110	201	884	176	1,371	35

2. 1. 13

並木町公園	午前	38	162	154	0	22	338	9
	午後	39	186	191	807	52	1,236	32
けやき公園	午前	38	346	318	2	0	666	18
	午後	39	384	340	2,050	30	2,804	72
西恋ヶ窪若松公園	午前	38	443	399	0	2	844	22
	午後	39	337	246	649	13	1,245	32
元町公園	午前	38	378	406	4	0	788	21
	午後	39	133	167	798	38	1,136	29
北町公園	午前	38	301	271	0	0	572	15
本多わかば公園	午前	38	395	326	0	0	721	19
こばと公園	午前	34	608	561	0	0	1,169	34
光町もみじ公園	午前	34	58	54	0	0	112	3
総計		606	5,820	5,417	6,448	419	18,104	30

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、必要な感染対策を講じながら、安心して利用できる環境を整えたいと、事業を実施した。今後も、利用者が安心して充実した遊びや交流等ができるよう、協働事業の実施団体と連携し、適切な安全管理に努めながら進めていく。				

予算科目 2.1.13	事業番号 0107900 親子ひろば事業（協働）事務事業	(子育て相談室)
----------------	---------------------------------	----------

歳出合計 2,487,610円  
内訳 (12)2,487,610円

歳入内訳  
国庫支出金 826,000円  
都支出金 1,013,000円  
一般財源 648,610円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：地域の中で孤立しがちな乳幼児（おもに0歳～3歳）とその保護者及び妊娠期の方とその配偶者が、安心して立ち寄り、遊びと交流ができ、子どもや子育ての相談が気軽にできる場所と機会を提供する。また、親子ひろば事業での交流を通して保護者・子育て支援者・行政・地域住民が連携して、子育てをともに支え合うことのできるまちづくりを推進する。市民のニーズに応じた事業運営を行うため、公募型協働事業にて実施する。

執行状況及び成果：遊び・交流の場を提供するとともに、子どもや子育てに関する相談を受けることにより育児不安を軽減し、虐待予防につなげた。

1 実施状況

実施場所	実施団体	実施日数	利用延べ人数	平均利用者数
国分寺市民室内プール	NPO法人コアラッコ子育てサポート	152日	3,278人	21.5人

2 相談延べ件数

(件)

授乳・卒乳	子どもの食事	子どもの発育・発達	生活習慣・生活リズム	子どもの健康	子どもの行動	親自身の悩み・不安	他親とのトラブル	幼稚園・保育園	サービス・問合せ	その他	合計
8	16	34	13	7	15	94	0	10	37	3	237

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）



<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：実施団体の特性や柔軟性を活かし、0歳児対象の事業やオンラインによるひろば実施など市民ニーズに応じた親子ひろば事業が実施されている。子どもの年齢に応じた仲間づくりや相談できる場の提供、ひろば内で実施する講座等を利用者が企画運営するなど、多様な子育て支援が実現できている。今後も引き続き、団体との連携を密にし、利用者が利用しやすい親子ひろば事業を目指し、取り組む必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0108325	(まちづくり推進課)
2. 1. 13	まちづくり支援機関運営業務事務事業	

歳出合計	4,237,769円	歳入内訳	
内訳	(12)4,237,769円	その他特定財源	190,000円
		一般財源	4,047,769円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : まちづくり条例第85条の規定に基づき設置するまちづくり支援機関が行う業務のうち、公民連携の視点を取り入れ、まちづくりに関する事業を企画・立案・実践及びサポートするまちづくりの担い手(プレイヤー及びアドバイザー)を育成する連続講座「こくぶんじカレッジ」を市民団体との協働事業により実施することで、市民主体のまちづくり活動を促進することを目的とする。

**執行状況及び成果** : 国分寺のまちで地域にかかわる活動をしたいと考えている人を対象に、まちづくりの学びから実践までを一気通貫で行う連続講座を全7回実施した。

**【実施概要】**

受講生：38名(プレイヤー・アドバイザー合同クラス) 参加費：5,000円

1 こくぶんじカレッジ

回数	日程	内容
第1回	7月16日	開講式 講演：日本で一番、「共」のゆたかなまちへ (講師：カフェ店主 影山知明氏)
第2回	8月13日	講演：活動を始めたきっかけや活動内容、活動してみて苦労したことなど (講師：特定非営利活動法人ツナグバヅクリ代表理事 鎌田菜穂子氏) (講師：まちづくり戦略家 高浜洋平氏) ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、オンラインに変更
第3回	9月10日	グループワーク：チームづくり・プロジェクトテーマについて話し合い
第4回	10月22日	中間発表 グループワークプロジェクトの中間発表の振り返り 座学：伝え方のデザイン
第5回	11月26日	グループワーク：発表会に向けた準備
第6回	12月24日	受講生が企画した10のプロジェクト発表会「こくぶんじスパイス」
第7回	1月21日	振り返り会 こくぶんじカレッジで学んだことの振り返りとこれからの活動に向けて

2 こくぶんじスパイス展示会

受講生が企画したプロジェクトをより広く周知するため、パネル展示を行った。

日程	会場
12月24日～1月19日	ホワイトエ (cocobunji WEST 5階)
1月21日～27日	インドアガーデン (国分寺駅南口商業施設 9階)

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新たに活動をスタートしたいと考える人や今までの活動をさらに広げたい人など、暮らすまちを良くしたいという思いを持った市民を掘り起こすことができた。昨年度に引き続き「とりあえずやってみよう」と企画段階からトライアルイベントを開催し、トライ&エラーを繰り返しながら企画をまとめていた。受講生が企画をまとめる際には、過去の受講生や既にまちづくり活動を実施している団体と交流したり、地域住民を巻き込んだりすることで、より一層まちと関わり、まちを楽しむフィールドがさらに広がっている。本事業をきっかけに芽生えた活動が、まちに根付いていくには時間がかかるため、今後もまちづくりの担い手(プレイヤー及びアドバイザー)を育成すべくサポートを工夫していくとともに、まちづくりに関する入門編としての役割を意識して、改善を重ねながら事業を継続していく必要がある。				

2. 1. 13

予 算 科 目	事業番号 0108326	(健康推進課)
2. 1. 13	多職種による妊娠期からのサポート事務事業	

歳出合計	1,365,400円	歳入内訳	
内訳	(12)1,365,400円	国庫支出金	683,000円
		都支出金	334,000円
		一般財源	348,400円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市内在住の妊婦(初産及び経産婦)及びそのパートナーに対し、妊娠期から多職種が講座及び交流会において、丁寧な関わりを持つことで、地域における妊娠期に適切な情報提供を実施し、出産に向け、安心した妊娠期を過ごすための支援を行う。また、妊婦及びそのパートナーと未就学児を育てる家庭に対し、他職種がオンライントークルームを実施することで、地域の仲間づくりを促進し、孤立を防ぎ、産後うつや虐待の予防を図り、電話・メール相談も実施することにより、健康保持増進を推進していく。

執行状況及び成果 :

提案型協働事業として「ゆいぼっこ～地域につながるサポーター's～」に委託し、事業を実施した。

1 妊娠期の講座・交流会

「妊娠中の過ごし方と子育てに役立つヒント」をテーマに助産師やはり師きゅう師が講座を実施し、参加者同士の交流会を行った。開催については、会場に来所する方法とオンラインで参加する方法で実施した。

開催場所	実施回数 (回)	参加人数 (人)		合計 (人)
		妊婦	妊婦以外	
会場 (本多公民館等)	9	34	31	65
オンライン	9	28	25	53
合計	18	62	56	118

2 専門職によるオンライントークルーム

毎月異なるテーマで、様々な専門職(助産師、管理栄養士、歯科衛生士など)への相談や参加者同士でのフリートークキングをオンラインで実施した。

実施回数 (回)	参加人数 (延べ) (人)					合計 (延べ) (人)
	妊婦	妊婦のパートナー	未就学児の母	未就学児の父	未就学児童	
32	35	9	176	17	232	469

3 電話・メール相談

平日夜間 (17:00~20:00)、日曜日 (10:00~17:00) に妊婦及びそのパートナーと未就学児のいる家庭を対象に個別相談窓口を開設し、電話やメールによる相談を実施した。

電話相談 (件)		メール相談 (件)		合計 (件)
平日夜間	日曜日	平日夜間	日曜日	
67	11	33	14	125

事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 提案型協働事業として、市で行っていない時間の交流会や相談を委託にて実施し、妊娠期から未就学児童のいる家庭への支援の拡大につながった。オンライントークルームでは、対面での開催希望もあることから、実施を検討する必要がある。また、多胎児や低出生体重児、外国にルーツのある家庭など多様性に配慮した少人数クラスの実施について開催を検討する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0108328	(緑と建築課)
2. 1. 13	野川源流スクール開講事務事業	

歳出合計	610,500円	歳入内訳	
内訳	(12)610,500円	一般財源	610,500円

事務の分類 : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市内を流れる野川の整備計画の早期実現に向け、市民の方に野川源流に対する知識と理解を深めてもらう。

**令和4年度より実施した特定非営利活動法人まちづくりサポート国分寺との協働事業**

・野川源流スクールジュニア

市立小学校（第一小学校、第四小学校、第七小学校）の四年生を対象に野川に関する座学、野川散策、地図づくりなどを行う。

・野川源流スクールシニア

高校生以上を対象に野川に関する講習会、野川散策などを行う。

**執行状況及び成果** :

「野川源流スクール」の開催

野川源流スクールジュニア

小学四年生を対象に下記の学校にて実施。

市立第一小学校 11月17日（木） 参加人数 72人

市立第四小学校 11月15日（火） 参加人数 174人

市立第七小学校 11月4日（金） 参加人数 89人

野川源流スクールシニア

高校生以上を対象に実施

12月10日（土） 参加人数 31人

令和5年1月28日（土） 参加人数 52人

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国分寺市内を流れる野川の整備計画の早期実現に向け、野川源流に対する知識と理解を深め市民の気運醸成をはかるため、協働事業「野川源流スクール」を継続する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0108445	（人権平和課）
2. 1. 14	<b>多文化共生推進事務事業</b>	

歳出合計	10,020,559円	歳入内訳	
内訳	(1)662,280円 (7)189,000円 (8)21,158円	都支出金	146,000円
	(10)46,635円 (12)1,781,970円 (18)7,319,516円	その他特定財源	1,172円
		一般財源	9,873,387円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 地域の多文化共生と国際交流及び在住外国人を支援する。

**執行状況及び成果** :

- 国際協会への補助金の支出（事務局人件費）
- 通訳派遣・市報等庁内文書の翻訳
- 外国籍等の児童・生徒のための日本語支援サポーター派遣
- 日本語教育支援ボランティア養成講座
- 地域日本語教育あり方検討  
東京都地域日本語教育の総合的な体制づくり推進事業費補助金を活用し、市内の日本語教育関係者の横のつながりを作り、アドバイザーの助言を得ながら、市内における地域日本語教育のあり方を検討し、充実を図った。
- やさしい日本語職員研修  
開催日 : 7月13日  
出席者数 : 19人
- 「多文化共生×国分寺」事業

## 2. 1. 20

### (1) ベトナムオンラインツアー&交流会

開催日：9月24日

参加者数：54名，ボランティア 12名

### (2) オーストラリアを知ろう！楽しもう！

開催日：2月11日

① オーストラリアン・フットボールを知ろう！楽しもう！

参加者数：31人（親子13組）

② 南オーストラリアってどんなところ？

参加者数：31人

### (3) やさしい日本語で史跡案内（武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業）

開催日：1月8・15・28日

参加者数：外国人市民 5名，ボランティアガイド 17名

## 8 多文化共生ボランティア事業

登録者数：31人（令和5年3月31日現在）

## 9 ウクライナ避難民生活支援一時金支給

1人 100,000円

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：情報の多言語化や外国籍等の児童・生徒の支援，地域日本語教育に関わるボランティアの養成講座を国際協会に委託して行った。また，地域日本語教育あり方検討において，アドバイザーの助言を得ながら，外国籍等の児童・生徒への日本語支援について関係者同士の情報共有と課題の検討を行った。これらの事業について，令和5年度も継続し，外国人住民にとって暮らしやすい多文化共生のまちづくりを進めていく。また，オーストラリア・マリオン市との姉妹都市提携30周年記念事業を行うほか，東京2020大会のホストタウン相手国であったベトナム国についても交流を継続していく。				

予 算 科 目 2. 1. 20	事業番号 0108490	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 地域共生推進課関係事務事業	(地域共生推進課)
---------------------	--------------	-------------------------------------	-----------

歳出合計 2,439,000円	歳入内訳
内訳 (22)2,439,000円	一般財源 2,439,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：令和3年度分の都補助金の交付額確定に伴い，超過交付額を返還する。

執行状況及び成果：令和3年度東京都地域福祉推進区市町村包括補助事業補助金返還金 2,439,000円

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は実績報告に基づき交付額が確定する補助金について，超過交付額を翌年度に返還する事務である。補助金の精算を行うために必要な事業であるが，引き続き，事業費等の精度を高めるよう努めていく必要がある。				

予 算 科 目 2. 1. 20	事業番号 0108600	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 障害福祉課関係事務事業	(障害福祉課)
---------------------	--------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 80,668,631円	歳入内訳
内訳 (22)80,668,631円	一般財源 80,668,631円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：過年度分の国・都負担金または補助金等の超過額を返還する。

執行状況及び成果：

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| ① 令和3年度 障害者自立支援給付費国庫負担金 | 34,179,000円 |
| ② 令和3年度 障害者医療費国庫負担金     | 5,365,658円  |
| ③ 令和3年度 障害児施設給付費等国庫負担金  | 8,601,476円  |

④ 令和3年度 地域生活支援事業費等補助金	175,000 円
⑤ 令和3年度 障害者自立支援給付費都負担金	17,402,278 円
⑥ 令和3年度 障害者医療費等都費負担金	2,173,481 円
⑦ 令和3年度 障害児施設給付費等都負担金	4,300,738 円
⑧ 令和3年度 東京都地域生活支援事業費等補助金	87,000 円
⑨ 令和3年度 障害者施策推進区市町村包括補助事業補助金	5,708,000 円
⑩ 令和3年度 障害者日中活動系サービス推進事業(加算分)補助金	2,676,000 円
合 計	80,668,631 円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：過年度分の事業実績に基づき、国・都負担金又は補助金の超過負担分を返還するために必要な事業である。				

予 算 科 目 2. 1. 20	事業番号 0108680	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 子ども若者計画課関係事務事業	(子ども若者計画課)
---------------------	--------------	--------------------------------------	------------

歳出合計	72,698,068円	歳入内訳	
内訳	(22)72,698,068円	一般財源	72,698,068円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：令和2年度分及び令和3年度分の国・都負担金及び補助金等超過額等を返還する。**執行状況及び成果**：

件 名	返還額（円）
令和2年度保育対策総合支援事業費補助金（消費税仕入控除分）	1,852,431
令和2年度保育対策総合支援事業費補助金（保育環境改善等事業（令和2年度補正予算分）分） （消費税仕入控除分）	28,408
令和2年度保育所等賃借料補助事業補助金（消費税仕入控除分）	49,405
令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（消費税仕入控除分）	60,130
令和2年度待機児童解消区市町村支援事業補助金，賃貸物件による保育所等の開設準備経費補助 事業補助金（消費税仕入控除分）	1,654,220
令和3年度保育対策総合支援事業費補助金（当初分）	1,251,000
令和3年度保育対策総合支援事業費補助金（令和2年度繰越分）	3,392,000
令和3年度子ども・子育て支援交付金	13,664,000
令和3年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金	35,000
令和3年度子ども・子育て支援交付金（消費税仕入控除分）【国分】	737
令和3年度子供・子育て支援交付金（消費税仕入控除分）【都分】	737
令和3年度子供家庭支援区市町村包括補助事業補助金	3,831,000
令和3年度待機児童解消区市町村支援事業補助金	30,360,000
令和3年度東京都子供・子育て支援交付金	15,519,000



2. 1. 20

令和3年度東京都幼稚園型一時預かり事業（子ども・子育て支援交付金による幼稚園型一時預かり事業）運営費等補助金	94,000
令和3年度保育所等賃借料補助事業補助金	370,000
令和3年度幼児教育・保育無償化実施事業費補助金	536,000

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：補助金等の精算上で必要な事務事業であるため、このまま進めることが適当である。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0108700	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
-----------------------	--------------	------------------------------------	----------

歳出合計	62,317,318円	歳入内訳	
内訳	(22)62,317,318円	一般財源	62,317,318円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 過年度分の国・都負担金及び補助金等超過収入額を返還する。

**執行状況及び成果：**

件名	金額（円）
令和3年度東京都認可外保育施設利用支援事業補助金	1,108,000
令和3年度子育てのための施設等利用給付交付金	12,732,870
令和3年度私立幼稚園等園児保護者負担軽減事業費補助金	463,700
令和3年度保育従事職員宿舍借り上げ支援事業補助金	1,708,000
令和3年度保育士等キャリアアップ補助金	15,139,000
令和3年度保育力強化事業補助金	861,000
令和3年度保育サービス推進事業補助金	10,656,000
令和3年度子育てのための施設等利用費都費負担金	6,636,250
令和3年度保育所等利用多子世帯負担軽減事業費補助金	2,251,000
令和3年度子どものための教育・保育給付費都費負担金（地方単独部分）	66,759
令和2年度保育所等におけるICT化推進事業費補助金の消費税及び地方消費税の仕入控除に伴う返還金	21,831
令和3年度東京都保育従事職員等処遇改善事業補助金	633,540
令和3年度東京都認証保育所運営費等補助金	9,898,000
令和2年度東京都認証保育所運営費等補助金の消費税及び地方消費税の仕入控除に伴う返還金	141,368

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：補助金等の精算上で必要な事務事業であるため、このまま進めるのが適当である。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0108800	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 健康推進課関係事務事業	(健康推進課)
-----------------------	--------------	-----------------------------------	---------

歳出合計	74,095,296円	歳入内訳	
内訳	(22)74,095,296円	一般財源	74,095,296円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 令和2年度及び3年度分の国・都補助金等の確定に伴い、超過額を返還する。

**執行状況及び成果：**

令和2年度新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費国庫補助金 1,000円

令和2年度母子保健衛生費国庫補助金	2,284,000円
令和3年度高齢者肺炎球菌補助事業補助金	1,398,000円
令和3年度医療保健政策区市町村包括補助事業補助金	6,185,000円
令和3年度とうきょうママパパ応援事業補助金	467,000円
令和3年度（令和2年度からの繰越分） 新型コロナウイルスワクチン接種対策費国庫補助金	33,437,168円
令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種対策費国庫補助金	30,323,128円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：補助金は、年度終了後の実績報告に基づき翌年度に補助額が確定するので、超過交付額を返還するため、この事業は必要である。				

予 算 科 目 2.1.20	事業番号 0108900	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 生活福祉課関係事務事業	(生活福祉課)
-------------------	--------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 684,927,341円	歳入内訳
内訳 (22)684,927,341円	一般財源 684,927,341円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：令和3年度分の国・都負担金及び補助金等超過額を返還する。**執行状況及び成果**：

1 児童入所施設措置費等国庫負担金	712,453円
2 生活保護費等国庫負担金	123,521,785円
3 生活困窮者自立相談支援事業費等負担金	18,196,671円
4 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	389,000円
5 母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金	3,248,000円
6 母子生活支援施設措置費等都負担金	321,467円
7 入院助産保護費都負担金	34,718円
8 生活保護費等都負担金	2,051,455円
9 子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	492,725,792円
10 新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（事業費分）	40,680,000円
11 新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（事務費分）	3,046,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：前年度に交付を受けた負担金・補助金の精算を行うための事業であるため、継続する必要がある。				

予 算 科 目 2.1.20	事業番号 0109000	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 子ども子育て支援課関係事務事業	(子ども子育て支援課)
-------------------	--------------	---------------------------------------	-------------

歳出合計 97,334,310円	歳入内訳
内訳 (22)97,334,310円	一般財源 97,334,310円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：補助金確定に伴う令和3年度分の国庫支出金等の超過収入額を返還する。**執行状況及び成果**：

①児童手当交付金（国）	23,333円
②児童扶養手当負担金（国）	766,197円
③令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業費補助金（ひとり親世帯分・事業費分）	4,800,000円

2. 1. 20

④令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業費補助金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分・事業費分）	38,000,000円
⑤令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業費補助金・事務費分）	1,837,000円
⑥令和3年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金（先行給付金）	5,325,905円
⑦令和3年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金（先行給付金・繰越明許）	20,821,119円
⑧令和3年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金（追加給付金）	4,975,636円
⑨令和3年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金（追加給付金・繰越明許）	20,785,120円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は、実績報告に基づき交付額が確定する国・都の負担金及び補助金について、超過収入額を翌年度に返還する事務事業である。なお、補助金等の精算に必要な事務事業であるため、このまま進めるのが適当である。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0109100	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 高年齢福祉課関係事務事業	(高年齢福祉課)
歳出合計	3,346,000円	歳入内訳	
内訳	(22)3,346,000円	一般財源	3,346,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 令和3年度分の国・都負担金及び補助金等超過額を返還する。

**執行状況及び成果** :

令和3年度老人クラブ助成事業補助金	133,000円
令和3年度社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業費補助金	46,000円
令和3年度介護保険サービス提供事業者等による生計困難者等に対する利用者負担額軽減制度事業費補助金	4,000円
令和3年度介護予防・フレイル予防推進員配置事業補助金	841,000円
令和3年度高齢社会対策区市町村包括補助事業補助金	2,322,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：過年度分の事業実績に基づき、国・都負担金及び補助金等の超過交付額を返還するために必要な事務事業である。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0109300	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 保険年金課関係事務事業	(保険年金課)
歳出合計	4,723円	歳入内訳	
内訳	(22)4,723円	一般財源	4,723円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 国交付金超過額を返還する。

**執行状況及び成果** : 国民年金事務費交付金超過収入額返還金 4,723円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：前年度に発生した国民年金事務費交付金について、既決定額との差額の精算事務。必要に応じて適宜精算対応する。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0109600	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業 子育て相談室関係事務事業	(子育て相談室)
-----------------------	--------------	------------------------------------	----------

歳出合計 628,000円 内訳 (22)628,000円	歳入内訳 一般財源 628,000円
----------------------------------	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 令和3年度分の国・都負担金や補助金等の超過収入額を返還する。

**執行状況及び成果** :

ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業補助金 628,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 本事業は実績報告に基づき交付額が確定する国・都の負担金や補助金等について、超過収入額を翌年度に返還する事務事業である。補助金等の精算手続き上、必要な事務事業であり、このまま進めるのが適当である。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110100	公共施設使用料等返還金事務事業 交通対策課関係事務事業	(交通対策課)
-----------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計 13,200円 内訳 (22)13,200円	歳入内訳 一般財源 13,200円
--------------------------------	----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市有料自転車等駐車場の使用取消に伴い、過年度に納付済みの使用料を返還する。

**執行状況及び成果** : 令和3年度収入分 (国分寺駅北口自転車駐車場 2件) 13,200円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 過年度に納付済みの定期使用料を、自転車等駐車場定期使用の取消に伴い返還するためのもので、今後も継続する必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110200	公共施設使用料等返還金事務事業 経済課関係事務事業	(経済課)
-----------------------	--------------	------------------------------	-------

歳出合計 1,200円 内訳 (22)1,200円	歳入内訳 一般財源 1,200円
------------------------------	---------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市立市民農園の使用の辞退に伴い、過年度に納付済みの使用料を返還する。

**執行状況及び成果** : 令和4年度分 1件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 市外転出等の事由により辞退した使用者に対して、過年度に納入済みの市民農園使用料を返還する必要があるため、今後も継続していく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110600	公共施設使用料等返還金事務事業 協働コミュニティ課関係事務事業	(協働コミュニティ課)
-----------------------	--------------	------------------------------------	-------------

歳出合計 2,600円 内訳 (22)2,600円	歳入内訳 一般財源 2,600円
------------------------------	---------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 協働コミュニティ課所管施設の使用取消しに伴い、過年度に納入された使用料を返還する。

**執行状況及び成果** : 令和3年度収入分 (アクティ・コブンジ 全1件) 2,600円

2. 1. 20

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：施設の使用取消しに伴い、過年度に納入された使用料を返還するためのものであるため、今後も継続する必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110610	公共施設使用料等返還金事務事業 文化振興課関係事務事業	(文化振興課)
-----------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計 461,800円	歳入内訳
内訳 (22)461,800円	一般財源 461,800円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : いずみホール及びcocobunjiプラザの施設使用の取消しに伴い、過年度に納入された使用料を返還する。

**執行状況及び成果** : いずみホール 12件 158,850円  
cocobunjiプラザ 20件 302,950円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：施設使用の取消しに伴い、過年度に納入された使用料を返還するものであるため、今後も継続する必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110660	利用者負担金等返還金事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
-----------------------	--------------	--------------------------------	----------

歳出合計 1,755,770円	歳入内訳
内訳 (22)1,755,770円	一般財源 1,755,770円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 平成30年度の病児・病後児保育事業保護者負担金の超過収入分、令和3年度の延長保育料及び利用者負担額（保育費）の超過収入分を返還する。

**執行状況及び成果** :

- 平成30年度 病児・病後児保育事業保護者負担金の超過収入の返還金  
4,000円（1人分／二重払いによる返還）
- 令和3年度 延長保育料の超過収入の返還金  
2,500円（1人分／二重払いによる返還）
- 令和3年度 利用者負担額（保育費）の超過収入の返還金  
1,749,270円（213人分／新型コロナウイルス感染症対策による休園又は登園自粛による返還）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：平成30年度病児・病後児保育事業保護者負担金及び令和3年度延長保育料について、超過収入分の返還を行った。また、令和3年度利用者負担額（保育費）において、新型コロナウイルス感染症対策による休園又は登園自粛により、利用者負担額（保育費）の日割り計算を行い、超過収入分について返還を行った。返還金の事務は事実確認後速やかに行うべきだが、年度を超えて発生したものは、発生年度内の清算となることはやむを得ないため、このまま進めるのが適当である。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110700	公共施設利用者災害賠償補償保険事務事業	(契約管財課)
-----------------------	--------------	---------------------	---------

歳出合計 2,482,617円	歳入内訳
内訳 (11)2,482,617円	一般財源 2,482,617円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 総合賠償保険に加入することにより、市の公共施設利用者に対して賠償責任が生じた場合の対応を図る。



**執行状況及び成果** : 今年度保険適用該当無し。

- 1 名称 全国市長会市民総合賠償補償保険
- 2 保険期間 自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日
- 3 保険内容 死亡・後遺障害補償, 入院補償, 通院補償, 身体賠償, 財物賠償及び個人情報漏えい賠償
- 4 保険適用件数 0件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:引き続き, 保険加入することで市施設での事故への補償対応を図る必要がある。事故発生時には, 速やかな手続きを行う。また, 事故を未然に防ぐため, 日頃より施設の状況を把握し安全管理を徹底していく。				

予 算 科 目	事業番号 0110800	(納税課)
2.1.20	<b>税込払戻及び税還付加算金支払事務事業</b>	

歳出合計	72,718,339円	歳入内訳	
内訳	(22)72,718,339円	都支出金	47,751,000円
		一般財源	24,967,339円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市税の還付等を行うことにより納付の適正化を図るとともに, 納税に対する円滑な徴収事務と税の公正化を期する。

**執行状況及び成果** :

還付金等の歳出状況

科 目	税 額	延 滞 金	還 付 加 算 金		合 計
			歳 入 分	歳 出 分	
市 都 民 税	881件 31,209,525円	19件 79,400円	0件 0円	24件 39,800円	924件 31,328,725円
法 人 市 民 税	195件 17,334,000円	2件 14,800円	4件 6,300円	16件 70,800円	217件 17,425,900円
固 定 資 産 税 都 市 計 画 税	24件 895,100円	2件 45,000円	0件 0円	5件 14,700円	31件 954,800円
軽 自 動 車 税	3件 16,300円	0件 0円	0件 0円	0件 0円	3件 16,300円
償 却 資 産	20件 2,184,700円	0件 0円	0件 0円	9件 28,000円	29件 2,212,700円
配 当 割 譲 渡 割	571件 20,779,914円	0件 0円	0件 0円	0件 0円	571件 20,779,914円
地方税法17条 の解釈誤りによる 遡及還付	0件 0円	0件 0円	0件 0円	0件 0円	0件 0円
合 計	1,694件 72,419,539円	23件 139,200円	4件 6,300円	54件 153,300円	1,775件 72,718,339円

※ 令和5年3月31日現在

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:地方税法の規定に基づく市税の過誤納付金還付事務である。還付金の発生後, 速やかに還付請求手続きを進め, 効率的に事務を実施している。今後も継続して納付の適正化に向けて業務に取り組んでいく。				

2. 1. 20

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110860	(納税課)
<b>税還付不能相当額返還事務事業</b>		

歳出合計 105,300円	歳入内訳
内訳 (18)105,300円	一般財源 105,300円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 還付不能相当額を補助することにより納付の適正化を図るとともに、納税に対する円滑な徴収事務と市税の公正化を期する。

**執行状況及び成果** :

補助金の歳出状況

科 目	還付不能額相当額	延滞金相当額	利息相当額	合 計
固定資産税	1 件	0 件	1 件	2 件
都市計画税	98,100円	0 円	7,200円	105,300円
合 計	1 件 98,100円	0 件 0 円	1 件 7,200円	2 件 105,300円

※ 令和5年3月31日現在

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 地方自治法の規定に基づく還付不能額相当額の補助事務である。補助支出の発生に伴い、早急に対応を図り効率的に実施する必要がある。事務事業の特性から今後も継続し、税の公平かつ信頼性確保に向けて取り組んでいく。				

予 算 科 目 2 . 1 . 20	事業番号 0110900	(防災安全課)
<b>防犯事務事業</b>		

歳出合計 13,233,092円	歳入内訳
内訳 (7)388,700円 (10)1,347,010円 (11)221,382円	都支出金 771,500円
(12)9,622,140円 (13)3,960円 (18)1,649,900円	一般財源 12,461,592円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 地域の防犯意識の啓発と防犯活動を充実させることにより、犯罪の発生を未然に防止し、市民が犯罪被害に遭遇することのない、安全・安心に暮らせる犯罪に強いまちづくりを推進する。

**執行状況及び成果** :

1 地域見守り活動支援事業補助事業

令和5年3月末現在、合計42台(国分寺駅南口地区18台、国分寺駅北口地区12台、国立駅北口地区4台、国立駅東部地区4台、国分寺元町地区4台)の街頭防犯カメラが設置されている。令和4年度については新規設置をしていないが、設置から7年が経過した街頭防犯カメラ3台の更新を行った。「東京都地域における見守り活動支援事業補助金交付要綱」に基づき、設置団体がパトロール等の防犯に関する見守り活動を行っている。

2 防犯リーダー養成講習会事業

「第13回防犯リーダー養成講習会」を開催し、10人が受講した。下表のとおり6日間、ガイダンスと全15講座を開催し、6人が所定の課程を修了した。そのうちの3人から申出があり、「国分寺市防犯まちづくり委員設置要綱」に基づき防犯まちづくり委員に認定した。これにより委員認定数は222人となった。

講師: NPO法人日本防犯診断士協会理事長 中山 天 氏  
立正大学文学部社会学科教授 小宮 信夫 氏  
NPO法人東京都セキュリティ促進協力会 三澤 賢洋 氏  
警視庁小金井警察署生活安全課 職員

## 第13回防犯リーダー養成講習会開催概要

開催日	内容
令和4年8月6日	ガイダンス「講習会ガイダンス」 第1回講座「国分寺市の現状と対策」 第2回講座「防犯の基礎知識」
8月27日	第3回講座「身近防犯の基礎」 第4回講座「経済防犯の基礎」 第5回講座「警察の視点・防犯」
10月8日	第6回講座「住宅の防犯と要点と防犯診断（1）」 第7回講座「住宅の防犯と要点と防犯診断（2）」
10月22日	第8回講座「子どもの防犯」 第9回講座「災害時の防犯」 第10回講座「防犯設備の有効利用」
11月12日	第11回講座「地域防犯の要点（1）」 第12回講座「防犯まちづくり委員とのディスカッション」 第13回講座「世界から学ぶ防犯の要点」
11月26日	第14回講座「地域防犯の要点（2）」 第15回講座「地域防犯の防犯評価」（実地講習）

## 3 防犯まちづくり委員会事業

防犯まちづくり委員の全市的組織である防犯まちづくり委員会を平成22年度に設立した。地域の特性に応じた活動を推進し委員相互の連携強化を図るため、市内を3ブロックに分け、防犯まちづくり委員会ブロック連絡会を開催した。小金井警察署や小金井・国分寺防犯協会と協力し、新型コロナウイルス感染状況を踏まえながら国分寺駅や西国分寺駅、国立駅で防犯キャンペーンを可能な範囲で実施した。

また、市内の小中学校の児童及び生徒を対象とした防犯ポスターコンクールを実施し、4テーマに対し505点の応募があった。それぞれのテーマにおいて最優秀賞8点と優秀賞39点を選定した。さらに令和3年度的最優秀賞8作品を防犯ポスターとして各100部、合計800部とポケットティッシュ付きチラシ各500個、合計4,000個を作成し、ポスターは、来庁者、市内の小中学校、防犯まちづくり委員の希望者等への配布、自治会町内会連絡会での配布、市民団体の主催するイベント時に会場へ掲示し、防犯啓発活動を行った。

## 4 つきまとい防止パトロール事業

国分寺市つきまとい勧誘行為防止条例に基づき、月曜日から金曜日までのうち、市が指定した平日に警備員を2人配置して巡回を行い、しつこい勧誘者に対して、注意、指導を行った。また、悪質な勧誘があった場合、市職員が現地にて警告書発行の対応を行うこととしているが、令和4年度は実績がなかった。

つきまとい勧誘行為防止パトロール隊指導等件数表（単位：件）

	指導数	警告	勧告	公表	その他注意等※
令和4年4月	0	0	0	0	28
5月	0	0	0	0	39
6月	0	0	0	0	58
7月	0	0	0	0	41
8月	0	0	0	0	48
9月	0	0	0	0	60
10月	0	0	0	0	45
11月	0	0	0	0	57
12月	0	0	0	0	49
令和5年1月	0	0	0	0	43
2月	0	0	0	0	46
3月	0	0	0	0	81
合計	0	0	0	0	595
(前年度比)	-1	±0	±0	±0	+244

※その他注意等…歩きたばこや自転車乗入れ等の注意、道案内

## 5 生活安全・安心メール配信サービス事業

平成18年9月1日より事業を開始し、登録者数は令和5年3月末現在で、21,696人である。平成20年12月5日より災害情報を、平成27年11月20日より気象に関する特別警報・警報の発令と解除の情報を、更に平成28年4月1日より高齢行方不明者情報を配信開始し、登録者は市外にいるときでも市内の災害に関する情報や気象に関する特別

## 2. 1. 20

警報・警報の発令と解除の情報、認知症等による行方不明高齢者情報を受け取ることができるようになった。令和4年度についても新型コロナウイルスに係る市長からのメッセージを配信した。令和4年9月からは防犯情報の定期配信を開始した。

メール配信件数と内訳

(単位：件)

	配信件数	不審者	事件	高齢 行方不明者	その他
令和4年4月	12	0	11	0	1
5月	15	1	13	0	1
6月	17	0	9	0	8
7月	12	0	11	0	1
8月	17	2	6	0	9
9月	10	0	5	0	5
10月	5	0	3	0	2
11月	10	2	4	0	4
12月	10	0	4	2	4
令和5年1月	4	0	2	0	2
2月	17	1	10	0	6
3月	13	1	10	0	2
合計	142	7	88	2	45
(前年度比)	+29	-2	+36	-2	-3

### 6 青色回転灯防犯パトロール事業

庁用車33台を青色回転灯装着車両として運用し、青色防犯パトロールを実施している。また、市長から委嘱を受けた地域団体が、本多公民館の青色回転灯装着車両の貸し付けを受け、自主防犯活動の一環として青色防犯パトロールを実施した。

青色回転灯装着車両

契約管財課	多摩480 え 6598	庁用車の中で他課への貸出回数が多い車両
	多摩480 い 6806	
	多摩480 た 3994	
	多摩480 た 3995	
	多摩480 あ 6891	
防災安全課	多摩480 く 1457	防犯・防災業務で市内を走行する車両
課税課	多摩480 え 6595	課税業務で市内を巡回している車両
	多摩480 う 273	
健康推進課	多摩480 う 275	健康推進業務で市内を巡回している車両
高齢福祉課	多摩480 か 9770	市内の高齢者宅を巡回している車両
保育幼稚園課	多摩41 け 6341	市立保育園等を巡回している車両
まちづくり推進課	多摩480 え 6596	現場確認等で市内を走行する車両
建築指導課	多摩480 え 6597	違法建築物の監察パトロールで市内を巡回している車両
建設事業課	多摩480 つ 7364	市内の現場を巡回している車両
道路管理課	多摩480 く 2022	市内の道路パトロールや防犯パトロール等を行う車両
	多摩480 え 6514	市内の市道の調査等のため走行する車両
交通対策課	多摩480 ち 2250	市内の交通状況の確認等のため走行する車両
下水道課	多摩41 す 6219	宅内排水検査等で市内を巡回している車両
	多摩480 え 6515	
緑と建築課	多摩480 う 274	市内の公園周辺等を走行する車両
	多摩480 う 272	市内の現場を巡回している車両
環境対策課	多摩480 う 277	環境指導等で市内を巡回している車両
	多摩41 け 8441	不法投棄防止パトロールや清掃指導等で市内を巡回している車両
	多摩480 う 276	
	多摩480 た 3996	
多摩480 つ 1900		
教育総務課	多摩41 け 6336	市内小中学校への訪問業務を行っている車両

学務課	多摩480 け 9207	市内小中学校への訪問業務を行っている車両
学校指導課	多摩41 け 6338	市内小中学校への訪問業務を行っている車両
本多公民館	多摩480 か 9766	第二中学校区等を走行する車両
光公民館	多摩480 か 9767	第三中学校区等を走行する車両
もとまち公民館	多摩480 か 9768	第四中学校区等を走行する車両
並木公民館	多摩480 け 9208	第五中学校区等を走行する車両

## 7 防犯協会補助事業

市民が一体となり犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、侵入窃盗犯罪の被害防止活動やひったくり・振り込め詐欺・悪質商法から高齢者を守る活動等、市民一人ひとりの防犯意識の高揚を図った。

## 8 子どもの見守り放送事業

低学年の下校時間にあわせ、防災行政無線を活用して成人女性と子どもの声で一斉に放送し、子どもの見守りや防犯パトロールを行う防犯ボランティアや自主防犯活動団体の防犯意識の高揚を図った。平成27年4月より平日午後2時に放送してきたが、令和4年9月からは平日午後2時15分に放送時間を変更した。

## 9 防犯資機材支給事業

「国分寺市自主防犯活動に対する防犯資機材支給要綱」に基づき、自主防犯活動団体（5団体）に下表のとおり防犯資機材を支給した。

防災資機材支給内訳

物 品 名	支給数量
ベスト	27
ウィンドブレーカー	18
拍子木	5
LEDベスト	3
LED合図灯	3
合計	56

## 10 自動通話録音機貸与事業

「東京都消費者行政強化交付金」を活用し、東京都から助成を受けて市が購入した自動通話録音機を65歳以上の市民に貸与期間を設けたうえで貸与し、期間満了後、希望する方には無償で譲与している。令和4年度は100台を購入し9月2日より機器の申込み受付を開始した。事業を開始した平成27年度は東京都から譲渡された140台を市民へ貸与し、平成28年度から令和3年度までは、「東京都自動通話録音機設置促進補助金」を活用し、合計1,340台を貸与している。

## 11 特殊詐欺等対策電話機購入費補助事業

特殊詐欺等対策機能を備えた電話機を1年以内に購入した65歳以上の市民に、5,000円を上限とし、対象経費の2分の1を補助した。

令和4年度補助件数及び金額

補助件数	補助金額
85件	414,900円



2. 2. 1

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：特殊詐欺対策について、自動通話録音機の購入は引き続き東京都消費者行政強化交付金を活用し財政負担の軽減を図りながら実施し、また電話会社等が実施する特殊詐欺対策サービスを周知する。</p> <p>地域の防犯ネットワークづくりについて、令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じた上で、防犯リーダー養成講習会や防犯まちづくり委員会の各会議、地域団体等の活動支援などを可能な範囲で実施した。引き続き、警察や地域団体等との連携強化を進め、地域防犯による犯罪抑止力の向上を図る。</p> <p>地域の防犯意識の向上と防犯活動の支援として、犯罪・不審者情報の提供、子どもの見守り活動の呼びかけ、防犯対策啓発、団体への活動資機材の支給を行った。今後も地域の防犯意識の形成及び向上のため、引き続き支援していく。</p> <p>防犯まちづくり委員は、地域の防犯リーダーとして防犯パトロールや児童の見守り等を担う防犯の中心となる存在であるため、認定者を増やしていく必要がある。そのためにも防犯リーダー養成講習会は施設見学や防犯の専門家による講義など関心を惹く講座を検討するとともに、オンライン講座を取り入れた受講しやすい環境づくりなど工夫を重ねる。</p> <p>まちづくりにおける安全・安心の環境整備について、令和4年度は地域団体からの街頭防犯カメラの設置及び更新の相談に応じ更新を行った。令和5年度からは街頭防犯カメラの保守点検や修繕費などの維持管理経費及び電気代等の運用経費についても補助を行う。今後も地域団体に設置及び更新を呼びかけ他の防犯施策と併せて犯罪抑止を図る。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0111100	(情報管理課)
2. 2. 1	固定資産評価審査委員会事務事業	
歳出合計	85,932円	歳入内訳
内訳	(1)66,500円 (8)5,432円 (10)8,000円	一般財源
	(18)6,000円	85,932円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：固定資産課税台帳に登録された価格に関する審査申出を審査、決定する。

執行状況及び成果：1 国分寺市固定資産評価審査委員会

- (1) 委員 3人
  - (2) 委員会 1回開催
  - (3) 運営研修会 1回出席（委員2人，書記1人）
  - (4) 東京都市固定資産評価審査委員会審査事務協議会定期協議会 1回出席（委員2人，書記1人）
  - (5) 審査申出 0件
- 2 争訟関係 0件

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：令和4年度の審査申出はなかった。今後も地方税法第432条第1項の規定に基づく審査申出に対して、固定資産課税台帳に登録した価格が適正であるか公正中立な審査、決定がなされるよう、適正な事務執行に努めていく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0111300	(課税課)
2. 2. 1	税務関係負担金・補助金事務事業	
歳出合計	67,400円	歳入内訳
内訳	(18)67,400円	一般財源
		67,400円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：東京税務協会負担金

東京税務協会に負担金を供することにより、地方財政制度の研究、税財政関係資料の収集及び交換、関係職員に対する講習並びに納税思想の普及宣伝等の円滑な運営に寄与し、もって地方財政の確立に資する。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：今後も同協会から提供される税に関する資料及び情報を日々の業務に活かすとともに、専門研修を受講することにより税務職員として必要な知識と技能を習得し、公正・公平な税務行政を進めていく。</p>				

予 算 科 目 2 . 2 . 2	事業番号 0111400  個人市民税賦課事務事業	(課税課)
歳出合計 18,574,806円 内訳 (1)5,140,325円 (8)194,238円 (10)731,147円 (11)7,246,599円 (12)673,200円 (13)26,400円 (18)4,562,897円	歳入内訳 都支出金 5,200,101円 一般財源 13,374,705円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 1月1日現在において、市内に住所を有する個人、又住所を有しなくても、事務所・事業所又は家屋敷を有する個人に課税する。

**執行状況及び成果** :

1 決算調定額

区 分	均 等 割 額 (円)	所 得 割 額 (円)	計 (円)
普通徴収	58,905,500	3,097,666,190	3,156,571,690
特別徴収	161,694,600	8,524,836,521	8,686,531,121
年金特徴	27,075,500	385,086,698	412,162,198
合 計	247,675,600	12,007,589,409	12,255,265,009

2 納税義務者等 (令和4年度課税状況等の調べによる)

区 分	均等割のみを納める者		均等割と所得割を納める者		合 計	
	納税義務者 (人)	均等割額 (千円)	納税義務者 (人)	均等割額 所得割額 (千円)	納税義務者 (人)	均等割額 所得割額 (千円)
給与所得者	991	3,469	55,277	9,681,887	56,268	9,685,356
営業等所得者	240	840	2,480	585,042	2,720	585,882
農業所得者	3	11	5	711	8	722
その他の所得者	1,028	3,598	10,219	1,736,078	11,247	1,739,676
家屋敷等のみ	265	928			265	928
合 計	2,527	8,846	67,981	12,003,718	70,508	12,012,564

3 所得者区分 (令和4年度課税状況等の調べによる)

区 分	総所得金額 (千円)	所得控除額 (千円)	所得割額 (千円)
給 与 所 得 者	241,733,650	74,494,024	9,201,353
営 業 等 所 得 者	12,891,569	2,962,021	558,592
農 業 所 得 者	17,356	5,617	693
そ の 他 の 所 得 者	27,658,991	10,061,426	990,111
土地等に係る事業所得等並びに長期譲渡所得、短期譲渡所得、株式等に係る譲渡所得等、上場株式等に係る配当所得及び先物取引に係る雑所得等について分離課税をした者	10,143,878	2,039,406	1,014,570
合 計	292,445,444	89,562,494	11,765,319

2. 2. 2

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事務処理に誤りがないよう確認作業を強化・徹底し、正確・適切な課税事務を進め、公正・公平な税務行政の確保を引き続き図っていく。今後も、東京都・税務署・他市と緊密に情報交換を図ること及び専門研修等により、個人市民税賦課業務に必要な知識や技能を習得していく。				

予 算 科 目 2 . 2 . 2	事業番号 0111500	(課税課)
法人市民税賦課事務事業		

歳出合計 392,910円	歳入内訳
内訳 (10)55,713円 (11)337,197円	一般財源 392,910円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市内に事務所又は事業所を有する法人や人格のない社団等、又市内に寮等を有する法人や人格のない社団等に課税する。

執行状況及び成果：

1 決算調定額

均等割額 (円)	法人税割額 (円)	計 (円)
324,019,300	584,676,200	908,695,500

2 均等割の税率および納税義務者数等（令和4年度課税状況等の調べによる）

法人等の区分	税 率 (円)	均等割 納税義務者数
資本金等の金額が50億円を超える法人で、市内の事務所等の従業者数が50人を超えるもの	3,000,000	16
資本金等の金額が10億円を超え50億円以下である法人で、市内の事務所等の従業者数が50人を超えるもの	1,750,000	4
資本金等の金額が10億円を超える法人で、市内の事務所等の従業者数が50人以下であるもの	410,000	168
資本金等の金額が1億円を超え10億円以下である法人で、市内の事務所等の従業者数が50人を超えるもの	400,000	7
資本金等の金額が1億円を超え10億円以下である法人で、市内の事務所等の従業者数が50人以下であるもの	160,000	157
資本金等の金額が1,000万円を超え1億円以下である法人で、市内の事務所等の従業者数が50人を超えるもの	150,000	23
資本金等の金額が1,000万円を超え1億円以下である法人で、市内の事務所等の従業者数が50人以下であるもの	130,000	403
資本金等の金額が1,000万円以下である法人で、市内の事務所等の従業者数が50人を超えるもの	120,000	9
上記以外の法人等	50,000	3,719

3 法人税割の税率および納税義務者数等（令和4年度課税状況等の調べによる）

法人等の区分	税 率 (%)	法人税割 納税義務者数	法人税割 納税者数
資本等の金額が1億円未満の法人	6.0	4,466	1,225
資本等の金額が1億円以上の法人及び 保険業法に規定する相互会社	8.4		

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事務処理に誤りがないよう確認作業を強化・徹底し、正確・適切な課税事務を進め、公正・公平な税務行政の確保を引き続き図っていく。今後も、東京都・税務署・他市と緊密に情報交換を図ること及び専門研修等により、法人市民税賦課業務に必要な知識や技能を習得していく。				

予 算 科 目 2. 2. 2	事業番号 0111600	（課税課）
<b>固定資産税賦課事務事業</b>		

歳出合計	11,028,869円	歳入内訳	
内訳	(1)3,059,925円 (8)60,024円 (10)628,029円	都支出金	358,677円
	(11)3,737,962円 (13)3,444,729円 (18)90,000円	一般財源	10,670,192円
	(26)8,200円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：1月1日現在、市内に所在する固定資産（固定資産税にあっては土地・家屋・償却資産、都市計画税にあっては土地・家屋）の所有者に課税する。

執行状況及び成果：

1 決算調定額（令和4年度）

区 分	調 定 額 (円)	
純固定資産税	土 地	4,169,052,401
	家 屋	3,516,557,599
	償却資産	672,863,600
	計	8,358,473,600
都市計画税	土 地	1,257,316,784
	家 屋	724,591,516
	計	1,981,908,300

2 納税義務者数（令和4年度 固定資産概要調書より）

（土地）

区 分	納税義務者 (人)	地 積 (㎡)	筆 数 (筆)	
畑	一 般 畑	238	1,103,762	1,693
	市街化区域畑等	218	161,858	487
宅 地	住 宅 用 地	30,076	5,485,396	39,926
	非住宅用地	1,719	1,014,143	3,959
山 林	介 在 山 林 等	54	34,605	85
雑 種 地	鉄 軌 道 用 地	5	177,639	885
	その他、雑種地	106	61,699	280
合 計	32,416	8,039,102	47,315	
非課税土地		2,582,506	20,061	

（家屋）

納 税 義 務 者	総 数 (人)	法定免税点未満 (人)	法定免税点以上 (人)
個 人	35,924	131	35,793
法 人	1,063	11	1,052
計	36,987	142	36,845

		棟 数 (棟)	床面積 (㎡)	新築 (棟)	増築 (棟)	減失 (棟)
木 造	総 数	25,942	2,674,709	599	6	286
	法定免税点未満	107	2,520			
	法定免税点以上	25,835	2,672,189			

2. 2. 2

木造以外	総 数	7,104	2,748,633	65	2	50
	法定免税点未満	37	583			
	法定免税点以上	7,067	2,748,050			
計	総 数	33,046	5,423,342	664	8	336
	法定免税点未満	144	3,103			
	法定免税点以上	32,902	5,420,239			
非 課 税 家 屋		321	245,517			

(償却資産)

納税義務者	総 数 (人)	法定免税点未満 (人)	法定免税点以上 (人)
個 人	1,110	722	388
法 人	2,111	1,205	906
合 計	3,221	1,927	1,294

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：公正・公平で、正確かつ適正な課税事務を進めるために、引き続き、東京都・税務署・他団体との情報交換や連携を図るとともに、専門研修等により、固定資産税賦課業務に必要な知識や技能の習得・向上を図っていく。また、より正確な事務処理を行うため、確認作業の強化・徹底を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0111700	(課税課)
2. 2. 2	軽自動車税賦課事務事業	

歳出合計	1,191,859円	歳入内訳	
内訳	(10)110,398円 (11)1,034,461円 (18)47,000円	一般財源	1,191,859円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：4月1日現在の原動機付自転車・軽自動車・二輪の小型自動車等の所有者又は使用者に軽自動車税種別割を課税する。また、これらを取得したのものには軽自動車税環境性能割を課税する(環境性能割の賦課徴収事務は当分の間東京都が行う)。

執行状況及び成果：

1 決算調定額等

	調 定 額 (円)	調定台数 (台)
環境性能割	5,233,400	236
種別割	79,725,100	12,831

2 異動状況(種別割)

区 分	課税台数	非課税台数	年間異動台数(課税分)		
			新規分	廃車分	
原動機付自転車	50cc	1,947	6	255	327
	90cc	238	0	29	29
	125cc	1,166	0	200	187
	ミニカー	84	0	25	22
軽自動車	二輪	1,153	0	176	179
	三輪	0	0	0	0
	四輪貨物	1,766	55	378	437
	四輪乗用	5,200	1	1,058	1,011
小型特殊自動車	農耕用	121	0	5	9
	特殊作業用	18	1	2	3
二輪の小型自動車	1,311	0	277	216	
合 計	13,004	63	2,405	2,420	



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事務処理に誤りがないよう確認作業を一層徹底し、正確な課税事務を進め、公正・公平な税務行政の確保を引き続き図っていく。				

予 算 科 目 2. 2. 2	事業番号 0111800	（課税課）
<b>税関係の証明等事務事業</b>		

歳出合計 2,076,847円	歳入内訳
内訳 (1) 1,013,220円 (10) 225,460円 (11) 35,010円	その他特定財源 2,076,847円
(12) 391,677円 (13) 411,480円	

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：税関係証明書の発行等及び課内管理一般事務を行う。**執行状況及び成果**：

## 1 税関係証明書

区 分	件 数 (件)		金 額 (円)
	有 料	無 料	
課税証明書	10,030 (3,299)	3 (0)	2,765,200
非課税証明書	6,361 (2,626)	54 (0)	1,908,300
所得証明書	2,093 (765)	1 (0)	572,400
法人所在証明書	7	0	2,100
土地所在証明書	0	0	0
土地評価証明書	4,214	168	1,264,200
建物評価証明書	2,642	34	792,600
公課証明書	2,517	5	755,100
土地記載事項証明書	29	2	8,700
家屋記載事項証明書	21	3	6,300
名寄帳の写の証明書	1,256	3	376,800
住宅用家屋証明書	796	0	1,034,800
建物滅失証明書	32	2	9,600
町名地番変更証明書	0	3	0
公函証明書	102	0	30,600
証明願い・その他	1	0	300
閲覧（分合筆函）	155	0	46,500
合 計	30,256 (6,690)	278 (0)	9,573,500

※コンビニ交付取扱件数 課税・非課税証明書2,438件、所得証明書555件、計2,993件 を含む（コンビニ交付手数料は200円/1通）。

※件数（ ）内は、cocobunji市民サービスコーナーと国立駅前市民サービスコーナーの合計取扱件数。

## 2 市たばこ税

調 定 額	売上本数
777,881,562円	118,724,292本

## 3 国有資産等所在市町村交付金

調 定 額	対象団体件数
133,786,600円	4団体

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

2. 2. 2

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：税務関係証明書については、課税課窓口以外にも市民課サービスコーナーにおける交付のほか、郵送、電話予約受け取りサービス、個人番号カードを活用したコンビニ交付を行っている。これらについて周知を図るとともに、引き続き迅速かつ正確な交付事務を実施していく。				

予 算 科 目 2 . 2 . 2	事業番号 0111900	(課税課)
<b>固定資産税評価替事務事業</b>		

歳出合計	42,159,700円	歳入内訳	
内訳	(11)69,300円 (12)42,090,400円	一般財源	42,159,700円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 令和6年度の評価替えに向けた路線価の作成等を行う。

**執行状況及び成果** : 土地評価業務

土地評価業務において、次評価替えに向けて行う主な作業は以下のとおり。

作業工程	備考
(1) 状況類似地域の見直し	令和3年度実施
(2) 標準宅地の見直し	令和4年度実施
(3) 標準宅地の評価額取得	令和4年度実施
(4) 路線の価格形成要因調査	令和4年度実施
(5) 土地価格比準表の見直し	令和5年度実施予定
(6) 路線価の算定	令和5年度実施予定

令和5年度向け評価額下落修正率調査を以下のとおり行った。

調査箇所数	下落箇所数
289箇所	0所

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：研修等によって必要な専門知識の習得及び評価能力の向上に努めるとともに、不動産鑑定士等と連携して、的確・適正な評価業務を行っていく。				

予 算 科 目 2 . 2 . 2	事業番号 0112100	(納税課)
<b>収納事務事業</b>		

歳出合計	21,286,504円	歳入内訳	
内訳	(1)2,082,145円 (8)134,896円 (10)1,670,237円 (11)9,777,367円 (12)7,366,920円 (13)12,980円 (18)241,959円	一般財源	21,286,504円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市税の納付において、税の公正化を期するとともに徴収率の向上を図る。

**執行状況及び成果** :

■市税徴収の取組

【現年度分】

督促状、催告書の発送や早期に臨戸を実施し、未納者に対して早期納付を促しつつ、納期内納付が困難な方に対しては、分納相談を受けるなど柔軟な対応をとった。

また、納税相談や納付の機会を設けるため、毎月第2土曜日に休日納税窓口を開設するとともに、年度当初の納税通知書に、コンビニ納付、モバイルレジ納付、電子マネー納付及びクレジットカード納付の案内チラシを同封することで、利用者の拡大に努めた。

【滞納繰越分】

催告書の発送後に納付や納税相談のない滞納者に対しては、集中的な財産調査(本年度33,783件:国保分含む)を実施し、市税確保のため差押え等の滞納処分を早期に執行するよう努めた。

また、市外転出した滞納者で、催告書の発送後に納付や納税相談がなく、差押え可能な財産も見えない案件について、滞納者宅の委託訪問を実施した。

【収納管理】

収納管理については、収納システムと各収納代行事業者との連携により、収納消込、過誤納金の還付及び納税証明発行事務等を迅速に実施し、収納事務の合理化、適正化に努めた。

令和5年4月からの地方税共通納税システムにおける対象税目・収納方法の拡大に向け、地方税統一QRコードの納税通知書への印字等、運用開始へ必要な措置を講じた。

1 一般市税収納状況

科目	区分	予算		現額		額調定		額収		入		額選付未済額		不納欠損額		未収		入		額内執行停止		額収		歩		
		千円A	税額	円B	税額	円C	税額	円D	税額	円E	税額	円F=B-C+D-E	税額	円G	% H=C/B	円	税額	円	税額	円	税額	円	税額		円	前年同期
現年課税分	市町村民税	個人	普通徴収	2,748,068	3,156,571,690	3,108,025,207	1,895,087	42,390	50,399,180	799,373	98.5	98.3	99.6	99.5	99.6	99.6	99.7	99.7	99.7	99.7	99.7	99.7	99.7	99.7	99.7	99.7
			給与特別徴収	8,690,152	8,686,531,121	8,683,265,560	3,191,771	0	6,457,332	0	100.0	100.0														
			年金特別徴収	431,326	412,162,198	412,858,857	696,659	0	0	0	100.2	100.1														
			計	11,869,546	12,255,265,009	12,204,149,624	5,783,517	42,390	56,856,512	799,373	99.6	99.6														
			法	716,071	908,695,500	906,450,587	156,400	7,681	2,393,632	0	99.8	99.5														
	固定資産税	個人	計	12,585,617	13,163,960,509	13,110,600,211	5,939,917	50,071	59,250,144	799,373	99.6	99.6														
			純固定資産税	8,291,273	8,358,473,600	8,329,752,664	593,260	109,154	29,205,042	66,939	99.7	99.7														
			交付金及び納付金	133,786	133,786,600	133,786,600	0	0	0	0	100.0	100.0														
			計	8,425,059	8,492,260,200	8,463,539,264	593,260	109,154	29,205,042	66,939	99.7	99.7														
			環境性能割	9,163	5,233,400	5,233,400	0	0	0	0	100.0	100.0														
	軽自動車税	個人	別	79,600	79,725,100	79,290,000	13,000	0	448,100	10,800	99.5	99.4														
			計	88,763	84,958,500	84,523,400	13,000	0	448,100	10,800	99.5	99.4														
			たばこ税	693,666	777,881,562	777,881,562	0	0	0	0	100.0	100.0														
			産税	21,793,105	22,519,060,771	22,436,544,437	6,546,177	159,225	88,903,286	877,112	99.6	99.6														
			特別土地保有税	1,966,827	1,981,908,300	1,974,603,051	151,189	28,146	7,428,292	17,261	99.6	99.7														
入湯事業所都市計画目的税	個人	計	1,966,827	1,981,908,300	1,974,603,051	151,189	28,146	7,428,292	17,261	99.6	99.7															
		現年課税分計	23,759,932	24,500,969,071	24,411,147,488	6,697,366	187,371	96,331,578	894,373	99.6	99.7															
		市民	47,096	127,127,452	54,399,321	90,612	8,374,849	64,443,894	9,969,115	42.8	45.8															
		町	2,962	7,393,890	2,039,049	0	102,700	5,252,141	1,900,041	27.6	84.8															
		村	50,058	134,521,342	56,438,370	90,612	8,477,549	69,696,035	11,869,156	42.0	50.8															
固定資産税	個人	計	28,770	49,059,148	32,285,886	0	857,796	15,915,466	2,550,231	65.8	63.1															
		環境性能割	288	1,189,200	428,300	0	30,400	730,500	171,400	36.0	31.5															
		別	288	1,189,200	428,300	0	30,400	730,500	171,400	36.0	31.5															
		計	288	1,189,200	428,300	0	30,400	730,500	171,400	36.0	31.5															
		たばこ税	79,116	184,769,690	89,152,556	90,612	9,365,745	86,342,001	14,590,787	48.3	54.2															
産税	個人	特別土地保有税	6,304	12,262,958	8,281,261	0	218,176	3,763,521	352,539	67.5	55.2															
		普通	6,304	12,262,958	8,281,261	0	218,176	3,763,521	352,539	67.5	55.2															
		入湯	85,420	197,032,648	97,433,817	90,612	9,583,921	90,105,522	14,943,326	49.5	54.3															
		事業所	23,845,352	24,698,001,719	24,508,581,305	6,787,978	9,771,292	186,437,100	15,837,699	99.2	99.2															
		都市計画	85,420	197,032,648	97,433,817	90,612	9,583,921	90,105,522	14,943,326	49.5	54.3															
滞納繰越分	個人	計	23,845,352	24,698,001,719	24,508,581,305	6,787,978	9,771,292	186,437,100	15,837,699	99.2	99.2															
		総計	23,845,352	24,698,001,719	24,508,581,305	6,787,978	9,771,292	186,437,100	15,837,699	99.2	99.2															

## 2. 2. 2

### 2 税目別口座振替収納状況

区 分 税 目	調 定 分		口座振替分		口座振替の割合 (%)	
	件 数	金 額 (円)	件 数	金 額 (円)	件 数	金 額
市都民税 (普通徴収)	74,491	5,242,830,100	16,683	1,693,675,385	22.4	32.3
固定資産税(含償却資産)都市計画税	174,427	10,340,381,900	73,732	4,966,923,600	42.3	48.0
軽自動車税	12,831	79,725,100	839	5,162,800	6.5	6.5
計	261,749	15,662,937,100	91,254	6,665,761,785	34.9	42.6

### 3 一般市税督促状発送件数

税 目 期 別	市都民税 (普通徴収)	固定資産税 都市計画税	軽自動車税	税目		
				発送月	市都民税 (特別徴収)	法人市民税
1 期	3,171	2,868	1,239	4月	197	14
				5月	219	12
2 期	3,075	3,819	—	6月	206	23
				7月	193	9
3 期	3,216	2,763	—	8月	364	13
				9月	251	13
4 期	3,029	2,506	—	10月	236	20
				11月	283	20
特設納期	132	—	12	12月	250	19
				1月	293	0
合 計	12,623	11,956	1,251	2月	249	15
				3月	260	15
				合計	3,001	173

### 4 一般市税催告書一斉発送件数

税目等 発送月	市都民税 (特別徴収)	法人市民税	名寄催告書 <sup>※1</sup>	合 計
4月催告	37	16	1,567	1,620
5月催告	49	16	666	731
6月催告	38	12	—	50
10月催告	36	13	3,893	3,942
11月催告	59	18	—	77
12月催告	—	—	3,188	3,188
1月催告	68	28	—	96
2月催告	59	17	2,777	2,853
3月催告	43	21	2,264	2,328

※1 滞納している市税（国民健康保険税含む、市都民税特別徴収・法人市民税除く）を全て記載した催告書

### 5 滞納処分等執行状況（差押え・参加差押え・交付要求・搜索）

財産等の区分	不動産	動 産	自動車	債 権	無体財産権	交付要求	搜 索	合 計
件 数	9	6	0	643	0	15	5	678

## 6 換価等の状況

財産等の区分	不動産	動産	自動車	債権	無体財産権	交付要求	合計
差押等解除・消滅件数	16	1	1	90	0	3	111
換価・配当あり件数	0	0	0	532	0	5	537

## 7 現地調査委託業務結果

訪問件数	納付件数	納付金額（延滞金含む）
41件	9件	311,257円

## 8 納付方法別市税収納状況

区分	金融機関窓口 （円）	口座振替 （円）	コンビニ （円）	モバイル （円）	電子マネー （円）	クレジット （円）	共通納税 （円）	職員の徴収 （円）
現年分	13,368,396,707	6,665,761,785	2,201,906,078	63,298,900	343,465,400	301,437,700	1,443,651,300	23,229,618
滞納分	7,459,277	0	29,779,908	319,873	1,225,419	0	1,974,400	56,674,940
計	13,375,855,984	6,665,761,785	2,231,685,986	63,618,773	344,690,819	301,437,700	1,445,625,700	79,904,558

## 9 証明事務（納税証明）

交付場所	件数・金額	件数		金額(円)
		有料	無料	
本庁		2,048	504	614,400
国立駅前市民サービスコーナー		183	39	54,900
cocobunji 市民サービスコーナー		474	35	142,200
コンビニ交付		208	—	41,600
合計		2,913	578	853,100

\*納税証明手数料 1件300円（コンビニ交付は1件200円。）

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：地方税法及び国分寺市市税賦課徴収条例の規定に基づく市税徴収事務である。地方税共通納税システムにおける対象税目・収納方法の拡大に向け、庁内関係課・システム事業者との協議・調整により、適正な規格の地方税統一QRコードの納税通知書への印字、QRコード読込による収納データ受信環境の構築等、令和5年4月からの運用開始に備えた。徴収については、現年課税分は、早期対応を心掛け、納期内納付が困難な方に対しては、分納相談など柔軟な対応をとった。また滞納繰越分は、職員個々の業務水準向上を図るとともに、高額案件を含めた業務の進行管理に注力し、徴収への効果的な取組を推進した。結果として、現年課税分・滞納繰越分ともに高い徴収率を維持しており、今後も引き続き納税秩序の維持に向け業務を進めていく。

予算科目 2.3.1	事業番号 0112300	（市民課）
戸籍事務事業		

歳出合計 187,988円	歳入内訳
内訳 (10)125,988円 (12)55,000円 (18)7,000円	都支出金 113,100円
	その他特定財源 74,888円

事務の分類：第1号法定受託事務



## 2. 3. 1

**事務事業の目的** : 戸籍法に規定されている各種届出の受理, 戸籍編製を行い, 親族的な身分関係を登録・公証する。

**執行状況及び成果** :

### 1 本籍数・本籍人口数 (令和5年3月31日現在)

本 籍 数	38,202
本 籍 人 口 ( 人 )	94,534

### 2 処理事件数

新 戸 籍 編 製	936
戸 籍 全 部 消 除	711
違 反 通 知	10
戸籍の再製・補完	0
そ の 他	2
合 計	1,659

注) 「その他」は, 管轄局に対する許可の申請である。

### 3 届出事件数

事件の種類		総数	届出			他市区町村から送付	
			本籍人	非本籍人	計		
1	出生	1,225	373	523	896	329	
2	国籍留保	14	2	0	2	12	
3	認知	12	4	2	6	6	
4	養子縁組	42	24	5	29	13	
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
5	養子離縁	10	6	2	8	2	
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
6	法73条の2,69条の2(*1)	0	0	0	0	0	
7	婚姻	1,085	309	175	484	601	
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
8	離婚	237	125	21	146	91	
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
9	法77条の2,75条の2(*2)	95	55	7	62	33	
10	親権・未成年者の後見・後見監督	届出	6	3	0	3	3
		嘱託	別表第一審判の確定	0	0		
			保全処分	0	0		
		計	6	3	0	3	3
11	死亡	1,452	626	456	1,082	370	
12	失踪	1	0	0	0	1	
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
13	復氏	1	0	0	0	1	
14	姻族関係終了	1	0	0	0	1	
15	相続人廃除	0	0	0	0	0	
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
16	入籍	129	76	12	88	41	
17	分籍	27	15	1	16	11	
18	国籍取得	0	0	0	0	0	
19	帰化	3	3	0	3	0	

20	国 籍 喪 失	6	0	0	0	6	
21	国 籍 選 択	6	1	3	4	2	
22	外 国 国 籍 喪 失	0	0	0	0	0	
23	氏 の 変 更	法 107 条 1 項 (*3)	13	8	3	11	2
		法 107 条 2 項 (*4)	4	2	1	3	1
		法 107 条 3 項 (*5)	2	0	1	1	1
		法 107 条 4 項 (*6)	2	0	0	0	2
		計	21	10	5	15	6
24	名 の 変 更	5	4	1	5	0	
25	転 籍	724	428	4	432	292	
26	就 籍	0	0	0	0	0	
27	訂 正 ・ 更 正	市町村長職権	28	26	0	26	2
		法 24 条 2 項等 (*7)	2	2	0	2	0
		法 113 条等 (*8)	1	1	0	1	0
		法 116 条 (*9)	0	0	0	0	0
		続柄の記載更正(嘱託)	3	3	0	3	0
		続柄の記載更正(申出)	1	1	0	1	0
		計	35	33	0	33	2
28	追 完	3	3	0	3	0	
29	そ の 他	3	0	0	0	3	
30	不 受 理 申 出	50	31	16	47	3	
31	計	5,193	2,131	1,233	3,364	1,829	
	( 取 消 事 件 の 内 数 )	0	0	0	0	0	

(注) 10欄「別表第一審判の確定」は、別表第一審判の確定件数、「保全処分」は、審判前の保全処分件数である。

27欄「法113条等」は、戸籍法第113条及び第114条の申請件数である。

- (\*1) 法73条の2 離縁の際の氏を称する届出  
法69条の2 縁組取消しの際の氏を称する届出
- (\*2) 法77条の2 婚氏を称する届出  
法75条の2 婚姻取消しの際の氏を称する届出
- (\*3) 法107条1項 氏変更の届出
- (\*4) 法107条2項 外国人との婚姻による氏変更の届出
- (\*5) 法107条3項 外国人との離婚等による氏変更の届出
- (\*6) 法107条4項 外国人父母の氏への氏変更の届出
- (\*7) 法24条2項等 管轄局の長の許可を得てする訂正
- (\*8) 法113条等 違法な記載又は錯誤・遺漏の訂正、無効な創設的届出による記載の訂正
- (\*9) 法116条 確定判決による戸籍訂正

#### 4 オリジナルデザインの婚姻届受理証明書

平成29年度より交付・販売しているオリジナルデザインの婚姻届受理証明書及び専用台紙について、市民ホールや2か所のサービスコーナーに設置したPRコーナーを季節ごとに更新し、婚姻届を提出された方に個別に案内する等の周知活動を実施した。また、地域活性化包括連携協定の締結先である総合学院テクノスレッジと委託契約を結び、学生によるPR動画の作成及びPRコーナーの更新を行った。また、国分寺駅周辺の商業施設にパンフレットを配架しPRした。

オリジナルデザインの婚姻届受理証明書交付件数 107件

オリジナルデザインの婚姻届受理証明書台紙販売件数 62件

#### 5 戸籍関係付帯事務

##### (1) 人口動態報告件数

月	出 生 (人)	死 亡 (人)	婚 姻 (件)	離 婚 (件)	死 産 (人)
4	70	82	33	17	0

2. 3. 1

5	81	78	40	10	1
6	88	72	28	13	0
7	67	94	41	9	0
8	90	82	41	16	0
9	93	89	28	9	0
10	90	94	54	12	3
11	80	100	66	11	0
12	52	98	37	6	1
1	65	112	32	7	0
2	66	89	29	17	0
3	65	92	60	20	1
合計	907	1,082	489	147	6

(2) 埋葬・火葬許可証等交付件数

死 体	死 胎	改 葬	計
1,086	6	22	1,114

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：個人情報の取扱いに十分留意しながら、民法、戸籍法等の関係法令に基づき、適正に戸籍届出の受付及び戸籍の編製を行い、親族的な身分関係を正確に登録・公証していく。 令和5年度末から本格運用となる、戸籍法の一部改正に伴う戸籍の副本記録情報の参照業務、戸籍証明書等の広域交付等の事務については、試行運用等必要な準備を進め、遺漏なく対応できるようにする。オリジナルデザインの婚姻届受理証明書については、令和4年度に公民連携で作成したPR動画をWeb等で活用し、訴求を図っていく。				

予 算 科 目 2. 3. 1	事業番号 0112400	住民基本台帳事務事業 住民基本台帳事務事業	(市民課)
--------------------	--------------	--------------------------	-------

歳出合計 776,207円	歳入内訳
内訳 (10)548,507円 (12)227,700円	都支出金 228,000円
	その他特定財源 548,207円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：住民に関する記録の適正な管理を図るため、転入届・転出届等を受理し、住民基本台帳の整備を行う。併せて、住民票の写し等を交付し、市民の利便を図る。

執行状況及び成果：

1 世帯及び人口（令和5年3月31日現在）

総数

世 帯	人 口 (人)		
	男	女	合 計
63,862	63,212	65,479	128,691

日本人

世 帯	人 口 (人)		
	男	女	合 計
61,830	61,937	64,093	126,030

外国人

世 帯	人 口 (人)		
	男	女	合 計
1,516	1,275	1,386	2,661

## 日本人と外国人の同居

世帯
516

## 2 届出件数等 (単位：件)

転入	出生	住所設定	帰化	転出 取消し	世帯 分離	世帯 合併	世帯 変更	世帯主 変更	転入 通知
6,638	928	5	2	11	165	213	3	829	5,703
回復	転出	死亡	職権 消除	転居	職権 修正	住民票 改製	(注) 転入, 転出は, 転入届の特 例適用件数を含む。		
20	6,071	1,182	14	1,259	1,999	10			

## 3 戸籍附票処理人数

種別	人数(人)
戸籍附票(記載)	12,223
戸籍附票(削除)	2,597
合計	14,820

## 4 実態調査

種別	件数
調査対象	34
職権消除	13

## 5 住民基本台帳移動人口(単位：人)

## 総数

転入			出生			その他			合計	
男	女	計	男	女	計	男	女	計		
4,382	4,396	8,778	483	454	937	52	34	86	9,801	
転出			死亡			その他			合計	増減
男	女	計	男	女	計	男	女	計		
4,053	3,789	7,842	597	585	1,182	53	44	97	9,121	680

## 日本人

転入			出生			その他			合計	
男	女	計	男	女	計	男	女	計		
3,970	3,990	7,960	477	450	927	35	20	55	8,942	
転出			死亡			その他			合計	増減
男	女	計	男	女	計	男	女	計		
3,722	3,515	7,237	594	583	1,177	9	5	14	8,428	514

## 外国人

転入			出生			その他			合計	
男	女	計	男	女	計	男	女	計		
412	406	818	6	4	10	17	14	31	859	
転出			死亡			その他			合計	増減
男	女	計	男	女	計	男	女	計		
331	274	605	3	2	5	44	39	83	693	166

(注) 転入, 転出には, 海外からの転入, 海外への転出を含む。

「その他」は, 帰化, 国籍取得, 住民基本台帳法第30条の47, 国籍喪失, 法務大臣通知等である。

2. 3. 1

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特定個人情報等、情報の取扱いに十分留意し、適正に住民基本台帳事務を執行するとともに、引き続き丁寧な受付業務と円滑・的確・迅速な窓口運営を行い、市民サービスの向上を目指す。また、繁忙期の窓口混雑を是正するため、各サービスコーナーとの連携、郵送手続、個人番号カードの普及、更に令和4年度2月から開始した引越しワンストップサービス等多角的に進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0112500	住民基本台帳事務事業	(市民課)
2. 3. 1	住民基本台帳ネットワークシステム事務事業		

歳出合計	54,384円	歳入内訳	
内訳	(10)54,384円	一般財源	54,384円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：電気通信回線による全国市区町村とのネットワーク化により、行政機関間における情報連携を進め、市民サービスの向上と行政事務の合理化を図る。

執行状況及び成果：住民基本台帳ネットワークシステムは、平成15年8月18日より稼働した。また、社会保障・税番号制度の施行に伴い、住民基本台帳カードの交付は平成27年12月で終了し、平成28年1月から個人番号カードへ移行している。

1 住民票の写しの広域交付件数

他市区町村住民登録者	国分寺市住民登録者（他市発行件数）
交付件数	承認件数
82	121

2 転入届の特例適用件数

転入	転出
2,537	2,205

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：住民基本台帳ネットワークシステム事務事業は、住民基本台帳事務の一部であり、独立して評価する必要性が乏しいことから、令和5年度からは住民基本台帳事務事業に統合する。				

予 算 科 目	事業番号 0112610	国立駅前サービスコーナー事務事業	(市民課)
2. 3. 1	国立駅前サービスコーナー事務事業		

歳出合計	8,169,565円	歳入内訳	
内訳	(1)2,109,405円 (8)42,080円 (10)138,218円 (11)357,350円 (12)68,964円 (13)642,240円 (18)4,811,308円	国庫支出金	118,000円
		その他特定財源	8,051,565円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：国立駅前市民サービスコーナーにおいて、戸籍・住民票・印鑑登録・税に関する証明書等の交付、指定収集袋の販売、予約図書を受け渡し等を行い市民の利便を図る。

執行状況及び成果：

1 証明書の交付件数

分類	証明書の種類	交付件数		金額(円)
		有料	無料	
	印鑑登録証明書	3,428	0	1,028,400
	住民票全部・一部の写し	5,881	5	1,764,300
	住民票記載事項証明書	222	0	66,600
	戸籍の全部事項証明書	1,474	7	663,300
	戸籍の個人事項証明書	311	0	139,950



戸籍・住民票等の証明	除籍謄本・除籍の全部事項証明書・改製原戸籍謄本	371	0	278,250
	除籍抄本・除籍の個人事項証明書・改製原戸籍抄本	1	0	750
	戸籍の一部事項証明書	0	0	0
	除籍の一部事項証明書	0	0	0
	戸籍記載事項証明書	0	1	0
	除籍記載事項証明書	0	0	0
	戸籍附票全部・一部の写し	111	0	33,300
	身分証明書	96	0	28,800
	不在住証明書	1	0	300
	不在籍証明書	1	0	300
	その他の証明書	10	5	3,000
	小計	11,907	18	4,007,250
税証明	市民税・都民税課税証明書	1,038	0	311,400
	市民税・都民税非課税証明書	894	0	268,200
	市民税・都民税所得証明書	284	0	85,200
	納税証明書	183	39	54,900
	小計	2,399	39	719,700
合計		14,306	57	4,726,950

(注)「その他証明書」は独身証明書(有料), 廃棄証明書(無料)である。

2 母子健康手帳交付冊数 … 116冊

3 指定収集袋及び粗大ごみ処理券等の交付件数

種類	件数	金額(円)
指定収集袋(家庭ごみ)	94	30,100
指定収集袋(事業系ごみ)	99	148,500
粗大ごみ処理券	1,315	394,300
ボランティア袋	6	0
合計	1,514	572,900

(注)指定収集袋(家庭ごみ)は10枚, 指定収集袋(事業系ごみ)は10枚(20リットル)又は5枚(40リットル)を1セット(1件)として交付。ボランティア袋については交付申請件数

4 予約図書等の受渡し冊数(CD含む) … 17,585冊

5 申請書等の取次ぎ件数 … 26件

6 有償刊行物の販売数

名称	部数	金額(円)
都市計画図(1/5,000)	1	1,500
都市計画図(1/10,000)	2	1,000
国分寺市全図	0	0
市勢要覧	0	0

2. 3. 1

国分寺市統計	0	0
国分寺市総合ビジョン	0	0
合計	3	2,500

- 7 都営住宅使用申込書配布部数 … 260部
- 8 個人番号カードの交付臨時窓口における交付件数 … 353件
- 9 個人番号カードの交付申請臨時窓口における交付件数 … 489件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特定個人情報及び個人情報の取扱いに十分留意し、適正に各種証明書を交付するとともに、引き続き丁寧な受付業務と円滑・的確・迅速な窓口運営を行い、更なる市民サービスの向上を目指していく。あわせて、個人番号カードの臨時交付窓口や、マイナ・アシストを用いた交付申請補助等のサービスを実施し、より利便性の高い施設となるよう運営していく。				

予 算 科 目	事業番号 0112700	（市民課）
2. 3. 1	<b>印鑑事務事業</b>	

歳出合計 515,528円	歳入内訳
内訳 (10)372,528円 (12)143,000円	その他特定財源 515,528円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市印鑑条例に基づき、印鑑の登録及び印鑑登録証明書の交付を行い、市民の利便を図る。

**執行状況及び成果** :

- 1 印鑑登録件数…70,247件

- 2 事務処理件数

登録	廃止	合計
4,727	4,498	9,225

- 3 印鑑登録証明書交付件数…33,869件

（注）件数には、コンビニ件数、cocobunji市民サービスコーナー、国立駅前市民サービスコーナー、及び公用の交付件数も含む。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：押印見直しの全国的な流れはあるものの、需要がある。令和5年度は、国分寺市印鑑条例を改正し、コンビニ交付による印鑑登録証明書の発行について、利用者証明用電子証明書が記録されたスマートフォンでも利用できるように整備し、市民の利便性の向上を図るとともに、引き続き、個人情報の取扱いに留意し、適切に印鑑事務を執行していく。				

予 算 科 目	事業番号 0112800	（市民課）
2. 3. 1	<b>住居表示事務事業</b>	

歳出合計 477,163円	歳入内訳
内訳 (10)41,563円 (13)435,600円	一般財源 477,163円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 住居番号の付定及び住居表示台帳の整備を行い、市民に利便を図る。

**執行状況及び成果** :

## 1 住居番号の付定数（総付定数 129戸）

地区名	付定数	地区名	付定数	地区名	付定数
東元町 一丁目	17	西元町 一丁目	0	南町 一丁目	7
二丁目	14	二丁目	7	二丁目	5
三丁目	8	三丁目	4	三丁目	2
四丁目	8	四丁目	1		
合計	47	合計	12	合計	14

地区名	付定数	地区名	付定数	地区名	付定数
泉町 一丁目	2	本町 一丁目	1	本多 一丁目	5
二丁目	1	二丁目	6	二丁目	4
三丁目	5	三丁目	1	三丁目	16
		四丁目	0	四丁目	9
				五丁目	6
合計	8	合計	8	合計	40

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：個人情報の取扱いに十分留意し、適正に住居番号を付定するとともに、住居表示台帳の整備を行う。また、街区表示板についても、引き続き適正な管理を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0112900	(市民課)
2. 3. 1	その他市民課事務事業	

歳出合計	7,101,263円	歳入内訳	
内訳	(1)2,188,760円 (8)148,572円 (10)170,809円	国庫支出金	98,000円
	(11)876,274円 (12)885,784円 (13)2,831,064円	都支出金	135,611円
		その他特定財源	6,867,652円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：各種証明書の交付及び都営住宅募集事務を行い、市民の利便を図る。

執行状況及び成果：

## 1 証明書等の交付件数

	有料						無料				
	窓口	郵送	宿直	SC	合計	金額(円)	窓口	郵送	SC	公用	合計
印鑑登録証明書	13,553			10,043	23,596	7,078,800	5		0		5
印鑑登録証	4,727				4,727	945,400	4				4
住民票全部・一部の写し	25,186	4,328	50	18,391	47,955	14,386,500	576	476	9	3,495	4,556
住民票記載事項証明書	812	0		634	1,446	433,800	3	0	0	0	3
住民票閲覧	829				829	248,700	0			111	111
転出証明書							3,009	606			3,615
戸籍の全部事項証明書	6,245	2,829		4,583	13,657	6,145,650	117	111	10	2,057	2,295
戸籍の個人事項証明書	724	314		839	1,877	844,650	6	7	0	73	86
除籍謄本・除籍の全部事項証明書	2,329	2,460		1,045	5,834	4,375,500	179	183	0	2,532	2,894
除籍抄本・除籍の個人事項証明書	13	34		19	66	49,500	1	1	0	29	31

## 2. 3. 1

戸籍の一部事項証明書	1	0		0	1	450	0	0	0	0	0
除籍の一部事項証明書	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
受理証明書	532	21			553	193,550	0	0			0
戸籍記載事項証明書	5	2			7	2,450	12	0	1	1	14
除籍記載事項証明書	0	0			0	0	0	0		0	0
届書記載事項証明書	24	0			24	8,400	3	0		0	3
届書閲覧	7				7	2,450	0				0
戸籍の附票全部・一部の写し	440	1,373		327	2,140	642,000	53	53	0	2,182	2,288
上質紙の受理証明書	0	0			0	0					
オリジナル婚姻届受理証明書	107	0			107	149,800					
身分証明書	393	259		316	968	290,400	1	0	0	0	1
不在住証明書	37	31		4	72	21,600	0	0	0	9	9
不在籍証明書	18	21		4	43	12,900	0	0	0	7	7
町名地番変更証明書							16	17		0	33
自動車臨時運行許可証	373				373	279,750	0				0
その他証明書	51	47		35	133	39,900	53	37	21	768	879
小計	56,406	11,719	50	36,240	104,415	36,152,150	4,038	1,491	41	11,264	16,834
オリジナル婚姻届受理証明書台紙	62				62	99,200					
小計	56,468	11,719	50	36,240	104,477	36,251,350	4,038	1,491	41	11,264	16,834
畜犬登録・鑑札	39				39	100,200					
合計	56,507	11,719	50	36,240	104,516	36,351,550	4,038	1,491	41	11,264	16,834

(注) S Cの欄：市内2か所のサービスコーナーの合計

「その他証明書」は、独身証明書（有料）、廃棄証明書（無料）である。  
畜犬登録・鑑札には、鑑札の再交付を含む。

## 2 キャッシュレス決済の利用状況

キャッシュレス決済利用率（窓口での支払における利用率） 14.7%

内訳

クレジットカード	30.0%
交通系IC	21.7%
電子マネー（交通系ICを除く）	13.2%
コード決済	35.1%

## 3 都営住宅使用申込書配布

配布期間	配布部数	募集戸数
5月6日～5月16日	298	3,707
8月1日～8月9日	378	1,727

11月1日～11月10日	278	3,703
2月1日～2月9日	403	1,762

(注) 配布場所：本庁舎及び市内2か所のサービスコーナー

#### 4 都営住宅（地元割当）募集

配布期間	2月20日～2月28日
区分	シルバーピア (単身向)
割当戸数	2
応募者数	52
有効応募者数	48
当選者数	2
有効倍率	24
当選者に占める合格者	2
補欠者	4
補欠者に占める繰上者	0
補欠繰上者の合格者	0

#### 5 地域特別賃貸住宅・特定公共賃貸住宅（都民住宅）

令和4年度から、都民住宅入居者の募集は先着順募集のみとなり、年間を通して本庁舎及び市内2か所のサービスコーナーで募集案内の配架を行っている。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特定個人情報及び個人情報の取扱いに十分留意しながら、迅速かつ適正に効率的な各種証明書の交付事務を実施していく。また、都営住宅募集事務についても、引き続き東京都に協力していく。				

予 算 科 目	事業番号 0113010	(市民課)
2.3.1	cocobunji市民サービスコーナー事務事業	

歳出合計	3,534,033円	歳入内訳	
内訳	(1)2,588,360円 (8)152,774円 (10)146,822円 (11)50,218円 (12)72,419円 (13)523,440円	その他特定財源	3,534,033円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：cocobunji市民サービスコーナーにおいて、戸籍・住民票・印鑑登録・税に関する証明書等の交付、指定収集袋の販売、予約図書を受け渡し等を行い市民の利便を図る。

執行状況及び成果：

#### 1 証明書の交付件数

分類	証明書の種類	交付件数		金額(円)
		有料	無料	
戸籍・住民票等の証明	印鑑登録証明書	6,615	0	1,984,500
	住民票全部・一部の写し	12,510	4	3,753,000
	住民票記載事項証明書	412	0	123,600
	戸籍の全部事項証明書	3,109	3	1,399,050
	戸籍の個人事項証明書	528	0	237,600
	除籍謄本・除籍の全部事項証明書・改製原戸籍謄本	674	0	505,500
	除籍抄本・除籍の個人事項証明書・改製原戸籍抄本	18	0	13,500



2. 3. 1

	戸籍の一部事項証明書	0	0	0
	除籍の一部事項証明書	0	0	0
	戸籍記載事項証明書	0	1	0
	除籍記載事項証明書	0	0	0
	戸籍附票全部・一部の写し	216	0	64,800
	身分証明書	220	0	66,000
	不在住証明書	3	0	900
	不在籍証明書	3	0	900
	その他の証明書	25	17	7,500
	小計	24,333	25	8,156,850
税証明	市民税・都民税課税証明書	2,261	0	678,300
	市民税・都民税非課税証明書	1,732	0	519,600
	市民税・都民税所得証明書	481	0	144,300
	納税証明書	474	35	142,200
	小計	4,948	35	1,484,400
合計		29,281	60	9,641,250

(注)「その他証明書」は独身証明書(有料), 廃棄証明書(無料)である。

2 母子健康手帳交付冊数 … 264冊

3 指定収集袋及び粗大ごみ処理券等の交付件数

種類	件数	金額(円)
指定収集袋(家庭ごみ)	253	66,950
指定収集袋(事業系ごみ)	2,320	3,480,000
粗大ごみ処理券	2,992	899,000
ボランティア袋	8	-
合計	5,573	4,445,950

(注)指定収集袋(家庭ごみ)は10枚, 指定収集袋(事業系ごみ)は10枚(20リットル)又は5枚(40リットル)を1セット(1件)として交付。ボランティア袋については交付申請件数

4 予約図書等の受渡し冊数(CD含む) … 17,962冊

5 申請書等の取次ぎ件数 … 25件

6 有償刊行物の販売数

名称	部数	金額(円)
都市計画図(1/5,000)	1	1,500
都市計画図(1/10,000)	1	500
国分寺市全図	0	0
市勢要覧	0	0
国分寺市統計	0	0
国分寺市総合ビジョン	0	0
合計	2	2,000

7 都営住宅使用申込書配布部数 … 556部

8 個人番号カードの休日開庁及び交付臨時窓口における交付件数 … 1,053件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特定個人情報及び個人情報の取扱いに十分留意し、適正に各証明書を交付するとともに、引き続き丁寧な受付業務と円滑・的確・迅速な窓口運営を行い、更なる市民サービスの向上を目指していく。あわせて個人番号カードの臨時交付窓口を設けるなど、より利便性の高い施設となるよう運営していく。				

予 算 科 目	事業番号 0113250	(市民課)
2. 3. 1	個人番号カード交付等事務事業	

歳出合計	39,611,950円	歳入内訳	
内訳	(1)15,738,285円 (8)392,300円 (10)362,055円	国庫支出金	39,568,000円
	(11)2,293,566円 (12)17,556,330円 (13)3,242,464円	一般財源	43,950円
	(17)26,950円		

**事務の分類**： 第1号法定受託事務

**事務事業の目的**： 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号利用法）に基づき、個人番号の指定、個人番号の通知、個人番号カードの交付等を行い、行政事務の効率化、国民の利便性の向上、公平・公正な社会の実現に資する。

**執行状況及び成果**：

1 返戻された通知カード・個人番号通知書の窓口交付

返戻	93通
窓口交付	59通
未交付 ※	419通

※平成28年1月からの累計枚数

2 個人番号カードの交付（令和5年3月末時点で交付率65.6%）

申請	36,750枚
交付 ※	23,471枚

※令和4年度以前に申請された個人番号カードも含む

3 個人番号カードの再交付枚数 … 818枚

4 写真撮影サービスの実施件数 … 合計612件

**【実施概要】**

	実施日	会場	件数
第1回	令和4年4月12日	国立駅前市民サービスコーナー	15件
第2回	令和4年4月19日	国立駅前市民サービスコーナー	7件
第3回	令和4年4月26日	国立駅前市民サービスコーナー	11件
第4回	令和4年5月10日	国立駅前市民サービスコーナー	5件
第5回	令和4年5月17日	国立駅前市民サービスコーナー	4件
第6回	令和4年5月22日	cocobunji プラザ リオンホール	64件
第7回	令和4年5月24日	国立駅前市民サービスコーナー	6件
第8回	令和4年5月31日	国立駅前市民サービスコーナー	7件
第9回	令和4年6月5日	cocobunji プラザ リオンホール	58件
第10回	令和4年6月7日	国立駅前市民サービスコーナー	9件
第11回	令和4年6月14日	国立駅前市民サービスコーナー	4件
第12回	令和4年6月21日	国立駅前市民サービスコーナー	6件
第13回	令和4年6月28日	国立駅前市民サービスコーナー	3件
第14回	令和4年7月5日	国立駅前市民サービスコーナー	5件
第15回	令和4年7月12日	国立駅前市民サービスコーナー	11件

## 2. 3. 1

第16回	令和4年7月19日	国立駅前市民サービスコーナー	7件
第17回	令和4年7月26日	国立駅前市民サービスコーナー	11件
第18回	令和4年8月2日	国立駅前市民サービスコーナー	14件
第19回	令和4年8月9日	国立駅前市民サービスコーナー	13件
第20回	令和4年8月16日	国立駅前市民サービスコーナー	13件
第21回	令和4年8月23日	国立駅前市民サービスコーナー	13件
第22回	令和4年8月30日	国立駅前市民サービスコーナー	10件
第23回	令和4年9月6日	国立駅前市民サービスコーナー	11件
第24回	令和4年9月13日	国立駅前市民サービスコーナー	15件
第25回	令和4年9月20日	国立駅前市民サービスコーナー	12件
第26回	令和4年9月27日	国立駅前市民サービスコーナー	16件
第27回	令和4年10月4日	国立駅前市民サービスコーナー	11件
第28回	令和4年10月11日	国立駅前市民サービスコーナー	7件
第29回	令和4年10月18日	国立駅前市民サービスコーナー	16件
第30回	令和4年10月25日	国立駅前市民サービスコーナー	15件
第31回	令和4年11月1日	国立駅前市民サービスコーナー	15件
第32回	令和4年11月8日	国立駅前市民サービスコーナー	6件
第33回	令和4年11月15日	国立駅前市民サービスコーナー	17件
第34回	令和4年11月22日	国立駅前市民サービスコーナー	17件
第35回	令和4年11月29日	国立駅前市民サービスコーナー	14件
第36回	令和4年12月6日	国立駅前市民サービスコーナー	14件
第37回	令和4年12月13日	国立駅前市民サービスコーナー	8件
第38回	令和4年12月20日	国立駅前市民サービスコーナー	17件
第39回	令和4年12月27日	国立駅前市民サービスコーナー	14件
第40回	令和5年1月10日	国立駅前市民サービスコーナー	9件
第41回	令和5年1月17日	国立駅前市民サービスコーナー	8件
第42回	令和5年1月24日	国立駅前市民サービスコーナー	10件
第43回	令和5年1月31日	国立駅前市民サービスコーナー	2件
第44回	令和5年2月7日	国立駅前市民サービスコーナー	7件
第45回	令和5年2月14日	国立駅前市民サービスコーナー	4件
第46回	令和5年2月21日	国立駅前市民サービスコーナー	13件
第47回	令和5年2月28日	国立駅前市民サービスコーナー	17件
第48回	令和5年3月7日	国立駅前市民サービスコーナー	3件
第49回	令和5年3月14日	国立駅前市民サービスコーナー	4件
第50回	令和5年3月20日	国立駅前市民サービスコーナー	9件
第51回	令和5年3月28日	国立駅前市民サービスコーナー	5件

5 個人番号カード出張申請サポートの実施件数 … 2,655件

### 【実施概要】

実施期間	会場	件数
令和4年7月（2日間）	cocobunji プラザ セミナールーム	412件
令和4年9月4日（1日）	cocobunji プラザ リオンホール	307件
令和4年11月～12月（13日間）	西国分寺レガ2階	649件
令和4年11月～令和5年2月（48日間）	cocobunji プラザ 市民サービスコーナー待合スペース	1,287件

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：個人番号カードの普及は、行政手続の効率化に不可欠である。令和4年度はマイナポイント第二弾の影響等で申請件数が飛躍的に伸びたが、これに対応するため、カードの交付体制の強化が必要である。また、未申請者が2割以上存在し、マイナポイント制度も終了している中で、更なる普及推進のため、出張申請サービスの強化等申請しやすい環境を整備する必要がある。特定個人情報保護等、情報の取扱いに十分留意し、引き続き個人番号の指定・通知を行うとともに、丁寧な勧奨や周知を行い個人番号カードの普及を推進していく。</p>				

予 算 科 目 2. 3. 1	事業番号 0113260 <b>証明書等コンビニ交付事務事業</b>	(市民課)
--------------------	---------------------------------------	-------

歳出合計 6,211,207円	歳入内訳
内訳 (12)3,483,207円 (18)2,728,000円	一般財源 6,211,207円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 個人番号カードを活用し、全国のコンビニエンスストアに設置された多機能端末機から住民票の写し等の証明書を交付するサービスを提供することにより、市民の利便向上を図る。

**執行状況及び成果** :

証明書等の交付件数

分類	証明書の種類	交付件数
戸籍・住民票等の証明	住民票	17,346
	印鑑登録証明書	10,268
	戸籍証明	2,014
	戸籍の附票	143
税証明	課税・非課税証明書	2,438
	所得証明書	555
	納税証明書	208
合 計		32,972

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：個人番号カードの普及とともに、利用が飛躍的に伸びている。事業規模としてはそれほど大きな変動はないが、窓口混雑の緩和、三密対策として大変有効であり、引き続き普及活動の充実等、積極的にコンビニ交付の拡充を進める必要がある。				

予 算 科 目 2. 4. 1	事業番号 0113300 <b>選挙管理委員会事務事業</b>	(選挙管理委員会事務局)
--------------------	------------------------------------	--------------

歳出合計 3,412,312円	歳入内訳
内訳 (1)3,240,000円 (8)9,632円 (10)40,380円	一般財源 3,412,312円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 公職選挙法により、各種の選挙(市議会議員、市長、国会議員、都議会議員及び都知事)に関する事務を管理執行する。また、地方自治法に基づく直接請求の署名審査に関する事務、検察審査会法に基づく検察審査員候補者の選定に関する事務及び裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に基づく裁判員候補者の選定に関する事務を執行する。

**執行状況及び成果** : 下記のとおり

1 選挙管理委員会委員 (定数4人, 任期4年)

職 名	氏 名	就 任 日	任 期
委 員 長	前 田 匡	令和2年12月28日	自：令和2年12月28日 至：令和6年12月27日
委員長職務代理者	釜 我 健 二	令和2年12月28日	
委 員	福 田 高 志	令和2年12月28日	
委 員	高 丸 保 也	令和2年12月28日	

※委員長、委員長職務代理者としての就任日は、令和3年1月5日

2 選挙管理委員会委員補充員 (定数4人, 任期4年)

氏 名	任 期
小 林 治	自：令和2年12月28日
青 木 恵 美	至：令和6年12月27日

2. 4. 1

中 福 れ つ
佐 藤 喜 信

3 会議

- (1) 選挙管理委員会定例会 12回開催
- (2) 選挙管理委員会臨時会 6回開催

4 告示 20件

5 主な会議等

日 時	会議・視察の名称	場 所	参加者
令和4年4月21日(木)	東京都市選挙管理委員会連合会 定期総会	東京自治会館	委員長・委員
令和4年5月11日(水)	全国市区選挙管理委員会連合会 東京支部 拡大役員会	東京自治会館	委員長
令和4年5月11日(水)	全国市区選挙管理委員会連合会 東京支部 定期総会	東京自治会館	委員長
令和4年5月26日(木)	全国市区選挙管理委員会連合会 定期総会	総会中止に伴い常任委 員会を書面開催	委員長・委員
令和4年5月27日(金)	全国市区選挙管理委員会連合会 選挙事務研究会	中止	委員長・委員
令和4年6月6日(月)	東京都市選挙管理委員会連合会 第1回委員長会	東京自治会館	委員長
令和4年11月28日(月)	東京都市選挙管理委員会連合会 第2回委員長会	東京自治会館	委員長
令和4年12月13日(火)	全国市区選挙管理委員会連合会 東京支部 委員・局長合同研修会	港区赤坂区民センター	委員長・委員
令和5年2月1日(水)	東京都市選挙管理委員会連合会 第3回委員長会	東京自治会館	委員長
令和5年2月20日(月)	東京都市選挙管理委員会連合会 委員長・委員合同研修会	東京自治会館	委員長・委員

事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地方自治法や規程に基づき、選挙管理委員会の運営を行っている。令和4年度は参議院議員選挙を執行した。昨年に引き続き手指消毒等の新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながらの選挙となった。コロナ禍も落ち着き、上部団体の会議や研修も開催されるようになってきたためしっかりと出席をしていく。次回選挙においても適正に管理執行し、その他の事務についても漏れなく進めて行く。				

予 算 科 目	事業番号 0113400	(選挙管理委員会事務局)
2.4.1	選挙関係の一般事務事業	

歳出合計	567,189円	歳入内訳	
内訳	(1)403,320円 (8)16,170円 (10)92,944円	一般財源	567,189円
	(11)54,755円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：選挙管理委員会の権限に属する事務の円滑な執行を図る。

執行状況及び成果：下記のとおり

文書取扱い件数(収発番号を付したものの)

(1) 一般

①収受 326件



- ②発送 263件  
 (2) 在外  
 ①収受 125件  
 ②発送 131件

選挙管理委員会の庶務的な業務として消耗品の購入やFAXの通信費を支出した。

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：選挙管理委員会事務局における庶務的な事務を行っており、事務局の運営に必要な事業となっている。次年度においても円滑に運営できるよう事務を進めて行く。				

予 算 科 目 2. 4. 1	事業番号 0113500  選挙人名簿事務事業	(選挙管理委員会事務局)
--------------------	-------------------------------	--------------

歳出合計 33,104円	歳入内訳
内訳 (11)33,104円	都支出金 33,104円

**事務の分類**： 第1号法定受託事務

**事務事業の目的**： 公職選挙法第19条に基づく選挙人名簿の調製（住民基本台帳電算処理との連動処理）及び同法第30条の2に基づく在外選挙人名簿の調製、失権者等の管理事務を執行する。政治活動や学術調査のための選挙人名簿抄本の閲覧への対応を行う。

**執行状況及び成果**： 年4回（6月・9月・12月・3月）永久選挙人名簿の抹消及び定時登録等の事務処理、在外選挙人名簿の抹消及び登録事務等を行う。

#### 1 定時登録時選挙人名簿登録者数（令和5年3月1日現在）

投票区	男	女	計	投票区	男	女	計
1	3,321	3,296	6,617	11	1,936	2,068	4,004
2	3,801	4,244	8,045	12	2,363	2,620	4,983
3	2,768	3,140	5,908	13	3,367	3,571	6,938
4	4,042	3,961	8,003	14	1,522	1,567	3,089
5	3,764	3,766	7,530	15	3,265	3,458	6,723
6	3,820	4,258	8,078	16	1,991	2,163	4,154
7	2,137	2,106	4,243	17	2,987	3,145	6,132
8	3,363	3,474	6,837	18	1,610	1,702	3,312
9	3,354	3,515	6,869	合計	52,224	54,971	107,195
10	2,813	2,917	5,730				

#### 2 在外選挙人名簿登録者数（令和5年3月1日現在）

	登録者数
男	87
女	129
合計	216

#### 3 選挙人名簿閲覧件数

- (1) 公職選挙法第28条の2 政治活動のための閲覧 45件  
 (2) 公職選挙法第28条の3 政治又は選挙に関する調査研究のための閲覧 7件

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：選挙人名簿、在外選挙人名簿の登録等の事務については適正に執行されている。在外選挙人名簿の登録等の事務については、海外の郵便事情等考慮し余裕をもって進める必要があった。また、選挙人名簿の閲覧については、市議会議員選挙の前という事もあり政治活動のための閲覧数が増加している。本事業は、現状のまま法令に基づき適正に進めて行く。				

2. 4. 2

予 算 科 目 2 . 4 . 2	事業番号 0113700  <b>選挙常時啓発事務事業</b>	(選挙管理委員会事務局)
----------------------	---------------------------------------	--------------

歳出合計 1,233,218円	歳入内訳
内訳 (7)230,000円 (10)561,249円 (11)115,708円 (12)321,261円 (18)5,000円	一般財源 1,233,218円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 公職選挙法第6条に基づき、政治・選挙に関する啓発を行い明るい選挙の推進を図る。

**執行状況及び成果** : 下記のとおり

事業執行状況

事 業 名	活 動 の 内 容
新緑まつりでの啓発	5月20日～22日の3日間、本多公民館新緑まつりに参加した。令和3年度明るい選挙啓発ポスターコンクール入賞作品17点を展示した。(推進委員17人参加)
明 る い 選 挙 啓 発 ポ ス タ ー コ ン ク ー ル	9月15日に国分寺市における選挙啓発ポスター審査会を実施した。 市内の小・中・高校生から、明るい選挙をテーマにポスターを募集し、応募作品653点の中から、最優秀賞3点、優秀賞2点、入選17点を選出した。(国分寺市審査員13人：市立小・中学校の図工・美術担当の教諭4人、推進委員8人、選挙管理委員会委員1人) 入賞作品22点を東京都の審査会へ推薦した結果、優秀賞1点・入選1点が選ばれた。また、全国の中央審査会では1点が会長賞に選ばれた。 令和5年1月26日から2月1日までcocobunjiプラザ「ホワイエ」にて入賞作品の展示会を開催した。
明 る い 選 挙 啓 発 講 演 会	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
話 し あ い 活 動	12月7日に東京学芸大学、本多公民館との連携により実施した。『みんなが投票に行くにはどうしたらいいか考えてみよう。』をテーマとして、グループごとに事前に設定された選挙人の年齢層から、その年齢層の人が投票に行かない、行けない理由を探りつつ、どうすれば投票に行く、行けるようになるのかを話しあい、発表した。(大学教員1人、学生47人、明推委員11人、話しあい指導員1人、選挙管理委員会委員4人参加)
国 分 寺 ま つ り で の 啓 発	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため国分寺まつりが中止となった。
「こくぶんじしろばら」の発行	2月15日に選挙啓発誌「こくぶんじしろばら」第84号を70,270部発行し、同日号市報に合わせて市内全戸に配布するとともに、市施設等に配布、配架を行った。広報部会による編集会議を6回開催した。
推 進 委 員 研 修 会 ・ 定 例 会 等	11月4日 東京都市明るい選挙推進協議会連合会推進委員研修会(東京自治会館)推進委員3人参加 東京都市明るい選挙推進協議会連合会定期総会の議事は、書面決議により審議した。東京都明るい選挙推進大会は、新型コロナウイルス感染症拡大予防の観点から中止となった。 国分寺市明るい選挙推進協議会定例会4回(4月・9月・12月・3月)開催した。
新 成 人 ・ 新 有 権 者 へ の 啓 発	(1)18歳の誕生日を迎える新有権者に対して、随時、投票を呼びかけるリーフレットを郵送した(年間を通じて選挙時を除くほぼ毎日)。 (2)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため成人式での啓発活動を中止。

生徒会選挙・模擬投票での啓発	次の学校の生徒会選挙に選挙備品の貸出を行った。 (1) 9月12日 市立第三中学校生徒会役員選挙 (2) 9月12日 市立第五中学校生徒会役員選挙 (3) 9月21日 市立第二中学校生徒会役員選挙 (4) 9月29日 市立第一中学校生徒会役員選挙
常時啓発活動	明るい選挙推進委員が日常市内において明るい選挙推進活動を実施した。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、国分寺まつりや成人式での啓発事業、明るい選挙啓発講演会は中止となった。それでも学芸大学との話し合い活動、ポスターコンクール、啓発誌「しろばら」の発行は継続して行うことができた。また市内の中学校に対し生徒会選挙で使用する投票箱、記載台の貸出を行った。7月の参議院選挙では投票率が26市中2番目となり、コロナ禍においても高い投票率を維持している。今後は、コロナ前と同様の活動に戻しつつ、アウトカムを意識した事業の在り方について明るい選挙推進協議会と連携し検討を進める。				

予算科目 2.4.4	事業番号 0113900 <b>参議院議員選挙事務事業</b>	(選挙管理委員会事務局)
---------------	------------------------------------	--------------

歳出合計	64,760,127円	歳入内訳	
内訳	(1) 5,870,345円 (3) 17,368,785円 (8) 117,453円 (10) 1,569,952円 (11) 10,098,610円 (12) 21,420,411円 (13) 532,071円 (17) 7,782,500円	都支出金	57,649,098円
		一般財源	7,111,029円

**事務の分類**： 第1号法定事務事業**事務事業の目的**： 令和4年7月25日任期満了に伴う参議院議員選挙を管理執行する。**執行状況及び成果**： 下記のとおり

- 公示日  
令和4年6月22日（水）
- 投票日時  
令和4年7月10日（日）午前7時から午後8時
- 開票日時  
令和4年7月10日（日）午後9時開始
- 投票所数  
18か所
- 期日前投票所
  - 市役所期日前投票所  
期間 令和4年6月23日（木）から7月9日（土）まで
  - いずみホール期日前投票所  
期間 令和4年7月2日（土）・3日（日）
  - ひかりプラザ期日前投票所  
期間 令和4年7月5日（火）・6日（水）
  - cocobunjiプラザ期日前投票所  
期間 令和4年7月8日（金）・9日（土）
- 開票所  
国分寺市民スポーツセンター  
※参議院議員選挙は、選挙区選出議員148人、比例代表選出議員100人の計248人で構成されている。任期は6年で3年ごとに半数が改選される。国分寺市は東京都選挙区（定数12人）に属し、改選定数は6人。比例代表は全国区（定数100人）で改選定数は50人である。
- 投票状況

	選挙区選出			比例代表選出		
	当日有権者数 (人)	投票者数 (人)	投票率 (%)	当日有権者数 (人)	投票者数 (人)	投票率 (%)

2. 4. 4

男	51,996	32,073	61.68	51,966	32,062	61.66
女	54,687	33,968	62.11	54,687	33,967	62.11
計	106,683	66,041	61.90	106,683	66,029	61.89

	選挙区選出		比例代表選出	
	投票者数(人)	投票者数に占める割合(%)	投票者数(人)	投票者数に占める割合(%)
期日前投票	21,954	33.24	21,954	33.25
不在者投票	430	0.65	432	0.65

8 開票内訳

	投票者総数	投票総数	有効投票	無効投票	持ち帰り票
選挙区選出	66,041	66,041	63,739	2,302	0
比例代表選出	66,029	66,029	64,476	1,553	0

9 候補者別の得票状況(届出順)

(1) 参議院(東京都選出)議員選挙

届出順	当落	候補者氏名	党派	投票数	
				国分寺市	東京都
1		セッタ ケンジ	NHK党	62.000	9,658.469
2		菅原 みゆき	日本第一党	146.000	17,020.000
3	当	山本 太郎	れいわ新選組	5,651.000	565,925.000
4		なかむら 之菊	沖縄の米軍基地を東京へ引き取る党	34.478	3,043.311
5		あんどろ 裕	新党くにもり	187.000	20,758.130
6		えびさわ 由紀	日本維新の会	5,301.000	530,361.000
7		荒木 ちはる	ファーストの会	2,421.000	284,629.000
8		服部 良一	社会民主党	749.000	59,365.000
9		長谷川 洋平	NHK党	68.000	13,431.385
10	当	山添 拓	日本共産党	7,482.000	685,224.000
11		いの 恵司	NHK党	97.000	10,150.000
12	当	竹谷 とし子	公明党	5,771.000	742,968.000
13	当	田中 けん	NHK党	112.000	19,287.000
14		くつざわ 亮治	日本改革党	390.000	46,641.000
15		桑島 康文	核融合党	19.000	1,913.000
16		こばた はるひこ	天命党	29.000	3,283.000
17		ごとう てるき	(略称)メタバース党	139.000	19,100.000
18	当	朝日 けんたろう	自由民主党	11,148.000	922,793.000
19		込山 ひろし	スマイル党	39.000	5,408.867
20		及川 幸久	幸福実現党	266.000	25,209.000

21		青山 まさゆき	(略称)自由共和党	104.000	14,845.000
22	当	いくいな 晃子	自由民主党	5,390.000	619,792.000
23		松尾 あきひろ	立憲民主党	4,813.000	372,064.000
24	当	蓮 舫	立憲民主党	7,365.000	670,339.000
25		さいき 陽平	こどもの党	492.000	50,661.614
26		河野 けんじ	維新政党・新風	116.000	22,306.522
27		乙武 ひろただ	無所属	2,990.000	322,904.000
28		中川 智晴	無所属	63.000	7,203.000
29		たむら まな	共和党	309.000	27,110.000
30		ないとう ひさお	平和党	22.000	3,559.000
31		松田 みき	NHK党	592.000	53,032.000
32		河西 泉緒	参政党	1,280.000	137,692.000
33		油井 史正	無所属	54.000	3,370.000
34		中村 高志	無所属	37.521	7,417.655
合 計				63,738.999	6,298,463.953

※法定得票数 174,957.388票 , 供託物没収点 131,218.041票

(2) 参議院(比例代表選出)議員選挙

届出順	政党等の名称	国分寺市		東京都		全国		当選者数
		投票数	得票率(%)	投票数	得票率(%)	投票数	得票率(%)	
1	幸福実現党	112.000	0.17	14,588.000	0.23	148,020.000	0.28	0
2	日本維新の会	8,569.441	13.29	873,112.968	13.85	7,845,995.352	14.80	8
3	れいわ新選組	4,026.302	6.24	398,459.238	6.32	2,319,156.016	4.37	2
4	公明党	4,903.000	7.60	629,425.135	9.98	6,181,431.937	11.66	6
5	ごぼうの党	182.000	0.28	24,219.555	0.38	193,724.387	0.37	0
6	立憲民主党	10,017.105	15.54	794,991.841	12.61	6,771,945.011	12.77	7
7	国民民主党	4,511.796	7.00	415,903.676	6.60	3,159,625.890	5.96	3
8	参政党	2,009.974	3.12	212,132.660	3.36	1,768,385.409	3.33	1
9	日本第一党	202.166	0.31	20,670.126	0.33	109,045.614	0.21	0
10	日本共産党	6,283.157	9.74	589,421.304	9.35	3,618,342.792	6.82	3
11	新党くにもり	105.000	0.16	10,039.000	0.16	77,861.000	0.15	0
12	自由民主党	19,682.665	30.53	1,959,251.445	31.07	18,256,245.412	34.43	18
13	社会民主党	2,395.461	3.72	180,061.561	2.86	1,258,501.715	2.37	1
14	NHK党	1,449.924	2.25	181,132.004	2.87	1,253,872.467	2.36	1
15	維新政党・新風	26.000	0.04	2,898.000	0.05	65,107.000	0.12	0
合 計		64,475.991	100.00	6,306,306.513	100.00	53,027,260.002	100.00	50



## 2. 4. 7

### 10 主な選挙時啓発

事 項	実施時期	内 容
駅頭啓発		新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、実施せず
横断幕掲出	6月23日～7月11日	国分寺市役所第1庁舎2階北側ベランダに掲出
庁用車マグネットシート	6月23日～7月10日	庁用車にマグネットシートで作成した広告を掲出し投票日を周知
地域バス（全ルート）	6月23日～7月10日	地域バス前面にバスゼッケンを取り付け、投票日を周知
啓発物品配布	6月23日～7月9日	公共施設で啓発物品を配布
店内放送	6月23日～7月10日	国分寺マルイ、東武ストア西国分寺店、マルエツ戸倉店、サミット恋ヶ窪店、ミーツ国分寺店へ店内放送の協力を要請し、投票日の周知、棄権防止のPR
テーブルステッカー	6月30日～7月10日	市内のファミリーレストラン4店舗において、テーブルに選挙啓発ステッカーを貼りつけ投票日を周知

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法令に基づき参議院議員選挙の管理執行を行った。コロナ禍での4度目の選挙となり、引続き新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行ったうえで投開票事務を行った。 今回の選挙では、投票率が61.90%となり26市中2番目に高い投票率となった。 今後も、不在者投票の拡充など投票環境の向上に努めるとともに、法令に基づき適正な選挙を執行して行く。				

予 算 科 目 2. 4. 7	事業番号 0114200	(選挙管理委員会事務局)
<b>市議会議員選挙事務事業</b>		

歳出合計	1,451,819円	歳入内訳	
内訳	(1)895,080円 (3)410,986円 (8)48,622円	一般財源	1,451,819円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：令和5年4月30日任期満了に伴う、国分寺市議会議員選挙を管理執行する。

執行状況及び成果：令和5年4月23日執行の国分寺市議会議員選挙に向けての準備  
 立候補予定者説明会の開催 2月18日(土)午前10時から  
 立候補届出書類の事前審査 3月27日(月)から4月3日(月)

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和5年執行の市議会議員選挙に向け、立候補予定者説明会の開催と届出書類の事前審査を行った。選挙期日が4月23日なので、早めに準備を進める必要があった。 次回の市議会議員選挙でも、今回同様に予算措置を行い事前に準備を進めて行くようにする。				

予 算 科 目 2. 5. 1	事業番号 0114600	(情報管理課)
<b>統計調査事務事業</b>		

歳出合計	185,574円	歳入内訳	
内訳	(10)179,630円 (11)944円 (18)5,000円	一般財源	185,574円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：各種統計調査結果を取りまとめ、市勢統計の一環として市の統計書を作成し、市民や各行政機関等に基礎資料を提供する。

執行状況及び成果：

#### 1 統計書

名称	発行部数	規格
国分寺市統計（令和4年度）	230部	A4

## 2 調査員表彰等

令和4年度東京都知事感謝状（統計功労）	1人
令和4年度東京都市統計協議会統計事務功労者表彰	1人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：基幹統計調査の主要な調査や市政情報は行政運営の基礎資料となっており、また、民間においても研究資料として活用されている。今後は二次利用しやすいデータ形式による情報提供を進め、データの利活用を促進していく。				

予 算 科 目 2. 5. 1	事業番号 0115150	基幹統計調査等事務事業 就業構造基本調査事務事業	(情報管理課)
--------------------	--------------	-----------------------------	---------

歳出合計	764,842円	歳入内訳	
内訳	(1)646,535円 (8)53,300円 (10)32,241円	都支出金	764,842円
	(11)26,770円 (12)5,996円		

事務の分類：第1号法定受託事務

事務事業の目的：就業・不就業の実態を種々の観点からとらえ、全国だけでなく、地域別にも詳細に明らかにし、雇用政策、経済政策などの各種政策や学術研究の基礎資料として提供することを目的とする。

## 執行状況及び成果：

## 1 執行状況

調査基準日	調査区数	調査員数	指導員数
令和4年10月1日	14	14人	1人

## 2 結果の公表

集計完了後、速やかに結果を公表予定。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：定められた要領に基づき調査を実施しており、その方法や提出期限の厳守など適切に進行管理を行いながら、引き続き適正に事務を執行していく。				

予 算 科 目 2. 5. 1	事業番号 0115850	基幹統計調査等事務事業 住宅・土地統計調査単位区設定事務事業	(情報管理課)
--------------------	--------------	-----------------------------------	---------

歳出合計	795,844円	歳入内訳	
内訳	(1)712,760円 (8)51,994円 (10)6,606円	都支出金	795,844円
	(11)14,490円 (12)9,994円		

事務の分類：第1号法定受託事務

事務事業の目的：令和5年度実施の住宅・土地統計調査に向けて、本調査の際に調査員が担当する調査区域を明確にし、地形や建物・住戸の把握及び調査区情報を収集し、本調査の円滑な実施に資することを目的とする。

## 執行状況及び成果：

## 1 執行状況

調査基準日	調査区数	指導員数
令和5年2月1日	234	22人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：定められた要領に基づき調査を実施しており、その方法や提出期限の厳守など適切に進行管理を行いながら、引き続き適正に事務を執行していく。				

2. 5. 1

予 算 科 目 2 . 5 . 1	事業番号 0116150	基幹統計調査等事務事業	(情報管理課)
		<b>経済センサス調査区管理事務事業</b>	

歳出合計 14,538円	歳入内訳
内訳 (10)10,542円 (12)3,996円	都支出金 13,000円
	一般財源 1,538円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 5年ごとに実施される経済センサス-基礎調査及び経済センサス-活動調査において設定した調査区を、今後の経済センサス調査区として管理し、必要な修正を行う。

**執行状況及び成果** :

1 執行状況

報告基準日	調査区数
令和4年6月1日	98

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:定められた要領に基づき調査を実施しており、その方法や提出期限の厳守など適切に進行管理を行いながら、引き続き適正に事務を執行していく。				

予 算 科 目 2 . 5 . 1	事業番号 0117200	基幹統計調査等事務事業	(情報管理課)
		<b>学校基本調査事務事業</b>	

歳出合計 14,321円	歳入内訳
内訳 (10)9,737円 (11)2,586円 (12)1,998円	都支出金 14,321円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 学校教育行政に必要な学校に関する基本的な事項を明らかにすることを目的としている。

**執行状況及び成果** :

1 執行状況

調査基準日	調査件数
令和4年5月1日	9校

2 結果の公表

集計完了後、速やかに結果を公表予定。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:定められた要領に基づき調査を実施しており、その方法や提出期限の厳守など適切に進行管理を行いながら、引き続き適正に事務を執行していく。				

予 算 科 目 2 . 5 . 1	事業番号 0117300	基幹統計調査等事務事業	(情報管理課)
		<b>建設工事統計調査事務事業</b>	

歳出合計 57,972円	歳入内訳
内訳 (1)32,760円 (8)1,300円 (11)23,912円	都支出金 57,240円
	一般財源 732円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 建設工事及び建設業の実態を明らかにし、建設行政等に必要な基礎資料を得ることを目的としている。

**執行状況及び成果** :

1 執行状況

調査種類	調査基準日	調査件数	調査員数
建設工事受注動態統計調査	毎月末日	2件	1人
建設工事施工統計調査	令和4年7月1日	42件	1人

## 2 結果の公表

集計完了後、速やかに結果を公表予定。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：定められた要領に基づき調査を実施しており，その方法や提出期限の厳守など適切に進行管理を行いながら，引き続き適正に事務を執行していく。				

予 算 科 目 2.6.1	事業番号 0117700	（監査委員事務局）
<b>監査委員事務事業</b>		

歳出合計 1,995,000円	歳入内訳
内訳 (1)1,932,000円 (18)63,000円	一般財源 1,995,000円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 法令により定められた権限に基づいて，各種監査，検査，審査を実施する監査委員に要する事業。

**執行状況及び成果**：

監査委員

選出区分	氏 名	就任年月日
識 見	川 畑 一 良	令和3年6月5日就任
議 選	高 橋 良 子	令和元年5月24日就任

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自治体を取り巻く厳しい社会情勢及び財政状況にあって，公正で効率的かつ合理的な自治体経営に資する監査の役割は重要となっている。より一層監査機能の充実を図り，住民の福祉の増進に寄与するため，当該事業を進めていく。				

予 算 科 目 2.6.1	事業番号 0117800	（監査委員事務局）
<b>監査関係の一般事務事業</b>		

歳出合計 37,964円	歳入内訳
内訳 (10)37,964円	一般財源 37,964円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 法令等により定められた権限に基づいて，事務事業の執行について監査等を実施し，その結果を報告及び公表することにより，民主的かつ効率的な行政の執行確保に資し，住民の福祉の増進と地方自治の本旨の実現に寄与するものとする。

**執行状況及び成果**： 監査・検査・審査

(1) 定期監査

監 査 対 象	監査の期間	報告日	監 査 対 象 課
① 令和4年度 国分寺市立小学校及び市立中学校の財務に関する事務の執行について	9月2日 ～ 12月23日	12月23日	市立小学校（10校） 市立中学校（5校）

2. 6. 1

② 令和4年度 教育部の財務に関する事務の執行について	9月2日 ～ 3月27日	3月27日	教育総務課 学務課 学校指導課 社会教育課 ふるさと文化財課 公民館課 図書館課
-----------------------------	--------------------	-------	--

(2) 例月出納検査

検査対象	対象月	検査日	報告日	対象月	検査日	報告日
一般会計，土地取得特別会計，国民健康保険特別会計，介護保険特別会計，後期高齢者医療特別会計及び下水道事業会計の歳計現金，歳入歳出外現金，一時借入金，基金に属する現金並びに預り金の出納	3月分	4月25日	4月25日	9月分	10月25日	10月25日
	4月分	5月25日	5月25日	10月分	11月25日	11月25日
	5月分	6月24日	6月24日	11月分	12月23日	12月23日
	6月分	7月21日	7月21日	12月分	1月26日	1月26日
	7月分	8月25日	8月25日	1月分	2月22日	2月22日
	8月分	9月27日	9月27日	2月分	3月27日	3月27日

(3) 決算審査

審査対象	審査日	報告日
令和3年度各会計（一般会計，土地取得特別会計，国民健康保険特別会計，介護保険特別会計，後期高齢者医療特別会計，下水道事業会計）歳入歳出決算及び各基金の運用状況	7月22日 ～ 8月25日	8月31日

(4) 財政健全化判断比率等審査

審査対象	審査日	報告日
市長から提出された令和3年度健全化判断比率及び資金不足比率並びにその算定の根拠	7月22日 ～ 8月25日	8月31日

(5) 財政援助団体監査

監査対象	監査の期間	報告日	監査対象課
公益社団法人 国分寺市シルバー人材センター	9月2日 ～ 12月23日	12月23日	所管課：地域共生推進課

(6) 公の施設の指定管理者監査

監査対象	監査の期間	報告日	監査対象課
① 国分寺市立福祉センター	9月2日 ～ 12月23日	12月23日	所管課：地域共生推進課
② 国分寺駅北口地下自転車駐車場 国分寺市有料自転車等駐車場	11月10日 ～ 3月27日	3月27日	所管課：交通対策課

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：監査委員が監査機能を充分発揮するために，補助職員は市の財務等に関する事務の適正性，効率性等を主眼として調査し，監査委員が的確に検証できるよう監査資料を準備する必要があることから，当該事業を継続して進めていく。

民 生 費 に よ る 事 務 事 業



3. 1. 1

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 0118000	社会福祉事業協力員事務事業 地域共生推進課関係事務事業	(地域共生推進課)
----------------------	--------------	--------------------------------	-----------

歳出合計	7,485,445円	歳入内訳	
内訳	(1)7,429,000円 (8)56,445円	都支出金	45,000円
		一般財源	7,440,445円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 民生委員・児童委員に委員委嘱し、各委員の担当地区内において、市や関係機関の事業協力を  
行うことにより、本市の福祉の増進を図る。

執行状況及び成果 :

報酬(円)	人数(人)	月数	支給金額(円)	備考
9,500	70	3	1,995,000	4月～6月
9,500	69	5	3,277,500	7月～11月
9,500	56	2	1,064,000	12月, 1月
9,500	57	1	541,500	2月
9,500	58	1	551,000	3月

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：福祉施策の推進のため、地域の事情に精通する民生委員・児童委員を社会福祉事業協力員に委嘱している。各課から多くの事業協力要請もあることから、地域福祉の増進に向けた市の事業にとって協力員の活動は不可欠である。協力員の事業協力が円滑に行えるよう民生委員・児童委員の事務局として、事業に関わる情報提供や庁内の連携を図っていく必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 0118300	民生委員等事務事業	(地域共生推進課)
----------------------	--------------	-----------	-----------

歳出合計	8,440,437円	歳入内訳	
内訳	(1)342,000円 (7)7,184,600円 (10)284,441円	都支出金	8,229,400円
	(11)139,000円 (13)20,196円 (18)470,200円	一般財源	211,037円

事務の分類 : 第1号法定受託事務・第2号法定受託事務

事務事業の目的 : 地域社会で、市と市民とのつなぎ役であり、市民の立場に立って気軽な相談相手となり、問題や悩みを持つ人々が自ら問題解決していけるように、側面から援助するとともに保護指導を行い、福祉の増進を図る。

執行状況及び成果 :

- 民生委員推せん会 委員数=10名 開催数4回
- 民生委員・児童委員協議会 定例会開催数=11回
- 民生委員・児童委員数(定数73名), 主任児童委員数(定数6名)  
異動状況  
令和4年4月1日現在  
委嘱民生・児童委員数65名(欠員8名) 主任児童委員5名(欠員1名) 計70名  
令和4年7月1日現在 解嘱1名  
委嘱民生・児童委員数64名(欠員9名) 主任児童委員5名(欠員1名) 計69名  
令和4年12月1日 一斉改選(再任50名 新規委嘱6名)  
委嘱民生・児童委員数52名(欠員21名) 主任児童委員4名(欠員2名) 計56名  
令和5年2月1日現在 委嘱1名  
委嘱民生・児童委員数53名(欠員20名) 主任児童委員4名(欠員2名) 計57名  
令和5年3月1日現在 委嘱1名  
委嘱民生・児童委員数54名(欠員19名) 主任児童委員4名(欠員2名) 計58名  
令和5年3月31日現在  
委嘱民生・児童委員数54名(欠員19名) 主任児童委員4名(欠員2名) 計58名

4 民生委員・児童委員協力員数（定数6名）

異動状況

令和4年4月1日現在	協力員数4名委嘱（欠員2名）	計4名
令和4年12月1日現在	委嘱1名（欠員1名）	計5名
令和5年2月1日現在	委嘱1名（欠員なし）	計6名
令和5年3月31日現在	協力員数6名（欠員なし）	計6名

民生委員・児童委員，主任児童委員活動内容・件数

相談・支援件数	内容別	在宅福祉	67	その他の活動件数	調査・実態把握	72
		介護保険	36		行事・事業・会議への参加・協力	1,402
		健康・保健医療	57		地域福祉活動・自主活動	3,084
		子育て・母子保健	12		民児協運営・研修	2,067
		子どもの地域生活	10		証明事務	34
		子どもの教育・学校生活	82		要保護児童の発見の通告・仲介	3
		生活費	8	訪問回数		
		年金・保険	5		訪問・連絡活動	2,349
		仕事	4		その他	5,496
		家族関係	39	連絡調整回数		
		住居	15		委員相互	4,630
		生活環境	42		その他の機関	4,418
		日常的な支援	177			
		その他	321		延べ活動日数	8,669
計	875					

分野別	高齢者に関すること	587
	障害者に関すること	47
	子どもに関すること	121
	その他	120
	計	875

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：民生委員法に基づき，民生委員・児童委員は，地域の身近な相談相手となり，行政や専門機関とのつなぎ役として様々な業務を行っている。新型コロナウイルスの影響により市民からの相談内容は多様化・複雑化していることから，引き続き民生委員・児童委員が円滑に活動できるよう事務局として環境整備に努める必要がある。				

予算科目	事業番号 0118400	(地域共生推進課)
3.1.1	社会を明るくする運動事務事業	

歳出合計	50,420円	歳入内訳	
内訳	(10)50,420円	一般財源	50,420円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：青少年の犯罪の防止と犯罪者の更生について，市民の理解を深め犯罪のない明るい社会を築こうとする運動である。

執行状況及び成果：市内で活動している各種団体（26団体）で構成する国分寺市“社会を明るくする運動”推

### 3. 1. 1

進委員会を開催し、年間を通しこの運動を広げるため市民に対して広報活動、青少年の非行防止運動、環境浄化に努めた。

#### 1 推進委員会開催状況

開催回数	開催日程	内 容	出席人数
第1回	5月10日	“社明運動”説明、事業計画、ひまわり畑、本多新緑まつりについて	27名
第2回	中止	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため	
第3回	11月1日	ひまわりコンサート、今後の取組について	25名
第4回	2月7日	本年度活動報告、次年度事業計画について	27名

#### 2 行事等事業実績

実施日	場 所	行 事 内 容	参加人数
5月～8月	民間協力者畑	ひまわり迷路づくり 民間協力者の畑に、第五小学校及び第十小学校の3年生に種まきを協力していただき、ひまわり迷路を作成し、一般開放	社明委員・保護司・一般来場者・第五小学校・第十小学校・職員 約250名（延べ）
5月20日～21日	本多公民館	本多新緑まつりにおける広報活動 リーフレット・ティッシュ等広報資材の配布及び刑務作業品の販売等を行い周知・啓発	社明委員 5名 保護司 10名
7月17日	市立いずみホール	ひまわりコンサート開催による周知・啓発 推進委員である音楽連盟の会員に出演いただき、幅広い層への広報	社明委員 108名 来場者数 約210名
12月18日		ひまわりコンサート開催による周知・啓発 第八小学校及び第十小学校の児童が演奏を行い、幅広い層への広報	社明委員 40名 来場者数 約220名

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法務省の主唱する運動であり、シンボルである「ひまわり」の迷路づくり、市内地域まつり等でのワークショップ・刑務作業製品の販売についても市内に定着している。新型コロナウイルス感染症が落ち着き、本来の活動が再開するに当たり、引き続きこの活動が地域に定着するよう、事務局として運動の周知に努めるなど、本事業の支援を行う必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0118500	(生活福祉課)
3. 1. 1	行旅死亡人等取扱事務事業	

歳出合計	82,750円	歳入内訳
内訳	(7)25,000円 (10)2,750円 (11)55,000円	一般財源 82,750円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：行旅病人及行旅死亡人取扱法及び墓地・埋葬等に関する法律に基づき、身元のわからない方の救護、埋葬等を行う。

執行状況及び成果：

1 無縁墓地の供養	1回	無縁仏の供養をした。
2 納骨	1回	東福寺境内にある無縁墓地に納骨を行った。
3 行旅死亡人等に関する事務	0件	
4 引取者のない人骨に関する事務	1件	警察をとおして依頼のあった遺失物として取扱われた焼骨について、墓地・埋葬等に関する法律に則り、事務を行った。
5 行旅病人に関する事務	0件	

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：身元のわからない方の救護、埋葬等の事案が発生した時には速やかに対応しなければならないため、継続する必要がある。なお、過去に埋葬した方に対する供養等を行った。				

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 0118700	(地域共生推進課)
<b>国分寺分区等事務事業</b>		

歳出合計 876,050円	歳入内訳
内訳 (18)876,050円	一般財源 876,050円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 北多摩東地区保護司会国分寺分区に補助金を交付し、市内の更生保護活動や地域の犯罪予防活動等を行っている保護司会の支援を行う。

**執行状況及び成果** :

北多摩東地区保護司会国分寺分区補助金	令和4年度は支給なし	分区保護司数 29人
北多摩地区保護観察協会負担金	876,050円 ※令和3年10月1日現在 住民基本台帳人口×7円	北多摩地区保護観察協会 構成単位:17市

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:市内の更生保護活動や地域の犯罪予防活動等を行っている北多摩東地区保護司会国分寺分区に対して、毎年補助金を交付していたが、令和4年度は定例会や日帰り研修などの活動は行えたものの、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、一部の活動を縮小等したため辞退となり、交付を行わなかった。令和5年度は、新型コロナウイルス感染症が落ち着き本来の活動が再開されるが、経験年数の浅い保護司も増えたため、各保護司との情報共有・連携を図り、保護司活動の支援を行う必要がある。また、北多摩東地区保護司会(国分寺市、武蔵野市、三鷹市、小金井市の4市で構成)について、各市と保護観察協会とも連携して保護司活動の支援を行う。				

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 0118800	(生活福祉課)
<b>入浴券支給事務事業</b>		

歳出合計 220,500円	歳入内訳
内訳 (12)220,500円	一般財源 220,500円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 風呂設備の無い高齢者世帯に入浴券を支給して、福祉及び環境衛生の向上を図る。

**執行状況及び成果** : 高齢者世帯に対し年間60枚を限度として、前期及び後期に配布しており、今年度は対象世帯に対して計490枚を配布した。

前 期		後 期	
人数(人)	枚数(枚)	人数(人)	枚数(枚)
8	240	9	250

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:風呂設備のない高齢者世帯に入浴券を支給して入浴の便宜を図るとともに、福祉及び環境衛生の向上を図るものである。支給対象世帯は年々減少しているが、関係団体と連携を図り、対象世帯に対し継続して実施していく。				

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 0118900	(生活福祉課)
<b>福祉事務所事務事業</b>		

歳出合計 3,304,281円	歳入内訳
内訳 (1)3,036,330円 (8)92,566円 (10)23,601円	国庫支出金 53,000円
(11)119,524円 (13)32,260円	都支出金 526,920円
	一般財源 2,724,361円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 福祉事務所の運営及び福祉の諸事務を行う。

3. 1. 1

執行状況及び成果 :

- 1 福祉事務所維持管理用の消耗品の購入
- 2 施設等訪問時の有料道路通行料, 駐車場使用料の執行
- 3 第2庁舎1階に設置のAEDの管理
- 4 福祉事務所長印の管理

区分	支出金額 (円)	区分	支出金額 (円)
時間額会計年度任用職員報酬	3,036,330	携帯電話料	69,124
時間額会計年度任用職員通勤費	92,566	郵送料	50,400
消耗品費	23,601	駐車場・有料道路使用料	32,260

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 社会福祉法に基づき設置する福祉事務所の運営は, 地域福祉の充実のため必要である。円滑な管理運営のため, 引き続き適正な予算執行及び福祉事務所長印の管理を行う。				

予 算 科 目	事業番号 0119000	(地域共生推進課)
3. 1. 1	原子爆弾被爆者見舞金等事務事業	

歳出合計	1,313,116円	歳入内訳	
内訳	(11)4,116円 (18)100,000円 (19)1,209,000円	都支出金	5,434円
		一般財源	1,307,682円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 被爆者健康手帳を所持している方に, 申請に基づき年2回(6月, 12月)見舞金を支給している。また, 被爆者団体に補助金を交付している。被爆者援護事務の申請受付を行っている。

執行状況及び成果 :

(1) 国分寺市原子爆弾見舞金支給状況

	夏期見舞金	年末見舞金
支給額	13,000円	13,000円
支給者	47人	46人
支給額計	611,000円	598,000円
合計	1,209,000円	

(2) 団体補助金

国分会	100,000円
-----	----------

(3) 原子爆弾被爆者等援護事務申請状況

22件
-----

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 令和4年度も原爆被爆者に対する見舞金の支給等を行うとともに, 被爆者団体へ補助金を交付した。被爆体験等を次世代へ伝承する活動などの市の平和施策へ寄与する被爆者団体については, 会員の高齢化により令和4年度をもって解散となった。また, 見舞金については, 夏季と年末の年2回の申請受付と支給を行ってきたが, 手続きの簡素化のため年1回の申請で済むよう改善を図る必要がある。今後も引き続き, 見舞金や援護事務を通じて, 被爆者個人に対して支援を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0119100	(生活福祉課)
3. 1. 1	中国残留邦人生活支援給付金等事務事業	

歳出合計	6,370,822円	歳入内訳	
内訳	(7)502,752円 (12)10,422円 (19)5,857,648円	国庫支出金	4,906,395円
		一般財源	1,464,427円

事務の分類 : 第1号法定受託事務

事務事業の目的 : 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援策を適正に実施し, 中国残留邦人等及びその配偶者が, 日常生活又は社会生活を円滑に営むことができるよう, 自立を支援することを目的とする。



**執行状況及び成果** :

1 中国残留邦人生活支援員謝礼	502,752円
2 中国残留邦人医療支援給付レセプト点検委託料	2,067円
3 中国残留邦人医療費取扱事務委託料	8,025円
4 中国残留邦人介護給付費審査支払手数料	330円

区分	延べ人数 (人)	延べ世帯数 (世帯)	金額 (円)
生活支援給付費	48	36	2,720,490
住宅支援給付費	48	36	926,400
介護支援給付費	12	12	32,499
医療支援給付費	48	36	2,178,259
支援給付費合計	156	120	5,857,648

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：対象世帯は限られているが、法定受託事務であり中国残留邦人等に対する支援のために必要な事業である。支援相談員と連携を図り、対象世帯への自立に向けた生活支援を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0119300	(地域共生推進課)
3.1.1	多摩地域福祉有償運送運営協議会事務事業	

歳出合計	9,316円	歳入内訳	
内訳	(11)324円 (18)8,992円	都支出金	4,000円
		一般財源	5,316円

**事務の種類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者・高齢者等のうち移動制約者の通院時等の移動手段を確保し、福祉の向上を図るため、多摩地域の自治体で設置運営する「多摩地域福祉有償運送運営協議会」に、福祉有償運送団体に係る各種登録申請の事前協議を諮り、道路運送法に基づく登録を円滑にできるようにする。

**執行状況及び成果** :

- ①負担金納付状況  
基本負担金 50,000円  
返 還 金 41,008円
- ②運営協議会開催状況  
第1回 令和4年7月12日 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、オンライン開催  
第2回 令和5年2月2日 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、オンライン開催
- ③協議案件  
更新登録申請 1件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者・高齢者等のうち一人で公共交通機関を利用することが困難な移動制約者にとって、通院時等に単身で外出するための移動手段を確保することは、在宅生活を続けるために重要である。NPO法人等が行う福祉有償運送の利用により、安定的な移動手段の確保を図るため、事業を継続するとともに、団体を支援していく必要がある。令和4年度は例年どおり福祉有償運送団体との連絡調整を行うとともに、1団体について更新手続きを行った。引き続き、多摩地域の自治体で設置運営する「多摩地域福祉有償運送運営協議会」により、各種登録の事前協議を行うことは必要である。				

予 算 科 目	事業番号 0119400	(生活福祉課)
3.1.1	生活安定応援事務事業	

歳出合計	3,847,000円	歳入内訳	
内訳	(12)3,847,000円	都支出金	3,847,000円



3. 1. 1

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 低所得者世帯の子を支援し、修学の機会を確保するため、対象世帯へ学習塾等の受講費用及び高等学校・大学等の受験費用に必要な資金の貸付（受験生チャレンジ支援貸付）を行う。

**執行状況及び成果** : 国分寺市社会福祉協議会へ委託し、相談窓口を設置。

1 令和4年度受験生チャレンジ支援貸付事業実績

相談延べ件数（件）	貸付決定件数（件）
611	79

資金の種類	件数（件）	貸付額（円）
学習塾等受講料	36	6,539,300
受験料	43	1,937,900

2 令和3年度貸付決定分の償還免除実績

相談件数（延べ）	償還免除決定件数
57	59

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：対象世帯の子どもに修学の機会を確保することにより、高等学校・大学等への合格の道を開き、貧困の連鎖を断ち切ることに貢献している。令和4年度から借入申込者の所得・収入基準が緩和され、利用できる世帯が拡大されたことから、相談件数・貸付決定件数ともに前年度より増加した。引き続き社会福祉協議会と連携を図りながら、積極的に事業の周知を行っていく。</p> <p>本事業の根拠となる東京都の実施要綱が改正されたため、「国分寺市生活安定応援事業実施要綱」の一部を改正し、「受験生チャレンジ支援貸付窓口の運営事業実施要綱」に改め、令和5年度より事業名も変更する。</p>				

予算科目	事業番号 0119450	(生活福祉課)
3.1.1	<b>生活困窮者自立促進支援事務事業</b>	

歳出合計	44,428,125円	歳入内訳	
内訳	(12)32,201,425円 (19)12,226,700円	国庫支出金	29,962,072円
		一般財源	14,466,053円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 生活保護に至る前の段階の生活困窮者に対して、状況に応じた包括的かつ継続的な支援を実施するため、相談窓口を設置し、相談者ごとに作成する個別支援計画に基づき、就労支援、住居確保給付金支給、家計改善支援事業、子どもの学習支援等を行う。

**執行状況及び成果** : 国分寺市社会福祉協議会へ委託し、「自立生活サポートセンターこくぶんじ」において、相談業務を実施し、個別支援計画に基づく支援を行った。新型コロナウイルス感染拡大の影響から、離職や収入が減少された方で住居喪失の恐れのある方から多数の申請を受け、給付金の支給により住居の確保を行った。

1 自立相談支援事業

(1) 男女別・年代別新規相談件数（件）

総数 (本人未特定を含む)	(うち) 本人特定のみ総数			
	男	女	不明等	
414	113	113	2	

本人特定のみ							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	不明等
1	44	41	32	49	16	18	27

## (2) 個別支援計画（プラン）作成件数（件）

総数
203

## (3) 個別支援計画（プラン）の評価実施件数（件）

総数	終結	再プランして継続	中断
210	94	116	0

## 2 住居確保給付金

## (1) 新規相談・申請件数（件）

新規相談	新規申請	再支給申請 （再掲）*	新規申請者の申請理由		延長申請	再延長申請
			離職・ 廃業等	減収		
151	56	16	43	13	25	10

\*新型コロナウイルス感染症にかかる特例措置

## (2) 支給決定件数・常用就職者数

支給決定件数（件）					期間中の常用就職者数（人）			延べ支給 月数 （月）	支給総額 （円）
総数	新規	再支給 （再掲）	延長 ※	再延長 ※	総数	令和4年度 新規申請者	令和3年度か らの継続者		
99	63	20	26	10	5	5	0	261	12,226,700

※延長・再延長には、令和3年度からの継続2人を含む

## 3 家計改善支援事業

家計再生プラン新規作成件数（件）	プラン期間中の継続支援延件数（件）
22	237

## 4 学習支援事業

新規相談者数（世帯）	利用者数（人）
37	48

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染拡大の影響が徐々に減少してきたことから、住居確保給付金に関する相談件数が減少した。しかし住居に関する問題は、本人にとって喫緊の課題であることから、住居確保給付金の相談・申請を契機として、感染拡大防止に努めつつ、申請者全員に面談による個別計画を作成し支援を行った。学習支援事業については利用者の利便性を考慮し、市内西部地域での開催に向け検討した。今後とも、生活困窮者自立支援法に基づく各制度の支援対象者の早期把握・早期支援を実施していくため、綿密な庁内連携と関係機関との連携を図っていく。				

予算科目	事業番号 8119450	(生活福祉課)
3.1.1	生活困窮者自立促進支援事務事業（繰越明許）	

歳出合計	20,660,814円	歳入内訳	
内訳	(3)1,146,965円 (10)40,683円 (11)53,166円	国庫支出金	20,660,814円
	(19)19,420,000円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：都道府県社会福祉協議会が実施する緊急小口資金等の特例貸付における総合支援資金を受けた世帯からの申請に基づき、「新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金」を給付することで、当該世帯の自立を支援した事業である。

3. 1. 1

執行状況及び成果 :

1 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金

新規申請 (件)	再支給申請 (件)	延べ支給月数 (月)	支給総額 (円)
38	41	284	19,420,000

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 令和3年7月から、緊急小口資金等の特例貸付を受けた世帯からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を支給し、就労自立に向けた支援を行っていたが、支給期間が令和4年度末まで延長されたため、引続き新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金の支給及び就労自立に向けた支援を実施し、令和4年度で終了した。				

予 算 科 目	事業番号 0119470	(生活福祉課)
3.1.1	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事務事業	

歳出合計	143,685,352円	歳入内訳	
内訳	(1)166,320円 (3)724,862円 (8)8,450円	国庫支出金	143,685,352円
	(10)82,029円 (11)500,691円 (12)7,403,000円		
	(18)134,800,000円		

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国の「コロナ禍における『原油価格・物価高騰等総合緊急対策』」(令和4年4月26日原油価格・物価高騰等に関する関係閣僚会議決定)において、真に生活に困っている方々への支援措置の強化として、令和4年度住民税非課税世帯(既に給付を受けた世帯を除く)が住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の対象として追加されたことに伴い実施した事業である。

執行状況及び成果 :

1 事業の概要

(1) 対象者

基準日(令和4年6月1日)において市に住民登録があり、世帯全員の令和4年度分の住民税均等割が非課税である世帯(住民税非課税世帯)

※住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯を除く。

※既に令和3年度分の給付を受けた世帯を除く。

(2) 給付額

1世帯当たり10万円

2 給付実績

区 分	住民税非課税世帯
給付世帯数	1,348世帯
給付額	134,800,000円

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国の「コロナ禍における『原油価格・物価高騰等総合緊急対策』」により実施した事業であり、令和4年度で終了した。				

予 算 科 目	事業番号 8119470	(生活福祉課)
3.1.1	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事務事業 (繰越明許)	

歳出合計	216,134,535円	歳入内訳	
内訳	(1)1,001,520円 (3)1,073,171円 (8)44,200円	国庫支出金	216,134,535円
	(10)90,853円 (11)645,791円 (12)27,379,000円		
	(18)185,900,000円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国の「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」(令和3年11月19日閣議決定)により、新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中で、様々な困難に直面した方々の生活・暮らしを速やかに支援するため、令和3年度から令和4年度にかけて実施した事業である。

**執行状況及び成果** :

1 事業の概要

(1) 対象者

①基準日(令和3年12月10日)において市に住民登録があり、世帯全員の令和3年度分の住民税均等割が非課税である世帯(住民税非課税世帯)

②①のほか、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて家計が急変し、①の世帯と同様の事情にあると認められる世帯(家計急変世帯)

(2) 給付額

1世帯当たり10万円

2 給付実績

区分	住民税非課税世帯	家計急変世帯	合計
給付世帯数	1,772世帯	87世帯	1,859世帯
給付額	177,200,000円	8,700,000円	185,900,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国の「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」により実施した事業であり、令和4年度で終了した。				

予 算 科 目	事業番号 0119475	(生活福祉課)
3.1.1	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金給付事務事業	
歳出合計	498,170,255円	歳入内訳
内訳	(1)856,440円 (3)1,253,875円 (8)42,490円	国庫支出金
	(10)109,373円 (11)3,009,077円 (12)23,199,000円	498,170,255円
	(18)469,700,000円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国の「物価・賃金・生活総合対策」(令和4年9月9日物価・賃金・生活総合対策本部決定)により、電力・ガス・食料品等の価格高騰による負担増を踏まえ、特に家計への影響が大きい低所得世帯(住民税非課税世帯等)に対し給付金を支給することで、生活・暮らしを速やかに支援する。

**執行状況及び成果** :

1 事業の概要

(1) 対象者

①基準日(令和4年9月30日)において市に住民登録があり、世帯全員の令和4年度分の住民税均等割が非課税である世帯(住民税非課税世帯)

※住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯を除く。

②①のほか、予期せず家計が急変(新型コロナウイルス感染症の影響を受けて急変した世帯も含む)し、①の世帯と同様の事情にあると認められる世帯(家計急変世帯)

(2) 給付額

1世帯当たり5万円

2 給付実績

区分	住民税非課税世帯	家計急変世帯	合計
給付世帯数	9,301世帯	93世帯	9,394世帯
給付額	465,050,000円	4,650,000円	469,700,000円

3. 1. 1

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国の「物価・賃金・生活総合対策」により実施した事業であり，令和4年度で終了した。				

予 算 科 目	事業番号 0119480	(生活福祉課)
3 . 1 . 1	住民税均等割のみ課税世帯に対する臨時特別給付金給付事務事業	

歳出合計	55,985,412円	歳入内訳	
内訳	(11)326,912円 (12)1,358,500円 (18)54,300,000円	一般財源	55,985,412円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中，物価高騰の影響を受ける低所得世帯の負担を軽減するため，令和4年度住民税均等割のみ課税世帯に対し，市独自の臨時特別給付金を支給することで，生活・暮らしを速やかに支援する。

**執行状況及び成果：**

1 事業の概要

(1) 対象者

基準日（令和4年9月30日）において市に住民登録があり，次のいずれかに該当する世帯

①世帯全員が令和4年度住民税均等割のみ課税者の世帯

②令和4年度住民税が均等割のみ課税者と均等割非課税者で構成される世帯

※令和4年度分の住民税所得割が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯を除く。

※電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金の支給を受けた世帯を除く。

(2) 給付額

1世帯当たり5万円

2 給付実績

給付世帯数	1,086世帯
給付額	54,300,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用して実施した事業であり，令和4年度で終了した。				

予 算 科 目	事業番号 0119500	(地域共生推進課)
3 . 1 . 1	社会福祉協議会事務事業	

歳出合計	58,707,506円	歳入内訳	
内訳	(18)58,707,506円	都支出金	4,067,000円
		一般財源	54,640,506円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 社会福祉協議会の運営費及び事業費の一部を助成し，各種事業の充実を図る。

**執行状況及び成果：** 社会福祉協議会の運営費等の一部を補助している。

補助金額 58,995,000円

返還額 287,494円

※予算計上時と比べて臨時職員の勤務時間に差異が生じたため，人件費の一部の返還あり。



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本市における社会福祉事業の組織的な活動を展開し、地域福祉を推進する担い手として社会福祉協議会の果たすべき役割は重要であり、市民の期待も大きい。課制度導入による効果として、委託元との連携強化や効率的な事務運営を求めつつ引き続き補助等の支援を継続する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0119600	(健康推進課)
3.1.1	いずみプラザ維持管理事務事業	

歳出合計	47,491,301円	歳入内訳	
内訳	(10)24,389,080円 (11)87,243円 (12)14,745,038円	都支出金	1,090,000円
	(13)8,235,620円 (15)34,320円	その他特定財源	257,898円
		一般財源	46,143,403円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：いずみプラザの施設・設備の適切な維持管理を行う。**執行状況及び成果**：いずみプラザの施設維持管理を円滑に行うため、施設・設備の保守点検、修繕を行うとともに、市施設に係る光熱水費等を執行した。

主な修繕

- ・いずみプラザ自動ドア装置更新修繕
- ・いずみプラザ給排水及び換気設備修繕
- ・いずみプラザ積算電力量計更新修繕

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：いずみプラザは、保健センター及び老人保健施設を併設する複合施設である。保健センターでは、乳幼児健診等、多くの事業を実施しており、老人保健施設は、高齢者の生活や日中活動の場となっている。快適な利用環境の維持のため、引き続き、適切に維持管理を行うとともに、建設後22年が経過し、「国分寺市公共施設個別施設計画」をふまえ、維持管理修繕が必要な時期となっている。令和5年度は屋上・外壁塗装を中心とした大規模改修工事（その1）を実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0119700	(地域共生推進課)
3.1.1	国分寺市健康福祉サービス協会補助事務事業	

歳出合計	42,000,000円	歳入内訳	
内訳	(18)42,000,000円	一般財源	42,000,000円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会に対して必要な助成を行うことにより、協会の健全な運営と事業の充実を図り、もって市民の保健福祉の向上に寄与することを目的とする。**執行状況及び成果**：一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会の運営費の一部補助を行った。

補助金額 42,000,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：補助対象事業以外の収益事業の収益額の充当により、市補助金が減額となるよう団体としての経営努力を求めていく。引き続き、市の財政状況を踏まえた上で、事業運営状況に応じた支援を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0119800	(地域共生推進課)
3.1.1	福祉計画事務事業	

歳出合計	2,142,061円	歳入内訳	
内訳	(1)2,090,155円 (8)40,672円 (10)11,234円	一般財源	2,142,061円



3. 1. 1

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 福祉保健施策の円滑な実施に向け、企画、調査等の業務を行う。

**執行状況及び成果** : 統計・調査業務、庁内調整業務、福祉・保健・医療関係団体との調整・協議業務、各種補助申請業務及び課内の庶務業務を行った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市の施策がより円滑に実施されるための調査、調整業務や部の庶務担当課としての部内調整業務等について、引き続き効率性にも留意して実施していく必要がある。令和4年度は重層的支援体制整備事業の本格実施に向け、他市の状況調査や資料作成を実施した。				

予 算 科 目	事業番号 0119850	(地域共生推進課)
3. 1. 1	<b>社会福祉法人の認可等事務事業</b>	

歳出合計	350,772円	歳入内訳	
内訳	(10)35,332円 (11)840円 (12)314,600円	一般財源	350,772円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 社会福祉法第30条第1項第1号の規定に基づき国分寺市長が所轄庁となる社会福祉法人について、設立、定款変更等の認可、指導監査等の業務を行うことにより、社会福祉法人の適正な運営と社会福祉事業の健全な経営の確保を図り、もって社会福祉の増進に資する。

**執行状況及び成果** : 所轄庁として指導監査及び定款変更認可等を行った。指導監査については、4法人(令和3年度中に実施予定で、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況を踏まえ、延期した1法人を含む。)に対し、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じた上で実施した。また、8月16日に申請のあった社会福祉法人の設立認可に対し、9月20日に国分寺市社会福祉法人設立認可審査委員会を開催し、9月28日に設立認可書を交付した。

事項	件数
指導監査	4法人
設立認可	1法人
定款変更認可	1件
社会福祉充実計画変更承認	1件
寄附財産移転完了報告	1件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じた上で指導監査を実施するとともに、設立認可等の事務を処理した。これらの事務の実施に当たっては、会計分野の専門的知見を有効に活用した。引き続き関係法令等に基づく適正な業務の執行に努めるとともに、社会福祉法人の自主性及び自立性を尊重しつつ、適正な法人運営と社会福祉事業の健全な経営の確保を図る必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0119860	(地域共生推進課)
3. 1. 1	<b>地域福祉計画策定事務事業</b>	

歳出合計	1,905,258円	歳入内訳	
内訳	(7)47,500円 (10)9,680円 (11)79,278円 (12)1,768,800円	一般財源	1,905,258円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 社会福祉法第107条に基づく「市町村地域福祉計画」として国分寺市地域福祉計画を策定し、地域共生社会の実現に向けて、地域福祉に係る施策の一体的な推進を図る。

**執行状況及び成果** : 令和4年度と令和5年度の2か年で次期地域福祉計画を策定するため、国分寺市次期地域福祉計画策定支援業務委託を行い、受託業者の支援を受けながら、策定に向けて検討を行った。令和4年度の主な成果としては、地域福祉計画等策定検討委員会の開催及び市民アンケートの実施により、計画の骨子を作成した。

## 1 地域福祉計画等策定検討委員会

開催回数	開催日程	主 な 議 事	出席委員
第1回	8月31日	市民アンケートの内容について	13名
第2回	12月12日	市民アンケートの結果及び次期地域福祉計画の骨子について	12名
第3回	2月15日	次期地域福祉計画の骨子について	12名

## 2 市民アンケート

## (1) 調査の種類・方法・期間

調 査 対 象	国分寺市内に居住する満16歳以上の市民
標 本 数	3,000
抽 出 法	住民基本台帳による無作為抽出
調 査 方 法	郵送及びインターネット回答
調 査 期 間	9月20日発送, 10月14日回答締切

## (2) 回収結果(前回実施分を参考として記載)

	配布数 (通)	全回答		郵送		インターネット	
		回収数(通)	回収率(%)	回収数(通)	回収率(%)	回収数(通)	回収率(%)
令和4年度	3,000	998	33.3	682	22.7	316	10.5
平成25年度	3,000	1,253	41.8	郵送のみ			

## 事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 当該事務事業は、令和4年度と令和5年度の2か年で計画を策定することを予定している。令和4年度は、社会の変化や国・都の動向を確認し、更に市民アンケートを行うことで市民の意向を把握し、計画の骨子を作成した。令和5年度は団体ヒアリング、市民懇談会を開催し、素案・原案の策定を行い、パブリックコメントの実施及び計画策定を行う。				

予 算 科 目	事業番号 0119910	(地域共生推進課)
3.1.1	地域福祉の推進事務事業	

歳出合計	2,747,467円	歳入内訳	
内訳	(1)1,097,655円 (7)173,700円 (8)50,552円	国庫支出金	216,000円
	(10)234,676円 (11)163,014円 (12)81,590円	都支出金	73,864円
	(13)770,280円 (17)176,000円	その他特定財源	205,622円
		一般財源	2,251,981円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 「地域福祉の推進」、「地域コミュニティの活性化」を進めていくため、行政と地域住民が地域の生活課題を共有し、解決策を検討していく。

地域における避難行動要支援者の支援等、様々な事業を通じて地域づくりを推進する。

国分寺市地域福祉計画に基づき、市民、地域・団体、市のそれぞれの役割を実行するとともに、互いに協力し合い地域福祉の推進を図る。

## 執行状況及び成果 :

## 1 避難行動要支援者登録制度の実施

①平成27年度に策定した「国分寺市避難行動要支援者登録制度実施要綱」に基づいて、名簿登録等の運用を行った。

②避難行動要支援者登録制度を円滑に実施するため、避難行動要支援者支援システムの活用により、避難行動要支援者の情報をデータベース化し、一人ひとりの個別計画の作成に向けた検討を行った。

## 2 東日本大震災被災者・避難者の支援

被災者・避難者に対する相談・市の支援策の情報提供・都や市からの情報を「きずなだより」として発送した(12回206通)。

## 3 日本赤十字社東京都支部国分寺市地区の事務

日本赤十字社東京都支部との連絡調整・社資募集等への協力・国分寺市赤十字奉仕団との連絡調整や支援を実施した。

・社資(活動資金)募集活動協力

目標額 5,382,000円, 実績額 4,379,300円(達成率81.4%)

### 3. 1. 1

協力自治会数 80団体

- ・ 赤十字奉仕団活動の支援
- 献血者募集PR活動
- 防災訓練（携帯トイレの配布）
- 社会を明るくする運動への参加

#### 4 第11回特別弔慰金受付事務

戦没者の遺族に対し、国より令和3年4月から令和7年4月まで毎年50,000円の計250,000円を支給するための申請書を受け、東京都に送付した。また、申請が承認され特別弔慰金を支給するための国債を受取り、その国債を申請者に渡した。（計48件）

#### 5 国分寺市地域福祉計画に基づく地域福祉の推進

##### ①国分寺市地域福祉推進協議会の開催

回	開催日	内容	出席委員
1	令和4年6月29日	1 開会挨拶 2 市長挨拶 3 会長及び副会長の互選について 4 国分寺市地域福祉推進協議会の運営について 5 グループワーク『新型コロナウイルス感染拡大防止を踏まえた取組の共有』 ○令和3年度もとまち公民館グループ企画事業より “やっている人にきいてみよう”～子ども食堂から見えてくるみんなの居場所づくり～ ○これまでの活動と令和4年度の取組について	52人
2	令和5年2月20日	1 開会挨拶 2 資料説明 3 取組の紹介 ○光公民館を花で彩る～光公民館運営サポート会議とひかり児童館との連携～ 光公民館 館長 勝山 俊也 氏 株式会社明日葉 ひかり児童館 館長 高橋 有一 氏 ○本多公民館・魅惑の中庭づくり～本多公民館運営サポート会議と市民の連携～ 本多公民館 木場 理恵 氏 4 グループワーク “私たちのイチ推し”～人が集まる楽しいところ～ 「中庭を楽しむイベント」、又は「中庭をPRするイベント」をイメージする。	39人

##### ②国分寺市地域福祉推進委員会の開催

回	開催日	内容	出席委員
1	令和4年7月13日	1 委員長挨拶 2 委員会の任務について 3 令和4年度国分寺市地域福祉推進委員会年間スケジュールについて 4 国分寺市地域福祉計画実施計画（後期）等の評価について (1)国分寺市地域福祉計画等の計画期間の短縮に伴う評価について (2)国分寺市地域福祉計画実施計画（後期）等の進捗状況評価について（令和3年度） 5 次期国分寺市地域福祉計画等の策定について 6 重層的支援体制整備事業について 7 その他	13人

2	令和4年8月10日	1 国分寺市地域福祉計画実施計画（後期）等の評価について 2 重層的支援体制整備事業について	書面 開催
3	令和4年10月6日	1 国分寺市地域福祉計画実施計画（後期）等の評価について 2 その他	14人
4	令和4年11月14日	1 重層的支援体制整備事業について 2 福祉の総合相談窓口について	書面 開催
5	令和5年1月18日	1 重層的支援体制整備事業実施計画及び福祉の総合相談窓口について 2 次期地域福祉計画等の策定状況について	13人

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：避難行動要支援者登録制度の周知や運用手法の改善を進め、より実効性の高い制度として運用していく。地域福祉計画・実施計画に基づき、庁内及び関係団体との連携を図り、地域福祉の推進に努めていく必要がある。市民と地域の団体が活動情報等の共有を図り、自らができることを考え取り組む地域福祉推進協議会を開催し、地域福祉の担い手の育成に向けた取組の進展を目指していく。				

予 算 科 目	事業番号 0119950	(地域共生推進課)
3.1.1	地域共生社会の実現に向けた包括的支援体制構築事務事業	

歳出合計 25,678,000円

内訳 (12)25,678,000円

歳入内訳

国庫支出金

17,008,000円

一般財源

8,670,000円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**： 少子高齢化や核家族化、地域のつながりの希薄化など、地域社会を取り巻く環境の変化等による福祉ニーズの多様化、複雑化へ対応するために、地域福祉コーディネーターを配置し、地域力の強化の推進と地域生活課題の解決に資する支援が包括的に提供される体制を整備する。

**執行状況及び成果**： 国分寺市社会福祉協議会に委託し、東西2区域（東：地域包括支援センターもとまち、こいがくぼ、ほんだエリア、西：地域包括支援センターひよし、ひかり、なみきエリア）に分け、地域福祉コーディネーターを1人ずつ配置するとともに、新たに市内全域担当を1人配置し、地域におけるあらゆる相談に幅広く対応する総合的な相談支援を行うほか、地域におけるネットワークの構築、地域力強化の推進等に取り組んだ。また、令和5年1月に福祉の総合相談窓口を開設し、庁内における総合相談窓口を整えた。

## 1 相談概要

## (1) 個別支援

① 継続相談件数：26件（東区域：17件、西区域：9件）

② 新規相談件数：93件（東区域：62件、西区域：31件）※福祉の総合相談窓口10件含む

## ③ 相談経路

区域	本人	親族	友人・知人	行政	社会福祉協議会	地域包括支援センター	第2層生活支援コーディネーター（地域包括支援センター）	居宅介護支援事業所	子ども・子育て	民生委員・児童委員	自治会・町内会	ボランティア団体 NPO・	近隣住民	合計
東	19	14	1	2	6	2	6	1	1	6	0	1	3	62
西	11	4	0	1	4	3	1	0	0	2	1	1	3	31
計	30	18	1	3	10	5	7	1	1	8	1	2	6	93

### 3. 1. 1

#### ④ 相談方法

区域	電話	来所	訪問	メール	その他	合計
東	36	11	0	3	12	62
西	13	13	0	0	5	31
計	49	24	0	3	17	93

#### ⑤ 相談内容及び背景にある課題

区域	病気・けが	知的障害(疑い含む)	精神障害(疑い含む)	外国籍	自殺企図	依存症	不登校	非行	家庭内暴力	家族が不仲	認知症	在宅介護が困難	ひきこもり	孤立	ニート	失業・リストラ	就労不安定	借金・多重債務	経済的困窮	親の年金頼みで子が無職	住まい不安定	ごみ屋敷	近隣住民とのトラブル	その他	合計
東	8	5	18	1	1	1	6	0	1	9	10	4	10	11	2	5	2	1	11	4	5	4	4	28	151
西	4	3	9	1	1	0	0	1	3	1	6	1	4	0	2	1	2	3	4	1	3	2	4	14	70
計	12	8	27	2	2	1	6	1	4	10	16	5	14	11	4	6	4	4	15	5	8	6	8	42	221

⑥ 複合的な課題を抱えた相談件数：58件（東区域：40件、西区域：18件）

#### ⑦ 連携先

区域	行政	社会福祉協議会	生活困窮	介護	障害	子育て・子ども	医療	雇用	権利擁護	地域	商工関係	その他	合計
東	21	23	10	26	8	2	13	4	6	32	10	22	178
西	13	5	10	14	2	1	4	2	3	8	1	5	68
計	34	28	20	40	10	3	17	6	9	40	11	27	246

⑧ 福祉の総合相談窓口 令和5年1月11日開設

開設場所 市役所第2庁舎1階

相談日時 毎週水曜日午前9時～午後5時

相談件数 10件

#### (2) 地域支援

① 継続相談件数：36件（東区域：16件、西区域：20件）

② 新規相談件数：83件（東区域：43件、西区域：40件）

#### ③ 連携先

区域	行政	社会福祉協議会	介護	障害	子育て・子ども	保健医療	地域	その他	合計
東	21	33	15	0	2	1	40	21	133
西	13	11	15	0	4	3	26	35	107
計	34	44	30	0	6	4	66	56	240

## 2 主な取組

### (1) 神社でつなぐちいきのわ（本町・南町八幡神社での居場所づくり）

令和元年度から本町・南町八幡神社にて、月1回のペースで異世代交流の場をスタートし、4年経った。令和4年度は、まだ地域の方々への声掛けは難しかったものの活動は止めず、9月には神社有志で開催した「できるだけ縁日」に参加し、パネルシアター・大きな絵本・大きな紙相撲等を披露し、地域の方たちとの交流の場を持った。

また、令和5年度から住民主体の活動として新たなスタートを切るため、今後の方向性や活動内容等についてメンバーで話し合いを重ねた。



- (2) ペット問題懇談会⇒(名称変更)「国分寺市の高齢者と動物の問題を考える連絡会準備会」  
令和2年度から、諸事情で飼うことができなくなったペットに関することを地域課題として懇談会を開催し「まずは、啓発活動が大切」ということから、他市のチラシを参考に懇談会参加メンバーがチラシやペットの情報シート「うちのこデータ」を作成した。  
令和4年度からは市全域の課題として考え、情報共有する体制づくりも必要ということから地域住民や市の関係機関にも参加をお願いし、「連絡会準備会」としていくこととなった。
- (3) みんなの食堂たまりば(食堂・居場所づくり)  
2か所の公民館を活用して、月に1回「みんなの食堂たまりば」を開催した。  
地域に根付いた居場所の機能を持った食堂として、イベントボランティアや大学生、地域住民もボランティアとして参加し、子どもたちと一緒に遊んだり、おしゃべりを楽しんだり、宿題をみる等の活動を行った。食事は、新鮮な野菜を美味しく食べてもらいたいという考えから「地産地消」を意識し、できるだけ地元の野菜を使用した食事を提供する工夫をしていた。  
令和4年度は、地域の飲食店(そば屋)より「子ども食堂をやりたいが、どうしたらよいかわからない。」という相談を受け、開催当日までのお手伝いを行った。当日は本格的なそばを食べる体験だけでなく、そばの実を触ったり、そばに関する説明・質問等もあり、普段できない経験をすることができ、交流の場ともなった。
- (4) 日吉町居場所づくり  
令和元年度から、民生委員・児童委員の方や地域の方と「新道路の開通で地域交流が少なくなった」、「高齢者の集まる場を作りたい」、「子ども食堂をやりたい」、「子どもたちの放課後の居場所がほしい」という声があり、新たな居場所づくりのための話し合いを開始した。「自由に利用できる場所」が見つからないという課題はあるが、昨年度に引き続き、聴覚障害児学童クラブの施設の一部をお借りし、地域へ活動周知を目的に「わくわくフェスティバル」の実施、活動場所・地域の情報など共有を行った。
- (5) 並木町の防災会について  
昨年度に国分寺市主催の「防災まちづくり学校」に参加して学んだ市内の防災対策を活かし、並木町在住の防災推進委員が進めている防災会準備会の立ち上げ支援を実施した。  
また、他地域の活動について話を伺う場や防災会のあり方について話し合いを行った。
- (6) 国分寺高校「令和4年度みんなで考える地域の交通安全」  
PTAとの懇談の場で、国分寺高校生の自転車運転の危険な行為が話に上がったことをきっかけに地域の方々も含め、安全を考える場を国分寺高校生徒会とボランティア活動センターこくぶんじの三者で企画し2回目の懇談会となり、今年度は対面で開催することができた。  
報告は、ボランティア活動センターこくぶんじYouTubeチャンネルにアップした。
- (7) 西町居場所づくり⇒(名称変更)ひとつの会居場所づくり  
「地域の活動者や地域情報を知りたい」という声から地域を知る懇談会(第八小学校区)を開催した。その中で「坂下にある居場所のような場を坂上にも作りたい」という話から、居場所づくりの話し合いが始まり、団体名を「ひとつの会」とした。空き家(坂の上のひとつ)を活用した居場所を11月からスタートし、団体の活動と施設の運営について話し合いを行った。
- (8) 空き家の活用について懇談会  
空き家の活用について多数相談があり、他市の情報収集したことを踏まえ、まちづくり推進課と情報共有を実施した。その後、「家主が貸しても良いと思うメリットは何か?」という懇談会を2回行い、次年度も空き家活用の仕組みが作れるよう懇談会を実施する。
- (9) 農福連携  
令和5年度から本格実施となる「重層的支援体制整備事業」において、「参加支援事業」及び「生活困窮者等のための地域づくり事業」を実施するにあたり市内の体験農園を活用することを検討した。試行的に社会復帰を目指す方に対しての作業体験の提供や、農園で収穫できた野菜を地域活動団体に提供した。体験農園に参加したことで、他の参加者や園主との交流が生まれ、福祉分野以外との連携を深めることができた。
- (10) 「不登校・ひきこもり講演会」  
近年、社会や学校等で生きづらさを感じ、不登校やひきこもり等の社会的孤立を生んでいる現状がある。当事者は自分から支援者につながる事が困難な場合が多く、誰にも相談できず、自身や家族で問題を抱えこんでいる課題がある。そこで、当事者及びその家族の掘り起こし、社会的理解の促進を図り、今後の不登校とひきこもり支援のきっかけづくりを目的に開催した。  
開催日時: 6月30日(水)午後1時30分~4時30分  
会場: いずみホール  
参加人数: 139人  
講師: ひきこもりUX会議 林 恭子氏  
登壇者: すみれさん(ひきこもり経験者)、国分寺の不登校を考える会 代表
- (11) ぽかぽかてらす(ひきこもり当事者会:通称「ぽかてら」)、おひさまてらす(ひきこもり家族会:通称「おひてら」)立ち上げ支援  
市内にひきこもり当事者会がない状況を把握し、「不登校・ひきこもり講演会」実施時に、啓発と会立ち上げに向けた協力者を募集し、茶話会を経て「ぽかぽかてらす」、「おひさまてらす」が立ち上がった。各団体の運営に関わるルール決めや会の進行、流れについて、協力者と一緒に考え居場所づくりを行った。
- (12) 国分寺市 重層的支援体制整備事業講演会  
「岐路に立たされた地域福祉実践 ~地域共生社会は実現するのか~」  
社会福祉法の改正により、「地域共生社会の実現に向けた包括的支援体制構築」のため、①属性を問わない相談支援②参加支援③地域づくりに向けた支援を一体的に行う「重層的支援体制整備事業(以下、重層事業)」が創設され、令和3年4月から全国的にスタートしている。国分寺市においては、平成31年度より「地域福祉コーディネーター」を配置するなど取り組みを進めてきた。令和5年度の本格実施に向け、行政職員、地域包括支援センター等の関係機関、地域活動に取り組む団体やボランティア、多分野の関係団体等との連携・協働は必要不可欠であり、国分寺市における地域共生社会へ向けた取り組みを共有するとともに、重層事業への理



### 3. 1. 1

解を深めることを目的に開催した。

開催日時：8月3日（水）午後2時～4時

会場：リオンホール

参加人数：80人

講師：東京都立大学准教授 室田信一 氏

(13) 地域福祉コーディネーター懇談会

令和4年度は、地域福祉コーディネーターによる各地区における地域生活課題への対応を検討するとともに、見えてきた現状と課題等を共有する場と民生委員・児童委員との連携を強化することを目的とし開催した。

(14) 「令和4年度 コーディネーター連絡会」

3回目となった今年度は、令和5年度の「重層的支援体制整備事業」の本格実施に向けて複合的な課題を抱える世帯への支援では、関係機関等との連携・協働は必要不可欠であるため事例検討を通して、各関係機関の役割の理解を促進するとともに、連携強化を図ることを目的とし開催した。

開催日時：2月1日（水）午後2時～4時

会場：本多公民館 ホール

参加人数：46人

(15) 「スーパービジョン」の実施

令和4年度は、武蔵野大学 通信教育部 人間科学部 人間科学科 社会福祉専攻 本多勇教授をスーパーバイザーとしてお招きし、全4回実施した。個別支援を中心にスーパービジョンを受けることで課題の整理ができ、次への支援につながる場となった。

内容	日程	受講人数
年間のスケジュール確認、植栽やゴミのトラブル、空き家に関わる問題について	令和4年4月28日	3人
ゴミ問題、生活困窮等に関する問題について	令和4年7月28日	3人
支援状況の報告等	令和4年10月13日	3人
今年度のスーパービジョンの振り返り	令和5年1月19日	3人

3 地域福祉コーディネーターのPR(活動内容周知、広報啓発活動)

- (1) 国分寺市社会福祉だより「ふくし」に掲載（10月15日号、2月15日号）
- (2) 国分寺市社会福祉協議会フェイスブック、ツイッター、ブログに投稿
- (3) ボランティア活動センターこくぶんじホームページ、メルマガに掲載

4 多機関との連携・地域のネットワークの構築

(1) 関係機関の会議等への参加

- ・地域共生推進課との定例会議：年間9回
- ・こくぶんじカレッジ（まちづくり推進課事業）への参加：年間7回
- ・相談支援包括化推進会議開催

開催日時：3月28日（火）午後4時～5時

会場：市役所第3庁舎2階会議室

参加人数：7人

- ・重層的支援会議の開催

開催日時：3月28日（火）午後4時～5時

会場：国分寺市役所 書庫棟会議室

参加人数：15人

(2) 地域活動への参加

社協が展開している社会福祉事業や「ここねっと」、地域で行われている行事等との連携を図りながら、地域福祉コーディネーターとして地域の情報収集や情報共有に努めた。

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症対策をしながら地域活動が活発になってきたため、地域に出る機会が増えた。

【地域包括支援センターもとまち圏域で行われている活動への参加】

名称	回数	日程	備考
国分寺赤米会	6	5/17, 6/2, 7/7, 7/15, 9/20, 2/27	
もとまち地域会議	5	5/14, 7/12, 9/10, 1/14, 3/14	
もとまち公民館講座	2	7/4, 9/29	
地域包括支援センターもとまち 小地域ケア会議	2	8/12, 1/20	

地域包括支援センターもとまち 第2層生活支援コーディネーター協議体	1	9/30	
もとまち防災シンポジウム	1	10/15	
野川源流スクール（一小）	1	11/17	
サロンピア	1	12/11	
もとまち書道会書き初め	1	12/27	
令和4年度 第1回地域支え合い懇談会	1	2/16	

## 【地域包括支援センターこいがくぼ圏域で行われている活動への参加】

名称	回数	日程	備考
室内プール前井戸端会議 （内藤・日吉地域連合防災会）	7	6/6, 7/4, 9/5, 10/3, 12/15, 2/6, 3/6	
こいがくぼサロン	1	6/6	
地域包括支援センターこいがくぼ 小地域ケア会議	2	7/6, 2/2	
野川源流スクール（四小）	1	11/15	

## 【地域包括支援センターほんだ圏域で行われている活動への参加】

名称	回数	日程	備考
地域包括支援センターほんだ 第2層生活支援コーディネーター協議体 （5 TO きづな）	6	4/26, 6/4, 6/28, 11/11, 12/17, 2/28	
本多公民館異世代交流事業 地域会議定例会	4	6/16, 7/22, 11/18, 3/27	
地域包括支援センターほんだ 小地域ケア会議	2	7/13, 1/25	
包括ほんだ主催高齢者の茶話会	1	7/22	
野川源流スクール（七小, 二中）	2	11/4, 11/29	
fun, fun, fun in公会堂	1	12/19	

## 【地域包括支援センターひよし圏域で行われている活動への参加】

名称	回数	日程	備考
国分寺赤米会の活動（第五小学校田植え・粃 まき・稲刈り体験）	3	6/2, 9/22, 10/3	
地域包括支援センターひよし 小地域ケア会議	4	7/20, 10/12, 12/9, 1/25	12/9 打合せ
情報共有会	1	8/1	
内藤橋井戸端会議 （内藤・日吉地域連合防災会）	2	8/2, 3/7	
内藤・日吉地域連合防災会 秋の防災訓練	1	10/15	
地域包括支援センターひよし （介護者交流会）	1	3/18	

## 【地域包括支援センターひかり圏域で行われている活動への参加】

名称	回数	日程	備考
地域包括支援センターひかり 小地域ケア会議	3	7/25, 10/12, 1/16	
あったかほっとサロン	1	3/31	

## 【地域包括支援センターなみき圏域で行われている活動への参加】

名称	回数	日程	備考
五中学区地域懇談会	1	6/7	
地域包括支援センターなみき 小地域ケア会議	2	7/14, 1/20	

3. 1. 1

並木の会定例会	4	8/20, 12/8, 12/17, 2/13	
六小地区子どもの登下校の見守りについて	1	11/24	
新町地域の拠点場所について	1	11/17	
並木公民館まつり準備会	3	12/9, 1/11, 3/29	
並木の会「小さなクリスマス会」	1	12/17	

【国分寺市全域・市外等で行われている活動への参加】

空き家関係			
名称	回数	日程	備考
(株)こたつ生活介護	3	4/11, 5/19, 5/20	
本多3自宅を居場所に活用	3	6/28, 7/13, 8/5	
西町空き家利用者協議会(仮)⇒坂の上のひとつ連絡会⇒坂の上のひとつ	15	7/22, 7/28, 8/4, 8/25, 9/9, 9/19, 10/7, 10/20, 11/18, 12/2, 12/6, 12/15, 12/28, 1/12, 1/16	
東恋ヶ窪4空き家の活用	4	12/15, 12/23, 2/3, 3/10	
本多4空き家の活用	1	2/3	
不登校・ひきこもり支援関係			
名称	回数	日程	備考
不登校・ひきこもり関係機関に話を聞く	4	4/4, 4/6, 4/7, 4/25	
こどもの未来探求学習(国立市)	1	4/6	
つくしんぼ(就学後の相談)	1	4/7	
国立市社協CSWと話し合い	1	4/25	
国分寺の不登校を考える会	5	4/26, 8/5, 12/13, 12/22, 3/3	
立川市社協地域福祉コーディネーターと情報共有	1	5/9	
国分寺親カフェWithメンター定例会	1	5/20	
Okerashi(国立市)	2	5/26, 6/14	
教育カフェ	1	6/26	
なのはな会定例会	1	7/14	
不登校・ひきこもり支援について	1	2/24	
子ども食堂・居場所関係			
名称	回数	日程	備考
OSUSOWAKE食堂	3	4/1, 4/10, 4/24	
ふじSUNクラブ	1	4/24	
ぶんじ寮食堂	1	5/2	
ワーカーズコープ	2	5/10, 6/3	
中学生の居場所	1	5/25	
子ども食堂情報交換会	1	6/11	
坂上の居場所づくり	1	6/12	
ひかりごはんフェス	1	7/2	
和みっごごはんカフェ	1	7/12, 9/20	
国分寺市子どもの居場所づくり関係者懇談会	3	7/20, 11/22, 3/20	
TKU子ども食堂フェスティバル2022	1	9/3	
ライツこくぶんじ	2	9/9, 9/17	
こくぶんじ・みんなの居場所づくり連絡会	2	9/17, 2/25	
大悟の子ども食堂	1	3/12	

団体支援 ※立ち上げ・運営に関する支援			
名称	回数	日程	備考
まちのこ	1	4/7	
西町地域会議（会議体）	3	4/16, 5/14, 6/2	
ひきこもり家族会	1	5/13	
ばんび～な	1	12/5	
おもしろ研究所	1	12/6	
にわのいえ・もとまち（にわには）	9	12/1, 12/13, 12/19, 1/5, 1/12, 1/18, 1/21, 3/5, 3/14	
ママコフォレスト	1	12/23	
クムクム	1	1/18	
ひよしの家族交流会	1	1/18	
NPO法人 成年後見ウィル	1	2/15	
防災関係			
名称	回数	日程	備考
つばさトーク	1	6/14	
ペット防災	1	3/30	
防災まちづくり27会講演会	1	12/14	
その他			
名称	回数	日程	備考
SDGs国分寺からの発信	1	5/17	
フードバンクTAMA食料支援協定	1	5/23	
権利擁護関係機関連絡会	2	5/25, 2/9	
民生委員・児童委員協議会合同定例会	5	4/22, 5/27, 9/30, 10/28, 1/27	
国分寺市地域福祉推進協議会	2	6/29, 2/20	
青年会議所夏のイベント	2	7/1, 7/6	
高校生ビジネスグランプリ	1	7/11	
親子ひろば事業令和4年度東部・中央・西部地区連絡会	5	(東) 7/29, 3/3 (中央) 2/28 (西) 7/15, 3/1	
民生委員・児童委員協議会会長会	1	9/13	
地域福祉コーディネーター, 生活支援コーディネーター連絡会	2	9/15, 3/17	
地域福祉Coと地域の情報交換	1	10/13	
支え合いの地域づくり 国分寺市市民フォーラム	1	10/25	
JA東京むさしの宝船と品評会	2	11/6, 11/7	
市議会議員との懇談	1	11/14	
育て上げネットとの懇談	1	12/8	
JKKとの懇談	1	12/9	
放課後デイサービスからの相談	1	1/23	
ボランティア活動センターこくぶんじシンポジウム	1	3/12	

## 5 研修等の受講

内容	日程	人数
子育て世代包括支援センターオリエンテーション	5/18	3人
ケアマネ新任研修	5/19, 5/30	3人

### 3. 1. 1

生活福祉課研修	5/26	3人
子ども・若者地域参加サポーター養成講座	5/27	3人
多摩総合精神保健福祉センター研修「ひきこもりの方へのアウトリーチ支援」	7/29	2人
相談・支援力向上研修「基本的なインテーク，アセスメント」	8/5	2人
発達障害の理解と支援	8/6	2人
不登校・ひきこもりとその支援の在り方	8/20	2人
おはなしワクチン	8/21	3人
寄り添う一歩を学ぶボランティア講座「ひきこもりについての理解を深める」（2回講座）	8/30, 9/8	2人
東京都ひきこもりに関わる支援者向け研修「ひきこもり概論②」	9/5	1人
「成年後見制度」市職員向け研修	9/14	1人
地域福祉Co養成研修<基礎編>	9/14	1人
令和4年度地域福祉Co実地研修 ※9/16は説明会，2/16はグループスーパービジョン	9/16, 11/11, 11/12, 11/18, 12/8, 12/12, 12/21, 2/16	1人
会長・役員・事務局長研究協議会「ひきこもりとヤングケアラー基調講演」，「立川市社協重層事業取り組みに関わる実践報告」	9/30	1人
都内区市町村社協職員基礎研修	10/3, 11/8, 12/6	1人
みんなで知る 支援につながるヤングケアラー	10/4	3人
国分寺市相談支援スキルアップ研修 ネットワーク研修Ⅱ「障害福祉から介護保険へ～調整期間の有効活用を考える～」	10/20	2人
地域福祉Co等養成研修<実践編>	11/22	1人
東京都社会福祉協議会 子ども食堂関係者学習会	12/5	1人
国分寺市ゲートキーパー養成研修	12/21	2人
東京都社会福祉協議会 コロナ禍の地域課題への情報交換 実践報告「コロナ禍で顕在化した新たな地域課題への対応と工夫」	12/22	1人
社協北西ブロック研修（災害について）	1/16	1人
円滑な社内コミュニケーションを図るために	1/20	1人
社会教育実習生とつくる講座「不登校のこどもたちと寄り添うために」	1/21	1人
令和4年度第2回発達障害者支援関係機関情報交換会	2/1	1人
あったかサポート「りーち！」実践報告	3/8	1人
令和4年度国分寺市子ども家庭支援センター主催の講座	3/10	2人

### 6 内部連携会議等への参加

名称	日程	人数
自立生活SCとの話し合い（個別支援や連携について）	4/8	3人
ボランティア活動センターと地域福祉Co情報共有会	5/1	3人
自立生活SCと地域福祉Coケース会議	5/11	3人
ボランティア活動センターと地域福祉Co情報共有会	6/15	3人
地域福祉Co内部会議	9/20, 11/24, 12/12, 1/16, 2/21, 3/27	3人
社協正職会議	9/30	3人
ボランティア活動センターと地域福祉Co情報共有会	10/21	1人
地域若者サポートステーションと自立生活SC 情報共有会	12/8	1人
国分寺市障害者団体連絡協議会と自立生活SC 情報共有会	1/18	1人



## 7 他機関との会議への参加

名称	日程	人数
SSW・自立生活SC・地域福祉Coの情報共有会	5/25, 8/16, 12/7, 3/22	2人
個別ケース会議（包括ひよし）	6/24, 12/16, 1/10	1人
個別支援会議（包括もとまち）	3/16	1人
地域福祉Co・生活支援Co連絡会	3/17	3人
相談支援包括化推進会議（情報共有）	3/28	3人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
---	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：地域福祉コーディネーターが、地域の様々な相談を受け止め、個別支援から地域支援まで総合的な支援を提供し、事業の効果を上げている。複合的な課題や制度の狭間の課題を抱える世帯の相談も受け、相談内容に応じて適切な支援関係機関につなぐとともに、必要に応じて訪問するなど継続的な支援を行った。令和5年度は重層的支援体制整備事業を実施することから、本事業の受託者である社会福祉協議会とともに、事業のPRや地域住民、関係機関との連携を図り、多機関協働事業等の新たな取組を行うことでさらなる事業効果の向上に努めていく必要がある。

予 算 科 目 3.1.1	事業番号 0120050 福祉サービス第三者評価受審支援事務事業 高齢者福祉サービス関係事務事業	（地域共生推進課）
------------------	--	-----------

歳出合計 2,509,786円

内訳 (11)786円 (18)2,509,000円

歳入内訳

都支出金

2,359,000円

一般財源

150,786円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：利用者が安心してサービスを受けられるよう、サービス提供事業者の第三者評価受審費用を補助し、福祉サービス第三者評価の普及、定着を図る。

執行状況及び成果：

受審支援事業補助件数

種別	件数
認知症対応型共同生活介護	5
小規模多機能型居宅介護	1

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------

コメント：都の「指針」に基づき実施している第三者評価制度受審費用への補助事業であるが、利用者が安心してサービスを受けられるよう第三者評価制度の普及・定着に向けた支援を継続していく。ホームページ及び施設へのメールで受審勧奨を行った。また事業者や利用者との接点があり、受審義務あるいは受審意向のある新規対象事業者等を把握している各分野の事業主管課で所掌することで第三者評価制度の普及・定着をより高めることができる。

予 算 科 目 3.1.1	事業番号 0120100 権利擁護センター事務事業	（地域共生推進課）
------------------	------------------------------	-----------

歳出合計 23,173,624円

内訳 (12)23,173,624円

歳入内訳

都支出金

11,587,000円

一般財源

11,586,624円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：福祉サービスの利用者に対する利用援助、苦情相談、成年後見制度の利用相談、判断能力の不十分な方の権利擁護相談等を行い、地域における福祉サービスを安心して選択し、利用できるようにする。

執行状況及び成果：国分寺市権利擁護センター事業として、国分寺市社会福祉協議会に委託し、実施した。

1 福祉サービス総合支援事業の実施

(1) 福祉サービス総合相談 11,776件（延べ）

### 3. 1. 1

(対象者内訳)

種別	高齢者一般	認知症	知的障害	精神障害	身体障害	その他/不明
件数 (件)	371	5,943	984	3,393	61	1,024

(事業実績内訳)

種別	件数 (件)
福祉サービスの利用に際しての苦情対応 (うち、苦情対応機関等へ引き継いだ件数)	54 (0)
判断能力の不十分な方の権利擁護相談 (うち、苦情対応機関等へ引き継いだ件数)	8,222 (0)
成年後見制度の利用相談	3,084
その他福祉サービス利用に関する専門的な相談	419

(2) ふくし法律相談 23件

※重複あり

種別	成年後見制度	相続・遺言	財産管理	権利侵害	債務	被害・損害
件数 (件)	9	11	7	2	1	4

(3) 苦情相談 9件

(事業実績内訳)

種別	高齢者	障害者	子ども	ひとり親	その他
件数 (件)	2	7	0	0	0

## 2 成年後見活用あんしん生活創造事業の実施

(1) 成年後見制度の利用相談 3,084件 (延べ, 再掲)

支援者数 233人

(相談・支援内容内訳)

種別	総合相談	申立等支援	後見人サポート	法人後見	法人後見監督	緊急一時事務管理
件数 (件)	147	26	48	2	4	6

①成年後見専門相談 21件

種別	法定後見	任意後見
件数 (件)	12	10

※重複あり

②その他専門職紹介 19件

種別	遺言	申立書類作成	遺産分割	不動産立ち退き交渉	その他
件数 (件)	2	14	1	1	1

③成年後見無料個別相談会の開催

開催日	会場	相談員	相談件数
令和5年3月18日	リオンホール	弁護士2人, 司法書士2人, 社会福祉士2人	15件

(2) 成年後見人等のサポート

①成年後見人等の定期支援 54件 (うち, マッチング支援からの継続支援: 42件)

②親族後見人情報交換会の開催

開催日	会場	主な内容	参加者数
令和4年9月17日	国分寺市役所 書庫棟会議室	司法書士1人をアドバイザーに迎え懇談	4人

(3) 市民への啓発・情報発信

①成年後見制度講演会の開催

開催日	会場	主な内容	講師	参加者数
令和4年11月25日	リオンホール	相続・遺言・成年後見制度～今から考える自分と家族の未来～	栗原健太司法書士	68人

②成年後見制度ミニ学習会の開催 8回 (開催協力含む)

## ③市役所職員向け研修の開催

開催日	会場	主な内容	講師	参加者数
令和4年9月14日	リオンホール	① 国分寺市:成年後見制度利用促進基本計画の概要 ② 権利擁護センターこくぶんじの事業概要・地域連携ネットワークにおける中核機関の役割 ③ 成年後見制度とは・後見人等への対応時の留意点	①地域共生推進課職員 ②権利擁護センターこくぶんじ職員 ③武蔵国分寺法律事務所 弁護士 足立剛氏	24人

## (4) 権利擁護関係機関連絡会の開催

## ①開催

開催日	会場	主な内容	講師	参加者数
令和4年5月25日	リオンホール	講義「地域福祉権利擁護事業と成年後見制度の連携による権利擁護支援」	東京都社会福祉協議会 地域福祉部長 森純一氏	38人
令和4年10月5日	リオンホール	事例演習「チームで行う意思決定支援」	高山かなえ司法書士事務所 司法書士 高山加奈恵氏	27名

## ②オンライン研修（苦情対応研修を兼ねる）

開催日	主な内容	講師	参加者数
令和5年2月9日	福祉職員のためのメンタルヘルス	国分寺すずかけ心療クリニック 精神科医 藤田英親氏	31人

## ③ニュースレターの作成・送付 3回

## (5) 権利擁護センターこくぶんじ運営委員会の設置

## ①運営委員会の開催 4回

## ②権利擁護支援検討会議の開催 12回（検討事例：26件）

## (6) 法人後見の実施

新規受任 1件（累計2件），相談援助回数 480回（延べ）

## (7) 法人後見監督の実施

## ①新規受任 2件（累計12件）

## ②市民後見人への助言・指導 410回（延べ）

## ③後見監督業務報告書の作成・提出

## (8) 市民後見人の育成及び支援

## ①新規受任 4件（累計12件）

## ②市民後見人養成講座の開催 5回，受講者 22人（修了者 22人）

## ③市民後見人フォローアップ講座の開催

開催日	会場	主な内容	講師及び報告者	参加者数
令和4年6月11日	福祉センター	講義「国分寺市成年後見制度利用促進基本計画について」	地域共生推進課職員	17人
令和4年10月15日	福祉センター	講義「精神障害者の意思決定支援について」	認定成年後見人ネットワーク「クローバー」登録 精神保健福祉士 毛塚和英氏	18人

## ④受任者懇談会の開催 1回，参加者 6人

## (9) 関係団体との連携

懇談会の開催，事業の周知等 7回

## (10) 地域の関係機関ネットワークの活用

## ①会議参加 18回

### 3. 1. 1

②研修等参加 18回

#### 3 広報活動

- (1) 市報国分寺に掲載（4月1日号，8月15日号，11月1日号，2月1日号）
- (2) 国分寺市社会福祉協議会広報紙「ふくし」に掲載（6月15日号，10月15日号，2月15日号）
- (3) 市・国分寺市社会福祉協議会ホームページに掲載

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業の「各種相談，福祉サービス利用支援業務，福祉サービス苦情処理業務，成年後見制度利用支援業務，権利擁護支援業務」と東京都社会福祉協議会からの受託事業である「地域福祉権利擁護事業」との一体的な運営により事業の効果を上げている。令和4年1月に設置された中核機関には，「広報機能」，「相談機能」，「成年後見制度利用促進機能」，「後見人支援機能」が求められており，段階的・計画的に強化している。引き続き，本事業の受託者である市社会福祉協議会とともに，事業のPRや関係機関との連携を図り，成年後見制度利用促進基本計画に基づく施策の推進を含め，さらなる事業効果の向上に努めていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0120220	(子ども若者計画課)
3.1.1	若者支援事務事業	
歳出合計	2,828,889円	歳入内訳
内訳	(1)113,085円 (8)6,052円 (10)44,825円	都支出金 1,747,000円
	(11)334,515円 (12)2,330,412円	一般財源 1,081,889円

事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：近年，社会環境の変化に伴い，子ども・若者の抱える問題が深刻化している。そのため，個別の支援体制における関係機関だけで対応することが困難な場合は，様々な支援機関が連携し，ネットワークを活かして支援していく必要がある。このようなことから，ネットワークの構築を若者支援の方向性の一つとし，子ども・若者育成支援推進法に規定する協議会である国分寺市若者支援地域ネットワーク会議を設置し，庁内関係課及び地域関係機関等が情報交換と協議を行うことで，支援の効果的かつ円滑な実施を図っていく。

**執行状況及び成果**：若者支援事業は，相談窓口としての機能及び適切な部署へつなげる支援を行っている。専門性が高い部分については，引き続き当該事業に実績や経験を有する事業者の一部委託を行っている。専門的知見を踏まえながら家族セミナーや支援者研修会を実施し，若者支援を行う関係機関や近隣自治体とのネットワークを強化することができた。

- 1 若者支援相談業務実績  
相談受付件数：10件

#### 2 国分寺市若者支援地域ネットワーク事業実施状況一覧

開催月日	名称	内容	出席者数
5月11日	第1回庁内運営連絡会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員の委嘱</li> <li>・国分寺市若者支援地域ネットワーク会議の趣旨について</li> <li>・令和4年度国分寺市若者支援地域ネットワーク事業計画（案）について</li> </ul>	9人
5月18日	第1回実務者会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員の委嘱</li> <li>・国分寺市若者支援地域ネットワーク会議の趣旨について</li> <li>・令和4年度国分寺市若者支援地域ネットワーク事業計画について</li> <li>・リソースマップの作成について</li> </ul>	17人
7月19日	第2回実務者会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リソースマップの作成について</li> <li>・支援者研修会について</li> </ul>	11人
11月8日	支援者研修会	テーマ：たくさんの人で一人の子ども・若者を応援するためには 講師：渡辺 ゆりかさん（一般社団法人草の根ささえあいプロジェクト代表理事）	14人

11月16日	第3回実務者会議	・支援者研修会の振り返り ・作成するリソースマップについて	18人
11月23日	第7回定時制・通信制等 合同学校相談会	16校の都立及び私立の定時制・通信制・エンカレッジ・チャレンジスクールと認定NPO法人育て上げネット、立川市社会福祉協議会、東京西法務少年支援センターが相談ブースを設置した。 主催：立川市/協力：国分寺市・国立市・昭島市	229人
1月27日	第4回実務者会議	・リソースマップの作成 ・令和4年度国分寺市若者支援地域ネットワーク事業報告（案）について ・令和5年度国分寺市若者支援地域ネットワーク事業計画（案）について	13人
2月9日	第2回庁内運営連絡会	・令和4年度国分寺市若者支援地域ネットワーク事業報告（案）について ・令和5年度国分寺市若者支援地域ネットワーク事業計画（案）について	9人
3月11日	家族セミナー・個別相談会	テーマ：コロナ時代 わが子の将来「自立」について考える～もう家族だけでは抱えない～ 講師：・藁田 薫さん （認定NPO法人育て上げネット職員） ・森 裕子さん （認定NPO法人育て上げネット職員）	5人 （会場4人、オンライン1人）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：社会生活を円滑に営む上での困難を有する子ども・若者は、状況が長期化することにより復帰に時間を要することが多く、早期に相談・支援につなげることで、地域において支援することが重要である。国分寺市若者支援地域ネットワーク会議で作成したリソースマップを基に、委員が相互に各支援機関の支援事業について理解を深める機会をつくり、さらなる連携の強化・拡充を図る。				

予 算 科 目	事業番号 0120250	福祉事業所感染発生時PCR検査費用助成事務事業	（障害福祉課）
3.1.1	障害福祉課関係事務事業		

歳出合計 268,400円  
内訳 (18)268,400円

歳入内訳  
都支出金 268,400円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：障害福祉サービス等事業所等において、新型コロナウイルス感染症の感染者が発生した場合に、当該事業所の利用者及び職員並びに手話通訳者（以下「利用者等」という。）が受けたPCR検査に要する費用を助成することにより、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図る。

**執行状況及び成果**：

## 1 概要

市内の障害福祉サービス等事業所等において、利用者等が新型コロナウイルス感染症について陽性と診断された場合に、保健所の実施するPCR検査の対象とならなかった利用者等が受けたPCR検査費用の全部又は一部を助成する。

## 2 対象

## (1) 対象者

次のいずれかに該当する新型コロナウイルス感染症に係るPCR検査費用。ただし、保健所が行う行政検査又は国、東京都その他の地方公共団体による助成を受けた費用は助成対象外。

- ①利用者又は職員に新型コロナウイルス感染症の陽性が明らかになった事業所において、当該陽性者と発症前1週間以内に接触があり行政検査の対象とならなかった利用者又は職員が、最終接触日から2週間以内に受検した検査
- ②事業所の利用者又は職員に新型コロナウイルス感染症の陽性が明らかになった後に、保健所により当該陽性者の濃厚接触者とされた利用者の介護に当たった職員が、当該濃厚接触者である利用者の健康観察期間内で最後に介護に当たった日から2週間以内に受検した検査
- ②陽性と診断された派遣対象者と発症前1週間以内に接触があった対象手話通訳者であって行政検査の対象となら



### 3. 1. 1

ないものが受検したもので、当該派遣対象者と最後に接触した日から2週間以内に受検した検査

#### (2) 対象サービス

居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、療養介護、生活介護、短期入所、重度障害者等包括支援、施設入所支援、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援、自立生活援助、共同生活援助、移動支援事業、地域活動支援センター、日中一時支援事業、訪問入浴サービス事業、児童発達支援、放課後等デイサービス、地域相談支援、計画相談支援、障害児相談支援、意思疎通支援事業（手話通訳者のみ）

#### 3 助成額

新型コロナウイルス感染症に係るPCR検査の受検費用（検査費用、検体採取費及び結果診断料）で、1件につき20,000円が上限。ただし、検査費用が助成額に満たない場合は、実費額を限度とする。

#### 4 助成状況

対象事業所数	交付事業所数	受検者数	助成額（円）
119	1	25	268,400

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：保健所の実施するPCR検査の対象とならなかった利用者等が受けたPCR検査費用の全部又は一部を助成する本事業は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に有効である。新型コロナウイルス感染症の類型変更を踏まえて事業を継続することで、更なる感染者の把握及び早期の措置を実施し、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0120260	福祉事業所感染発生時PCR検査費用助成事務事業	(高 齢 福 祉 課)
3 . 1 . 1	高 齢 福 祉 課 関 係 事 務 事 業		

歳出合計 694,480円  
内訳 (18)694,480円

歳入内訳  
都支出金 367,120円  
一般財源 327,360円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護保険事業所において、新型コロナウイルス感染症の感染者が発生した場合に、当該事業所の利用者及び職員が受けたPCR検査に要する費用を助成することにより、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図る。

執行状況及び成果：

#### 1 概要

市内の介護保険事業所において、利用者又は職員が新型コロナウイルス感染症について陽性と診断された場合に、保健所の実施するPCR検査の対象とならなかった利用者又は職員が受けたPCR検査費用の全部又は一部を助成する。

#### 2 対象

##### (1) 対象者

次のいずれかに該当する新型コロナウイルス感染症に係るPCR検査費用。ただし、保健所が行う行政検査又は国、東京都その他の地方公共団体による助成を受けた費用は助成対象外。

- ① 利用者又は職員に新型コロナウイルス感染症の陽性が明らかになった事業所において、当該陽性者と発症前1週間以内に接触があり行政検査の対象とならなかった利用者又は職員が、最終接触日から2週間以内に受検した検査
- ② 事業所の利用者又は職員に新型コロナウイルス感染症の陽性が明らかになった後に、保健所により当該陽性者の濃厚接触者とされた利用者の介護に当たった職員が、当該濃厚接触者である利用者の健康観察期間内で最後に介護に当たった日から2週間以内に受検した検査

##### (2) 対象サービス

通所介護、通所リハビリテーション、短期入所生活介護、短期入所療養介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、地域密着型介護老人福祉施設、訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、特定施設入居者生活介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、サービス付き高齢者向け住宅、居宅介護支援、介護予防支援

## 3 助成額

新型コロナウイルス感染症に係るPCR検査の受検費用（検査費用、検体採取費及び結果診断料）で、1件につき20,000円が上限。ただし、検査費用が助成額に満たない場合は、実費額を限度とする。

## 4 助成状況

対象事業所数	交付事業所数	受検者数	助成額（円）
157	5	67	694,480

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：保健所の実施するPCR検査の対象とならなかった利用者又は職員が受けたPCR検査費用の全部又は一部を助成する本事業は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に有効である。新型コロナウイルス感染症の類型変更を踏まえて事業を継続することで、更なる感染者の把握及び早期の措置を実施し、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0120280	福祉事業所物価高騰等対応支援給付金給付事務事業（障害福祉課）
3.1.1	障害福祉課関係事務事業	

歳出合計	23,722,000円	歳入内訳	
内訳	(11)22,000円 (18)23,700,000円	都支出金	11,600,000円
		一般財源	12,122,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：物価高騰の影響等を踏まえ、障害福祉サービス等を提供する事業所を市内に設置している法人に対して給付金を支給することにより、サービスの提供に係る事業の安定的な継続を支援する。

## 執行状況及び成果：

## 1 福祉事業所物価高騰等対応支援給付金の概要

## (1) 給付対象者

以下の基準日において、国分寺市内で対象サービスに該当する事業所又は施設を運営している法人。

第1期給付金 令和4年6月1日

第2期給付金 令和4年11月1日

## (2) 対象サービス

指定障害福祉サービス事業者、指定一般相談支援事業者、指定特定相談支援事業者、指定障害児通所支援事業者、指定障害児相談支援事業者、地域活動支援センター運営業務受託事業者、日中一時支援事業者

## (3) 給付額

対象サービス1つにつき定額給付金100,000円（指定一般相談支援事業者、指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者は50,000円）を支給し、通所系及び居住系サービスには事業所の定員に応じて以下の加算給付金を併せて支給する。

定員	11～30人	31～50人	51人以上
加算給付金	100,000円	200,000円	300,000円

## (4) 申請期間

第1期給付金 令和4年8月5日～令和4年9月15日

第2期給付金 令和4年12月12日～令和5年1月23日

## 2 給付状況

## (1) 第1期給付金

## ① 申請状況

対象法人数	申請法人数	申請率
43法人	43法人	100%

3. 1. 1

② 給付額

	定額給付	加算給付	合計
給付対象	43法人	11法人	—
給付額	10,150,000円	1,900,000円	12,050,000円

(2) 第2期給付金

① 申請状況

対象法人数	申請法人数	申請率
46法人	46法人	100%

② 給付額

	定額給付	加算給付	合計
給付対象	46法人	12法人	—
給付額	9,850,000円	1,800,000円	11,650,000円

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自治事務による単年度事務事業。物価高騰の影響等を踏まえ、市内で障害福祉サービス等事業所を運営している法人に対して、単年度限りの臨時的な給付措置として事業を実施した。				

予 算 科 目	事業番号 0120290	福祉事業所物価高騰等対応支援給付金給付事務事業	(高 齢 福 祉 課)
3 . 1 . 1	高 齢 福 祉 課 関 係 事 務 事 業		

歳出合計	39,389,980円	歳入内訳	
内訳	(11)39,980円 (18)39,350,000円	一般財源	39,389,980円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：物価高騰の影響等を踏まえ、介護保険サービス等を提供する事業所を市内に設置している法人に対して給付金を支給することにより、サービスの提供に係る事業の安定的な継続を支援する。

執行状況及び成果：

1 福祉事業所物価高騰等対応支援給付金の概要

(1) 給付対象者

以下の基準日において、国分寺市内で対象サービスに該当する事業所又は施設を運営している法人。

第1期給付金 令和4年6月1日

第2期給付金 令和4年11月1日

(2) 対象サービス

指定居宅サービス事業者（居宅療養管理指導，短期入所生活介護，短期入所療養介護及び特定福祉用具販売を除く），指定地域密着型サービス事業者，指定居宅介護支援事業者，介護老人福祉施設，介護老人保健施設，国分寺市高齢者送迎サービス事業の指定事業者

(3) 給付額

対象サービス1つにつき定額給付金100,000円（指定居宅介護支援事業者は50,000円）を支給し，通所系及び居住系サービスには事業所の定員に応じて以下の加算給付金を併せて支給する。

定員	11～30人	31～50人	51人以上
加算給付金	100,000円	200,000円	300,000円

(4) 申請期間

第1期給付金 令和4年8月5日～令和4年9月15日

第2期給付金 令和4年12月12日～令和5年1月23日

## 2 給付状況

## (1) 第1期給付金

## ① 申請状況

対象法人数	申請法人数	申請率
84法人	76法人	90.5%

## ② 給付額

	定額給付	加算給付	合計
給付対象	76法人	31法人	—
給付額	12,600,000円	7,800,000円	20,400,000円

## (2) 第2期給付金

## ① 申請状況

対象法人数	申請法人数	申請率
88法人	79法人	89.8%

## ② 給付額

	定額給付	加算給付	合計
給付対象	79法人	28法人	—
給付額	12,350,000円	6,600,000円	18,950,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自治事務による単年度事務事業。物価高騰の影響等を踏まえ、市内で介護保険サービス等事業所を運営している法人に対して、単年度限りの臨時的な給付措置として事業を実施した。				

予 算 科 目 3.1.2	事業番号 0120300  老人クラブ助成事務事業	(高齢福祉課)
------------------	---------------------------------	---------

歳出合計	8,514,368円	歳入内訳	
内訳	(1)512,265円 (10)750円 (18)8,001,353円	都支出金	5,028,000円
		一般財源	3,486,368円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：老人クラブの運営費の一部を助成することにより、地域における老人福祉の拡充を図る。

執行状況及び成果：老人クラブ連合会及び単位クラブ(26団体)が行う事業等に要する経費について補助金を交付した。令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業の中止があり、連合会及び大多数の単位クラブにおいて補助金の一部返還が生じた。

団 体	対 象 数	団 体 の 活 動 内 容
連 合 会	1 連合会1,386人	総会・理事会・役員会・行事（健康講座※等）実施 ※＝市共催事業
単位クラブ	26団体	社会奉仕活動2,111回・健康推進活動1,861回・ 生きがい向上活動1,430回・その他社会活動939回実施

3. 1. 2

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：老人クラブは、様々な活動を通じて会員の健康増進を図り、また、高齢社会における地域福祉を支える団体として地域で果たす役割は非常に大きいことから、補助金を交付し、活動を継続的に支援する必要がある。令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業の中止があったが、そのような状況下で地域における見守り活動等を積極的に行うことで、高齢者の社会的孤立の防止に努めた。 老人クラブの運営には、自主財源の確保と組織率を高めることが必要のため、連合会や単位クラブにおいても会員勧誘活動を行っており、市としても引き続き市報や市ホームページでの情報提供や会員増強に向けた活動への支援等を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0120400	（高齢福祉課）
3 . 1 . 2	<b>民間保護施設建設費助成事務事業</b>	

歳出合計	18,587,857円	歳入内訳	
内訳	(18)18,587,857円	一般財源	18,587,857円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 建設又は用地取得に要した経費の一部を、例規に基づき複数年にわたって助成する。

**執行状況及び成果**：

	施 設 名	助 成 金 (円)
建設費	にんじんの会特別養護老人ホーム	15,057,857
土地購入費	普門会特別養護老人ホーム	3,530,000
合 計		18,587,857

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：条例、規則の規定に基づき、特別養護老人ホームの建設に係る土地取得及び建物建設に要する借入に対して、助成金を交付する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0120600	（地域共生推進課）
3 . 1 . 2	<b>シルバー人材センター事務事業</b>	

歳出合計	37,390,840円	歳入内訳	
内訳	(10)6,380,000円 (13)1,380,840円 (18)29,630,000円	都支出金	10,297,000円
		一般財源	27,093,840円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 公益社団法人国分寺市シルバー人材センターの運営費の一部を補助することにより、高齢者の多様な就業ニーズに応えるため、一般雇用を望まない高齢者に対し、その能力と希望に応じて、臨時的・短期的な仕事を、自主的に確保・提供するシルバー人材センターの事業を支援する。

**執行状況及び成果**：

支出項目	金額
作業所用地借上料	1,380,840 円
国分寺市シルバー人材センター補助金	29,630,000 円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：就労を通して生きがいや社会参加を求める高齢者の需要に応えるため、シルバー人材センターの果たすべき役割は重要であり、継続して支援していく必要がある。特にインボイス制度に伴う予算の調整等に向け、今まで以上に綿密に連携をとっていく必要がある。引き続き団体に対して安定した団体運営を求めていくとともに、地域福祉推進の担い手としての活動も求めていく。				



予 算 科 目	事業番号 0120800	(高 齢 福 祉 課)
3 . 1 . 2	さわやかプラザもとまち管理運営事務事業	

歳出合計	33,999,604円	歳入内訳	
内訳	(7)110,000円 (10)5,314,847円 (11)14,654円	都支出金	19,373,000円
	(12)26,596,023円 (15)2,640円 (17)1,408,440円	その他特定財源	1,387,786円
	(18)553,000円	一般財源	13,238,818円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市内在住の元気な高齢者を対象に、地域生きがい交流事業の実施及び高齢者の自主的活動のために場の提供を行うとともに、介護予防、地域交流、地域づくりに資する指定管理者自主事業を実施する。また、生きがいセンターさわやか及び2階デイサービスセンターを含めたさわやかプラザもとまち全館の施設・設備の適切な維持管理、維持管理経費（光熱水費等）の執行を行う。

**執行状況及び成果** : 3階の照明器具のLED化修繕、及び令和5年度のガスヒートポンプエアコン修繕に向けた設計委託等を行った。管理運営業務は、特定非営利活動法人あおぞらが指定管理者として、高齢者の社会参加を継続させるべく、利用者の声を反映させながら事業を実施した。

生きがいセンターさわやか

年間開館日数	年間利用者合計数 (月平均利用者数)	電位治療器年間利用者数 (月平均利用者数)
353日	26,202人 (2,183人)	2,909人 (242人)

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：地域住民により組織されたNPO法人を指定管理者に指定して管理運営を行っており、地域の実情・利用者ニーズを踏まえた効率的・効果的な管理運営を図っている。今後も、住民の生きがいづくりや、地域づくり、介護予防に資する事業として、継続して実施する必要がある。</p> <p>多世代利用者の獲得のため、ぶんバスの車内案内放送を開始する等、新たな施設広報を実施しており、新規利用者が新しい運営の担い手として参加していくことによる運営体制の安定化を目指し、取り組んでいく。</p> <p>高齢者の社会参加継続のため、タブレット講習の開催等、デジタルデバйд解消に資する取組も図っていく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0120850	(高 齢 福 祉 課)
3 . 1 . 2	介護老人保健施設すこやか・高齢者在宅サービスセンターふれあい管理運営事務事業	

歳出合計	9,566,076円	歳入内訳	
内訳	(10)482,819円 (13)1,970,640円 (17)1,553,030円	一般財源	9,566,076円
	(18)5,559,587円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 介護老人保健施設すこやか・高齢者在宅サービスセンターふれあいの施設・設備の適切な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 施設維持管理を円滑に行うため、耐用年数経過による各種備品の購入と修繕を行った。管理運営業務は、一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会が指定管理者（地方自治法第244条の2第8項に規定された利用料金制度を採用）として、地域ニーズに対応しながら実施した。

介護老人保健施設すこやか

年間開館日数	施設サービス 年間利用者合計数 (月平均利用者数)	短期入所療養介護 年間利用者数 (月平均利用者数)	通所リハビリテーション 年間利用者数 (月平均利用者数)
365日	15,882人 (1,324人)	1,407人 (117人)	5,350人 (446人)

※通所リハビリテーションの定員は、令和4年4月1日に15人から24人へ、同年10月1日に30人へ変更した。

### 3. 1. 2

高齢者在宅サービスセンターふれあい

年間開館日数	地域密着型通所介護 年間利用者合計数 (月平均利用者数)
290日	2,573人 (214人)

※通所介護の定員は、令和4年4月1日に24人から15人へ変更し、地域密着型通所介護となった。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：高齢者の保健の向上と福祉の増進を図るため設置された施設であり、適切な施設維持管理に努めていく必要がある。公設施設として担うべき役割、在り方について検討を重ねた結果、地域のニーズを満たすためリハビリテーション機能の強化に向けた取組を行うこととなり、令和4年度から通所リハビリテーションの定員を増員した。より市民のニーズに応えられる施設運営を目指し、引き続き運営法と協議を行う必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 2	事業番号 0121000	(高齢福祉課)
<b>高齢者保護措置事務事業</b>		

歳出合計	11,957,457円	歳入内訳	
内訳	(10)9,983円 (11)3,564円 (12)11,943,910円	その他特定財源	1,603,200円
		一般財源	10,354,257円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：措置による施設入所又は介護サービスの提供により、高齢者の健康で安心な暮らしを確保する。環境上及び経済上の理由で自宅での生活が困難な高齢者を施設入所により養護する。また、重度の認知症や虐待等のやむを得ない事由で介護保険給付を受けることが困難な高齢者に対して措置により介護サービスの提供を行う。

執行状況及び成果：

施設入所措置

施設	対象者	措置費 (事務委託費含む)	実人数※
養護老人ホーム	自宅で生活することが困難な高齢者で原則として住民税が均等割額以下であるもの	9,102,749円	4人

(※令和5年3月31日現在)

やむを得ない措置

サービス内容	延べ利用日数又は月数	実利用者数	措置費
施設入所 (特別養護老人ホーム)	480日	2人	2,841,161円
短期入所生活介護	0日	0人	
訪問介護	0日	0人	

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は、老人福祉法第10条の4に規定する在宅における介護サービス等の措置と、同法第11条に規定する老人ホームへの入所等の措置であり、被虐待高齢者、認知症独居高齢者等の日常生活に支障がある高齢者に対して、心身の状況に応じた最も適切な処遇を受けられるよう事業を継続する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0121100  高 齢 者 紙 お む つ 等 支 給 事 務 事 業	(高 齢 福 祉 課)
----------------------	---	-------------

歳出合計 25,845,271円	歳入内訳
内訳 (10)31,900円 (11)55,470円 (12)25,757,901円	都支出金 12,444,000円
	一般財源 13,401,271円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 常時おむつの必要な在宅の要介護3以上の方に紙おむつ等を支給して、当該要介護者及びその介護者の経済的、身体的負担の軽減を図る。

**執行状況及び成果** : 要介護3以上で常時おむつの必要な在宅の方(第2号被保険者を含む)に紙おむつ等を支給する。紙おむつ・尿取りパッド等の種類と数量をカタログの中から選択し、市が委託した配達業者が配達を行う。なお、自己負担額は月9,000円までは1割、9,000円を超える分は全額であり、自己負担分は配達業者に直接支払う。

	延べ支給袋数(袋)	延べ受給者数(人)	実受給者数(人)※
パンツタイプ	6,521	4,215	363
テープタイプ	1,406		
尿取りパッド	8,121		
フラット	94		
介護シート	389		
合 計	16,531		

(※令和5年3月分の配達を受けた人)

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 在宅の要介護者が置かれている環境の衛生を保持することができ、介護者に対する支援策としても有効であるため、継続する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0121150  高 齢 者 等 訪 問 理 容 ・ 美 容 サ ー ビ ス 事 務 事 業	(高 齢 福 祉 課)
----------------------	---	-------------

歳出合計 3,072,200円	歳入内訳
内訳 (10)17,600円 (11)42,000円 (12)3,012,600円	一般財源 3,072,200円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 寝たきり等、健康上の理由等により、店舗に行けない高齢者等に対して理容師・美容師を居宅に派遣することができる訪問券(店舗での使用も可)を支給し、理容・美容サービスを受ける機会の少ない高齢者等の衛生を保持する。

**執行状況及び成果** : 利用者負担金は理容店・美容店への直接現金払いとし、利用者の利便性を図っている。支給人数及び年間延使用枚数は、前年度と比べ増加している。

対象者及び支給枚数

	対象者	支給人数	年間延使用枚数	
			理容	美容
訪問券	要介護3～5の方 (第2号被保険者を含む。)	326人 (1人4枚限度)	店舗使用:106枚 訪問使用:212枚	店舗使用:55枚 訪問使用:251枚

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 健康上の理由等により理容・美容サービスを受ける機会の少ない高齢者に対するの制度であり、衛生保持にもなるため継続して実施する必要がある。				

3. 1. 2

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0121200	(高 齢 福 祉 課)
<b>高齢者福祉電話貸与事務事業</b>		

歳出合計 72,792円	歳入内訳
内訳 (11)2,200円 (19)70,592円	一般財源 72,792円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 非課税世帯のひとり暮らしの高齢者・高齢者のみの世帯に対し電話等を貸与し、費用の一部を助成することにより、当該高齢者の日常生活における事故防止と孤独感の解消を図ることにより、安心した日々を過ごせるようにする。

**執行状況及び成果** :

- 福祉電話利用実績
  - 助成内容 : 基本料金+通話料 (80度数まで)
  - 延べ助成月数 : 41月
  - 助成総額 : 70,592円
  - 実人数 : 2人 (令和5年3月31日現在)

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:ひとり暮らし等の高齢者の孤独感の解消や在宅で自立した生活を継続することができるように、既に利用している方に対しては継続して実施する必要がある。一方、携帯電話など多様な通信手段の普及に伴い、市が電話を貸与する必要性が薄れているため、平成29年度末をもって新規申請の受付を終了した。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0121400	(高 齢 福 祉 課)
<b>高齢者救急通報システム等事務事業</b>		

歳出合計 1,131,540円	歳入内訳
内訳 (7)12,000円 (11)1,040円 (12)1,118,500円	都支出金 436,000円
	一般財源 695,540円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 高齢者のひとり暮らし又は高齢者のみの世帯において、病気やけが・火災等の緊急事態になったときに東京消防庁等に通報できる家庭用専用機器を設置することによって、緊急事態における不安の解消と迅速な救助活動を行い、当該高齢者の生活の安全を図る。

**執行状況及び成果** : 利用実績

	年度当初利用者数	延べ利用月数	年度末利用者数
救急通報機器	2人	32月	1人
民間救急通報機器	19人	223月	20人

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:令和4年度より、携帯電話を所持している方であれば利用できるサービスを導入し、1人利用開始となった。ひとり暮らし・高齢者のみの世帯の増加により必要性が高い事業であるが、民間で同様のサービスが充実してきている。令和5年度からは見守りサービス助成事業を開始し、民間サービスを広く市民が利用できるよう、環境整備に取り組んでいく。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0121600	(高 齢 福 祉 課)
<b>高齢者地域生きがい交流事務事業</b>		

歳出合計 13,383,797円	歳入内訳
内訳 (7)26,664円 (10)20,938円 (11)73,195円	都支出金 6,810,000円
(12)13,263,000円	その他特定財源 1,472,600円
	一般財源 5,101,197円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 高齢者が各々の立場から参加し、自ら多様な経験・技術を生かし、様々な生きがい活動を実践し、かつ、高齢者が地域で元気に暮らせるように、地域全体での地域福祉の視点を高めることを目的とし、「生きがい創作・介護予防事業」及び「交流・レクリエーション事業」を実施する。

**執行状況及び成果** : 生きがいセンターとくら、にしまち、もとまちでは指定管理者が、生きがいセンターこいがくぼ、ほんだ、ひかりでは委託事業者が、年度を3期に分けて生きがい創作・介護予防事業として講座を、各期末に交流・レクリエーション事業として、作品展示や講座の様子を紹介する展示を実施した。

1 第1期 [令和4年4月1日～同年7月31日（生きがいセンター休館日を除く。）]

実施場所	講座数	実施回数(回)	延べ参加者数(人)
生きがいセンターとくら	4講座	46回	649人
生きがいセンターこいがくぼ	4講座	47回	455人
生きがいセンターにしまち	4講座	59回	284人
生きがいセンターひかり	4講座	53回	438人
生きがいセンターもとまち	4講座	57回	298人
生きがいセンターほんだ	3講座	35回	291人
合計	23講座	297回	2,415人

発表・交流会

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、発表・交流会に代えて、作品展示や講座の様子を紹介する展示を実施した。

2 第2期 [令和4年8月1日～同年11月30日（生きがいセンター休館日を除く。）]

実施場所	講座数	実施回数(回)	延べ参加者数(人)
生きがいセンターとくら	4講座	46回	680人
生きがいセンターこいがくぼ	4講座	50回	497人
生きがいセンターにしまち	4講座	56回	231人
生きがいセンターひかり	4講座	47回	374人
生きがいセンターもとまち	4講座	53回	265人
生きがいセンターほんだ	3講座	35回	283人
合計	23講座	287回	2,330人

発表・交流会

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、発表・交流会に代えて、作品展示や講座の様子を紹介する展示を実施した。

3 第3期 [令和4年12月1日～令和5年3月31日（生きがいセンター休館日を除く。）]

実施場所	講座数	実施回数(回)	延べ参加者数(人)
生きがいセンターとくら	4講座	43回	814人



### 3. 1. 2

生きがいセンターこいがくぼ	4 講座	48回	535人
生きがいセンターにしまち	4 講座	56回	245人
生きがいセンターひかり	4 講座	46回	387人
生きがいセンターもとまち	4 講座	57回	241人
生きがいセンターほんだ	3 講座	34回	296人
合 計	23講座	284回	2,518人

#### 4 第3期 発表・交流会

生きがいセンター6施設合同で、3月25日ひかりプラザにて実施予定であったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止し、各施設で作品展示や講座の様子紹介を実施した。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：高齢者の介護予防活動・地域づくりに資する事業として、参加者の満足度及び市民ニーズも高いことから、実施事業者と連携し、継続していく。講座内容について、アンケート結果をもとに工夫しながら、充実を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0121910	(高齢福祉課)
3 . 1 . 2	敬老記念行事事務事業	

歳出合計	1,816,012円	歳入内訳	
内訳	(10)448,999円 (11)124,013円 (12)1,243,000円	都支出金	663,000円
		一般財源	1,153,012円

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：100歳以上の高齢者に記念品を贈呈し、敬老と長寿を祝う。また、75歳以上の高齢者の敬老と長寿を祝し、敬老会を開催する。高齢者自身が「国分寺市高齢者生きがい推進事業協議会」を組織し、福祉増進に資する企画を実施することで、高齢者の自立と社会参加を目指す。

**執行状況及び成果**：100歳以上の高齢者に敬老と長寿を祝って記念品を贈呈した。前年度実施出来なかった市長による表敬訪問を実施した。訪問を希望しなかった対象者は、郵送での記念品の贈呈となった。また、101歳以上及び100歳誕生日月の記念品も郵送で贈呈をした。

敬老会及びいきいき高齢社会をめざす市民の集いは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和3年度と同様に、定員を減らし事前申込制の全席指定により実施した。

#### 【敬老記念品贈呈】

- 対象者 ・63人（市長表敬対象23人，101歳以上40人）  
 ・26人（新100歳誕生日月）  
 記念品 ・ソープフラワーアレンジメント（新100歳，最高齢者）  
 ・石けんセット又はジャムセット（101歳以上）  
 ・焼菓子詰合せ（新100歳誕生日月）

#### 【敬老会】

日時 令和4年9月19日(月) 午前の部：午前10時30分～12時20分 午後の部：午後2時00分～午後3時50分

場所 国分寺市立いづみホール

内容（各回共通）

第1部 式典

- ・来賓者による祝辞

第2部 コンサート

- ・神田聖子（松田聖子ものまねショー）
- ・大江裕（コンサート）

来場者数 午前の部：159人 午後の部：142人

## 【いきいき高齢社会をめざす市民の集い】

日時 令和5年2月13日(月) 午前10時45分～午後4時00分

場所 国分寺市立いずみホール

内容

- ・体力測定会
  - ・自主グループ活動報告会（「暮らしを拓げる10の筋力トレーニング」に取り組むグループの発表）
  - ・講演会「身体づくりで暮らしイキイキ！！～予防リハビリ最前線～」  
講師 浅川 康吉 氏（東京都立大学健康福祉学部理学療法学科 教授）
  - ・漫才  
出演 ビックボーイズ
- 来場者数 122人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：敬老記念品の贈呈は、100歳以上の高齢者の長寿を祝い、敬う事業として継続する必要がある。また、「敬老会」及び「いきいき高齢社会をめざす市民の集い」は、市民が主体となり企画を行うことでより対象者ニーズに近い内容により実施できているため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0122200  生活支援ヘルパー事務事業	(高齢福祉課)
----------------------	----------------------------------	---------

歳出合計 258,831円  
内訳 (12)258,831円

歳入内訳  
一般財源 258,831円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：一時的支援が必要な、要介護・要支援認定を受けていない高齢者のみの世帯の方へ、ヘルパーを派遣し在宅生活の継続を図る。

執行状況及び成果：

- ① 短期利用者…発熱等の風邪、骨折、打撲等の疾病又は退院後の静養の必要により日常生活に支障がある者

延べ利用人数	延べ利用回数	延べ利用時間
5人	97回	約69時間

- ②介護保険非該当者…要介護者又は要支援者として継続的に訪問介護を受けていたが、認定更新時にそのいずれにも該当しなくなった方 利用なし

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：一時的な支援を必要とする方が利用し回復することで在宅生活が継続できるようにする事業のため、今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0122600  高齢者住宅確保事務事業	(高齢福祉課)
----------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 23,909,713円  
内訳 (7)720,000円 (10)406,088円 (11)199,579円  
(12)10,342,714円 (13)11,980,410円 (18)20,000円  
(21)240,922円

歳入内訳  
都支出金 6,000円  
その他特定財源 3,296,322円  
一般財源 20,607,391円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：住まいに困っている低所得のひとり暮らし高齢者に対して、市が借り上げた民間アパートを提供し、生活の安定を図る。都営住宅内シルバーピア入居者の生活を援助するため、生活援助員(LSA)の配置や緊急発報時の対応など、入居者が安心して過ごせる体制を整える。

3. 1. 2

執行状況及び成果 :

1 高齢者アパート

アパート名	所在地	規模	居室の間取り	利用者数※
メイプル恋ヶ窪	東恋ヶ窪六丁目1番地2	軽量鉄骨2階建共同住宅 延べ床面積 276.30㎡ 居室数 11室 集会所 1室	洋室 台所 クローゼット 玄関 洋式水洗トイレ バスルーム 洗面所	6人

※令和5年3月31日現在

2 シルバーピアの管理運營業務

生活援助員(LSA)を委託先法人より派遣し、LSA不在時の緊急対応は警備会社により駆けつけ業務を行った。

	部屋室数	1日あたりのLSA配置人数	緊急通報システム	入居世帯数※	入居開始
本町シルバーピア	12室	1人	有	10世帯	平成10年9月
泉町シルバーピア	50室	1人	有	45世帯	平成13年5月

※令和5年3月31日現在

3 高齢者居住公的保証事業

保険料(家財保険,借家人及び個人賠償責任担保特約)及び6か月分を限度とした滞納家賃補填を市が補償する。

対象件数 0件

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:高齢者アパート(メイプル恋ヶ窪)は市が借り上げている単身高齢者用アパートであり、取壊しなどにより住居を失い、かつ他の居所を確保できない場合にセーフティネットとして運用している。 シルバーピアは、介護職員初任者研修履修者等の有資格者がLSAとして勤務し管理することにより、認知症等の高齢者の対応や入居者の相談など柔軟に行っている。今後も継続して実施する必要がある。				

予算科目	事業番号 0122700	(高齢福祉課)
3.1.2	高齢者自立支援住宅改修給付事務事業	

歳出合計	4,001,318円	歳入内訳	
内訳	(19)4,001,318円	都支出金	1,884,000円
		その他特定財源	197,430円
		一般財源	1,919,888円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 歩行が不安定等の理由から住宅の改修が必要な高齢者に改修の費用を給付することにより、在宅生活を図る。

執行状況及び成果 :

給付の種類	給付総額	件数
手すりの取付け	200,000円	1件
浴槽の改修	3,705,918円	11件
洗面台の改修	0円	0件
便器の洋式化	95,400円	1件
合計	4,001,318円	13件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は介護保険給付外の改修について給付を行うものであるため、介護保険制度を補完するものとして、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0122850	認知症対策事務事業	(高 齢 福 祉 課)
<b>高齢福祉課関係事務事業</b>			

歳出合計	2,845,322円	歳入内訳	
内訳	(10)26,701円 (11)34,466円 (12)2,784,155円	都支出金	1,423,000円
		一般財源	1,422,322円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：認知症の人とその家族が住み慣れた地域で暮らし続けることができるよう、相談体制や集える場所の整備を行う。**執行状況及び成果**：

## 1 認知症カフェ（おれんじカフェ）

認知症の人とその介護者が気軽に利用できる相談・憩いの場及び適切な医療・福祉・介護といった支援につなげる場を創出することを目的に市内2か所で実施している認知症カフェ（おれんじカフェ）の運営を行った。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、おれんじカフェにんじんは対面型に加え、オンライン型のカフェを導入し実施した。

○おれんじカフェ実施状況

カフェ名	開催数	参加者数
おれんじカフェサンライト	24回	161人
おれんじカフェにんじん	23回	20人

## 2 認知症の人を支える家族の会（きさらぎ会）の定例会開催支援

○開催実績 懇談会11回

## 3 はいかい高齢者等家族支援サービス

認知症高齢者等の安全確保と介護者の負担を軽減するため、はいかい高齢者の家族に探索機（GPS機器）を貸与した。また、認知症高齢者等が第三者に損害を負わせてしまった場合に備え、対象高齢者全員に個人賠償責任保険を付帯し、その損害を補償することで、家族の不安を軽減した。

○利用者数 24人（令和5年3月31日現在）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：高齢者人口の増加に伴い認知症高齢者の増加が見込まれる。高齢者の地域生活を支えるためにも必要な事業であり、国分寺市の実状に合わせた施策の推進が必要である。				
認知症カフェへの参加者数は、新型コロナウイルス感染症拡大による影響を受けたが、今後も認知症の人やその家族等が気軽に集い相談することができるよう、さらなる広報普及啓発を行っていく必要がある。				
また、認知症の人とその家族を支援する仕組みを検討する中で、認知症カフェなどの地域の交流拠点の整備を行っていく。				

予 算 科 目 3 . 1 . 2	事業番号 0122855	認知症対策事務事業	(高 齢 福 祉 課)
<b>高齢福祉課関係事務事業</b>			

歳出合計	297,119円	歳入内訳	
内訳	(7)24,400円 (10)204,571円 (11)168円	都支出金	149,000円
	(12)67,980円	一般財源	148,119円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：認知症に関する正しい知識及び認知症の人に関する正しい理解を深め、認知症になっても安心して暮らせる地域づくりを推進する。

3. 1. 2

**執行状況及び成果** :

1 認知症に関する知識の普及啓発及び早期受診を促すため、認知症初期スクリーニングシステムの運用を継続して行った。

○認知症初期スクリーニングシステム

	利用者数 (延べ件数)
「これって認知症？」	2,827
「わたしも認知症？」	2,504

2 東京都が作成した認知症普及啓発用パンフレット「知って安心認知症」に国分寺市の認知症ケアパスや相談先などの情報を盛り込んだパンフレットの改訂版を作成し、配布した。

- ・「知って安心認知症」パンフレット 3,000部作成。
- ・医療機関、公共機関や地域包括支援センター等の窓口で市民への配付や相談支援事業で活用した。

3 認知症普及啓発講演会

認知症になっても住み慣れた地域で暮らし続けるために、必要な知識や理解を得るための講演会を実施した。

講演会テーマ	開催日	会場参加者数	オンライン参加件数
認知症になっても住み慣れた地域で暮らすために ～認知症の家族介護者支援を考える～	11月11日	30人	8件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：高齢者人口の増加に伴う認知症高齢者の増加が見込まれており、認知症になっても安心して地域生活が続けられる地域づくりを推進するために必要な事業である。 11月の認知症普及啓発月間においては、「みんなで知ろう認知症月間」とし、普及啓発講演会や認知症サポーター養成講座を開催するなど、今後も継続的に施策を取り組んでいく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0123000	(高 齢 福 祉 課)
3 . 1 . 2	高 齢 者 地 域 支 援 事 務 事 業	

歳出合計	12,591,861円	歳入内訳	
内訳	(1)3,386,160円 (7)1,042,800円 (8)153,100円	都支出金	6,663,000円
	(10)857,784円 (11)1,027,047円 (12)2,031,619円	一般財源	5,928,861円
	(13)45,390円 (17)290,741円 (18)3,740,220円		
	(26)17,000円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : ケアマネジャー等専門職に向けた研修の開催、権利擁護に関する普及啓発・介護予防に資する様々な事業を行い、地域の支援体制の充実や、関係機関とのネットワーク構築に向けた地域ケア会議開催等、地域包括ケア体制の推進に向けた取組を実施する。地域における住民主体の介護予防活動を推進・支援するため、介護予防推進員を養成・支援し、地域住民主体の介護予防活動である集いの場活動を広げるための各種事業を実施する。

また、地域包括ケアシステムの構築を推進するため、高齢者保健福祉計画の策定並びに進捗状況の確認及び評価を行う。

**執行状況及び成果** :

1 高齢者の権利擁護の観点から消費者被害防止・啓発事業イベント等の実施や、高齢者虐待防止・早期発見に向けて虐待対応研修等の取組を実施した。また、熱中症注意喚起のポスティングの配布物等に消費者被害防止の案内を入れる等の工夫をした。

○高齢者虐待の防止等に関する機関との連携協力体制を推進するため、虐待防止ネットワーク会議実務者会議と代表者会議をそれぞれ1回ずつ対面とオンラインのハイブリッドで開催した。また、ケアマネジャーや関係者に向けて、虐待の早期発見と支援者のスキルアップを目的に高齢者虐待対応研修をオンラインで実施した。

2 各職能団体で構成するケアマネジャー連絡会・サービス提供責任者連絡会・通所事業者連絡会・訪問看護連絡会の事務局として、連携づくりやスキルアップのための学習会等の開催支援を実施しているが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、一部の連絡会はオンラインのみで開催した。世話人会等については開催の支援を行った。



○地域でのケアマネジャーのネットワークの構築や他職種との共同・連携を実現し、包括的・継続的なケアマネジメントを行うことを目的として各種連絡会・研修等を開催した。

〈連絡会・研修の開催状況〉

名 称	開 催 数	延べ参加人数	名 称	開 催 数	延べ参加人数
ケアマネジャー 連絡会	3 回	180人	訪問看護連絡会	5 回	51人
訪問介護サービス 提供責任者連絡会	2 回	41人	通所事業者連絡会	1 回	14人

○ケアマネジャーを対象とした人材育成・スキルアップを目標に各種研修会を開催した。事業所のオンライン環境が整ったこともあり、オンライン研修を中心に実施した。

名 称	開 催 数	参加人数
ケアマネジャー新任研修	2 回	60人
ケアマネジャー現任研修	4 回	163人

### 3 地域介護予防活動支援事業

#### (1) 介護予防推進員事業

講座名等	実績	参加者（延べ数）
介護予防推進員交流会	3 回	42人
介護予防推進員フォローアップ講座	2 回	10人
介護予防推進員養成講座	7 回（連続講座）	147人

#### (2) 地域づくりによる介護予防推進支援事業（地域住民主体の介護予防）

集いの場「暮らしを拓げる10の筋力トレーニング」

##### ① 集いの場参加状況（令和5年3月末時点）

集いの場登録団体	参加者人数
24団体／32グループ	381人

##### ② 集いの場活動応援説明会・懇談会

開催回数	参加人数（延数）
6 回	49人

##### ③ ハイブリッドフレイル予防合同筋トレ

開催回数	参加人数（延数）
3 回	50人

### 4 高齢者保健福祉計画評価等事業

国分寺市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画の進捗を管理するために、国分寺市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画評価等検討委員会を開催し、計画進捗状況の評価を行った。

開催日		主な内容
第1回	7月19日	【議題】 ① 国分寺市高齢者保健福祉計画・第8期国分寺市介護保険事業計画進捗状況評価について
第2回	8月23日	【議題】 ① 国分寺市高齢者保健福祉計画・第8期国分寺市介護保険事業計画進捗状況評価について 【報告】 ① 介護保険事業計画サービス見込量進捗管理票（令和3年度）について ② 第8期国分寺市介護保険事業計画施設等整備計画進捗状況について

### 3. 1. 2

#### 5 高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定事業

国分寺市高齢者保健福祉計画・第9期国分寺市介護保険事業計画を策定するために、国分寺市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定検討委員会を開催し、高齢者福祉に関するアンケートを実施した。

##### (1) 国分寺市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定検討委員会

開催日		主な内容
第1回	12月22日	① 計画の流れ及びスケジュールについて ② 各種基礎調査について ③ 関係団体懇談会について

##### (2) 高齢者福祉に関するアンケート…令和5年2月1日～2月28日

介護予防・日常生活圏域ニーズ調査

在宅介護実態調査

意向調査（施設等利用者及び家族状況調査、介護保険事業者調査、介護支援専門員調査、介護職員等調査、住宅型有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅調査）

#### 6 高齢者運転免許自主返納支援事業

平成29年度より高齢者の自動車交通事故の防止及び交通手段の確保による社会参加の継続を図るため、運転免許証を自主返納した高齢者に対し、国分寺市コミュニティバス（ぶんバス）の無料乗車許可証（ぶんPass）の交付を行った。

無料乗車許可証（ぶんPass）交付実績

事業開始日（平成29年7月3日）からの累計交付件数	2,158件
---------------------------	--------

#### 7 高齢者等寝具洗濯乾燥消毒サービス事業

非課税世帯のひとり暮らし高齢者・高齢者等のみの世帯で、日照等の関係で寝具の自然乾燥が困難な状況にある者に対して、寝具乾燥等を行った。

	延べ実施件数
寝具乾燥	21件
丸洗い	4件

（令和5年3月31日現在 登録者数 2人）

#### 8 介護未経験者研修費用補助金交付事業

介護に関するサービスの提供体制の確保及び質の向上のため、研修を修了し、市内事業所等に就業した者に対して1人66,000円を上限に補助金を交付する。

##### (1) 対象者 申請時点において以下のすべてを満たす方

① 研修修了日が令和3年4月1日以降の介護職員初任者研修または生活援助従事者研修を受講された方

② 介護職員として介護保険サービス事業を行う市内の事業所に、研修の修了日以降3か月以内に就業し、3か月以上継続して就業している方

##### (2) 補助実績

補助金交付対象者数	交付金額
4人	241,000円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：研修等をとおして、引き続き高齢者虐待の防止、早期発見に向けた取組を行う必要がある。今後も高齢者虐待防止マニュアルの共有や、虐待防止ネットワークの関係機関との連携強化に努め、高齢者虐待防止及び早期発見の啓発推進が必要である。</p> <p>興味や関心を持つ地域活動に自ら取り組み、状態に合わせて役割を担うことが心身機能の維持や向上に効果的であり、そのことが介護予防につながる。地域包括支援センターや市が開催する講座および講演会等においては、心身機能の維持向上のみならず、地域とのつながりを重視し、早期から健康づくりや介護予防に取り組むことの必要性を啓発した。健康寿命延伸に向けて、介護予防施策をさらに充実・推進させ、継続して取り組んでいく必要がある。</p> <p>また、地域包括ケアシステムを深化・推進するため、現行の高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画の進捗状況の確認及び評価を行い、次期計画に反映させていくことが必要である。</p>				

予 算 科 目 3. 1. 2	事業番号 0123050 <b>高齢者を熱中症等から守る対策事務事業</b>	(高齢福祉課)
--------------------	---	---------

歳出合計	1,006,115円	歳入内訳	
内訳	(1)529,120円 (10)348,809円 (11)36,336円	都支出金	464,000円
	(12)91,850円	一般財源	542,115円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 夏季期間における高齢者に対する熱中症予防の普及啓発の取組を実施することにより、高齢者を熱中症等から守る。また、高齢者が夏季期間に外出先等で休憩できる場所、避暑できる場所を市内公共施設等に確保し、地域全体で熱中症対策に関する普及啓発を促進する。

**執行状況及び成果** :

1 配布物のポスティングによる熱中症対策・予防の注意喚起のチラシ配布

- ① 民生委員・児童委員、地域包括支援センター、ケアマネジャーの戸別訪問による熱中症予防に関する注意事項等の呼びかけ
- ② 熱中症予防啓発グッズ（クリアファイル、チラシなどの配布）

対象者	75歳以上（昭和22年9月30日以前生まれ）のひとり暮らし又は世帯員全員が75歳以上のみの世帯 合計 9,474人
実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員がポスティングした人数 6,311人</li> <li>・地域包括支援センター、高齢福祉課がポスティングした人数 1,041人</li> <li>・ケアマネジャーが注意喚起をした人数 1,829人</li> <li>・同居、入院、入所等による把握状況からポスティング不要とした人数 293人</li> </ul> 合計 9,474人

2 熱中症予防等の普及啓発

- ① 地域包括支援センターによる熱中症予防等に関する講座の開催、定期事業における周知、地域で出前講座の活用を呼びかける広報（出張相談や地域行事等）  
【実績】地域包括支援センターによる地域での出前講座等の開催 14回
- ② 地域の関係機関へ熱中症予防等の普及啓発用チラシの配布（公共施設・介護保険事業者・老人会・医療機関（医科、歯科及び薬局）・交番・金融機関・理美容店等）  
【実績】配布先団体 347か所、配布総数 8,263部（ポスティング、涼み処を除く）

3 猛暑避難場所（涼み処）の設置

- ・実施期間：令和4年6月1日～令和4年9月30日
- ・高齢者が夏季期間に外出先等で休憩をする場を確保することで、地域全体で熱中症対策に関する普及啓発を図った。
- ・暑さの厳しい3か月間、市内公共施設及び地域包括支援センター合計21施設と市内協力商店33店舗に、高齢者が日中、避暑を目的として休憩できるオープンスペースを「涼み処」として設置した。

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：熱中症予防として75歳以上のひとり暮らし高齢者等に配布物のポスティングを実施し注意喚起を行うとともに、市内公共施設と市内協力店舗に涼み処を設置した。熱中症は誰でも発症する可能性があるため、高齢者のみならず地域全体で予防の普及啓発に取り組んでいく体制づくりが必要である。				

予 算 科 目 3. 1. 2	事業番号 0123300 <b>社会福祉法人等による生計困難者への利用者負担額軽減措置事務事業</b>	(高齢福祉課)
--------------------	--	---------

歳出合計	428,242円	歳入内訳	
内訳	(18)428,242円	都支出金	217,000円
		一般財源	211,242円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 低所得で生計が困難な方に対して、社会福祉法人等の介護サービス提供事業者が利用者負担額を軽減することにより介護保険サービスの利用促進を図る。その軽減分のうち1/2を、補助金として事業所へ支払う。

3. 1. 3

執行状況及び成果 :

認定者数	7人
事業実施申出事業所	36事業所
事業所への補助額	428,242円

○令和5年3月31日現在。

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 今後も、低所得で生計困難な方のサービス利用を支援するため、事業を実施する必要がある。				

予 算 科 目 3.1.3	事業番号 0123700	(保険年金課)
<b>後期高齢者医療事務事業</b>		

歳出合計	1,266,615,896円	歳入内訳	
内訳	(27)1,266,615,896円	都支出金	145,163,115円
		一般財源	1,121,452,781円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 後期高齢者医療特別会計における療養給付費、事務費等の財源不足の補填を目的とする。

執行状況及び成果 :

内訳	① 療養給付費繰出金	867,991,143円	② 事務費繰出金	67,036,862円
	③ 保険基盤安定繰出金	193,550,820円	④ 保険料軽減措置繰出金	53,734,071円
	⑤ 健康診査費繰出金	40,383,000円	⑥ 葬祭費繰出金	43,920,000円

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 高齢者の医療の確保に関する法律第98条及び第99条に基づく市町村の定率負担分及び東京都後期高齢者医療広域連合規約第18条に基づく負担金の財源として、一般会計から後期高齢者医療特別会計に繰出しを行う。				

予 算 科 目 3.1.4	事業番号 0123800	(障害福祉課)
<b>障害者相談事務事業</b>		

歳出合計	9,656,399円	歳入内訳	
内訳	(1)4,000,920円 (8)270,200円 (10)1,549,105円	都支出金	248,000円
	(11)1,054,174円 (12)1,980,000円 (13)792,000円	一般財源	9,408,399円
	(18)10,000円		

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 障害福祉課所管の事務事業の運営に必要な諸事務を行う。

執行状況及び成果 : 窓口等においてヘルプマーク及びヘルプカードの配布を継続して行うとともに、認知度を高め、障害のある方が安心してヘルプマーク・ヘルプカードを活用できる環境を整備するため、普及啓発用グッズを作成し、資料と共に市内小学4年生へ配布した。障害のある方等に係る各種制度を広報するための「障害福祉ガイドブック」を改訂し、窓口等で配布した。第7期障害福祉計画等の策定に向け、市民無作為抽出によるアンケート調査(8月下旬~9月上旬)及び市内の障害者団体等へのヒアリング(2月上旬~3月中旬)を実施した。

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 障害福祉の充実のための各施策の周知や、関係法令の施行等に伴う事務負担の軽減のための時間額会計年度任用職員の配置等の障害福祉課の運営に係る事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0123900	自立支援給付関連事務事業 自立支援給付事務事業	(障害福祉課)
----------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計 3,208,741円	歳入内訳
内訳 (10)158,194円 (11)698,460円 (12)2,352,087円	都支出金 275,000円
	一般財源 2,933,741円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害福祉サービスの運営等に必要となる事務処理を行う。

**執行状況及び成果** : 国民健康保険団体連合会等に自立支援給付費等の審査及び支払業務を委託した。また、入所施設等を訪問し、施設入所利用者等に対し障害支援区分認定調査を行った。

1 国民健康保険団体連合会等への審査及び支払業務委託実績

名称	件数	金額 (円)
自立支援給付費	14,464	1,767,923
療養介護医療費	124	4,572
自立支援医療費	758	29,592
合計	15,346	1,802,087

2 同行援護従業者養成研修

開催日	会場	受講者数	修了者数
11月19日, 20日, 26日 12月4日, 11日	いずみホール 屋外 (実習)	14	11

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 障害者総合支援法に基づき、施設利用者に対する障害支援区分の認定調査を行うとともに、国民健康保険団体連合会に審査、支払業務委託を行い、自立支援給付費等の適正化を図るための事業であり、継続して実施する必要がある。同行援護の従業者不足を解消し、視覚障害により移動に著しい困難を有する方の自立生活及び社会参加を促進するため、同行援護従業者養成研修を継続して実施する。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0123950	自立支援給付関連事務事業 自立支援医療 (育成医療) 事務事業	(子ども子育て支援課)
----------------------	--------------	------------------------------------	-------------

歳出合計 1,340円	歳入内訳
内訳 (11)1,078円 (12)262円	一般財源 1,340円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 身体に障害のある児童に対し、指定自立支援医療機関において、生活能力を得るために必要な医療 (自立支援医療) の支給を行う。平成25年度に東京都から事務移譲され、事業継続することにより、児童の保健の向上と健やかな育成を助長し、子育ての充実と支援を図る。

**執行状況及び成果** : 認定通知書等の発送、審査支払委託料の支払い

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 障害のある児童の保護者の経済的負担の軽減を図り、自立した生活を営めるように医療費を助成する事業であり、このまま継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0123990	自立支援給付関連事務事業 障害者施策推進協議会事務事業	(障害福祉課)
----------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計 429,050円	歳入内訳
内訳 (1)313,500円 (11)26,000円 (12)89,550円	一般財源 429,050円



3. 1. 4

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者計画, 障害福祉計画及び障害児福祉計画の進行管理, 評価等に関することについて必要な事項を調査審議することで, 障害者に関する施策の総合的かつ計画的な推進を図る。

**執行状況及び成果** : 障害者計画, 障害福祉計画及び障害児福祉計画の評価等を行った。

令和4年度国分寺市障害者施策推進協議会 実施内容

開催日	内容	出席委員数
6月23日	1 審議事項 (1) 国分寺市障害者計画, 国分寺市障害福祉計画及び国分寺市障害児福祉計画の評価に関することについて 2 報告事項 (1) 障害者(児)施策に関するアンケート調査について (2) 国分寺市障害者地域自立支援協議会活動報告	9人
7月28日	1 審議事項 (1) 国分寺市障害者計画, 国分寺市障害福祉計画及び国分寺市障害児福祉計画の評価に関することについて 2 報告事項 (1) 障害者(児)施策に関するアンケート調査について	8人
10月11日	1 審議事項 (1) 国分寺市障害者計画, 国分寺市障害福祉計画及び国分寺市障害児福祉計画の評価に関することについて 2 報告事項 (1) 障害者(児)施策に関するアンケート調査の回収状況について (2) 国分寺市障害者地域自立支援協議会の活動について (3) 障害理解促進・普及啓発の取組について (4) 知的障害者ガイドヘルパー養成研修について (5) 同行援護従事者養成研修について	8人
2月2日	1 報告事項 (1) 障害者(児)施策に関するアンケート調査の集計報告について (2) 地域福祉計画及び重層的支援体制整備事業実施計画について (3) 令和4年度障害者週間行事の取組状況について	8人

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 本協議会は障害者基本法に基づく組織であり, 今後も障害者施策の総合的かつ計画的な推進を図るため, 必要な事項の調査審議等を継続して実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0124010	自立支援給付関連事務事業	(障害福祉課)
3. 1. 4	障害者地域自立支援協議会事務事業		

歳出合計	62,268円	歳入内訳	
内訳	(1)13,740円 (7)47,500円 (8)1,028円	一般財源	62,268円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 地域における障害者及び障害児(以下「障害者等」という。)への支援体制に関する課題について情報を共有し, 関係機関等の連携の緊密化を図るとともに, 地域の実情に応じた体制の整備について協議を行い, 障害者等の地域における生活を支援し, 自立と社会参加を促進することを目的とする。

**執行状況及び成果** : 協議会の年間テーマとして, 「地域生活支援拠点等における, 障害のある方が地域で安心して暮らすために必要な機能の更なる充実・強化」を設定し, 「体験の機会・場の活用・充実」を重点テーマとしてニーズ把握や取組を進めた。また, 地域課題の抽出や各専門部会の今後の取組の方向性等について協議を行った。

## 協議会（全体会議）

開催日	内容	出席委員数
6月24日	1 議題 (1) 地域生活支援拠点等における、障害のある方が地域で安心して暮らすために必要な機能の更なる充実・強化について (2) 各専門部会の令和4年度の取組について 2 報告等 (1) 国分寺市障害者基幹相談支援センター事業について（令和3年度事業実績及び令和4年度事業計画の報告等） (2) 令和4年度国分寺市障害者基幹相談支援センター主催研修について 3 情報提供等 (1) 国分寺障害者施設お仕事ネットワーク 夏のSweets & Hand Made Fair (2) 地域福祉コーディネーター及び不登校・引きこもり講演会について	21人
10月17日	1 議題 (1) 体験の機会・場の活用・充実の進捗状況について (2) 各専門部会の今年度の取組状況について 2 報告等 (1) 令和3年度障害者計画等の評価報告について（障害者施策推進協議会での評価状況） (2) ニュースレターNo.11の発行について 3 情報提供等 (1) 障害理解促進・普及啓発の取組について (2) 国分寺市障害者基幹相談支援センター10周年 Anniversary Report について (3) 国分寺市障害者基幹相談支援センター 虐待防止研修について	21人
3月27日	1 議題 (1) 地域生活支援拠点等の更なる充実・強化について（地域生活支援拠点等の運用状況の検証及び検討） (2) 次年度の協議会のテーマについて (3) 各専門部会の今年度の活動報告と今後の取組について 2 報告等 (1) 国分寺市障害者基幹相談支援センター令和4年度研修等実績について (2) ニュースレターNo.12の発行について 3 情報提供等 (1) 地域活動支援センターつばさ 市民福祉講座について	20人

## 専門部会

## 相談支援部会

開催日	出席委員数	主な取組内容
5月17日	16人	1 新型コロナウイルスを含めた災害への対応について、市の防災対策を把握するとともに、今後の取組の方向性を検討した。 2 地域生活支援拠点における「体験の機会・場」の充実に向けて、体験に必要な要素の検討及び体験利用の報酬化についての協議を行った。 3 緊急を緊急にしない取組について協議を行った。
9月13日	14人	
2月14日	12人	

※ 上記相談支援部会のほか、相談支援事業所連絡会及び障害児通所支援事業所連絡会を実施した。

## 就労支援部会

開催日	出席委員数	主な取組内容
5月20日	11人	1 国分寺障害者施設お仕事ネットワークの価格表を作成し、受注拡大に向けて周知を行った。 2 商業施設での物品販売の充実について協議し、地域活性化包括連携協定を活用して2箇所の商業施設で物品販売を行った。 3 円滑な就労支援事業所への移行や効果的な学校実習につなげるため、都立武蔵台学園の見学・意見交換会を実施した。
9月27日	9人	
2月7日	11人	

3. 1. 4

※ 上記就労支援部会のほかに、国分寺障害者施設お仕事ネットワーク及び就労支援事業所連絡会を実施した。

精神保健福祉部会

開催日	出席委員数	主な取組内容
5月27日	10人	1 地域生活支援拠点機能について精査を行い、特に精神障害者の体験の機会・場に求められる機能について検討した。 2 障害福祉分野と高齢福祉分野など複数の機関が関わっている世帯の緊急時の支援について、事例を基に協議を行った。 3 精神障害当事者からの生活状況や暮らしのニーズ、支援に対する要望などのヒアリングを行い、今後の支援課題の抽出に務めた。
8月26日	9人	
11月18日	11人	
2月3日	11人	

※ 上記精神保健福祉部会のほかに、地域移行等支援連絡会（地域移行支援ワーキンググループから移行）を実施した。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本協議会は、当事者、家族、相談支援機関、民間事業者、教育機関、医療・保健機関、雇用機関、行政等が参加して、障害福祉に関わる地域の関係者のネットワークを強化し、障害のある人が安心して暮らせる地域づくりを進めていくための協議組織である。今後も、地域全体で障害福祉に係る課題を共有し、関係機関と連携を図りながら、課題の解決に向けて取り組んでいくため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0124150	自立支援給付関連事務事業 <b>障害支援区分認定事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	--------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 3,363,733円	歳入内訳
内訳 (1)2,142,000円 (10)30,083円 (11)142,000円 (19)1,049,650円	一般財源 3,363,733円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：障害者総合支援法に基づき、障害支援区分を認定するため、障害福祉の専門家等によって構成される障害支援区分認定審査会において審査を行う。

執行状況及び成果：審査件数 217件  
 審査委員 第一部会 5人  
 第二部会 5人  
 障害支援区分認定審査会 24回

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者総合支援法に規定されている障害支援区分認定審査会は、中立かつ公平な立場で障害支援区分の審査判定を行うとともに、支給要否決定を行う際に必要に応じて意見を聴くために設置している。障害福祉サービスの支給決定の客観性及び透明性を担保するため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0124300	障害者（児）支援給付等加算事務事業 <b>利用者負担軽減事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	--------------	---	---------

歳出合計 8,318,041円	歳入内訳
内訳 (19)8,318,041円	都支出金 3,824,000円 一般財源 4,494,041円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：グループホームの利用者及び日常生活用具（ストマ用装具等）給付事業の利用者の負担軽減を図る。

**執行状況及び成果** :

## 1. グループホーム家賃助成

実人数	延べ人数	助成額 (円)
70	791	7,691,158

## 2. 日常生活用具自己負担金助成

	件数	助成額 (円)
障害児	199	117,516
障害者	994	509,367
合計	1,193	626,883

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: グループホーム及び日常生活用具給付事業を利用する障害者のための経済的負担の軽減事業であり, 継続して実施していく必要がある。				

予算科目 3.1.4	事業番号 0126560	障害者(児)支援給付等加算事務事業 (障害福祉課)
<b>自立支援給付等に係る都加算事務事業</b>		

歳出合計 142,295,686円

内訳 (19)142,295,686円

歳入内訳

都支出金 70,428,000円

一般財源 71,867,686円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 東京都内の短期入所及び共同生活援助のサービス提供事業所に対し経費の一部を助成し, 安定した運営を行えるよう支援する。また, 重度の心身障害者(児)に対し日常生活用具や住宅設備改善に係る費用の一部を給付し, 地域における自立した生活を支援する。

**執行状況及び成果** :

## 1 居住系サービス事業

種別	件数	金額 (円)
短期入所	144	6,064,325
共同生活援助	624	136,231,361
計	768	142,295,686

## 2 住宅設備改善

実績無し

## 3 日常生活用具

実績無し

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 居住系サービスを提供する事業所に対し, 安定した運営が行えるよう経費の一部を助成し, また, 重度の心身障害者(児)に日常生活用具等に係る費用の一部を給付することで, 障害者(児)の地域における安定的な自立生活を支援するもので, 継続して実施する必要がある。				

予算科目 3.1.4	事業番号 0129450	障害者(児)支援給付等加算事務事業 (障害福祉課)
<b>障害者日中活動系サービス推進事務事業</b>		

歳出合計 73,602,125円

内訳 (18)73,602,125円

歳入内訳

都支出金 73,602,125円

**事務の分類** : 自治事務

### 3. 1. 4

**事務事業の目的** : 障害者総合支援法に基づく自立支援給付費に加え、施設運営に要する経費の一部を補助することにより日中活動系サービス利用者の福祉の向上を図る。また、サービスの向上に努力する事業所等に対して加算補助をすることにより、より質の高い地域のニーズに即したサービス提供を図ることができる。

**執行状況及び成果** :

	事業所名称	運営法人名称	補助額 (円)
1	希望園	社会福祉法人 けやきの杜	12,570,000
2	ワークセンター・さくら	社会福祉法人 けやきの杜	7,407,000
3	ともしび工房	社会福祉法人 ななえの里	4,080,000
4	ビーパス	社会福祉法人 Ann Bee	9,963,000
5	オハナ農園	特定非営利活動法人 Ohana	6,423,500
6	さつき共同作業所	社会福祉法人 はらからの家福祉会	9,468,625
7	チェンジアップ	一般社団法人 Life Commit	2,294,000
8	食彩工房プラスワン	社会福祉法人 けやきの杜	10,383,000
9	この里	社会福祉法人 万葉の里	4,643,000
10	SUN salon	一般社団法人 介護グループふれあい	4,670,000
11	国分寺ふじもと地域福祉事業所 生活介護あつぷ	特定非営利活動法人 ワーカーズコープ	1,088,000
12	LIIMO 国分寺	社会福祉法人 檸檬会	612,000
合 計			73,602,125

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 日中活動系サービス (生活介護, 自立訓練, 就労移行支援及び就労継続支援) を行っている事業所の運営費の一部を補助することで, サービスの質の向上を図るための事業であり, 継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0129460	障害者 (児) 支援給付等加算事務事業	(障害福祉課)
3.1.4	重症心身障害児 (者) 通所運営費補助金事務事業		

歳出合計 7,462,380円

歳入内訳

内訳 (18)7,462,380円

都支出金

7,462,380円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 重症心身障害児 (者) 通所事業の安定化を図り, 重症心身障害児 (者) の日中活動の場を確保するため, 東京都の指定を受けた事業所に対し, 生活介護等の通所事業の運営にかかる費用の一部を補助する。

**執行状況及び成果** :

利用者数	延べ利用日数	補助金額 (円)
5	470	7,462,380

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 重症心身障害児 (者) 通所事業の安定化を図り, 重症心身障害児 (者) が地域で暮らし続けられるための基盤を確保するための事業であり, 継続して実施する必要がある。				



予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0124350	自立支援給付事務事業 障害福祉サービス等事務事業	( 障 害 福 祉 課 )
----------------------	--------------	-----------------------------	---------------

歳出合計 2,368,961,996円  
内訳 (19)2,368,961,996円

歳入内訳  
国庫支出金 1,152,279,391円  
都支出金 611,351,696円  
一般財源 605,330,909円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者等が安心して地域で自立した日常生活及び社会生活を送れるよう、障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス等を提供する。

**執行状況及び成果** :

訪問系・その他サービス

	実人数	延べ人数	利用日数	金 額 (円)
居宅介護	146	1,442	12,352	65,965,227
重度訪問介護	35	394	14,034	388,422,629
行動援護	13	124	808	16,212,877
同行援護	34	238	1,253	13,514,626
短期入所	102	775	3,272	49,515,499
就労定着支援	39	313	424	10,530,323
自立生活援助	1	8	25	110,571
合 計	370	3,294	32,168	544,271,752

日中活動系サービス

	実人数	延べ人数	利用日数	金 額 (円)
療養介護	11	126	3,902	33,591,970
生活介護	245	2,763	53,671	710,909,981
機能訓練	3	29	320	1,810,752
生活訓練	28	198	2,863	31,119,642
宿泊型訓練	1	10	325	1,336,898
就労移行支援	92	584	10,328	108,592,275
就労継続支援A型	15	135	2,917	23,353,141
就労継続支援B型	256	2,433	45,620	307,702,454
合 計	651	6,278	119,946	1,218,417,113

居住系サービス

	実人数	延べ人数	利用日数	金 額 (円)
施設入所	72	838	25,752	125,412,499
共同生活援助	195	2,028	57,538	451,609,018
合 計	267	2,866	83,290	577,021,517

高額障害福祉サービス

人数	件数	金 額 (円)
24	140	1,957,997

特定障害者特別給付

人数	件数	金 額 (円)
258	2,824	27,293,617

3. 1. 4

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者等が自立した日常生活及び社会生活を営むために必要不可欠な障害福祉サービス等の給付費を支給し、障害者等が安心して生き生きとした日常生活を営むことができるよう、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0124650	自立支援給付事務事業 相談支援給付事務事業	(障害福祉課)
----------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計	28,070,069円	歳入内訳	
内訳	(19)28,070,069円	国庫支出金	14,035,034円
		都支出金	7,017,517円
		一般財源	7,017,518円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：障害者の希望する生活の実現のため、本人の抱える課題の解決や適切なサービス利用に向けて、サービス等利用計画の作成、サービス利用の斡旋、サービス事業者等との連絡調整や、一定期間ごとのモニタリングを行い、効果的なサービスを提供する。

執行状況及び成果：

サービス名称	実人数	延べ人数	金額（円）
計画相談支援	690	1,725	27,728,679
地域移行支援	1	6	239,948
地域定着支援	3	22	101,442
合計	694	1,753	28,070,069

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：サービスを利用するすべての障害者を対象に作成されるサービス等利用計画は、本人のニーズに基づいて質の高いサービスを提供することを目的としており、市においてサービスの支給決定をするうえでの根拠となるものであることから、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0124920	自立支援給付事務事業 自立支援医療（更生医療・精神通院）事務事業	(障害福祉課)
----------------------	--------------	-------------------------------------	---------

歳出合計	112,731,254円	歳入内訳	
内訳	(11)46,000円 (19)112,685,254円	国庫支出金	56,342,627円
		都支出金	30,957,803円
		一般財源	25,430,824円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：身体障害者の障害の軽減を図り、自立した日常生活及び社会生活を営むために必要な医療を給付する。また、市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例に基づき精神障害者保健福祉手帳及び精神通院医療費支給認定に関する申請書類の受付等を行うことで、精神障害者の自立と社会参加を促進し、精神障害者福祉の向上を図る。

執行状況及び成果：

1 更生医療及び人工透析

	人 数	件数(医科)	件数(調剤)	日 数	公費負担額（円）	自己負担額（円）
腎臓機能障害 (人工透析含む)	47	422	127	4,000	103,861,120	1,329,187
肝臓	2	16	0	15	289,562	68,983
免疫機能障害	33	136	57	196	8,534,572	1,452,409
肢体不自由	0	0	0	0	0	0
合 計	82	574	184	4,211	112,685,254	2,850,579

## 2 精神通院医療各種届出事務処理件数

手 帳				精神通院医療			
新規	更新	各種変更 事項届	再交付	新規	更新	各種変更 事項届	その他（再開・ 再交付・追加 ・喪失）
172	578	143	14	381	2,163	1,104	354

医療費助成		小児精神 障害者 入院医療費 助成	都営交通 乗車証	合 計
医療費助成 （社保分）	医療費助成 （国保分）			
493	913	8	80	6,403

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：更生医療については障害者総合支援法に基づいて、精神通院については都道府県の事務を市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例に基づいて実施している。今後も市による直接的な事業実施が必要である。				

予 算 科 目	事業番号 0124940	自立支援給付事務事業	（子ども子育て支援課）
3.1.4	自立支援医療（育成医療）事務事業		

歳出合計 253,974円  
内訳 (19)253,974円

歳入内訳  
国庫支出金 126,987円  
都支出金 63,493円  
一般財源 63,494円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：身体に障害のある児童に対し、指定自立支援医療機関において、生活能力を得るために必要な医療（自立支援医療）の支給を行う。平成25年度に東京都から事務移譲され、事業継続することにより、児童の保健の向上と健やかな育成を助長し、子育ての充実と支援を図る。

執行状況及び成果：

医療費の助成状況

	障害区分	実人数 (人)	延べ件 数 (件)	延べ日 数 (日)	自己負担額 (円)	支給額 (円)
入 院	視覚障害	0	0	0	0	0
	聴覚・平衡機能障害	0	0	0	0	0
	音声・言語・そしゃく機能障害	0	0	0	0	0
	肢体不自由	0	0	0	0	0
	心臓	1	2	41	20,000	222,233
	腎臓	0	0	0	0	0
	小腸	0	0	0	0	0
	肝臓	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	免疫機能障害	0	0	0	0	0
	計	1	2	41	20,000	222,233
	視覚障害	0	0	0	0	0
	聴覚・平衡機能障害	0	0	0	0	0
	音声・言語・そしゃく機能障害	1	3	3	2,047	4,094

3. 1. 4

入院外	肢体不自由	0	0	0	0	0
	心臓	1	4	2	22,509	27,647
	腎臓	0	0	0	0	0
	小腸	0	0	0	0	0
	肝臓	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	免疫機能障害	0	0	0	0	0
	計	2	7	5	24,556	31,741
訪問看護	0	0	0	0	0	
合計	3	9	46	44,556	253,974	

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害のある児童の保護者の経済的負担の軽減を図り、自立した生活を営めるように医療費を助成する事業であり、このまま継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3.1.4	事業番号 0125000	自立支援給付事務事業 療養介護医療事務事業	(障害福祉課)
------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計 9,136,315円  
内訳 (19)9,136,315円

歳入内訳  
国庫支出金 4,568,157円  
都支出金 2,284,079円  
一般財源 2,284,079円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：医療及び介護が常に必要な障害者等に対し、医療機関における機能訓練、療養上の管理、看護、介護及び日常生活の支援を提供する際にかかる医療費の一部を給付する。

執行状況及び成果：

人 数	延人数	金 額 (円)
11	124	9,136,315

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：医療的ケアに加え、常時介護を必要とする障害者等に対して、日中医療機関において行う機能訓練、療養上の管理、看護、介護及び日常生活の支援を提供する際にかかる医療費の一部を給付する事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3.1.4	事業番号 0125100	自立支援給付事務事業 補装具費支給事務事業	(障害福祉課)
------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計 26,269,612円  
内訳 (19)26,269,612円

歳入内訳  
国庫支出金 13,134,806円  
都支出金 6,567,403円  
一般財源 6,567,403円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：障害者及び障害児（以下「障害者等」という。）の日常生活を容易にするため、必要な補装具の購入費及び修理費を支給し、障害者等の自立更生と経済的負担の軽減を図る。

## 執行状況及び成果 :

	給付額		自己負担額		合計金額 (円)
	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	
障害児	54	7,633,311	51	664,905	8,298,216
障害者	201	18,636,301	71	540,287	19,176,588
合計	255	26,269,612	122	1,205,192	27,474,804

## 事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 補装具は、障害者等の失われた身体機能を補完し、又は代替するために必要不可欠なものであり、障害者等の安定的で自立した日常生活及び社会生活を確保するために継続して実施する必要がある。				

予算科目 3.1.4	事業番号 0125150	地域生活支援事務事業 (必須事業)	(障害福祉課)
理解促進研修・啓発事務事業			

歳出合計 134,193円

内訳 (10)127,593円 (11)6,600円

歳入内訳

国庫支出金	39,000円
都支出金	19,000円
一般財源	76,193円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 地域住民に対して、障害のある方に対する理解を深めるための研修、講座等を開催し、相互交流を図る。

執行状況及び成果 : 障害者週間 (12月3日～9日) に合わせ、障害のある方に対する理解を深めるための講演会等を実施し、地域住民の障害に対する理解を深めることができた。

## 1 講演会の開催

開催日	内容	参加者数
12月3日	「ユニバーサルマナーセミナー～今日からできること～」(講師 薄葉幸恵氏) 異なる立場の様々な人々と共に暮らすための心遣いや行動の規範「ユニバーサルマナー」について、具体的な事例やワークを交え理解を深めた。	37人

## 2 作品展示等

市内各所で障害者週間啓発イベントを同時開催することで相乗効果が図られ、また、地域住民との相互交流につながった。

開催日	内容
12月3日～9日	障害のある方の作品展示及びヘルプマーク等の掲示をc o c o b u n j i ホワイエ・まちの魅力発信コーナーで実施。
12月3日～4日	市内障害者支援施設によるワークショップや物品販売会をセレオ国分寺、西国分寺駅構内で実施。

## 3 ポスター等の作成

障害者週間の啓発ポスター及びチラシを作成し、市内公共施設のほか、西武鉄道・JRの駅や医療機関、町内会、特別支援学校等に掲示依頼し、啓発活動を行った。

## 事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 障害のある方が地域において日常生活及び社会生活を営む上で生じる社会的障壁を除去するための重要な啓発事業であり、効果的で充実した事業を継続して実施する必要がある。				



### 3. 1. 4

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0125160	地域生活支援事務事業（必須事業）	（障害福祉課）
<b>障害者基幹相談支援センター事務事業</b>			

歳出合計	40,549,000円	歳入内訳	
内訳	(12)40,549,000円	国庫支出金	10,158,000円
		都支出金	5,079,000円
		一般財源	25,312,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害のある方が、住み慣れた地域で安心して暮らすことができるよう、地域の相談支援の中核的な役割を担う機関として、総合的・専門的な相談支援を実施するとともに、国分寺市障害者地域自立支援協議会の運営等を通じて、地域の相談支援体制の強化を図る。

**執行状況及び成果** : 障害の種別や各種ニーズに対応できる総合的・専門的な相談支援を行うとともに、地域の相談支援事業者の人材育成のための研修、事例勉強会を実施した。また、国分寺市障害者地域自立支援協議会の事務局として、各専門部会等の取組に対する支援を行った。

#### 1 相談業務実績（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

相談支援件数	3,916
--------	-------

個別ケースに関わる相談業務

##### ① 支援方法別件数

	訪 問	来所相談	同 行	電話等 相談	電子 メール	個別支援 会議	その他	計
件数	225	222	4	1,358	84	86	6	1,985

##### ② 支援内容の内訳

	福祉サービス に関する支援	障害や病状の 理解に 関する支援	健康・医療に 関する支援	不安の解消・ 情緒安定に 関する支援	保育・教育に 関する支援	家族関係・人 間関係に 関する支援	家計・経済に 関する支援	生活技術に 関する支援	就労に 関する支援	社会参加・余 暇活動に 関する支援	権利擁護に 関する支援	虐待防止に 関する支援	地域移行・地 域定着に 関する支援	その他	計
件数	1,487	328	502	204	29	526	206	335	79	26	32	82	87	100	4,023

地域のネットワーク体制の構築及び研修等に関わる業務

##### ① 支援方法別件数

	訪 問	来所相談	電話等 相談	電子メール	その他	計
件数	225	193	781	726	6	1,931

#### 2 研修及び事例勉強会実績

	開催日	内容	対象者	参加者数
事例勉強会	5月19日	事例検討 児童から成人へ相談支援事業 所移行ケース	相談支援専門員	15
研修会	6月17日	地域支援機関と精神科病院との連携～連 携事例を共有し、具体的な取組につなげよ う～	相談支援専門員，地域 活動支援センター，地 域包括支援センター， 障害福祉サービス等 事業者，医療関係者等	39

研修会	6月21日	支給決定基準について 消費生活相談について	相談支援専門員	13
事例勉強会	7月21日	事例検討 児童から成人へ相談支援事業 所移行ケース	相談支援専門員	14
事例勉強会	8月18日	事例検討 児童から成人へ相談支援事業 所移行ケース	相談支援専門員	11
研修会	9月15日	神経生理学の基礎	相談支援専門員	11
研修会	10月20日	障害福祉から介護保険へ～調整期間の有 効活用を考える～	相談支援専門員, 地域 包括支援センター, 社 会福祉協議会等	37
研修会	12月2日	事例から学ぶ虐待防止～虐待防止の取組 は職員も救う～	相談支援専門員, 障害 福祉サービス等事業 者, 児童福祉・教育関 係者等	153
研修会	1月20日	特別支援教育コーディネーターの業務・役 割について	相談支援専門員	14
研修会	2月21日	福祉職の性支援と多職種連携～今なぜ, 学ぶ必要があるのか～	相談支援専門員, 地域 活動支援センター, 障 害福祉サービス等事 業所, 児童福祉・教育 関係者等	46

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地域における相談支援の中核的な役割を担う機関として障害者総合支援法に規定される基幹相談支援センター事業及び障害者等の高齢化・重度化や「親亡き後」に備えるための「地域生活支援拠点」として求められる機能を担う事業など、地域で障害者等を支える体制の構築に向けて必要な事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0125300	地域生活支援事務事業（必須事業） 成年後見制度利用支援事務事業	（障害福祉課）
----------------------	--------------	------------------------------------	---------

歳出合計	260,690円	歳入内訳	
内訳	(11)7,190円 (12)1,500円 (19)252,000円	国庫支出金	77,000円
		都支出金	38,000円
		一般財源	145,690円

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 成年後見制度（身寄りがなく、判断能力が不十分な知的障害者、精神障害者の財産管理や身上監護を、代理権や同意権を付与された成年後見人等が行う制度）の利用を支援する。**執行状況及び成果**： 低所得の成年被後見人等に対する経済的負担の軽減及び円滑な後見活動の継続を図るため、成年後見人等への報酬助成を行った。

申立て件数 1件

報酬助成件数 1件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：身寄りがなく、判断能力が不十分な知的障害者、精神障害者の権利を擁護し、財産管理や身上監護を図るために継続して実施する必要がある。				

3. 1. 4

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0125450	地域生活支援事務事業（必須事業）	（障害福祉課）
<b>意思疎通支援事務事業</b>			

歳出合計 2,595,474円  
内訳 (7)95,000円 (12)2,494,474円 (18)6,000円

歳入内訳  
国庫支出金 757,000円  
都支出金 380,000円  
一般財源 1,458,474円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 音声言語によって意思疎通を図ることに支障のある聴覚、音声・言語機能及び視覚の障害者（以下「聴覚障害者等」という。）に対し、手話通訳者、要約筆記者及び指文字通訳者を派遣する。

**執行状況及び成果** :

派遣状況

手話通訳者（庁内設置通訳含む）		要約筆記者		指文字通訳者	
派遣回数	派遣時間	派遣回数	派遣時間	派遣回数	派遣時間
240	511	8	22	6	17

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：聴覚障害者等が意思疎通を図る上で、地域においてその障害特性に合わせた支援を行うことが必要であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0125500	地域生活支援事務事業（必須事業）	（障害福祉課）
<b>日常生活用具給付等事務事業</b>			

歳出合計 25,812,467円  
内訳 (19)25,812,467円

歳入内訳  
国庫支出金 7,544,000円  
都支出金 3,772,000円  
一般財源 14,496,467円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者総合支援法に基づく地域生活支援事業として、居宅において生活している障害者及び障害児並びに難病患者等（以下「居宅生活障害者等」という。）に対し、必要な日常生活用具を給付又は貸与し、自立生活を支援する。

**執行状況及び成果** :

	給付額	
	件数	金額（円）
障害児	216	2,587,030
障害者	2,193	23,225,437
合計	2,409	25,812,467

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：日常生活用具の給付は、居宅生活障害者等の生活の質の向上及び介護者の負担軽減のために必要不可欠な事業であり、当該居宅生活障害者等の安定的で自立した日常生活及び社会生活を確保するために継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0125600	地域生活支援事務事業（必須事業）	（障害福祉課）
<b>移動支援事務事業</b>			

歳出合計 32,504,275円  
内訳 (12)32,504,275円

歳入内訳  
国庫支出金 9,499,000円  
都支出金 5,808,000円  
一般財源 17,197,275円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者及び障害児（以下「障害者等」という。）の自立生活及び社会参加を促進するために、移動を支援するガイドヘルパーを派遣し、社会生活上必要な外出等の支援を行う。

**執行状況及び成果** :

1 移動支援事業

	実人数	延べ人数	金額(円)
障害者	137	1,274	31,057,860
障害児	12	62	881,415
合計	149	1,336	31,939,275

2 障害者（児）移動支援従業者養成研修

	開催日	会場	受講者数	修了者数
第1回	講義 : 9月4日, 11日 実習※: 9月17日, 19日, 25日	本多公民館 各事業所(実習先)	17	17
第2回	講義 : 2月5日, 12日 演習※: 2月19日, 23日	本多公民館	29	27

※実習又は演習はいずれか1日を受講。

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: ガイドヘルパーの派遣は、屋外移動においてサポートが必要な障害者等の自立生活及び社会参加の向上に寄与しており、継続して実施する必要がある。知的障害者等のガイドヘルパー不足を解消し、障害者等の自立生活及び社会参加を促進するため、移動支援従業者(ガイドヘルパー)養成研修を継続して実施する。				

予算科目	事業番号 0125700	地域生活支援事務事業(必須事業)	(障害福祉課)
3.1.4	地域活動支援センター事務事業		

歳出合計 69,790,000円

内訳 (12)69,790,000円

歳入内訳

国庫支出金	5,180,000円
都支出金	4,211,000円
一般財源	60,399,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者総合支援法に基づく地域生活支援事業として、地域活動支援センターⅠ型事業(相談支援、レクリエーション等の障害者の自主的な活動及び地域住民との交流等を図るための場の提供を行うとともに、市民ボランティアの育成や障害者に対する理解の促進のための啓発活動を実施し、関係機関との連携や協働のもと、地域で安定的な暮らしが継続的に営まれるように支援を行う。)及びⅢ型事業(創作活動及び生産活動を行う場の提供を行い、障害者の社会復帰、自立及び社会参加の促進を図る支援を行う。)を委託により実施する。

**執行状況及び成果** :

(1) 相談支援事業(地域活動支援センターⅠ型)  
(対象者)

	実人員	身体障害	重症心身障害	知的障害	精神障害	発達障害	高次脳機能障害	その他	
障害者	つばさ	367	59	11	150	120	41	16	17
	虹	207	31	5	158	30	43	2	3
	プラットフォーム	243	5	0	11	243	30	2	1
	計	817	95	16	319	393	114	20	21
障害児	つばさ	62	9	2	21	3	26	1	8
	虹	52	10	2	30	1	15	0	2
	プラットフォーム	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	114	19	4	51	4	41	1	10
合計	931	114	20	370	397	155	21	31	

### 3. 1. 4

(支援方法)

	訪問	来所相談	同行	電話相談	電子メール	個別支援会議	関係機関	その他	計
つばさ	48	323	55	3,342	7	17	382	40	4,214
虹	147	3,801	33	1,113	87	41	1,455	147	6,824
プラッツ	229	839	64	4,109	3	51	1,173	192	6,660
計	424	4,963	152	8,564	97	109	3,010	379	17,698

(支援内容)

	福祉サービスの利用等に関する支援	障害や病状の理解に関する支援	健康・医療に関する支援	不安の解消・情緒安定に関する支援	保育・教育に関する支援	家族関係・人間関係に関する支援	家計・経済に関する支援
つばさ	558	192	429	2,321	0	606	118
虹	364	66	203	313	29	249	36
プラッツ	1,179	13	193	3,867	2	88	24
計	2,101	271	825	6,501	31	943	178

	生活技術に関する支援	就労に関する支援	社会参加・余暇活動に関する支援	権利擁護に関する支援	その他	計
つばさ	177	110	210	15	223	4,959
虹	189	131	1,953	7	3,090	6,630
プラッツ	243	20	30	0	1,729	7,388
計	609	261	2,193	22	5,042	18,977

(2) 日中活動の場の提供

名称	地域活動支援センター 虹	地域生活支援センター プラッツ	地域活動支援センター ほんだ・こだま
所在地	戸倉4-14 福祉センター内	南町3-4-4	本多1-7-1 本多公民館内 光町1-46-8 ひかりプラザ内
事業形態	地域活動支援センターⅠ型	地域活動支援センターⅠ型	地域活動支援センターⅢ型
開所日数	243	267	222
利用延べ人数	1,687	3,126	1,109
活動内容	室内軽作業等	パソコン講座, 音楽・映画鑑賞等	喫茶の準備, 片付, 運営(接客含む)等

事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者が地域において自立した日常生活及び社会生活を送るために、相談支援の場、日中活動の場及び地域住民との交流等を図るための場を提供する事業であり、障害者の高齢化・重度化、「親亡き後」に備えるための地域生活支援拠点等の機能を担っている事業であることから、継続して実施する必要がある。				

予算科目 3.1.4	事業番号 0126400	地域生活支援事務事業(必須事業)	(障害福祉課)
手話通訳講座事務事業			

歳出合計	3,512,608円	歳入内訳	
内訳	(12)3,456,508円 (17)56,100円	国庫支出金	1,027,000円
		都支出金	513,000円
		一般財源	1,972,608円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：聴覚障害者と手話についての理解を促進し、聴覚障害者の意思疎通の支援者として期待される手話通訳者の養成を行う。



**執行状況及び成果** : 手話通訳者の養成講習会を開催した。

区分	開催回数	参加者数	修了者数
入門	昼コース：38回・夜コース：38回	59人	48人
基礎	昼コース：40回・夜コース：40回	28人	15人
応用	昼コース：40回・夜コース：40回	12人	10人
養成	42回	9人	8人
合計	278回	108人	81人

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地域における聴覚障害者の交流活動の促進を支援する手話奉仕員及び聴覚障害者の円滑な意思疎通を支援する手話通訳者の養成を進めるとともに、手話通訳者養成講習会参加者の聴覚障害者に対する理解の促進のため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 4	事業番号 0125800	地域生活支援事務事業（任意事業） 訪問入浴サービス事務事業	（障害福祉課）
--------------------	--------------	----------------------------------	---------

歳出合計 5,856,600円  
内訳 (12)5,856,600円

歳入内訳  
国庫支出金 1,711,000円  
都支出金 856,000円  
一般財源 3,289,600円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 家庭において入浴することが困難な重度の身体障害者（児）（以下「重度身体障害者等」という。）に対して、巡回入浴車を派遣することで定期的な入浴の機会を提供し、重度身体障害者等の身体の清潔保持、心身機能の維持等を図る。

**執行状況及び成果** : 業者委託により毎週1回実施（7月～9月は週2回実施）

実施件数 : 454回  
実利用者数 : 9人

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：重度身体障害者等に対して、安全で快適な自宅入浴の機会を提供することで、身体の清潔保持及び介護者の負担軽減を図る事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 4	事業番号 0126000	地域生活支援事務事業（任意事業） 日中一時支援事務事業	（障害福祉課）
--------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計 8,924,760円  
内訳 (12)8,924,760円

歳入内訳  
国庫支出金 2,608,000円  
都支出金 1,303,000円  
一般財源 5,013,760円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者及び障害児（以下「障害者等」という。）の家族介護者の一時的な休息時間を確保し、併せて障害者等の日中における活動の場の確保を図る。

**執行状況及び成果** :

	障害者			障害児			合計
	身体	知的	精神	身体	知的	その他※	
実人数	13	21	2	9	34	4	83
利用時間	937	1,195	14	719	2,336	41	5,242

※手帳を所持しない方で、診断書提出により利用をしている方。

3. 1. 4

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者等に対して日中活動の場を提供し、その間、居宅で介護する家族の一時的な休息時間を確保することで、日常的に健全な居宅介護体制の確保を図るものであり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0126300	地域生活支援事務事業（任意事業）	（障害福祉課）
<b>声の広報発行事務事業</b>			

歳出合計	134,000円	歳入内訳	
内訳	(12)134,000円	国庫支出金	39,000円
		都支出金	19,000円
		一般財源	76,000円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 障害者の制度を周知するため、声の障害福祉ガイドブックを発行する。

**執行状況及び成果**： 声の障害福祉ガイドブックの発行 年1回（デジ版）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：視覚に障害がある方が、障害福祉ガイドブックを音声で聴くことにより、他の障害のある方と同じ情報を得ることができる事業であり、地域における自立生活支援のために継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0127150	地域生活支援事務事業（任意事業）	（障害福祉課）
<b>障害者虐待防止対策支援事務事業</b>			

歳出合計	83,410円	歳入内訳	
内訳	(7)65,500円 (12)17,910円	国庫支出金	41,000円
		都支出金	20,000円
		一般財源	22,410円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 障害者虐待防止法の規定により障害者及び障害児（以下「障害者等」という。）への虐待防止及び早期発見のため関係機関の連携を進め、虐待事案に適切に対応する。専門的知見を有する者の判断を必要とする場合には、弁護士等からのアドバイスを受ける。

**執行状況及び成果**：

障害者虐待防止ネットワーク実務者会議及び代表者会議： 各1回開催

アドバイザー相談： 延べ3件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者虐待防止法の規定により障害者等への虐待に関する通報及び届出があった際には、適切な対応に当たり、専門的知見を有する弁護士等からの助言が極めて有効である。また、虐待の防止及び早期発見のため関係機関の連携強化の取組は市の責務となっている。本事業は、障害者等のセーフティネットとして必要不可欠なものであるため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0126200	地域生活支援事務事業（任意事業）	（障害福祉課）
<b>スポーツ・レクリエーション事務事業</b>			

歳出合計	1,610,700円	歳入内訳	
内訳	(7)6,000円 (12)1,604,700円	国庫支出金	421,000円
		都支出金	214,000円
		その他特定財源	163,500円
		一般財源	812,200円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者及び障害児（以下「障害者等」という。）並びにその家族に対して、社会参加の機会を提供し、相互の交流と親睦を図る。

**執行状況及び成果** : 市内の障害者団体の連絡機関である国分寺障害者団体連絡協議会（以下「国障連」という。）に業務委託し、障害者等及びその家族を含めて相互交流する機会を提供するため、バスハイク及び運動会・お楽しみ会を実施した。令和2・3年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、バスハイク・運動会ともに実施を中止し、令和4年度は感染状況の推移を見ながら、感染防止対策を徹底し、両事業を実施した。

区 分	バスハイク	運動会・お楽しみ会
場 所	小田原フラワーパーク	市民スポーツセンター体育館
実 施 日	令和4年11月26日（土）	令和4年10月1日（土）
参加人数	108人	110人

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国障連へ事業運営を委託し、バスハイク及び運動会の各行事を実施している。障害者等及びその家族の相互交流を促し、地域交流を深めるために継続して実施する必要がある。今後の運動会行事の運営に当たっては、地域交流の機会として多くの方が参加出来るよう周知を進めるとともに、引き続きスポーツ振興課と連携を図り、企画・調整を進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0126550	(障害福祉課)
3.1.4	障害児支援事務事業	

歳出合計	517,459,512円	歳入内訳	
内訳	(7)103,200円 (12)1,006,201円 (19)516,350,111円	国庫支出金	258,226,055円
		都支出金	129,112,527円
		一般財源	130,120,930円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害児に対し、日常生活における基本的動作の指導、知識技能の付与、集団生活への適応訓練等を行うことにより、精神的・身体的発達を促し、社会生活への適応基盤をつくることを目的としている。また、日常生活を営むために医療が必要な障害児について協議する医療的ケア児支援関係者会議において、関係機関が連携を図るとともに支援の充実について検討する。

**執行状況及び成果** :

国民健康保険団体連合会等への審査及び支払業務委託実績

名称	件数	金額（円）
肢体不自由児通所医療費	68	2,584
障害児支援給付費	8,211	1,003,617
合計	8,279	1,006,201

障害児通所支援等

	実人数	延べ人数	利用日数	金額（円）
児童発達支援	235	1,852	15,595	210,722,733
医療型児童発達支援	8	68	392	2,172,527
放課後等デイサービス	320	3,115	29,212	284,210,437
保育所等訪問支援	5	43	82	1,763,394
障害児相談支援	461	936		17,211,454
高額障害児通所給付費	14	40		81,007
肢体不自由児通所医療	8	68		188,559
合計	1,051	6,122	45,281	516,350,111

### 3. 1. 4

#### 医療的ケア児支援関係者会議

開催日	内容	出席委員数
6月23日	医療的ケア児アンケートによる実態把握調査に関する中間報告について 他	15人
10月11日	医療的ケア児実態把握調査の結果報告について 他	14人
2月2日	医療的ケア児支援に関する講演 他	15人

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害児が日常生活及び社会生活を営むために必要不可欠な障害児通所支援給付費，特例障害児通所給付費等を支給する事業であり，継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0126600	(障害福祉課)
3. 1. 4	障害者センター管理運営事務事業	

歳出合計	283,573,839円	歳入内訳	
内訳	(10)39,088,060円 (11)129,443円 (12)235,788,100円	国庫支出金	18,000円
	(13)138,336円 (17)6,446,900円 (18)1,983,000円	都支出金	37,411,000円
		地方債	23,100,000円
		その他特定財源	20,030,865円
		一般財源	203,013,974円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：身体障害者，知的障害者，精神障害者，難病等のすべての障害のある方に対応できる施設として，相談支援事業や自立訓練等の多様な事業を実施し，障害者の社会参加の推進を図る。

執行状況及び成果：

(1) 地域活動支援センター つばさ

相談支援，レクリエーション等の障害者の自主的な活動及び地域住民との交流等を行うための場の提供を行うとともに，市民ボランティアの育成や障害者に対する理解の促進のための啓発活動を実施し，関係機関との連携や協働のもと，地域で安定的な暮らしが継続的に営まれるように支援を行った。

① 相談支援事業  
(対象者)

	身体障害	重症心身障害	知的障害	精神障害	発達障害	高次脳機能障害	その他
障害者	59	11	150	120	41	16	17
障害児	9	2	21	3	26	1	8
合計	68	13	171	123	67	17	25

(支援方法)

	訪問	来所相談	同行	電話相談	電子メール	個別支援会議	関係機関	その他	合計
件数	611	852	124	5,218	98	94	3,746	91	10,834

(支援内容)

	福祉サービスの利用等に関する支援	障害や病状に関する理解に関する支援	健康・医療に関する支援	不安の解消・情緒安定に関する支援	保育・教育に関する支援	家族関係・人間関係に関する支援	家計・経済に関する支援
件数	558	192	429	2,321	0	606	118
	生活技術に関する支援	就労に関する支援	社会参加・余暇活動に関する支援	権利擁護に関する支援	計画相談	その他	合計
件数	177	110	210	15	10,230	223	15,189

## ② サロン事業プログラム参加者数

講座名	実施回数	参加者数
交流サロン	291	1,284
パソコン広場	23	56
アートサロン	22	123
つばさトーク	3	11
いきいきプログラム	5	22
スペシャルプログラム	6	46
たがやし隊	9	16
夕日かがやき	23	148
ハンドクラフト	10	26
合 計	392	1,732

## ③ 市民福祉講座

実施日	内容	参加者数
9月17日	見えにくいってどういうこと？～弱視者の生活と日常の工夫を知る～	25
12月10日	障害者センターってこんなところ	16
1月28日	障害や年齢にかかわらず、誰もが参加できるインクルーシブな場づくりについて～こくぶんじ地域クラブの取り組みから～	25

## ④ 高次脳機能障害者支援促進事業

医療機関、就労支援センター等の関係機関との連携を図り、高次脳機能障害者に対し適切な支援を実施するために関係機関連絡会等を開催した。

	内容	参加者数・件数
相談支援	高次脳機能障害者及び家族の相談	892件
関係機関連絡会等	講演等（全3回開催）	148人

## ⑤ 対面朗読者派遣事業

墨字文字により情報を得られない視覚障害者宅へ対面朗読者を派遣した。  
登録者数6人、利用者数1人、派遣回数 11回

## ⑥ 発達障害者支援体制整備事業

医療機関、相談機関等の関係機関との連携を図り、発達障害者に対し適切な支援を実施するために関係機関情報交換会を実施した。  
開催回数2回、参加者数65人

## (2) 短期入所・日中一時支援事業 えんじゅ（短期入所利用延べ泊数：283泊）

（日中一時支援利用延べ人数：517人）

（緊急入所保護利用延日数：8日）

（医療的ケアのある方の日中一時支援事業利用延べ日数：7日）

介護が必要な在宅障害者等の家庭で、家族及び介護者の休息や病気、事故、冠婚葬祭等により一時的に介護ができない時に利用し在宅障害者の生活支援を行った。

## (3) 生活介護事業 太陽（利用定員：1日あたり38人、利用延べ人数：8,522人）

障害者やその介護者に対し、地域における自立生活の促進や、身体機能の向上などを図ることを目的に、機能訓練、創作的活動及び入浴、給食等のサービスを行った。

## (4) 重症心身障害児（者）通所事業（利用定員：1日あたり10人、利用延べ人数：1,749人）

東京都の事業指定を受け、家族とともに地域社会で生活していけるよう、重症心身障害児（者）に対する必要な療育及び保護者への援助等のサービスを行った。

## (5) 自立訓練事業 はばたき（生活訓練利用定員：1日あたり6人、利用延べ人数：530人）

（機能訓練利用定員：1日あたり6人、利用延べ人数：201人）

障害者の方が地域でいきいきと生活できるように生活訓練、自立訓練等の支援を行った。

## (6) 就労継続支援事業B型 どーむ（利用定員：1日あたり10人、利用延べ人数：2,010人）

喫茶いずみの営業、菓子製造、清掃、ポスティング等の事業を通し、障害者の生産活動等の機会を提供した。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：障害者センターは、あらゆる障害のある方を受け入れて支援する施設で、身近な相談支援から自立訓練、生活介護等の障害者総合支援法内の事業を行う多機能型事業所であり、継続して実施する必要がある。				



3. 1. 4

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0126700 <b>障害者就労支援センター事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	--	---------

歳出合計	27,593,000円	歳入内訳	
内訳	(12)27,593,000円	都支出金	13,796,000円
		一般財源	13,797,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害者の一般就労に向けた支援及び就職後の定着支援を行う。

**執行状況及び成果** : 就労の相談等を受け、職場内支援、ハローワーク及び面接会への同行等を行い、障害者の就労支援を実施した。

1 利用登録状況 (単位:人)

		人数
手帳あり	身体障害者	16
	知的障害者	125
	精神障害者	146
手帳なし	発達障害, 高次脳機能障害, 難病患者等	5
合計		292

2 就労支援・生活支援実績

方法別件数 (単位:件)

	対企業・就職先		対利用者・家族等		合 計	
	就職前 (障害者雇 用相談等)	就職後 (定着支援 等)	就職前 (就職準備 等)	就職後 (定着支援 等)	就職前	就職後
来所 (本人, 家族, 企業, 関係機関が 就労支援センターに来所)	5	17	314	1,031	319	1,048
電話, E-mail, FAX (本人, 家族, 企業等が就労支援 センターに電話等)	131	724	1,185	2,369	1,316	3,093
訪問 (企業, 関係機関, 家庭への訪 問)	45	167	203	302	248	469
その他	1	9	1	10	2	19
合 計	182	917	1,703	3,712	1,885	4,629

内容別件数 (単位:件)

内容		就職前	就職後	合計
就 労 支 援	職業相談(就労全般)	438	125	563
	就職準備支援(適性, 能力の把握, 就労意欲や職業能力の向上等)	337		337
	職場開拓件数(障害者雇用のレクチャー, 制度へのコーディネート, 職務分析等企業支援等)	381		381
	職場実習支援(通勤支援, 実習支援等)	254		254
	職場定着支援(契約内容相談, 定期的訪問等)		3,040	3,040
	離職時の調整及び離職後の支援(諸手続き, 調整等)		173	173
	延べ件数	1,410	3,338	4,748
生 活 支 援	日常生活の支援(出勤準備, 通勤生活リズムの調整等)	27	119	146
	安心して職業生活を続けられるための支援(対人関係相談等)	389	1,052	1,441
	豊かな社会生活を築くための支援(余暇支援, 年金支援, 福祉サービスの利用援助等)	69	100	169

将来設計や本人の自己決定支援(自活, 結婚, 出産等自己選択等)	1	9	10
延べ件数	486	1,280	1,766
合 計	1,896	4,618	6,514

## 就職者実績

障害別 (単位: 人)

身体障害者	2
知的障害者	6
精神障害者	13
合 計	21

雇用形態別 (単位: 人)

正規職員	0
正規以外	20
在宅勤務	1
合 計	21

## 事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 生活面も含めた一般就労に関する相談, 一般就労に向けたハローワーク等への同行及び就職後の職場定着支援は, 障害者が安定した生活を営むにあたって重要な支援である。ハローワーク, 企業等への訪問活動などを積極的に行い, 障害者雇用に取り組む職場の新規開拓を推進していく必要があり, 障害者の就労に向けて, 継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0126800	(障害福祉課)
3. 1. 4	福祉関係団体の補助金事務事業	

歳出合計 10,307,000円

内訳 (18)10,307,000円

歳入内訳

国庫支出金 66,000円

都支出金 4,379,000円

一般財源 5,862,000円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 福祉関係団体の運営費及び事業費の一部を補助することにより, 団体活動が円滑に行われるよう援助する。

執行状況及び成果 : それぞれの会ごとに会員が協力し合ってレクリエーション行事, 学習会等を自主的に行い, 会員間の親睦交流を図るとともに, 会員の抱えているさまざまな問題の解決及び克服に努めている。また, 国分寺難病の会が実施する難病者等に対する言語リハビリ事業費の一部を補助することにより, 神経系難病者等の在宅生活の質の維持及び向上に寄与している。

## 運営費補助

名称	補助金額 (円)
国分寺あゆみ会	432,000
国分寺市手をつなぐ親の会	300,000
国分寺市身体障害者福祉協会	650,000
国分寺難病の会	200,000
国分寺ハンディキャップ運営委員会	8,500,000
合 計	10,082,000

## 事業費補助

事業名称	実施回数	参加延べ人数	補助金額 (円)
難病者等の言語リハビリ事業	42	132	225,000

## 事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 福祉関係団体の運営費及び事業費の一部を補助し, 会員会費では賄いきれない活動を支えることにより, 独自の研修会開催などによる意識啓発のほか, 各団体が行う事業を通じて社会参加の促進及び生活の維持向上を図ることができる。障害特性を踏まえた障害別の団体の育成は必要な事業であり, 継続して実施する必要がある。				

3. 1. 4

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0126900 心身障害者（児）通所福祉施設運営の助成事務事業	(障害福祉課)
----------------------	---	---------

歳出合計	217,110,092円	歳入内訳	
内訳	(11)244,218円 (12)228,247円 (13)3,075,187円	地方債	172,300,000円
	(16)213,562,440円	その他特定財源	41,265,000円
		一般財源	3,545,092円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 障害者の日中活動の場を確保するため民間施設を借り上げ、市内社会福祉法人へ無償貸し付けを行い、福祉の増進を図ることを目的とする。

執行状況及び成果 : 6月までは使用貸借により、また、当該土地を取得した7月以降も継続して市内社会福祉法人へ無償貸し付けを行い、障害者の日中活動の場の確保を図った。

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 賃貸借料の支出はなくなるが、施設用地の維持管理を継続する必要がある。令和6年度以後他の事務事業との統合を含めあり方を検討する。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0126950 障害者保護措置事務事業	(障害福祉課)
----------------------	-----------------------------	---------

歳出合計	140,600円	歳入内訳	
内訳	(12)140,600円	都支出金	71,000円
		一般財源	69,600円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 在宅生活の障害者及び障害児（以下「在宅障害者等」という。）を介護している保護者が急病、事故等により家庭における介護が困難になった場合に、在宅障害者等を施設において一時的に緊急入所保護し、日常生活の安定を図る。また、家族が新型コロナウイルス感染症に罹患して介護できなくなった際に、在宅要介護者受入体制整備事業を活用し、在宅障害者等を施設で受け入れる体制整備を行う。

執行状況及び成果 :

利用延べ日数 (緊急入所保護) : 6日

利用延べ日数 (在宅要介護者受入) : 2日

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 在宅障害者等を介護している保護者が急病、事故等によって一時的に介護が困難になった場合等において、施設において緊急一時的に当該在宅障害者等を保護するものであり、日常生活上の緊急支援が必要な在宅障害者等にとって必要不可欠な事業であるため、今後も継続して実施する必要がある。また、東京都在宅要介護者受入体制整備事業を活用し、保護者の新型コロナウイルス感染により、在宅障害者等の介護が出来なくなった際に緊急入所保護を行い、介護者の療養と在宅障害者等の地域での安定した生活の継続を図ることができた。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0127160 障害者就労支援事務事業	(障害福祉課)
----------------------	-----------------------------	---------

歳出合計	945,655円	歳入内訳	
内訳	(10)110,310円 (11)3,945円 (12)831,400円	一般財源	945,655円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 障害者の地域における社会的自立を支援するため、福祉的就労の場を確保する。

執行状況及び成果 : トイレ清掃業務委託、事業用地内の管理を適切に行った。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国分寺市障害者計画における基本目標「自分らしい働きかたへの支援」に基づいて、障害者の福祉的就労ができる場を確保するため、支援を継続していく必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0127200	障害者手当事務事業	(障害福祉課)
<b>特別障害者手当等支給事務事業</b>			

歳出合計	58,053,470円	歳入内訳	
内訳	(11)17,000円 (19)58,036,470円	国庫支出金	43,013,433円
		一般財源	15,040,037円

**事務の分類**： 第1号法定受託事務**事務事業の目的**： 在宅重度障害者に対して手当を支給し、経済的負担の軽減を図る。**執行状況及び成果**：

区分	受給資格者数	月額（円）	延人数	対象者
特別障害者 手 当	166	27,300	1,813	20歳以上 精神又は身体に著しく重度の障害があるため、日常生活において常時特別の介護を必要とする状態にある方
障 害 児 福 祉 手 当	52	14,850	568	20歳未満 精神又は身体に重度の障害があるため、日常生活において常時介護を必要とする状態にある方
経 過 的 福 祉 手 当	1	14,850	6	従来の福祉手当受給者で、障害基礎年金も特別障害者手当も支給されない方
合 計	219		2,387	

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：第1号法定受託事務であり、在宅の常時介護を必要とする障害者の経済的負担の軽減や自立を促進するため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0127300	障害者手当事務事業	(障害福祉課)
<b>心身障害者福祉手当支給事務事業</b>			

歳出合計	207,177,200円	歳入内訳	
内訳	(11)61,000円 (19)207,116,200円	都支出金	162,951,500円
		一般財源	44,225,700円

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 重度及び中度の身体障害者並びに知的障害者に対し手当を支給し、障害者の経済的負担の軽減を図る。**執行状況及び成果**：

区分	受給者数	月額（円）	延べ人数	対象者
心身障害者福祉手当	880	15,500	10,562	20歳以上 身体障害者手帳 1・2級、脳性麻痺 愛の手帳 1～3度、進行性筋萎縮症
心身障害者特例福祉手当	664	5,400	8,038	20歳以上 身体障害者手帳 3・4級 愛の手帳 4度
合 計	1,544		18,600	

### 3. 1. 4

#### 心身障害者福祉手当分

区分	身体障害者 手帳1級	身体障害者 手帳2級	愛の手帳 1度	愛の手帳 2度	愛の手帳 3度	脳性麻痺	進行性 筋萎縮症	合計
受給者数	400	225	5	110	95	41	4	880

#### 心身障害者特例福祉手当分

区分	身体障害者 手帳3級	身体障害者 手帳4級	愛の手帳 4度	合計
受給者数	141	293	230	664

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：重度及び中度の身体障害者並びに知的障害者の経済的負担の軽減や自立を促進するため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0127400	障害者手当事務事業	(障害福祉課)
3. 1. 4	東京都重度心身障害者手当支給事務事業		

歳出合計	35,025円	歳入内訳	
内訳	(10)8,025円 (11)27,000円	都支出金	35,025円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：重度の障害を有するため常時複雑な介護を必要とする心身障害者に対して支給する手当の申請受付及び事務処理を行うことにより、心身障害者の福祉の増進を図る。

執行状況及び成果：

#### 1 申請等受付件数

申請	現況届	諸届（異動等）	合計
5	8月 94	10	204
	2月 95		

#### 2 手当支給状況

支給月額（円）	受給者数
60,000	98

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：東京都の「市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づく事務であり、在宅の常時介護を必要とする重度障害者の経済的負担の軽減を図る事業として、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0127600	難病者事務事業	(障害福祉課)
3. 1. 4			

歳出合計	64,688,620円	歳入内訳	
内訳	(1)2,000,460円 (8)100,160円 (11)110,000円	都支出金	1,078,000円
	(19)62,478,000円	一般財源	63,610,620円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：難病医療費助成は、「市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づき難病等の治療にかかる医療費の一部を助成する。また、国等が定める特殊疾病にり患し、病勢が難病医療費助成制度の認定基準を満たしている一定所得額以下の者に対し、月額6,000円の福祉手当を年3回（4月・8月・12月）支給し、特殊疾病患者の経済的負担の軽減を図る。



**執行状況及び成果** :

## 1 難病患者等医療費助成申請等受付件数

難病患者等医療費助成				B型・C型肝炎 インターフェ ェロン	合計
申請(更新含む)	再交付	変更	医療券等受理報告		
1,351	12	229	158	63	1,813

## 2 特殊疾病者福祉手当支給状況

受給者数	月額(円)	延べ人数
835	6,000	10,413

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 東京都の「市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づく事務であり、難病等の治療にかかる医療費の一部を助成する事業として、継続して実施する必要がある。また、特殊疾病者福祉手当を支給して、在宅の難病患者等の経済的負担の軽減を図る事業として、継続して実施する必要がある。なお、令和4年度より支給回数を年2回から年3回に増やし、受給者の経済的負担の軽減を図った。				

予算科目 3.1.4	事業番号 0127700 <b>重度脳性麻痺者介護人派遣事務事業</b>	(障害福祉課)
---------------	---	---------

歳出合計 4,723,200円

内訳 (7)4,723,200円

歳入内訳

都支出金

4,723,000円

一般財源

200円

**事務の分類** : 自治事務**事務事業の目的** : 身体障害者手帳1級の重度脳性麻痺者(20歳以上の者)に対して、介護人を派遣することにより、生活圏の拡大を図るなど、当該重度脳性麻痺者の福祉の増進を図る。**執行状況及び成果** :

派遣世帯	1日単価(円)	派遣延べ日数
5	6,560	720

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 重度脳性麻痺者の在宅生活を支援する事業であり、継続して実施する必要がある。				

予算科目 3.1.4	事業番号 0128300 <b>東京都心身障害者医療事務事業</b>	(障害福祉課)
---------------	---------------------------------------	---------

歳出合計 201,033円

内訳 (10)66,033円 (11)135,000円

歳入内訳

都支出金

201,033円

**事務の分類** : 自治事務**事務事業の目的** : 東京都が定める「心身障害者の医療費の助成に関する条例」に基づき、心身障害者に対して医療費の一部を助成することにより、心身障害者の経済的負担の軽減を図る。**執行状況及び成果** :

医療証発行件数 : 93件

医療助成費 : 144件 4,265,366円

高額医療費 : 115件 1,033,692円

受給者数 : 879人(令和5年3月31日現在)

3. 1. 4

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：コメント：東京都の「市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づく事務であり、心身障害者の経済的負担の軽減を図る事業として、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0128400 <b>東京都心身障害者扶養年金支給事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	---	---------

歳出合計 17,034円 内訳 (10)12,034円 (11)5,000円	歳入内訳 都支出金 17,034円
---	----------------------

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：心身障害者の保護者に万一の事が起こった場合、障害者に年金の給付を行うことにより、生活の安定を図るとともに、障害者の将来に対し、保護者の抱く不安の軽減を図ることを目的として昭和44年4月1日に東京都独自の制度として創設された。加入者の減少、受給者増大に伴い基金の取り崩しが止まらないため、平成19年2月28日をもって廃止となったが、現受給者の年金給付は継続、未受給者への掛金の清算事務のため、事業として継続する。

執行状況及び成果：台帳処理、受付書類の進達等の事務を行う。

給付金	年金給付受給者数	清算金受給者数
(基本分) 月30,000円	44	21
(特約加入) 月10,000円	5	11

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：東京都の「市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づく事務であり、制度廃止以降の年金清算や年金受給の諸手続きがあるため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0128500 <b>東京都心身障害者扶養共済支給事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	---	---------

歳出合計 21,148円 内訳 (10)16,148円 (11)5,000円	歳入内訳 都支出金 21,148円
---	----------------------

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：心身障害者の保護者に万一の事が起こった場合、障害者に年金の給付を行うことにより、生活の安定を図るとともに、障害者の将来に対し、保護者の抱く不安の軽減を図ることを目的としている。平成20年4月1日より、国の制度である扶養共済制度に東京都が加入し事業開始となった。

執行状況及び成果：台帳処理、受付書類の進達等の事務を行う。

加入口数	加入者数
1口目	19
2口目	9

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：東京都の「市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づく事務であり、心身障害者の年金給付事業として、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0128600 心身障害者の通院・通所訓練等交通費助成事務事業	(障害福祉課)
----------------------	---	---------

歳出合計 10,519,985円 内訳 (19)10,519,985円	歳入内訳 一般財源 10,519,985円
--	--------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 身障害者(児)の通院及び機能回復訓練の通所に要する交通費並びに社会参加のために要する交通費を助成して、経済的負担の軽減を図る。

**執行状況及び成果** :

	身体障害者 (1・2級)	内部障害者 (3級)	愛の手帳 (1・2度)	計	利 用 延べ人数	助成額(円)
登録者数	1,138	56	81	1,275	2,049	10,519,985

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:心身障害者(児)が公共交通機関などを利用して、医療機関の受診又は社会参加をするための交通費の一部を助成する事業であるが、助成対象の見直し等、制度の仕組みについて見直しを図ることが望ましい。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0128700 身体・精神障害者(児)診断書料助成事務事業	(障害福祉課)
----------------------	---------------------------------------	---------

歳出合計 1,738,042円 内訳 (19)1,738,042円	歳入内訳 一般財源 1,738,042円
--------------------------------------	-------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 身体障害者手帳及び精神障害者保健福祉手帳の交付申請をする際に添付が必要となる指定医師による診断書の作成料を助成することにより、身体障害者(児)及び精神障害者(児)(以下「障害者等」という。)の経済的負担の軽減を図る。

**執行状況及び成果** :

手帳種別	助成件数	金額(円)
身体障害者手帳	268	662,321
精神障害者保健福祉手帳	384	1,075,721
合計	652	1,738,042

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:身体障害者手帳及び精神障害者保健福祉手帳の交付手続に要する指定医師による診断書の作成料を助成することで、障害者等の経済的負担の軽減を図るために有効であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0128800 身体障害者福祉電話通話料助成事務事業	(障害福祉課)
----------------------	------------------------------------	---------

歳出合計 118,925円 内訳 (19)118,925円	歳入内訳 一般財源 118,925円
----------------------------------	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 外出が困難な在宅の重度身体障害者に対して、貸与した福祉電話による通話料を助成することにより、コミュニケーション及び緊急連絡の手段の確保を図る。

**執行状況及び成果** :

年間貸与台数	助成金額(円)
4	118,925

3. 1. 4

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：日常生活用具給付等事務事業において、福祉電話の貸与を受けた重度身体障害者が支払う電話料金の一部を助成する事業であり、当該重度身体障害者のコミュニケーションの確保を図るため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0129000 <b>重度身体障害者寝具乾燥事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	--	---------

歳出合計 49,500円 内訳 (12)49,500円	歳入内訳 一般財源 49,500円
--------------------------------	----------------------

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：身体上の理由により寝具の自然乾燥が困難な重度身体障害者に対し、月1回の寝具乾燥及び年2回の寝具丸洗いをを行い、障害者の衛生環境の向上と健康の保持を図る。

執行状況及び成果：

- 寝具乾燥：10回
- 寝具丸洗：2回
- 登録者数：1人（令和5年3月31日現在）

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：一定の所得基準以下の寝具の自然乾燥が困難な重度身体障害者のみの世帯において、日常生活における衛生環境の向上を目的に当該寝具の乾燥、洗濯等を行う事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 1 . 4	事業番号 0129400 <b>障害者地域緑化推進事務事業</b>	(障害福祉課)
----------------------	--------------------------------------	---------

歳出合計 10,998,306円 内訳 (12)10,998,306円	歳入内訳 都支出金 5,000,000円 一般財源 5,998,306円
--	--

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：障害のある方の就労機会の拡大と工賃確保を目的として、緑の創出・保全事業を障害者事業所に委託する。当該委託事業所を中心として、他の障害者事業所と共同で当該委託業務を実施することにより、各障害者事業所の工賃引上げに繋げていく。

執行状況及び成果：NPO法人Ohanaが中心となり市内障害者事業所と共同で緑の創出、保全を行った。また、事業を実施することで地域住民との交流を図ることができており、障害の理解促進にも寄与している。

- 実施場所：戸倉一丁目5～6番地 市道北59号線沿道  
南町三丁目21番 市道南295号線沿道  
南町三丁目9番 市道南103号線路肩花壇及びフラワーポット
- 面積：215.2㎡
- 委託事業所：NPO法人Ohana

各障害者事業所の実施状況：

	緑化推進事業 利用者数（人）	平均工賃額（円） （1人当たり月額）
NPO法人 Ohana	24	27,387
社会福祉法人 けやきの杜	13	24,390
社会福祉法人 ななえの里	21	28,028

※平均工賃額は各障害者事業所（就労継続支援B型）全体の実績

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：街路等において四季折々の草花や樹木を植栽し、適切な維持管理によって良好な景観を形成する環境整備事業を障害者総合支援法の就労継続支援B型事業所等が行っており、貴重な就労の場となっている。障害のある方が自立した社会生活及び社会参加をするために継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 4	事業番号 0129470	（障害福祉課）
<b>中等度難聴児発達支援事務事業</b>		

歳出合計	1,474,740円	歳入内訳	
内訳	(19)1,474,740円	都支出金	737,000円
		一般財源	737,740円

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 身体障害者手帳（聴覚障害）の交付対象とならない18歳未満の中等度の難聴児童に対し、補聴器購入費の一部を助成することにより、生活能力、コミュニケーション能力等の向上を促進する。**執行状況及び成果**：

助成件数： 6件  
助成金額： 1,474,740円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：中等度の難聴児童に対し、補聴器購入費の一部を助成することにより、言語の習得やコミュニケーション能力等の向上を促し、当該難聴児童の健全な発達を支援する事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 4	事業番号 0129480	（障害福祉課）
<b>障害者理容・美容サービス事務事業</b>		

歳出合計	4,630,460円	歳入内訳	
内訳	(10)20,460円 (11)48,000円 (12)4,562,000円	一般財源	4,630,460円

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 理容・美容を受ける機会の少ない心身に重度の障害を有する者（以下「重度心身障害者」という。）に対し無料券を支給し、重度心身障害者の衛生を保持する。**執行状況及び成果**：

支給人数： 578人  
使用枚数： 1,163枚  
委託費： 4,562,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：重度心身障害者の衛生の保持に必要な事業であり、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 4	事業番号 0129490	（障害福祉課）
<b>精神保健相談事務事業</b>		

歳出合計	9,710,000円	歳入内訳	
内訳	(7)330,000円 (12)9,380,000円	都支出金	9,380,000円
		一般財源	330,000円

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 精神障害者及びその家族に対して、保健医療及び福祉に関する相談を行い、日常生活や療養上の悩み、生活上の諸問題を解決する。



### 3. 1. 4

**執行状況及び成果** : 一般相談の一部をはらからの家福社会プラッツに委託して実施した。精神科医師による心の健康相談（精神保健医療相談）を実施した。保健師による相談は随時来所、電話、訪問等により実施した。

#### 1. 精神保健福祉相談（延人数）

区 分	居宅生活事業の 助言	精神保健福祉相談（一般相談）			計
		一般相談計	市実施分	プラッツ委託分	
来所	167	865	69	796	1,032
電話	361	4,147	226	3,921	4,508
訪問	54	386	42	344	440
関係機関 連絡	865	1,480	247	1,233	2,345
その他	45	43	12	31	88
計	1,492	6,921	596	6,325	8,413

#### 2. 精神保健医療相談（精神科医による心の健康相談）

区 分	延べ人数	会場	開催回数
来 所	20	いずみ保健センター	11回
訪 問	0		
計	20		

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：関係機関と連携を図りながら、精神疾患に係る受診対応、医療継続等の支援や、日常生活の過ごし方等、本人や支援者の相談支援を行っており、今後も継続して実施していく。				

予 算 科 目 3.1.4	事業番号 0126500 <b>自動車運転免許・改造助成事務事業</b>	(障害福祉課)
------------------	---	---------

歳出合計 164,800円  
内訳 (19)164,800円

歳入内訳  
一般財源 164,800円

#### 事務の分類 : 自治事務

**事務事業の目的** : 公共交通機関の利用が難しい身体障害者又は知的障害者に対して自動車の運転免許を取得する費用を、自動車の運転が難しい重度の肢体不自由障害者に対して自動車の操向装置及び駆動装置の改造費用をそれぞれ助成する。

#### 執行状況及び成果 :

運転免許助成 1件

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：公共交通機関の利用が難しい心身障害者に対し、生活圏の拡大と自立した日常生活等の確保を目的として実施する事業であり、継続して実施していく必要がある。				

予 算 科 目 3.1.4	事業番号 0129495 <b>障害福祉サービス等指導検査事務事業</b>	(地域共生推進課)
------------------	--	-----------

歳出合計 425,789円  
内訳 (10)37,167円 (11)3,622円 (12)385,000円

歳入内訳  
都支出金 192,000円  
一般財源 233,789円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 障害福祉サービス事業者等に対し、障害者総合支援法及び児童福祉法に基づく集団指導及び  
 実地指導を行うことにより、提供されるサービスの質の確保、利用者保護及び給付の適正化を図る。

**執行状況及び成果** : 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、実地指導については会場を市役所会議室で行う  
 などの感染防止対策を講じた上で実施した。また、集団指導についても感染防止対策として動画視聴形式により実  
 施した。

対象サービス	件数
<b>〈集団指導〉</b>	
訪問系サービス（居宅介護，重度訪問介護，同行援護，行動援護）	1
日中活動系サービス（生活介護・自立訓練（機能訓練・生活訓練）・ 就労移行・就労継続支援B型）	1
居住系サービス（短期入所，共同生活援助）	1
児童系サービス（児童発達支援，放課後等デイサービス）	1
相談系サービス（計画相談支援，障害児相談支援）	1
集団指導合計	5
<b>〈実地指導〉 *実施日数7日</b>	
居宅介護	5
重度訪問介護	5
短期入所	1
計画相談支援	1
障害児相談支援	1
実地指導合計	13

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：実地指導及び集団指導について、昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から感染 対策を講じて実施し、サービスの質の確保、利用者保護及び給付の適正化を図った。今後も同感染症の取扱いの変更 等に留意しつつ、サービスの質の確保、利用者保護及び給付の適正化に資する効果的な指導検査を実施していく必 要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0129500	(子育て相談室)
3.1.4	こどもの発達センターつくしんぼの施設維持管理事務事業	

歳出合計	211,934,983円	歳入内訳	
内訳	(10)3,222,229円 (11)687,853円 (12)10,681,014円	地方債	157,700,000円
	(16)197,134,560円 (17)209,327円	その他特定財源	38,035,000円
		一般財源	16,199,983円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市立こどもの発達センターつくしんぼの施設・設備の適切な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 施設の維持管理を円滑に行うため、清掃業務委託、施設修繕等を行い、利用者が快適に過  
 ぐすことのできる環境を整備した。また、送迎バス業務委託を行い、通園教室児童の登園降園時の送迎等に使用し  
 た。令和3年度に実施した買取額算定に係る施設用地の測量結果に基づき、当該用地を購入した。

1 建物修繕

ホール・2階会議室空調機器修繕，非常用照明器具修繕，鉄骨ゲート修繕，電話配線修繕，1階トイレ出入口修  
 繕

2 備品修繕

庁用車定期点検，自転車点検・調整修理，ランドピアノ修繕

3 保守点検等委託

清掃業務委託，機械警備委託，消防設備保守点検業務委託，園庭樹木剪定委託，建築設備点検委託，送迎バス業  
 務委託，園庭整地委託，園庭遊具撤去委託，園庭樹木（高木）剪定業務委託，廃棄物収集運搬及び中間処理業務委  
 託，公共用地境界確定図作成・境界石等埋設及び特定財産処分等に伴う測量委託

3. 1. 4

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：施設利用者がより安全で安心して過ごせるよう施設維持管理を引き続き進めていく必要がある。長期にわたり良好な状態で施設設備を機能させるため、機器の調整、点検等についても引き続き行い、快適に過ごせるよう維持する。また未然に施設設備の故障を防ぐよう管理していく。なお、令和6年度児童発達支援センター開設に向け、東京都の定める施設基準・設備基準に適合した施設改修の設計・工事を行う。				

予 算 科 目	事業番号 0129600	(子育て相談室)
3. 1. 4	こどもの発達センターつくしんぼの療育事務事業	

歳出合計	28,226,294円	歳入内訳	
内訳	(1)22,196,343円 (7)4,040,250円 (8)374,938円	都支出金	2,977,000円
	(10)720,739円 (11)391,353円 (12)64,099円	一般財源	25,249,294円
	(13)358,572円 (18)80,000円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：0歳から18歳未満までの心身に障害のある児童及び発育上に支援を必要としている児童の発達を促すため適切な支援を行うとともに、保護者の育児等に関する相談を受ける等、総合的な支援を行う。

障害の早期発見、そして具体的支援としての早期療育につなげ、対象児とその家庭が地域で健やかに育つよう支援を行う。

執行状況及び成果：

1 児童発達支援事業（通園教室）【児童福祉法に基づく事業】

(1) 通園教室児童数及び療育内容

定 員	20人（継続児童 13人，新入園児 7人）
通常療育	総合的療育 月曜日～金曜日 午前10時～午後2時
専門相談/機能訓練	医療相談・言語相談・理学療法訓練・作業療法訓練・感覚統合訓練・摂食相談
健康診断	内科年3回，歯科年2回，耳鼻科年1回，眼科年1回
面 談	各児童に対し，年3～15回程度（個別支援計画及び評価の共有，保護者の心理的フォロー）

(2) 通園教室の療育日数及び行事内容

月	療育日数	延べ出席児童数	児童の行事	保護者・児童の行事	保護者会のテーマ
4	19	354		入園・始業式 保護者交流会	通園教室の療育について
5	19	342			生活習慣と保健
6	22	413		保護者講演会	手遊び教室
7	20	363	七夕集会		社会資源について
8	13	210			
9	20	261			子どもの将来を考える ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，通園教室臨時休園のため延期
10	20	353	戸外訓練	療育参加	こども会にむけて
11	20	342	戸外訓練		① こども会にむけて ② 子どもの将来を考える
12	13	240		こども会（学芸会）	こども会にむけて（メダル作り）
1	17	241			歯科衛生について
2	19	339	節分集会		児童発達支援自己評価結果について
3	14	258	ひなまつり集会	親子行事 卒園・修了式	1年を振り返って
計	216	3,716			

※9月新型コロナウイルス感染症拡大防止，1月インフルエンザ拡大防止のため，3日間ずつ臨時休園

2 相談支援事業（障害児相談支援・特定相談支援）【障害者総合支援法及び児童福祉法に基づく事業】  
 (件) (件)

令和3年度より継続	233
令和4年度 新規契約	0※
令和4年度 契約終了	47
令和5年度へ継続	186

計画作成件数	262
モニタリング報告書作成件数	185

※新規契約について受入れを休止しているため。

3 相談事業(就学前)

(1) 初回相談件数 (件)

初回 相談	相 談 経 路								
	医療 機関	健康推進課(保健センター)			子ども 家庭支 援セン ター等	幼稚園 保育園	教育 相談室	広報 (市報・ ホーム ページ)	その他 (知人・ 兄弟ケ ース等)
		1歳 6か月児 健康診査	3歳児 健康診査	その他					
128	6	24	2	9	5	15	2	44	21

(2) 相談主訴 (件)

相 談 主 訴							合計
言語 関係	運動 関係	育児 困難	発達 関係	就学 関係	対人 関係	その他	
29	9	11	72	4	3	0	128

(3) 心理相談・専門相談 利用件数 (件)

心理相談	発達検査	電話相談	専 門 相 談						合計
			医療相談	言語相談	理学療法	作業療法	感覚統合	摂食相談	
610	71	1,085	18	93	63	65	49	28	2,082

(4) グループ活動 利用件数 (件)

親子の遊びの教室			集団指導教室		就学前相談	合計
こじか	こぐま	たんぼぼ	さくらんぼ	UFO	イルカ	
283	663	116	77	99	129	1,367

(5) 就学に関する相談等 利用件数 (件)

特別支援教育 説明会 参加者	学校見学参加者				就学支援シート 利用者	引き継ぎ会 利用者	合 計
	わかば 学級	ふたば 学級	さつき 学級	けやき 学級			
96	21	22	12	10	78	44	283

(6) 在籍園等訪問支援

連 携 支 援											施設 支援
幼稚園			保育園			児童発達支援事業所			合計		
箇所数	回数	対象児	箇所数	回数	対象児	箇所数	回数	対象児	回数	対象児	1回
18箇所	25回	58人	45箇所	63回	88人	7箇所	7回	12人	95回	158人	

(7) 他機関連携 (件)

個別ケース会議		連携会議		電話	合 計
保健センター	府中療育センター	所内相談支援 事業所	その他		
56	61	67	52	587	823

### 3. 1. 4

#### (8) 相談事業 利用件数 (件)

令和3年度より継続利用	369
令和4年度新規利用	128
令和4年度で終了	121
令和5年度へ継続	376

#### 4 相談事業(就学後)

##### (1) 初回相談件数 (件)

初回 相談	相談経路								
	再診	健康推進 課(保健セ ンター)	子ども家 庭支援セ ンター等	学校	教育 相談室	小平児童 相談所	相談支援 事業所	広報 (市報・ホ ームペー ジ)	その他 (知人・兄 弟ケース 等)
39	14	0	0	0	1	0	0	13	11

##### (2) 心理相談・専門相談 利用件数 (件)

心理相談	発達検査	電話相談	専門相談							合計
			医療 相談	言語 相談	理学 療法	作業 療法	感覚 統合	発達 相談	摂食 相談	
346	24	2,131	4	7	3	2	39	21	0	2,577

##### (3) 在籍校訪問支援(連携支援)

小学校		
箇所数	回数	対象児
7箇所	11回	31人

##### (4) 他機関連携 (件)

個別ケース会議	連携会議		電話	合計
府中療育センター	所内相談支援 事業所	その他		
20	3	35	1,152	1,210

##### (5) 相談事業 利用件数 (件)

令和3年度より継続	147
令和4年度新規利用	39
令和4年度終了	15
令和5年度へ継続	171

#### 5 地域支援

##### (1) 研修及び講演会への参加者数 (人)

研修・講演名	テーマ	参加人数
特別支援教育連携 関係職員研修会	発達障害の理解と支援	98
市民講演会	発達における遊びの意義 感覚統合の理論を踏まえて ～不器用な子・落ち着きのない子を理解する～	168
職場研修	太田ステージ評価を学ぶ	24
職場研修	理学療法の視点から つくしんぼ通園教室療育における身体の使い方を考える	23



## (2) 通園教室を活用した実習・見学の延べ参加人数

(人)

保育園・療育施設関係		学校・学童・公民館関係		他施設等	学生	合計
実習・職員交流	見学実習	初任者等研修	見学実習・職員交流	視察・機関連携	社会福祉実習 保育実習等	
7	57	35	0	18	22	

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
---	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：引き続き法内事業（児童発達支援・相談支援事業）を含め、市民ニーズに対応できるよう体制整備を行うとともに、関係機関との連携をより密にする必要がある。また、令和6年度児童発達支援センター開設に向け、グループ活動や児童発達支援事業のプログラム等を見直すとともに、事業内容についても検討を行う。

予 算 科 目 3.1.5	事業番号 0129800	(地域共生推進課)
<b>福祉センターの管理運営事務事業</b>		

歳出合計	27,511,538円	歳入内訳	
内訳	(10)1,676,367円 (11)25,964円 (12)23,027,555円 (15)570,779円 (17)285,120円 (18)1,925,753円	その他特定財源	13,550円
		一般財源	27,497,988円

## 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：市民の福祉活動の促進のために、施設の管理運営、施設の整備を行い、地域住民に集会施設の貸出を行うことにより、広く市民福祉の充実を図る。また、各課や市の関連団体への施設の貸出を行う。行政財産使用により活動している団体（社会福祉協議会、シルバー人材センター、けやきの杜等）との連絡調整を行う。

## 執行状況及び成果：

## 1 主な修繕

経年劣化により発生した外階段の補修及び給湯室内の浄水器設置を行った。また、館内の防火設備改修修繕など、年度内に発生した不具合箇所の修繕を行った。設備各所の老朽化は進んでおり、今後も計画的な修繕が必要となる。

## 2 貸出集会施設利用状況

年間開館日数	年間利用件数	年間利用延べ人数（一日平均利用者数）
294日	2,983件	36,706人（124.9人）

## 部屋別使用状況内訳

	第1会議室	第2会議室	第3会議室	第4会議室	和室	料理実習室	視聴覚室
利用件数	675件	617件	483件	354件	166件	200件	488件
月平均	56.3件	51.4件	40.3件	29.5件	13.8件	16.7件	40.7件
利用率	76.5%	70%	54.8%	40.1%	18.8%	22.7%	55.3%

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：令和4年度は、前年に引き続きコロナ禍での運営となったが、指定管理者の新型コロナウイルス感染症対策や地域交流の推進等の工夫により、利用人数が大幅に回復してきている。新型コロナウイルス感染症が落ち着いてきてはいるが、高齢者の利用が多いため、引き続き感染防止対策を行いながら市民の福祉活動を推進できるよう、今後の運営について指定管理者と検討していく必要がある。また、施設の老朽化に伴い施設機能維持のため適宜修繕を行っている。保守・法定点検結果等を基に計画的な修繕を行っていく必要がある。

予 算 科 目 3.1.5	事業番号 0129900	(高齢福祉課)
<b>生きがいセンターの施設維持管理事務事業</b>		

歳出合計	29,440,995円	歳入内訳	
内訳	(10)3,490,959円 (11)162,620円 (12)24,559,790円 (13)1,006,845円 (15)55,231円 (17)165,550円	都支出金	14,486,000円
		その他特定財源	3,459,356円
		一般財源	11,495,639円

### 3. 1. 6

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市内に住所を有する60歳以上の市民が、各々の立場から参加し、様々な生きがい活動を実践し、かつ、地域で元気に暮らせるように、地域全体での地域福祉の視点を高め、市民の心身の健康増進を図る。

**執行状況及び成果** :

#### 1 集会施設等使用事業（生きがい交流事業、自主事業等の事業開催による利用を含む）

	とくら	こいがくぼ	にしまち	ひかり*	もとまち*	ほんだ*
開館日数（日）	294	294	307	154	308	150
部屋数	3	3	2	1	2	1
利用数（件）	406	458	492	278	207	240
利用者数（人）	4,450	4,164	2,546	2,579	1,007	1,567

※旧生きがい創作活動等支援事業と旧生きがい活動支援通所事業の利用者からなる自主グループに対して集会施設等使用事業を実施した。

#### 2 電位治療器利用状況

	とくら	こいがくぼ	にしまち
電位治療器年間利用者数 （一日平均利用者数）	2,359人 (8.0人)	2,786人 (9.5人)	1,583人 (5.2人)

#### 3 体操教室

	とくら	こいがくぼ	にしまち
回数	12回	12回	12回
参加者数（延べ）	54人	81人	59人

#### 4 敬老福祉月間行事

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため発表会や交流会は中止し、各施設で利用者等の作品展示を行った。

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：60歳以上の市民の交流の場や生きがいづくりの拠点として、役割を果たしている。旧入浴施設から用途変更した多目的室は、生きがい交流事業や指定管理者の自主事業による活用と併せ、令和元年12月から集会施設等使用事業として高齢者関係団体へ貸出を行っている。令和5年2月から施設予約システムを導入し、利用者の利便性向上を図った。今後も、関係部署や指定管理者等と連携し、施設維持に努め、充実を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0130200	(保険年金課)
3.1.6	国民健康保険特別会計繰出金事務事業	

歳出合計	1,601,295,636円	歳入内訳	
内訳	(27)1,601,295,636円	都支出金	299,528,990円
		一般財源	1,301,766,646円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険特別会計における療養給付費、事務費の財源不足の補填を目的とする。また、保険基盤安定制度による保険税軽減分、出産育児一時金の一部を国民健康保険特別会計へ繰り出す。

**執行状況及び成果** :

国民健康保険基盤安定繰出金（保険税軽減）	245,636,399円
保険者支援繰出金	153,735,591円
出産育児一時金繰出金	12,031,646円
国民健康保険特別会計繰出金	1,189,892,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：平成30年度からの都道府県化により、一般会計からの繰出金については、段階的に解消する計画をしているが、医療費等の適正化を引き続き推進することと併せて、健全な財政運営を図るため必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 6	事業番号 0130300	(保険年金課)
<b>国民健康保険事務事業</b>		

歳出合計 1,112,180円	歳入内訳
内訳 (1)712,500円 (2)63,680円 (27)336,000円	一般財源 1,112,180円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険事業の運営に関する協議会は、国民健康保険の運営に関し必要な意見の交換や調査、審議さらに市長への意見の具申等を行う。

**執行状況及び成果** :

国民健康保険事業の運営に関する協議会委員（構成員）16人（令和5年3月31日現在）

- |                     |    |                    |    |
|---------------------|----|--------------------|----|
| ① 被保険者を代表する委員       | 5人 | ③ 公益を代表する委員        | 5人 |
| ② 保険医又は保険薬剤師を代表する委員 | 5人 | ④ 被用者保険等保険者を代表する委員 | 1人 |

国民健康保険運営協議会の開催回数 6回

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国民健康保険法第11条及び国分寺市国民健康保険条例第2条により設置している国民健康保険事業の運営に関する協議会において、国民健康保険に係る重要事項等に関する審議事項を分かりやすい資料をもとに協議を行い、円滑に運営する必要がある。				

予 算 科 目 3. 1. 7	事業番号 0130400	(高齢福祉課)
<b>介護保険特別会計繰出金事務事業</b>		

歳出合計 1,492,275,600円	歳入内訳
内訳 (27)1,492,275,600円	国庫支出金 47,811,950円
	都支出金 23,905,975円
	一般財源 1,420,557,675円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 一般会計予算から介護保険特別会計へ、介護給付費及び事務費等につき繰出しを行う。

**執行状況及び成果** :

繰出金合計額	1,492,275,600円
内訳	
介護給付費繰出金	1,033,046,000円
事務費等繰出金	291,072,000円
地域支援事業繰出金	71,379,000円
低所得者保険料軽減繰出金	96,778,600円

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護給付費及び地域支援事業費の市負担分並びに事務費等に要する費用を繰出すことにより、介護保険の円滑な運用が図られている。				

予 算 科 目 3. 2. 1	事業番号 0130600	(保育幼稚園課)
<b>保育所入所事務事業</b>		

歳出合計 3,372,073円	歳入内訳
内訳 (1)1,894,900円 (7)27,400円 (8)11,200円 (10)473,915円 (11)964,658円	一般財源 3,372,073円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 認可保育所等への入所申込みを受け付けし、その内容を保育の実施基準に従い、公平に指数化した上で利用調整（入所選考）を行う。入所決定後も定期的に家庭状況等を調査し、保育を必要とする事由に該当しているのか確認する。また、転所申込み、退所届等の事務手続も適正に行い、在籍児童の管理も行う。

### 3. 2. 1

#### 執行状況及び成果 :

年間申込受理件数（継続入所含まない。）	1,562件
年間入所実施件数（継続入所・受託入所・転出児童は含まない。）	1,011件

※件数には転入予定なしの受託児を含まない。

#### ○利用者支援事業（特定型）：保育コンシェルジュ

待機児童対策として、教育・保育施設の円滑な利用に向けた情報提供や助言等を行うため、利用者支援事業（特定型）である保育コンシェルジュを2人配置し、保育施設や保育サービスの情報提供、各保育施設の特徴や見学の際のポイントなど、施設選びに関する情報提供を丁寧に行った。また、ひとり親世帯等の要保護世帯からの申込みについても、必要に応じて関係機関と連携し、保護者の負担軽減を図った。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今後も、適正な認定審査や公平・公正な利用調整（入所選考）をより効率的に実施する必要がある。保育コンシェルジュについては、利用者の要望すべてに応えることは難しいが、今後も保育施設や保育サービスの情報提供、各保育施設の特徴や見学の際のポイントなど、施設選びに関する情報提供を実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0130700	(保育幼稚園課)
3.2.1	保育事務事業	

歳出合計	751,367円	歳入内訳
内訳	(10)52,083円 (11)547,120円 (12)152,164円	一般財源 751,367円

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**： 保育所等に入所した児童の世帯状況及び利用者負担額（保育費）の決定、徴収を円滑かつ効率的に管理することを目的とする。

**執行状況及び成果**： 保育業務システムの活用により、入所事務、利用者負担額（保育費）等徴収事務など効率よく進められた。利用者負担額に関しては、納付者の公平性・公正性を保つために、未納者に対して督促状の送付、文書や電話催告を行い納付するよう促した。

#### 利用者負担額徴収状況

		現年度分	過年度分	合 計
調 定 額		376,918,450円	4,642,830円	381,561,280円
収 入	収 入 済 額	375,997,200円	1,071,410円	377,068,610円
	徴 収 率	99.75%	23.08%	98.82%
還付未済額		671,740円	4,640円	676,380円
不能欠損額		0円	0円	0円
収入未済額		1,592,990円	3,576,060円	5,169,050円

※利用延べ児童数39,265人（0歳～2歳児：18,085人、3歳～5歳児：21,180人）

※0歳児から2歳児の児童1人当たりの平均利用者負担額（月額）20,842円

※3歳児から5歳児は幼児教育・保育無償化により利用者負担額0円

#### 延長保育料徴収状況

		現年度分	過年度分	合 計
調 定 額		2,783,300円	104,200円	2,887,500円
収 入	収 入 済 額	2,772,900円	6,000円	2,778,900円
	徴 収 率	99.62%	5.75%	96.23%
還付未済額		0円	0円	0円
不能欠損額		0円	0円	0円
収入未済額		10,400円	98,200円	108,600円

## 滞納催告・差押状況

督促	催告・現年	催告・過年度	差押
197件	0件	17件	0件

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：徴収率についてはここ数年高い数値で推移しているが、今後も、文書や電話による督促を行い徴収に努める。また現年度分は口座振替による納付の勧奨、過年度分は催告文書の送付や電話催告を行いつつ、納付がない場合は滞納処分や児童手当からの徴収を実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0130900	(子ども子育て支援課)
3.2.1	児童扶養手当等支給事務事業	

歳出合計	351,580,386円	歳入内訳	
内訳	(1)892,900円 (8)11,912円 (10)19,800円	国庫支出金	60,662,936円
	(11)523,744円 (19)350,132,030円	都支出金	151,754,000円
		一般財源	139,163,450円

事務の分類：第1号法定受託事務・自治事務

事務事業の目的：児童を養育している方に、児童育成手当、児童扶養手当、国分寺市中心身障害児童福祉手当及び特別児童扶養手当を支給することにより、家庭における生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健全な育成及び資質の向上を図る。

## 執行状況及び成果：

- 1 児童育成手当  
 (1) 育成手当  
 月額 児童1人につき13,500円  
 父母が離婚、又は父母のどちらかが重度の障害、生死不明、死亡、1年以上遺棄若しくは拘禁等の状況にある児童を養育するひとり親家庭等に手当を支給した。
- (2) 障害手当  
 月額 児童1人につき15,500円  
 20歳未満で心身に障害があり、その程度が「身体障害者手帳」1・2級又は「愛の手帳」1・2・3度の児童、又は脳性麻痺、進行性筋萎縮症の児童を対象に支給した。

手当名称	支給延べ児童数	手当支給総額	都負担金(見込額)	市負担金	支払取消額
児童育成手当	10,078	136,053,000	136,053,000	0	0
障害手当	1,013	15,701,500	15,701,500	0	0
合計	11,091	151,754,500	151,754,500	0	0

※ 令和5年3月末現在受給者数 662人 (参考：令和4年3月末現在受給者数 714人)

- 2 児童扶養手当  
 全部支給 月額43,070円  
 一部支給 月額43,060円～10,160円  
 第2子加算  
 全部支給 月額10,170円  
 一部支給 月額10,160円～5,090円  
 第3子以降加算  
 全部支給 月額6,100円  
 一部支給 月額6,090円～3,050円  
 父母が離婚、又は父母のどちらかが重度の障害、生死不明、死亡、1年以上遺棄若しくは拘禁等の状況にある児童を養育するひとり親家庭等に手当を支給した。

手当名称	支給延べ人数	手当支給総額	国庫負担金(見込額)	市負担金	支払取消額
児童扶養手当	2,493	107,395,110	35,798,370	71,596,740	9,360
全部支給	1,976	54,295,130	18,098,376	36,196,754	0
一部支給	497	53,099,980	17,699,994	35,399,986	0
第2子加算	1,491	14,263,430	4,754,476	9,508,954	0
第3子以降加算	469	2,794,890	931,630	1,863,260	0
13条の2(年金受給)	147	2,915,570	971,856	1,943,714	0
13条の3(減額)	8	213,020	71,006	142,014	0
13条の2かつ13条の3	0	0	0	0	0
合計	6,584	181,877,150	60,625,714	121,251,436	9,360

※ 令和5年3月末現在支給者数 357人 支給停止者数 123人  
 (参考：令和4年3月末現在支給者数 381人 支給停止者数 117人)



3. 2. 1

3 国分寺市中心身障害児童福祉手当

月額 5,400円

20歳未満で心身に障害があり、その程度が「身体障害者手帳」1～4級又は「愛の手帳」1～4度の児童で、かつ児童育成手当（障害手当）を受給していない児童を対象に支給した。

手 当 名 称	支給延べ人数	手当支給総額	市負担金	支払取消額
国分寺市中心身障害児童福祉手当	3,075	16,605,000	16,605,000	0

※ 令和5年3月末現在受給者数 256人 （参考：令和4年3月末現在受給者数 255人）

4 特別児童扶養手当（審査・進達業務）

月額 1級 52,400円 2級 34,900円（東京都により支給）

20歳未満で心身に障害があり、その程度が①～③いずれかに該当する児童を対象とする。

①身体障害で「身体障害者手帳」1～3級程度の児童

②知的障害で「愛の手帳」1～3度程度の児童

③長期間安静を要する病状又は精神の障害により日常生活に著しい制限を受ける児童

※ 令和5年3月末現在受給権者数 146人 内支給停止者数 34人

（参考：令和4年3月末現在受給権者数 151人 内支給停止者数 37人）

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）：児童育成手当事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：生活の安定と児童の健全な育成及び資質の向上のため、育成手当は母子又は父子家庭等に対し、障害手当は障害児童に対して手当を支給する必要不可欠な給付事業であり、引き続き継続して実施する必要がある。				

今後の進め方（主管課長）：児童扶養手当事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：生活の安定と児童の健全な育成及び資質の向上のため、母子又は父子家庭等に対して支給する必要不可欠な給付事業であり、引き続き継続して実施する必要がある。				

今後の進め方（主管課長）：国分寺市中心身障害児童福祉手当事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：生活の安定と児童の健全な育成及び資質の向上のため、所得制限や障害状況により児童育成障害手当を受給できない場合に、市独自に手当を支給する必要不可欠な給付事業であり、引き続き継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0130960	(子ども子育て支援課)
3.2.1	児童手当支給事務事業	

歳出合計	1,603,045,932円	歳入内訳	
内訳	(1)1,065,550円 (8)9,226円 (10)549,501円	国庫支出金	1,123,264,665円
	(11)1,623,155円 (19)1,599,798,500円	都支出金	236,992,000円
		一般財源	242,789,267円

事務の分類：第1号法定受託事務

事務事業の目的：児童を養育している方に適正に手当を支給することにより、次代の社会を担う児童の健やかな育ちを支援する。

執行状況及び成果：

1 児童手当制度

(1) 支給対象者

0歳から中学校修了（15歳になった後の最初の3月31日）前の児童を養育している方

(2) 支給額

（児童手当）0～3歳未満：児童一人につき 月額15,000円

3歳～小学校修了前（第1子・2子）：児童一人につき 月額10,000円

3歳～小学校修了前（第3子以降）：児童一人につき 月額15,000円

中学生：児童一人につき 月額10,000円

（特例給付）所得制限限度額以上、所得上限限度額未満：児童一人につき 月額5,000円

※所得上限限度額以上の場合：0円（手当の支給なし）

※令和4年10月支給分より制度改正

(3) 支払時期

原則として、令和4年6月、10月、令和5年2月にそれぞれの前月分までを支給

## (4) 費用負担

児童手当法の規定に基づき、国、地方、事業主が費用を負担（公務員は所属庁が負担）

## 2 支給実績

手当名称		支給延べ人数	手当支給総額	国庫負担金 (見込額)	都負担金 (見込額)	市負担金	支払取消額
0歳から 3歳未満	被用者	24,225	363,375,000	298,676,000	32,289,000	32,290,000	120,000
	特例給付	3,543	17,715,000	11,793,000	2,948,000	2,949,000	25,000
	非被用者	2,365	35,475,000	23,650,000	5,912,000	5,913,000	0
	特例給付	224	1,120,000	746,000	187,000	187,000	0
3歳以上 小学校修了前	第1子・2子	72,901	729,010,000	485,306,000	121,327,000	121,327,000	1,050,000
	特例給付	19,361	96,805,000	64,520,000	16,130,000	16,130,000	25,000
	第3子以降	6,618	99,270,000	66,060,000	16,515,000	16,515,000	180,000
	特例給付	1,602	8,010,000	5,340,000	1,335,000	1,335,000	0
中学生		20,535	205,350,000	136,533,000	34,133,000	34,134,000	550,000
特例給付		8,712	43,560,000	29,040,000	7,260,000	7,260,000	0
合計		160,086	1,599,690,000	1,121,664,000	238,036,000	238,040,000	1,950,000

※ 令和5年2月末現在受給者数 8,262人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：未就学児及び義務教育就学児を持つ家庭に広く手当を支給しており、子育て世帯全体に対し経済的負担軽減効果がある。児童の健やかな育ちを支援するため、継続して実施する必要がある。 また、令和4年10月支給分より、制度改正（現況届の提出原則不要、所得上限限度額の創設）となったことから、引続き対象者に対し適切に周知していく必要がある。</p>				

予算科目 3.2.1	事業番号 0131000 <b>親子ひろば事務事業</b>	(子育て相談室)
---------------	----------------------------------	----------

歳出合計 49,282,657円	歳入内訳
内訳 (1)10,529,030円 (7)41,940円 (8)205,909円	国庫支出金 16,907,000円
(10)168,825円 (11)27,633円 (12)33,164,340円	都支出金 18,911,000円
(13)4,120,980円 (18)1,024,000円	一般財源 13,464,657円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：地域の中で孤立しがちな乳幼児（おもに0歳～3歳）とその保護者及び妊娠期の方とその配偶者が、安心して立ち寄り、遊びと交流ができ、子どもや子育ての相談が気軽にできる場所と機会を提供する。また、親子ひろば事業での交流を通して保護者・子育て支援者・行政・地域住民が連携して、子育てをともに支え合うことのできるまちづくりを推進する。

執行状況及び成果：自宅から徒歩で歩いて行ける場所に、乳幼児（おもに0歳～3歳）とその保護者及び妊娠期の方とその配偶者が集い、交流し、子どもや子育てに関する悩みを相談できる場を提供した。

	親子ひろば名	実施場所	実施日数	運営
1	東部地区拠点親子ひろば	南町都営住宅1F	254	認定NPO法人冒険遊び場の会
2	西部地区拠点親子ひろば	子ども家庭支援センター	244	市
3	本多親子ひろば	本多児童館	143	市
4	東恋ヶ窪親子ひろば	第一・第二東恋ヶ窪学童保育所	32	NPO法人ワーカーズコープ
5	ひがしこいがくぼ3丁目よくこ う親子ひろば	在宅複合施設あじさい苑	244	社会福祉法人浴光会
6	泉町親子ひろば	都営泉町二丁目アパート集会室	135	市
7	日吉町親子ひろば	第一日吉町学童保育所	102	NPO法人ワーカーズコープ
8	市民室内プール親子ひろば【協】	市民室内プール	152	NPO法人コアラッコ子育てサポート
9	プレイステーション親子ひろば	市プレイステーション	244	認定NPO法人冒険遊び場の会
10	北町親子ひろば	北町地域センター	97	一般社団法人矢島助産院

### 3. 2. 1

11	西町親子ひろば	西町学童保育所	143	㈱こどもの森
12	戸倉親子ひろば	戸倉学童保育所	103	㈱こどもの森

【協】… 協働事業

#### 1 利用状況 (人)

子ども						大人						市外 (再掲)
0歳	1歳	2歳	3歳	4歳 以上	計	母親	プレ ママ	父親	プレ パパ	その 他	計	
14,039	6,507	2,631	1,059	1,039	25,275	23,935	23	1,971	4	279	26,212	4,770

#### 2 相談延べ件数 (件)

授乳・ 卒乳	子どもの 食事	子どもの 発育・発 達	生活習 慣・生 活リズム	子どもの 健康	子どもの 行動	親自身 の悩み・不 安	他親と のトラ ブル	幼 稚 園・保 育園	サービ ス・問 合せ	その 他	合計
71	307	242	139	106	79	519	5	132	249	134	1,983

#### 3 親子ひろばアンケート

実施期間	回収数	内容
9月1日～9月30日	552件	回収したアンケートの結果及び利用者の意見を、親子ひろば事業スタッフ間で共有し、親子ひろば事業の運営に反映している。

#### 4 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う委託事業者への物品購入費等の補助額 1,024,000円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：乳幼児とその保護者や妊娠期の方々に、遊びや仲間づくりの場を提供し、育児に関する相談、情報の提供、助言等の援助を行う事業である。今後も地域の子育て支援拠点として、乳幼児の親子等がより利用しやすく、育児不安の軽減及び虐待の予防につながるよう、引き続き、親子ひろば事業の充実を図っていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0131100	(子ども若者計画課)
3.2.1	子育て推進事務事業	

歳出合計	150,933円	歳入内訳	
内訳	(7)41,100円 (10)40,867円 (11)13,246円	一般財源	150,933円
	(12)55,720円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：子どもと保護者が安心して子育てできる環境を整えるために、子育て支援サービスの充実を図る。

執行状況及び成果：

##### 1 認可保育所等の認可手続に係る東京都への経由事務及び確認事務

###### (1) 認可保育所等の認可手続に係る東京都への経由事務

区分	件数
認可	0
内容変更	13
廃止	0

###### (2) 確認事務

区分	件数
確認	0
内容変更	20
辞退	0

## 2 国分寺市子どもの居場所づくり関係者懇談会

国分寺市において必要とされる子どもの居場所について情報共有と意見交換を行った。

## 開催状況

回数	開催月日	内容	会場	出席者数
1	7月20日	子どもの居場所づくりについての意見交換ほか	国分寺市立cocobunjiプラザ Aホール	26人
2	11月22日	子どもの居場所づくりについての意見交換ほか	国分寺市立cocobunjiプラザ Aホール	21人
3	3月20日	子どもの居場所づくりについての意見交換ほか	国分寺市立cocobunjiプラザ Bホール	18人

## 3 子育てガイド発行

子育てに関する情報をまとめた子育てガイド(令和5年1月発行)を、妊娠届を提出した方や児童手当申請者、親子ひろば利用者等に向けて、3,500部発行した。

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：関係法令に基づき、認可保育所の認可手続に係る東京都への經由事務や確認等を行った。子どもの居場所づくりについては、国分寺市子どもの居場所づくり関係者懇談会を開催し、情報共有及び意見交換を行い、市ホームページやツイッターで様々な情報を発信した。更に、居場所に係る施設の動画を作成し、市ホームページで公開した。子育て情報誌については、二次元コードの使用、施設案内図を施設種類別に分けるなど分かりやすい紙面になるよう工夫して発行した。				

予 算 科 目	事業番号 0131105	(地域共生推進課)
3.2.1	保育施設指導検査事務事業	
歳出合計	736,743円	歳入内訳
内訳	(10)30,359円 (11)2,384円 (12)704,000円	一般財源
		736,743円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：特定教育・保育施設等に対し、指導検査を行うことにより、その適切な運営及び提供するサービスの質の向上を図る。

執行状況及び成果：子ども・子育て支援法(以下「法」という。)に基づき、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じた上で、指導検査を行った。

法第14条に基づく指導等	8施設
--------------	-----

また、家庭的保育事業者4事業者に対し、集団指導を実施した。

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じた上で、特定教育・保育施設の指導検査を実施した。実施に当たっては、会計分野の専門的知見を有効に活用した。引き続き、適正かつ効率的な指導検査の実施に努める必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0131110	(子ども若者計画課)
3.2.1	子ども・子育て会議事務事業	
歳出合計	393,550円	歳入内訳
内訳	(1)332,500円 (11)17,270円 (12)43,780円	一般財源
		393,550円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：子ども・子育て支援法第72条第1項の規定に基づき、及び国分寺市における子ども・若者育成支援に関する施策の総合的かつ計画的な推進を図るため、子どもの保護者や子ども・子育て支援に関する事業に従事する者などの意見を聴く。

3. 2. 1

執行状況及び成果 :

1 委員の内訳 公募により選出された市民3人, 識見を有する者2人, 子どもの保護者3人, 子ども・子育て支援に関する事業に従事する者4人 計12人

2 開催状況

回数	開催年月日	内容	出席者数
1	中止	※1	—
2	8月29日	・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画(第4章基本目標Ⅲ及び第5章)(令和3年度実績)の評価について ・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画の中間見直しに伴う計画変更(案)について	9人
3	9月12日	・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画(令和3年度実績)の評価について(第4章基本目標Ⅰ~Ⅱ) ・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画(令和3年度実績)の評価について(第4章基本目標Ⅳ)	8人
4	10月17日	・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画(令和3年度実績)の評価について(第4章基本目標Ⅱ(4)・Ⅲ・Ⅳ) ・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画(令和3年度実績)の評価について(第5章)	9人
5	11月7日	・国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画(令和3年度実績)の評価について	9人

※1…第1回会議は, 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため中止となった。このため, 第1回会議で予定していた議題については, 書面にて委員から意見聴取を行い, 改めて第3回会議の議題とした。

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 子ども・子育て会議は, 子ども・子育て支援法に基づく合議制の附属機関として, 子どもの保護者や子ども子育て支援に関する事業に従事する者等で構成する審議会である。国分寺市子ども若者・子育ていきいき計画の策定・変更・評価, 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の利用定員設定等に際しては, 同会議の意見を聴く必要があるため, 引き続き会議を運営する必要がある。				

予算科目	事業番号 0131250	(子育て相談室)
3. 2. 1	いじめ・虐待防止等事務事業	

歳出合計	532,388円	歳入内訳	
内訳	(1)200,915円 (7)36,600円 (8)11,308円	国庫支出金	65,000円
	(10)238,981円 (11)44,584円	都支出金	197,000円
		一般財源	270,388円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国分寺市子どもいじめ虐待防止条例に基づき, 講演会等の啓発活動や具体的な相談手段である子ども専用相談電話の広報を行うことで, 児童自身や一般市民がいじめ・児童虐待防止について正しく理解し, いじめ・児童虐待の早期発見・未然防止を図ることができる。

執行状況及び成果 :

1 子ども専用相談電話

(1) 相談

概要	相談件数
18歳未満の児童を対象に, 子ども専用相談電話での相談を実施	7件

(2) 広報

概要	配布数
年1回市内全ての小中学校を訪問して子ども専用相談電話周知のための「こそでんカード」を配布, 昼休みの時間に放送にて子ども専用相談電話の広報を実施。また, 児童虐待防止啓発用リーフレットも同時配布	8,341部



## 2 講演会・講座

内容	テーマ	実施日	参加者数(人)
国分寺市子どもいじめ虐待防止条例市民講演会	いきいき♪子育てのヒント～認知行動療法に基づいた工夫～	11月5日	67
子育て支援講座	キラッと子育て～ペアレント・トレーニングで学ぶ子育てのコツ～	9月3日	8
		9月10日	7

## 3 「児童虐待防止月間」(11月)における児童虐待防止についての啓発

- ・児童虐待防止に関するパネルを展示
- ・オレンジ・パープル・ライトアップ

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：子どもの安心・安全な生活と健やかな成長を図るため、普及啓発と相談先の周知を図った。いじめ・児童虐待防止を推進するため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0131300	(子育て相談室)
3.2.1	子ども家庭支援センター事務事業	

歳出合計	4,407,108円	歳入内訳	
内訳	(1)2,554,560円 (7)376,300円 (8)68,136円	国庫支出金	1,434,000円
	(10)386,442円 (11)39,690円 (12)958,540円	都支出金	1,322,000円
	(13)23,440円	一般財源	1,651,108円

## 事務の分類：自治事務

事務事業の目的：相談事業、要保護児童対策地域協議会、在宅サービス基盤整備事業、地域組織化事業、子育て応援パートナー事業等を行うことで、18歳未満の子どもと子どもを育てる家庭を支援し、子どもの健やかな成長及び福祉の増進を図る。

## 執行状況及び成果：

## 1 相談事業

## (1) 新規受理件数 (件)

虐待	養護	保健	障害	非行	育成	その他	合計
205	209	5	5	3	75	15	517

※新規受理件数のうち特定妊婦は8件

## (2) 虐待相談(新規受理)受付経路 (件)

家族親族	近隣知人	児童本人	児童相談所	福祉事務所	健康推進課	医療機関	保育所	幼稚園	民生児童委員	警察等	学校等	その他	合計
17	17	0	36	2	21	12	3	0	0	2	21	44	175

※「その他」は市の上記以外の部署、他市区町村など

※虐待相談(新規受理)受付経路の件数は、令和4年度新規受理件数205件及び令和3年度対応方針を決定していない24件を合わせた229件のうち、令和4年3月末時点で対応方針が決定している件数(令和4年度に対応方針が決定していない54件は含まず)

## (3) 継続的支援を要する児童等に対する支援及び調査 (件)

訪問			来所			その他(電話・メール等)			合計
児童	保護者	その他(関係機関等)	児童	保護者	その他(関係機関等)	児童	保護者	その他(関係機関等)	
539	1,059	2,287	55	156	291	126	3,158	10,671	18,342

### 3. 2. 1

#### (4) 小・中学校，保育所等・幼稚園への巡回相談

巡回先	巡回件数
小・中学校	39件
保育所等・幼稚園	59件

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，一部訪問に替えて電話での相談を実施

#### 2 要保護児童対策地域協議会

児童虐待（疑いを含む）に対して，庁内関係部署及び関係機関の協力を得てネットワークを形成し，その児童に適した支援を行った。

会議名	回数	内容
代表者会議	1回	令和3年度相談支援実績報告 各関係機関の児童虐待防止の取組について
実務者会議	1回	令和3年度相談支援実績報告
実務者会議進行管理部会	特定妊婦・未就学児分科会 3回	特定妊婦・児童虐待ケース進行管理 関係機関との情報共有
	就学児分科会 2回	児童虐待ケース進行管理 関係機関との情報共有
個別ケース検討会議	52回	関係機関との情報共有 支援方針の確認 各関係機関の役割分担決定 その他

#### 3 在宅サービス基盤整備事業

内容	概要	開催日	参加者数
養育家庭体験 発表会	児童相談所との共催。養育家庭の普及を図ることを目的に，養育家庭制度の紹介，里親による体験発表。	11月5日	28人

#### 4 地域組織化事業

##### (1) 国分寺子ども・子育て支援円卓会議の実施

市内で子ども及び子育てを支援する事業・活動を実施する団体又は個人，その活動に関心を持つ団体又は個人，市，教育委員会のスタッフ等が集い，情報交換する場として，「国分寺子ども・子育て支援円卓会議」（以下，「円卓会議」という。）を実施し，地域支援ネットワークづくりの支援を行った。

円卓会議の運営は，国分寺子育て支援事業者連絡協議会（市内子育て支援事業者6団体）と協働で実施した。

会議・研修等	回数	参加者数	内容
円卓会議	11回	402人	地域の子育て支援に関する情報交換を行うとともに，市内子育て支援活動団体等との連携強化を図った。
研修「児童館における地域子育て支援」	1回	52人	円卓会議の時間を利用し，乳幼児親子と地域をつなぐ児童館について学ぶ研修を，実施した。

##### (2) こっこっこだよりの発行

市内における乳幼児とその保護者，妊婦等が集える事業・活動を，市民に広報するため，6月1日号市報の折り込みとして「こっこっこだより」を発行した。

##### (3) ボランティアの育成

子ども家庭支援センターまつりに，地域で活動する団体やボランティア等を受け入れ，活動場所の提供，ボランティアの育成を行った。

開催日	受入数	
	ボランティア	子育て支援団体
10月15日	17人	5団体

## 5 子育て応援パートナー事業（利用者支援事業（基本型））

子育て応援パートナーが、親子ひろば事業実施場所や地域の子育て支援活動団体を巡回し、地域課題等の状況を把握するとともに、利用者及びスタッフからの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言を行った。

## (1) 子育て応援パートナー相談件数 (件)

授乳・卒乳	子どもの食事	子どもの発育・発達	生活習慣・生活リズム	子どもの健康	子どもの行動	親自身の悩み・不安	他親とのトラブル	幼稚園・保育園	サービス・問合せ	その他	合計
12	50	35	45	42	35	134	0	78	289	200	920

## (2) 地域の子育てに係る社会資源の育成等

地域の子育て支援事業等の関係機関と地域課題を共有し、連携を強化するため、地区連絡会を実施した。また、地域の子育て支援事業等の向上を図るため、親子ひろば事業スタッフ、市内で子ども及び子育てを支援する事業・活動を実施する団体等のスタッフを対象にした研修を実施した。

内容	対象	開催日	参加者数
個人情報研修	親子ひろば事業スタッフ、市内で子ども及び子育てを支援する事業・活動を実施する団体等のスタッフ	12月10日	24人

## 6 活動場所の提供

プレハブの部屋を開放し、小学生から18歳未満の子どもが過ごせる場所を提供した。また、子育てグループ等の活動場所として、子ども家庭支援センター2階地域活動室を開放したが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、活動を自粛しているグループが多く、利用者はいなかった。

場所	対象	利用延べ人数
たまりば！！（プレハブ）	主に小学生から18歳未満まで	101人

## 7 国分寺市立子ども家庭支援センター運営協議会

国分寺市立子ども家庭支援センター運営協議会設置条例に基づき、子ども家庭支援センターの活動内容及び運営に関する事項に関し、利用者や子ども子育てで支援に関わる当事者などの意見を聴く。

## (1) 委員の内訳

公募により選出された市民2人、支援センターの利用者2人、市内の子どもに関する団体の代表者1人、国分寺市民生委員・児童委員協議会の代表者1人、東京都小平児童相談所の代表者1人、市内の小・中学校の保護者の代表者1人、市内の保育施設等の保護者の代表者1人、識見を有する者2人 合計11人

## (2) 開催状況

開催日	内容	出席者数（人）
5月14日	「子育て応援パートナー事業の取り組みについて」協議	10
8月27日	「子育て応援パートナー事業の取り組みについて」協議	10
10月29日	「子育て応援パートナー事業の取り組みについて」協議 令和3年度子ども家庭支援センター事業実績の報告	10

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：児童虐待の予防と早期発見、見守り機能を付加した子ども家庭支援センターとして、引き続き関係機関との密な連携により、子どもとその保護者の支援及び児童虐待の予防と早期発見に努めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0131400	(子育て相談室)
3. 2. 1	子ども家庭支援センター施設維持管理事務事業	

歳出合計	7,714,763円			歳入内訳	
内訳	(10)4,098,238円	(11)559,865円	(12)2,668,791円	国庫支出金	2,905,000円
	(13)109,440円	(15)12,980円	(17)265,449円	都支出金	2,796,000円
				一般財源	2,013,763円

### 3. 2. 1

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 子どもや子どもを育てる家庭を支援する施設である国分寺市立子ども家庭支援センターの施設・設備の適切な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 施設の維持管理を円滑に行うため、消防設備保守点検等業務委託、施設修繕等を行い、利用者が快適に過ごすことのできる環境を整備した。

#### 1 建物修繕

子ども家庭支援センター排煙トップライト修繕、ガラス交換、洗面器漏水等修繕等

#### 2 備品修繕

ルームエアコン分解洗浄、電動自転車点検等

#### 3 保守点検等委託

清掃業務委託、機械警備委託、消防設備保守点検業務委託、冷暖房設備保守点検業務委託、自動ドア保守点検委託、建築設備定期点検

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:施設設備の故障を未然に防止し、長期にわたり良好な状態を維持させるため、引き続き適切な維持管理を実施するとともに、経年劣化を踏まえた計画的な修繕を行う必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0131500	(子育て相談室)
3. 2. 1	ファミリー・サポート事務事業	

歳出合計	15,419,183円	歳入内訳	
内訳	(12)15,387,983円 (18)31,200円	国庫支出金	5,203,000円
		都支出金	6,174,000円
		一般財源	4,042,183円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 育児の援助をしたい方(援助会員)と育児援助をしてほしい方(利用会員)の会員登録、援助活動の調整等をアドバイザーが行い、育児の相互援助を全市的に広げることで、ともに支え合うまちづくりを進める。

**執行状況及び成果** :

#### 1 登録状況

登録会員	援助会員	246人	総会員数 1,684人
	利用会員	1,429人	
	両方会員	9人	

#### 2 活動状況

活動回数	事前協議実施回数	202回	
	援助活動調整件数	5,259件	*キャンセル 744件含む
	援助活動実施件数	4,515件	

#### 3 講習会・事業説明会等

実施内容	概要	参加者数等	登録者数
援助会員講習会	援助会員の養成・拡大を目的として年3回開催(各4日間)	6月 13人 11月 10人 2月 8人	18人
フォローアップ講習会	登録後の援助会員に対する実習やスキルアップ研修を開催	7月 12人 11月 6人 2月 4人	—

利用会員・援助会員 交流会	利用会員と援助会員の交流を目的として交流会を開催	8月 8人	—
ファミサポ事業説明会	利用会員、援助会員拡大を目的として、親子ひろば等で出張相談と登録説明を実施、市内公共施設等にもチラシを配架	親子ひろば・児童館等（計18回）103人 産婦・育児相談（計23回）1,093人 土曜日出張相談窓口（計12回）118人	111人
ファミサポ通信の発行	利用会員、援助会員への情報提供として年3回発行、市内公共施設等にも配架	発行月 8月、1月、3月	—

4 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う小学校の臨時休校等による利用料補助額 31,200円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地域の互助による子育て支援として定着させることで、子育て世帯が安心して子育てのできる環境づくりを推進させるため、継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 2. 1	事業番号 0131600 ショートステイ事務事業	(子育て相談室)
--------------------	-----------------------------	----------

歳出合計 3,208,093円  
内訳 (12)3,208,093円

歳入内訳  
国庫支出金 134,000円  
都支出金 770,000円  
その他特定財源 97,000円  
一般財源 2,207,093円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：保護者が緊急かつやむを得ない事情で養育できない場合、児童養護施設（対象年齢：満2歳以上義務教育終了まで）に一時的に入所し、学校や保育園に通いながら、安心して生活できる場を確実に確保する。

執行状況及び成果：

小平市・東村山市との三市合同で、社会福祉法人東京サレジオ学園に委託。

利用人数（延べ）	21人
利用日数（延べ）	61日

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：委託事業者が質の高い養育を実施しており、必要な希望者に確実な支援が提供できている。今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 2. 1	事業番号 0131620 子ども若者計画課関係事務事業	幼児教育・保育無償化事務事業 (子ども若者計画課)
--------------------	--------------------------------	------------------------------

歳出合計 17,750円  
内訳 (10)17,750円

歳入内訳  
都支出金 17,750円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：幼児教育・保育の無償化を円滑に実施する。

執行状況及び成果：施設等の確認等について以下のとおりの事務を行った。

- 1 無償化に係る確認が必要となる施設等への確認手続勧奨  
事業者宛に市ホームページ及び市報に確認手続が必要となる旨を案内した。



### 3. 2. 1

#### 2 申請に対する確認

##### (1) 確認を行った施設等の内訳

施設等の区分	件数
認可外保育施設	1

##### (2) 変更届を行った施設等の内訳

施設等の区分	件数
認可外保育施設	2
一時預かり事業	1

##### (3) 確認の辞退を行った施設等の内訳

施設等の区分	件数
認可外保育施設（居宅訪問型保育事業）	1

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：幼児教育・保育の無償化の実施に係る施設等の確認等を行った。制度の仕組みが複雑なため、施設等が必要な手続を遺漏なく行えるよう、一層分かりやすい周知を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0131625	幼児教育・保育無償化事務事業	(保育幼稚園課)
3. 2. 1	保育幼稚園課関係事務事業		

歳出合計	568,775円	歳入内訳	
内訳	(10)238,806円 (11)208,903円 (17)121,066円	都支出金	568,775円

事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：令和元年10月1日から実施された幼児教育・保育の無償化に当たり、施設等利用給付認定事務及び施設等利用費の請求受付・審査・支払事務等を円滑かつ適正に実施する。

**執行状況及び成果**：幼稚園や認可外保育施設等の無償化対象施設と協議・調整しながら、対象となる施設・事業ごとに請求受付・審査・支払方法等を整理した。また、制度内容や請求手続方法等について、市報、ホームページ及びチラシ等を通じて周知を図り、施設等利用給付認定業務及び施設等利用費の請求受付・審査・支払事務等を円滑かつ適正に実施した。

#### 1 無償化対象施設との協議・調整

各無償化対象施設に対して、制度内容の説明等を行うとともに、施設等利用費の給付方法や請求に必要な提供証明書等の様式について、周知を行った。

#### 2 保護者等への制度内容や請求手続方法等の周知について

(1) 市報及び市ホームページに制度の概要や請求書様式類を掲載した。

(2) 制度内容や請求手続方法等について、施設種別ごとにチラシを作成し、施設を通じて保護者等に配布し、周知を図った。

#### 3 認定状況（令和5年3月31日現在）（単位：件）

給付認定区分	認定件数
第1号認定	1,140
第2号認定	706
第3号認定	2
計	1,848

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今後も引き続き、無償化対象施設及び保護者への丁寧な制度周知等を継続し、施設等利用給付認定事務及び施設等利用費の請求受付・審査・支払事務等の円滑な事業実施を行う。				

予 算 科 目	事業番号 0131637	(子ども子育て支援課)
3. 2. 1	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事務事業	

歳出合計	147,281,095円	歳入内訳	
内訳	(1)5,076,010円 (3)1,424,725円 (4)766,294円	国庫支出金	79,386,000円
	(8)56,798円 (10)302,407円 (11)404,861円	都支出金	33,800,000円
	(18)139,250,000円	一般財源	34,095,095円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえ、ひとり親世帯・ひとり親世帯以外に対して、臨時特別的な給付措置として児童1人当たり一律5万円を支給する。

執行状況及び成果 :

(国・ひとり親世帯)

支給実績

対象	支給金額	支給件数 (件)	支給対象児童数 (人)	支給総額 (円)
① 令和4年4月分の児童扶養手当の支給を受けている者 (申請不要)	児童1人当たり一律5万円	372	534	26,700,000
② 公的年金等を受給していることにより、令和4年4月分の児童扶養手当の支給を受けていない者 ※児童扶養手当に係る支給制限限度額を下回る者に限る。		20	27	1,350,000
③ 令和4年4月分の児童扶養手当は受給していないが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて家計が急変し、収入が児童扶養手当を受給している者と同じ水準となっている者		28	40	2,000,000
合 計		420	601	30,050,000

(国・ひとり親世帯以外)

支給実績

対象	支給金額	支給件数 (件)	支給対象児童数 (人)	支給総額 (円)
① 積極支給	児童1人当たり一律5万円	488	797	39,850,000
② 申請支給		14	17	850,000
非課税世帯		8	18	900,000
家計急変世帯				
合 計		510	832	41,600,000

①積極支給・・・令和4年4月分から令和5年3月分までのいずれかの月の児童手当又は特別児童扶養手当の支給を受けている者であって、令和4年度分の住民税均等割が非課税である者

②申請支給・・・①のほか、対象児童(18歳年度末までの子(障害児については20歳未満)※)の養育者であって、以下のいずれかに該当する者

- ・令和4年度分の住民税均等割が非課税である者(非課税世帯)
- ・新型コロナウイルス感染症の影響を受けて家計が急変し、令和4年度分の住民税均等割が非課税である者と同様の事情にあると認められる者(家計急変世帯)

※ 令和4年4月以降令和5年2月末までに生まれた新生児も対象とする

(市独自給付金)

支給実績

支給方法	対象	支給金額	支給件数 (件)	支給対象児童数 (人)	支給総額 (円)
① 積極支給	国・ひとり親世帯を国分寺市で受給	児童1人当たり一律5万円	406	584	29,200,000
	国・ひとり親世帯以外を国分寺市で受給		457	761	38,050,000

### 3. 2. 1

② 申請支給	国・ひとり親世帯を 前住所地で受給	1	2	100,000
	国・ひとり親世帯以 外を前住所地で受給	2	5	250,000
合 計		866	1352	67,600,000

- ①積極支給・・・令和4年度に実施した「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金」（国・ひとり親世帯）（国・ひとり親世帯以外）の支給を国分寺市で受けた者  
 ・令和4年12月1日（基準日）において国分寺市の住民基本台帳に記録されている者（基準日において対象児童を養育していないものは除く）  
 ・令和4年12月1日（基準日）の翌日から令和5年2月28日までの間に「国・ひとり親世帯」「国・ひとり親世帯以外」の給付金の支給を受けた者
- ②申請支給・・・令和4年度に実施された「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金」（国・ひとり親世帯）（国・ひとり親世帯以外）の支給を前住所地で受けた者

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自治事務による単年度事務事業。新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえ、ひとり親世帯・ひとり親世帯以外に対して、単年度限りの臨時的な給付措置として事業を実施した。 また、市独自の施策として、国のひとり親世帯・ひとり親世帯以外の給付金を受給した者に対して、同様に単年度限りの臨時的な給付措置として事業を実施した。				

予 算 科 目	事業番号 8131638	(子ども子育て支援課)
3. 2. 1	子育て世帯等臨時特別支援事務事業（繰越明許）	

歳出合計	5,708,937円	歳入内訳	
内訳	(11)8,937円 (18)5,700,000円	国庫支出金	5,708,937円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえ、18歳以下の児童を養育する子育て世帯に対して、児童1人につき10万円を支給する。なお、本事業については令和4年2月16日内閣府より令和4年度以降の支出となる事業費及び事務費に関し繰越手続きとなる旨通知があったことにより、必要となる額に関し、令和4年度事業として繰越明許を行った。

執行状況及び成果：

- 支給対象者（以下の児童を養育する保護者）
  - 令和3年9月分の児童手当（本則給付）支給対象となる児童
  - 9月30日時点で高校生（平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれ）の児童（保護者の所得が児童手当（本則給付）の支給対象となる金額と同等未満の場合）
  - 令和4年3月31日までに生まれた児童手当（本則給付）の支給対象児童（新生児）
- 支給額  
対象児童1人につき10万円
- 案内文発送及び申請受付
  - 令和3年9月分の児童手当（本則給付）支給対象者：令和3年12月28日から支給
  - 9月30日時点で高校生（平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれ）支給対象者：令和4年1月20日から支給
  - 令和4年3月31日までに生まれた児童手当（本則給付）の支給対象者：令和4年1月20日から支給  
申請対象者：令和4年2月1日から令和4年4月28日まで申請受付

4 給付実績（令和4年度分）

	件数（件）	対象児童数（人）	支給総額（円）
（中学生以下） 支給対象者	51	54	5,400,000
（高校生） 支給対象者	3	3	300,000
合 計	54	57	5,700,000

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自治事務による単年度事務事業。新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえ、18歳以下の児童を養育する子育て世帯に対して、単年度限りの臨時的な給付措置として事業を実施した。				

予 算 科 目 3. 2. 2	事業番号 0131700	特定教育・保育施設事務事業 保育所入所児委託事務事業	(保育幼稚園課)
--------------------	--------------	-------------------------------	----------

歳出合計	6,107,718,927円	歳入内訳	
内訳	(11)22,806円 (12)5,380,285,150円 (18)727,410,971円	国庫支出金	1,833,916,345円
		都支出金	1,782,877,230円
		その他特定財源	342,430,210円
		一般財源	2,148,495,142円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：児童福祉法第24条に基づき児童が入所した私立保育所及び市外公立保育所に対し、子ども・子育て支援法附則第6条により保育の実施に要する保育費用を支弁する。また、私立保育所に対し、公私格差是正のため市が助成を行い、保育内容及び児童処遇の向上を図る。

**執行状況及び成果**：

1 児童が入所した私立保育所に対して、保育の実施に要する費用を国基準、市加算として支弁するとともに、市独自の基準で補助を行った。また、児童が入所した市外公立保育所については、所在地自治体に対して、保育の実施に要する費用を国基準として支弁した。

	施設数	延べ児童数	国基準支弁額	市加算額	市単独補助額	合 計
市内私立	40施設	33,439人	3,847,704,510円	1,459,677,920円	323,886,008円	5,631,268,438円
市外私立	34施設	604人	54,999,810円	13,627,720円	4,931,600円	73,559,130円
市外公立	8施設	53人	4,275,190円	-	-	4,275,190円
合 計	82施設	34,096人	3,906,979,510円	1,473,305,640円	328,817,608円	5,709,102,758円

## ※【国基準】

保育所の最低基準を維持するために要する費用を、児童1人当たりの公定価格に基づき支弁する。なお、公定価格は、その保育所の所在する地域、定員、児童年齢等により算定区分が設定されている。

## 【市加算】

国基準を上回る保育条件、保育内容を確保すべく補助基準を設け、子ども・子育て支援交付金、東京都子育て推進交付金を主たる財源として加算補助を行う。

2 市内の私立保育所に対し、保育士等キャリアアップ補助金及び保育サービス推進事業補助金を支給した。

保育士等キャリアアップ補助金	12施設	99,454,000円
保育サービス推進事業補助金	12施設	45,414,000円

3 市内の私立保育所等に対し、保育士等宿舍借上支援事業補助金、保育体制強化事業補助金、児童福祉施設等新型コロナウイルス感染症対策事業補助金、保育士等処遇改善臨時特例事業補助金、コロナ禍における物価高騰等負担軽減補助金、保育所等物価高騰緊急対策事業補助金を支給した。

保育士等宿舍借上支援事業補助金	37施設 (181戸)	119,534,000円
保育体制強化事業補助金	18施設	12,548,641円
児童福祉施設等新型コロナウイルス感染症対策事業補助金	44施設	20,022,000円
保育士等処遇改善臨時特例事業補助金	41施設	64,724,580円
コロナ禍における物価高騰等負担軽減補助金	48施設	11,352,402円
保育所等物価高騰緊急対策事業補助金	44施設	25,543,740円

### 3. 2. 2

#### 4 障害児保育 障害の種類及び年齢別の園児数 (単位：人)

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳以上	計
身体障害	1	1	0	1	1	4
知能等の発達の遅れ	2	3	6	10	23	44
合計	3	4	6	11	24	48

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、適切な保育の実施及び保育内容の充実等を図るため、私立保育所等に対して委託費の支弁及び補助金の交付を行う。				

予 算 科 目 3. 2. 2	事業番号 0131750	特定教育・保育施設事務事業 施設型給付事務事業	(保育幼稚園課)
--------------------	--------------	----------------------------	----------

歳出合計 91,113,472円	歳入内訳	
内訳 (11)6,604円 (18)91,106,868円	国庫支出金	34,292,000円
	都支出金	27,158,000円
	一般財源	29,663,472円

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**： 児童が在籍する特定教育・保育施設（保育所を除く、幼稚園・認定こども園）に対し、子ども・子育て支援法第27条第1項及び第5項により支給認定教育・保育に要した費用について、施設型給付費を支給する。

**執行状況及び成果**： 園児1人当たりの国基準単価（公定価格）に基づき支給した。

	施設数	延べ園児月数	施設型給付費
市外幼稚園	5施設	1,112人	60,367,814円
市外認定こども園	11施設	391人	30,739,054円
合計	16施設	1,503人	91,106,868円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き園児が在籍する特定教育・保育施設（保育所を除く、幼稚園・認定こども園）に対し、施設型給付費を支給し、保育内容の充実を図る。				

予 算 科 目 3. 2. 2	事業番号 0131790	地域型保育給付事務事業	(保育幼稚園課)
--------------------	--------------	-------------	----------

歳出合計 64,941,560円	歳入内訳	
内訳 (11)3,320円 (18)64,938,240円	国庫支出金	33,152,000円
	都支出金	12,198,000円
	一般財源	19,591,560円

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**： 児童福祉法第24条に基づき児童が入所した地域型保育事業者に対し、子ども・子育て支援法第29条第1項及び第5項により支援認定教育・保育に要した費用について、地域型保育給付費を支給する。また、地域の実情に応じた多様な保育サービスの提供に取り組む地域型保育事業者に対し助成を行う。

**執行状況及び成果**： 市内地域型保育事業者4施設・事業所内及び小規模保育施設に対し、地域型保育給付費・保育士等キャリアアップ補助金・保育サービス推進事業補助金・保育士等処遇改善臨時特例事業補助金を以下の通り支給した。



## 1 地域型保育給付費

種類	施設名称等	延べ児童数	補助額
家庭的保育施設	棚田家庭保育室 (市内：定員5人) 藤田家庭保育室 (市内：定員5人) 手塚家庭保育室 (市内：定員5人) 家庭的保育たんぽぽ保育室 (市内：定員5人)	215人	52,174,870円
事業所内保育施設	市外1施設	44人	7,005,290円
小規模保育施設	市外3施設	12人	2,879,280円
合計	8施設	271人	62,059,440円

## 2 保育士等キャリアアップ補助金・保育サービス推進事業補助金・保育士等処遇改善臨時特例事業補助金

補助金名称	補助施設数	補助額
保育士等キャリアアップ補助金	市内1施設	805,000円
保育サービス推進事業補助金	市内3施設	731,000円
保育士等処遇改善臨時特例事業補助金	市内4施設	1,342,800円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き在籍する地域型保育事業者に対し、地域型保育給付費を支給する。また、多様な保育サービスの提供に取り組む地域型保育事業者に対し助成を行う。				

予 算 科 目	事業番号 0131795	(保育幼稚園課)
3.2.2	子育てのための施設等利用給付事務事業	

歳出合計	466,939,909円	歳入内訳	
内訳	(19)466,939,909円	国庫支出金	232,928,000円
		都支出金	116,147,000円
		一般財源	117,864,909円

事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：生涯にわたる人格形成の基礎を培う幼児教育の重要性、保護者負担の軽減を図る少子化対策の観点から、令和元年10月に幼児教育・保育の無償化が実施にされ、市の確認を受けた幼児期の教育及び保育等を行う施設等の利用に関する給付制度「子育てのための施設等利用給付制度」が創設された。施設等利用給付認定を受けた子どもが、子ども子育て新制度未移行幼稚園、幼稚園預かり保育、認可外保育施設等の対象施設等を利用した際に要する費用を上限額の範囲内で給付する。また、新制度未移行幼稚園において、実費徴収している子どもの副食費について、低所得世帯等を対象に月額上限額の範囲内で助成する。

## 執行状況及び成果：

## 1 施設等利用給付

	延べ児童数（支給月数）	金額
幼稚園（教育時間部分）	15,714人	400,120,222円
幼稚園預かり保育等	3,823人	19,865,915円
認可外保育施設等	1,243人	45,203,640円
計	20,780人	465,189,777円

### 3. 2. 2

#### 2 実費徴収（副食費）に係る補足給付

延べ児童数	金額
824人	1,750,132円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：幼児教育・保育の重要性、保護者負担の軽減を図る観点から、各種法令等に基づき今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3. 2. 2	事業番号 0131796 <b>幼児養育費補助金交付事務事業</b>	(保育幼稚園課)
--------------------	---------------------------------------	----------

歳出合計 5,222,869円	歳入内訳
内訳 (10)9,849円 (11)3,020円 (18)5,210,000円	国庫支出金 1,707,000円
	都支出金 1,707,000円
	一般財源 1,808,869円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：幼児教育無償化の対象とならない施設に通園している園児の保護者を対象に、幼児期における教育・保育の重要性に鑑み、地域における子育て支援の更なる充実を図ることを目的として、国分寺市幼児養育費補助金を交付する。

執行状況及び成果：

延べ児童数	補助額
274人	5,210,000円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、幼児教育無償化の対象とならない施設に通園している園児の保護者への支援として、補助金を交付する。				

予 算 科 目 3. 2. 2	事業番号 0131800 <b>認証保育所運営事務事業</b>	(保育幼稚園課)
--------------------	------------------------------------	----------

歳出合計 225,768,431円	歳入内訳
内訳 (11)14,738円 (18)225,753,693円	国庫支出金 1,838,000円
	都支出金 126,199,096円
	一般財源 97,731,335円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：長時間開所等のニーズに対応するために、認証保育所に対し助成を行う。賃金改善及び研修の機会の充実等による保育サービス向上の推進や地域の実情に応じた多様な保育サービスの提供に取り組む認証保育所に対し助成を行う。入所児の保護者については、月額10,000円を上限に助成を行うことで保護者の保育料負担の軽減を図る。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、登園自粛を行った保護者への保育料を減額した場合には、その減額分について助成を行い、消毒作業や物品購入による感染対策を行った経費についても助成する。さらに、食材の価格及び光熱水費の高騰が生じている状況に鑑み、認証保育所運営者及び保護者の経済的負担軽減を図る。

執行状況及び成果：認証保育所に対し、運営費等補助金・保育士等キャリアアップ補助金・保育力強化事業補助金・新型コロナウイルス感染症による保育施設等の臨時休園等に対する支援事業補助金・児童福祉施設等新型コロナウイルス感染症対策事業補助金・保育士等処遇改善臨時特例事業補助金・コロナ禍における物価高騰等負担軽減補助金・保育所等物価高騰緊急対策事業補助金を以下のとおり支給した。また、入所児の保護者に対し、助成を行った。

## 1 運営費等補助金

種類	施設（定員）	延べ児童数	補助額
市内認証保育所	国分寺プチ・クレイシュ（40）	421人	50,038,720円
	西国分寺プチ・クレイシュ（30）	293人	35,927,860円
	アスク西国分寺保育園（40）	241人	30,454,370円
	萌ベビーホーム（15）	201人	26,638,400円
	小 計	1,156人	143,059,350円
市外認証保育所	11 施設	251人	31,972,300円
合 計		1,407人	175,031,650円

## 2 保育士等キャリアアップ補助金・保育力強化事業補助金

補助金名称	補助施設数	補助額
保育士等キャリアアップ補助金	市内4施設	24,330,000円
保育力強化事業補助金	市内4施設	4,310,000円

## 3 新型コロナウイルス感染症による保育施設等の臨時休園等に対する支援事業補助金

種類	施設（定員）	補助額
市内認証保育所	国分寺プチ・クレイシュ（40）	0円
	西国分寺プチ・クレイシュ（30）	0円
	アスク西国分寺保育園（40）	194,000円
	萌ベビーホーム（15）	0円
	小 計	194,000円
市外認証保育所	5施設	147,880円
合 計		341,880円

## 4 保護者助成金

助成延べ人数	助成額
1,446人	11,636,200円

## 5 児童福祉施設等新型コロナウイルス感染症対策事業補助金・保育士等処遇改善臨時特例事業補助金・コロナ禍における物価高騰等負担軽減補助金・保育所等物価高騰緊急対策事業補助金

児童福祉施設等新型コロナウイルス感染症対策事業補助金	12施設	4,079,000円
保育士等処遇改善臨時特例事業補助金	4施設	4,527,540円
コロナ禍における物価高騰等負担軽減補助金	4施設	345,933円
保育所等物価高騰緊急対策事業補助金	4施設	1,151,490円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今後も継続的で安定した保育を実施するために、多様な保育サービスとして認証保育所への運営費等の補助を継続する必要がある。保護者への保育料助成も引き続き実施し、保護者負担の軽減を図る。				

3. 2. 2

予 算 科 目 3 . 2 . 2	事業番号 0132100	病児・病後児保育事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
----------------------	--------------	------------------------------	----------

歳出合計	42,546,893円	歳入内訳	
内訳	(12)37,336,000円 (18)5,210,893円	国庫支出金	5,468,000円
		都支出金	13,121,000円
		一般財源	23,957,893円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 認可保育所, 認可外保育施設(事業所内保育施設・院内保育施設・ベビーホテル等含む), 幼稚園(幼稚園類似施設含む), 国分寺市内の学童保育施設へ通所している児童が, 病気の回復期に至っておらず, 当面の症状の急変が認められない場合又は病気の回復期にあつて集団保育を受けることが困難な場合に, 国分寺病院ひまわり保育室, 西国分寺保育園内おひさま保育室, 恋ヶ窪保育園内たんぼぼ保育室及びひかり保育園内りんご保育室へ委託し, 児童の一時預かり保育を行うことを目的とする。また, 令和3年12月より開設した都立小児総合医療センター病児・病後児保育室「くるみ」の広域利用を活用し, 利用ニーズに応じていく。

執行状況及び成果 :

1 市内4施設利用状況(登録人数:377人)

施 設	定員	延べ利用人数	実利用人数	委託料
国分寺病院内ひまわり保育室	6人	250人	127人	15,244,000円
うち, 病児保育利用	3人	152人	79人	
西国分寺保育園内おひさま保育室	4人	12人	6人	7,344,000円
恋ヶ窪保育園内たんぼぼ保育室	4人	42人	13人	7,412,000円
ひかり保育園内りんご保育室	4人	8人	4人	7,336,000円
合 計	18人	312人	150人	37,336,000円

2 広域利用施設利用状況

施 設 (※市民定員4人/日)	登録人数	利用延べ人数	経費負担金
小児総合医療センター 病児・病後児保育室「くるみ」	67人	58人	703,893円

※府中市・国立市と広域利用。

3 市内病児・病後児保育施設に対し, 保育士等キャリアアップ補助金を支給した。

補助金名称	補助施設数	補助額
保育士等キャリアアップ補助金	市内4施設	4,507,000円

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:新型コロナウイルス感染症対策として, 上気道炎症状のある児童の利用を制限しているため, 前年度同様に新型コロナウイルス感染症の発生前と比べ, 登録者数及び利用人数は大きく減少した。また, 国分寺市・国立市・府中市の市民が利用できる都立小児総合医療センター病児・病後児保育室「くるみ」は, 昨年度と比較すると登録人数・利用人数ともに増加した。引き続き保育施設等へ事業の周知を行い, 保護者に市内病児・病後児保育事業の登録だけでなく, 広域利用施設についても登録を勧奨し利用者の増加を図る。なお, 引き続き市内病児・病後児保育施設に対し, 保育士等キャリアアップ補助金を支給し保育施設で勤務する保育士等の処遇改善を図る。				

予 算 科 目 3 . 2 . 2	事業番号 0132200 一時保育事業助成事務事業	(保育幼稚園課)
----------------------	------------------------------	----------

歳出合計 43,858,627円 内訳 (18)43,858,627円	歳入内訳 国庫支出金 7,572,000円 都支出金 28,858,000円 一般財源 7,428,627円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 一時保育事業等を実施する認可保育所等に対し、その経費の一部を補助することにより、事業を円滑に推進し、児童と家庭の支援に資することを目的とする。

**執行状況及び成果** : 一時保育事業を行う私立認可保育所・私立幼稚園・認定子ども園に補助を行った。

類型	施設数	延べ利用人数	市補助額
一般型 (認可保育所)	1 施設	247人	2,765,400円
余裕活用型 (認可保育所) ※	1 施設	0人	0円
都単独型 (認可保育所) ※	1 施設	17人	40,800円
幼稚園型 (市内幼稚園)	1 施設	27,220人	28,366,400円
幼稚園型 (市外幼稚園)	8 施設	7,812人	12,119,787円
幼稚園型 (市外認定こども園)	4 施設	727人	566,240円

※認可保育所1施設で余裕活用型と都単独型の両方を実施。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:今年度より、認可保育所においては、「一般型」だけでなく、「余裕活用型」「都単独型」も補助対象として拡大し、事業者の安定的な事業運営を行えるよう、国・都が定める補助額で補助を行った。一時保育事業は在宅保育者への基礎的なサービス支援であり、実施施設の拡大、地域的偏在の解消を求める声があり、認可保育所等の待機児童が利用することもあり引き続き実施施設の拡大を図っていく必要がある。				

予 算 科 目 3 . 2 . 2	事業番号 0132300 民設民営保育所整備事務事業 子ども若者計画課関係事務事業	(子ども若者計画課)
----------------------	---	------------

歳出合計 125,174,000円 内訳 (18)125,174,000円	歳入内訳 都支出金 106,947,000円 一般財源 18,227,000円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 待機児童の解消と児童の保育環境の向上を図るため、民設民営保育所を整備する事業者に対し、保育所の整備等に要する費用の一部を補助する。

**執行状況及び成果** :

民設民営保育所園舎建設費等補助金

借地を活用した認可保育所等設置支援事業補助分	2 施設	8,750,000円
保育所等賃借料補助分	8 施設	116,424,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:新規開所保育所が安定的に運営することができるよう、東京都の補助金を活用し、補助金の交付対象となる保育所に対して開所後の土地又は建物の賃借料の一部を補助していく。また、待機児童数、市内保育施設の空き状況及び利用状況等を勘案し、待機児童施策を検討・実施していく。				



3. 2. 2

予 算 科 目 3 . 2 . 2	事業番号 0132320	民設民営保育所整備事務事業 保育幼稚園課関係事務事業	(保育幼稚園課)
----------------------	--------------	-------------------------------	----------

歳出合計 5,508,811円	歳入内訳
内訳 (11)624円 (13)3,780,000円 (18)1,728,187円	その他特定財源 194,700円
	一般財源 5,314,111円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 民設民営保育所へ転貸するための施設を借り上げ、民設民営保育所の園舎用地取得のための借り入れに対する利子を補給し、待機児童の解消と児童の保育環境の向上を図る。

執行状況及び成果 :

- 施設借上料  
ぶんじっこ保育園分園 3,780,000円
- 利子補給補助  
社会福祉法人・国立保育会(富士本保育園) 1,257,326円  
社会福祉法人・大樹の会(くるみの木保育園) 470,861円

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 民設民営保育所が安定的な運営を継続できるよう、引き続き施設を借り上げ、利子補給補助を行い、支援する必要がある。令和4年度は、ぶんじっこ保育園本園の取得により、施設借上料の対象施設が1施設減少した。				

算 科 目 3 . 2 . 2	事業番号 0132350	基幹型保育所システム事務事業	(保育幼稚園課)
--------------------	--------------	----------------	----------

歳出合計 21,756,793円	歳入内訳
内訳 (7)1,179,200円 (10)67,793円 (11)1,800円 (12)20,508,000円	国庫支出金 374,000円
	都支出金 2,440,000円
	一般財源 18,942,793円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 「保育サービスの整備・運営及び提供体制に関する全体計画」に基づき、システム化された保育サービスの提供体制を確立するため「基幹型保育所システム」を導入した。市内を東地区、中央地区、西地区の3つの地区(以下それぞれを「東」、「中央」、「西」と表記する。)に分け、各地区に設置した基幹型保育所が、相互に連携を図り、また、外部機関等と連携しながら、各保育施設に研修等の事業を提供することにより、市の保育サービス水準の維持・向上を図ることを目的としている

執行状況及び成果 :

- 人材の育成  
職員の意識及び知識・技術等の専門性の向上を図ることを目的に実施した。研修に自発的に参加してもらうため、研修内容については、現場で働く職員の声を取り入れ、魅力的なものになるように努めた。集合型研修にこだわらず、オンライン研修も行うことで、参加者の幅が広がった。

(1) キャリアアップ研修

保健衛生・安全対策分野 出席者数21人

	開催月日	内容	講師
1	6月23日	・保育計画と作成と活用 ・事故防止及び健康管理 ・保育所における感染症対策ガイドライン	株式会社 保育安全のかたち 代表取締役 遠藤登先生
2	6月29日	・保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン ・教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン	株式会社 保育安全のかたち 代表取締役 遠藤登先生

## (2) スポット研修

	開催月日	「内容」・【講師】	出席者数
1	5月30日	「怒りの取説～爽やかに新年度を迎えていますか？～ 【人材育成コンサルタント 三好良子先生】	51人
2	7月11日	オンライン研修 「医療的ケア児とその支援について～みんなで一緒に育てよう～」 【さいわいこどもクリニック 院長 宮田章子先生】	60人
3	10月26日	オンライン研修（見逃し配信あり） 「SDGsってそんなに大事だったの？～SDGsを理解して保育を面白くする～」 【一般社団法人家族・保育デザイン研究所 代表理事 汐見稔幸先生】	110人
4	1月25日	「絵本で育もう豊かな心～主体的にあそぶ子どもたちへ～」 【日本知育玩具協会 代表理事 藤田篤先生】	43人

## (3) 心理相談員による巡回相談指定相談

- ①巡回相談 計42回（1施設当たり年1回）
- ②指定相談 計7回
- ③ガイダンス研修 1回

## 2 関係者間の情報交換・意見交換の場づくり ー多様な視点を得る「開かれた取組」ー

職種別（保育士、看護師、栄養士）に情報共有や意見交換、学びの場を提供することを目的に実施した。また、同じ立場の職員同士が定期的集まり、テーマに基づいた情報交換を行うことは、各保育施設での業務改善や課題解決のきっかけづくりになるだけでなく、保育施設同士の連携を強化する機会にもなっている。新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、従来どおりの集会形式にて実施できなかったものについては、オンラインなどの手法を取り入れ、連携機会を確保するよう努めた。エリア園長会や保育参加・保育交流に関しては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和4年度は中止した。

## (1) 保育参加・保育交流

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和4年度は中止した。

## (2) エリア園長会

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和4年度は中止した。

## (3) 保育士連絡会

## ア 東エリア

対象クラス	回	開催月日	内容	出席者数
1歳児	1	6月24日	室内環境について	7人
	2	9月6日	食事について	5人
	3	2月1日	進級に向けて	7人
5歳児	1	6月21日	就学に向けての取組み	6人
	2	8月22日	小学校の先生と話そう	8人+3小（3人）
	3	11月10日	校庭さんぽについて	6人

## イ 中央エリア

対象クラス	回	開催月日	内容	出席者数
2歳児	1	6月1日	あそびの工夫について	8人
	2	9月6日	散歩時の排泄対応について	6人
	3	1月24日	進級に向けて	6人
5歳児	1	6月21日	就学に向けての取組み	8人
	2	8月29日	小学校の先生と話そう	11人+5小・9小・10小（各1人）
	3	11月1日	校庭さんぽについて	5人

### 3. 2. 2

#### ウ 西エリア

対象クラス	回	開催月日	内容	出席者数
4歳児	1	6月16日	導入の仕方について	7人
	2	9月7日	集団遊びについて	6人
	3	1月18日	進級に向けて	5人
5歳児	1	6月20日	就学に向けての取組み	8人
	2	7月27日	小学校の先生と話そう	8人+2小(2人)
	3	11月1日	校庭さんぽについて	6人

#### (4) 看護職連絡会

回	開催月日	内容	出席者数
1	6月13日	オンライン研修(見逃し配信あり) 「からだのだいじ どうつたえる？」 【産婦人科医 遠見才希子先生】	107人
2	東 : 9月6日	感染症について・コロナ対策について	5人
	中央 : 9月6日		11人
	西 : 9月7日		7人
3	東 : 2月1日	薬の扱いについて・コロナ5類の対応について	7人
	中央 : 1月24日		10人
	西 : 1月31日		6人

#### (5) 栄養士連絡会

回	開催月日	内容	出席者数
1	東 : 9月6日	感染症について・コロナ対策について	5人
	中央 : 9月6日		11人
	西 : 9月7日		7人
2	東 : 2月1日	薬の扱いについて・コロナ5類の対応について	7人
	中央 : 1月24日		10人
	西 : 1月31日		6人
3	12月15日	オンライン研修「スチームコンベクションオーブンの使い方 ～調理科学, 栄養学の観点から～」 【株式会社三蒸 管理栄養士 大隅喜重子先生・竹山美穂先生】	16人

### 3 地域のネットワークづくり

地域における関係機関との連携を図ることで、保育の質の向上に繋がることを目的に実施した。

#### (1) 学校訪問

5歳児の園児が就学前に地域の小学校を訪問し、小学校の環境を知ることや、小学校の先生や児童と交流すること等を通じて、就学への不安を解消しながら、期待感や安心感を高めることを目的に実施した。

内容	参加園数	参加者数
校庭さんぽ	39園	479人
学校訪問	43園	562人
学校見学会	9園	10人

#### (2) 子ども家庭支援センターとの連携

国分寺市内の保護者・家庭のニーズや、市内の親子広場の情報を知るために地区連絡会に参加した。  
(各エリア年2回参加)

#### (3) つくしんぼ・保育相互研修派遣

発達相談の専門機関において、保育士が見学や体験を通じて、配慮が必要な子どもを保育する上で必要な知

識や対応方法を学ぶことを目的に実施した。

- ・こどもの発達センターつくしんぼ見学会（全4回実施 出席者数30人）
- ・こどもの発達センターつくしんぼ体験会（全2回実施 出席者数4人）

#### 4 現場における安全・安心な保育の確保

事故防止のための取り組みと不適切な保育の未然防止についての冊子を作成した。

#### 5 大規模災害時体制の確立と対応訓練

大規模地震等大規模災害時において、円滑な情報収集や対応ができる備えをすることを目的に実施した。

大規模災害時連絡体制の訓練実施（災害伝言板 web171）年3回

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は、市全体の保育の質の維持・向上を図ることを目的に導入されたものである。本年度においても、基幹型保育所の担当者が現場の視点に立ち、研修や職種別連絡会、学校訪問、関係機関との連携事業、心理相談員による巡回相談・指定相談などの多岐にわたる事業を企画、立案し、実施した。また、事故防止のための取り組みと不適切な保育の未然防止についての冊子を作成した。今後、市内の保育施設に配布、周知し、保育の質の維持・向上を図る。				

予 算 科 目 3.2.2	事業番号 0132370 （子ども若者計画課） 認証保育所の認可保育所への移行支援事務事業
------------------	---

歳出合計 105,000円  
内訳 (7)105,000円

歳入内訳  
一般財源 105,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：効率的な待機児童解消と保育施設の更なる保育の質やサービスの向上を目指し、市内で運営されている認証保育所から、認可保育所へ移行を希望する事業者への支援を行う。

執行状況及び成果：効率的な待機児童解消と保育施設の更なる保育の質やサービスの向上を目指し、市内で運営されている認証保育所を認可保育所に移行し、移行後も安定して認可保育所を運営できる事業者を選定した。

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：待機児童解消のため、令和6年4月1日に認証保育所を認可保育所に確実に移行させる必要がある。また、移行に当たっては、市の一般財源からの支出や当該事業者の負担を軽減できるよう、国・都の補助金を活用する。				

予 算 科 目 3.2.4	事業番号 0132400 （生活福祉課） 母子父子女性福祉資金貸付事務事業
------------------	---

歳出合計 184,320円  
内訳 (10)34,320円 (11)150,000円

歳入内訳  
都支出金 184,320円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：母子家庭の母及び父子家庭の父と配偶者のいない女性を対象として、各種資金の貸付けを行うことで、経済的自立と生活意欲の助長を図る。

執行状況及び成果：

#### 1 東京都母子及び父子福祉資金貸付状況

資金名	貸付人数	貸付件数 (延べ月数)	貸付金額
修学資金	8	75	3,502,500
就学支度資金	0	0	0

### 3. 2. 4

修業資金	1	12	816,000
合計	9	87	4,318,500

#### 2 東京都女性福祉資金貸付状況

資金名	貸付人数	貸付件数 (延べ月数)	貸付金額
修学資金	0	0	0
合計	0	0	0

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：一定の要件を満たすひとり親世帯や女性が、経済的に自立して、安定した生活を送るために必要とする資金の貸付を行う事業である。貸付の相談時に令和2年度から開始されている、国の「高等教育の修学支援新制度」の利用について説明しており、利用が進んでいる。その結果、授業料減免及び給付型奨学金を受給できる世帯からの貸付相談・貸付件数ともに前年度に引き続き減少している。国の制度及び貸付事業について、適切に情報提供を行い、自立の妨げにならないよう効果的な貸付を行うとともに、返還計画を作成していく。引き続き、対象となる方が支援を受けられるよう、事業の周知を図っていく。</p>				

予算科目	事業番号 0132500	(生活福祉課)
3.2.4	入院助産及び母子生活支援施設入所事務事業	

歳出合計 4,816,883円  
内訳 (12)4,816,883円

歳入内訳  
国庫支出金 2,500,000円  
都支出金 1,220,000円  
一般財源 1,096,883円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：

#### 1 入院助産

入院して分娩の必要があるが、経済的に費用を支払うことの困難な妊産婦が助産施設に入所することで、経済的不安なく出産ができるようにする。

#### 2 母子生活支援施設

母子で生活上の問題で子どもの養育が十分にできない場合に母子が入所することで、生活を再建し自立につながる。

執行状況及び成果：

#### 1 入院助産入所状況

費用負担の内訳

入所施設数(施設)	延べ人数(人)	金額(円)	区分	延べ件数(件)	調定額(円)	延べ件数(件)	収入額(円)
1	1	620,830	本人負担	0	0	0	0

#### 2 母子生活支援施設入所状況

費用負担の内訳

入所施設数(施設)	延べ人数(人)	金額(円)	区分	延べ件数(件)	調定額(円)	延べ件数(件)	収入額(円)
1	24	4,196,053	本人負担	0	0	0	0

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：令和4年度は入院助産事業・母子生活支援施設入所事業それぞれ1世帯について支援を行った。入院助産事業は、入院して分娩の必要があるが、経済的に分娩費用を支払うことが困難な妊産婦への事業であり、母子生活支援施設入所事業は、生活上の問題で子どもの養育が十分にできない母子世帯について、母子の自立・向上を図るための事業であるため、継続する必要である。</p>				



予 算 科 目 3 . 2 . 4	事業番号 0132600 <b>母子・女性緊急一時保護事務事業</b>	(生活福祉課)
----------------------	--	---------

歳出合計 14,000円  
内訳 (12)14,000円

歳入内訳  
都支出金 7,000円  
一般財源 7,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 緊急に保護を必要とする母子又は女性を一時的に保護施設で保護し、安全を確保する。

**執行状況及び成果** :

保護件数	保護期間延べ日数	金額 (円)
1	2	14,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 令和4年度は1件の事案が発生した。母子・女性の安全を確保し、自立に向けた支援を図るために必要な事業である。対象となる事案が発生した場合に速やかに対応しなければならないため、継続する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 2 . 4	事業番号 0132700 <b>ひとり親家庭自立支援給付金等事務事業</b>	(生活福祉課)
----------------------	---	---------

歳出合計 5,535,100円  
内訳 (18)5,535,100円

歳入内訳  
国庫支出金 4,150,000円  
都支出金 310,000円  
一般財源 1,075,100円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 職業能力開発のための講座受講・技能取得のための経済援助を行うことで、ひとり親家庭の親の雇用の安定及び就労促進を図り、経済的自立を支援する。

**執行状況及び成果** :

1 自立支援教育訓練給付金

支給状況

取得資格	支給人数 (人)	支給額 (円)
介護福祉士実務者研修	1	39,600

2 高等職業訓練促進給付金

(1) 支給状況

支給人数 (人)	支給件数 (延べ月数) (件)	支給額 (円)
5	53	5,495,500

(2) 対象資格別支給人数

対象資格	支給人数 (人)
看 護 師	1
准 看 護 師	1
保 育 士	2
社会福祉士	1

3. 2. 4

3 高等職業訓練修了支援給付金  
支給状況

支給人数 (人)	支給額 (円)	就職者数 (人)
0	0	—

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：就職の際に有利な資格の取得や技能の習得を支援することで、より良い条件での就職の可能性を広げるため、経済的自立への効果が高い事業である。高等職業訓練促進給付金はデジタル分野をはじめとした好条件での就業につながる職業訓練の受講を促進するため、引き続き時限的措置として対象者及び対象資格を拡充した。自立支援教育訓練給付金・高等職業訓練促進給付金ともに、単年度で取得できない資格取得を目指し令和5年度まで修学しているため、修学終了後に支給する給付金の支給件数が減少した。 ひとり親家庭の親の自立を推進していくために、今後も関係課と連携し事業の周知を図っていく必要がある。				

予 算 科 目 3. 2. 4	事業番号 0132800 ひとり親家庭等医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
--------------------	----------------------------------	-------------

歳出合計	24,074,362円	歳入内訳	
内訳	(10)4,378円 (11)76,118円 (12)582,322円 (19)23,411,544円	都支出金	17,023,000円
		一般財源	7,051,362円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：父母が離婚、又は父母のどちらかが重度の障害、生死不明、死亡、1年以上遺棄若しくは拘禁等の状況にある児童を養育するひとり親家庭等の医療費の一部を助成することにより、ひとり親家庭等の保健の向上・福祉の推進を図る。

執行状況及び成果：

医療費の助成状況

年 月	非課税世帯			課税世帯		
	受給者数 (人)	助成件数 (件)	助成金額 (円)	受給者数 (人)	助成件数 (件)	助成金額 (円)
令和4年4月	445	443	1,181,887	293	245	446,786
5月	451	630	1,728,966	293	274	729,316
6月	466	414	1,247,940	295	247	444,216
7月	466	475	1,213,897	297	243	520,911
8月	480	489	1,753,586	301	280	634,644
9月	483	442	1,341,207	303	269	484,435
10月	480	466	1,342,289	299	261	518,186
11月	485	484	1,340,770	304	251	575,770
12月	494	457	1,496,487	317	260	517,923
令和5年1月	472	462	1,474,313	276	295	527,729
2月	428	485	1,584,883	294	290	490,658
3月	441	393	1,199,409	300	260	615,336
合計		5,640	16,905,634		3,175	6,505,910

※ 令和5年3月現在受給者数 非課税世帯：441人 課税世帯：300人  
(参考：令和4年3月現在受給者数 非課税世帯：488人 課税世帯：305人)

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：ひとり親家庭等の保健の向上と福祉の推進のため、医療費の一部を助成し経済的負担を軽減する必要不可欠な事業であり、このまま継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 3 . 2 . 4	事業番号 0132900  乳幼児医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
----------------------	----------------------------------	-------------

歳出合計	257,325,247円	歳入内訳	
内訳	(1)139,100円 (8)5,640円 (10)71,714円 (11)625,794円 (12)7,362,839円 (19)249,120,160円	都支出金	115,815,000円
		一般財源	141,510,247円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 未就学の乳幼児を養育している方に対し、乳幼児に係る医療費の一部を助成。東京都実施要綱における所得制限超過部分は市の単独事業により助成することで、すべての乳幼児の保健の向上と健やかな育成を促し、子育て支援の充実を図る。

**執行状況及び成果** :

医療費の助成状況

年 月	都補助分			市単独分		
	受給者数 (人)	助成件数 (件)	助成金額 (円)	受給者数 (人)	助成件数 (件)	助成金額 (円)
令和4年4月	5,324	7,507	13,772,712	1,011	1,378	2,420,429
5月	5,403	9,000	18,121,893	1,045	1,811	3,378,671
6月	5,489	7,844	15,764,342	1,059	1,350	2,522,954
7月	5,581	8,148	15,805,035	1,075	1,411	2,899,003
8月	5,632	8,401	17,246,386	1,086	1,534	2,795,296
9月	5,724	10,522	21,830,299	1,089	1,926	3,523,812
10月	5,590	8,079	15,952,500	1,332	1,345	2,715,871
11月	5,673	8,536	18,140,319	1,343	1,536	2,824,387
12月	5,729	8,909	19,820,769	1,355	2,047	4,182,518
令和5年1月	5,789	8,843	18,581,907	1,369	2,051	4,520,890
2月	5,838	9,068	18,608,453	1,387	2,103	4,288,449
3月	5,890	7,760	15,636,121	1,390	1,817	3,767,144
合計		102,617	209,280,736		20,309	39,839,424

※ 令和5年3月現在受給者数 都補助分：5,890人 市単独分：1,390人  
(参考：令和4年3月現在受給者数 都補助分：6,147人 市単独分：1,262人)

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：乳幼児の健やかな育成と子育て支援のため医療費の一部を助成する必要不可欠な事業であり、制度内容はそのまま継続することが必要であるが、市が独自に行っている所得制限超過部分については、引き続き東京都や国に対し制度の拡充や創設を求めていく必要がある。				

予 算 科 目 3 . 2 . 4	事業番号 0133000  義務教育就学児医療費助成事務事業	(子ども子育て支援課)
----------------------	--------------------------------------	-------------

歳出合計	204,770,956円	歳入内訳	
内訳	(1)194,740円 (8)9,968円 (10)78,948円 (11)836,484円 (12)5,624,754円 (19)198,026,062円	都支出金	115,344,000円
		一般財源	89,426,956円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 義務教育就学期にある児童を養育している方に対し、当該児童に係る医療費の一部を助成することで、児童の保健の向上と健やかな育成を促す。市の単独事業にて平成29年10月より小学1年生から3年生まで、令和4年10月より小学4年生から中学3年生までの所得制限を撤廃し、更なる子育て支援の充実を図る。

3. 2. 4

**執行状況及び成果** :  
医療費の助成状況

年 月	都補助分			市単独分		
	受給者数 (人)	助成件数 (件)	助成金額 (円)	受給者数 (人)	助成件数 (件)	助成金額 (円)
令和4年4月	6,333	5,118	11,608,586	857	883	2,180,505
5月	6,326	7,244	16,360,475	851	1,184	2,594,628
6月	6,327	6,364	13,643,479	854	940	1,925,390
7月	6,335	6,739	13,941,261	851	970	2,121,380
8月	6,350	6,597	13,526,655	854	986	2,059,072
9月	6,366	6,547	14,264,032	852	991	2,081,067
10月	6,040	5,615	12,343,126	3,270	846	1,887,577
11月	6,046	5,578	12,370,788	3,282	745	1,622,769
12月	6,025	5,824	13,265,040	3,285	2,867	5,993,550
令和5年1月	6,062	5,553	12,403,510	3,293	2,653	5,795,830
2月	6,071	5,753	12,860,682	3,300	2,898	6,380,779
3月	6,045	5,093	11,510,583	3,298	2,446	5,285,298
合計		72,025	158,098,217		18,409	39,927,845

※ 診療報酬（医療費の助成）は審査を経て2か月後の支払いとなる。

※ 令和5年3月現在受給者数 都補助分：6,045人 市単独分：3,298人  
（参考：令和4年3月現在受給者数 都補助分：5,985人 市単独分：875人）

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：義務教育就学児童の健やかな育成と子育て支援のため医療費の一部を助成する必要不可欠な事業である。市単独事業として、平成29年10月より小学1年生から3年生まで、令和4年10月より中学3年生までの児童の保護者に対する所得制限を撤廃し制度を拡充した。併せて市が独自に行っている所得制限超過部分については、引き続き東京都や国に対し制度の拡充や創設を求めていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0133050	(子ども子育て支援課)
3.2.4	高校生等医療費助成事務事業	

歳出合計	1,427,224円	歳入内訳	
内訳	(1)396,270円 (3)516,875円 (8)9,968円	都支出金	714,000円
	(10)106,709円 (11)366,602円 (17)30,800円	一般財源	713,224円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 高校生等を養育している者に対し、高校生等に係る医療費の一部を助成することにより、高校生等の保健の向上と健全な育成を図り、もって子育ての支援に資することを目的とする。

**執行状況及び成果** :

令和5年4月から高校生等医療費助成制度（通称、「マル青」）を開始するに当たって、制度開始の広報を行うとともに、助成対象者に対し、マル青医療証を交付した。

1 対象者

「高校生等を養育している者」であって、以下(1)・(2)のいずれの要件にも該当する者

(1) 住所要件

市内に住所を有する「高校生等」を養育している者であることを原則とする。

(2) 医療保険の加入要件

高校生等の疾病又は負傷について、国民健康保険等の各種医療保険から医療に関する給付が行われる者であること。

※所得制限はなし。

2 広報

市報（令和5年1月1日号、2月15日号）及びホームページ等で広報を行った。

## 3 マル青医療証の交付（令和4年度時点）

(1) 中学3年生（平成19年4月2日から平成20年4月1日生まれ）の対象者

すでに義務教育就学児医療費助成制度（通称、「マル子」）を持っている方には、別途申請不要で、審査・認定等を行い、令和5年3月にマル青医療証を郵送した。

(2) 高校1年生・2年生相当の年齢（平成17年4月2日から平成19年4月1日生まれ）の対象者

市内在住のマル青の対象者には、令和5年1月13日に申請書を郵送し、令和5年1月13日から令和5年2月28日まで、申請の受付を行い、審査・認定等を行い、令和5年3月末までに郵送した。

## 4 受給者数

令和5年3月現在受給者数 都補助分：1,538人 市単独分：1,240人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：高校生等の健やかな育成と子育て支援のため医療費の一部を助成する必要不可欠な事業である。令和5年4月より市単独事業として所得制限を撤廃し制度を開始する。また、併せて市が独自に行っている所得制限超過部分については、引き続き東京都や国に対し制度の拡充や創設を求めていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0133100	(子育て相談室)
3.2.4	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事務事業	

歳出合計	3,137,520円	歳入内訳	
内訳	(10)26,744円 (11)19,626円 (12)3,091,150円	都支出金	2,237,000円
		その他特定財源	85,800円
		一般財源	814,720円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：就業、技能習得等の自立に向けた活動又は疾病等のため、日常生活を営むのに著しい支障があるひとり親家庭に対して、ホームヘルパーを派遣し、日常生活の世話等必要なサービスを行うことで、ひとり親家庭の生活の安定を図ることを目的とする。

執行状況及び成果：

区分	母子家庭		
	利用延べ世帯数 (世帯)	派遣回数 (回)	派遣時間 (時間)
ひとり親となって2年以内の家庭	6	182	473
親の技能習得のため	1	10	10
親の就職活動等自立促進の活動のため	0	0	0
疾病、冠婚葬祭、学校等の公的行事の参加のため	3	20	86
乳幼児又は小学校に就学する児童を養育しているひとり親家庭であって、就業上の理由により、帰宅時間が遅くなる等の場合	8	283	670
その他	0	0	0
合計	18	495	1,239

利用世帯数（実数） 母子家庭 16世帯、父子家庭 0世帯、計 16世帯

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：サービスを必要とする家庭に対して、子どもと保護者の安心・安全な生活が送れるようサービスを提供した。今後も継続して実施する必要がある。				



3. 2. 4

予 算 科 目 3 . 2 . 4	事業番号 0133200	(子育て相談室)
<b>育児支援ヘルパー事務事業</b>		

歳出合計	4,503,169円	歳入内訳	
内訳	(7)19,000円 (11)28,062円 (12)4,334,705円 (18)121,402円	国庫支出金	1,042,000円
		都支出金	1,366,000円
		その他特定財源	971,700円
		一般財源	1,123,469円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 育児不安や育児困難と感じている保護者に対して訪問支援や育児支援ヘルパーを派遣することにより、児童虐待を予防することを目的とする。

**執行状況及び成果** :

1 育児支援ヘルパー派遣

分類	利用延べ世帯数 (世帯)	派遣回数 (回)	派遣時間 (時間)
産前の支援	0	0	0
産後の支援	単胎出産	65	796
	多胎出産	6	144
養育の支援	4	48	71.5
計	75	988	1,619.5

利用世帯数 (実数) 74世帯

2 育児支援訪問相談

訪問世帯数 (世帯)	訪問延べ回数 (回)
7	17

3 ヘルパー派遣事業者

(1) 委託事業者数 7事業者

(2) 研修・連絡会

実施内容	開催日	内容	参加者
コーディネーター連絡会	8月25日	情報共有, 意見交換	8人
委託事業者向けヘルパー研修	12月7日	テーマ「育児支援ヘルパーとして家庭と関わるにあたっての心得」講習, 沐浴指導実施	6人

4 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う委託事業者への物品購入費等の補助額 121,402円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 各関係機関との連携によって事業の周知を図っており、支援を必要とする家庭に対して、育児や家事等の支援を行った。令和5年度より対象者がヘルパー派遣を利用しやすいよう、支援内容を見直し、引き続き関係機関と連携しながら事業周知に努め、サービスを必要とする家庭の利用につなげる。				

予 算 科 目 3 . 2 . 5	事業番号 0133400	(保育幼稚園課)
市立保育園の保育事務事業		

歳出合計	37,702,571円	歳入内訳	
内訳	(1)18,516,205円 (8)333,374円 (10)13,534,442円	国庫支出金	268,000円
	(11)268,905円 (12)4,629,458円 (13)32,600円	都支出金	10,155,000円
	(17)230,037円 (18)157,550円	その他特定財源	3,742,660円
		一般財源	23,536,911円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保護者の就労、疾病、その他の理由により、その監護する児童の保育ができない場合に、日々保護者の委託を受けて保育を必要とする児童を保育することを目的とし、市内の公設公営1園、公設民営2園計3園の保育所において保育を実施する。保育内容の充実を図り児童福祉の増進に寄与することを目的とする。

**執行状況及び成果** : 地域に根差した保育園を目指し、地域交流事業を通じて、保護者及び近隣住民の育児相談や情報共有の場を提供している。保護者が安心して子育てできる環境と安全な保育園運営のため、下記のとおり事業を実施した。

1 保育入所状況 (受託児を含む) (単位:人)

保育所名	定員	年間延べ人員 / 1か月ごとの算定						
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
こくぶんじ	105	127	180	208	237	240	209	1,201
恋ヶ窪	130	108	240	288	284	302	312	1,534
ひかり	132	108	240	288	311	312	324	1,583
合 計	367	343	660	784	832	854	845	4,318

2 園児出席状況 (受託児を含む)

保育所名	保育日数	延べ入所児童数	延べ出席児童数	出席割合
こくぶんじ	293日	29,327人	21,322人	72.7%
恋ヶ窪	284日	36,290人	27,484人	75.7%
ひかり	293日	38,676人	28,682人	74.2%
合 計	870日	104,293人	77,488人	74.3%

3 延長保育 (申請者数) (単位:人)

保育所名	夕方 18:00~19:00 (18:00~20:00)
こくぶんじ	14
恋ヶ窪	26 (6)
ひかり	12 (6)
合 計	52 (12)

延長保育スポット利用

保育所名	延べ人数	延べ利用回数 夕方 18:00~19:00 (18:00~20:00)
こくぶんじ	195人	514回
恋ヶ窪	414人	1,250回 (531回)
ひかり	354人	1,068回 (268回)
合 計	963人	2,832回 (799回)

### 3. 2. 5

#### 4 11時間開所・延長保育、産休代替等会計年度任用職員任用状況

保育所名	任用者数	11時間開所保育・延長保育	産休・育休・病休・週休・介助・その他代替
		雇用時間	雇用時間
こくぶんじ	23人	5,860.0時間	5,654.5時間

#### 5 障害児保育 障害の種類及び年齢別園児数 (単位：人)

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上	計
身体障害	0	0	0	2	1	3
知能等の発達の遅れ	0	0	0	0	4	4
合計	0	0	0	2	5	7

#### 6 健康管理状況

項目	対象者	内容	実施時期・回数
定期健康診断	全園児	内科健診	0歳児を除く園児 年2回 0歳児 月1回
		視力検査	4・5歳児 年2回
新入園児健康診断	新入園児	内科健診	入園時 1回
歯科健診	全園児	う蝕罹患予防	6月 年1回
計測	全園児	身長・体重	0歳児を除く園児 月1回 0歳児 月2回
細菌検査	給食従事者及び調乳担当職員	腸内細菌検査(0-157検査含む)	月1回
産休代替等臨時職員健康診断	社会保険加入者	内科総合検診(一次検診のみ)	年1回

#### 7 行事

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行事が縮小となった。

行事名	実施月	備考	行事名	実施月	備考
入園式	4～10月	毎月入園があるため説明会として実施	夏まつり	7月	
誕生会	4～3月	毎月1回(方法を変えて実施)	防災引取訓練	9月	
避難誘導訓練(地震・火災)	4～3月	毎月1回(方法を変えて実施)	運動会	6月	3～5歳児クラスのみ
園外保育	春・秋		節分	2月	方法を変えて実施
保護者会	5月・秋・2月	懇談会として実施	卒園遠足	2月	5歳児
保育参観	4～3月	予約制にて実施	ひな祭り	3月	方法を変えて実施
野菜の収穫体験	6・12月		お別れ会	3月	方法を変えて実施
七夕	7月	方法を変えて実施	卒園式	3月	方法を変えて実施

#### 8 給食状況

- (1) 乳児・幼児食とも自園調理で、毎日完全給食である。
- (2) 間食については、手作りの菓子等を献立により提供した。
- (3) 病原性大腸菌0-157の予防について、特に注意を払った。
- (4) 食育計画に基づき、実施した。(園庭での野菜作りと収穫した野菜の下洗い、クッキー作りやお米を使った調理体験、各クラスでおかわりを楽しむバイキング、職員出身地の日本のおいしい食を知る)。
- (5) 給食日数 年間：293日、月平均：24.4日
- (6) アレルギー対応食を実施し、月延べ約122人に対応した。

## 9 緊急一時保育

こくぶんじ保育園にて実施。家庭で緊急かつ一時的に保育ができなくなった保護者の支援のため、平成18年7月より試行実施し、21年度より本実施している。

(単位：人)

実施保育所	半日利用（延べ）	一日利用（延べ）
こくぶんじ保育園	4	326

## 10 年末保育

恋ヶ窪保育園にて、年末に保護者が就労等のため保育を希望する認可保育所又は認証保育所・家庭的保育室・認定こども園等の保育施設に入所児童家庭を対象として実施した。

12月29日（木） 利用人数：11人 延長保育利用人数：3人 利用世帯数：8世帯

12月30日（金） 利用人数：8人 延長保育利用人数：3人 利用世帯数：5世帯

## 11 地域交流事業「きて・みて・あそぼ！」「ミニ講座」「園庭開放」「園舎開放」「出前保育」

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業が中止又は縮小となった。

子育て支援の一環として「出前保育」を実施し、地域との交流を図った。

## (1) 「きて・みて・あそぼ！」「ミニ講座」

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行事が縮小となった。

保育所名	実施回数	参加者（大人）	参加者（子ども）	主な行事
こくぶんじ	11回	37人	38人	保育園のおもちゃで遊ぼう・クリスマスの飾りをつくろう・保育士と話そう
恋ヶ窪	12回	24人	23人	園庭開放・制作・試食会
ひかり	7回	10人	10人	お庭で遊ぼう・感触遊び・離乳食に関して

## (2) 園庭開放

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止又は縮小となった。

保育所名	実施日数	参加者（大人）	参加者（子ども）
こくぶんじ	166日	17人	22人
恋ヶ窪	5日	3人	2人
ひかり	0日	0人	0人

## (3) 園舎開放

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため縮小となった。

保育所名	実施回数	参加者（大人）	参加者（子ども）	内容
恋ヶ窪	13回	59人	54人	リトミック・ハロウィン制作・クリスマス会・大根抜き
ひかり	8回	15人	15人	ぴかりシアター・おもちゃのワークショップ・ミニ講座

## (4) 出前保育

保育所名	実施回数	参加者（大人）	参加者（子ども）
恋ヶ窪	4回	25人	25人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）：

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：年末保育は公設3園の持ち回りで実施しており、就労等により保育を必要とする保護者のために引き続き実施していく。また、保護者が安心して子育てができるよう、引き続き地域交流を通じて、地域へ子育て情報を発信していく。				

3. 2. 5

予 算 科 目 3 . 2 . 5	事業番号 0133500 <b>市立保育園の施設維持管理事務事業</b>	(保育幼稚園課)
----------------------	---	----------

歳出合計	17,891,679円	歳入内訳	
内訳	(10)7,794,416円 (11)329,103円 (12)6,165,405円 (13)2,593,296円 (15)152,735円 (17)847,924円 (26)8,800円	都支出金	4,001,000円
		一般財源	13,890,679円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市立保育所3園(こくぶんじ・恋ヶ窪・ひかり)及び令和4年度より国分寺市の所有となった1園(ぶんじっこ保育園本園)の維持管理・修繕等を実施することによって、建物の老朽化を防ぎ、施設の安全性及び保育環境の維持・向上を図る。

**執行状況及び成果** : 各市立保育所の施設、設備等の維持管理を図るため、修繕及び建物火災保険の加入、各種法定検査をはじめ、消防設備保守点検委託、小荷物昇降機保守点検委託、夜間警備委託等により、施設の維持管理・環境整備に努めた。

保育園名	主な修繕内容
こくぶんじ保育園	プール修繕, 畳修繕
恋ヶ窪保育園	便器修繕, 園内照明灯修繕
ひかり保育園	樋修繕, ガステーブルの修繕
ぶんじっこ保育園(本園)	門扉修繕, 空調機修繕

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 今後も引き続き、各種法定点検等を実施しながら、適切な修繕等を行い、保育施設の安全性及び保育環境の維持・向上を図っていく必要がある。				

予 算 科 目 3 . 2 . 5	事業番号 0133600 <b>市立保育園の運営委託事務事業</b>	(保育幼稚園課)
----------------------	---------------------------------------	----------

歳出合計	476,646,960円	歳入内訳	
内訳	(12)476,646,960円	都支出金	99,758,000円
		その他特定財源	30,559,710円
		一般財源	346,329,250円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 優良な社会福祉法人に保育所の運営を委託し、待機児童の解消を図るとともに、多様な保育ニーズに柔軟かつ迅速に対応し、保育サービスの拡充を図る。

**執行状況及び成果** : 恋ヶ窪保育園を菊美会、ひかり保育園をゆたか会に運営委託し、委託費を以下のとおり支払った。

保育所名	定員	委託開始	委託先	延児童数	運営委託費
恋ヶ窪保育園	130人	平成21年4月	社会福祉法人 菊美会	1,508	236,842,160円
ひかり保育園	132人	平成26年4月	社会福祉法人 ゆたか会	1,580	239,804,800円

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 今後も公立保育園として、公設公営保育園と連携して保育園の運営内容の充実を図っていく。				



予 算 科 目 3. 2. 6	事業番号 0133850	(子ども子育て支援課)
<b>学童保育所入所事務事業</b>		

歳出合計 850,012円	歳入内訳
内訳 (1)176,350円 (8)2,998円 (10)146,168円 (11)382,443円 (12)142,053円	一般財源 850,012円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保護者の労働又は疾病等の理由で昼間適切な監護を受けられない児童に対し、適切な遊びと生活の場を与え、健全な育成を図る事業を実施する学童保育所の入所事務及び学童クラブ費の決定・徴収に関する事務を行う。

**執行状況及び成果** :

1 学童保育所別登録人数

各学童保育所延べ登録児童数 ( ) は通学区域 登録延べ児童数 : 15,584人 (単位 : 人)

第一東元町学童保育所 (一小)	1,152	第一日吉町学童保育所 (五小)	780
第二東元町学童保育所 (一小)	130	第二日吉町学童保育所 (五小)	421
第一光町学童保育所 (二小)	861	第三日吉町学童保育所 (五小)	372
第二光町学童保育所 (二小)	849	第一新町学童保育所 (六小)	836
第三光町学童保育所 (二小)	344	第二新町学童保育所 (六小)	723
第四光町学童保育所 (二小)	321	第一本多学童保育所 (七小)	486
第一東恋ヶ窪学童保育所 (三小)	1,130	第二本多学童保育所 (七小)	646
第二東恋ヶ窪学童保育所 (三小)	794	第三本多学童保育所 (七小)	480
第一泉町学童保育所 (四小)	747	西町学童保育所 (八小)	953
第二泉町学童保育所 (四小)	567	西恋ヶ窪学童保育所 (九小)	1,230
第三泉町学童保育所 (四小)	606	戸倉学童保育所 (十小)	1,156

2 学童クラブ費の徴収状況

		現年度分	滞納繰越分	合 計
調定額		72,387,000円	418,000円	72,805,000円
収入	収入済額	72,170,500円	154,000円	72,324,500円
	徴収率	99.70%	36.84%	99.34%
還付未済額		0円	0円	0円
不納欠損額		0円	0円	0円
収未済額		216,500円	264,000円	480,500円

※ 令和4年度児童1人当たりの平均利用者負担額 4,645円 (月額)

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : 学童保育所への入所申請に対して入所の要件等を厳格に審査したうえで、承認等を行うなど適正に事務を実施している。また、学童クラブ費の徴収率は、ここ数年高い水準を維持している。今後も引き続き、口座振替による納付を継続して勧奨するとともに、現年度分のみならず過年度分についても、督促状、催告文書の送付及び電話催告等により、滞納が発生しないように努めていく。また、滞納分に関しては、世帯状況等を把握したうえで、強制執行による徴収や児童手当からの徴収も必要に応じて実施していく。				

予 算 科 目 3. 2. 6	事業番号 0133900	(子ども子育て支援課)
<b>学童保育所の維持管理事務事業</b>		

歳出合計 5,166,787円	歳入内訳
内訳 (10)2,883,498円 (11)151,771円 (12)1,207,360円 (15)234,542円 (17)689,616円	一般財源 5,166,787円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学童保育所の施設及び設備について、各種保守点検や修繕等を行い、安全な維持管理を行う。

### 3. 2. 6

#### 執行状況及び成果 :

##### 1 施設名 (通学区域)

施設名	通学区域
第一・第二東元町学童保育所	一小
第一光町学童保育所	二小
第二光町学童保育所	
第三・第四光町学童保育所	三小
第一・第二東恋ヶ窪学童保育所	
第一・第二泉町学童保育所	四小
第三泉町学童保育所	
第一日吉町学童保育所	五小
第二・第三日吉町学童保育所	
第一・第二新町学童保育所	六小
第一本多学童保育所	七小
第二・第三本多学童保育所	
西町学童保育所	八小
西恋ヶ窪学童保育所	九小
戸倉学童保育所	十小

##### 2 修繕

施設名	主な内容
第一・第二東元町学童保育所	エントランス照明器具修繕
第一光町学童保育所	門扉修繕
第二光町学童保育所	畳表替え修繕
第一・第二泉町学童保育所	給水管漏水修繕, 畳表替え修繕, トイレ清掃用水栓設置修繕, 遊戯室換気扇等修繕, 玄関脇修繕
第一・第二新町学童保育所	非常照明修繕, 1階トイレ照明修繕
第二・第三本多学童保育所	水飲流し水栓修繕
西町学童保育所	照明器具修繕, 玄関鍵修繕
西恋ヶ窪学童保育所	網戸修繕
戸倉学童保育所	静養室窓硝子修繕

##### 3 備品購入

施設名	主な内容
第一・第二泉町学童保育所	テーブル, 冷蔵庫
第三泉町学童保育所	FAX電話機, エアコン
第一本多学童保育所	テーブル
第二・第三本多学童保育所	テーブル

##### 4 業務委託

[空調設備洗浄委託]

戸倉学童保育所, 第一・第二東元町学童保育所, 第三泉町学童保育所, 第一日吉町学童保育所, 西恋ヶ窪学童保育所

[機械警備委託]

第二・第三本多学童保育所

[非常通報装置保守点検業務]

第二・第三本多学童保育所

[消防設備保守点検業務]

第二・第三本多学童保育所

[建築設備定期点検]

第二・第三本多学童保育所

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き施設及び設備の定期的な点検結果等を踏まえ、計画的に修繕等を実施し、施設及び設備の良好な維持管理に努め、安心・安全な保育環境を整えていく。				

予 算 科 目	事業番号 0134000	(子ども子育て支援課)
3. 2. 6	学童保育所の保育事務事業	

歳出合計	486,968,366円	歳入内訳	
内訳	(1)27,629,270円 (7)54,800円 (8)878,739円	国庫支出金	55,257,000円
	(10)4,620,438円 (11)690,420円 (12)441,739,153円	都支出金	124,612,000円
	(13)11,440円 (18)11,344,106円	その他特定財源	92,053,900円
		一般財源	215,045,466円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：保護者の労働又は疾病等の理由で昼間適切な監護を受けられない児童に対し、適切な遊びと生活の場を与え、健全な育成を図る。

執行状況及び成果：第一・第二泉町学童保育所、第一本多学童保育所及び第二・第三本多学童保育所を基幹施設とし、各施設に教員、保育士資格等を有する職員を2名以上配置し、多人数受入分と障害児保育分については加配職員を配置し、遊び、生活、余暇、学習などの保育を行った。

## I 学童保育所の保育

1 各学童保育所延べ登録児童数（ ）は通学区域 登録延べ児童数：15,584人 (単位：人)

第一東元町学童保育所 (一小)	1,152	第一日吉町学童保育所 (五小)	780
第二東元町学童保育所 (一小)	130	第二日吉町学童保育所 (五小)	421
第一光町学童保育所 (二小)	861	第三日吉町学童保育所 (五小)	372
第二光町学童保育所 (二小)	849	第一新町学童保育所 (六小)	836
第三光町学童保育所 (二小)	344	第二新町学童保育所 (六小)	723
第四光町学童保育所 (二小)	321	第一本多学童保育所 (七小)	486
第一東恋ヶ窪学童保育所 (三小)	1,130	第二本多学童保育所 (七小)	646
第二東恋ヶ窪学童保育所 (三小)	794	第三本多学童保育所 (七小)	480
第一泉町学童保育所 (四小)	747	西町学童保育所 (八小)	953
第二泉町学童保育所 (四小)	567	西恋ヶ窪学童保育所 (九小)	1,230
第三泉町学童保育所 (四小)	606	戸倉学童保育所 (十小)	1,156

## 2 職員研修

保育の質の向上を目的として、市の主催で学童保育所職員等（指定管理施設職員を含む）を対象に下記の研修を実施した。その他、他機関が主催している東京都放課後子供総合プラン研修、東京都放課後児童支援員認定資格研修についても学童保育所職員等が参加し、資格取得や知識向上を図った。

(単位：人)

研修内容	実施日	参加人数
応急救護講習会（AED・包帯法・止血法について）	6/15, 6/29, 9/21	49
アレルギー・エピペン・投薬等研修	7/7	29
障害児対応研修「支援者のための性教育」	9/29	45
レクリエーション研修	10/27	49
障害児と他児との関わりについて	2/2	44

## 3 実施行事

行事名	実施月(回数)	備考	行事名	実施月(回数)	備考
新入生歓迎会	4月		大掃除	12月	
誕生会	毎月		お楽しみ会	12月	
避難訓練	隔月		お別れ会	3月	
季節行事	4月～3月	七夕、縁日、敬老の日、 勤労感謝の日、豆まき、 ハロウィン	卒業制作	3月	

### 3. 2. 6

工作行事	4月～3月	スライム, 弓矢, リース, 押し花しおり	伝承あそび	4月～3月	けん玉, こま, お手玉, あやとり
------	-------	--------------------------	-------	-------	-----------------------

#### 4 障害児保育 各学童保育所延べ登録児童数 ( ) は通学区 (単位 : 人)

第一東元町学童保育所 (一小)	72	第一日吉町学童保育所 (五小)	34
第二東元町学童保育所 (一小)	0	第二日吉町学童保育所 (五小)	9
第一光町学童保育所 (二小)	90	第三日吉町学童保育所 (五小)	24
第二光町学童保育所 (二小)	24	第一新町学童保育所 (六小)	35
第三光町学童保育所 (二小)	12	第二新町学童保育所 (六小)	16
第四光町学童保育所 (二小)	11	第一本多学童保育所 (七小)	160
第一東恋ヶ窪学童保育所 (三小)	48	第二本多学童保育所 (七小)	60
第二東恋ヶ窪学童保育所 (三小)	24	第三本多学童保育所 (七小)	20
第一泉町学童保育所 (四小)	74	西町学童保育所 (八小)	12
第二泉町学童保育所 (四小)	44	西恋ヶ窪学童保育所 (九小)	0
第三泉町学童保育所 (四小)	12	戸倉学童保育所 (十小)	12

## II 児童館 (指定管理者運営施設) の維持管理

### 1 ひかり児童館

令和4年度から5年間を指定期間とした, 指定管理者による運営を実施。

利用状況

年間開館日数	年間利用者数	月平均利用者数	日平均利用者数
281日	24,539人	2,045人	87人

幼児	小学生	中学生	高校生	その他	合計
2,775人	18,066人	828人	22人	2,848人	24,539人

### 2 しんまち児童館

平成31年度から5年間を指定期間とした, 指定管理者による運営を実施。

利用状況

年間開館日数	年間利用者数	月平均利用者数	日平均利用者数
281日	26,124人	2,177人	93人

幼児	小学生	中学生	高校生	その他	合計
1,240人	23,345人	492人	54人	993人	26,124人

### 3 もとまち児童館

平成30年度から5年間を指定期間とした, 指定管理者による運営を実施。

利用状況

年間開館日数	年間利用者数	月平均利用者数	日平均利用者数
283日	18,331人	1,528人	65人

幼児	小学生	中学生	高校生	その他	合計
2,441人	10,551人	2,301人	209人	2,829人	18,331人

### 4 にしまち児童館

平成31年度から5年間を指定期間とした, 指定管理者による運営を実施。

利用状況

年間開館日数	年間利用者数	月平均利用者数	日平均利用者数
280日	18,130人	1,511人	65人

幼 児	小学生	中学生	高校生	その他	合 計
2,094人	13,074人	448人	107人	2,407人	18,130人

### Ⅲ 放課後児童支援員等の処遇改善に係る補助

新型コロナウイルス感染症への対応と少子高齢化への対応が重なる最前線において働く放課後児童支援員等の処遇改善のため、令和4年4月から令和5年3月の間、職員に対して賃金改善を行う施設に対して、当該賃金改善を行うために必要な費用の一部を補助した。

補助金名称	施設数	補助額
保育士等処遇改善臨時特例事業補助金	17施設	10,282,800円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：基幹施設としての機能を生かしながら、指定管理者と連携するとともに、情報を共有し、今後も継続して安定的な学童保育所・児童館の運営を行っていく。また、研修や各施設との連携を通して、保育の質の向上に努めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0134050	(子ども若者計画課)
3.2.6	学童保育所整備事務事業	

歳出合計	4,606,060円	歳入内訳	
内訳	(10)1,900円 (12)4,604,160円	都支出金	4,562,000円
		一般財源	44,060円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：公立学童保育所の狭隘解消と通所児童の保育環境向上を図るため、公立学童保育所の整備を進めることや、民設民営学童保育所を整備する事業者に対し、整備に要する経費の一部について補助を行う。

執行状況及び成果：公立学童保育所については、令和7年4月1日開所を目指し、第三小学校、第十小学校の敷地内にそれぞれ建設予定の増築棟1階に整備する学童保育所の基本設計・実施設計を完了させた。また、整備に当たっては、市の一般財源からの支出負担を軽減できるよう、国・都の補助金の申請を行った。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：公立学童保育所の狭隘解消と通所児童の適切な保育環境を確保するため、今後も計画的に学童保育所の整備を進める必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0134060	(子ども子育て支援課)
3.2.6	民設民営学童保育所運営費補助事務事業	

歳出合計	176,708,352円	歳入内訳	
内訳	(10)12,484円 (11)2,924円 (18)176,692,944円	国庫支出金	36,111,000円
		都支出金	50,691,000円
		一般財源	89,906,352円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：既存学童保育所の狭あい状況の改善や多様な保護者ニーズに応えることを目的に整備した民設民営学童保育所の安定的な運営を図るため、民設民営学童保育所を運営する事業者に対し人件費等の運営に要する経費の一部の補助を行う。

執行状況及び成果：

#### 1 運営費補助

開所年度	施設名	所在地	定員	延児童数	補助額
平成28年度	学童保育所かがやき	東恋ヶ窪2-17-2	40人	492人	12,552,000円
平成29年度	colors西元町学童保育所	西元町2-13-17	38人	455人	18,602,000円
平成29年度	国分寺駅北口和みっこクラブ	本町3-7-29	45人	447人	21,515,000円



### 3. 2. 7

平成30年度	キッズクラブ戸倉	戸倉 4-7-45	40人	392人	15,422,000円
平成30年度	ふじSUNクラブ	富士本 3-1-15	45人	647人	20,490,000円
平成31年度	ウィズダムアカデミー国分寺校	東恋ヶ窪 1-280-4	45人	488人	12,794,000円
令和元年度	キッズクラブ泉町	泉町 2-9-3	22人	203人	7,930,000円
令和元年度	キッズクラブ泉町第2	泉町 3-33-2	32人	379人	13,287,000円
令和2年度	学童保育じゃんぷ東元町クラブ	東元町 2-11-20	19人	216人	11,456,500円
令和3年度	学童保育じゃんぷ東戸倉クラブ	東戸倉 2-10-20	40人	348人	13,002,000円
令和3年度	キッズクラブ・東元町	東元町 2-13-14	38人	131人	9,062,000円
令和4年度	学童保育じゃんぷ本町クラブ	本町 2-8-6	30人	265人	12,770,000円
合計			434人	4,463人	168,882,500円

#### 2 新型コロナウイルス感染症対策に係る補助

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の支援として、職員が感染症対策の徹底を図りながら事業を継続的に実施していくために必要な経費（かかり増し経費等）のほか、感染防止を図るために必要な衛生用品の購入等の経費の一部を補助した。

補助金名称	施設数	補助額
学童保育所における新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に係る支援事業補助金	12施設	3,262,000円

#### 3 放課後児童支援員等の処遇改善に係る補助

新型コロナウイルス感染症への対応と少子高齢化への対応が重なる最前線において働く放課後児童支援員等の処遇改善のため、令和4年4月から令和5年3月の間、職員に対して賃金改善を行う施設に対して、当該賃金改善を行うために必要な費用の一部を補助した。

補助金名称	施設数	補助額
保育士等処遇改善臨時特例事業補助金	11施設	4,057,900円

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：各民設民営学童保育所において必要な職員を確保し、安定的な保育運営を行うことができるよう、引き続き運営に要する経費の一部を補助していく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0134250	(子ども子育て支援課)
3. 2. 7	児童館の施設維持管理事務事業	

歳出合計	16,218,685円	歳入内訳	
内訳	(10) 11,145,940円 (11) 493,577円 (12) 4,399,890円	都支出金	5,885,000円
	(15) 13,728円 (17) 165,550円	その他特定財源	43,292円
		一般財源	10,290,393円

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：児童館の施設及び設備について、各種保守点検や修繕等を行い、安全な維持管理を行う。

**執行状況及び成果**：いずみ児童館・本多児童館の光熱水費及び電話料、全児童館の修繕料を一括して対応。機械警備委託、清掃業務委託、非常通報（学校110番）装置保守点検、消防設備保守点検、建築設備定期点検、防火設備点検、空調設備保守点検及び洗浄作業を実施。

#### 1 修繕

施設名	主な内容
いずみ児童館	遊戯室照明器具修繕，雨漏り修繕
本多児童館	一輪車タイヤ・チューブ修繕
もともち児童館	遊戯室空調設備修繕，トイレ窓硝子修繕，電気温水器取替修繕
しんまち児童館	図書室テラス窓硝子修繕，出入口横窓硝子修繕，雨漏り修繕
にしまち児童館	遊戯室窓硝子修繕，照明器具修繕，畳交換修繕

## 2 備品購入

施設名	主な内容
しんまち児童館	自動体外式除細動器（AED）本体

## 3 利用状況

## いずみ児童館

年間開館日数	年間利用者数	月平均利用者数	日平均利用者数
281日	32,708人	2,726人	116人

幼児	小学生	中学生	高校生	その他	合計
4,796人	22,457人	590人	33人	4,832人	32,708人

## 本多児童館

年間開館日数	年間利用者数	月平均利用者数	日平均利用者数
281日	19,983人	1,665人	71人

幼児	小学生	中学生	高校生	その他	合計
4,151人	11,136人	829人	11人	3,856人	19,983人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き施設及び設備の定期的な点検結果等を踏まえ、計画的に修繕等を実施し、施設及び設備の良好な維持管理に努め、安心・安全な施設環境を整えていく。				

予算科目 3.2.7	事業番号 0134850 児童館の運営（行事等）事務事業	(子ども子育て支援課)
---------------	---------------------------------	-------------

歳出合計 7,555,081円	歳入内訳
内訳 (1)5,692,680円 (7)20,000円 (8)32,137円 (10)874,538円 (11)378,226円 (12)525,800円 (13)28,700円 (18)3,000円	国庫支出金 300,000円 その他特定財源 78,000円 一般財源 7,177,081円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：子どもたちに対し健全な遊びを提供するとともに、館内・館外における集団的・個人的活動の援助、指導を通じて、個性を伸ばし、その健全な育成を図る。

執行状況及び成果：

いずみ児童館

【全来館者対象行事】

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
夏休み防災映画・観劇会	8/17	133人	地区防災会との共催、午前午後2回公演
とんがりのつどい	9/7 2/15	76人	利用者協議会
とんがり祭り	10/15	478人	

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症に留意しながら、密にならないよう人数制限をしたり、消毒をしながら遊ぶなど、制限の中で開館を行い、また、定員制にするなど感染症対策を十分に行いながら規模の大きい行事を行った。

【乳幼児向け行事】

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
親子のわ	32回	921人	金魚のバック製作、お月見製作、リンゴ型落ち葉入れ、ハロウィンマント、クリスマスバック、干支絵馬、鬼のお面、紙皿雛人形など
親子向け読み聞かせ	8回	177人	地域ボランティア協力（手遊び、大型絵本、折り紙など）
おもちゃ図書館	17回	419人	地域ボランティア協力

### 3. 2. 7

児童館合同親子行事	9/13	35人	タップダンス
ハロウィン	10/25	34人	
クリスマス会	12/13	67人	
エプロンシアター	6/14 11/15	63人	はらぺこあおむし
劇団ピカリ公演	1/20	57人	地域ボランティア協力
乳幼児ミニ相談会	2/21	24人	健康推進課より保健師・栄養士派遣

前年度に比べ利用者が戻り交流の場となった。消毒作業をはさみながらの開館としたが、安心して利用できるという声がかれた。低年齢化し、0～1歳児の登録が増えている。親子のわでは、利用者同士が顔なじみにもなることや、職員とも話ができること、工作を楽しみにして参加する姿も見られた。

#### 【小・中・高校生向け行事】

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
工 作	10回	558人	ガラス絵、紙コプター、ぶんぶんゴマ、手作りサイコロ、パラシュート、ペットボトルキャップ帽子、ペットボトルキャップケーキ、毛糸ボンボン、はと目工作、アイロンビーズ、フェルト工作など
折 り 紙	7回	130人	
小学生向けお話し会	11回	229人	地域ボランティア協力
け ん 玉	11回	229人	地域ボランティア協力

工作を目的に来館する児童や、仲間同士が集まりカードゲームをしたり、ドッジボールや卓球をする姿が多く見られた。土曜日は一日を通して利用者が多く、近隣の四小以外の小学生や乳幼児親子が遊んだりする姿が見られた。中・高校生については、小学生の時から利用している児童が中学生になって来館し、小学生と一緒にカードゲームを楽しむ姿が見られた。グループで来て、漫画を描いたり、勉強したり、集まる場所として利用している。

#### 本多児童館

#### 【全来館者対象行事】

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
新 緑 ま つ り	5/21	33人	本多公民館異世代交流事業
ほんじどのつどい	10/17～22 3/20	77人	利用者協議会
ほんじどまつり	11/19	332人	
クリスマス会	12/23	43人	地域ボランティア協力
た き 火	2/28	21人	

令和4年度は新型コロナウイルス感染症に留意しつつ、引き続き換気と消毒をこまめに行い全日開館することができた。多くの行事が再開するなかで、児童館まつりを職員と子どもたち、また地域のボランティアの方々と一緒に一丸となって3年ぶりに開催することができ地域の皆さんに喜んでいただけた。

#### 【乳幼児向け行事】

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
スマイルキャッホー	41回	1,105人	遊具、手遊びや読み聞かせ、手形足形工作、体操など
おはなしポケット 読み聞かせ手遊び	11回	96人	地域ボランティア協力による乳幼児親子向けお話し会
水 遊 び	5回	53人	
児童館合同親子行事	12/6	17人	タップダンス
乳幼児ミニ相談会	9/13	8人	健康推進課より栄養士・歯科衛生士派遣

登録人数・利用人数ともに増加傾向にある。特に週1回のスマイルキャッホーは、参加者が知り合いに行事を紹介してくれることが多く交流の場として参加者が増えている。感染症対策のため消毒や換気をこまめに行いながらの開館となっているが、利用者からは安心して利用できるという声が多かった。

#### 【小・中・高校生向け行事】

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
工 作	14回	755人	アイロンビーズ・プラバン・スライム・パルーン工作・うちわ・パステル画・紙すき・マジックスクリーン・ハロウィン工作・クリスマス工作ガラスソルト・お正月工作・絵馬・缶バッジ・木工作

まつり子どもスタッフ会議	11/9 11/18	15人	小学生以上対象
けん玉であそぼう	9回	118人	地域ボランティア協力
絵の教室	12回	166人	
かるたであそぼう	9回	39人	百人一首

小学生は七小児童の利用がほとんどだが三小からの利用も増えた。工作や絵の教室など行事を目指して利用する子もいれば、ボール遊びやカードゲームを楽しみに来ている子も多い。遊戯室は人気があり順番に交代して利用している。常連の児童は、困った時に真っ先に児童館に来て相談してくれるので安心・安全の居場所となっている。

中学生については、要望により図工室を自習室として利用出来るようにし、利用人数が令和3年度に比べて大幅に増加した。卓球やボール遊びなど体を動かしたい子が集まり、学校や学年の枠をこえた交流の場となっていた。

#### 児童館6館合同行事

事業名	実施日 実施回数	参加人数	備考
デイキャンプ	7/10	36人	秋川橋河川公園バーベキューランドでの川遊び
合同遠足(春・秋)	6/5 11/6	40人 97人	春：小学生以上対象，府中郷土の森博物館 秋：乳幼児親子対象，市内農園でのさつまいも掘り
いずみジョイントライブ	3/12	391人	発表団体8団体(発表団体人数140人)

#### 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：乳幼児とその保護者，小中学生や18歳未満の青少年たちの居場所として継続する。いずみ児童館と本多児童館は基幹施設として併設学童保育所事業と連携し，円滑な事業運営を図っていく。				

予算科目 3.3.1	事業番号 0135500	(生活福祉課)
<b>嘱託医事務事業</b>		

歳出合計 2,014,560円

歳入内訳

内訳 (1)2,014,560円

一般財源

2,014,560円

**事務の分類**： 第1号法定受託事務

**事務事業の目的**： 生活保護による医療扶助運営体制の強化策と処遇上及び医療面の配慮から，福祉事務所に嘱託医を設置し，適切な医療扶助を実施することにより，自立の助長を図る。

**執行状況及び成果**： 嘱託医報酬

1 内科医 111,920円×12ヶ月=1,343,040円

2 精神科医 55,960円×12ヶ月= 671,520円

#### 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：内科医及び精神科医により，医療扶助に関する各申請書，各給付要否意見書，診療報酬明細書等の点検及び審査を行い，医学的見地から被保護者援助に関する助言を得ている。嘱託医設置は国の医療扶助運営要領にて規定されており，今後もより適正な医療扶助の実施を図るため継続していく。				

予算科目 3.3.1	事業番号 0135600	(生活福祉課)
<b>生活保護事務事業</b>		

歳出合計 7,236,734円

歳入内訳

内訳 (10)713,547円 (11)4,195,490円 (12)1,822,137円  
(13)505,560円

国庫支出金

324,000円

一般財源

6,912,734円

**事務の分類**： 第1号法定受託事務

**事務事業の目的**： 生活保護法による保護の適正な実施を図るため，医療券・介護券の発行，医療費審査支払手数料の支払い，福祉専用車の維持管理等を行う。

3. 3. 2

執行状況及び成果 :

1 予算執行状況

区分	支出金額 (円)	区分	支出金額 (円)
消耗品費	171, 217	保険料	44, 960
燃料費	68, 410	レセプト点検等委託料	324, 027
印刷製本費	416, 900	施設事務費支払代行委託料	83, 767
修繕料	67, 370	介護認定訪問調査委託料	26, 400
郵送料	4, 029, 456	介護給付費審査支払委託料	227, 804
審査事務手数料	42, 875	診療報酬等審査支払委託料	968, 739
レセプト提供手数料等	68, 640	システム保守委託料等	191, 400
その他手数料	9, 559	機器借上料	505, 560

2 後発医薬品使用原則化取組の結果

後発医薬品の普及率 (後発医薬品の数量シェア率) ※定義…後発医薬品のない先発医薬品を除いた数量シェア

令和3年3月調剤分			令和4年3月調剤分			令和5年3月調剤分		
a	b	普及率= $\frac{a}{a+b}$	b	a	普及率= $\frac{a}{a+b}$	a	b	普及率= $\frac{a}{a+b}$
146, 030	21, 572	87. 13%	139, 782	16, 643	89. 36%	151, 447	12, 521	92. 36%

※a: 後発医薬品の数量 b: 後発医薬品のある先発医薬品の数量

3 就労支援の状況

就労支援員への延べ相談件数 (件)	1, 975
公共職業安定所支援要請件数 (件)	23
就職者数 (人)	107

事務事業評価:

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 業務委託によるレセプト点検の実施, 後発医薬品普及率向上のための取組, 収入・資産・年金受給資格等の調査, 自立支援プログラムに基づく支援等により, 生活保護の適正実施を図っており, さらなる効果的な取組を検討していく。				

予算科目 3. 3. 2	事業番号 0135700	(生活福祉課)
生活保護扶助事務事業		

歳出合計	2, 296, 616, 914円	歳入内訳	
内訳	(19)2, 296, 616, 914円	国庫支出金	1, 659, 127, 504円
		都支出金	61, 324, 000円
		一般財源	576, 165, 410円

事務の分類 : 第1号法定受託事務

事務事業の目的 : 生活保護法による保護の適正な実施を図り, 最低限度の生活を保障し, あわせて自立を助長することを目的とする。

執行状況及び成果 :

1 扶助費別の状況

区分	延べ人数 (人)	延べ世帯数 (世帯)	金額 (円)
生活扶助	12, 066	10, 225	711, 466, 353
住宅扶助	12, 200	10, 529	524, 091, 125
教育扶助	408	316	3, 571, 839



医療扶助	10,059	9,127	965,115,199
生業扶助	278	221	2,980,428
葬祭扶助	55	55	11,211,078
介護扶助	2,263	2,185	59,185,390
出産扶助	0	0	0
保護施設事務費	51	51	11,193,966
委託事務費	140	140	3,302,480
就労自立給付金	14	14	547,396
進学準備給付金	1	1	100,000
小計	37,395	32,724	2,292,765,254
健全育成費	35	27	735,000
自立促進事業費	93	93	3,116,660
差額ベッド代助成	0	0	0
法外合計	128	120	3,851,660
扶助費合計	37,523	32,844	2,296,616,914

## 2 保護開始・保護廃止の状況

保護開始件数(件)	148
保護廃止件数(件)	126

## 3 令和5年3月の状況

保護世帯数(世帯)	1,021
保護人員数(人)	1,193
保護率(%)	9.1
[参考] 26市平均保護率(%)	17.5

※ 東京都福祉保健局発行「福祉行政・衛生行政統計」によるもの。

※ 保護停止中のものを含む。

※ % (パーミル)

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法定受託事務として、生活保護法に基づき保護を実施している。最後のセーフティネットである生活保護は、生活困窮者に対しひとしく最低限度の生活を保障し、生活の維持向上及び自立の助長を図ることを目的としている。生活保護受給者の方は年々増加傾向にあるが、対象者に対し、寄り添った対応を目指していく。また、地区担当員と支援員等の専門職員との連携により、引き続き適正な保護の実施に努めていく。				

予算科目	事業番号 0136010	(保険年金課)
3.4.4	国民年金事務事業	

歳出合計	1,153,717円	歳入内訳	
内訳	(1)961,430円 (10)147,757円 (11)44,530円	国庫支出金	1,153,717円

事務の分類：第1号法定受託事務

事務事業の目的：年金制度の発足時に既に高齢だったため年金の受給資格を満たすことが困難である方や、20歳前に初診のある病気やけがなどが原因で成人後も労働が困難である方に対し、年金を支給する福祉年金事業と65歳以降の老後や、病気・けがで障害が残ったときなどに、年金を支給する拠出年金事業を統合して行うことにより、市民生活の安定を図ることを目的とする。

### 3. 4. 4

#### 執行状況及び成果 :

##### 1 国民年金被保険者数

第1号被保険者（強制）	第1号被保険者（任意）	第3号被保険者	合計
15,646人	419人	8,404人	24,469人

##### 2 福祉年金種類別届書受理件数

###### 老齢福祉年金

裁定請求	0	支給停止	0	死亡届	0	合計	0
------	---	------	---	-----	---	----	---

###### 障害基礎年金（20歳前）

裁定請求	33	支給停止	0	額改定請求書	1	合計	34
------	----	------	---	--------	---	----	----

###### 特別障害給付金

額改定請求書	0
--------	---

##### 3 福祉年金等支給状況

老 齢	障 害 基 礎		特別障害給付金	合 計
	1 級	2 級		
0人	354人	582人	16人	952人

##### 4 拠出年金種類別届出書受理件数

届 出 書	件 数	届 出 書	件 数
資格取得	2,578	追納申込書	39
転入	1,479	保険料免除申請書	1,072
資格喪失	250	保険料学生納付特例申請書	448
転出	1,372	保険料免除・納付猶予取消申請書	6
氏名変更	24	保険料学生納付特例取消申請書	7
住所変更	206	法定免除該当届書	136
基礎年金番号通知書再交付	51	法定免除取消届書	30
市内住所変更	340	産前産後免除該当届	31
死亡届	5	障害基礎年金（20歳後）	5
付加年金	173	老齢基礎年金（通算含む）	3
年金生活者支援給付金請求書	43	年金証書再交付申請書	6
未支給年金・未支払給付請求書	8	受給者氏名変更届	0
障害状態確認届	19	死亡一時金	2
年金受給権者受取機関変更届	7	遺族基礎年金	0
年金受給権者住所変更届	2	合計	8,342

##### 5 拠出年金支給状況

老 齢	老齢基礎	通算老齢	障 害		母 子	遺族基礎	寡 婦	合 計
			1 級	2 級				
100人	26,141人	148人	69人	360人	0人	119人	6人	26,943人

#### 事務事業評価 :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：福祉年金事業及び拠出年金事業に係る事務の一部に係る事務は、市町村長が行う第1号法定受託事務である。福祉年金事業は、年金制度発足時に高齢になっていたとの理由により年金の受給資格を満たすことが困難な方や、20歳前に初診のある障害者の生活の安定のため必要な事業である。また、拠出年金事業は市民の老後の生活の安定を図り、万が一の病気・けがの場合の補償を整えるために必要な事業である。市民の老後の生活の安定・20歳前に初診のある障害者の生活の安定・万が一の病気・けがの補償を図るため、両事業を統一して効率化を図るとともに安定的な運営を継続する必要がある。</p>				

## 衛生費による事務事業

4. 1. 1

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 0136200	(健康推進課)
<b>休日診療事務事業</b>		

歳出合計	44,304,489円	歳入内訳	
内訳	(12) 44,304,489円	都支出金	26,268,000円
		一般財源	18,036,489円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 休日及び休日準夜の外来急病者に医科及び歯科の診療事業を実施するとともに、薬科についても休日開局事業を行うことにより、市民が安心して生活できる診療環境を提供することを目的とする。

**執行状況及び成果** :

(医科)

休日診療受診状況 午前10時～午後5時 (人)

	男	女	合 計
受 診 者 数	911	964	1,875

休日準夜診療受診状況 午後5時～午後6時 (人)

	男	女	合 計
受 診 者 数	65	72	137

(歯科)

休日診療受診状況 午前9時～午後5時 (人)

	男	女	合 計
受 診 者 数	119	118	237

休日準夜診療受診状況 午後5時～午後7時 (人)

	男	女	合 計
受 診 者 数	13	23	36

(薬科)

休日診療薬科利用状況 午前10時～午後6時 (件)

	合 計
取扱件数	2,097

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今年度も、年末年始の歯科の体制を強化し実施した。これまでの経緯を踏まえ、令和5年度は、年度当初から、その強化を前提として進める。医科は、受診者数・取扱件数が回復傾向にある。本事業は、市民の安全安心な生活環境の確保に必要であり、市民の医療に対する不安を解消し、健康保持に努めていく必要がある。また、協力いただいている医師会等と連携して、社会環境の変化等に対応していく。				

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 0136400	(健康推進課)
<b>その他保健衛生事務事業</b>		

歳出合計	5,169,392円	歳入内訳	
内訳	(10) 402,644円 (11) 259,632円 (12) 4,400,786円	国庫支出金	201,000円
	(13) 5,350円 (17) 87,780円 (26) 13,200円	都支出金	594,000円
		その他特定財源	1,188,000円
		一般財源	3,186,392円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 各種保健事業が円滑に実施できるよう条件整備を図る。

**執行状況及び成果** :

- 1 健康推進課で使用する専用車輛の維持・管理
- 2 健康推進課各種事業に使用する器具等の維持・管理
- 3 事務用消耗品の購入
- 4 災害医療に関する体制の整備, 運営
- 5 災害発生時の迅速な救護活動のため備蓄医薬品及び医療器材等の管理

6 予防接種モバイルサービスの維持・管理（令和4年9月をもって終了）  
国分寺市子育て支援アプリ「ぶんじ子育てナビ」の導入・維持・管理

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年6月より、予防接種モバイルサービスに代わり子育て支援アプリ「ぶんじ子育てナビ」を導入し、ICTツールの活用を推進している。子育て支援のみならず、健康管理の促進、健康事業の広報ツールとして、適切な維持管理を行っていく。各保健事業で使用する器具や専用車輛等を、引き続き適切に管理する必要がある。災害発生時に迅速な対応ができるよう、継続して備蓄医薬品等の管理を行う。また、新庁舎移転等を見据え、災害医療体制について、検討する必要がある。				

予 算 科 目 4.1.1	事業番号 0136600	保健センター維持管理事務事業 いずみ保健センター維持管理事務事業	(健康推進課)
------------------	--------------	-------------------------------------	---------

歳出合計	4,154,695円	歳入内訳	
内訳	(7)550,000円 (10)1,223,035円 (11)2,299,512円 (12)14,960円 (13)1,188円 (17)66,000円	国庫支出金	580,552円
		一般財源	3,574,143円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 市民の健康の保持及び増進を図るための拠点施設として、一元的かつきめ細かい保健サービスの提供を行う。

**執行状況及び成果**： 市民の健康保持増進を図るため健康教育、健康相談、健康診査、訪問指導などの保健に関する総合的な拠点施設として、平成12年4月にオープンした。母子保健法、高齢者の医療の確保に関する法律、健康増進法に基づく事業を行う場として、新型コロナウイルス感染症拡大の防止対策を実施しながら、維持管理を行った。

いずみ保健センターの設置概要

設置場所 国分寺市泉町二丁目3番8号（いずみプラザの一部）  
建物構造 鉄筋コンクリート造・5階建

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：いずみ保健センターでは、乳幼児健診等の母子保健事業の他、各種予防接種、健診、健康講座・研修等、さまざまな事業を実施している。今後も円滑な事業運営を継続していく。				

予 算 科 目 4.1.1	事業番号 0136700	保健センター維持管理事務事業 いきいきセンター維持管理事務事業	(健康推進課)
------------------	--------------	------------------------------------	---------

歳出合計	15,408,740円	歳入内訳	
内訳	(10)4,386,166円 (11)5,183円 (12)8,226,000円 (15)4,320円 (18)2,787,071円	その他特定財源	4,200円
		一般財源	15,404,540円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 平成12年8月より東京都住宅供給公社から借り受け、高齢者等の健康保持増進を目的に健康づくりの場を提供する。

**執行状況及び成果**： 高齢者等の健康づくりを実施する団体に施設を貸出し、指定管理者による自主事業を実施した。また、設置後20年が経過し、「国分寺市公共施設個別施設設計画」をふまえて、施設の長寿命化を目的とする維持管理修繕を行った。

1 いきいきセンターの設置概要

設置場所 国分寺市泉町二丁目6番36号  
床面積 273.47 m<sup>2</sup>  
建物構造 鉄筋コンクリート造・14階建ての1階部分



4. 1. 1

- 2 施設使用状況  
 登録団体数 33団体  
 使用延べ人数 12,573人  
 施設使用率 80.0%  
 ※空調入替修繕のため、8月22日～8月31日施設休館
- 3 自主事業  
 第1回  
 「やさしいヨガ」 令和4年9月23日(金・祝)  
 対象 40歳以上の市民  
 参加者 17人  
 第2回  
 「脳トレ運動—脳と身体のプログラミング」 令和4年12月25日(日)  
 対象 40歳以上の市民  
 参加者 8人  
 第3回  
 「40代・50代のためのリズム体操&筋トレ」 令和5年2月26日(日)  
 対象 40歳以上の市民(主に40代～60代)  
 参加者 7人
- 4 施設の維持管理修繕  
 外壁等の修繕(入居するトミンハイム大規模改修工事に伴い負担金を支出。)  
 空調設備更新修繕

**事務事業評価：**

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、感染症対策を講じて運営を行った。自主事業では、利用者層の拡大のため、令和3年度に引き続き、40代～60代向けの事業を行った。広報についても、他の公共施設に案内を掲示するなどの工夫を行った。令和5年2月から施設予約システムを導入し、利用者の利便性向上を図った。引き続き、快適な利用環境を維持するとともに、自主事業等の充実を図り、利用者層拡大及び市民の健康保持増進を図る必要がある。				

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 0136750  専用水道事務等事務事業	(健康推進課)
歳出合計 783,945円 内訳 (12) 783,945円	歳入内訳  一般財源 783,945円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 安全で衛生的な飲料水等の確保

**執行状況及び成果** : 平成25年度に地域主権改革推進一括法により東京都より移管された専用水道事務等を東京都へ委託し事務を執行した。

**事務事業評価：**

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：安全で衛生的な飲料水を確保するために、必要不可欠な事業であり、今後も継続していく必要がある。				

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 0136751 <b>無床診療所応援特別給付金給付事務事業</b>	(健康推進課)
----------------------	---	---------

歳出合計 内訳	37,256,072円 (10)4,830円 (11)51,242円 (18)37,200,000円	歳入内訳 一般財源	37,256,072円
------------	---	--------------	-------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : コロナ禍における物価高騰等の影響を受ける医療機関を支援するため、東京都の支援事業の対象とならない無床診療所に対し、特別給付金を支給する。

**執行状況及び成果** :

	支給件数	支給額
無床診療所応援特別給付金	186件	37,200,000円
うち、医科診療所	110件	22,000,000円
うち、歯科診療所	76件	15,200,000円

※給付金額は、1医療機関あたり20万円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：コロナ禍における物価高騰等の影響を受ける医療機関を支援するため、市内の無床診療所に対して特別給付金を支給した。令和5年2月に事業を完了した。				

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0136790 <b>特定不妊治療費助成事務事業</b>	(健康推進課)
----------------------	--------------------------------------	---------

歳出合計 内訳	6,464,477円 (11)15,387円 (19)6,449,090円	歳入内訳 都支出金 一般財源	3,112,000円 3,352,477円
------------	--	----------------------	--------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 「東京都特定不妊治療費助成事業」の医療費助成の決定を受けている方に対して、特定不妊治療（体外受精及び顕微授精）、精巣内精子生検採取法等における保険適用外の治療費（文書料は除く）の一部を助成し、特定不妊治療、精巣内精子生検採取法等を受けた市民の負担軽減を行う。

**執行状況及び成果** :

[国分寺市特定不妊治療費助成]

	特定不妊治療	精巣内精子生検採取法等	計
申請者（人）	138	0	138
延べ助成回数（件）	220	0	220
助成金額合計（円）	6,449,090	0	6,449,090

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度から特定不妊治療の保険適用が開始され、東京都における助成制度受付は令和5年4月30日で終了する。本事業は東京都の助成を受けた者を対象としているため、今後助成対象者の状況を確認しつつ、事業の整理を行っていく。				

4. 1. 2

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0136800  母子健康手帳の交付事務事業	(健康推進課)
----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 805,683円 内訳 (10)445,731円 (11)252円 (12)359,700円	歳入内訳 一般財源 805,683円
--	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 母子保健法により母子健康手帳交付が定められている事業である。妊娠・出産・子どもの発達・育児など母子の健康状態に関することや子どもの予防接種記録等を一貫して記録することにより、母子の健康管理・保健指導上の基礎資料とし、健康の保持増進を図る。

**執行状況及び成果** : いずみプラザ、第2庁舎健康推進課窓口、市民課及び子ども家庭支援センターにおいて、妊娠の届出をした方に交付した。体調不良の方などを対象に電子申請による交付も令和5年2月から開始、外国籍の方には、要望があった場合、外国語版母子健康手帳を配付した。

母子健康手帳交付総数 930冊 (うち追加交付数 14冊, 再交付数 5冊) を含む。

[ 健康推進課交付数 ] (冊)

	いずみプラザ	第2庁舎	子ども家庭支援センター	国立駅前市民サービスコーナー cocobunji市民サービスコーナー	電子申請	合計
交付	265	262	6	376	2	911
追加交付	4	7	0	3	0	14
再交付	1	3	0	1	0	5
合計	270	272	6	380	2	930

[ 外国語版母子健康手帳配付数 ] (冊)

	いずみプラザ	第2庁舎	合計
英語版	1	6	7
中国語版	0	1	1
ベトナム語版	0	4	4
タイ語版	0	0	0
ハングル語版	0	0	0
タガログ語版	0	0	0
スペイン語版	0	0	0
ポルトガル語版	0	0	0
インドネシア語版	0	1	1
合計	1	12	13

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 母子保健法において、母子健康手帳交付が定められている事業である。妊娠届提出時に母子健康手帳とあわせて「母と子の保健バッグ」を配付し、妊婦健診等の受診票交付とともに妊娠・出産・育児に関する各種情報提供を行っている。妊娠早期より妊婦の支援を開始するために、交付時に速やかに保健師・助産師によるゆりかご・こくぶんじ面接を行う必要がある。「母と子の保健バッグ」の印刷・封入作業については、障害者の雇用促進のため、令和4年度から外部委託を開始した。今後も事業を実施していく必要がある。				

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0136850 <b>子育て世代包括支援センター事務事業</b>	(健康推進課)
歳出合計	32,400,805円	歳入内訳
内訳	(1) 524,130円 (7) 345,600円 (10) 10,215,850円 (11) 1,826,680円 (12) 19,367,345円 (18) 121,200円	国庫支出金 8,057,000円 都支出金 22,523,000円 一般財源 1,820,805円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 母子保健施策と子育て支援施策との一体的な提供を通じて、妊産婦・乳幼児等の健康保持及び増進に関する包括的な支援を行うことにより、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援を提供する。

**執行状況及び成果** :

1 妊娠、出産及び子育てに関する相談及び情報提供

(1) 出産・子育て応援事業「ゆりかご・こくぶんじ」

妊婦の心身の健康の保持・増進を図るため、妊娠届にあるアンケートを基に、保健師等の専門職が面接を行った。体調等を考慮し、来所だけではなく、オンラインでも面接を実施した。

妊娠届出数 (人)	911
面接実施数※ (人)	915 (内、オンライン面接234)
面接率 (%)	100.4

※前年度妊娠届出者及び転入者を含む。

(2) 親と子の相談室（精神科医相談）

妊娠期から子育て期における様々な要因により精神的な不調を抱えている方や、その方に対応する保健師に対し、精神科医の相談を実施し、医療の必要性の判断や今後の支援方針の検討を実施した。加えて、相談中は別室で託児を実施し、参加者が相談に集中できるよう努めた。（年4回実施）

[参加者数] (人)

	実数	延べ数
市民相談	8	8
保健師相談	3	3

(3) 地域における健康教育（出前講座）

地域の親子ひろば等において保健師等の専門職が子育て世代を対象とした健康教育等を実施した。

開催日	講座名	内容	参加人数 (人)
8月15日	国分寺市の母子保健事業と保健師の役割について	事業説明	4

(4) 産後ケア事業

産後に心身の不調、育児不安等がある者や、家族等から十分な支援を受けることが困難である者に対し、委託事業として、助産所（当初1か所、11月から2か所）において身体的・心理的ケアや育児に関する指導・相談等を通所（デイサービス）型で実施した。

[対象者] 出産後5か月を経過するまでの産婦及びその乳児

[利用数]

利用世帯数 (世帯)	利用日数 (延べ) (日)
159	646

(5) 東京都出産応援事業受託事務

東京都から事務を受託し、出生により国分寺市に住居登録を行った子のいる925世帯（対象児936人）に対し、希望する育児用品等を支援するギフトカードを送付した。

(6) 多胎児家庭移動経費助成金交付事業

多胎児の保護者が母子保健事業等を利用する際の移動の負担を軽減するため、助成金を交付した。（令和4年7月開始）

## 4. 1. 2

	0歳の期間	1歳の期間	2歳の期間	合計
申請者数(人)	1	1	0	2
交付者数(人)	1	1	0	2
交付額(円)	16,700	4,500	0	21,200

### (7) ファースト・バースデー・サポート事業

1歳児を養育する家庭状況を把握し支援につなげるため、アンケートを実施、あわせて子育てに関する情報提供を行った。アンケート回答者には、育児パッケージを送付した。(令和4年8月事業開始, 12月からぶんじ子育てナビでの回答開始)

対象者数 (人)	アンケート回答者数(人)			育児パッケージ 送付者数 (人)
	郵送等	ぶんじ子育てナビ	合計	
971	596	292	888	880

※育児パッケージは、商品券1万円相当

※アンケート回答者数は令和5年3月31日までに回答した人数

※育児パッケージ送付者数は令和5年3月15日までに回答した方へ実施の人数

### (8) 出産・子育て応援給付金(遡及支給分)支給事業

国の出産・子育て応援交付金を活用し、これまで実施していた「伴走型相談支援」に加え、「経済的支援」を一体的に実施した。申請書送付と同時に、現状を把握し支援につなげるため、アンケートを行った。アンケート回答者には、各ギフトを送付した。(令和5年2月開始)

[対象者]

- ① 出産応援ギフト：令和4年4月1日から令和5年2月28日に出生した子を出産した方
- ② 子育て応援ギフト：令和4年4月1日から令和5年2月28日に出生した子を養育している方
- ③ ギフト(流産・死産)：令和4年4月1日から令和5年3月31日に妊娠の届出をされ流産・死産した方、令和4年4月1日から令和5年3月31日に出生した子を亡くした方

	対象者数 (人)	申請・アンケート回答者数(人)			ギフト 送付者数 (人)
		郵送等	東京共同電子申請・ 届出サービス	合計	
出産応援ギフト	890	198	612	810	705
子育て応援ギフト	898	204	612	816	712
ギフト (流産・死産)	22	0	15	15	15

※出産応援ギフトは産婦1人あたりクーポン5万円相当(東京都広域連携事業を活用)

※子育て応援ギフトは出生した子ども1人あたりクーポン5万円相当(東京都広域連携事業を活用)

※申請・アンケート回答者数は令和5年3月31日までに申請した人数

※各ギフトの送付者数は令和5年3月15日までに申請した方へ実施の人数

## 2 包括的な支援を要する妊産婦等の支援状況の確認と具体的な支援方針の検討

妊産婦等支援方針会議・・・11回

## 3 関係機関との連絡調整及び連携

各親子ひろばや子育て支援活動団体を訪問するなど、子育て支援に関わる職員と連携し、支援に必要な情報共有を図った。

また、国分寺市民生委員・児童委員協議会子育て支援部会において子育て世代包括支援センター事業の説明を行った。

主な会議と出席回数

- ・国分寺子ども・子育て支援円卓会議・・・12回
- ・親子ひろばの地区連絡会・・・6回



## 4 母子保健及び子育て支援に係る支援者等の人材育成および社会資源の開発

支援者側のスキルアップを図るため、母子保健事業に携わる専門職、産後ケア事業委託事業者、子育て相談室等に参加を呼びかけ研修会を企画・実施した。

開催日	研修名	内容	対象者	参加人数 (人)
7月15日	乳幼児健診に必要な視点～「出会いの場」で母に寄り添う専門職としてできること～	・問診票を使用した事例検討（グループワーク） ・心理相談員の講義「子どもの虐待予防と母子保健」	乳幼児健康診査事業に携わる保健師・看護師・栄養士・歯科衛生士	19
3月29日	国分寺市産後ケア事業について ～産後に安心して子育てするために～	・市より出産・子育て応援事業、産後ケア事業説明 ・産後ケア事業委託事業者より産後ケア事業について報告 ・小児科医の講義「産後ケアの必要性とその実際」	健康推進課保健師・助産師、子育て相談室職員、国分寺市産後ケア事業委託事業者	31

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：これまで行ってきた事業に加え、ファースト・バースデー・サポート事業により、1歳児の家庭状況等を把握し、支援の必要な家庭に対し、速やかに支援を開始する仕組みができた。</p> <p>産後ケア事業では、産婦がより休息し育児を安心して実施できるよう宿泊（ショートステイ）型も開始する必要がある。また、国の出産・子育て応援交付金を活用した新たな事業を開始したが、令和5年度からは本格実施とする必要がある。ゆりかご・こくぶんじ面接やファースト・バースデー・サポート事業なども含め一体的に事業を実施することで、妊婦・出産・子育て期まで一貫して切れ目なく身近で相談に応じる支援に取り組んでいく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0136900	母子健康教育事務事業 両親学級事務事業	(健康推進課)
4.1.2			
歳出合計	771,406円	歳入内訳	
内訳	(7)626,420円 (10)58,354円 (11)1,932円 (17)84,700円	一般財源	771,406円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：妊娠・出産、乳幼児期の健康など、育児に関する知識の習得、母子保健サービスの情報提供を行い、妊娠や育児の不安の軽減を図り、地域での仲間づくりを進める。

執行状況及び成果：

## 1 母性・父性科

○妊婦とその家族に対し、妊娠や子育ての知識や技術、母子保健サービスや制度の利用方法等について、知識習得ができるよう実施した。また、平日働いている妊婦・パートナーが参加しやすいように土曜日を中心に実施した。

クラス名	会場	回数 (回)	受講者数(人)
わくわくクラス	いずみ保健センター	4	116
ひかりクラス		12	412
プレママ・プレパパ セミナー	子ども家庭支援センター	1	16
	市民室内プール	1	13
計		18	557

○「わくわくクラス」の中で「卒業生の会」を同時開催し、卒業生同士や「わくわくクラス」参加者との交流を行った。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため2回中止し、11月から再開した。

クラス名	会場	回数 (回)	受講者延べ数(人)	
			大人	子ども
わくわくクラス卒業生の会	いずみ保健センター	2	12	8

4. 1. 2

2 育児科

○ふたご・みつご等の多胎児対象のクラスを行った。

ク ラ ス 名	会 場	回 数 (回)	受 講 者 延 べ 数 ( 人 )	
			大 人	子 ど も
こぶたクラス	いずみ保健センター	2	11	13

○歯科衛生士が乳幼児期の口腔機能を含めた、歯科保健に関する講話や相談を行った。

ク ラ ス 名	会 場	回 数 (回)	受 講 者 数 ( 人 )	
			大 人	子 ど も
乳幼児歯みがきクラス	いずみ保健センター	12	113	104

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止していたわくわくクラス卒業生の会を再開した。妊娠期や子育て期を迎える同じ地域の仲間と顔を合わせることは、地域での仲間づくりのきっかけとなっており、不安の軽減、乳幼児の健全な発育・発達の推進、子育て環境の孤立の予防に必要である。子育て環境は変化しており、仕事や子育てなどで忙しい時期に時間を選ばず両親学級等の予約がインターネット上のできる体制の整備が必要である。				

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0137000	母子健康教育事務事業 離乳食講習会事務事業	(健康推進課)
----------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計 212,541円	歳入内訳
内訳 (7)151,200円 (10)61,341円	一般財源 212,541円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：離乳食に対する知識の普及を図り、母子の健康保持・増進に努める。

執行状況及び成果：

1回食、2・3回食の講習会を実施。

1回食は4～6か月児の保護者を対象に、栄養講話・「なめらかにつぶした状態」の体験・冷凍の方法など。

2・3回食は6～11か月の保護者を対象に、栄養講話・歯科講話・食材料の目安量や歯ブラシの見本の展示など。

\*会場：いずみ保健センター

	回 数	受講者 (人)	子ども (人)	計 (人)	栄養相談 (件)	歯科相談 (件)	保健相談 (件)
1 回 食	12	270	211	481	64	0	0
2・3 回 食	12	169	145	314	75	39	0

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度も前年度に引き続き、講座時間の短縮や定員調整等、新型コロナウイルス感染症対策を行いながら実施した。グループワークでは、子育ての情報交換や知り合い作りの場を提供した。参加者同士が情報交換しながら受講する形式にはニーズがあり、今後も工夫しながら実施していく。				

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0137200	母子健康相談事務事業 乳幼児母性健康相談事務事業	(健康推進課)
----------------------	--------------	-----------------------------	---------

歳出合計 69,687円	歳入内訳
内訳 (10)36,827円 (11)9,900円 (12)22,960円	都支出金 2,000円
	一般財源 67,687円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：乳幼児の発育・発達の観察、保護者の育児不安を解消することによって母子の健康保持・増進を図る。

執行状況及び成果：乳幼児が健康に育ち、母親が子どもの発達に合わせた育児ができるように、いずみ保健セ

4. 1. 2

ンターにおいて、看護師による計測、保健師による保健相談、助産師による母性相談、歯科衛生士による歯みがき相談及び管理栄養士による栄養相談を行った。

相談の内容としては、一般的な育児に関する相談、成長発達に関する相談、母乳に関する相談などがあり、必要な方には、継続的な個別支援や、関係機関への紹介などを行った。

また、親子ひろばなどで保健センターミニ相談会を開催し、体重測定と保健相談、栄養相談、歯科相談、母性相談を行った。

○乳幼児母性相談（延べ数）

実施回数 (回)	来所者数（人）						保健相談（件）						母性相談（件）				歯みがき相談（件）				栄養相談（件）			
	乳児		幼児		合計		乳児	幼児	妊婦	産婦	その他	計	妊婦	産婦	その他	計	乳児	幼児	その他	計	乳児	幼児	その他	計
	新規	延べ	新規	延べ	新規	延べ																		
9	80	156	19	62	99	218	27	19	0	0	0	46	0	81	9	90	22	15	0	37	62	38	2	102

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、相談は予約制としたが、気軽に参加できるよう12月から乳幼児の身長・体重測定のみ予約不要とした。

○保健センターミニ相談会（延べ数）

実施回数(回)	来所者数(組)	体重測定(人)	保健相談(件)	栄養相談(件)	歯科相談(件)	母性相談(件)
21	126	70	36	47	77	7

○母子保健相談（件）

相談方法	保健相談	栄養相談	歯科相談
電話相談	1,282	121	24
面接	333	17	1
文書	90	0	0
関係機関連絡	349	—	—

○保健指導票の交付

申請者1人・交付枚数3枚

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：乳幼児母性健康相談は、妊娠期から子育て期に必要な相談ができる事業である。気軽に相談できるように、予約不要の枠やインターネット環境での電子予約など環境整備する必要がある。また、保健センターミニ相談会は、専門職が地域に出向き、市民の身近な場で相談できる事業である。子育ての仲間づくりや、親子ひろばに来所するきっかけとしても重要な事業であり、今後も事業を継続する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0137300	母子健康相談事務事業	(健康推進課)
4. 1. 2	乳幼児歯科相談事務事業		

歳出合計	694,961円	歳入内訳	
内訳	(1)389,200円 (7)36,600円 (10)166,357円	都支出金	142,000円
	(11)102,804円	その他特定財源	58,560円
		一般財源	494,401円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：乳幼児の口腔の健全な発達を促し、歯科保健の側面から子育てを支援するために診査や処置、相談等を実施する。

4. 1. 2

執行状況及び成果 :

1 歯科相談事業

(人)

歯科健康教育	回数	受講者		保健指導	個別相談
		大人	子ども		
2歳児歯みがきクラス	12回/年 8月は土曜日開催	38	35	73	21

歯科健康診査		予防処置		個別相談
実施回数	受診者	実施回数	人数	
14	133	14	122	133

2 子どもの歯を守る連絡会

「国分寺市子どもの歯科保健推進計画」に基づき関係部署が実施した取組実績の報告や情報交換を行った。

開催月日	内容	会場	出席者数
10月14日	・新規委員より自己紹介 ・令和3年～4年度 子どもの歯科保健推進計画における事業の実施状況について ・子どもの歯科保健推進計画の計画期間の変更について	いずみプラザ	10人
2月13日	・国分寺市における子どもの歯科保健の状況について ・「国分寺市健康増進計画」策定に係る進捗について	いずみプラザ	10人

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の感染の状況を踏まえ、小集団指導による実施を再開した。乳幼児期からのかかりつけ歯科医の定着は、将来にわたる「歯と口の健康」に重要な役割を担うと考えられ、引き続き、健診や歯科保健健康教育での普及啓発を行う。子どもの歯科保健が効果的に進められるよう、情報共有や意見交換の場として連絡会を活用し、関係機関の取組状況を共有していく。				

予 算 科 目	事業番号 0137350	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業	(健康推進課)
4.1.2		乳幼児健康診査事務事業	

歳出合計	31,025,985円	歳入内訳	
内訳	(1)8,775,230円 (7)1,266,650円 (10)580,088円	国庫支出金	191,000円
	(11)358,813円 (12)19,893,728円 (17)32,450円	都支出金	844,000円
	(18)119,026円	一般財源	29,990,985円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 乳幼児に対し、健康診査を実施し、疾病の早期発見・早期治療を行い、健康の保持・増進、保護者への育児支援を図る。産婦・育児相談は、産婦の健康管理を図り、適切な保健指導を行う。

執行状況及び成果 :

1 産婦・育児相談 (赤ちゃん和妈妈の会)

令和4年度から3～4か月児健康診査を個別健診に変更したことで、健診と同時に実施していた産婦健康相談を産婦・育児相談に変更し、いずみ保健センターにおいて、各相談と共に、産婦同士の交流等を行った。

実施回数(回)	対象者数(人)	参加人数(人)	参加率(%)	保健相談(人)	母性相談(人)	栄養相談(人)	歯科相談(人)
24	950	383	40.3	101	134	28	74

## 2 3～4か月児健康診査

令和4年度からいずみ保健センターでの集団健診から、委託医療機関での個別健診に変更し実施した。

対象者数 (人)	受診者数 (人)	受診率 (%)	総合判定結果内訳 (実数) (人)	
			問題なし	問題あり
963	926	96.2	708	218

## 3 6・9か月児健康診査

## (1) 6か月児健康診査

対象者数 (人)	受診者数 (人)	受診率 (%)	総合判定結果内訳 (実数) (人)			
			問題なし	問題あり	疑い	不明
963	951	98.8	927	8	16	0

## (2) 9か月児健康診査

対象者数 (人)	受診者数 (人)	受診率 (%)	総合判定結果内訳 (実数) (人)			
			問題なし	問題あり	疑い	不明
963	919	95.4	871	14	34	0

## 4 乳幼児精密健康診査

乳幼児における各種健康診査の結果、必要と認められた乳幼児に対して、精密健康診査受診票を交付し、委託医療機関において健診を行った。

[精密健康診査受診票交付数] (枚)

乳児	1歳6か月児	3歳児			
		総数	内訳 (延べ数)		
			一般	視力	聴覚
0	12	80	11	51	18

## 5 1歳6か月児健康診査

集団健診として、予診・診察・個別相談 (希望者のみ) を実施した。必要な幼児と保護者に対しては、継続した支援につなげた。また、未受診者にアンケート・電話・訪問を行い、家庭・育児状況を把握した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和3年度に引き続き個別健診も継続実施した。

[受診状況] ※対象者は1歳6か月以上の幼児

対象者 (人)	受診者 (人)						受診率 (%)	集団健診実施回数 (回)
			令和4年度対象者	令和3年度対象者	合計			
1,008	医科	1,015	集団	938	50	988	100.7	24
			個別	24	3	27		
	歯科	1,005	集団	932	51	983	99.7	
			個別	2	20	22		

[受診者内訳] (人)

受診者総数		医科		歯科		個別相談				栄養集団指導
医科	歯科	所見なし	所見あり	むし歯なし	むし歯あり	保健相談	栄養相談	歯みがき相談	心理相談	
1,015	1,005	892	123	1,001	4	535	229	983	105	817

集団健診では希望者に、保健相談・栄養相談・歯みがき相談・心理相談を個別で実施。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止していた栄養集団指導を6月から再開した。

## 6 3歳児健康診査

集団健診として、予診・診察・個別相談 (希望者のみ) を実施した。必要な幼児と保護者に対しては、継続した支援につなげた。また、未受診者にアンケート・電話・訪問を行い、家庭・育児状況を把握した。



#### 4. 1. 2

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和3年度に引き続き個別健診も実施した。

[受診状況] ※対象者は3歳以上の幼児

対象者 (人)	受診者 (人)					受診率 (%)	集団健診実施回数 (回)
			令和4年度対象者	令和3年度対象者	合計		
1,158	医科	1,184	集団	865	294	1,159	102.2
			個別	13	12	25	
	歯科	1,180	集団	878	282	1,160	101.9
			個別	11	9	20	

新型コロナウイルス感染症拡大防止のための中止等による遅れを取り戻すため、集団健診実施回数を4回増やし、実施した。

[受診者内訳] (人)

受診者総数	内科		視力		聴覚		歯科		個別相談				栄養集団指導	歯科集団指導
	所見なし	所見あり	所見なし	所見あり	所見なし	所見あり	むし歯なし	むし歯あり	保健相談	栄養相談	歯みがき相談	心理相談		
1,184	748	436	1,115	69	1,066	118	1,131	49	443	124	226	84	1,018	934

集団健診では希望者に、保健相談・栄養相談・歯みがき相談・心理相談を個別で実施。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止していた栄養集団指導・歯科集団指導を6月から再開した。

#### 事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事業において子どもの疾病の早期発見・早期治療、保護者への育児支援を実施している。3～4か月児健診は予防接種など医療機関に受診する回数も多く早期にかかりつけ医を作るためにも令和4年度より医療機関での個別健診に移行した。3～4か月児健診と同時に実施していた産婦健康相談は産婦・育児相談と名称を変更して保健センターで実施したが、参加者が少なかったため、交流の場に子育て応援パートナーなどの協力を得るなど市民ニーズを把握し、参加率向上を図る必要がある。3歳児健診は、集団健診の1回の実施人数や回数を増やして新型コロナウイルス感染症拡大防止のための中止等による遅れをとり戻せるよう対応を継続する必要がある。				

予算科目	事業番号 0137800	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業 (健康推進課)
4.1.2	乳幼児発達経過観察事務事業	

歳出合計	2,726,928円	歳入内訳	
内訳	(1)472,600円 (7)2,220,750円 (10)33,578円	都支出金	836,000円
		一般財源	1,890,928円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：乳幼児育成事業は、健康診査等において「要経過観察」と診断された幼児や育児不安がある母親等に対して、必要な指導・支援を行い、乳幼児と保護者の健康保持増進を図る。乳幼児発達経過観察事業は、健康診査の結果、運動発達遅滞・精神発達遅滞の疑いのある乳幼児に対し、専門医による健康診査を行い、障害の早期発見・早期療育を図る。

執行状況及び成果：

#### 1 乳幼児育成事業 (きりんクラブ)

遊びを中心とした集団活動を通じて、保健師や心理相談員による個別相談を継続的に行い、幼児の心身の健全な発育を促すとともに、育児不安の解消を図った。

名称	会場	回数 (回)	参加者 (人)				
			対象幼児		保護者 (延べ)	その他 (延べ)	合計 (延べ)
			実	延べ			
きりんクラブ	いずみ保健センター	12	36	134	138	6	278

## 2 乳幼児発達経過観察事業

## (1) 発達健診

運動・精神の発達遅滞が疑われる乳幼児に対し、小児神経学的立場から発達に重点をおいた健診を行った。小児発達の専門医、こどもの発達センターつくしんぼ、心理相談員、保健師が連携し実施した。

## [受診状況]

実施回数 (回)	予約者数 (人)	受診者実数 (人)	初診者数 (人)	再診者数 (人)	初診者の有所見者実数 (人)
17	69	61	32	29	30 (一時的指導を除く)

## (2) 心理経過観察

発達の視点から、各健診や個別相談を通して心理相談へつなげた。継続支援の中で、専門職間や関係機関と連携し、幼児や保護者に対し、個別の状況に合わせた助言等を行った。

## [実施状況]

対象者	回数 (回)	実施者数 (延べ) (人)
1歳6か月以上3歳未満	34	125
3歳以上の幼児	101	367

## 事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：乳幼児育成事業では、幼児の経験不足や育てにくさなどに対し、事業を通して成長発達を保護者と共に見守り、必要時保護者の不安に寄り添い支援することで、保護者の育児負担や育児不安を軽減している。発達経過観察事業では、精密健診を要するほどではない発達上の問題について、専門医による診察を身近な市で行うことで、保護者や幼児に対して、心理的・物理的負担をかけることなく適切に支援している。今後も事業を継続していく必要がある。				

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0137850	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業 妊婦等健康診査事務事業	(健康推進課)
----------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計	73,784,226円	歳入内訳	
内訳	(10)328,460円 (11)23,997円 (12)68,216,759円 (18)5,215,010円	一般財源	73,784,226円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：個別医療機関での妊婦の健康診査を実施して健康管理を図り、妊婦及び乳児の死亡率の低下、流産・死産の予防を期する。また、新生児の聴覚障害の早期発見・早期療育を図るため、新生児聴覚検査を実施する。

執行状況及び成果：

## [妊婦健診]

回数	対象者数 (人)	受診者数 (人)	受診者数のうち 助産所における 受診者数 (人)	受診率 (%)
1回目	911	872	0	95.7
2回目	911	872	0	95.7
3回目	911	864	2	94.8
4回目	911	886	6	97.3
5回目	911	877	7	96.3
6回目	911	864	9	94.8
7回目	911	859	6	94.3
8回目	911	827	9	90.8
9回目	911	773	6	84.9
10回目	911	738	1	81.0
11回目	911	670	4	73.5

4. 1. 2

12回目	911	547	3	60.0
13回目	911	368	5	40.4
14回目	911	179	3	19.6
超音波検査	911	853		93.6
子宮頸がん検診	911	855		93.9
新生児聴覚検査	925	739		79.9

[里帰り等妊婦健診受診費助成]

	東京都以外の医療機関※	助産所
申請者（人）	149	24
延べ助成回数（件）	940	147
助成金額合計（円）	4,478,330	736,680

※新生児聴覚検査117件を含む。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：定期的に妊婦健康診査を受診することは、妊婦・胎児の健康を保持するとともに安心して出産するために必要であり、新生児聴覚検査も聴覚障害の早期発見・早期療育のために必要な事業である。今年度から、助産所での妊婦健診について委託事業を開始したが、妊婦の利便性向上に資するものであり、受診率の向上のために今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0137900	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業	(健康推進課)
4.1.2		妊婦歯科健康診査事務事業	
歳出合計	388,133円	歳入内訳	
内訳	(1)333,600円 (10)54,533円	一般財源	388,133円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 妊婦が妊娠中の歯科疾患の予防や、早期発見・早期治療の重要性を知ることができ、産後、歯科保健に関心を持つことができる。

**執行状況及び成果：**

実施回数（回）	対象者数	受診者数	歯みがき指導
12	911	114	114

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：妊娠中は、健康への意識が高まる傾向にあり、その時期に歯科保健の重要性を啓発し、事業活用を積極的に推進することは、出産後の保健行動にも良い影響を及ぼすと考えられる。両親学級やゆりかごこくぶんじ面接等において、引き続き、妊婦自身やその家族に向けて、本事業や歯科保健に係る情報提供を行っていく。				

予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0138000	(健康推進課)
<b>母子訪問指導事務事業</b>		
歳出合計	7,516,026円	歳入内訳
内訳	(7)461,400円 (10)200,069円 (11)87,511円 (12)6,767,046円	国庫支出金 860,000円
		都支出金 2,938,000円
		一般財源 3,718,026円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 妊婦、産婦、新生児等に対して、専門職が家庭訪問等を実施し、妊娠中又は産後に必要な事項や育児上重要な事項について適切な指導を行い、不安の解消を図る。

**執行状況及び成果** :

1 妊婦訪問指導

母子保健事業により把握した個別訪問が必要な妊婦に対して訪問を実施した。

妊 婦 訪 問 指 導 件 数 (件)					
総数		市保健師訪問		訪問指導員	
実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数
17	28	15	25	2	3

2 産婦・新生児訪問指導（乳児家庭全戸訪問事業を含む）

妊娠届及び出生通知書の提出により把握した家庭に、乳児家庭全戸訪問を実施した。また、3～4か月児健康診査未受診者訪問は、令和4年度は対象者がいなかったため実施なし。

産 婦 訪 問 件 数 (件)						EPDS 実施 延べ数
総 数		市保健師訪問		訪問指導員		
実 数	延べ数	実 数	延べ数	実数	延べ数	
877	921	54	81	823	840	854

※EPDS：産後うつスクリーニングを行う  
自己記入式質問票のこと

(件)

新生児訪問総件数（生後120日以内） 未熟児除く						新生児訪問総件数（生後120日以内） 未熟児						(再掲) 生後28日未満 訪問件数					
総数		市保健師訪問		訪問指導員		総数		市保健師訪問		訪問指導員		総数		市保健師訪問		訪問指導員	
実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数
820	877	41	47	779	830	44	53	3	4	41	49	116	117	0	0	116	117

(件)

3～4か月児健康診査未受診者訪問件数					
総数		市保健師訪問		訪問指導員	
実数	延べ数	実数	延べ数	実数	延べ数
0	0	0	0	0	0

3 母子保健訪問指導

個別対応が必要な方や希望者に、保健師による家庭訪問を実施した。

[訪問件数]

(件)

	妊婦	産婦	乳児	幼児	その他※
実数	15	54	59	82	2
延べ数	25	81	77	156	2

※その他とは、小学生以上の対象者

4 こんにちは赤ちゃんフォローグループ（かめちゃん）

孤立した育児環境や高い育児不安を抱えている母親を対象に保健師が行う面接・訪問などの個別支援と合わせて、育児支援グループでの支援を行うことで効率的・効果的な支援を行った。参加者は育児支援グループへの参加

#### 4. 1. 2

をきっかけに、保育園や育児に関する社会資源の利用につながった。(12回実施)

[参加者数] (人)

	母親	乳児	幼児
実数	24	16	6
延べ数	58	18	48

#### 5 妊産婦・新生児訪問検討会

妊産婦新生児訪問に関わる訪問指導員から継続支援が必要な母子を地区担当保健師へつなぐため、スーパーバイザーの助言を受けながら関係機関と共に、妊産婦・新生児訪問検討会において、支援方針・支援方法を検討した。このことにより、妊産婦・新生児訪問の人材育成を図っている。(年6回実施)

#### 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：妊娠期から子育て期にかけて、育児負担・不安の軽減、乳幼児の虐待予防を重点に置いた重要な事業である。今後も継続していく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0138100	(健康推進課)
4. 1. 2	その他母子保健事務事業	

歳出合計	29,461,634円	歳入内訳	
内訳	(1)27,816,965円 (8)788,533円 (10)129,857円	国庫支出金	4,175,000円
	(11)467,779円 (13)258,500円	都支出金	2,543,000円
		一般財源	22,743,634円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：母子保健法に基づき、母性及び乳幼児の健康を保持・増進するため、保健指導・健康診査などの勧奨に努める。

執行状況及び成果：

#### 1 地域で健康教育を実施(出前講座)

内容	実施日	会場	参加人数(人)	個別相談(人)
親子ひろば 子育て講座	8月15日	市民室内プール (親子ひろば「コアラッコ」)	2	0
つくしんぼ 歯みがき講座	1月27日	福祉センター第2会議室 (こどもの発達センターつくしんぼ)	5	1
親子ひろば 歯みがき講座	3月20日	市民室内プール (親子ひろば「コアラッコ」)	22	8

#### 2 食育推進に関する事業連絡会

平成27年3月に策定した「食育推進計画」に基づき、庁内関係各課による食育事業と食育推進に関する情報交換を実施した。

開催月日	会場	出席者数(人)
7月8日	いずみプラザ	12
1月27日	いずみプラザ	8

#### 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は、主に母子保健事業の庶務的内部管理事業である。食育については、健康増進計画の実施計画に沿った推進事業のため、今後も連絡会を開催していく。地域での健康教育については、市民のニーズのある相談内容について、対面で専門職と話すことのできる貴重な機会であり、今後も継続して事業を行っていく必要がある。				



予 算 科 目 4 . 1 . 2	事業番号 0138200 母子保健関連等医療費助成に関する各種一般相談事務事業	(健康推進課)
歳出合計 内訳 円	10,040,672円 (10)4,004円 (11)37,542円 (12)3,570円 (19)9,995,556円	歳入内訳 国庫支出金 2,027,106円 都支出金 1,369,892円 一般財源 6,643,674円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 母子保健法等に基づく18歳未満への医療費助成の申請受理及び申請者に対する各種一般相談を身近な行政窓口で行い、保健福祉の給付・相談体制を整え、市民の利便を図る。

**執行状況及び成果** :

[各種申請受理件数] ※1

(件)

申 請 件 数 等												
養育医療給付申請書		小児慢性特定疾病医療費支給認定申請書				医療券	大気汚染健康障害者医療費助成認定申請書				低出生体重児の届出	未熟児訪問指導(延べ)
申請	認定	新規	更新	変更届	再交付	4	新規	更新	変更届	再交付	105	53
43	43	22	100	8	0		10	363	36	3		

※1 申請にともなう相談については乳幼児母性相談に含め報告

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：未熟児養育医療は、入院をして養育を受ける必要がある乳児に係る医療費の一部を助成し、経済的負担を軽減している。医療券の申請受付のほか、各種一般相談の実施により、今後も引き続き適切な支援につなげていく。なお、申請件数や助成費は、年によって変動が大きいため、その動向に注視していく。				

予 算 科 目 4 . 1 . 3	事業番号 0138300 健康手帳の作成・交付事務事業	(健康推進課)
----------------------	--------------------------------	---------

歳出合計 内訳 円	299,600円 (10)279,400円 (12)20,200円	歳入内訳 一般財源 299,600円
-----------------	--------------------------------------	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 20歳以上の市民を対象に健康手帳を交付し、市民が健康診査や各種検診結果を健康手帳ファイルに記録・保存し、主体的に健康管理に努めることを目的とする。

**執行状況及び成果** :

健康手帳ファイルの交付

(件)

年 齢 別	20～39歳	40～74歳	75歳以上	再交付	計
交 付 数	96	643	50	115	904

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：健康手帳ファイルは、市独自のものを作成し、健診・検診の日程案内送付時に引換券付きチラシを同封する等市民へ広く周知し、希望者に窓口で交付している。現在、健康手帳については厚生労働省のホームページからダウンロードして使用できることを、チラシ等で周知していく必要がある。なお、令和5年度から本事業の事務は成人健康教育事務事業に統合して実施していく。				

4. 1. 3

予 算 科 目 4 . 1 . 3	事業番号 0138400	成人健康教育相談事務事業 成人健康教育事務事業	(健康推進課)
----------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計	3,862,815円	歳入内訳	
内訳	(7)340,840円 (10)182,719円 (11)756円 (12)3,338,500円	都支出金	1,731,000円
		一般財源	2,131,815円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 生活習慣病予防のため各種の教室を開催し、市民の健康の保持・増進を図る。

執行状況及び成果 : 様々な方が受講できるよう、対象者別、託児、試食付きの健康講座を実施した。

1 成人健康講座

開催日	講座名	会場	参加人数	託児	個別相談
7月29日	医師講座 「そうだったのか! 胃がん最新情報」	いずみ プラザ	9※	0	0
7月30日	運動講座 「ウォーキング講座～ちょっと実行, ずっと健康」 (対象: 65歳以上)		10	/	0
7月30日	運動講座 「ウォーキング講座～ちょっと実行, ずっと健康」 (対象: 64歳以下)		3	0	0
12月24日	運動講座 「ウォーキング講座～ちょっと実行, ずっと健康」 (対象: 65歳以上)		12	/	0
12月24日	運動講座 「ウォーキング講座～ちょっと実行, ずっと健康」 (対象: 64歳以下)		8	0	0
2月7日	健康講座 メンタルヘルス講座 「こころにパワー! ～心のセルフケア～」	リオン ホール	6	4	0
3月6日	歯科医師 講座 「摂食機能の実力 おいしく, 楽しく, 免疫力向上」	いずみ プラザ	27	/	0
合 計			75	4	0

※参加人数のうち7人がオンライン受講した。

2 食育講座

開催日	講座名	内容	会場	参加人数	託児	個別相談
6月25日	親子で作る料理体験会 「おいしく作って食べよう」	栄養講座・実習・ 試食	いずみプラザ	24	2	2
7月28日	親子クッキング体験 「おいしくて元気になるおやつのおべ方」	栄養講座・実習・ 試食		10	/	3
11月17日	「天平メニュー・国分寺ごはん～昔の食 生活とバランスのいい食事～」	歴史講座・ 栄養講座・試食		25	/	5
合 計				59	2	10

3 栄養講座

開催日	講座名	内容	会 場	参加人数	託児	個別相談
5月27日	「運動時の栄養の摂り方」～運動効果 が上がる食べ方のポイント～	栄養講座・試食	いずみプラザ	11	/	7
6月16日	「骨粗しょう症予防」必要なのはカル シウムだけじゃない! 丈夫な骨づくり	栄養講座・試食・ 歯科講座		19※	2	8
9月28日	「脂質異常症予防」どう付き合う? コレ ステロール・中性脂肪	栄養講座・試食・ 歯科講座		18	1	9
11月29日	「糖尿病予防」血糖値がちよっと高めの 方へ	栄養講座・試食・ 歯科講座・		8	1	8

2月1日	「高血圧症予防」血圧がちょっと高めの方へ	栄養講座・試食・ 歯科講座	18	2	5
合 計			74	6	37

※参加人数のうち6人が、後日動画視聴した。

#### 4 出前講座

開催日	講座名	内容	会場	参加人数	個別相談
7月4日	介護予防教室「元気の源 食事と口腔ケア」	歯科講座・ 栄養講座	並木公民館	7	3
10月11日	食育講座1歳～2歳児の栄養・食生活	栄養講座	子ども家庭支援センター	8	3
10月12日	「オーラルフレイル予防講座」 ～いつまでもおいしく食べるために～	歯科講座	さわやかプラザ もとまち	11	0
11月1日	がん講座 ～がんを知り、ともに生きる～	健康講座※	第四中学校	111	0
11月30日	転倒予防教室「健康長寿に大切なお口のケアと食生活」	歯科講座・ 栄養講座	さわやかプラザ もとまち	13	4
12月6日	「子どもと食事 一緒に楽しもう」	栄養講座	恋ヶ窪公民館	7	0
1月27日	買物困難者支援事業 天平メニュー・ 国分寺ごはんと栄養相談	栄養相談	光公民館	20	3
合 計				177	13

※第四中学校の2年生を対象に実施した。

#### 5 「歯と口の健康週間」イベント

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、イベントは中止し、口腔がん検診のみを実施した。

開催日	事業名	会場	人数
6月5日	口腔がん検診	いずみプラザ	30

#### 6 ゲートキーパー養成講座

市職員、民生委員・児童委員及び相談支援担当職員を対象に、自殺対策への理解を深め、市民対応に役立てるために、ゲートキーパーの養成講座を実施した。

※自殺対策におけるゲートキーパーとは、市民や身近な人の悩みや体調が悪い様子に気づき、その人の話を受け止め、必要に応じて専門相談機関へつなぐなどの役割が期待される人のこと。

開催日	講座名	内容	会場	参加人数
12月21日	ゲートキーパー 養成講座	庁内職員・民生委員児童委員 向け講演会	第一・第二 委員会室	21

#### 7 メンタルセルフチェックシステム「こころの体温計」の運用

ストレスや心の状態を自分でチェックし、必要な相談先を知ることができるシステムを運用した。  
(平成23年度より運用を開始し、継続している。)

年間アクセス件数(令和4年4月～令和5年3月)：合計 24,923件

#### 8 自殺予防対策に係る啓発

こころの体温計周知用ポケットティッシュ3,000個、心の健康づくりや相談支援先を掲載したパンフレット(1,000部)を作成し、市内公共機関や市内店舗、薬局等を通じて配布した。国や東京都自殺対策強化月間の9月、3月には、いずみプラザにて自殺対策強化月間啓発コーナーを設置、また本多公民館及び本多図書館にて、3月13日～3月24日の間、自死者家族の手記のパネルを展示した。

#### 9 天平メニュー・国分寺ごはん事業

平成26年に市政施行50周年を記念し、市栄養士連絡会において、市の文化財である武蔵国分寺があった時代をイ

#### 4. 1. 3

メージし食事バランスのとれた地場野菜を使ったメニューを作成した。レシピはクックパッドに掲載している。メニューを活用し、食育講座等の実施や、保育園・小学校・中学校給食で提供した。

『天平メニュー・国分寺ごはんにまつわるむかしの食生活』リーフレットとレシピを公民館、図書館、おたカフェ、こくベジ直売所、ふるさと文化財課等を通じて配布した（令和4年10月～11月）。

[天平メニュー・国分寺ごはん]

（主食）五穀おこわ、（主菜）鶏肉の漬け焼き、（副菜）芋がらの炒め煮・青菜と菊花の和え物、（汁）飛鳥汁、（デザート）ゴマドーナツ・蘇（そ）

#### 10 学生への食育リーフレット配布

市内私立中学校・高校・専門学校と大学に通う新入生向けに、学生生活のみならず、その後の大学生・社会人生活を健康に過ごし続ける食生活について、食育リーフレットを作成し配布、データ提供した。

配布・データ提供先：私立中学校（1校）、高等学校（3校）、専門学校（1校）、大学（1校）

配布時期：令和4年4月上旬～中旬

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：新型コロナウイルス感染症拡大防止対策をとりながら、様々なライフステージにある世代の方のニーズに対し、参加しやすいように講座の実施方法、環境などについて工夫をして実施した。市民が、自ら健康づくりに資する生活習慣に取り組みめるよう情報発信を進めるとともに、オンラインや動画配信等による実施方法を検討しながら引き続き事業を実施し、市民の健康保持・増進に寄与できるよう努めていく。</p> <p>なお、令和5年度から「健康手帳の作成・交付事務事業」と「成人健康相談事務事業」を本事業に統合し、「成人健康教育相談事務事業」として実施していく。</p>				

予 算 科 目 4.1.3	事業番号 0138500	成人健康教育相談事務事業 <b>成人健康相談事務事業</b>	(健康推進課)
------------------	--------------	-----------------------------------	---------

歳出合計	24,520円	歳入内訳	
内訳	(10)22,550円 (11)1,970円	都支出金	5,000円
		一般財源	19,520円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：地域住民の健康保持増進を図る。

執行状況及び成果：健康で豊かな生活を送ることができるよう、相談会を実施した。

[健康相談]

区分	会場	回数	人数（うち電話相談）
個別栄養相談	いずみ保健センター	12	38（4）

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：新型コロナウイルス感染症のり患に不安があり、外出を控えたい方等への相談方法として、面接だけではなく、電話相談も選択できるようにした。参加者の事後アンケート回答は、約8割が「おおむね満足」であった。この事業は、食に関して、市民一人一人に合わせた丁寧な相談が可能であり、継続が必要である。</p> <p>なお、令和5年度から、本事業の事務は、成人健康教育事務事業に統合して実施していく。</p>				

予 算 科 目 4.1.3	事業番号 0138600	成人健康診査事務事業 <b>健康診査事務事業</b>	(健康推進課)
------------------	--------------	-------------------------------	---------

歳出合計	83,350,365円	歳入内訳	
内訳	(10)280,252円 (11)348,728円 (12)82,721,385円	都支出金	23,099,000円
		一般財源	60,251,365円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：特定健康診査・後期高齢者医療健康診査対象外の市民の疾病を早期発見することを目的とする。

## 執行状況及び成果 :

## 1 健康診査

## 受診状況

- ① 25歳以上29歳までの市民を対象に、郵送等により申込みを受け付け、国分寺市医師会公衆衛生センターで実施

対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
8,371人	95人	1.1%

※対象者数を国民健康保険加入者とした場合、受診率8.2%

- ② 30歳以上39歳までの市民を対象に、郵送等により申込みを受け付け、国分寺市医師会公衆衛生センターで実施

対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
17,088人	484人	2.8%

※対象者数を国民健康保険加入者とした場合、受診率21.5%

- ③ 高齢者の医療の確保に関する法律に基づく特定健康診査対象者及び後期高齢者医療健康診査対象者を除いた市民（国民健康保険途中加入者、生活保護受給者等）に実施  
受診者数 495人

※国分寺市医師会公衆衛生センターにおける健康診査受診者に一時託児サービスを行った。  
(計12日間)

若年層健康診査受診者内訳(25歳から29歳まで)

実施時期 令和4年4月～令和5年2月 (人)

	男性	女性	合計
受診者数	29	66	95
メタボリックシンドローム予備群	3	2	5
メタボリックシンドローム	0	0	0

30歳代健康診査受診者内訳(30歳から39歳まで)

実施時期 令和4年4月～令和5年2月 (人)

	男性	女性	合計
受診者数	179	305	484
メタボリックシンドローム予備群	26	3	29
メタボリックシンドローム	9	0	9

## ＜メタボリックシンドローム判定基準＞

腹囲 男性：85cm以上 女性：90cm以上 非該当者はメタボリックシンドローム対象から除外  
該当者(追加リスク要因)

I. 血糖 空腹時：110mg/dl以上、HbA1c：6.0%以上又は高血糖の薬剤治療中の場合

II. 脂質 中性脂肪：150mg/dl以上、HDLコレステロール：40mg/dl未満又は脂質異常の薬剤治療中の場合

III. 血圧 収縮期血圧：130mmHg以上、拡張期血圧：85mmHg以上又は高血圧の薬剤治療中の場合

メタボリックシンドローム予備群：腹囲＋I～IIIのリスクが1個の該当者

メタボリックシンドローム：腹囲＋I～IIIのリスクが2個以上の該当者

## 2 肝炎ウイルス検診

40歳以上で、過去に一度も肝炎ウイルス検診を受診したことがない者を実施

[受診状況] (人)

受診者数			要精密検査者数
健診と同時受診	単独受診	計	
404	348	752	5

## 3 結核検診

結核の早期発見を目的に、18歳以上の市民を対象に実施

[受診状況] 胸部X線直接撮影 (人)

受診者数	要精密検査者
48	0

## 4 骨粗しょう症検診

医療機関で特定健診等を受診する対象者(66歳以上)の特定健診等受診票に「骨の健康度チェック」を同封。骨粗しょう症の予防、早期受診の周知啓発に努めた。



#### 4. 1. 3

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：健康診査については、市民の健康管理を目的に今後も継続していく必要がある。若年層健康診査と30歳代健康診査対象者に個別受診勧奨を行い、受診者数はほぼ横ばいの状況である。また、子育て世代の方にも受診しやすい環境の整備として、一時託児を引き続き実施した。受診率は、新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前の水準に戻りつつある。今後も周知方法を工夫するとともに、受診希望者の需要に添った受診環境を整備し、受診率の向上を図る。				

予 算 科 目	事業番号 0138700	成人健康診査事務事業	(健康推進課)
4. 1. 3	がん検診事務事業		

歳出合計	92,405,091円	歳入内訳	
内訳	(10)590,138円 (11)1,463,559円 (12)90,351,394円	都支出金	22,028,000円
		一般財源	70,377,091円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：がんを早期発見し、適切な治療に結びつけることを目的とする。

執行状況及び成果：

#### 1 胃がん検診

- 1) 対象者 40歳以上の市民
- 2) 検査項目 バリウムによる胃部エックス線デジタル撮影（8枚）
- 3) 実施時期 I期（5・6月） II期（9・10月）
- 4) 会場 国分寺市いずみプラザ
- 5) 周知方法 市報，市ホームページ等
- 6) 受診状況

(人)

(人)

受診者数	要精密検査者数
1,676	131

40歳以上人口	対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
73,382	37,645	1,676	4.5%

※対象者は、都健康診査対象者算出モデル（51.3%）による。

人間ドック検診事業において、バリウムによる胃部エックス線撮影（又は胃内視鏡検査を選択可能）の受診者が837人いるため、上記と合算した受診者数は2,513人となる。

#### 2 肺がん検診

- 1) 対象者 40歳以上の市民
- 2) 検査項目 胸部エックス線撮影（2枚）及び喀痰細胞診
- 3) 実施時期 4月～2月
- 4) 会場 医師会公衆衛生センター
- 5) 周知方法 市報，市ホームページ等
- 6) 受診状況

(人)

(人)

受診者数	要精密検査者数
2,817	29

40歳以上人口	対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
73,382	40,800	2,817	6.9%

※対象者数は、都健康診査対象者算出モデル（55.6%）による。

#### 3 大腸がん検診

- 1) 対象者 40歳以上の市民
- 2) 検査項目 便潜血検査（2日法）
- 3) 実施時期 4月～2月
- 4) 会場 健康診査との同時実施：国分寺・国立・小平・立川市内の健診実施医療機関  
単独実施：医師会公衆衛生センター
- 5) 周知方法 各種健康診査との同時実施，市報，市ホームページ等

## 6) 受診状況

(人)

受診者数	要精密検査者数
13,254	939

(人)

40歳以上人口	対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
73,382	41,241	13,254	32.1%

※対象者数は、都健康診査対象者算出モデル(56.2%)による。

## 4 40歳及び60歳がん検診・歯科健診受診勧奨

がん検診開始年齢(子宮がんを除く)は40歳であり、また、永久歯の喪失や歯周病変は40代から加齢とともに増加する傾向にあるため、個別勧奨を行い、疾病の早期発見・早期治療に結びつけることを目指す。また、検診を受診することへの動機づけ及び自己の健康に関心をもってもらうことを目的とする。

## (1) 40歳勧奨

- ア 対象者 年度末年齢40歳の市民  
イ 発送時期 令和4年6月  
ウ 発送数 1,738通

## (2) 60歳勧奨

- ア 対象者 年度末年齢60歳の市民  
イ 発送時期 令和4年6月  
ウ 発送数 1,648通

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：早期治療・早期発見の機会となるがん検診は、市民の健康保持に欠かせない事業であり、今後も継続していく必要がある。胃がん検診・肺がん検診は、受診者募集の際に申込勧奨通知を送付し、大腸がん検診については、同時受診が可能な特定健診と併せて勧奨通知を送付した。その他、40歳と60歳を対象に勧奨を行った。今後も受診率向上を図る必要がある。				

予算科目	事業番号 0138800	成人健康診査事務事業	(健康推進課)
4.1.3		婦人科検診事務事業	

歳出合計 70,481,394円	歳入内訳
内訳 (10)189,278円 (11)1,446,626円 (12)68,845,490円	国庫支出金 1,055,000円
	一般財源 69,426,394円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：婦人科に係るがん検診を行うことでがん等を早期発見し、適切な治療に結びつけることを目的とする。

執行状況及び成果：

## 1 子宮がん検診

- 1) 対象 20歳以上の市民(女性)  
2) 検査項目 子宮頸部及び体部細胞診(体部細胞診は原則50歳以上で、医師が必要と認めた場合のみ)  
3) 実施時期 4月～2月  
4) 会場 市内の実施医療機関(6か所) 小金井市の実施医療機関(5か所) 及び小平市の実施医療機関(4か所)  
5) 周知方法 市報、市ホームページ等  
6) 受診状況

(人)

検査項目	受診者数(延)	要精密検査者数
頸部細胞診	3,132	63
体部細胞診	84	1

※頸部細胞診受診者数には、頸部及び体部細胞診受診者数を含む。

(人)

受診内容	女性人口		対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
頸部細胞診	20歳以上	54,648	32,734	3,132	9.6%
体部細胞診				84	0.3%

※対象者数 a は、都健康診査対象者算出モデル(59.9%)による。

#### 4. 1. 3

##### 2 乳がん検診

- 1) 対象 40歳以上の市民（女性）
- 2) 検査項目 マンモグラフィ
- 3) 実施時期 4月～2月
- 4) 会場 国分寺市役所、いずみプラザ  
府中恵仁会病院、桜町病院、小金井つるかめクリニック
- 5) 周知方法 市報、市ホームページ等
- 6) 受診状況

(人)

検査項目	受診者数	要精密検査者数
マンモグラフィ	2,167	226

(人)

女性人口		対象者数 a	受診者数 b	受診率 b/a
40歳以上	38,390	24,608	2,167	8.8%

※対象者数 a は、都健康診査対象者算出モデル（64.1%）による。

##### 3 新たなステージに入ったがん検診の総合支援事業

国の事業である受診勧奨事業方策の一つとして、子宮頸がん及び乳がん検診において、一定の年齢の者にクーポン券・申込勧奨通知を送付した。

###### 受診者数内訳

###### 子宮頸がん検診

(人)

年齢	対象者	受診者
20歳	658	49
21～40歳	13,651	1,421
計	14,309	1,470

###### 乳がん検診

(人)

年齢	対象者	受診者
40歳	691	60
50歳	993	207
60歳	653	109
計	2,456	355

※対象者・受診者は、該当する年齢の者から前年度受診済者を除いている。

※国のクーポン事業対象者は、20歳の子宮頸がん検診のみ。

##### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：乳がん検診については、令和4年度に医療機関を1か所増やして実施したことにより、受診率が向上した。子宮がん検診については、令和3年度に無料クーポン券の対象者を大幅に拡大したことで受診者数が増えたが、同年度の受診者は令和4年度の対象外となるため、同年度は受診者数が伸びなかった。受診者の向上が見込まれる令和5年度については、引き続き対象者へクーポン券・申込勧奨通知を送付し、受診率の向上を図る。				

予 算 科 目	事業番号 0138900	成人健康診査事務事業	(健康推進課)
4.1.3	人間ドック検診事務事業		

歳出合計	46,016,501円	歳入内訳	
内訳	(10)65,071円 (11)4,816円 (12)45,946,614円	その他特定財源	20,580,000円
		一般財源	25,436,501円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：30歳以上の市民を対象に、人間ドック・脳ドックを実施することにより、生活習慣病・脳血管疾患の予防及び早期発見に努め、市民の健康維持・増進に寄与することを目的とする。

執行状況及び成果：

受診者数 (人)

	男	女	計
人間ドック	492	345	837
脳ドック	119	137	256

実施医療機関

国分寺病院（人間ドック・脳ドック）
国分寺内科中央病院（人間ドック）

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：人間ドックは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、リスクの高い検査を延期・中止する等の配慮をするとともに、密集を避けるための定員調整を講じ実施したが、受診者数は、前年度より1割増加した。脳ドックについては、平成30年6月に事業を開始してから年々受診者が増加している。今後も市民の健康を維持する事業として、継続していく必要がある。利用申込手順の利便性向上を求める意見があり、デジタル化等の検討を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0139050	(健康推進課)
4.1.3	歯科健診事務事業	

歳出合計	13,227,215円	歳入内訳	
内訳	(1)363,740円 (10)212,245円 (11)305,182円	都支出金	3,798,000円
	(12)12,346,048円	一般財源	9,429,215円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の歯科保健の推進を図るため、健康診査事業、口腔機能向上健診事業を実施する。また、障害者や在宅要介護者が身近な地域で歯科医療サービスの提供が受けられるよう、歯科医師会等との連携により歯科医療連携事業を実施する。

執行状況及び成果：

## 1 歯科健康診査

医療機関健診実施期間 令和4年6月～令和4年12月

30歳・40歳・50歳・60歳・70歳の市民に対し、本健診の個別勧奨通知を発送した。

## 1) 医療機関健診

対象年代（年度末）	対象者数 <sup>*1</sup> （人）	受診者数（人）	受診率（%）
20代	16,099	68	0.42
30代	17,088	261	1.53
40代	18,894	217	1.15
50代	19,106	300	1.57
60代	13,216	267	2.02
70～74歳	6,972	148	2.12
75歳（健診時74歳）	—	12	—
75～79歳 <sup>*2</sup>	—	2	—
90歳 <sup>*3</sup>	—	1	—
合計	91,375	1,276	1.40

※1 令和4年4月1日現在の年代別人口

※2 後期高齢者医療歯科健診の対象とならない市民について、口腔機能評価を含む歯科健診を実施した。

※3 後期高齢者医療歯科健診の対象とならない市民について、口腔機能評価を含む歯科健診を実施した。

## 2) パノラマレントゲン 歯周病の早期発見や重症化予防の為、40歳及び60歳市民を対象に実施

40歳 70件（男性26件 女性44件） 60歳 105件（男性42件 女性63件）

## 3) 在宅訪問歯科健診 0件

## 2 歯科医療連携推進事業

歯科医療連携件数 8件

## 1) 相談実績

(件)

	電 話 (FAX)	面 接	訪 問	計
障害者等相談窓口	88(0)	9	6	103
[再掲] 歯科医療連携	74(0)	8	6	88

4. 1. 3

2) 講演会等

令和4年5月7日	「いきいき口腔健診」研修会（歯科医師会委託）
令和4年9月10日	「認知症等により、拒否のある方の口腔ケア」（歯科医師会委託）

3 口腔機能向上事業

1) いずみ保健センターにおける口腔機能向上歯科健康診査  
（いきいき口腔歯科健診フォローアップ含）

実施回数	歯科健診	舌圧測定・滑舌測定・相談（延）
7回	61人	238人

2) 市内施設での健康教育（再掲：成人健康教育事務事業）

依頼元	実施回数	講話（延人数）	個別相談
地域包括支援センターなみき	1回	7人	2人
地域包括支援センターもとまち	1回	13人	3人
NPO法人あおぞら	1回	11人	0人
合計	3回	31人	5人

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：個別受診勧奨通知を継続しており、受診者数は微増している。40歳以上の年代においては、歯周病やう蝕などの疾患に加え、摂食嚥下（食べる・飲み込む）に関する口腔機能の維持が重要であり、特に高齢期は、フレイル（全身の虚弱）とオーラルフレイル（口腔の虚弱）の関係性が確立されているため、口腔機能向上事業では、口腔機能評価と低栄養予防を目的とした栄養相談を同時に実施し、全身の虚弱予防につなげられるための事業を継続する。				

予 算 科 目	事業番号 0139500	(健康推進課)
4.1.3	その他成人保健事務事業	

歳出合計	7,938,013円	歳入内訳	
内訳	(1)6,303,310円 (7)180,500円 (8)265,074円	都支出金	1,116,000円
	(10)3,469円 (11)6,460円 (12)1,179,200円	一般財源	6,822,013円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：

- 1 国分寺市健康増進計画に定める事業の進捗状況及び評価について意見を聴取するため、国分寺市健康増進計画評価等委員会を置く。
- 2 次期国分寺市健康増進計画（計画期間：令和6～11年度予定）の策定に向け、必要な検討を行う。
- 3 地域住民が健康で豊かな生活が送れるよう保健師、管理栄養士、歯科衛生士による相談を実施する。

執行状況及び成果：

- 1 国分寺市健康増進計画評価等委員会の開催
  - ① 委員数 8人
  - ② 開催回数 2回（対面2回）各回とも出席者数6人
  - ③ 内容 健康増進計画実施計画後期（令和3年度）の評価について
- 2 国分寺市健康増進計画策定検討委員会の開催（オンライン1回，対面3回）  
国分寺市健康増進計画策定検討委員会設置要綱に基づき、次期計画策定に向けた検討を行った。

開催日	主な内容	出席者
令和4年8月24日 （オンライン）	1. 次期健康増進計画の策定について 2. 市民アンケートについて	8人
令和4年11月10日	1. 市民アンケートの実施状況について 2. 国における検討状況について 3. 次期健康増進計画の骨子について（その1）	9人
令和4年12月19日	1. 市民アンケート実施結果（速報）について 2. アンケート結果を踏まえた現計画の目標達成状況等について 3. 次期健康増進計画の骨子について（その2）	9人



令和5年2月8日	1. 次期健康増進計画の骨子について（その3） 2. 令和5年度のスケジュール及び市民参加について	9人
----------	--	----

## 3 国分寺市健康増進計画に関する市民アンケートの実施

国分寺市地域福祉計画と併せ、計画策定に向けた市民アンケートを実施した。

- (1) 調査対象 国分寺市内に居住する満16歳以上の市民, 3,000人を無作為抽出  
(2) 調査期間 令和4年9月下旬～10月中旬  
(3) 調査方法 郵送及びインターネット回答  
(4) 回収状況 回収数：998通 回収率：33.3%

## 4 訪問等相談実施状況

相談区分	保 健 相 談				栄養相談	歯科相談	合計
	生活習慣病	難病	心の健康づくり	その他 (インフルエンザ等)			
家庭訪問	0	0	37	3	0	0	40
所内面接	0	0	19	8	6	112	145
電話相談	0	0	128	9	23	17	177
文書等	0	0	0	1	0	0	1
計	0	0	184	21	29	129	363

相談内容に応じて、各専門分野職員により、訪問等相談を行った。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：健康増進計画実施計画後期（令和3年度）の評価にあたり、国分寺市健康増進計画評価等委員会を開催した。引き続き、委員会評価を担当課へフィードバックすることを通じ事業の充実に努める必要がある。次期健康増進計画の令和5年度末策定に向け、国分寺市健康増進計画策定検討委員会にて引き続き議論を進める。訪問等相談についても、引き続き相談者に寄り添った対応を継続していく。				

予算科目	事業番号 0139550	(健康推進課)
4.1.3	骨髄移植ドナー支援事務事業	

歳出合計	400,000円	歳入内訳	
内訳	(18)400,000円	都支出金	129,000円
		一般財源	271,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：骨髄移植の推進及び骨髄又は末梢血幹細胞の提供者（ドナー）登録希望者の増加を図る。

執行状況及び成果：

- 事業の対象者 市の住民基本台帳に登録されているドナー及び当該ドナーを雇用する事業主（国等及びドナー休暇を雇用する労働者に与えているものを除く。）  
○助成額 通院又は入院に要した日数の合計に、ドナーにあつては20,000円、事業主にあつては10,000円を乗じて得た額（日数の合計は10日を上限）  
○助成実績

	申請件数	助成金額
骨髄移植ドナー支援助成金	2件	400,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業による助成を通じ、白血病等の治療に必要な骨髄や末梢血幹細胞のドナー登録希望者の増加を図り、骨髄バンク事業の推進に寄与するため、継続して事業を実施していく必要がある。令和4年度は日本赤十字社の立川献血ルームにおいて、利用者であるドナーがその雇用主への説明資料として活用することを想定し、事業者向けチラシの配布を行った。引き続き、創意工夫しながら周知に努めていく。				

4. 1. 4

予 算 科 目 4 . 1 . 4	事業番号 0139600	(健康推進課)
<b>予防接種事務事業</b>		

歳出合計	434,385,354円	歳入内訳	
内訳	(10)1,098,444円 (11)2,270,689円 (12)425,334,915円	国庫支出金	2,579,000円
	(18)5,681,306円	都支出金	116,207,248円
		一般財源	315,599,106円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務, 自治事務

**事務事業の目的** : 予防接種法で実施が義務付けられている, 四種混合・三種混合・二種混合・日本脳炎・麻しん風しん混合・B型肝炎・BCG・Hib (ヒブ) ・小児の肺炎球菌・子宮頸がん・ポリオ・水痘・ロタウイルス・高齢者肺炎球菌・成人男性風しん・高齢者インフルエンザ予防接種及び市で定める任意予防接種について, 対象となる各疾病の発生及びまん延の予防を目的とした予防接種を実施し, 市民の健康保持に寄与する。

**執行状況及び成果** :

1 予防接種

(1) 定期予防接種事業 (個別接種にて実施)

種別		区分	①対象者数 (人)	②接種完了者数 (人)	予診のみ の者(人)	接種率(%) ②/①×100	実施医療 機関数
ロタウイルス	ロタリックス (1価)	1回	946	481	2	50.84	13
		2回	946	484	0	51.16	
	ロタテック (5価)	1回	946	426	0	45.03	
		2回	946	431	2	45.56	
		3回	946	436	3	46.08	
Hib (ヒブ)	初回	1回	946	922	1	97.46	14
		2回	946	942	3	99.57	
		3回	946	964	2	101.90	
	追 加	1,007	967	6	96.02		
小児の肺炎球菌	初回	1回	946	922	1	97.46	14
		2回	946	936	3	98.94	
		3回	946	968	3	102.32	
	追 加	1,007	965	8	95.82		
B型肝炎	1回目	946	918	1	97.04	15	
	2回目	946	936	3	98.94		
	3回目	946	967	6	102.21		
ポリオIPV	一期	1回	946	0	0	0.00	13
		2回	946	0	0	0.00	
		3回	946	0	0	0.00	
	追 加	1,007	0	0	0.00		
三種混合	一期	1回	946	0	0	0.00	14
		2回	946	0	0	0.00	
		3回	946	0	0	0.00	
	追 加	1,007	0	0	0.00		

四種混合 DPT-IPV	一期	1回	946	936	3	98.94	14
		2回	946	969	2	102.43	
		3回	946	986	1	104.22	
	追加	1,007	890	13	88.38		
二種混合DT	二期	1,058	620	1	58.60	18	
日本脳炎	一期	1回	1,054	1,130 ※1 (25)	8	107.21	20
		2回	1,054	1,125 ※1 (28)	6	106.73	
		追加	1,054	1,313 ※1 (47)	1	124.57	
	二期	1,096	1,425 ※2 (243)	2	130.01		
麻しん 風しん 混合MR※3	一期	1,007	975	10	96.82	19	
	二期	1,175	1,089	1	92.68	20	
水痘	1回	1,007	970	10	96.32	17	
	2回	1,007	870	11	86.39		
BCG		946	983	2	103.91	13	
子宮頸がん (HPV)	1回	486	574 ※4 (303)	0	118.10	18	
	2回	486	485 ※4 (221)	1	99.79		
	3回	486	340 ※4 (105)	0	69.95		
高齢者肺炎球菌		4,167	1,007 ※5 (0)	0	24.16	48	
成人男性風 しん	抗体検査	11,586	実施完了者数 612	0	実施率 5.28	38	
	予防接種	135	115	0	85.18	38	
高齢者インフルエンザ		28,131	16,513 ※5 (12)	0	58.70	63	

※1 ( )内は、特例対象者のうち接種日時時点で生後90月以降の接種完了者数(再掲)

※2 ( )内は、特例対象者のうち接種日時時点で13歳以上の接種完了者数(再掲)

※3 麻しん単独ワクチンの接種者数及び風しん単独ワクチンの接種者数は0人

※4 ( )内はキャッチアップ接種対象者(平成9年4月2日～平成18年4月1日生まれ)の接種完了者数(再掲)

○キャッチアップ接種とは：平成25～令和3年度の積極的勧奨差し控えに伴う救済措置のこと。

令和4～6年度の3年間の時限的措置。

※5 ( )内は、60～65歳未満の身体障害者手帳1級所持者の接種者数(再掲)

(注)対象者数は、令和4年度の新規対象者を計上

ただし、高齢者肺炎球菌、成人男性風しん(抗体検査)及び高齢者インフルエンザの対象者数については、令和4年度の対象者を計上

(注)接種完了者数は新規対象者以外を含んでいるため、接種率が100%を超える場合がある。

#### 日本脳炎予防接種について

平成17～21年度の積極的勧奨差し控えの救済措置

○特例対象者(平成7年4月2日～平成19年4月1日生まれ)は、20歳未満での接種が可能である。

○18歳(平成16年4月2日～平成17年4月1日生まれ)で、二期が完了していない者に対して二期の接種の勧奨を行った。

<勧奨対象者> 687名 <接種完了者> 51人

#### (2) 任意予防接種事業

○大人の風しん対策事業

妊娠希望女性、妊娠希望女性の同居者、妊婦の同居者を対象に、風しんの抗体検査及び予防接種を全額公費負担で実施した。

抗体検査実施

4. 1. 4

検査方法	申請件数 (件)	受検者数 (人)	受検回数 (回)
HI法	216	216	216
EIA法	43	43	43

任意予防接種実施 (個別接種にて実施)

種 別	受診者数 (人)	接種完了者数 (人)
麻しん風しん混合MR	184	184
風しん単独	3	3

○高齢者肺炎球菌任意予防接種

初回接種

65歳以上の市民の方で定期接種の機会を逃してしまった方を対象として、予防接種の費用の一部を助成した。

種 別	申請件数 (件)	接種完了者数 (人)
高齢者肺炎球菌 (初回接種)	60	44

2回目以降の接種

令和4年度より、65歳以上の市民の方で、過去に高齢者肺炎球菌ワクチンを接種したことがある方に対し、2回目以降の予防接種費用の一部を助成する事業を開始した。

種 別	申請件数 (件)	接種完了者数 (人)
高齢者肺炎球菌 (2回目以降接種)	402	359

○子どものインフルエンザ予防接種

生後6か月～小学3年生を対象に予防接種を実施した。

季節性インフルエンザ予防接種実施

種別	区分	① 対象者数 (人)	② 接種者数 (人)	接種率 (%)	実施医療機関数
				$\frac{②}{①} \times 100$	
子どものインフルエンザ		10,870	8,706	80.09	個別接種 24

子どものインフルエンザの接種回数は2回のため、接種者数は延人数

2 予防接種費用助成制度

里帰りや入院等のやむを得ない事情で、指定外医療機関にて予防接種を受ける方に対して費用助成を行った。

種 別	申請者数 (件)	助成金額 (円)
子どもの定期予防接種	84	3,823,851
大人の定期予防接種	80	308,914
高齢者肺炎球菌任意予防接種	10	44,315
子どものインフルエンザ予防接種	107	180,000

○子宮頸がん任意予防接種費用助成制度

子宮頸がん定期予防接種について、令和4年度からキャッチアップ接種を開始したことに伴い、定期予防接種対象期間を過ぎてから、令和4年3月31日以前に、全額自己負担で子宮頸がんワクチン予防接種 (任意) を受けた方に対し、その費用の全額又は一部を助成する事業を令和4年度から3年間の時限措置として開始した。申請書類のうち領収書がない場合は、予防接種1回につき一律10,000円の助成を行った。

種 別	申請者数 (件)	助成金額 (円)
子宮頸がん	31	1,210,726

○骨髄移植等により免疫を失った者に対する予防接種再接種費用助成制度

令和4年度より、過去に定期予防接種で獲得した免疫が、骨髄移植等により低下又は消失した方に対し、再接種の費用の全額又は一部を助成する事業を開始した。

種 別	申請件数 (件)	助成金額 (円)
定期予防接種 再接種	2	113,500

### 事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：定期予防接種は、予防接種法に基づき、その実施が定められており、感染症の発生及びまん延の予防を目的として実施しており、令和4年度は、子宮頸がん予防接種の積極的な勧奨が再開になり、新たにキャッチアップ接種を開始した。任意予防接種についても、市独自の対応等として、令和4年度は、高齢者肺炎球菌任意予防接種について、助成回数制限を撤廃し、対象を拡大して実施した。費用助成制度については、新たに子宮頸がん任意予防接種費用及び免疫喪失者への再接種費用の助成を開始した。いずれも市民の健康保持に寄与するものであり、継続する必要がある。令和5年度は、带状疱疹(ほうしん)の発症予防を目的として、新たに带状疱疹任意予防接種を実施する。				

予 算 科 目	事業番号 0139710	(健康推進課)
4.1.4	新型コロナウイルス感染症予防接種事務事業	

歳出合計	975,184,000円	歳入内訳	
内訳	(1)4,701,775円 (8)205,610円 (10)720,946円	国庫支出金	974,221,768円
	(11)12,793,224円 (12)908,667,913円 (13)10,228,812円	その他特定財源	786,236円
	(17)5,054,830円 (18)32,753,500円 (21)57,390円	一般財源	175,996円

事務の分類：第1号法定受託事務

事務事業の目的：新型コロナウイルス感染症予防接種は、予防接種法で実施が義務付けられている。感染症の発生及びまん延を予防するために予防接種を実施し、市民の健康保持に寄与することを目的とする。

執行状況及び成果：対象年齢の方に予防接種を実施するため、対象者への接種券送付、コールセンター及び予約サイトによる市内接種会場の接種予約受付、市が運営する集団接種会場(市役所集団接種会場及びひかりプラザ接種会場の2か所)における接種実施、希望者に対する接種証明書の発行を行った。

#### 1 新型コロナウイルス感染症予防接種の実施

(市が運営する集団接種会場及び全国の医療機関、職域接種会場、国・地方公共団体が運営する集団接種会場にて実施)

種別	区分	①対象者 (人) ※1	②接種完了者数 (人) ※2	予診のみの者 (人) ※3	接種率(%) ②/①×100	市が運営 する集団 接種会場数	市内の 実施医療 機関数 ※4
		新型コロナウイルス感染症 (12歳以上)	114,979	104,133 (103,289) 103,532 (102,634) 88,565 (55,707) 58,429 (0) 28,073 (0)	289 (147)	90.57 90.04 77.03 50.82 24.42	2
【小児】 新型コロナウイルス感染症 (5歳以上11歳 以下)	7,578	2,312 (1,145) 2,099 (145) 975 (0) 44 (0)	2	30.51 27.70 12.87 0.58	2	10	
【乳幼児】 新型コロナウイルス感染症 (生後6か月 以上4歳以下)	5,235	422 (0) 372 (0) 229 (0)	1	8.06 7.11 4.37	1	6	

※1 対象者数は令和4年1月1日時点の人口(乳幼児の対象者数は、国の集計に合わせ生後6か月未満を含む)

※2 接種完了者数の上段は、令和5年3月31日までの接種者数であり、下段は令和4年3月31日までの接種者数(市外の接種会場における接種を含む)

※3 予診のみの者の上段は、令和4年度までに市が運営する集団接種会場ですら予診のみとされた者の数及び市内



#### 4. 1. 4

外の接種会場から予診のみとして請求のあった数であり、下段は令和3年度までの数

※4 市内の実施医療機関数は、令和4年度までに接種を実施した医療機関数の累計

#### 2 新型コロナワクチン接種コールセンター

新型コロナワクチン接種の予約等の問い合わせに対応するため、令和3年3月16日設置のコールセンターを継続実施した。

令和4年度問い合わせ件数	38,809件 (うち、予約対応：25,034件、その他の問い合わせ：13,775件)
--------------	--

#### 3 新型コロナワクチン接種証明書の発行

国内外での接種証明として、希望者に対し、新型コロナワクチン接種証明書の発行を行った。書面及びアプリの発行に加え、令和4年7月からはコンビニエンスストアでも発行を行った。

令和4年度新型コロナワクチン 接種証明書発行件数	24,604件 (うち、書面：2,619件、アプリ：21,626件、コンビニ：359件)
-----------------------------	---

#### 4 国分寺市新型コロナウイルス感染症対策緊急協力金の交付

新型コロナワクチン接種の早期完了を目的として、国分寺市内の接種実施医療機関に市独自の支援を行うため、一般社団法人国分寺市医師会に対し、国分寺市新型コロナウイルス感染症対策緊急協力金32,753,500円を交付した。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の発生及びまん延を予防するため、令和3年度に引き続き、市内2か所の集団接種会場の運営と、国分寺市医師会と連携した市内医療機関での新型コロナウイルス感染症予防接種を実施した。令和4年度からは、国が決定した内容に基づき、乳幼児接種やオミクロン株対応ワクチン接種等、新たなワクチン接種の実施も行い、対象者への迅速な接種券の発送や接種予約を行った。特例臨時接種の期間が令和5年度まで延長され、新たな追加接種も予定されていることから、引き続き、国の動向や接種状況等を見極めながら、接種体制の確保に努めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0139800	(健康推進課)
4.1.4	感染症対策事務事業	

歳出合計	30,894,591円	歳入内訳	
内訳	(10)10,528,585円 (11)312,536円 (12)14,470,470円 (17)583,000円 (18)5,000,000円	都支出金	21,619,823円
		その他特定財源	520,000円
		一般財源	8,754,768円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：感染症のまん延防止、対策を目的とする。

執行状況及び成果：平成24年度より、年次的に消毒液・感染症対策用防護具・マスク等を購入し、備蓄している。令和4年度は、前年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の重症化リスクの高い特定の福祉事業所職員等へのPCR検査を委託により実施した。また、令和3年8月から開始した新型コロナウイルス感染症の自宅療養者への生活支援事業も継続して実施した。

#### 1 感染症対策物品の備蓄状況

	手指消毒液（本）	マスク（枚）	防護服（セット）	フェイスシールド（枚）
令和4年度購入数	400	0	190	0
総備蓄数（年度末）	1,641	143,900	1,872	6,029

#### 2 福祉事業所のPCR検査実施事業

	新規入所予定者（人）	職員等（人）
高齢者施設	1	449
障害者施設	0	159
合計	1	608

## 3 国分寺市新型コロナウイルス感染症対策緊急協力金の交付

新型コロナウイルス感染症対策の最前線に立つ医療機関の自宅療養者支援等の取組を支援するため、一般社団法人国分寺市医師会に対し、国分寺市新型コロナウイルス感染症対策緊急協力金5,000,000円を交付した。

## 4 新型コロナウイルス感染症自宅療養者生活支援事業の実施状況

国分寺市内で自宅療養中の新型コロナウイルス感染症の陽性者のうち、同居家族等による支援を受けることが困難な方に対し、3日分程度の食料品等を箱詰めした生活支援パックの提供に加え、パルスオキシメータ及び体温計の無償貸与を行った。

	生活支援パック (個)	パルスオキシメータ (個)	体温計 (個)	その他 (件)
令和4年度	1,038	383	60	1

## 事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：感染症対策物品については、備蓄数を考慮しつつ必要な備蓄品の確保を行った。新型コロナウイルス感染症拡大時に対応した教訓を踏まえ、引き続き、計画的な購入を行っていく。新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行した中、感染の拡大を抑えながら社会の正常化に向けて進んでいく必要がある。福祉事業所のPCR検査事業については、感染の状況や国・東京都の動向等を踏まえながら実施していく。なお、自宅療養者生活支援事業については、感染症法に基づく感染者への外出自粛要請がなくなったため、終了している (令和5年5月7日まで実施)。				

予 算 科 目 4.1.4	事業番号 0140000	(健康推進課)
その他予防事務事業		

歳出合計	10,150,521円	歳入内訳	
内訳	(1)5,291,110円 (8)286,854円 (10)7,670円	都支出金	5,426,960円
	(11)349,575円 (18)1,000円 (21)4,214,312円	一般財源	4,723,561円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：予防接種事業全般に係る庶務的事務及び予防接種事故健康被害への対応を行う。

執行状況及び成果：健康被害への対応として障害年金(2級)の支給=1件

## 事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は、主として予防接種に係る健康被害の救済を行う事務であり、今後も継続する必要がある。また、庶務的事務についても、引き続き適切に執行していく必要がある。				

予 算 科 目 4.1.5	事業番号 0140100	(環境対策課)
クリーン運動事務事業		

歳出合計	1,299,519円	歳入内訳	
内訳	(10)124,960円 (11)20,934円 (12)1,153,625円	一般財源	1,299,519円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：国分寺市民クリーン運動実行委員会を主体に、自治会、老人会、各種団体等と連携し、ボランティア精神に基づいて自主的に清掃活動を行い、地域環境の向上を図ることを目的とする。

執行状況及び成果：昭和51年に始まった国分寺市民クリーン運動も令和4年度で72回を数え、市民の間に定着している。市は事務局として、専用ごみ袋の配布や清掃活動後のごみ収集及び処理を委託により実施し、道路管理課の協力により、一部道路清掃に伴い排出された汚泥・土を回収・処理した。また、ひとりでも多くの市民に参加してもらうため、自治会・町内会など団体に加えて、各種団体に加入していない方やマンションの管理組合などに対しても参加を呼び掛けた。

国分寺市民クリーン運動 実施日：令和4年11月13日

## 1 参加団体

自治会・町内会	44団体	1,985人
各種団体	14団体	233人

## 2 収集量

収	もやせるごみ	7,220kg
	もやせないごみ	210kg

4. 1. 5

個人参加	—	0人
合計	58団体	2,218人

※個人参加については、管理組合等を含む。

- 3 専用ごみ袋配布枚数：2,627枚
- 4 周知ポスター作成：450枚
- 5 周知チラシ作成：1,278枚

集 量	汚泥・土	560kg
	不法投棄物	10kg
	合計	8,000kg

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：クリーン運動は、自主的に清掃活動を行うことにより、地域環境の向上を図ることを目的とし、昭和51年から継続してきた事業である。国分寺市民クリーン運動実行委員会を主体に、自治会・町内会、老人会、各種団体等と連携し、今後も継続して実施すべきである。				

予 算 科 目	事業番号 0140200	（環境対策課）
4. 1. 5	<b>環境衛生事務事業</b>	

歳出合計	24,252,315円	歳入内訳	
内訳	(7)24,400円 (10)373,775円 (11)34,540円	都支出金	9,930,000円
	(12)7,096,400円 (14)16,280,000円 (18)435,000円	地方債	9,900,000円
	(26)8,200円	その他特定財源	242,000円
		一般財源	4,180,315円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：生活環境の悪化防止と公衆衛生の向上を図る。

**執行状況及び成果**：害虫等の駆除を行い、生活環境の向上を図るとともに、歩きたばこや吸い殻のポイ捨てといった人に迷惑を与える行為について、路上喫煙禁止指導を実施した。

1 蜂の巣の駆除

スズメバチ	アシナガバチ	計
197件	50件	247件

2 カラスの巣の駆除 0件

3 アライグマ・ハクビシン防除

現地調査	わな設置か所	捕獲数	対象外の解放
21か所	20か所	4匹	0匹

捕獲数内訳

アライグマ	4匹
ハクビシン	0匹

4 マナーアップ指導員の配置

国分寺駅周辺1人、西国分寺駅周辺1人、計2人のマナーアップ指導員を配置し、午後5時から午後7時の間、路上喫煙者に対する指導及び吸殻ごみの収集を行った。

喫煙者への注意指導件数：国分寺駅周辺481件、西国分寺駅周辺176件

5 国分寺駅北口喫煙ポイントの整備

国分寺駅北口喫煙ポイント整備工事

工事期間：令和4年10月27日から令和5年3月17日まで

工事請負費：16,280,000円

また、整備に係る設計委託及び整備工事の工事監理委託を実施した。

## 6 地域猫の不妊去勢手術補助金

飼い主のいない猫（以下、地域猫）の繁殖を抑止し、動物愛護と適正管理に関する意識を啓発するとともに、地域猫による被害等を軽減し、人と猫の調和のとれた共生社会の実現と市民の快適な生活環境を保持することを目的に不妊及び去勢の補助制度を平成30年度より実施した。

地域猫の不妊手術（メス）1匹10,000円、去勢手術（オス）1匹5,000円の補助を行い、59匹（メス28匹、オス31匹）の手術の補助を行なった。

## 7 飼い主のいない猫との地域共生講座

飼い主のいない猫（野良猫）問題を地域住民・ボランティア・行政で考えていく「地域猫活動」に関する講座を開催した。

講座名 こんなに簡単 地域猫活動  
開催月日 令和5年2月18日  
会場名 市民室内プール会議室  
出席者数 27人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民に危害を加える恐れのあるスズメバチの巣、カラスの巣の駆除及びアライグマ・ハクビシンの防除については、市民が安全で安心して暮らせるよう今後も継続して実施していく。 路上喫煙については、引き続き、啓発等により、喫煙マナーの向上を図っていく必要がある。 地域猫の不妊去勢手術補助金についても、人と猫の調和のとれた共生社会実現のために、今後も継続して実施していく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0140300	(環境対策課)
4.1.5	畜犬登録事務事業	

歳出合計	3,950,341円	歳入内訳	
内訳	(1)2,836,456円 (10)265,744円 (11)375,581円 (13)472,560円	都支出金	158円
		その他特定財源	2,595,480円
		一般財源	1,354,703円

事務の分類：自治事務・第2号法定受託事務

事務事業の目的：狂犬病予防法に基づき、飼い犬の登録及び年一回の集合注射を実施し、公衆衛生の増進を図る。

執行状況及び成果：

畜犬登録等件数

新規登録頭数	179頭	狂犬病予防集合注射会場	9会場
鑑札再交付頭数	29頭	犬猫の引取り収容動物の公示等件数	1件
死亡届出数	299頭	狂犬病予防注射済票（再）交付数	3,661頭
鑑札交換件数	87件	年度末登録頭数	5,493頭

地方分権一括法の施行に伴い、平成11年7月に狂犬病予防法が改正され、平成12年4月から、犬の登録、鑑札の交付、注射済票の交付、犬の死亡等の届出の受理、犬の所有者の変更の届出の受理、登録及び注射済票の交付手数料の徴収については、全て市に委譲された。

ただし、犬の捕獲抑留及び狂犬病発生時の措置は、引き続き都が行う。

また、動物の愛護及び管理に関する法律（動物愛護法）の改正に基づき、令和4年6月1日から、販売に関わる犬、猫へのマイクロチップ装着等が義務付けられた。ホームページへの掲載及び環境対策課等の窓口において広報紙を配架した。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法律に基づいた公衆衛生事業であり、飼育マナーなど飼育者に対する啓発を含め、今後も継続する必要がある。				



4. 1. 6

予 算 科 目 4 . 1 . 6	事業番号 0140400  環境基本計画等事務事業	(まちづくり計画課)
----------------------	---------------------------------	------------

歳出合計	18,060,836円	歳入内訳	
内訳	(1)294,500円 (7)255,450円 (8)48,600円 (10)388,819円 (11)146,467円 (12)7,073,000円 (18)9,854,000円	その他特定財源	11,861,358円
		一般財源	6,199,478円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 環境基本計画等に基づき、環境に関する諸問題の対策に取り組むとともに、啓発を行うことで環境負荷の少ない持続可能な社会を構築する。

**執行状況及び成果** :

1 地球温暖化防止行動計画の推進

「第四次国分寺市地球温暖化防止行動計画（市役所版）」に基づき、市の事務事業によって排出される温室効果ガスを、平成25年度の基準排出量（6,947 t-CO<sub>2</sub>）に対し、令和元年度から令和5年度までの5年間で16.7%（約1,160 t-CO<sub>2</sub>）削減することを目標としている。

(1) 温室効果ガスの排出量算定

市の事務事業によって排出された、令和3年度の温室効果ガス排出量は約6,229 t-CO<sub>2</sub>となり、平成25年度の基準排出量（6,947 t-CO<sub>2</sub>）に対して約10.3%（約718 t-CO<sub>2</sub>）の減少となった。

(2) 温室効果ガス排出量削減に向けた啓発

地球温暖化防止行動に対する職員一人ひとりの意識の向上を図るため、月に1回程度、省エネ・省資源についてポスター及びイントラネット掲示による啓発を行った。

2 グリーン購入

市の事務事業において調達する文具・事務用品等について、環境への負荷が少ない環境物品を優先して購入するグリーン購入を推進している。

令和3年度実績（「令和3年度グリーン購入ガイドライン」（14分野91品目）に基づく環境物品の調達率）は、14分野中12分野で90%を超えた。なお、理由なく環境物品を調達しなかった物品はなかった。

また、庁内検討委員会において対象となる製品の見直し等を行い、「令和5年度グリーン購入ガイドライン」（14分野91品目）を策定した。

3 環境マネジメントシステム

「第二次国分寺市環境基本計画実施計画（後期）」、「第四次国分寺市地球温暖化防止行動計画（市役所版）」、「国分寺市グリーン購入ガイドライン」に基づく取組実績について評価・点検を実施した。

4 環境審議会

環境基本条例に基づき、環境基本計画に係る事項について協議を行った。

回	開催日	内容	出席者
1	令和4年7月19日	・環境基本計画の推進体制について	10人
2	令和4年8月23日	・次期（第三次）国分寺市環境基本計画に向けたフレーム検討について	10人
3	令和5年1月31日	・次期（第三次）国分寺市環境基本計画に向けたフレーム検討について	10人
4	令和5年3月6日	・次期（第三次）国分寺市環境基本計画のあり方に係る意見書（案）について ・「（仮称）国分寺市地球温暖化防止行動計画（市域版）」及び「第五次国分寺市地球温暖化防止行動計画（市役所版）」の策定について	11人

5 環境推進管理委員会

環境基本条例に基づき、環境基本計画実施計画に係る施策の進捗状況の確認及び評価を行った。

回	開催日	内容	出席者
1	令和4年7月27日	・令和3年度実績管理票の確認及び評価について	9人
2	令和4年8月22日	・令和3年度実績管理票の確認及び評価について	10人
3	令和4年10月24日	・令和3年度実績管理票の確認及び評価について	9人
4	令和4年12月26日	・令和3年度実績管理票の確認及び評価について ・令和4年度国分寺市環境推進管理委員会報告（案）について	10人

6 環境ひろば

環境基本条例に基づき、市民・事業者・市が一堂に会し、環境をテーマに自由に意見交換を行う場として開催した。



回	開催日	内容	参加者
208	令和4年4月17日	報告 環境審議会、環境推進管理委員会について など 協議 フリートークのテーマ、ひろばニュース など フリートーク 「姿見の池の現況と復活の歴史」	11人
209	令和4年5月15日	報告 市報記事について など 協議 環境シンポジウムのテーマ、講師について など フリートーク 「姿見の池の現況と復活の歴史 その2」	9人
210	令和4年6月19日	報告 姿見の池アメリカザリガニ捕獲大作戦の開催について など 協議 環境シンポジウムのテーマ、講師について など フリートーク 「姿見の池の現況と復活の歴史 その3」	12人
211	令和4年7月24日	報告 令和4年度夏期環境家計簿モニターについて など 協議 環境シンポジウムのテーマ、講師について など フリートーク 「国分寺市の外来動植物について」	10人
212	令和4年8月21日	報告 子ども体験塾について など 協議 環境シンポジウムのテーマ、構成について など フリートーク 「国分寺市の動植物について」	11人
213	令和4年9月11日	ワークショップ 「国分寺駅北口駅前広場の植栽計画について」（講義・現地見学会） 講師 東京農工大学名誉教授 福嶋 司 氏	22人
214	令和4年10月16日	報告 姿見の池アメリカザリガニ捕獲大作戦について など 協議 環境シンポジウムの開催について など フリートーク 「令和3年度環境報告書（令和2年度実績）について その1」	9人
215	令和4年11月20日	報告 環境推進管理委員会の開催について など 協議 環境シンポジウムの開催について など フリートーク 「令和3年度環境報告書（令和2年度実績）について その2」	8人
216	令和4年12月18日	報告 環境推進管理委員会の開催について など 協議 フリートークのテーマ、ひろばニュース など フリートーク 「次期環境基本計画に向けた意見交換」	8人
217	令和5年1月15日	報告 環境審議会、環境推進管理委員会の開催について など 協議 令和5年度の環境ひろば開催日程について など フリートーク 「第18回国分寺市環境シンポジウムのテーマ：水循環について」	12人
218	令和5年3月19日	報告 環境シンポジウムの参加者数等について など 協議 フリートークのテーマ、ひろばニュース など フリートーク 「次期環境基本計画に向けた検討（自然環境）」	12人

## 7 環境シンポジウム

市民が環境問題について考える機会として、環境ひろばと共同で環境シンポジウムを開催した。

開催概要	内容
開催日：令和5年2月19日 (会場及びオンライン)	<ul style="list-style-type: none"> <li>講演：「国分寺の湧水・池・野川・水循環 ～地下水の恩恵～」 水循環研究所 所長 飯田 輝男 氏</li> <li>環境団体紹介（3団体）</li> </ul>
参加者：125人 (会場95人、オンライン30人)	

## 8 環境家計簿モニター

日常生活における省エネルギーへの意識を高め、省エネルギー行動を推進するとともに、環境家計簿の普及促進を図るため、環境家計簿モニターを募集した。モニターから、電気・ガス使用量及び各世帯で工夫した省エネルギーに関する取組等について報告を受けるとともに、取組結果等を取りまとめ、公表した。

#### 4. 1. 6

- 夏期
  - ・期間 令和4年7月から9月
  - ・参加 36世帯
  - ・結果 前年に比して温室効果ガスの排出量を削減した世帯：17世帯
- 冬期
  - ・期間 令和4年12月から令和5年2月
  - ・参加 24世帯
  - ・結果 前年に比して温室効果ガスの排出量を削減した世帯：15世帯

#### 9 環境学習会

環境配慮行動のきっかけづくりとなるよう職員や環境アドバイザーが講師となり、環境課題や市の環境施策について、市内小中学校の児童・生徒を対象に学習会を実施する。令和4年度は申込みがなかったため、実施には至らなかった。

#### 10 環境アドバイザー派遣

環境に関する各分野の専門家をアドバイザーとして登録し、市内の団体等が環境に関する学習会等を行う際に講師として派遣する。令和4年度は2回、2名の講師を派遣した。

- ① 令和4年9月11日（日）環境ひろば
- ② 令和4年10月22日（土）町会の秋のイベント

#### 11 住宅用太陽光発電機器等設置助成事業

温室効果ガス排出削減に向けた再生可能エネルギーの積極的な導入、自立した電源の確保を目的として、住宅用太陽光発電機器、住宅用燃料電池コージェネレーション機器の設置に要する経費の一部を助成した。

申請種別	補助件数	
住宅用太陽光発電機器 (1kWあたり20,000円 上限80,000円)	82件	左記のほか 併用補助件数 11件
住宅用燃料電池コージェネレーション機器 (1台あたり40,000円)	67件	
合 計	160件	

#### 12 動植物の調査等

##### (1) 外来生物対策

外来生物による生態系等に及ぼす被害の軽減や自然に対する興味関心を育てることを目的に、小学生を対象としたアメリカザリガニの捕獲イベントを実施した。

また、講師（環境アドバイザー）を招き、外来生物と水辺の生きものをテーマにお話いただき、外来生物等について学習した。

##### ○姿見の池アメリカザリガニ捕獲大作戦

- ・開催日 令和4年10月2日（日）
- ・場 所 姿見の池緑地（姿見の池周辺及び接続する水路）、市立西恋ヶ窪若松公園
- ・参 加 市内在住の小学生と保護者（12組26人）
- ・捕獲数 39匹

##### (2) 身近な生きものさがし

市内に生育・生息する動植物の経年変化による状況を把握するため、オナガ、ネジバナ等の指標種8種を含む市内で目撃した生きものに関する情報提供を求めた。

- ・報告件数：指標種 15件、指標種以外 35件

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：環境基本計画等に定める環境の保全、回復及び創造に関する施策に引き続き取り組んでいく必要がある。また、現行の「第二次国分寺市環境基本計画」が令和6年度で計画期間が満了することから、SDGsや気候変動、生物多様性、マイクロプラスチック問題など、社会経済情勢の変化や新たな環境問題に対応するとともに、GX（グリーントランスフォーメーション）の視点を踏まえて新たな計画を策定する必要がある。</p> <p>また、「ゼロカーボンシティ」として、2050年温室効果ガス排出量実質ゼロの実現に向けた具体的なロードマップとなる、「（仮称）国分寺市地球温暖化防止行動計画（市域版）」及び「第五次国分寺市地球温暖化防止行動計画（市役所版）」を令和5年度に策定し、環境負荷の少ない持続可能な社会の構築に取り組んでいく必要がある。</p>				

予 算 科 目 4 . 1 . 6	事業番号 0140500 <b>公害調査測定等事務事業</b>	(環境対策課)
----------------------	------------------------------------	---------

歳出合計	10,132,597円	歳入内訳	
内訳	(10)201,273円 (11)35,764円 (12)9,869,860円 (13)16,500円 (18)1,000円 (26)8,200円	都支出金	10,132,597円

**事務の分類** : 自治事務・第2号法定受託事務

**事務事業の目的** : 公害防止・公害の監視測定を実施, 市民生活環境の向上と環境保全を図る。

**執行状況及び成果** :

- 1 東京都環境・公害事務連絡協議会  
26市の公害担当課長で構成され, 都市公害に関しての必要な調査研究を行うとともに, 関連機関との連絡調整を図るため, 総会と定例協議会等に出席した。  
また, 協議会は行財政専門委員会, 指導基準専門委員会, 研修専門委員会の各小委員会を設けており, 国分寺市は研修専門委員会に出席した。
- 2 武蔵野線公害対策連絡協議会  
東京都・埼玉県の沿線13市の公害担当課から構成され, 武蔵野線に係る騒音・振動等の公害問題について代表市と共に東日本旅客鉄道株式会社及び日本貨物鉄道株式会社に要請行動を行った。
- 3 多摩川水系水質監視連絡協議会  
協議会は, 多摩川水系流域区域の2区, 17市で, 多摩川水系の水質浄化を図るために組織され, 国分寺市においては, 年2回の合同水質調査を野川で行った。
- 4 立川飛行場周辺自治体連絡会  
立川飛行場周辺の8市で構成され, 立川飛行場に関する共通の諸問題の解決に向けて情報交換, 協議を行うため連絡会に参加するとともに, 立川飛行場を使用する陸上自衛隊, 警視庁, 東京消防庁に対し, 要請を行った。  
また, 令和4年度より立川飛行場において訓練が開始されたV-22オスプレイの飛来にあたり, 防衛省及び北関東防衛局に対し, 要請を行った。

- 5 工場等認可及び届出件数  
(都環境確保条例に基づく)

件 名	件 数	
工 場	設置認可	0
	変更認可	5
	承継届	0
	廃止届	2
指定作業場	設置届	2
	変更届	4
	廃止届	4
計	17	

- 6 工場等苦情件数

	現場調査	行政指導
工 場	1	0
指定作業場	2	0
そ の 他	0	0
計	3	0

+

- 7 特定建設作業等届出件数  
(都環境確保条例に基づく)

特定建設作業実施届	40
石綿建築物解体工事届	2

- 8 苦情処理件数

苦情種類	騒音	振動	大気	悪臭	土壌汚染	水質汚濁	地盤沈下	その他	計
件数	63	6	24	8	0	0	0	2	103
用途地域	住居専用・住居		近隣商業		商業		準工業		計
件数	76		10		15		2		103

- 9 野川水質分析(年7回 3地点調査)

押切橋, 一里塚橋, 鞍尾根橋において測定。令和4年度は調査をした全3地点とも年平均値で環境基準を達成した。国分寺市内の野川は引き続き良好な水質であるといえる。

調査項目	単位	押切橋	一里塚橋	鞍尾根橋	基準値
pH	pH	7.7	7.8	7.9	6.0~8.5
BOD	mg/L	1.0	0.8	0.8	8以下

#### 4. 1. 6

SS	mg/L	5	6	6	100以下
DO	mg/L	10.1	10.8	11.4	2以上
流量	m <sup>3</sup> /s	0.068	0.072	0.069	—

(※上記表の各数値は、年平均の数値 基準値は生活環境の保全に関する環境基準〔河川D類型〕を適用)

pH:水素イオン濃度→溶液中の水素イオンHの濃度, BOD:生物学的酸素要求量→水中の微生物が有機物を分解するために必要とする酸素濃度, SS:浮遊物質量→水中に浮遊・懸濁している固形物, DO:溶存酸素→水中に溶け込んでいる酸素

- 10 湧水・池水分析調査 (年6回 4地点調査 ※姿見の池は年1回調査 ※東京経済大学は6回のうち1回は水が流れていなかったため欠測)

湧水及び池には環境基準が定められていないため、流入先の野川における生活環境の保全に関する環境基準【河川、D類型】を参考基準とした。湧水の2地点については全ての調査項目について参考基準を達成した。

湧水・池水分析調査

調査項目	単位	東京経済大学	真姿の池	姿見の池(上流)	姿見の池(下流)	基準値
pH	pH	7.6	7.1	7.6	7.6	6.0～8.5
BOD	mg/L	0.6	0.5	<0.5	<0.5	8以下
SS	mg/L	5	1	4	2	100以下
DO	mg/L	9.7	7.7	9.6	9.5	2以上
流量	L/s	4.56	8.48	—	—	—

(各数値は、年平均の数値。生活環境項目については流入先の野川における環境基準。姿見の池は年1回実施。)

真姿の池 (飲料水適合試験)

項目	単位	6月2日	11月10日	参考基準
一般細菌	個/mL	5	0	100以下
大腸菌	—	不検出	不検出	検出されないこと
硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素	mg/L	4.0	4.4	10以下
四塩化炭素	mg/L	<0.0002	<0.0002	0.002以下
シス-1,2-ジクロロエチレン及びトランス-1,2-ジクロロエチレン	mg/L	<0.004	<0.004	0.04以下
ジクロロメタン	mg/L	<0.002	<0.002	0.02以下
テトラクロロエチレン	mg/L	0.0013	0.0012	0.01以下
トリクロロエチレン	mg/L	<0.001	<0.001	0.01以下
ベンゼン	mg/L	<0.001	<0.001	0.01以下
塩化物イオン	mg/L	6.0	6.4	200以下
有機物(全有機炭素(TOC)の量)	mg/L	<0.3	<0.3	3以下
pH値	pH	7.3	7.1	5.8～8.6
味	—	異常なし	異常なし	異常でないこと
臭気	—	異常なし	異常なし	異常でないこと
色度	度	<1	<1	5以下
濁度	度	<1	<1	2以下

(※飲料水適合試験項目については、水道水質基準を参考基準とした。)

- 11 野川水生生物等調査 (令和4年5月12日)

底生生物の調査結果は、30種、252個体の底生生物が確認された。優占種(※1)は、ミズムシであり、その出現個体数及び優占度(※2)は、55個体、優占度21.8%であった。また、きれいな水域の指標となる水質階級Osの種は、7種確認された。

付着藻類の調査結果は、41種、細胞数11,026細胞/mm<sup>2</sup>の付着藻類が確認された。優占種は、チャツツケイソウであり、その細胞数及び優占度は、細胞数4,000、優占度36.3%であった。生物学的水質判定結果は、Os(きれいな水域)～βm(わりあいきれいな水域)の判定であった。

魚類については、6種(コイ、オイカワ、カワムツ、アブラハヤ、モツゴ、スミウキゴリ)が確認された。

- (※1) 調査水域で出現した生物のうち、個体数又は細胞数が多く出現した種を優占種と呼ぶ。  
 (※2) 全個体数又は全細胞数に占める割合を優占度と呼ぶ。

## 12 酸性雨調査 (清掃センター屋上)

調査月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
水素イオン濃度 (pH)	7.33	7.35	6.47	6.87	7.85	7.56	7.81	7.35	7.95	8.01	7.69	6.76

市内における酸性雨を調査した。水素イオン濃度は5.6以下の降雨水を酸性雨という。

## 13 井戸水水質調査 (令和5年2月2日)

市内20地点で有害物質8項目及び大腸菌について調査を行った。都立殿ヶ谷戸庭園、もみじ井戸において、テトラクロロエチレンが環境基準値を超過していた。

環境基準値：環境基準値は、「維持されることが望ましい基準」であり、行政上の政策目標である。これは、人の健康等を維持するための最低限度としてではなく、より積極的に維持されることが望ましい目標として、その確保を図っていかうとするものである。また、汚染が現在進行していない地域については、少なくとも現在より悪化することとならないように環境基準を設定し、これを維持していくことが望ましいものである。

## 14 むかしの井戸の有機フッ素化合物調査 (令和5年2月2日)

井戸水中の有機フッ素化合物の調査として、市内の公園に設置された「むかしの井戸」24か所の調査を実施した。

調査地点	なかよし	もみじ	つつじ	カメ	90度	ぐるぐる	室内プール前	たきくぼ
所在地	日吉町 3-10-3	光町 1-15-4	西町 2-22-40	西町 4-25-1	富士本 3-19-11	新町 2-2-69	西恋ヶ窪 3-33-3	泉町 3-5-18
合計値	12 ng/L	10 ng/L	17 ng/L	29 ng/L	5 ng/L	11 ng/L	12 ng/L	14 ng/L
調査地点	ポプラ	内藤橋	かしの木	けやき	わかば	武蔵国分寺	高木	北町公園
所在地	日吉町 4-2-41	内藤 1-28-20	東恋ヶ窪 6-17-48	小平市 上水本町 6-22-2	本多 5-20-9	西元町 1-10	高木町 3-25-60	北町 5-24
合計値	12 ng/L	12 ng/L	200 ng/L	200 ng/L	250 ng/L	30 ng/L	45 ng/L	410 ng/L
調査地点	戸倉	ふれあい	戸倉公園	南町ひだまり公園	東元町一丁目	東恋ヶ窪でんしゃ公園	さつき	新町ひばり公園
所在地	戸倉 4-34	西町 2-21-5	戸倉 4-8-4	南町 1-14-6	東元町 1-28-3	東恋ヶ窪 1-280-5	内藤 1-20-19	新町 3-1-24
合計値	24 ng/L	11 ng/L	6 ng/L	110 ng/L	23 ng/L	6 ng/L	230 ng/L	20 ng/L

暫定指針値のPFOSとPFOAの合計値で50ng/Lを、6か所の井戸で超過していた。

## 15 光化学スモッグ発生状況

令和4年度における多摩中部地域での光化学スモッグ注意報発令日数は2回であった。

光化学スモッグ注意報多摩中部地域月別発令状況

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
日数	0	0	1	1	0	0	2

## 16 自動車排気ガス測定 (測定日 令和4年12月9日から12月15日 7日間連続測定)

- ① 五日市街道 (並木町2-33) ② 府中街道 (東恋ヶ窪5-16) ③ 国分寺街道 (南町2-5)  
 ④ 内藤橋街道 (日吉町3-26) ⑤ 戸倉通り (西町1-5) ⑥ 熊野神社通り (日吉町1-30)  
 ⑦ 多喜窪通り (内藤1-6) の7地点で測定した。

二酸化窒素、一酸化炭素 (3地点)、二酸化硫黄 (3地点)、浮遊粒子状物質等を測定したところ、全地点で環境基準を満たしていた。



#### 4. 1. 6

##### 自動車排気ガス測定

項目			五日市街道	府中街道	国分寺街道	内藤橋街道	戸倉通り	熊野神社通り	多喜窪通り	環境基準
二酸化窒素 (NO <sub>2</sub> )	ppm	平均値	0.026	0.026	0.026	0.023	0.025	0.025	0.026	0.06ppm以下
一酸化炭素 (CO)	ppm	平均値	—	0.4	—	—	—	0.4	0.5	10ppm以下
二酸化硫黄 (SO <sub>2</sub> )	ppm	平均値	—	0.000	—	—	—	0.001	0.001	0.04ppm以下
浮遊粒子状物質 (SPM)	mg/m <sup>3</sup>	平均値	0.012	0.012	0.012	0.013	0.012	0.013	0.013	0.1mg/m <sup>3</sup> 以下
微小粒子状物質 (PM2.5)	μg/m <sup>3</sup>	平均値	8.8	7.8	8.0	10.5	7.2	7.0	8.8	35μg/m <sup>3</sup> 以下

(※平均値は日平均値の最高値)

#### 17 自動車騒音・振動、交通量調査 (令和4年12月13日から12月14日 24時間連続測定)

騒音・振動及び交通量調査は、市内の主要幹線道路における騒音・振動及び交通の現況を把握することを目的とした。

- ① 五日市街道 (並木町2-33)    ② 府中街道 (東恋ヶ窪5-16)    ③ 国分寺街道 (南町2-5)  
 ④ 内藤橋街道 (日吉町3-26)    ⑤ 戸倉通り (西町1-5)    ⑥ 熊野神社通り (日吉町1-30)  
 ⑦ 多喜窪通り (内藤1-6) の7地点で測定した。

騒音では環境基準・要請限度共に満たしたのは②, ③, ⑦の昼夜間。環境基準を超過したが要請限度を満たしたのは, ①の夜間及び④, ⑤, ⑥の昼夜間。振動については, 全地点で要請限度を満していた。

##### 騒音・振動及び交通量調査

地点	騒音 (dB)		振動 (dB)		交通量 (台)		騒音環境基準 (dB)		騒音要請限度 (dB)		振動要請限度 (dB)		
	時間帯	昼間	夜間	昼間	夜間	昼間	夜間	昼間	夜間	昼間	夜間	昼間	夜間
五日市街道		68	67	46	44	12,549	1,775	70	65	75	70	65	60
府中街道		66	65	44	44	13,026	2,204	70	65	75	70	70	65
国分寺街道		64	60	43	37	7,956	752	70	65	75	70	70	65
内藤橋街道		64	59	47	40	9,197	727	60	55	70	65	65	60
戸倉通り		63	57	39	35	6,467	453	60	55	70	65	65	60
熊野神社通り		65	59	42	34	8,713	676	60	55	70	65	65	60
多喜窪通り		67	63	46	40	9,515	862	70	65	75	70	70	65

※要請限度とは環境省令で定められた許容限度で、生活環境が著しく損なわれると認めるときは、東京都公安委員会に意見や要請をすることができる。

#### 18 ダイオキシン測定 (大気) (令和5年2月9日から2月16日 7日間連続測定)

国分寺市内の一般大気中のダイオキシン類濃度の実態を把握し、今後の環境保全のための資料とする。

ダイオキシン類濃度の調査結果は、下表に示すとおりであった。大気中のダイオキシン類の全毒性等価係数は、全地点で環境基準に適合していた。

##### ダイオキシン類濃度調査結果

No.	調査地点名	毒性等量 pg-TEQ/m <sup>3</sup>	環境基準
1	国分寺市立第一中学校	0.0074	0.6pg-TEQ/m <sup>3</sup> 以下
2	国分寺市立第三小学校	0.0076	
3	国分寺市立第四小学校	0.0084	
4	国分寺市立第五小学校	0.0077	

備考：調査方法は、「ダイオキシン類に係る大気環境調査マニュアル」による。

## 19 騒音測定結果総括表（令和5年2月1日から2月2日）

調査路線	調査地	時間区分	「等価騒音レベル」の平均値	環境基準、要請限度との比較			
				環境基準		要請限度	
立川国分寺線 （多喜窪通り）	内藤1-6-16	昼間	65	○	70	○	75
		夜間	61	○	65	○	70
国立停車場恋ヶ窪線 （市役所通り）	戸倉2-26	昼間	63	○	70	○	75
		夜間	57	○	65	○	70

1 環境基準、要請限度は「幹線道路を担う道路に近接する空間の特例値」等を適用。

2 表中の記号は、○：基準を満たした。×：基準を超過。数字はデシベル。

## 20 空間放射線量測定器の貸出

市民が身近な生活環境における空間放射線量を把握するために、市が所有する空間放射線量測定器の貸出を行った。

貸出件数一覧表

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
貸出件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：公害に関する相談・苦情は、日常生活・解体工事における騒音と大気汚染等が主流となってきた。今後も市民が安心して暮らせるよう相談対応は、継続する必要がある。 大気、騒音、振動、水質等の発生状況を定期的に把握・監視すること。また、空間放射線量測定器の貸出については、市民が安心・快適に暮らすためには重要であり、今後も継続的に実施する必要がある。				

予 算 科 目 4.2.1	事業番号 0140700 清掃センター事務所棟等維持管理事務事業	(環境対策課)
------------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 2,022,408円  
内訳 (10)50,422円 (11)878,256円 (12)1,093,730円

歳入内訳  
その他特定財源 58,476円  
一般財源 1,963,932円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：清掃事業を効果的に達成するため、清掃センター事務所棟及び厚生施設の適切な管理を図る。

執行状況及び成果：清掃センター事務所棟及び厚生施設の適切な維持管理を行った。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和5年度より（仮称）リサイクルセンター施設整備に伴い、清掃センター事務所棟等を解体するため事務事業を廃止とする。				

予 算 科 目 4.2.1	事業番号 0140800 清掃管理事務事業	(環境対策課)
------------------	--------------------------	---------

歳出合計 51,309,305円  
内訳 (10)1,475,316円 (11)236,050円 (12)12,618,463円  
(13)171,160円 (18)36,808,316円

歳入内訳  
その他特定財源 51,309,305円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：清掃事業の管理的業務遂行及び市民のごみ減量・資源化意識の高揚を図る。

執行状況及び成果：ごみ・資源物の減量・資源化を推進していくため、ごみ・リサイクルカレンダーの全戸配布（3月15日号市報と同時配布）、市報特集号としてごみ減量リサイクルだより（発行10月15日号、3月15日号）やスマートフォンでの無料アプリ（ごみ分別アプリ）を用いて啓発と分別のPRを行った。

1 国分寺市のごみ量

4. 2. 1

収 集 人 口	稼 動 日 数	ご み の 内 訳										ご み 合 計
		もやせるごみ			もやせないごみ			粗 大 ご み	資 源 物 (※)	有 害 ご み		
		委 託 業 者 収 集	持 込	小 計	委 託 業 者 収 集	持 込	小 計					
人 128,691	日 259	t 12,855	t 2,776	t 15,631	t 1,615	t 0	t 1,615	t 1,034	t 10,092	t 42	t 28,414	

(※) 資源物の内訳 (t)

紙・ 衣類	ビン・ カン	ペット ボトル	資源プラ スチック	給食残さ	せん定枝	陶磁器	小型家電・金 物・刃物類・使 い捨てライター等	靴・靴・ 油等	合計
4,563	1,342	319	2,092	146	1,516	26	77	11	10,092

2 粗大ごみ内訳 (個)

家電製品	家具類	自転車類	厨房具類	スポーツ 用品	布団	その他	合計	申込件数
26,866	44,530	4,529	841	4,422	15,791	42,962	139,941	54,865

※令和4年度粗大ごみ処理手数料47,422,700円の収入があった。

3 有価物回収団体及び回収業者に36,699,816円の奨励金を交付した。有価物の回収量は、回収量全体で前年比約1.0%増となった。

有価物回収団体取扱量

種 類	回収量	回収団体奨励金	回収業者奨励金	有価物回収奨励金合計
紙 類	2,586t	25,563,708円	11,136,108円	36,699,816円
布 類	192t			
ビール・1.8ℓビン	0t			
雑 ビ ン 類	0t			
カ ン 類	61t			

4 プラスチック廃棄物の分別及び収集方法並びに費用負担の在り方について

令和4年4月1日、国が施行した「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」に基づき、今後、容器包装プラスチックと製品プラスチックを一括収集し、更なる再資源化に取り組む必要があることから、分別方法、収集方法、費用負担について、国分寺市廃棄物の減量及び再利用推進審議会に諮問し答申を得た。

国分寺市廃棄物の減量及び再利用推進審議会

開催月日	内容
11月22日	プラスチック廃棄物の分別及び収集方法の在り方について
12月20日	プラスチック廃棄物の分別及び収集方法の在り方について他
1月24日	プラスチック廃棄物の分別及び収集方法並びに費用負担の在り方について

5 浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設見学会

	開催月日	参加者数
第1回	8月12日	14人
第2回	8月19日	3人

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今後も、ごみ・リサイクルカレンダー、市報特集号(ごみ減量リサイクルだより)の全戸配布、ごみ分別アプリの普及拡大などを行い、ごみ分別の仕方やごみの排出方法の周知を継続して行っていく。また、可燃ごみ処理施設見学については、施設周辺の環境負荷軽減を図るため、引き続き、浅川清流環境組合と調整を行い実施していく。有価物回収は、リサイクルの大切さを身近に感じてもらいながら、ごみの減量に繋がり、市の収集運搬経費の削減にもなることから、今後も継続して事業を推進していく必要がある。				

予 算 科 目 4. 2. 1	事業番号 0140900 <b>三多摩は一つなり交流事業関係事務事業</b>	(環境対策課)
--------------------	---	---------

歳出合計  
内訳

歳入内訳

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 東京たま広域資源循環組合組織団体が主催する文化・スポーツ等の事業に、日の出町民が参加し、廃棄物を搬出する側と搬入される側の理解を深め、円滑な一般廃棄物広域処分事業の推進に寄与する。

**執行状況及び成果** : 11月19日に市主催で「浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設の見学とスポーツの交流戦」を実施する予定であったが、日の出町のチームから諸事情により参加できない旨の連絡があり中止となった。経費については無償のキャンセル期限内であったため支出せずに済んでいる。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：東京たま広域資源循環組合の規約に基づく事業であり、廃棄物の搬出側と搬入側の相互理解を深めていくために今後も継続していく必要がある。				

予 算 科 目 4. 2. 2	事業番号 0140950 <b>可燃ごみ共同処理事業関係事務事業</b>	塵芥処理事務事業 (環境対策課)
--------------------	---	---------------------

歳出合計 365,584,000円  
内訳 (18)365,584,000円

歳入内訳  
その他特定財源 197,800,000円  
一般財源 167,784,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 日野市、国分寺市、小金井市の3市による可燃ごみ共同処理事業として、日野市に建設した可燃ごみ処理施設の運営を行う。

**執行状況及び成果** : 可燃ごみ処理施設運営のため事務経費負担金を支出し、もやせるごみの中間処理が行われた。また、ごみ処理施設周辺環境整備負担金を支出した。

#### 1. 可燃ごみ処理施設への搬出量

	実績量
家庭系ごみ (委託業者)	12,855 t
事業系ごみ (許可業者)	2,776 t
清掃センターで中間処理したごみ (可燃性粗大ごみ等)	1,899 t
合計	17,530 t

#### 2. 浅川清流環境組合への負担金

事務経費負担金	ごみ処理施設周辺環境整備負担金	合 計
215,584,000円	150,000,000円	365,584,000円

#### 3. 浅川清流環境組合構成団体協議会

浅川清流環境組合における事業の円滑な推進を図るため、8回開催。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：日野市、国分寺市、小金井市の3市による可燃ごみ共同処理事業によって、もやせるごみの衛生的で効率的な処理を図る。また、施設周辺の環境負荷軽減と安定処理の継続のため、更なるごみの減量、資源化を推進していく必要がある。				

4. 2. 2

予 算 科 目 4 . 2 . 2	事業番号 0141000	塵芥処理事務事業 焼却場施設等維持管理関係事務事業	(環境対策課)
----------------------	--------------	------------------------------	---------

歳出合計	416,234,469円	歳入内訳	
内訳	(1)2,193,030円 (10)100,045,505円 (11)1,136,935円	都支出金	32,425,000円
	(12)312,492,449円 (17)283,250円 (18)5,000円	その他特定財源	41,195,535円
	(26)78,300円	一般財源	342,613,934円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市全域から排出される一般廃棄物を適正に中間処理を行うため、清掃センター工場棟の維持管理を図る。

執行状況及び成果 : 経年劣化状況等を把握しつつ、計画的な修繕を実施した。また、施設維持管理等委託により、破碎処理施設の安定稼働を図った。

1. 塵芥焼却炉・破碎処理施設運転状況

運 転 日 数	水 道 使 用 量		電 気 使 用 量	
	総 量	5,563m <sup>3</sup>	総 量	1,307,280 kwh
267日	内プラント水(941m <sup>3</sup> )		内設備用動力(908,700kwh)	

※浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設稼働に伴い、焼却炉は休止している。

2. 主な施設維持管理等委託

国分寺市清掃センター運転管理等業務委託
清掃センター清掃等業務委託
コンパクト処理設備等保守点検整備委託
排水処理設備点検整備委託
計量装置及び計量制御装置保守点検整備委託
破碎処理設備保守点検整備委託
清掃センタークレーン等年間保守点検整備委託
清掃センター作業環境測定等業務委託
清掃センター樹木剪定・伐採等業務委託

3. 主な修繕

破碎設備修繕
電気設備及び計装制御装置修繕

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : もやせるごみ以外のごみ、資源物の安全かつ安定的な中間処理を実施していくため、現施設の適切な維持管理を継続していく。また、精密機能検査結果及び経年劣化状況を勘案し、清掃センター工場棟を解体するまでの間、必要最低限の修繕を実施していく必要がある。				

予 算 科 目 4 . 2 . 2	事業番号 0141300	塵芥処理事務事業 犬猫死体処理関係事務事業	(環境対策課)
----------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計	172,480円	歳入内訳	
内訳	(12)172,480円	一般財源	172,480円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 交通事故などにより、道路上に放置された犬猫の死体を収集し、犬猫霊園に持込み処理する。

執行状況及び成果 : 交通事故などによる犬猫の死体を収集し、民間の霊園(処理委託業者)に搬出した。

犬猫死体収集搬出数

収集	搬出
56 体	56 体



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：環境衛生の面から道路上に放置された犬猫などの死体処理については、継続して処理していく必要がある。				

予 算 科 目 4. 2. 2	事業番号 0141400	塵芥処理事務事業 <b>有害ごみ処理関係事務事業</b>	(環境対策課)
--------------------	--------------	---------------------------------	---------

歳出合計 10,767,427円	歳入内訳
内訳 (12)10,767,427円	一般財源 10,767,427円

**事務の分類：** 自治事務**事務事業の目的：** 有害ごみを適正に保管，専門業者に処理委託し，再資源化に努める。**執行状況及び成果：** 乾電池，蛍光灯，ライター，炭酸ガスカートリッジ，スプレー缶，除湿機等に使用されているフロンガスを専門業者へ処理委託し，再資源化を図った。

有害ごみ再資源化処理量

	実績量
乾電池（小型充電式電池含む）	32 t
蛍光灯	9 t
ライター及び炭酸ガスカートリッジ	2 t
スプレー缶	29 t
除湿機等に使用されているフロンガス	106台分

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：有害ごみを最適な処理方法で可能な限り資源として再利用し，環境への負荷軽減を継続していく必要がある。				

予 算 科 目 4. 2. 2	事業番号 0141500	塵芥処理事務事業 <b>焼却残灰他処理事務事業</b>	(環境対策課)
--------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計 281,622,341円	歳入内訳
内訳 (12)65,810,341円 (18)215,812,000円	一般財源 281,622,341円

**事務の分類：** 自治事務**事務事業の目的：** 浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設から，東京たま広域資源循環組合の二ッ塚廃棄物広域処分場（東京都西多摩郡日の出町）へ搬出する焼却灰を適正に処理する。また，清掃センターで中間処理後に発生するごみ，資源物を適正に処理する。**執行状況及び成果：** 浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設で中間処理した焼却灰を，東京たま広域資源循環組合の二ッ塚廃棄物広域処分場（東京都西多摩郡日の出町）において，エコセメント化し，再資源化を図った。また，清掃センターで中間処理したごみについては，埋め立てゼロを継続するため，専門業者に処理委託し，再資源化を図るとともに，清掃センターで中間処理できない処理困難物においても専門業者へ処理委託した。

1 ニッ塚廃棄物広域処分場への搬出量

	搬入配分量	搬入実績量	搬入配分量に対する貢献量
焼却灰等	2,392t	1,192 t	貢献 1,200t

2 東京たま広域資源循環組合への負担金

管理費	処分場事業費	エコセメント化事業費	第5次減容(量)化計画精算額	合 計
13,934,000円	88,775,000円	120,393,000円	-7,290,000円	215,812,000円

## 4. 2. 2

### 3 中間処理残さ再資源化処理量

	実績量
粗大ごみ・不燃ごみ由来の可燃ごみ	1,891 t
使用済小型電子機器	224 t
不燃残さ（廃プラスチック）	183 t
ガラス・陶磁器類	102 t
不燃性粗大ごみ等	86 t
布団	63 t
その他の処理困難物	37 t

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：日の出町の二ツ塚廃棄物広域処分場の延命化は、廃棄物を搬入する多摩地域の自治体の責務であり、令和3年度に設備の大幅なリニューアル工事を想定した上でエコセメント化事業を継続する方針が決定した。 清掃センターで中間処理したごみ、資源物については、今後も二ツ塚廃棄物広域処分場への埋め立てゼロを実現するため、適正な処理、再資源化を継続する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0141600	塵芥収集事務事業	(環境対策課)
4.2.2	事業系ごみ収集関係事務事業		

歳出合計	5,604,062円	歳入内訳	
内訳	(10)1,599,677円 (11)44,000円 (12)3,960,385円	その他特定財源	434,000円
		一般財源	5,170,062円

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：事業系ごみの排出抑制・再利用・再資源化をより促進するとともに、排出者事業者負担の公平性を確保する。

**執行状況及び成果**：事業系ごみ指定収集袋の販売をcocobunji市民サービスコーナー、国分寺市国立駅前市民サービスコーナーを含めて32店舗で実施し、11,930セットを販売した。また、浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設に持ち込まれる事業系もやせるごみの搬入検査を、3市（日野市・国分寺市・小金井市）合同で年間36回（月3回）実施し、異物の混入があった車両に対し、その場での注意喚起や、事業者を呼び出しての指導を行った。更に、国分寺市単独での組成分析を年間8回実施し、分析結果を搬入業者に通知し、ごみの分別、資源化の徹底を図った。  
 令和4年度、事業系ごみの排出量は、令和3年度に比して206t（8.0%）の増加となった。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事業所から排出されるごみの発生抑制や、3市合同の搬入検査、ごみの組成分析を継続して実施することにより、分別による減量・資源化が推進される。今後も、事業系ごみの更なる、減量・資源化の推進を図っていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0141650	塵芥収集事務事業	(環境対策課)
4.2.2	家庭ごみ有料化関係事務事業		

歳出合計	112,826,942円	歳入内訳	
内訳	(1)1,724,840円 (8)58,594円 (10)548,083円	その他特定財源	112,826,942円
	(11)2,848,703円 (12)96,779,805円 (18)10,866,917円		

#### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：有料化実施後10年が経過しており、より一層のごみ減量・資源化を図る。

**執行状況及び成果**：家庭ごみ指定収集袋（もやせるごみ・もやせないごみ）が、市民に安定して供給されるよう袋の作成及び管理に努めた。また、市民が袋を購入しやすいよう、隣接市を含め145店舗で販売を行った。

令和4年度の市指定収集袋（家庭系）分として、218,060,300円の収入があった。

また、減免対象世帯に対して、家庭ごみ指定収集袋の減免申請の通知を行い、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送において受付及び交付を実施した。

## 家庭ごみ指定集袋減免交付

	児童扶養	特別児童扶養	愛の手帳	身体障害者	精神障害者 保健福祉手帳	75歳以上	生活保護	その他*	合計
対象世帯数	341	102	37	218	26	3,485	819	5	5,033
交付世帯数	302	96	29	174	21	2,713	571	5	3,911

※その他：東京チャレンジネット該当世帯他

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：家庭ごみ有料化の実施以降、ごみと資源物の分別や適性な排出についての意識の高まりや市民及び事業者の協力により、ごみの減量・資源化が図られてきた。今後も、排出抑制や減量・資源化などの効果的なPRと減量施策を併せて実施しながら、市民に対してより一層の理解と協力が得られるよう継続して取り組む必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0141700	塵芥収集事務事業	(環境対策課)
4.2.2		ごみ資源収集運搬関係事務事業	

歳出合計	1,062,465,296円	歳入内訳	
内訳	(10)2,697,377円 (11)317,736円 (12)1,056,636,614円	都支出金	231,406,000円
	(17)1,305,969円 (18)1,422,000円 (26)85,600円	その他特定財源	94,432,240円
		一般財源	736,627,056円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：ごみ・資源物などを円滑かつ効率的に収集し、市民生活における公衆衛生の向上と環境保全を図る。

執行状況及び成果：もやせるごみ、もやせないごみ、資源物、有害ごみ、粗大ごみの分別収集を実施することにより、ごみの減量化・資源化が促進された。

「ふれあい訪問収集」を実施し、高齢や障害などで、所定の場所にごみを出すことが困難で、身近な方の協力が得られない世帯の方を対象に、ごみ出しの支援を行った。

また、廃棄物及び資源物の排出には、国分寺市廃棄物の処理及び減量並びに再利用に関する条例に基づき、清掃指導員による現地等での指導や助言を行ったほか、資源物の持ち去り行為防止等のためのパトロールを実施した。

## 1 ふれあい訪問収集

- (1) ふれあい訪問収集申込件数 75件（新規）
- (2) ふれあい訪問収集（令和4年4月1日～令和5年3月31日） 11,054回
- (3) ふれあい訪問対象者数（令和5年3月31日現在） 205人

## 2 塵芥等収集運搬車両（令和4年度末現在）

区分	車種	台数
塵芥収集車	軽ダンプ（350kg積）、軽トラック	3台
塵芥兼資源収集車	深ボディダンプ（2t積）	3台
清掃指導車	乗用車、軽バン、デッキバン	4台
合計		10台

※ふれあい訪問収集車両（軽バン）は老朽化に伴い、軽トラックに車両を入れ換えた。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民・事業者からごみや資源物を適正に排出してもらうために、ごみ・リサイクルカレンダーの全戸配布やごみ分別アプリの普及拡大等により、ごみの排出方法について周知・啓発をするとともに、清掃指導員による清掃指導を継続して行う。また、小金井警察署等と連携しながら、ごみの不法投棄や資源物の持ち去りを防止するためのパトロール等を実施し、それらの発生抑制に取り組んでいく。				

4. 2. 2

予 算 科 目 4 . 2 . 2	事業番号 0141850 (仮称) リサイクルセンター施設整備事務事業	(環境対策課)
----------------------	--	---------

歳出合計 1,980,000円 内訳 (12)1,980,000円	歳入内訳 一般財源 1,980,000円
--------------------------------------	-------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 清掃センター跡地に市民から排出されるもやせないごみ、粗大ごみ、有害ごみ及び資源物の中間処理や分別・保管等を行う新施設を整備する。

**執行状況及び成果** :

1. 清掃センター周辺地元協議会の開催

清掃センター周辺の6自治会から推薦を受けた委員で構成する清掃センター周辺地元協議会を以下のとおり開催した。

開催月日	内容
5月21日	■ 日野市クリーンセンター及び石田環境プラザの視察
7月30日	■ (仮称) リサイクルセンターでの処理品目、仮設処理施設について(報告)
12月3日	■ 正副会長の互選、(仮称) リサイクルセンター建設の検討状況、(仮称) 国分寺市リサイクルセンター施設整備基本計画について(報告)
1月21日	■ (仮称) リサイクルセンター建設スケジュールの再考について(報告)

2 「国分寺市リサイクルセンター施設整備基本計画見直し支援業務委託」は、令和4年度までの工期であったが、建設費の概算額について年度内の整理ができなかったことから、繰越明許により工期を令和5年度までとした。

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: (仮称) リサイクルセンターの建設については、(仮称) 国分寺市リサイクルセンター施設整備基本計画の見直しにより今後の整備スケジュールが確定できた。このスケジュールに沿ってまずは事務所棟他の解体を行う。				

予 算 科 目 4 . 2 . 2	事業番号 0141920 ごみ減量化及び再利用推進事務事業 廃棄物の減量及び再利用推進事務事業	(ごみ減量推進課)
----------------------	---	-----------

歳出合計 741,683円 内訳 (1)427,500円 (7)42,000円 (11)54,734円 (12)214,749円 (13)2,700円	歳入内訳 その他特定財源 71,329円 一般財源 670,354円
---	--

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 循環型社会へのまちづくりの転換を目指し、ごみ発生抑制・排出抑制・分別の徹底・資源の有効利用を促進する。また、容器包装リサイクル法に伴う分別収集計画の促進、家電リサイクル法・食品リサイクル法・パソコンリサイクル法等に基づき、行政と市民と事業者の各々の役割段階を理解していただき、ごみの減量・リサイクルを推進する。廃棄物減量等推進委員会と協働で、市民の目線によるごみの減量を推進する。

**執行状況及び成果** :

1 国分寺市廃棄物の減量及び再利用推進審議会の開催

プラスチック廃棄物の分別及び収集方法並びに費用負担の在り方の審議など、4回開催。

	開催日	内容	出席人数
第3回	7月27日	プラスチック使用製品廃棄物の分別収集について	12人
第1回	11月22日	プラスチック廃棄物の分別及び収集方法並びに費用負担の在り方について	9人
第2回	12月20日	プラスチック廃棄物の分別及び収集方法並びに費用負担の在り方について	12人
第3回	令和5年1月24日	プラスチック廃棄物の分別及び収集方法並びに費用負担の在り方について	12人

2 国分寺市廃棄物減量等推進委員会の開催

推進委員55人は、ごみ減量・資源化の推進を目的として市と協力して活動を行っている。市内を5地区に分け



た地域会を通じて、各地域でのイベント・集会等に参加し、ごみの分別・資源化を図るための啓発活動を実施し、ごみ減量等を推進した。また、ごみ情報紙「ごみダイエットかわらばん」については、より多くの市民に周知を図るため、市報に掲載することで全戸配布し、更なるごみ減量・資源化意識の向上を図った。

月	会議等	行事等
4月	役員会・総会	
5～12月	役員会・各地域会	ごみダイエットかわらばん28号（市報10/15号） もったいない食器市（12/4）
1月	全体会・役員会・各地域会	
2・3月	役員会・各地域会	ごみダイエットかわらばん29号（市報3/15号）

### 3 3R講座の開催状況

国分寺市のごみ処理とリサイクルの現状について理解をしていただき、市と協働して地域のごみ問題を解決するボランティアリーダーの育成を目的とし講座を実施した。また、3R講座受講修了者の中から希望者を国分寺市廃棄物減量等推進委員として委嘱し地域活動を行った。

受講者：9人

	開催日	内容	出席人数
第1回	6月17日	・開講式・ごみ・資源物の現状と資源化について ・3Rと市民8つの誇りについて ・国分寺市清掃センター施設見学	9人
第2回	7月15日	・浅川清流環境組合施設見学 ・日野市クリーンセンター施設見学	7人
第3回	8月19日	・3Rとごみ分別ルールについて ・ごみの分別体験	8人
第4回	9月16日	・二ツ塚廃棄物広域処分場施設見学 ・日の出山荘見学 ・国分寺市ストックヤード（ビンの中間処理）施設見学	6人
第5回	10月21日	・国分寺市廃棄物減量等推進委員会について ・地域別ディスカッションと発表	7人
第6回	11月18日	・ごみ減量のポイントについて ・家庭でできる3Rチェックシートの記入・閉講式	8人

### 4 日野市・国分寺市・小金井市共同事業

#### (1) 3市ごみ減量推進市民会議の開催

もやせるごみの共同処理を行う日野市・国分寺市・小金井市の市民が、小委員会に分かれごみ減量施策や浅川清流環境組合可燃ごみ処理施設稼働状況の情報発信等について検討した。

- ・全体会議 3回開催
- ・小委員会 情報発信・環境グループ：3回開催  
ごみ減量施策グループ：5回開催

#### (2) 水銀回収キャンペーンの実施

もやせるごみの中に水銀使用製品の混入を防ぐため、日野市、国分寺市、小金井市、浅川清流環境組合の共同事業として水銀回収キャンペーンを実施した。

期 間：令和4年10月1日から12月28日

回収場所：市役所第1庁舎、清掃センター、cocobunjiプラザ、いずみプラザ、  
国立駅前市民サービスコーナー、各地域センター

回 収 量：100個

#### (3) てまえどりの推奨

購入後間もなく食べる場合には、商品棚の手前にある商品等、販売期限の迫った商品を積極的に選ぶ購買活動を、国分寺市商工会、リサイクル推進協力店、コンビニエンスストア等関係機関と連携し実施した。

### 5 フードドライブの実施

家庭で余った商品を持ち寄り、食品の確保にお困りの方や地域の社会福祉施設、地域福祉活動等へ寄付するため、社会福祉協議会等と連携し13回実施した。



4. 2. 2

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：もやせるごみを3市共同で処理しているため、引き続きごみの発生抑制・分別の徹底・資源の有効利用が図れるよう取り組む必要がある。そのため、廃棄物減量等推進委員会及び3市ごみ減量推進市民会議を継続して開催し、啓発方法の検討やイベントに参加することで啓発活動を行い、ごみ減量・資源化を図る。さらには、市民が3R講座に参加することで、ごみの減量方法や資源化などの知識を深めるとともに、推進委員の委嘱につなげることで地域のボランティアリーダーを育成できるため、講座への参加者が増えるよう周知の強化を図る。				

予 算 科 目	事業番号 0141940	ごみ減量化及び再利用推進事務事業	(ごみ減量推進課)
4. 2. 2	<b>リサイクル事務事業</b>		

歳出合計	115,966,143円			歳入内訳	
内訳	(10)4,975,589円	(11)67,128円	(12)108,750,993円	一般財源	115,966,143円
	(13)2,063,160円	(15)91,773円	(26)17,500円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 循環型社会へのまちづくりの転換を目指し、ごみの発生抑制・排出抑制・分別の徹底・資源の有効利用を促進する。また、容器包装リサイクル法に伴う分別収集計画の促進、家電リサイクル法・食品リサイクル法・パソコンリサイクル法等に基づき、行政と市民と事業者が各々の役割を理解していただき、ごみの減量・リサイクルを推進する。

**執行状況及び成果** :

1 リサイクル協力店制度

ごみの減量・資源化に積極的に取り組んでいる事業者等を「国分寺市リサイクル推進協力店」に認定し、市民及び事業者のごみの減量・資源化に関する意識の啓発をするとともに、市民における循環型社会の形成を推進している。

協力店舗数:11店舗

2 啓発活動

ごみの減量を推進するため、市報、ホームページ、ツイッター、ごみ分別アプリ等を活用し啓発を行った。また、イベントや出張ごみ分別説明会においては、ごみの減量・資源化の取組について紹介した。

3 国分寺環境まつり

毎年開催している国分寺環境まつりは、ごみの減量及び資源化を考え、環境と調和したリサイクル型都市の形成を目指し、市民の実行委員会形式による協働事業として予定をしていたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため縮小し「リサイクル家具販売・もったいない食器市」を実施した。

4 陶磁器・小型家電・金物類の拠点収集

リサイクル推進の一環として、公共施設16か所を拠点とし、一般家庭で不用になった陶磁器、小型家電、金物類、コンタクトレンズ空ケース類を収集し、資源化を図った。

種別	陶磁器	小型家電	金物類	コンタクトレンズ空ケース
収集量 (t)	26	6	20	138kg

5 靴・かばん・ベルト・ぬいぐるみ、廃食用油（植物性）の拠点収集

リユース、リサイクル推進の一環として、清掃センターを拠点として、靴、かばん、ベルト、ぬいぐるみ（もやせないごみ）、廃食用油（もやせるごみ）を収集し、資源化を図った。また、月に1回各公共施設1か所での拠点収集を行った。

種別	靴・かばん・ベルト・ぬいぐるみ	廃食用油
収集量 (t)	9	2

6 リサイクル事業

粗大ごみの中から再利用可能な家具類等を修理し、リユース家具として販売した。

販売会については、屋外開催のため、新型コロナウイルス感染症対策に留意しながら11回実施し、262点の家具類等の再利用につなげた。

## 7 不用品再利用あっせん（リサイクルコーナー）

一般家庭で不用となった生活用品を希望する市民にあっせんし、再利用していただいた。ごみを出さない、リデュース（発生抑制）の推進を図った。

項目	登録件数	あっせん件数	成立件数
件数	218	88	17

## 8 トイレットペーパー販売

市民から資源物として収集したその他の紙（雑誌・雑紙）を原料として、オリジナルトイレットペーパー（こくぶんじ育ち）に再生し、国分寺市商工会の協力のもと市内の小売店13店舗で販売し、市民のリサイクル意識啓発を図った。

販売実績：11,240個

## 9 資源物（プラスチック類）整理作業業務

分別収集した容器包装プラスチック類を容器包装リサイクル法に基づくベール状に形成及び保管し、容器包装リサイクル協会が指定した事業者へ引き渡し資源化した。

処理量：年1,909 t

## 10 せん定枝の資源化

市内で排出される樹木のせん定枝等を令和3年4月1日より戸別収集とし、たい肥化及びバイオマス燃料として資源化することで、もやせるごみの減量を推進した。

搬入量：1,516 t

## 11 資源物等処理業務

市内から排出された資源物を資源化ルートなどに乗せて売却した。

また、今後ペットボトルの水平リサイクル（ボトルtoボトル）実施に向け、使用済みペットボトルをペットボトルとして再利用する事業者と協定を結び、更なる資源化につなげた。

種別	ペットボトル	ビン	紙類	衣類
回収量（t）	319	975	3,920	643

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：日野市・小金井市と3市でもやせるごみの共同処理を行っていくことから、不用品再利用のあっせん、リサイクル家具販売、資源化可能なものの拠点収集を継続して実施するとともに、新たなごみの減量方法を研究し更なる資源化、もやせるごみの減量を図る。また、清掃センターやし尿処理施設の解体にともない影響を受ける拠点収集やビンの中間処理について途切れなく実施できるよう検討する。さらには、容器包装プラスチックと製品プラスチックの一括収集実施に向け、滞りなく実施できるよう分別方法の検討やあらゆる媒体を活用し市民への周知を実施する。				

予 算 科 目	事業番号 0141960	ごみ減量化及び再利用推進事務事業	(ごみ減量推進課)
4.2.2		生ごみたい肥化事務事業	

歳出合計	21,940,338円	歳入内訳	
内訳	(10)55,264円 (11)7,756円 (12)19,318,818円	その他特定財源	14,763,000円
	(18)2,558,500円	一般財源	7,177,338円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：循環型社会へのまちづくりの転換を目指し、ごみの発生抑制・排出抑制・分別の徹底・資源の有効利用を促進する。家庭や小学校並びに保育園から出る生ごみを、たい肥の資源として排出することにより、ごみの減量・リサイクルの推進を図る。

執行状況及び成果：

## 1 生ごみ処理機器購入費補助

#### 4. 2. 2

生ごみ処理機器を購入した市民に対し、申請に基づき購入金額の3分の2（上限30,000円）を助成した。

生ごみ処理機器購入費助成内訳

項目	ごみけしくん ごみけしくんミニ	市販の処理機器	合計
件数	5基	116基	121基

助成金合計額：2,558,500円

#### 2 学校給食等生ごみたい肥化事業

小学校10校、保育園1園の給食残さを収集し、たい肥化する事業を実施した。

学校給食等生ごみ収集量：96 t

#### 3 一般家庭生ごみたい肥化事業

##### 【団体での拠点収集】

一般家庭6世帯（近隣）以上で集まり、その場所を拠点として生ごみを収集し、たい肥化する事業を実施した。

団体参加拠点収集

団体名	開始年月日	世帯数
都営内藤二丁目アパート	平成25年5月14日	103
内藤一丁目都営第4アパート	平成25年6月18日	17
新町2丁目	平成26年1月14日	15
本町ハイツ多根	平成26年1月30日	10
新町3丁目	平成26年3月4日	6
東恋ヶ窪3-14	平成26年4月28日	15
本町4丁目都営アパート	平成26年5月19日	21
西国分寺ライフタワー	平成26年8月7日	72
恋ヶ窪ふるさと体験農園	平成27年11月19日	24
日吉町一丁目	平成28年9月9日	10
ひまわり工房	平成31年2月22日	6
ぶんじ寮	令和4年11月7日	10
合計拠点数 12拠点		309

##### 【公共施設拠点収集】

もともち公民館、並木公民館を新規増設し、既存の清掃センター、市立第二小学校、市立第四小学校、本多公民館を含めた6か所を拠点として生ごみを収集し、たい肥化する事業を実施した。

参加世帯数：1,057世帯

一般家庭生ごみ収集量：50 t

#### 4 生ごみたい肥配布事業

生ごみや給食残渣等により生成されたたい肥は、清掃センターで市民に無料で配布した。また、清掃センターで実施した「リサイクル家具販売・もったいない食器市」においても配布した。

たい肥配布量：23 t

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：もやせるごみの削減につながる家庭用生ごみ処理機器の利用促進を図るため、助成制度の利用者が増えるよう周知を強化するとともに、公共施設で実施している一般家庭用生ごみ拠点収集に登録する世帯を増やし、生ごみのたい肥化につなげていく。また、今後も、日野市・小金井市と3市でもやせるごみの共同処理を行っていくことから、新たな周知方法を検討し更なるごみの減量に努める。				

予 算 科 目 4. 2. 2	事業番号 0142000 <b>廃家電等処理事務事業</b>	(環境対策課)
--------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 87,062円 内訳 (11)56,262円 (12)30,800円	歳入内訳 一般財源 87,062円
--	----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 生活環境の悪化防止と公衆衛生の向上を図る。

**執行状況及び成果** : 道路上に不法投棄された廃家電等を適正に処理した。

特定家庭用機器再商品化法の対象となる家電6品目の適正処理について、指定引取場所への引渡しを行った。

家電6品目処理点数

エアコン	テレビ	冷蔵庫	冷凍庫	洗濯機	衣類乾燥機	合計
0点	10点	4点	0点	2点	1点	17点

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 職員による不法投棄防止パトロール等を実施し、不法投棄の防止に努めるとともに、不法投棄されたテレビなどの家電6品目があった場合には、法に基づき、適正に処理する必要がある。				

予 算 科 目 4. 2. 3	事業番号 0142100 <b>し尿収集運搬関係事務事業</b>	(環境対策課)
--------------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 19,376,250円 内訳 (10)19,250円 (11)69,000円 (12)19,272,000円 (18)16,000円	歳入内訳 その他特定財源 2,961,000円 一般財源 16,415,250円
---	--

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 公共下水道未供用地域を含む水洗化未実施世帯及び仮設トイレにおけるし尿収集を効率的に実施し、清潔な生活環境の確保と環境保全を図る。

**執行状況及び成果** : 市民・事業者より排出されるし尿収集を申込制で受付をし、収集運搬委託で収集を行い、清潔な生活環境の確保に努めた。

し尿等収集量

し尿		浄化槽汚泥		収集量合計
収集日数	収集量	収集日数	収集量	
216日	105.7 kℓ	24日	60.2 kℓ	165.9 kℓ

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 公共下水道未供用地域を含む水洗化未実施世帯及び仮設トイレを設置する市民・事業者から排出されるし尿を効率的に収集し、清潔な生活環境の確保と環境保全に努めていく必要がある。令和5年4月1日より湖南衛生組合への加入に伴い、今後も日々のし尿の搬入が支障なく円滑に行われるように、受託事業者や湖南衛生組合との調整を行いながら業務を進めていく。				

予 算 科 目 4. 2. 3	事業番号 0142300 <b>し尿処理事務事業</b>	(環境対策課)
--------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 17,878,425円 内訳 (10)7,604,275円 (12)6,398,150円 (13)3,876,000円	歳入内訳 その他特定財源 2,733,000円 一般財源 15,145,425円
---	--

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 収集したし尿及びし尿浄化槽汚泥などを適正に処理し、公共下水道へ放流(希釈)を行い、環

#### 4. 2. 3

境保全を図る。

**執行状況及び成果** : 収集したし尿及び浄化槽汚泥165.9kℓをし尿処理施設において適正に処理した。また、し尿希釈に係る装置の適正な維持管理に努めた。

#### 事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和5年4月1日より湖南衛生組合へ加入に伴い、今後も構成7市での共同により安定かつ適正にし尿処理を実施していく。				



## 労働費による事務事業

5. 2. 1

予 算 科 目 5 . 2 . 1	事業番号 0142700 <b>住宅改修資金融資事務事業</b>	( 経 済 課 )
----------------------	-------------------------------------	-----------

歳出合計 479,748円 内訳 (11)1,064円 (18)478,684円	歳入内訳 一般財源 479,748円
---	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 住宅改修資金の融資あっせん及び借入額に対する一部利子補給や希望者に対し、住宅改修等の団体の紹介を行うことで、市民生活の向上を図る。

**執行状況及び成果** :

1 住宅改修資金のあっせん

市民が家屋の増築、改築、修繕又は太陽熱利用温水器の設置を行う場合、特定金融機関に市が融資あっせんを行い、年3%を上限としてその利子の一部を補給する。

(1) 融資の種類と金額

- ① 増築・改築・修繕工事 工事額の80%以内かつ30万円以上400万円まで
- ② 太陽熱利用温水器設置工事 工事額の80%以内かつ10万円以上50万円まで

(2) 利率

1.975% (本人負担 0.0%・市補助 1.975%)

(3) 融資あっせん状況

申込件数 4件

(4) 新規実行状況

件数	実行額(円)
2件	5,500,000

(5) 融資残高 (年度末現在のもの)

件数	19件
融資額(円)	40,110,000
回収額(円)	15,687,908
年度末現在融資残高(円)	24,422,092

(6) 利子補給状況

利子補給額 478,684円

2 住宅改修等業者あっせん

希望者に対し、住宅の増築、改築又は修繕等の施工業者を紹介する。

市内の建設業団体(東京土建一般労働組合小金井国分寺支部、国分寺住宅総合センター、東京中小建築業協会多摩中央支部)の3団体を紹介する。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 今後も特定金融機関と連携しながら、市ホームページ・市報・ツイッター等を活用した広報活動を行うことで、引き続き、本制度の利用促進を図っていく。				

予 算 科 目 5 . 2 . 1	事業番号 0142800 <b>勤労者等福利厚生事務事業</b>	( 経 済 課 )
----------------------	-------------------------------------	-----------

歳出合計 10,866,350円 内訳 (18)10,866,350円	歳入内訳 その他特定財源 10,000円 一般財源 10,856,350円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 勤労者の福利厚生等の充実を推進する国分寺市勤労者福祉サービスセンターの事業運営に対して補助を行うことにより、市内小規模事業所で働く勤労者及び事業主の福利の向上を図るとともに、市内小規模事業所の振興発展に寄与する。

**執行状況及び成果** :

1 国分寺市勤労者福祉サービスセンター事業概要

- (1) 会員の状況 事業所数 216か所 会員数 985人 (令和5年3月末現在)  
 (2) 共済金給付(年間) 祝金, 傷病見舞金, 障害見舞金, 死亡弔慰金等 給付件数 139件  
 (3) 福利厚生事業

No.	事業	利用状況	
		人数	券の枚数
1	定期健康診断補助	105人	—
2	人間ドック利用補助	71人	—
3	健康施設利用補助	補助	4人
		販売	—
			382枚
4	市民室内温水プール回数券利用	27人	—
5	インフルエンザ予防接種補助	197人	—
6	日帰りバスツアー参加(3回) ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—
7	チケットあっせん利用	—	2,896枚
8	東京ディズニーランド・東京ディズニーシー特別利用券利用	—	268枚
9	契約食事施設利用補助	435人	—
10	教養セミナー参加(1回)	21人	—
11	契約宿泊施設利用補助	26人	—
12	合同旅行参加(1回) ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—
		—	—

## 2 勤労者生活資金融資あっせん

国分寺市勤労者福祉サービスセンターの会員で、生活資金の調達が困難な者に対して、同センターが特定金融機関に低利の資金融資をあっせんする。令和4年度の利用者はなかった。

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国分寺市勤労者福祉サービスセンターの組織力の強化や財務体質の安定を図るため、会員数の増加につながる広報活動を連携して実施する。また、市内小規模事業所で働く勤労者や事業主の福利厚生がより充実するメニューの研究を連携して進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0142900	(経済課)
5.2.1	雇用促進対策事務事業	

歳出合計 67,663円

歳入内訳

内訳 (10)65,117円 (11)2,546円

一般財源

67,663円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：今日の雇用情勢に対応した関係機関の実施事業等を活用するとともに、市ホームページ、市報等による就労支援情報や労働環境等に関する情報提供等を行うことにより、就労困難者への雇用促進を図る。

執行状況及び成果：

- 就労支援情報や労働セミナー等に関する情報の提供、個別相談会の開催
  - 市ホームページのほか、市報に東京しごとセンター多摩等の就労支援情報(毎月15日号)及び東京都労働相談情報センターの労働セミナー等に関する情報を掲載した。
  - 市ホームページにハローワークインターネットサービスによる市内求人情報を掲載した。
  - 立川公共職業安定所や東京都等の各関係機関の雇用・就業及び労働問題に関するパンフレット、チラシ等を配架した。
  - 働きたい人、働く人へ向けて相談窓口等を紹介する「国分寺市就労支援ガイド」の掲載情報を最新情報に更新し、公共施設及び関係機関に配架した。
  - 東京都労働相談情報センターが実施する労働相談について、施設移転後も引き続き利用しやすい環境を整えるため、遠隔操作によるテレビ会議システムの拠点を設置した(利用件数1件)。

## 2 国分寺市就労支援地域連絡会

就労困難者の雇用促進と地域雇用創出に向けた、関係機関相互の情報交換を行うため、国分寺市就労支援地域連絡会を開催し、地域の就労支援事業について検討を行った。

## 5. 2. 1

回数	開催月日・出席委員数	内 容
第1回	8月30日 9人	・各機関からの情報提供及び意見交換 ・国分寺市就労支援ガイドについて
第2回	令和5年2月15日 9人	・各機関からの情報提供及び意見交換 ・国分寺市就労支援ガイド発行について

### 3 就労支援セミナー・就職面接会等の開催

関係機関と連携し、各種就労支援セミナー（就職相談・面接会）や労働セミナーを開催した。

#### (1) 主催

NO	名称	開催月日	参加人数	会場
1	アナウンサーに学ぶ！ 仕事にも面接にも役立つ 話し方講座	12月16日	14人	リオンホール
2	面接での印象を良くする ポイント講座 ～服装とカラー～	令和5年 3月3日	12人	リオンホール

#### (2) 共催・後援

NO	名称	開催月日	参加人数	会場	共催機関名
1	地域就職面接会	4月15日	48人	たましんRISURU ホール	東京しごとセンター 多摩
2	合同就職面接会	5月12日	48人	国分寺労政会館	東京しごとセンター 多摩
		7月5日	28人		
		9月1日	15人		
3	女性再就職サポート プログラム 事務職入門コース	5月16日 ～31日	16人	東京しごとセンター 多摩	東京しごとセンター 多摩
		6月10日	10人		
4	(使用者向けセミナー) 多様な勤務形態における人材 育成とキャリア管理	5月17日	28人	国分寺労政会館	東京都労働相談情報 センター国分寺事務 所
		5月24日	29人		
5	令和4年度 地域就職面接会	6月7日	20人	府中市民活動センタ ープラッツ	東京しごとセンター 多摩
		6月9日	22人		
6	(男女雇用平等セミナー) 女性の活躍とライフワークバ ランス支援	6月8日	26人	国分寺労政会館	東京都労働相談情報 センター国分寺事務 所
		6月15日	22人		
7	(男女雇用平等セミナー) 男性が育休を取得する前に知 っておきたい基礎知識	7月1日	30人	国分寺労政会館	東京都労働相談情報 センター国分寺事務 所
		7月6日	25人		
8	令和4年度地域就職面接会	8月23日	22人	小金井宮地楽器ホー ル	東京しごとセンター 多摩
		8月26日	24人	三鷹産業プラザ	
9	福祉のしごと現地面接会	9月13日	12人	特別養護老人ホーム かがやき	立川公共職業安定所
10	(子育て女性向けイベント) 大人メイク講座	9月20日	31人	リオンホール	東京しごとセンター 多摩
11	ソーシャルファーム	9月29日	80人	リオンホール	公益財団法人 東京しごと財団
12	(多様な働き方セミナー) パートタイマーの日頃の疑問 に答えます！	11月22日	38人	東京都労働相談情報 センター多摩	東京都労働相談情報 センター
		11月28日			
13	地域連携型就職面接会	12月2日	25人	リオンホール	東京しごとセンター 多摩

14	(使用者向けセミナー) パワハラとメンタルヘルスの 相関関係	12月14日	40人	東京都労働相談情報 センター多摩	東京都労働相談情報 センター
		12月20日			
15	シニアキャラバンin国分寺	令和5年 1月13日	80人	リオンホール	公益財団法人 東京しごと財団
16	福祉のしごと現地面接会	1月18日	3人	特別養護老人ホーム うれしのの里	立川公共職業安定所
17	若者と企業の交流会	1月20日	12人	リオンホール	東京しごとセンター 多摩
18	(労働者向けセミナー) 70歳まで働くために 知っておきたい高齢者 雇用をめぐる法律知識	1月26日	43人	東京都労働相談情報 センター多摩	東京都労働相談情報 センター
		1月27日			
19	(労働者向けセミナー) 基礎からじっくり学びたい働 く人のための企業分析 ～労働条件交渉などに役立て るために～	2月1日	42人	東京都労働相談情報 センター多摩	東京都労働相談情報 センター
		2月8日			
20	(多様な働き方セミナー) 外国人労働者のための労務管 理と異文化コミュニケーション	2月14日	32人	東京都労働相談情報 センター多摩	東京都労働相談情報 センター
		2月21日			
21	第4回全年齢対象合同就職面 接会	2月17日	63人	東京しごとセンター 多摩	東京しごとセンター 多摩
22	地域就職面接会in国分寺	2月22日	23人	リオンホール	立川公共職業安定所

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント： 「第二次国分寺市就労支援プラン」に基づき、東京しごとセンター多摩等の関係機関と共催で、就労支援セミナー及び労働セミナーを充実させることにより、就労困難者や労働問題を抱える事業主・労働者に対する支援の強化を図っていく。また、国分寺市就労支援地域連絡会において、地域の就労支援を推進するため、就労支援事業に係る雇用情勢の現状等の情報共有・情報交換等を行っていく。				





農 林 費 に よ る 事 務 事 業

6. 1. 1

予 算 科 目	事業番号 0143000	( 経 済 課 )
6 . 1 . 1	農業委員会事務事業	

歳出合計	9,400,464円	歳入内訳	
内訳	(1)8,244,000円 (7)19,000円 (8)1,016円	都支出金	58,000円
	(10)148,941円 (11)98,766円 (12)435,941円	一般財源	9,342,464円
	(18)452,800円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 農地の保全や農業生産力の発展, 農業経営の合理化を図り, 農業者を取り巻く環境の向上に寄与することを目的とする。

**執行状況及び成果** : 都市化と農業生産との調和ある発展を目指し, 農地保全の推進及び農地肥培管理の調査指導を行った。農業者と市民とのふれあい農業事業は一部のみ, 規模を縮小して実施した。

1 農地の保全管理

(1) 証明書等の発行件数

区分	内 容	件数	面積 (㎡)
証明	相続税の納税猶予に関する適格者証明	8	25,930.83
	引き続き農業経営を行っている旨の証明	51	208,799.11
	引き続き認定都市農地貸付け等を行っている旨の証明	0	0
	生産緑地に係る農業の主たる従事者についての証明	16	26,730.85
	生産緑地地区指定に係る現況が農地である旨の証明	2	195
	現況が農地である旨の証明書	4	1,396.55
	耕作証明	0	0
許可	農地法第3条	3	663.05
受理	農地法第3条の3	10	29,160.09
	農地法第4条	17	7,414.62
	農地法第5条	31	25,880.54
照会	農地の転用事実に関する照会	3	248
その他	生産緑地の取得の斡旋	24	31,103.06

(2) 特定都市農地貸付けの承認

都市農地の貸借の円滑化に関する法律において準用する特定農地貸付けに関する農地法等の特例に関する法律に基づき, 民間企業が市内農家の農地を借りて令和5年3月25日付けで市民農園を開設するため, 2月20日開催の農業委員会総会で特定都市農地貸付けを承認した。

(3) 都市農地の貸借の円滑化に関する法律に係る説明会

農業者間による生産緑地の貸借を推進するため, 10月18日に将来の国分寺農業の担い手となる J A 東京むさし国分寺地区青壮年部員向けに, 都市農地貸借についての説明会を開催した。

(4) 先進事例研究

都市農地の貸借の円滑化に関する法律に係る先進的な農業者間マッチングを行う J A マインズ本店と, 9月20日に事例研究及び意見交換会を実施した。併せて, 「農地の肥培管理基準」策定に係る先進自治体である立川市農業委員会と意見交換会を実施した。

(5) 農地利用状況調査

9月29日から10月7日の間に市内を5地区に分け, 全農業委員が地区を分担して参加し, 市内農地の利用の状況を調査した。調査の結果, 指導が必要であるとした農地について, 10月24日に文書又は口頭により指導を実施した。

(6) 農業委員会と農家との懇談会

11月7日から15日の間に市内3か所にて開催し, 17人の農家が参加した。特定生産緑地指定状況報告や都市農地の貸借の円滑化に関する法律による事例紹介等を行った後, 質疑応答や意見交換を行った。

(7) 農地台帳記載事項調査 264戸

(8) 農業委員会総会 12回

2 農業経営者等顕彰

受 賞 者	部 門	表 彰 内 容
鈴木秀男氏・恵子氏	植木	第62回企業の農業経営顕彰
齋藤宏一氏・三沙子氏	植木	第42回農業後継者顕彰

坂本英之氏	果樹	令和4年度北多摩地区農業委員会連合会優秀農業経営者表彰
池谷喜市氏	植木	令和4年度国分寺市優秀農業経営表彰

## 3 農業者年金加入者状況

新規加入者	1人	受給権者	15人
-------	----	------	-----

## 4 国有農地管理状況

管理筆数 6筆 1,850 m<sup>2</sup>

## 5 認定農業者事業の支援

- (1) 認定農業者審査会委員として、効率的で安定した魅力ある農業経営を目指す農業者が作成した、農業経営改善計画について審議し、認定のための答申を行った。
- (2) 認定農業者相談支援チームのメンバーとして、認定農業者の相談等を行った。
- (3) 認定農業者制度について、日常活動を通じ市内農業者に周知を図った。また、新規就農者や、意欲ある若者に周知するため、10月18日にJA東京むさし国分寺地区青壮年部員向けに説明会を開催した。

## 6 農業のある地域づくりへの取組（啓発・交流活動等）

## (1) 農業委員会だより

広報活動として3回発行し、市内農家に配布した。

## (2) 農ウォーク

7月2日に内藤・日吉町地区において、「第17回農ウォーク」を国分寺市都市農政推進協議会・JA東京むさし国分寺地区と共催により、新型コロナウイルス感染症対策を講じ、規模を縮小して3年ぶりに開催した。参加者と農業者等スタッフ合計43人が参加し、参加者からは好評を得ることができ、国分寺農業を大いにPRするイベントとなった。

## (3) ふれあい視察見学会

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ふれあい視察見学会を中止した。

## (4) 農業祭

新型コロナウイルス感染症対策を講じ、規模を縮小して3年ぶりに農業祭（11月5日～6日）を開催し、農畜産物品評会と宝船の展示を行った。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、農地の権利に関する法令業務を適正に行うとともに、JA東京むさし国分寺支店との連携を強化し、都市農地を保全するため、都市農地貸借円滑化法を活用した生産緑地の貸借が進むよう、農業者間のマッチングに取り組んでいく。地区別懇談会の開催や農業委員会だよりの発行を通じて、農業者に対する農地の最適化・利活用に係る情報周知に努める。また、市民に対する都市農業の理解促進のため、農ウォークやふれあい視察見学会を実施していく。令和5年7月20日より、新たな農業委員会体制が始まるため、事務を適切に行い、会を円滑に運営していく。				

予 算 科 目	事業番号 0143200	(経済課)
6.1.3	農業振興対策事務事業	

歳出合計	67,002,945円	歳入内訳	
内訳	(1)19,000円 (3)57,953円 (10)176,454円	都支出金	25,806,000円
	(11)86,538円 (18)66,663,000円	一般財源	41,196,945円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：持続的・安定的な農業経営の確立や地場産農畜産物の消費拡大を図る。

執行状況及び成果：都市対応型の農業経営確立に向け、諸事業を行った。

## 1 国分寺市認定農業者事業

## (1) 事業目的

国分寺農業をリードする農業経営者を育成し、持続的・安定的な農業経営の確立を図ることを目的に、農業者が作成する農業経営改善計画を市の「農業経営基盤の強化の促進に関する基本的な構想」に照らして認定し、その計画の達成に向けて支援を行う。

6. 1. 3

(2) 事業内容

① 農業経営改善計画認定申請書認定関係

開催月日	内 容
令和5年1月4日～1月31日	認定農業者認定申請受付
1月18日	認定申請に関する個別相談会
3月23日	認定農業者審査会（更新3経営体、新規2経営体、東京都認定1経営体を審査）

認定農業者数の推移（認定期間5年間・各年3月31日現在）

認定年度	経営体数	認定農業者数	家族経営協定を締結し家族で認定された経営体数
平成30年度	41	82	21
令和元年度	43	88	22
令和2年度	44	91	23
令和3年度	44	87	22
令和4年度	39 （東京都認定1経営体含む）	83 （東京都認定4人含む）	24 （東京都認定1経営体含む）

② 国分寺市農業経営改善計画推進事業補助金関係

開催月日	内 容
5月2日～5月31日	農業経営改善計画推進事業補助金交付申請受付
6月17日	農業経営改善計画推進事業補助金審査
7月4日	農業経営改善計画推進事業補助金交付決定（6経営体）

交付申請件数等

市予算額	2,000,000円
交付申請件数	6件
交付申請事業総額	3,930,520円
交付決定件数	6件
交付決定額	1,800,000円
交付実績額	1,800,000円

交付事業一覧

	事業名	内 容	交付実績額	交付決定額	交付申請事業額
1	農業生産技術の向上に関する事業 販路拡大の推進に関する事業	クリーンシーダー	72,000円	72,000円	145,035円
2	資源循環型農業の推進に関する事業	堆肥置場鉄板敷込み	482,000円	482,000円	965,140円
3	販路拡大の推進に関する事業	冷蔵庫	258,000円	258,000円	517,000円
4	農業生産技術の向上に関する事業	管理機（マルチャー）	244,000円	244,000円	489,500円
5	農業生産技術の向上に関する事業	管理機（マルチャー）	244,000円	244,000円	489,500円
6	農業生産技術の向上に関する事業	加温機	500,000円	500,000円	1,324,345



## ③講習会等

開催月日	内 容
5月20日, 6月24日, 8月18日, 10月14日, 11月25日, 12月19日, 令和5年1月23日, 2月17日	農業簿記講習会 (全8回) 9経営体10人参加 講師: 東京都農業会議職員

## 2 農業振興補助事業

補助先: 東京むさし農業協同組合

補助金: 16,458,000円

項 目	事業内容	
1 農産関係費	①農業祭費	印刷費 (入賞者名簿・賞状等), 褒章費 (ハウストマト・立毛・秋立毛・うど品評会・本祭副賞), 設営費 (会場設営・警備・備品ほか), 宣伝費 (ポスター・チラシ), 事務費 (事務用品ほか), 模擬店・宝船 (宝船作成費)
	②環境対策費	農業用廃資材処理費, 環境に優しい農業資材 (土壌分解性資材・微生物農薬・フェロモン剤等)
	③畑地環境整備費	土壌改良・土作り対策費 (有機堆肥導入等)
	④特産地育成費	特産物育成対策費 (団体事業補助・土壌残留農薬検査費ほか・こくベジ事業普及推進), 獣害対策費 (箱わな等購入費), 緊急対策費 (鳥害対策等緊急対策)
	⑤経営技術導入費	農薬適正使用対策ほか
	⑥販売拡大・流通促進対策費	市場対策費 (地場産農産物普及宣伝・資材購入), 産直事業対策費 (こくベジのぼり作成ほか)
	⑦土壌病害対策費	土壌対策費 (土壌消毒剤購入), 害虫対策費 (主要害虫対策)
2 畜産関係費	①家畜防疫・環境対策費	予防接種, 畜舎等周辺環境対策資材購入
3 農事一般費	①後継者育成対策費	後継者組織主催食農教育活動資材購入
	②女性教育活動費	女性組織主催講習会・教室開催関係資材購入

## 農業祭関係 (各種品評会)

開催月日	内 容	出品点数	総出品点数	
5月25日	ハウストマト品評会	10	349	
6月28日	立毛品評会	11		
10月18日	秋立毛圃場品評会	12		
11月5日	農業祭 農畜産物 品評会	野菜の部 (葉菜, 根菜, 芋類, 果菜, 果実)		185
		植木・苗木の部		82
		鶏卵の部		7
		花卉の部		16
令和5年2月24日	うど品評会	26		

## 3 東京都補助事業

## (1) 都市農業経営力強化事業

## ①事業目的

市内認定農業者の農業生産施設等の整備を支援し, 農地の保全及び多面的機能の更なる発揮を進め, 都市農業の稼ぐ力の強化を図り, 国分寺農業の持続と発展のため, 東京都の都市農業経営力強化事業を活用し, 市内認定農業者の施設整備に対し補助金を交付することで, 都市においても力強い農業経営を展開できるように支援を行う。

## ②事業内容

認定農業者2経営体がパイプハウス, 暖房機及び灌水設備を整備した。これにより, トマト・キュウリ・アスパラガス・葉物野菜等の生産・出荷量を増やしていくことで, 農業者の稼ぐ力を強化し所得拡大及び安定生産につなげるために補助金を交付した (交付額 5,977,000円 パイプハウス3棟, 暖房機1台, 灌水設備1式)。

## (2) 都市農地保全支援プロジェクト

## ①事業目的

市内農業者の持続的・安定的・発展的な農業経営を確立し, 意欲的な農業者に対する支援をするとともに, 近

## 6. 1. 3

年予見できない規模で発生している地震や大型台風等の大規模災害時に防災機能を持つ農地の活用や農地の防災機能に対する市民の理解を促進するため、東京都の都市農地保全支援プロジェクトを活用し、基盤整備に対し補助金を交付することで、都市農地の保全を推進する。

### ②事業内容

4戸の農業者が防災兼用農業用井戸3か所・簡易直売所1か所を整備した。これにより、農業に係る散水費用の削減と適切な灌水による品質向上を図るとともに、災害時における生活用水としての確保のため、国分寺市と東京むさし農業協同組合との間で「災害時における井戸水の供給協力に関する協定」を締結した上で補助金を交付した（交付額 15,979,000円 防災兼用農業用井戸3か所、非常用発電機3台、簡易直売所1か所）。

### (3) 農地の創出・再生支援事業

#### ①事業目的

市内農業者が所有する宅地等を農地として整備するため、東京都の農地の創出・再生支援事業を活用し、農地の創出に補助金を交付することで、優良農地を創出するとともに生産緑地の追加指定を推進し、都市農地の保全につなげる。

#### ②事業内容

1戸の農家が更地（砂利・アスファルト舗装・庭の一部）となっている土地を農地化整備した。これにより、果樹栽培を拡充するとともに、生産緑地地区に指定することで、持続的・安定的・発展的な農業経営を確立するために補助金を交付した（交付額 2,685,000円 農地の創出2か所計358㎡）。

### (4) ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業

#### ①事業目的

市内認定農業者の持続可能で環境に配慮した農業経営を確立し、燃油使用量の削減及び温室効果ガス排出抑制に意欲的な認定農業者に対し、東京都のハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業を活用し、市内認定農業者に補助金を交付することで、東京都が推進している持続可能な農業である「ゼロエミッション東京」の実現を推進する。

#### ②事業内容

認定農業者2経営体がヒートポンプを整備した。これにより、暖房機とヒートポンプを併用することでイチゴ・ポインセチアの栽培において、適正に温度管理ができ、収量の増加や品質の向上が期待できることに加え、燃油使用量の削減及び温室効果ガスの排出抑制することができ、維持管理費用を抑えながら、持続可能で環境に配慮した農業経営を展開するために補助金を交付した（交付額 6,274,000円 ヒートポンプ3台）。

## 4 市補助事業

### 農業者肥料・燃料等購入支援事業

#### ①事業目的

コロナ禍におけるウクライナ情勢等により原油価格や物価が高騰していることを受け、市内農業者を対象に農畜産物の生産に必要な肥料・燃料等の購入費用の一部を補助することで農業者を支援する。

#### ②事業内容

令和3年1月1日から12月31日までに支出した農業に係る経費（肥料費・飼料費・動力光熱費・諸材料費）の30%（上限30万円）の補助金を交付した（申請件数 111件、交付額 17,490,000円）。

## 5 農業振興庶務事業

### (1) 都市農地保全推進自治体協議会

市街化区域に農地がある東京都内の38市区町で組織する都市農地保全推進自治体協議会は、5月26日に書面開催で通常総会を開催した。通常総会において、会員自治体が連携して都市農地の保全推進に取り組むことを決定した。

### (2) 東京都都市農地保全検討会議

平成27年度より都市農地保全のための施策を検討するために東京都が設置する、東京都都市農地保全検討会議に委員として経済課長が参画した。

### (3) 令和4年度「東京うど出荷改善共進会」

令和5年2月16日に東京都農林水産財団講堂（立川市）で開催され、総数57点出品された中から国分寺市のうど農家が最優秀賞・優秀賞を受賞した。

### (4) 地場野菜の移動販売

令和3年度から国分寺駅北口駅前交通広場（イベント広場）において、毎週月・金曜日にJA東京むさし国分寺ファーマーズ・マーケットが、毎週水曜日・第3日曜日にJA東京むさし国分寺産直会が出張販売を実施した。

### (5) 特産物の育成

国分寺ならではの農産物として、本年度も「赤米」の栽培促進と認知度向上のため、JAや農業者と連携しながら取組を行った。その結果、市内全市立中学校の給食に赤米を提供した。

## 6 こくベジプロジェクト

## (1) 事業目的

市内農業者が生産した農畜産物にこくベジの愛称をつけ、そのPRを通じた地産地消の推進を目的として、市内直売所等での啓発、こくベジを使用した特別メニューを提供するこくベジメニュー提供店との連携イベント、産直マルシェなどを開催する。

## (2) 事業内容

## ①こくベジプロジェクト推進連絡会

J A東京むさし国分寺支店・国分寺市商工会・こくぶんじ観光まちづくり協会が主体となった「こくベジプロジェクト推進連絡会（代表者会議・こくベジプロジェクト検討会議）」の主催で以下のとおり会議を開催した。  
代表者会議の開催

回数	開催月日	内容	出席者数
第1回	5月13日	1 新委員・事務局紹介 2 こくベジプロジェクト推進連絡会構成団体の名称変更に伴う会則の一部改正について 3 令和3年度事業報告及び収支決算報告について 4 令和4年度事業計画（案）及び予算（案）について 5 こくベジのじかん×てのわ市の中止について 6 トマトフェスタについて 7 こくベジオリジナルグッズについて 8 こくベジ特設サイトの今後の運用について 9 今後のこくベジプロジェクトについて	5人

## こくベジプロジェクト検討会議の開催

回数	開催月日	内容	出席者数
第1回	4月18日	1 新委員・事務局紹介 2 令和3年度事業報告（案）及び収支決算報告（案）について 3 令和4年度事業計画（案）及び予算（案）について 4 史跡指定100周年オープニングイベントへの出店について 5 こくベジのじかん×てのわ市の中止について 6 こくベジオリジナルグッズについて 7 こくベジ特設サイトの今後の運用について 8 今後のこくベジプロジェクトについて	10人
第2回	5月23日	1 （仮称）トマトフェスタについて 2 こくベジオリジナルグッズの販売方法の検討について 3 今後のこくベジプロジェクトに係る「実施計画提案」について	10人
第3回	9月27日	1 新委員紹介 2 ぶんぶんウォークへの出店について 3 史跡指定100周年記念「国分寺市姉妹都市・友好都市文化交流イベント」への出店及び「こくベジのじかんクリスマスマルシェ」について 4 農業者・こくベジメニュー提供店による交流会の開催について 5 こくベジ×Gapコラボイベント「さつまいも掘り&ハロウィンリース作り体験会」について 6 トマトフェスタ実施報告について 7 こくベジ特設サイトの今後の運用について 8 今後のこくベジプロジェクトに係る「実施計画提案」の検討について 9 こくベジオリジナルグッズの販売状況について	9人
第4回	10月26日	1 こくベジ×Gapコラボイベント「さつまいも掘り&ハロウィンリース作り体験会」について 2 史跡指定100周年記念 国分寺市姉妹都市・友好都市文化交流イベントにおける「こくベジマルシェ」の開催について 3 ぶんぶんウォークへの出店について 4 こくベジメニュー提供店による畑の見学会の開催について 5 こくベジ特設サイトの今後の運用について 6 今後のこくベジプロジェクトに係る「実施計画提案」の検討について	9人
第5回	12月12日	1 うどフェスタについて 2 農業者・こくベジメニュー提供店による交流会の開催について 3 こくベジ特設サイトの今後の運用について 4 「こくベジマルシェ」及び「史跡・農家めぐり」実施報告について 5 今後のこくベジプロジェクトに係る「実施計画提案」の検討について	10人

6. 1. 3

第6回	令和5年 1月16日	1 こくベジメニュー提供店による畑の見学会の開催について 2 うどフェスタについて 3 こくベジパンフレット・PRカード及びオリジナルグッズの作成について 4 こくベジプロジェクト備品の保管場所の変更について 5 実施計画提案について	8人
第7回	3月29日	1 令和4年度事業報告（案）及び収支決算書（案）について 2 令和5年度事業計画（案）及び予算（案）について 3 こくベジのじかん×てのわ市について 4 こくベジPRのためのシンポジウムについて 5 こくベジパンフレット・PRカード及びオリジナルグッズの作成について 6 「全国都市農業フェスティバル」への出店について 7 こくベジメニュー提供店による畑の見学会実施報告について 8 うどフェスタ実施報告について 9 こくベジプロジェクト検討会議委員について 10 今後のこくベジプロジェクトに係る「実施計画提案」の検討について	8人

②こくベジメニュー提供店の新規開拓

長引く新型コロナウイルス感染症の影響により、閉店や脱退を余儀なくされた店舗が2店あった。このような情勢において、積極的に新規開拓を進めることはできなかったものの、新たに5店舗（カフェ1・やきいも1・イタリアン2・洋菓子1）加わったことにより、こくベジを使用した特別メニューを楽しめるこくベジメニュー提供店舗数は98店舗となった。

③こくベジメニュー提供店連携イベント

代表的な夏野菜であるトマトや市特産品のうどを飲食店がメニューに取り入れ、フェスタとして一定期間キャンペーンを実施することで、こくベジを生産する農家と飲食店の接点を増やし、飲食店のこくベジ導入促進や市民等に向けた地産地消の推進を図ることを目的として開催。

名称	開催月日	参加店舗数
トマトフェスタ	7月8日から18日まで	36店舗
うどフェスタ	令和5年2月25日から3月5日まで	19店舗

④産直マルシェ「こくベジのじかん」

都内でも農地が多く残されている本市において、「農と食が繋がっていくライフスタイル」を開放的な空間で体験し、地産地消の機運の醸成、こくベジ及び飲食店のブランディングや販促につなげ、もって農のあるまち国分寺としての魅力向上を図ることを目的とする。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、こくベジのじかん×てのわ市・こくベジのじかんクリスマス・マルシェを中止した。

⑤こくベジオリジナルグッズの製作・販売

本プロジェクトの継続的な事業運営のための財源確保に加え、こくベジの認知度向上と新たなファンを獲得するため、オリジナルグッズを製作し、市商工会・経済課窓口のほか、イベント会場等で販売し、ピンバッジ53個、前掛け21枚を売上げた。

⑥こくベジプロジェクト×ギャップジャパン株式会社

自治体として全国初となるギャップジャパン株式会社との衣装提供サポート契約（令和2年7月31日締結）について、サポート契約が更新され、視察受入時やイベント実施時に着用してPRを図った。

⑦こくベジ×Gapコラボイベント

こくベジプロジェクト推進連絡会への衣装提供にとどまらない連携の強化を目的とする。

名称	開催月日	開催場所	参加人数
さつまいも掘り&ハロウィンリース作り体験会	10月29日	小坂農園	23人

※7月23日に原園芸でブルーベリー収穫体験&ポインセチア生産現場の見学を開催する予定であったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。

⑧こくベジプロジェクトPRのための視察受入れ・出店等

こくベジの消費拡大や認知度向上につなげるため、各種イベントに出店するなど、プロジェクトを通じた地産地消の取組をPRした。



名 称	開催月日	開催場所
埼玉県北本市視察受入れ	10月4日	国分寺市役所, 市内畑, こくベジメニュー提供店
こくベジマルシェと史跡・農家めぐり	11月3日	史跡武蔵国分寺跡
こくベジメニュー提供店による畑の見学会	11月15日 令和5年1月27日	清水農園 中村農園
都市農業遺産に関する国際共同研究 東京ワークショップ受入れ	3月15日	市内畑, 日立製作所中央研究所 こくベジメニュー提供店

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：意欲的な農業者や国分寺農業をリードする認定農業者の持続的・安定的・発展的な農業経営を確立するため、東京都や市独自の補助事業を活用し、農業経営力の強化を図るとともに、都市農地の保全に取り組んでいく。また、JA東京むさし国分寺支店が実施する農業振興事業に補助金を交付し、地産地消の取組や次世代の担い手の経営参画を促すための取組等を推進していく。加えて、こくベジプロジェクト推進連絡会を主体として、期間限定フェスタや産直マルシェを軸にこくベジに係る各種イベントの実施やオリジナルグッズの販売を通じて、こくベジメニュー提供店及び市内農家をPRし、更なる地産地消の推進を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0143300	(経済課)
6.1.3	市民農園事務事業	

歳出合計	2,319,890円	歳入内訳	
内訳	(1)268,215円 (8)1,176円 (10)224,426円	その他特定財源	1,108,800円
	(11)52,535円 (12)1,540,338円 (13)233,200円	一般財源	1,211,090円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：農業を通じて市民相互の交流を深めるとともに、緑化の推進と農地の保全に寄与する。**執行状況及び成果**：野菜作りに興味を持つ市民を対象に、市民農園を開設し、維持管理を行った。その中で、今年度使用期間が満了した3農園の市民農園については、機械による耕うん整地作業を実施した。

## 1 市民農園事業

## (1) 事業目的

市民が野菜の栽培を通じて土に親しむとともに、生産の喜びを味わい、市民相互の交流を深め豊かな余暇生活の実現を図る。

## (2) 名称及び所在地等（全4農園：330区画）

名 称	所在地	面積 (㎡)	区画数	1区画 面積 (㎡)	使用料月額 (円)	使用期間 (22か月)	期間 使用料 (円)
戸倉市民農園	戸倉3-7-2 ほか2筆	1,539. 68	79	16	400	令和3年4月 ～令和5年1月	8,800
東元町 市民農園	東元町2-507-1 ほか3筆	1,766	75	16	400	令和3年4月 ～令和5年1月	8,800
光町市民農園	光町2-14-1 ほか1筆	990	50	16	400	令和3年4月 ～令和5年1月	8,800
西国分寺駅前 市民農園	西恋ヶ窪2-19-6 ほか7筆	2,169	126	16	400	令和4年4月 ～令和6年1月	8,800

## (3) 応募状況（使用期間：令和5年4月1日～令和7年1月31日）

名 称	募集区画数	応募者数(人)	辞退等	抽選件数	倍率
戸倉市民農園	79	201	2	199	2.52
東元町市民農園	75	125	4	121	1.61
光町市民農園	50	106	1	105	2.10



6. 1. 3

2 農業体験農園補助事業

(1) 事業目的

市民等へ農業体験の機会を提供するとともに、農地保全につながる農業体験農園を開設・運営する農園主（農家）に対して、施設整備費と運営費を補助することにより農業経営の安定を図る。

(2) 情報交換会

市内で農業体験農園を開設している農園主同士による情報交換会を11月11日に開催し、6園の農園主が参加して各農園の特徴や運営面の課題等を共有した。

(3) 農業体験農園周知

各農園のPRのため、市内全7園を紹介するパンフレットを配布するとともに、市報・HPに募集情報を掲載した。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）市民農園事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自分のペースで野菜作りに専念できる市民農園は、市民に高い人気がある。一方で、民間企業や農業者開設型の市民農園に加え、農業者が開設する農業体験農園の利用料と比較すると非常に安価であることから、農業経営に影響を与えている側面がある。令和4年度には、新たに民間企業開設型市民農園が1園開設されたことから、引き続き、新たに開設したいと考える希望者の掘り起こしとともに民間企業・農家開設型市民農園の情報を積極的に発信していく。				

今後の進め方（主管課長）農業体験農園補助事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：野菜の種まきから収穫までの一連の農作業を、農業者である園主自らが直接指導を行う農業体験農園は、初心者でも安心して野菜作りを体験することができる。体験を通じて、消費者である市民と生産者である農業者の距離を縮めることで、都市農業や農業者に対する理解の促進が図られるとともに、都市農地の保全につながるため、引き続き、農業者による新たな農業体験農園の開設支援を行う。また、各農園の運営課題等を共有し、相互に農園運営が良いものとなるよう園主同士の情報交換会の開催を支援していく。				

予 算 科 目	事業番号 0143350	（経済課）
6. 1. 3	いきいき農園事務事業	

歳出合計	301,457円	歳入内訳	
内訳	(10)202,995円 (11)9,262円 (12)89,200円	その他特定財源	109,000円
		一般財源	192,457円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民が農作業体験を通じて農業への理解及び相互の交流を深めるとともに、市民に農業に関する情報発信及び人材育成の場を提供し、もって国分寺市の農の風景の創生に資する。

執行状況及び成果：

1 国分寺いきいき農園事業

(1) 名称及び設置施設等

名 称	所在地	面積(m <sup>2</sup> )	設置施設等
国分寺いきいき農園	戸倉三丁目14番地2	949.21	情報発信施設、休憩施設、給排水施設、トイレ、ハンディキャップカースペース、自転車置場

(2) 使用区分等

区 分	面積(m <sup>2</sup> )	区画数	使用料月額(円)	使用期間	対象
障害者利用ゾーン	60	2	1,500円	令和3年5月～令和4年12月	市内で活動する障害者団体への貸付けのための区画 ※障害者団体からの応募がなかったため、再度募集した結果、応募のあった市民団体へ当該区画を貸付け（2団体 計25人）
市民団体ゾーン	60	2	1,500円	令和3年3月～令和4年12月	市内で活動する団体への貸付けのための区画（2団体 計13人）

モデル農業ゾーン	120	1	—	—	市民農業大学修了生が培った知識や技術をいかして、模範的な栽培を行う区画
農業体験ゾーン	47	1	—	—	農業体験プログラムを行う区画

(3) 応募状況（使用期間：令和5年3月1日～令和6年12月31日）

名 称	募集区画数	応募者数(団体)	抽選前当選区画数	辞退等	抽選件数	倍率
障害者利用ゾーン	2	3	0	0	3	1.50
市民団体ゾーン	2	3	1	0	2	2.00

(4) 農業体験教室

## ①親子農業体験教室

市内在住の小学生親子10組（20人）が参加し、市民農業大学修了生の指導により土作り・種まき・苗植え・収穫等の農業を体験した。5月から8月にかけて7回の教室が行われた。

## ②収穫体験付き野菜作り体験講習会

市内在住・在勤・在学・在活の中学生以上を対象に、11月20日と12月4日の2日間にわたり収穫体験付き野菜作り体験講習会を開催した。15人が参加し、土作り・種まき・苗植え・収穫等の農業を体験した。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民農業大学の修了生からなる事業協力員が、モデル農業ゾーンにて市民の手本となる野菜作りを実践し、事業協力員自らが講師となり農業体験ゾーンにて小学生親子を対象とした親子農業体験教室や市民対象の収穫体験付き野菜作り体験講習会を開催し、市民へ農業の理解を深めている。引き続き、事業協力員、市民団体ゾーン及び障害者利用ゾーンを利用する団体同士による定期的な話合いの場を設け、農に関する情報交換を通じたコミュニティを形成し、農の風景の創出による都市農業の相互理解を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0143500	(経済課)
6.1.3	市民農業大学事務事業	

歳出合計	2,334,391円	歳入内訳	
内訳	(10)9,391円 (12)2,325,000円	都支出金	1,012,000円
		その他特定財源	290,000円
		一般財源	1,032,391円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：農業者が講師となって、市民が農作物の播種・定植から除草等の圃場管理・収穫まで一連の農作業を体験することにより、農業者と市民の相互理解を促進し、農業と触れ合う市民の裾野を拡大する。

また、カリキュラムに「援農技術習得講座」を設け、市民を援農ボランティアに養成して農家へ派遣することにより、農家の担い手不足を解消するとともに、農業に対する理解のさらなる促進を図る。

執行状況及び成果：

## 1 市民農業大学事業

## (1) 実施場所及び設置施設等

実施場所	所在地	面積(m <sup>2</sup> )	設置施設等
実習圃場	戸倉3-7-4の一部	809.32	各種農機具及び収納倉庫
開講式・座学教室・修了式 (JA東京むさし国分寺支店・国分寺市役所・福祉センター)	東恋ヶ窪4-23-8, 戸倉1-6-1, 戸倉4-14	—	—

## (2) 受講生

	受講料(円)	受講者数(人)	修了者数(人)
受講生	10,000	29	24

## (3) 実施内容

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、交流会、農業祭農畜産物品評会への出品、収穫祭は中止した。

### 6. 1. 3

開催月日	内 容	実施場所
4月2日	開講式（学校長以下関係者出席）	国分寺市役所
4月9日	実習開始（この日を含めて合計99回の授業を実施）	実習圃場，JA東京むさし国分寺支店
8月3日	全体会議（前期反省会・後期打合せ会議）	JA東京むさし国分寺支店
12月10日	修了式（学校長以下関係者出席）	JA東京むさし国分寺支店
12月21日	全体会議（令和4年度 反省会）	JA東京むさし国分寺支店

※実習は，原則として毎週水・土・日曜日の午前9時30分から2時間程度

#### (4) 講師

部門	講師人数
野菜	野菜生産農家 6人
植木	植木生産農家 3人
鉢花	鉢花生産農家 1人
果樹	果樹生産農家 2人

(5) 業務委託先 東京むさし農業協同組合（委託料：2,125,000円）  
 ※植木実習圃場の整備費用（60,000円）を含む

## 2 援農ボランティア推進事業

### (1) 援農ボランティアの養成

市民農業大学受講生を対象に援農技術習得講座を実施し，出席率により24人を援農ボランティアとして認定した。講座は実習（市民農業大学の実習を兼ねる）10単位・座学3単位・体験学習3単位を実施した。

### (2) 援農ボランティアの派遣

平成8～令和3年度に（公財）東京都農林水産振興財団が認定した援農ボランティアのうち，派遣希望のあった73人を19戸の農家に派遣した。

### (3) カリキュラム等

事業が円滑に行われるよう，次の講座及び会議等を実施した。

開催月日	内 容	実施場所
4月2日	援農ボランティア説明会	国分寺市役所
5月15日，6月4日，10月22日	養成講座開講（座学）	JA東京むさし国分寺支店 福祉センター
7月23日，8月20日，9月25日	養成講座実習体験，援農活動の体験，受入農家との交流	市内援農受入農家圃場
12月10日	認定証書交付式（本年度認定者数：24人）	JA東京むさし国分寺支店
令和5年1月28日	援農ボランティア事業説明会	JA東京むさし国分寺支店
3月4日	援農ボランティア顔合せ会	JA東京むさし国分寺支店

(4) 業務委託先 東京むさし農業協同組合（委託料：200,000円）

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市内農業者が講師となり，市民に土作りから収穫まで一連の農作業を直接指導している。野菜作りを中心に植木・鉢花・果樹の講義など，国分寺農業を丸ごと体験してもらうことで，都市農業や農業者の実情について理解を深めている。また，併せて援農技術習得講座を開講することで，農家の高齢化や後継者問題による農業の担い手不足を解消するために援農ボランティアを養成し，市内農業者への派遣を通じて国分寺農業の維持発展に取り組んでいる。引き続き，委託先であるJA東京むさし国分寺支店や講師である農業者と連携して受講生の満足度向上を図るとともに，援農ボランティア活動希望者の増加に向けて，農業者と援農ボランティアのマッチングを推進する。				

## 商 工 費 に よ る 事 務 事 業

7. 1. 2

予 算 科 目 7 . 1 . 2	事業番号 0143700  小口事業資金融資事務事業	( 経 済 課 )
----------------------	----------------------------------	-----------

歳出合計 16,708,037円	歳入内訳
内訳 (10)12,411円 (11)27,294円 (18)16,668,332円	一般財源 16,708,037円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 資金調達を必要とする市内中小企業者の自主的な経済活動を促進し、健全な事業育成と振興を図る。

**執行状況及び成果** : 市内の中小企業者を対象に、特定金融機関が市の融資あっせんを受けて融資を行い、市は2.5%を上限としてその利子の一部を補給した。また、保証協会等を利用した場合、支払った保証料のうち、運転・設備資金については2分の1を、創業資金については全額を補助した。

1 融資の種類と金額

(1) 運転資金	5,000,000円以内
(2) 設備資金	6,000,000円以内
(3) (1)と(2)を併用して融資する場合	7,000,000円以内
(4) 創業資金	5,000,000円以内
(5) 新型コロナウイルス感染症対策資金(運転資金)	3,000,000円以内

2 利率

運転・設備・創業 : 1.975% (本人負担 0.2%・市補助 1.775%)  
 新型コロナウイルス感染症対策 : 1.0% (本人負担 0.0%・市補助 1.0%)

3 融資あっせんと保証料の補助状況

融資区分	融資の申込み		融資の実行		保証料の補助	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
運転資金	70	283,300,000	62	235,800,000	40	1,773,309
設備資金	16	62,530,000	13	50,730,000	12	357,718
運転・設備併用	6	40,320,000	3	19,320,000	5	330,120
創業資金	22	89,890,000	15	57,690,000	10	688,624
合計	114	476,040,000	93	363,540,000	67	3,149,771

4 利子補給状況

決算額 小口事業資金(通常分) 13,238,683円  
 新型コロナウイルス感染症対策資金 279,878円

5 融資残高(年度末現在のもの)

融資区分	小口事業資金 (通常分)	新型コロナウイルス 感染症対策資金
件数	327	35
融資額(円)	1,317,359,000	94,300,000
回収額(円)	561,735,500	85,213,000
年度末現在融資残高(円)	755,680,500	9,087,000

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント:引き続き、中小企業者の事業継続と経営の安定化、市内創業者への支援につながる本制度の利用促進を行うことで事業育成と振興を図っていく。また、更なる利用促進につなげるため、特定金融機関と連携し、利用しやすい融資制度となるよう研究を進めていく。



予 算 科 目 7. 1. 2	事業番号 0143900	( 経 済 課 )
<b>商工振興助成事務事業</b>		

歳出合計	401, 204, 377円	歳入内訳	
内訳	( 1 ) 1, 410, 835円 ( 3 ) 236, 912円 ( 7 ) 67, 000円	都支出金	111, 158, 000円
	( 8 ) 80, 028円 ( 10 ) 26, 290円 ( 11 ) 48, 748円	一般財源	290, 046, 377円
	( 12 ) 339, 988, 710円 ( 18 ) 59, 345, 854円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市商工会や各商店会が実施する事業等を支援することにより、商工業の発展による地域経済の活性化と、賑わいある商店街づくりを促進する。

**執行状況及び成果** :

1 国分寺市商工会・商店会 会員数

令和5年3月末現在、国分寺市商工会の会員数は1,583事業所、組織率は49.8%である。

(内訳 商業部会1,258事業所、建設部会217事業所、工業部会108事業所)

令和4年度の国分寺市商店会連合会の会員数は683事業所。

2 補助金交付事業

(1) 商工振興事業補助金

市内商工業の総合的な発展を目的とした事業に対し補助金を交付した。

補助先：国分寺市商工会 補助金：16,190,000円

項 目	事業内容等	補助金充当額
1 経営改善普及事業指導員設置事業	経営指導員、経営補助員、記帳専任職員に係る人件費	2,430,000円
2 経営改善普及指導事業	事務局長設置に係る人件費	1,770,000円
3 地域総合振興事業	① 総合振興費	0円
	② 商業振興費	7,050,000円
	③ 工業振興費	250,000円
	④ 建設振興費	350,000円
	⑤ 小規模企業等経営改善費	150,000円
	⑥ 後継者育成費	150,000円
	⑦ 女性経営者育成費	150,000円
	⑧ 健康診断費	2,470,000円
4 管理運営事業	臨時職員に係る人件費	1,420,000円

(2) 装飾街路灯設置促進事業補助金

商店会が行う装飾街路灯の設置（電気使用料）促進事業に対し補助を実施した。

装飾街路灯電気使用料補助金 3,017,854円 国分寺駅北口商店街ほか9商店会

(3) 商店街チャレンジ戦略支援事業費補助金

商店街の活性化を目的に、東京都の「商店街チャレンジ戦略支援事業費補助金」を活用して補助を実施した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となったイベントが多い中、東元町商店会ほか5商店会等が実施したイベント事業（7事業）に対し補助した。

4,168,000円

(4) 地域連携型商店街事業費補助金

商店街等が地域団体等と連携し、地域ニーズに対応し、地域一帯の賑わい創出を目的に、東京都の「地域連携型商店街事業費補助金」を活用して補助を実施した。

国分寺南栄商店会が地域団体と連携して実施したイベント事業に対し補助した。

794,000円

3 地域産業活性化プラン推進事業

平成29年3月に策定した「国分寺市地域産業活性化プラン」に基づき、「国分寺市地域産業活性化プラン推進委員会」（以下「推進委員会」という。）で、プランの評価等を行った。また、事業を具体的に推進するに

## 7. 1. 2

当っては、引き続き、関係者を集めた分科会を組織し、事業の実施に向けて検討・企画を行った。

### (1) 推進委員会の開催

回数	開催月日・出席委員数	内容
第1回	10月14日 13人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国分寺お店大賞事業について</li> <li>・買物困難者支援事業について</li> <li>・ポイント付与事業について</li> <li>・創業支援事業について</li> <li>・事業承継支援事業について</li> </ul>
第2回	令和5年1月20日 11人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第5回国分寺お店大賞事業について</li> <li>・買物困難者支援事業について</li> <li>・創業支援事業について</li> <li>・事業承継支援事業について</li> </ul>
第3回	3月28日 10人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・買物困難者支援事業について</li> <li>・事業承継支援事業について</li> <li>・ポイント分科会経過報告について</li> <li>・創業支援事業について</li> </ul>

## 4 創業支援事業

創業希望者や創業間もない方を対象としたセミナーや5日間のカリキュラムで構成する創業塾、創業に関する個別相談会等を実施した。

### (1) 創業支援メニュー

#### ① こくぶんじ創業セミナー

開催月日	テーマ	参加人数	会場
12月5日	自分らしく始める。 「ゼロ」からの創業入門セミナー	13人	リオンホール

#### ② こくぶんじマーケティングセミナーⅠ

回数	開催月日	テーマ	参加人数	会場
第1回	9月12日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販売促進と顧客心理</li> <li>・表情、しぐさ、コトバと心理</li> </ul>	17人	リオンホール
第2回	9月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・価格と顧客心理</li> <li>・その他、あるある心理効果</li> <li>・参加者情報交換</li> </ul>	10人	

#### ③ こくぶんじマーケティングセミナーⅡ

第3回	10月17日	地域を知ることの重要性～商圈分析～	18人	リオンホール
第4回	10月24日	SNSを集客に活用しよう	18人	

#### ④ こくぶんじ創業塾

回数	開催月日	テーマ	参加人数	会場
第1回	令和5年1月21日	事業構想・経営理念	10人	国分寺市役所
第2回	1月28日	財務・税務・会計	11人	アクティ・ココブンジ
第3回	2月11日	販路開拓	10人	アクティ・ココブンジ
第4回	2月18日	人材育成・労務管理 資金調達・事業計画	11人	アクティ・ココブンジ
第5回	3月4日	ビジネスプランプレゼンテーション	11人	リオンホール

#### ⑤ その他

開催月日	内容	参加人数	会場
令和4年4月から令和5年3月 まで(全18回)	創業個別相談会	延べ50人	国分寺市役所

## (2) 創業支援等事業計画に基づく創業支援実績

産業競争力強化法に基づき策定した創業支援等事業計画による支援を受けた方のうち、令和4年度の創業者数は52人（うち市内創業者47人）となった。

## 5 新型コロナウイルス感染症緊急対策事業

## (1) 国分寺市キャッシュレス決済ポイント還元事業（第2弾）

新型コロナウイルス感染症流行の長期化により影響を受けている事業者の経営を支援し、地域経済の活性化につなげるとともに、非接触型である「新しい生活様式」への対応を行い、デジタル化の推進を図ることを目的にキャッシュレス決済によるポイント還元事業を実施した。

## ①事業概要

項目	内容
決済事業者	PayPay株式会社
実施期間	7月1日から9月30日まで
ポイント還元率	20%
ポイント還元上限額	2,000円／1回、10,000円／1か月（3か月間最大で30,000円）
利用対象者	市内対象店舗でPayPayによるキャッシュレス決済を行った方

## ②対象店舗

大型店・大型チェーン店を除く市内店舗で、中小企業基本法で定める中小企業者

対象店舗数：739店舗

## ③説明会の開催

決済システム導入希望の事業者や市民に対し、説明会を実施した（第2弾のみ）。

## ④ポイント還元額

項目	7月	8月	9月	合計
ポイント還元額	45,298,818円	43,165,012円	52,095,959円	140,559,789円

## (2) 中小事業者燃料購入支援事業

コロナ禍におけるウクライナ情勢等を起因とする燃料の価格高騰の影響を受け、厳しい経営を強いられている中小事業者に対し、燃料の購入費用を支援し、経営の安定化を図ることを目的に燃料購入支援補助金を交付した。

項目	内容
対象者	建設業・製造業・運輸業のいずれかを営んでいる市内に事業所を有する中小事業者
補助対象経費	令和3年中に購入した燃料費（ガソリン・灯油・軽油・重油・LPガス）
補助率・上限額	30%・1事業者当たり300,000円
申請期間	令和4年10月15日から令和5年1月31日まで
申請事業所数	222件

## (3) 国分寺市キャッシュレス決済ポイント還元事業（第3弾）

新型コロナウイルス感染症流行の長期化により影響を受けている事業者の経営を支援し、地域経済の活性化につなげるとともに、非接触型である「新しい生活様式」への対応を行い、デジタル化の推進を図ることを目的にキャッシュレス決済によるポイント還元事業を実施した。

## ①事業概要

項目	内容
決済事業者	PayPay株式会社
実施期間	令和5年2月1日から令和5年2月28日まで
ポイント還元率	30%
ポイント還元上限額	3,000円／1回、6,000円／1か月
利用対象者	市内対象店舗でPayPayによるキャッシュレス決済を行った方

## ②対象店舗

大型店・大型チェーン店を除く市内店舗で、中小企業基本法で定める中小企業者

対象店舗数：856店舗

## ③ポイント還元額

項目	2月
ポイント還元額	183,652,324円

7. 1. 2

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
---	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：商工会や商店会連合会等の関係団体と情報の共有を図り、連携を強化することで、市内産業の活性化につながる取組を更に進めていく。なお、令和4年度から買物困難者支援事業は国分寺市商工会の商工振興補助金の範囲で行ったが、引き続き、出店範囲拡大の可能性について検討を行っていく。また、各商店会と連携強化し地域一帯の賑わいの創出と向上が図れるよう、関係機関と連携して支援を継続していく。創業支援事業については、創業支援機関と連携しながら、市ホームページ・市報・ツイッター等を活用した広報活動を行うことで、本制度の利用促進を図る。

予 算 科 目 7. 1. 2	事業番号 0144000	(市政戦略室)
<b>観光事務事業</b>		

歳出合計	2,067,951円	歳入内訳	
内訳	(7)100,000円 (11)21,261円 (12)61,690円 (18)1,885,000円	都支出金	75,000円
		一般財源	1,992,951円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：国分寺市が持つ様々な地域資源を活用した観光まちづくりの推進により、地域全体の活性化にもつなげるため、観光協会への事業運営支援のほか、イベント事業や国分寺ブランド事業、ロケーションボックス事業、観光大使などを通じて国分寺市の魅力を市内外に広く発信する。

執行状況及び成果：

1 観光事業

(1) 観光協会支援事業

ア こくぶんじ観光まちづくり協会会員数 111会員（令和5年3月末現在）

イ 観光事業

事業名	事業内容等
観光案内板の維持管理	市内19箇所の観光案内板の維持管理
電柱広告の維持管理	市内4箇所の電柱広告の維持管理
観光宣伝	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページによる情報発信、掲載内容の修正等維持管理</li> <li>・SNSによる情報発信</li> <li>・観光マップ・パンフレット等の郵送</li> </ul>
ぶんじふれあい市（参加）	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
市内文化財めぐり ※市教育委員会との共催により実施	開催日：令和4年10月10日 参加人数：10人 内容：平安時代末に造られた国指定重要文化財「木造薬師如来坐像」の御開帳に合わせ、史跡武蔵国分寺跡周辺の文化財を見学
日立製作所中央研究所庭園公開（参加）	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念 第44回こくぶんじ写真コンクール	募集期間：令和4年11月1日～令和5年1月13日 募集方法：写真コンクールサイトで募集（Web） 応募数（応募者数）：社会人部門221点（97人）、小中高生部門11点（7人）、テーマ部門19点（12人） ※テーマ部門応募対象：史跡武蔵国分寺跡
ぶんぶんウォーク2022（参加）	ぶんじコンシェルジュによる観光PR、オリジナルしおり作り、こくぶんじFAN缶バッジ販売（令和4年11月18日～30日開催のうち19日及び20日）
史跡武蔵国分寺跡 春のライトアップ事業	開催期間：令和5年3月22日～4月9日 来訪者数：約11,500人（推計） <ul style="list-style-type: none"> <li>・点灯式&amp;甘酒おふるまい（3月22日）</li> <li>・国分寺市商工会特別プレゼンツ、キッチンカー出店</li> <li>・こくぶんじファンクラブ・都公文書館共催歴史講座（3月25日）</li> </ul>

こくぶんじファンクラブ事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光協会公式LINEアカウントの運営</li> <li>・こくぶんじファンクラブ交流会・イベント企画の実施（計12回）</li> </ul>
国分寺ブランド協議会（事務局）	リーフレット配架等にて認定品のPR
観光物品の紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所市民ホール展示ケースの管理等（展示レイアウト、紹介カード更新）</li> <li>・各種観光物品（観光協会オリジナルグッズ）の窓口でのPR・販売（紹介POPの更新）</li> </ul>
府中市共同事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国分寺・府中観光振興連絡協議会開催（年間12回）</li> <li>・駅からハイキングの協力（令和4年5月13日～22日）</li> <li>・ぶらり国・府 スマホ DE ポイントラリー実施（令和4年7月22日～9月4日）</li> <li>・武蔵国 国分寺・府中 観光おもてなし講演会（令和5年1月21日）</li> <li>・東京観光情報センター多摩ブースへの出展（令和5年2月1日～28日）</li> <li>・学習まんが「国分寺・府中の歴史」の制作（令和5年3月発行）</li> <li>・LINEスタンプ「武蔵国スタンプ 国分寺・府中」の販売</li> <li>・観光アプリ「ぶらり国・府」関連事業（維持・管理、情報更新）</li> </ul>
国分寺市観光まちづくり連絡協議会の設置	観光まちづくりを推進するため、関係する事業者のネットワーク基盤として、市とこくぶんじ観光まちづくり協会が共同で運営（計2回開催）
姉妹都市・友好都市交流促進	姉妹都市・友好都市案内パンフレット等配架
東京観光案内窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の観光案内、観光リーフ・パンフレット等配架</li> <li>・来場者数報告</li> </ul>
J N T O 認定外国人観光案内所	地域の観光案内、観光リーフ・パンフレット等配架

## ウ 協賛（協力・後援）事業

事業名	内容
国分寺市農業祭（農畜産物品評会）	協賛
国分寺市立第二中学校への出前授業	協力：講演「二中の歩みと国分寺市のまちづくり」
国分寺市立第二小学校への出前授業	協力：講演「国分寺の魅力を伝えよう」
シルバー人材センター歴史講演	協力：講演「みんなで楽しむ国分寺の歴史」
祝 武蔵国分寺跡史跡指定100周年 姉妹都市・友好都市文化交流イベント	協力：観光PRブースの出展、グッズ販売
駅からハイキング	協力：地図作成における観光スポット等の紹介文、ルートの確認
中央線から出かけよう プチ旅コンシェルジュ	協力：観光スポットの紹介、サイクリングコースの確認
ライオンズ国際平和ポスターコンテスト	名義後援
ぶんぶんウォーク2022	名義後援
武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念 観光考古学会パネルディスカッション「武蔵国分寺跡の保存と観光活用」	名義後援
第9回国分寺の未来を考えるシンポジウム	名義後援
第41回ぶんじ花まつり	名義後援
国分寺・府中観光振興連絡協議会	理事派遣
国分寺ブランド協議会	理事派遣
国分寺市地域産業活性化プラン推進委員会	理事派遣
こくベジプロジェクト	理事派遣
国分寺市国際協会	理事派遣
国分寺まつり	理事派遣



## 7. 1. 2

### エ その他

会員増強運動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規会員の募集</li> <li>・ぶんじコンシェルジュによる「こくぶんじFAN」缶バッジ制作・販売</li> </ul>
観光関係団体との連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・むさしの・ガーデン紀行連絡協議会参加（計2回）並びにオープンカフェ・パネル展及びミニガイドツアーの開催</li> <li>・多摩観光推進協議会への参加</li> </ul>
地域団体の連携	東京経済大学「ぶんじコンシェルジュ」研修
観光に関する研修・研究調査及び資料の収集	各団体，企業開催のシンポジウムやセミナー等参加
業務委託事業	「国分寺市の歌」・「国分寺音頭・国分寺小唄」レコード販売業務委託（「国分寺市の歌」6枚，「国分寺音頭・国分寺小唄」6枚）

### オ 委員会

委員会名	内容	開催日
総務委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会費の納入について</li> <li>・観光まちづくり協会の物品について</li> <li>・令和4年度役員研修について 他</li> </ul>	令和4年9月8日
事業委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度イベントについて</li> <li>・令和4年度文化財めぐりについて</li> <li>・第44回こくぶんじ写真コンクールについて</li> <li>・令和4年度史跡武蔵国分寺跡春のライトアップについて 他</li> </ul>	令和4年9月6日
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度市内文化財めぐりのアンケート結果について</li> <li>・第44回こくぶんじ写真コンクール審査要領（案）について</li> <li>・令和4年度史跡武蔵国分寺跡春のライトアップについて 他</li> </ul>	令和4年11月24日
広報宣伝委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報について</li> <li>・観光協会ホームページの更新について</li> <li>・看板等の撤去・修繕について 他</li> </ul>	令和4年9月1日
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光看板の撤去について</li> <li>・のぼり旗の制作について 他</li> </ul>	令和4年11月29日
ファンクラブ特別委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こくぶんじファンクラブ交流会について</li> <li>・LINEアカウントの運用について 他</li> </ul>	月1回程度（随時）

## 2 ロケーションボックス事業

問合わせ件数：40件

撮影件数：7件

	内容	ロケ地
1	情報番組撮影	史跡武蔵国分寺跡，お鷹の道・真姿の池湧水群，姿見の池
2	ドラマ撮影	もとまち地域センター
3	映画撮影	黒鐘公園
4	映画撮影	子ども家庭支援センター
5	映画撮影	本多図書館
6	映画撮影	北町地域センター
7	情報番組撮影	史跡武蔵国分寺跡，お鷹の道・真姿の池湧水群，おたカフェ，武蔵国分寺跡資料館

## 3 観光大使事業

### (1) 武蔵国分寺跡史跡指定100周年オープニングイベント

土屋礼央さん司会のもと，土屋礼央さんと市職員による，市の魅力紹介，佐渡市の太鼓芸能集団「鼓童」・市立中学校3年生の合同バンドが演奏を披露した。

### (2) 国分寺市姉妹都市・友好都市文化交流イベント

荒川ケンタウロスによるライブ演奏，グッズ販売を行った。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：観光まちづくり協会は、市と共同で国分寺市観光まちづくり連絡協議会を設置し、様々な団体と連携しながら観光まちづくりを推進していくためのネットワーク基盤を整備した。次年度は協会の法人化に向けて具体的な手続きを進めていくため、一層の支援を行っていく必要がある。また、府中市との連携においては、小学生向けに作成した両市の歴史とつながりを紹介する観光学習まんがの活用事業を展開しながら、両市の交流人口の増加や観光振興を進めるための取組を継続していく。				

予 算 科 目	事業番号 0144100	( 経 済 課 )
7.1.3	消費者施策推進事務事業	

歳出合計	2,881,231円			歳入内訳	
内訳	(1)1,830,750円	(7)285,750円	(8)194,572円	都支出金	230,200円
	(10)216,961円	(11)62,698円	(12)246,400円	一般財源	2,651,031円
	(18)44,100円				

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：複雑化する経済社会において、消費者の日常生活における安全と利益を守り、消費者被害の防止及び解決への支援を目的とする消費生活相談室の機能を充実させるとともに、消費生活に関する情報を提供する。また、自ら考え行動する自立した消費者の育成を目指す。

執行状況及び成果：

## 1 消費者相談

年々複雑化・多様化している悪質商法などによる消費者被害、消費生活に関わる苦情、トラブル等に対応するため、東京都消費者行政活性化交付金を活用し、消費生活相談室を週5日開設するとともに、専門相談員のレベルアップと最新情報収集、研修の受講等を行っている。更に近年増加傾向の複雑な事案に対応するため、法的な助言を得ることを目的として弁護士事務所とアドバイザー契約を締結し、消費生活相談の適正な早期解決に努めるほか、高齢者からの相談も増加している現状について、地域包括支援センター等、関係機関との連携を図り、消費者被害の早期発見・解決に努めている。

## 2 消費者相談受付状況（相談件数 848件 相談日数 244日）

主な相談項目件数（上位10項目）

商品・役務分類	商品一般	教養娯楽品	保健衛生品	運輸・通信サービス	保険・福祉サービス	娯楽・教養サービス	工事・建築・加工	他の役務	被服品	貸借・レンタル・リース
件数	82	72	69	59	59	58	54	53	51	47
(前年度)	(57)	(66)	(49)	(74)	(40)	(42)	(37)	(55)	(47)	(32)

年代別件数

年代	20代未満	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	不明	計
件数	13	81	76	86	93	95	189	215	848

## 3 消費生活相談窓口高度化事業

## ・消費生活相談アドバイザー契約

法律に関する複雑な事案に対応するため、法律事務所とアドバイザー契約を締結し、相談業務中に弁護士から直接アドバイスを受けられる体制を整え、早期解決を図っている。また、実際の事例を基に法的観点から解決策を検討する事例検討会を3回開催し、新たな知見の獲得に努めている。

## 7. 1. 3

### 4 国分寺市消費生活審議会・国分寺市被害救済委員会

国分寺市消費生活条例に基づき、市長の附属機関として設置した国分寺市消費生活審議会及び国分寺市被害救済委員会を開催した。

#### 国分寺市消費生活審議会

回数	開催月日・出席委員数	内容
第6次第4回	7月6日 6人	・諮問事項について
第6次第5回	10月19日 4人	・報告事項 ・第6次国分寺市消費生活審議会諮問についての協議
第6次第6回	令和5年1月25日 4人	・成年年齢引下げを見据えた若年者の消費者被害を防止するための消費者教育の在り方についての答申

#### 国分寺市被害救済委員会

回数	開催月日・出席委員数	内容
第5次第1回	令和5年3月29日 4人	・国分寺市消費生活条例第13条（基準の設定及び告示）第1項に規定する不適正な取引行為の基準に関する事項の見直しについて

### 5 国分寺市消費者見守りネットワーク協議会

地域の関係機関と連携して見守り体制を構築し、高齢者・障害者・認知症等の方の消費者被害を防ぐため、国分寺市消費者見守りネットワーク協議会を開催した。また、頻繁に受ける相談や困ったときの窓口に関する情報などを盛り込んだ「消費者見守りネットワークだより」を発行し、公共機関などで配架を実施した。

回数	開催月日・出席委員数	内容
第1回	6月22日 18人	・令和3年度消費者相談実績及び傾向について ・悪質事例について ・研修について（見守り人材向け出前講座等） ・消費者見守りネットワークだよりについて
第2回	9月28日 17人	・悪質事例について ・消費者見守りネットワークだよりについて ・見守り人材向け出前講座 実施 「高齢者の見守りのために」講師 池田 和子
第3回	令和5年1月19日 17人	・悪質事例について ・消費者見守りネットワークだよりについて

### 6 消費者教育推進事業

・「第11回市民のための契約法講座」（全5回）延べ527名（会場33名・Web494名）受講

近年増加傾向にある契約をめぐるトラブルや被害の未然防止、消費者の自立支援、地域の消費者教育の充実を図る取組を具体化するため、昨年度に続き東京地域連携講座「第11回市民のための契約法講座」を国分寺市、東京経済大学の共催、東京都消費生活総合センターの後援で開催した。令和3年度から会場とWeb開催を実施しており、年々受講者は増加している。（令和3年度・全5回延べ382名受講）

回数	開催月日	テーマ	参加人数
第1回	9月14日	身近な事例編 「契約社会を生きる」 ～身近な事例で契約ルールを学ぶ～	107人
第2回	9月21日	身近な事例編 「キャッシュレスの消費者問題と法律」 ～多様化したキャッシュレス支払いを法的に整理し問題点を考える～	106人
第3回	9月28日	身近な事例編 ～瑕疵担保責任は、民法改正でどう変わった？ 土壌汚染問題を素材として～	107人

第4回	10月5日	入門編 「契約ルールの基礎知識①民法の契約ルール」 ～契約の入口から出口まで～	108人
第5回	10月12日	入門編 「契約ルールの基礎知識②消費者契約の特別ルール」 ～クーリング・オフと若者・高齢者の保護を中心に～	99人

・消費生活講座「終活のはじめの一步～最新の終活事情から学ぶ～」(主催：国分寺市 共催：東京都)

開催日 11月16日

参加人数 会場：39名，オンライン：9名

高齢化や核家族化がもたらす世の中の変化が，自分の暮らしや終活にどのように関わってくるのか，最新の終活事情を踏まえた講座を開催。

・市内小中学校への消費者教育講座の実施

「自ら考え行動する」自立した消費者の育成を図るために，東京都消費生活総合センターの消費者啓発員(コンシューマー・エイド)を，希望する市内小中学校へ派遣し，消費者教育講座を実施した。

学校名	開催月日	実施学級	テーマ
第十小学校	10月13日	6年生(2クラス)	身のまわりの危険を学ぼう (安全な製品の使い方)
第六小学校	12月12日	6年生(2クラス)	インターネットを学ぼう (オンライン課金やネット通販の注意点)
第五小学校	令和5年1月30日	6年生(2クラス)	お金の話(金融教育)
第四中学校	3月8日	3年生(4クラス)	身近な金融トラブル

・成年年齢引下げに伴う啓発

令和4年4月1日の成年年齢引下げに伴い，従前より市選挙管理委員会が行っている新成人向けの選挙・投票啓発のための取組(ダイレクトメール配布)に，成年年齢引下げに関するリーフレットを同封し，契約に関するトラブルの注意喚起を行った。また，更に若い世代をターゲットに啓発すべく，イラスト入りの紙ファイルを作成し，出前講座などで配布した。

## 7 市報記事の掲載

消費生活相談室に寄せられた事例などを基に，ワンポイントアドバイスを含めた啓発記事を「消費者だより」として年に6回掲載し，消費者意識の啓発を実施した。

## 8 消費者グループ活動支援

国分寺市消費者団体連絡会の発行する，消費者グループだより(500部)の発行支援を行った。

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：消費者取引や商品・サービスの複雑化・多様化に対応するため，最新の情報収集と提供，研修受講による消費生活相談員のスキルアップなど，消費生活相談室の機能強化を図っていく。また，成年年齢引下げにより自己責任において成立する契約などが可能となり，日常生活の利便性向上に伴う消費者トラブル等についても注意喚起や啓発など，継続的な消費者被害防止対策に取り組んでいく。更に，消費者見守りネットワーク協議会や，関係機関との連携を強化し，高齢者や障害者，認知症等の方々の消費者トラブルの速やかな解決を支援するため，消費生活相談室の周知等の強化に努める。				

7. 1. 3

予 算 科 目 7 . 1 . 3	事業番号 0144200	( 経 済 課 )
<b>公衆浴場対策事務事業</b>		

歳出合計 150,000円	歳入内訳
内訳 (18)150,000円	一般財源 150,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 地域住民の公衆浴場利用の機会の確保を図るため、公衆浴場の設備の改修に要する経費の一部を補助することを目的とする。

**執行状況及び成果** : 一人でも多くの地域住民に、自家風呂では味わうことのできない公衆浴場利用を呼びかけるとともに、浴場経営の維持と安定につなげるため、施設改修費の補助を実施した。

補助金名称	補助施設	補助額
公衆浴場施設改修費補助金	桃の湯	150,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地域住民の日常生活において保健衛生上必要な浴場確保をするとともに、市内1か所の公衆浴場が地域のコミュニティの場として継続できるよう、今後も施設維持管理のための改修工事に伴う費用に対する補助を継続していく必要がある。				



土 木 費 に よ る 事 務 事 業

8. 1. 1

予 算 科 目 8 . 1 . 1	事業番号 0144700 <b>境界確定及び特定財産管理等事務事業</b>	(道路管理課)
----------------------	--	---------

歳出合計	38,819,983円	歳入内訳	
内訳	(10)698,186円 (11)1,374,794円 (12)34,951,133円 (13)967,570円 (17)819,500円 (26)8,800円	その他特定財源	94,800円
		一般財源	38,725,183円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 公共用地(道路、水路、市有地等)の境界及び道路区域線を明示し、これに基づき財産管理を行うとともに、未活用な道路・水路・特定財産の処分(売払い、交換)を行うことを目的とする。

**執行状況及び成果** : 公共用地(道路、水路、市有地等)と隣接する民有地との境界線及び道路区域線について、土地所有者と現地立会い協議のうえ確認・確定し、境界(区域)確定図を作成するとともに、境界標を設置した。これにより、公共用地との境界及び道路区域が明確になり、道路整備等の公共工事や建築物等の新・改築が適正に施工できるようになる。

また、公共の用に供していない未活用な道路・水路・特定財産については、用途廃止のうえで処分を行い、財源の確保及び財産管理の向上を図った。

1 境界・道路区域に関すること

(1)公共用地境界(区域)確定状況

事務区分	境界・区域確定事務						
	処理区分	受付等件数	立会件数	確定件数	協議不成立	取り下げ	継 続 中
境界(区域)確定		21	12	14	0	2	7
事業用地確定		0	0	0	0	0	0
行政界確認		7	5	5	0	0	2
合 計		28	17	19	0	2	9

(2)管理路線状況

地区等	市道認定路線(延長)	特定公共物道路(延長)	特定公共物水路(延長)
幹	20路線(23,592m)	-----	-----
東	222路線(35,094m)	42路線(2,179m)	1路線(311m)
西	217路線(38,295m)	78路線(3,864m)	3路線(599m)
南	303路線(41,672m)	87路線(3,872m)	19路線(1,644m)
北	254路線(47,767m)	64路線(3,165m)	3路線(3,076m)
中	286路線(40,643m)	50路線(1,629m)	9路線(1,564m)
合計	1302路線(227,063m)	321路線(14,709m)	35路線(7,194m)

(3)確定図整備実績 97枚

2 測量業務委託に関すること

公共用地境界確定図作成・境界石等及び特定財産処分等に伴う測量委託(単価契約)

委託箇所	主な内容	
市内全域 (市道西150号線他29件)	基準点測量	103点
	現況平面測量	40,490㎡
	境界点測量	4,304m
	確定図作成	25枚
	境界標埋設	40か所

3 道路敷地の寄付に関すること

後退(セットバック)用地及び隅切り用地等の受入 10件

4 未活用な道路・水路・特定財産の処分に関すること

- (1) 処分件数 6件
- (2) 処分価格 21,991,760円(交換処分を含む)

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：公共用地（道路・水路）の管理を万全に期すため、公共用地に隣接する民有地等との境界確認を立会協議と測量により明確化し、公共用地境界確定図面を作成している。境界を確定することは、市民の財産を守るとともに、公共用地を適正に管理することができる。また、公共事業を推進していくためにも欠くことのできない事業のため、継続して進めていく必要がある。（境界確定）</p> <p>処分対象地の多くは、現況が公共の用に供していない物件であることから、協議は対象地の現状と個別的経過等を十分に把握したうえで、対象者間に不公平が生じないよう配慮し、より積極的な協議を重ね継続して進めていく必要がある。（特定財産）</p>				

予 算 科 目	事業番号 0144800	(道路管理課)
8.1.1	<b>地籍調査事務事業</b>	
歳出合計	3,446,371円	歳入内訳
内訳	(10)33,136円 (11)84,235円 (12)3,300,000円 (18)29,000円	都支出金 2,475,000円 一般財源 971,371円

**事務の分類**：自治事業

**事務事業の目的**：国土の有効利用や保全のため、国土調査法に基づき土地一筆ごとの所在地番・地目・面積・境界・所有者を調査・記録し、土地に関するあらゆる行為のための基礎データを作成する。これにより登記事項の精度と信頼性が向上し、公共事業や災害復旧の円滑化が図れるとともに公租公課の適正・公平化や地域整備等まちづくり計画への活用が期待できる。

**執行状況及び成果**：今年度は、令和3年度に実施した先行調査の後続工程として北町一丁目（A地区：17番地以降）の官民境界等立会工程を実施した。なお、事業の実施に先立ち、市報で周知を図り、実施地区内でお知らせビラの戸別配布を行った。

## 1. 委託事業

- ・都市再生地籍調査（官民境界等先行調査）立会工程委託 北町一丁目（A地区）

## 2. 概要

- ・北町一丁目 調査面積 0.03 k m<sup>2</sup> 立会街区隣接筆数 158筆

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：地方自治体が行う国土調査法に規定した自治事務であり、最終的に得られる成果は、土地に関するあらゆる行為の基礎資料となることから、その必要性及び重要性は明確である。しかし令和2年に国土調査法の改正があり、市が従前行っていた調査方法（官民境界等先行調査）が今年度実施分で終了となったことから、今後の調査方法については、他自治体の動向を見ながら研究する必要がある。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0144900	(緑と建築課)
8.1.1	<b>建築設計事務事業</b>	
歳出合計	1,923,481円	歳入内訳
内訳	(1)1,006,765円 (8)19,058円 (10)355,974円 (11)34,084円 (13)499,400円 (26)8,200円	一般財源 1,923,481円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：市有公共建築物の設計・工事・修繕等事業執行における契約の適正な履行の確保及び建築営繕行政の適切かつ効率的な執行を目的とする。

**執行状況及び成果**：下表に記載のとおり。

1 設計業務（施工計画・設計総括業務） 8件

部・課名	件名
健康部 健康推進課	国分寺市いずみプラザ大規模改修工事（その1）に伴う再設計委託
福祉部 高齢福祉課	さわやかプラザもとまち空調設備改修工事に伴う実施設計委託
建設環境部 環境対策課	国分寺駅北口喫煙ポイント整備工事に伴う設計委託
教育部 教育総務課／ 子ども家庭部 子ども若者計画課	国分寺市立第三小学校校舎増築工事に伴う設計委託

8. 1. 1

教育部 教育総務課	国分寺市立第十小学校校舎増築工事に伴う設計委託
〃	国分寺市立第二小学校大規模改造工事（その1）に伴う再設計委託
〃	国分寺市立第九小学校改修工事に伴う実施設計委託
〃	国分寺市立第一中学校大規模改造工事（その3）に伴う実施設計委託

2 工事監理業務（施工管理総括業務） 5件

部・課名	件名
総務部 防災安全課	旧日吉保育園用地防災行政無線屋外子局移設工事に伴う工事監理
建設環境部 環境対策課	国分寺駅北口喫煙ポイント整備工事に伴う工事監理委託
教育部 教育総務課	国分寺市立第六小学校大規模改造工事（その3）に伴う工事監理委託
〃	国分寺市立第七小学校大規模改造工事（その2）に伴う工事監理委託
〃	国分寺市立第一中学校大規模改造工事（その2）に伴う工事監理委託

3 修繕施工計画・施工管理業務 31件

部・課名	件名
総務部 防災安全課	国分寺市防災関連用地整備等修繕
健康部 地域共生推進課	国分寺市シルバー人材センター作業所用地原状回復修繕
健康部 健康推進課	国分寺市いずみプラザ自動ドア装置更新修繕
〃	国分寺市いずみプラザ給排水及び換気設備修繕
〃	国分寺市いずみプラザ積算電力量計更新修繕
〃	国分寺市いきいきセンター空調設備修繕
福祉部 障害福祉課	国分寺市障害者センター吸収冷温水機及び薬注ポンプ修繕
福祉部 高齢福祉課	さわやかプラザもとまち3階照明器具LED化修繕
子ども家庭部 子ども子育て支援課	国分寺市立もとまち児童館遊戯室空調設備修繕
子ども家庭部 子育て相談室	国分寺市立子ども家庭支援センター排煙トップライト修繕
教育部 教育総務課	国分寺市立第八・十小学校及び第一中学校空調機修繕
〃	国分寺市立第一小学校給食室配管修繕
〃	国分寺市立第二小学校家庭科室給水管等修繕
〃	国分寺市立第二小学校屋内運動場高天井照明器具修繕
〃	国分寺市立第三小学校パソコン教室用途変更修繕
〃	国分寺市立第三小学校機械室外壁塗装及び屋上防水修繕
〃	国分寺市立第四小学校普通教室床修繕
〃	国分寺市立第四小学校南校舎屋根樋修繕
〃	国分寺市立第七小学校サッシ等修繕
〃	国分寺市立第九小学校パソコン教室用途変更修繕
〃	国分寺市立第九小学校校庭排水設備等修繕
〃	国分寺市立第十小学校南門修繕
〃	国分寺市立第十小学校図書室用途変更修繕
〃	国分寺市立第一中学校給水ポンプ修繕
〃	国分寺市立第一中学校境界壁修繕
〃	国分寺市立第二中学校パソコン教室用途変更修繕
〃	国分寺市立第三中学校パソコン教室用途変更修繕
〃	国分寺市立第四中学校高圧受変電設備修繕
〃	国分寺市立第五中学校トイレ洗面器水栓自動化修繕
教育部 社会教育課 他2課	国分寺市ひかりプラザ他水栓自動化修繕
教育部 公民館課	国分寺市立本多公民館他水栓自動化等修繕

## 4 営繕関係施工計画・施設所管課支援業務

- (1) 計画検討案件の現地調査、各所管課で実施する小規模修繕案件の仕様書作成補佐など 50件  
 (2) 次年度計画案件の事業費概算見積算出業務 64件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：市有公共建築物の多くは老朽化が進んでおり、施設の改修や修繕に関する相談や依頼が多発している。持続的な行政サービス提供のため、公共建築物全体のファシリティマネジメントを推し進め、適切な予防保全等を実施していくことが重要である。</p> <p>また、小学校35人学級対応のための整備など主要事業も含め、多岐にわたる建築営繕業務を確実・適切・迅速に執行していくことが求められている。より効率的・効果的な事業執行のため、多面的な検討を常に行いながら事業全体を主導するなど、各所管課への技術的支援を継続していく必要がある。そのためには建築・電気設備・機械設備の各分野における総合的な技術水準の確保が不可欠であるため、更なる組織力の向上や、専門的技術の習得を図っていく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0144950	(緑と建築課)
8.1.1	公共建築物の一元管理事務事業	
歳出合計	22,986円	歳入内訳
内訳	(10)22,986円	一般財源
		22,986円

**事務の種類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 市有公共建築物の適切な維持保全を図るため、各所管課で行った修繕の履歴や法定点検結果等を一元的に管理し、効果的な修繕や改修等につなげていくことを目的とする。

**執行状況及び成果：** 市有公共建築物の情報管理台帳等の作成や更新を一元的に行い、保安全管理に活用した。また、修繕履歴の調査、法定点検における結果の確認、指摘等に基づく必要な修繕等の周知及び次年度の法定点検に向けての仕様書作成や予算算出業務を行った。

## 1 台帳の作成・更新

名 称	内容・状況
情報管理台帳	築年等の基礎情報の整理 設備機器の履歴更新
保 全 管 理 台 帳	工事ごとに作成・更新
保 管 書 類 台 帳	製本図面の保管場所及び電子データの有無について更新

## 2 法定定期点検委託における管理監督業務

- (1) 建築設備点検（対象35施設）、特定建築物定期点検（対象25施設）、外壁点検（対象5施設）  
 (2) 防火設備定期点検（対象27施設）  
 (3) 法定定期点検、施設維持保全に係る庁内説明会の開催及び資料配付

## 3 施設調査

- (1) 修繕履歴の調査 106施設  
 (2) 法定定期点検結果の内容確認 162施設（指定管理者等で点検実施の施設含む）  
 (3) 次年度に行う法定定期点検委託の当初予算見積り 74件

## 4 その他 公共建築物に関する相談や現地調査等への対応

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：市有公共建築物における法定点検（特定建築物定期点検、建築設備定期点検、防火設備定期点検）について、主管課との連携のもと担当課として点検委託業務の一元管理を行っている。点検結果や各施設の最新情報等を関係部署と共有しながら実効性のある修繕等を主導していくことが求められている。</p> <p>建築物の維持保全においては、建築設備を適正に管理・更新することが重要であり、また、建築設備は改修等に占める割合も大きいことから、建築設備に精通した知識・経験を持つ職員の配置や育成が課題となっている。</p> <p>今後は包括管理委託の導入と共に、市民サービスの更なる向上と長期的な視点を持った公共施設マネジメントを一層推進し、統一した考え方による適切な維持保全の実現に向け取り組みを強化していく。</p>				



8. 1. 1

予 算 科 目 8 . 1 . 1	事業番号 0145000	(建設事業課)
<b>公共用地取得事務事業</b>		

歳出合計	1,615,971円	歳入内訳	
内訳	(1)1,383,720円 (10)122,251円 (11)44,000円 (12)47,760円 (13)6,240円 (18)12,000円	一般財源	1,615,971円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 所管部署からの依頼に基づき、公共施設整備等に必要な用地取得、不動産の賃貸借及び使用貸借契約等を行う。

**執行状況及び成果** :

1 会議

種 類	開催数
国分寺市財産価格審議会	6回
公共用地等の取得に関する協議会	17回
国分寺市公有財産管理運用委員会	9回

2 用地買収等事務

種 別	件数	地 積 (㎡)	金 額 (円)
国分寺都市計画道路事業 3・4・12号国分寺駅上水線用地	7	316.69	170,933,799
国分寺都市計画道路事業 3・4・1号小金井国分寺線用地	5	259.11	105,345,321
史跡武蔵国分寺跡公園事業用地	2	999.90	240,275,190
こどもの発達センターつくしんぼ 施設及び障害福祉サービス事業所 用地	1	1,937.25	410,697,000
国分寺都市計画緑地事業第四号姿 見の池緑地(国分寺市立西恋ヶ窪 若松公園)用地	1	520.37	156,111,000
国分寺都市計画公園戸倉公園用地	1	1,305.39	267,510,592
計	17	5,338.71	1,350,872,902

3 物件移転等補償事務

種 別	件数	金 額 (円)
国分寺都市計画道路事業 3・4・12号国分寺駅上水線用地	12	133,506,653
国分寺都市計画道路事業 3・4・1号小金井国分寺線用地	7	47,744,687
史跡武蔵国分寺跡公園事業用地	2	11,722,044
計	21	192,973,384

4 賃貸借等契約事務(新規・変更等含む)

種 別	件数	土地・施設 面積 (㎡)	金 額 (円)
賃貸借契約	10	5,853.44	36,395,196
使用貸借契約	15	13,271.25	-
計	25	19,124.69	36,395,196

5 収用事業等の課税の特例に関する事前協議

種 別	件数
国分寺都市計画道路事業3・4・12号国分寺駅上水線用地	3

国分寺都市計画道路事業3・4・1号小金井国分寺線用地	2
史跡武蔵国分寺跡公園事業用地	2
こどもの発達センターつくしんぼ施設及び障害福祉サービス事業所用地	1
国分寺都市計画緑地事業第四号姿見の池緑地(国分寺市立西恋ヶ窪若松公園)用地	1
西町五丁目交差点改良事業用地	1
計	10

## 6 公有地の拡大の推進に関する法律

種 別	件 数	うち買取件数
届出(第4条)	8	0
申出(第5条)	9	1
計	17	1

## 7 登記事務

種 別	件数	筆数
表題	2	4
分筆	11	24
合筆	1	1
地積更正	8	9
地目変更	1	1
住所変更	1	1
所有権移転(交換)	1	2
所有権移転(寄附)	22	34
所有権移転(帰属)	16	41
所有権移転(売買)	13	25
所有権移転(売払い)	6	6
所有権保存(譲与)	2	4
計	84	152

## 事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:公共施設整備等に必要な土地や施設については,取得,賃貸借及び使用貸借により確保することが,各事業計画を進めていく上で基礎となるものであり,継続して進めていく必要がある。				

8. 2. 1

予 算 科 目 8 . 2 . 1	事業番号 0145200	(道路管理課)
<b>道路台帳整備事務事業</b>		

歳出合計 6,237,000円	歳入内訳
内訳 (12)6,237,000円	その他特定財源 529,100円
	一般財源 5,707,900円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 道路法及び特定公共物管理条例の規定に基づき、道路の区域(範囲)、構造及び占用物・地下埋設物等の状況を的確に把握・整理し、道路台帳図面や調書等を作成し、これに反映させることにより、道路管理事務の円滑化を図る。また、測量法の規定に基づく公共基準点の適正な管理・保全を目的とする。

**執行状況及び成果** : 道路台帳・地下埋設物台帳の経年変化補正を行うとともに、道路管理関係図面・文書類等をPC管理するためのバックアップファイルを作成し、市道路線の認定・廃止や、寄附等により拡張された道路については、区域変更等の告示を行うとともに特定公共物の登録・抹消等の告示を行った。

また、地籍調査等に利用するため、都市再生街区基本調査に基づき国により設置・移管された公共基準点等について、管理保全要綱により適正な維持管理を行った。

1. 市道認定路線告示案件

(1) 道路認定 4件	(2) 区域決定 5件	(3) 区域変更 45件
(4) 供用開始 52件	(5) 供用廃止 0件	(6) 廃止 6件
(7) 一部廃止 2件	(8) 起・終点の地番変更・訂正 0件	

2. 特定公共物道路告示案件

(1) 新規登録 7件	(2) 登録変更 7件
(3) 登録抹消 5件	(4) 一部登録抹消 0件

3. 証明書発行件数等

(1) 土地境界証明(道路区域証明を含む)	271件
(2) 市道(幅員)証明	38件
(3) 境界(区域)確定図交付枚数	5,319枚

4. 公共基準点使用承認件数等

(1) 公共基準点使用承認件数	150件
(2) 公共基準点一時撤去及び移転承認件数	15件
(3) 公共基準点一時撤去及び移転協議件数	1件
(4) 公共基準点付近での工事届出件数	17件

5. 委託事業

件 名	委 託 内 容
道路台帳及び地下埋設物台帳補正委託	道路台帳平面図補正(延長) 3,400m
	地下埋設物台帳平面図補正(延長) 0m
	関係調書 1式

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 道路敷地の寄附や廃道等による道路区域等の変化に応じて告示事務を行うとともに、道路管理に必要なデータを道路台帳に反映することにより適正な道路管理を行うため、継続して進めていく必要がある。 また、道路資料の電子化を進め、利用者の利便性の向上と事務の効率化を図る必要がある。				

予 算 科 目 8 . 2 . 1	事業番号 0145300	(道路管理課)
<b>道路管理事務事業</b>		

歳出合計 142,936,599円	歳入内訳
内訳 (1)1,889,640円 (8)99,810円 (10)12,202,489円	都支出金 50,607,000円
(11)796,413円 (12)71,697,713円 (13)8,099,040円	その他特定財源 933,800円
(14)47,595,594円 (18)555,900円	一般財源 91,395,799円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的**：道路占用工事・屋外広告物等の許認可事務及び指導により、道路の適正な利用を図るとともに、道路監察で道路やその附属施設等の損傷、又は損傷の誘因となる事象の早期発見に努め、道路やその附属施設等を常時良好な状態に保つように維持・補修等を行い、もって道路交通環境の向上及び沿道における良好な生活環境の確保を目的とする。

**執行状況及び成果**：

1 通行する車両の増加及び大型化による損傷が著しく道路の耐久性を低下させている。さらに、市内も都市化が進み道路掘削が増加してきていることも道路の耐久性を低下させる要因となっており、道路舗装等施設の老朽化も進んでいる。このような状況下で、道路監察の強化や市民等からの情報提供により損傷等を早期発見し、補修等を行うことで良好な生活環境及び道路交通安全の確保を図った。

また、市民からの要望件数は929件あり、内訳として舗装及び道路附属物関係388件・道路清掃関係14件・雨水排水関係125件・不法占用関係及び不法投棄等29件・樹木関係150件・私道整備7件・その他216件で全て早期解決に努めた。

2 道路占用許可件数は、認定道路並びに特定道路を合わせて、934件（認定道路893件、特定道路41件）であった。また、このほかに整備私道掘削承認件数が54件、道路施工承認が126件であった。

3 道路上の違反広告物撤去件数は1,279枚あり、道路の不法占用等に対する指導も行った。

4 負担金

首都道路協議会負担金 30,900 円

5 占用料等納入状況

道路占用料	155,318,008円	
内訳	認定道路	152,522,019円
	特定道路	2,795,989円

屋外広告物手数料(市扱い分)	933,800円
屋外広告物許可事務費委託金	1,169,365円

6 道路上工事の円滑化及び効率化を図ることを目的とする道路上工事調整会議を、コロナ感染症の影響を鑑み、書面開催とした。

第1回 令和4年5月11日

第2回 令和4年10月24日

7 市道及び整備私道の安全並びに快適かつ円滑な交通を確保するため、道路上施設等の維持管理を図った。

(1) 仮歩道用地借地状況（有償分）

No.	土地の所在	地目	地積	賃借料	備考
1	東恋ヶ窪三丁目20-18の内	畑	83.93㎡	392,784円	市道東8号線仮歩道用地
計			83.93㎡	392,784円	

(2) 排水施設用地借地状況（有償分）

No.	土地の所在	地目	地積	賃借料	備考
1	東元町二丁目424-10の内	宅地	41.44㎡	74,592円	排水管敷設用地
2	東元町二丁目424-6の内	宅地	25.20㎡	45,360円	排水管敷設用地
計			66.64㎡	119,952円	

8 道路の清掃業務等を業者委託等により実施した。

(1) 道路清掃・排水施設等浚渫委託等

(道路清掃54.3km 4回、道路雨水ます等182か所・U字溝等 2,227m 4回) 17,088,328円

(2) 西国分寺駅前交通広場等の年間清掃委託 1,501,026円

(3) 年末年始時等長期閉庁の道路巡回2日 0円

9 私道整備に関する取扱規則に基づき市内10か所を整備した。 1,653,408円

10 主な修繕・補修

(1) 道路雨水ます、側溝等排水施設修繕 10件 3,941,397円

## 8. 2. 2

(2) 道路舗装等補修	5件	1,967,948円
(3) 防護柵等修繕	9件	3,525,500円
(4) 街路樹等修繕	4件	1,009,756円
(5) 橋りょう長寿命化に伴う修繕	1件	3,480,000円
(6) その他道路施設修繕	2件	808,500円

### 11 主な道路維持工事

(1) 雨水排水処理	7件	7,956,803円
(2) 舗装	16件	24,816,474円
(3) その他道路施設	13件	14,822,320円

12 市内7か所に設置してあるフラワーポットの草花については、植替え・灌水施肥を行い、街路樹や植栽帯については、剪定等の手入れを実施し街の美化を図り、市民には潤いを、通行者には安全確保を図った。

### 実施状況

執 行 内 容	実 施 回 数
フラワーポット植替え (市内7か所)	4回/年
街路樹剪定及び管理 (市内9ブロック・街路樹本数1,211本・道路緑地面積7,646㎡)	剪 定 1回/年
	除草・清掃 4回/年

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：道路管理者として、交通の安全と良好な道路環境を維持するためには永続的に当事業が必要である。道路や雨水処理施設等附属施設の老朽化が進んでいるなか、適切な修繕・補修工事を行う。橋りょうについては、令和3年度に修正した国分寺市橋りょう長寿命化修繕計画に基づき、適正管理に努める。				

予 算 科 目	事業番号 0145400	(道路管理課)
8.2.2	道路維持補修事務事業	

歳出合計 7,333,265円	歳入内訳
内訳 (10)1,765,959円 (11)130,296円 (12)1,681,233円 (15)3,725,777円 (26)30,000円	一般財源 7,333,265円

### 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：道路パトロールによる安全な通行に支障が生ずる箇所の確認及び市民からの緊急性を要する補修要望に対応することにより、市民生活に欠かせない快適で安全かつ良好な道路環境整備の充実を図る。

**執行状況及び成果**：道路パトロール及び住民からの緊急な対応を要する要望等に基づき、道路補修など下記の補修工事等を実施した。また、適正な道路環境を保全するため、資機材を活用した小規模補修工事を迅速かつ支障なく実施した。

#### 1 実施状況

施工内容	件数等	施工内容	件数等	施工内容	件数等
道路舗装工事	1件	除草作業	127件	私道整備	19件
道路清掃作業	106件	違反広告物撤去作業	30件	道路補修工事	359件
不法投棄処理	46件	側溝補修工事	88件	他課依頼作業	15件
資材置場整理	33件	その他道路維持作業等	59件		

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：道路補修等通常業務のほか、簡易除去広告物の除去及び道路上の不法投棄物の処理、また、水防活動や除雪作業等自然災害対応において中心的な役割を果たしている。市民からの要望等について迅速な対応が必要なことから、今後も市が直営で事業を継続実施していく。				



予 算 科 目 8 . 2 . 3	事業番号 0145450  道路新設改良事務事業	(建設事業課)
----------------------	--------------------------------	---------

歳出合計	1,139,151,083円	歳入内訳	
内訳	(10)953,964円 (11)39,165円 (12)563,506,804円 (13)4,062,508円 (14)565,501,166円 (18)5,087,476円	国庫支出金	252,246,000円
		都支出金	257,730,226円
		地方債	596,900,000円
		その他特定財源	5,119,494円
		一般財源	27,155,363円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市民生活の環境改善を図ることを目的とする。

**執行状況及び成果** : 老朽化や大型車の通行等により路面状況の悪化した道路について、舗装の打換え工事等を行い、振動・騒音・水溜りを解消することにより、沿道の良好な生活環境と通行の安全性の向上を図った。また、道路新設改良に伴う関係機関との協議・調整や調査・照会に対する回答事務及び各種団体との連携による道路整備に対する国の補助金の予算獲得等に向けた活動を行った。

## 1 業務委託

件 名	場 所	内 容	契約金額 (円)
市道幹5号線舗装工事に伴う測量及び設計委託	本多一丁目6番先 ～本多四丁目1番先	延長=190m 測量・設計一式	4,840,000
西町五丁目交差点改良事業に伴う測量及び道路予備設計等業務委託	西町五丁目29番地先 ～西町五丁目32番地先	延長=110m 測量・設計一式	14,469,400
無電柱化概略検討業務委託 (市道幹6号線)	南町三丁目24番地先 ～本町四丁目24番地先	延長=800m 設計一式	11,737,000
電線共同溝詳細修正設計委託 (市道幹17号線)	光町一丁目46番先 ～光町一丁目23番先	延長=600m 設計一式	8,162,000
市道幹5号線他舗装構造調査業務委託	本多一丁目6番地先 ～本多四丁目1番地先 他1路線	延長=815m FWD測定・解析 検討一式	935,000
中央線西国分寺・国立間内藤橋補修工事施工委託	日吉町一丁目他	補修工事一式	41,367,375
東日本旅客鉄道中央線国分寺駅構内及び西武鉄道西武国分寺線国分寺駅構内花沢橋補修工事施工委託	本町四丁目他	補修工事一式	480,800,571
土木積算システム保守業務委託	-	システム保守	792,000
国分寺市公共下水道台帳及び排水設備台帳補正委託 (単価契約)	-	工事台帳補正	111,232
公共用地境界確定図作成・境界石等埋設及び特定財産処分等に伴う測量委託 (単価契約)	-	測量及び図面作成	292,226
合 計			563,506,804

## 2 請負工事

件 名	場 所	内 容	契約金額 (円)
市道幹10号線舗装工事	東戸倉二丁目18番地先 ～東戸倉二丁目20番地先	延長=269.6m 舗装打換え等	86,810,900
市道幹11号線舗装工事	富士本二丁目31番地先 ～光町三丁目16番地先	延長=357.8m 舗装打換え等	64,517,200
市道南290号線道路拡幅工事	泉町三丁目35番先 ～泉町三丁目33番先	延長=37.1m 舗装打換え等	50,419,600
市道幹17号線電線共同溝設置工事 (北区間)	光町一丁目49番 ～光町一丁目23番先	延長=289.5m 電線共同溝設置等	133,668,700
花沢橋補修工事に伴う舗装工事 (その2) (ゼロ債務)	本町四丁目他	延長=40.7m 舗装打換え等	38,601,200

## 8. 2. 4

西町三丁目交差点改良工事（その2）	西町四丁目18番地先 ～西町三丁目32番地先	延長＝147.5m 交差点改良一式	143,435,600
西恋ヶ窪四丁目交差点改良工事	西恋ヶ窪三丁目35番地先 ～日吉町四丁目6番地先	延長＝87.0m 交差点改良一式	26,704,700
道路維持工事・公ます設置等工事及び応急工事（単価契約）R4-01	泉町三丁目35番先	擁壁撤去設置	14,706,544
道路維持工事・公ます設置等工事及び応急工事（単価契約）R4-34	西町五丁目28番地先 ～西町五丁目32番地先	事業用地管理	6,636,722
合 計			565,501,166

### 3 他の担当課からの依頼事業

件 名（主管課）	場 所	内 容	契約金額（円）
道路照明灯LED化工事（その11） （道路管理課）	東戸倉二丁目36番地先 ～東戸倉二丁目2番地先	道路照明灯LED 化 全22基	(12,567,500)
道路照明灯LED化工事（その12） （道路管理課）	西元町三丁目6番先 ～東元町四丁目1番先	道路照明灯LED 化 全44基	(20,247,700)
合 計			(32,815,200)

### 4 協議会等関係事務

協議会名等	大会名等	場所等	開催日
道路整備促進期成同盟会全国協議会	総会	砂防会館	5月18日
道路整備促進期成同盟会東京都協議会	総会及び役員会	書面開催	7月25日
東京都道路整備事業推進大会	第33回東京都道路整備事業推進大会	書面開催	10月28日
東京都区市町村土木関係技術管理連絡協議会	東京都区市町村土木関係技術管理連絡協議会	オンライン会議	3月10日

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：経年劣化等による道路の老朽化が進んでいる路線が数多くあり、交通の安全と沿道家屋に対する振動騒音等の軽減、通学児童等の安全性の向上、水溜り等の解消を目的に舗装補修、側溝整備について事業を推進していく必要がある。生活道路の改修や交差点の改良についても要望が多いことから、計画的に事業を実施していく必要がある。</p> <p>また、橋りょうについては、調査設計の結果を鑑み、関係各所と協議し、調査設計を行った上で、必要な補修工事を実施していく。</p>				

予 算 科 目 8. 2. 4	事業番号 0145800  交通安全推進事務事業  歳出合計 3,384,205円 内訳 (1)211,080円 (8)3,034円 (10)1,232,316円 (11)43,927円 (12)739,200円 (13)384,648円 (18)765,000円 (26)5,000円	(交通対策課)  歳入内訳 一般財源 3,384,205円
--------------------	--	--

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：交通安全意識の啓発と交通安全教育の推進、交通環境の整備・改善を行うことにより、交通事故の防止を図る。

執行状況及び成果：

1 国分寺市交通安全対策協議会の開催

附属機関である国分寺市交通安全対策協議会に対して意見を聴くため開催した。

回数	開催日	内 容	出席委員数
第1回	令和5年2月16日	協議事項 報告事項 ・正副会長の互選について ・令和4年度の主な交通安全啓発等事業の実施結果について ・令和5年度の主な交通安全啓発等事業の実施予定について	12人

## 2 交通安全推進用品の設置等

## (1) 看板等 88枚

看板等 内容	枚数	看板等 内容	枚数
歩行者横断の注意喚起	8	児童・学童の安全確保に関する注意喚起	11
通行車両へのスピード注意喚起	9	交通規制の注意喚起	22
自転車利用者への注意喚起	9	道路状況への注意喚起	15
迷惑駐車への注意喚起	14		

## (2) スクールゾーンバリケード 12基

## 3 自転車交通安全教室の実施

開催場所	開催日	内容	参加者
市立第二中学校	令和4年10月8日	スタントマンによる交通事故再現, 小金井警察署による交通安全講話	全校生徒
市立第四中学校	令和4年11月5日		全校生徒

## 4 自転車マナーアップキャンペーンの実施

## (1) 開催日 令和4年5月10日

(2) 内 容 5月の自転車月間にあわせて、自転車安全利用促進のため、国分寺駅北口駅前広場において、小金井警察署と連携して、「自転車のルール・マナー」に関する周知・啓発活動を実施した。また、5月中、市内の各市営自転車駐車場において、啓発ポスター及びのぼり旗を掲出し啓発活動を実施した。

## 5 交通安全講話会の実施

市内で通学路の見守り活動を行っている方や興味のある方及び児童の保護者を対象に、交通安全の情報提供や意見交換の場を提供するため、交通安全講話会を実施した。

開催日	内 容	参加人数
令和4年8月26日	・現場（西恋ヶ窪四丁目付近横断歩道）での旗振り講習 ・小金井警察署からの交通安全講話 ・市からの情報提供	9人

## 6 警視庁小金井警察署管内交通安全協会補助金 765,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「国分寺市交通安全計画（令和4年度～令和8年度）」に基づき、様々な年代・対象に応じた交通安全啓発活動等を実施していく必要がある。改正道路交通法によるヘルメット着用の努力義務化、自転車の運転マナーの向上、自転車安全利用五則等の利用ルールの周知徹底を図り、自転車に関与する事故件数の減少を目指すとともに、小金井警察署と連携しながら、交通事故の発生抑制に取り組んでいく。				

予 算 科 目	事業番号 0145950	(道路管理課)
8.2.4	交通安全施設事務事業	

歳出合計	126,124,061円	歳入内訳	
内訳	(10)65,819,686円 (11)22,308円 (14)34,357,752円	都支出金	33,935,000円
	(18)25,924,315円	一般財源	92,189,061円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：道路照明灯・街灯、道路反射鏡、道路区画線等の交通安全施設を整備し、良好な状態に維持管理することで交通危険箇所を解消し、交通事故の防止を図る。また、自治会に対し、街灯の新設・修繕費用及び電

## 8. 2. 4

気使用料等を補助することで自治会の費用負担を軽減し、生活道路における夜間の事故防止を図る。

### 執行状況及び成果：

#### 1 交通安全施設の設置

事業名	規模
道路区画線等設置	区画線 4,163.5m 文字表示 483.8m すべり止め等 398.3㎡
街灯の新設	5基
道路照明灯の新設	4基
道路反射鏡の新設	2基

#### 2 市有街灯・道路照明灯のLED化事業

事業名	対象	規模	備考
街灯のLED化	市内全域	57基	
道路照明灯のLED化	幹1号線 幹10号線 市内全域	134基	

#### 3 道路反射鏡修繕

十分な視距離が確保されていない交差点や屈曲部における交通事故防止を図るため、修繕し維持管理を行った。

設置数	修繕数
1,692基	延べ70基

#### 4 市有道路照明灯・街灯修繕

夜間における交通の安全を確保した。

	設置数	修繕数
道路照明灯	1,927基	延べ111基
街灯	2,477基	延べ70基

#### 5 市有道路照明灯・街灯電気料

	年間電気料	月平均	月額 / 基
道路照明灯	25,604,745円	2,133,729円	1,107円
街灯	10,477,657円	873,138円	352円

#### 6 視線誘導標等修繕

名称	修繕数	備考
視線誘導標	0基	
ブリンカーライト	3基	
道路点滅鉾	0基	

#### 7 自治会等管理街灯

(1) 設置数 4,692基 (電気料金補助団体数 103)

(2) 街灯新設補助状況

	設置数	補助基本	補助金支出状況
電柱共架	5	1灯 11,000円以内	補助団体 2

独立柱	0	1灯 22,000円以内	
計	5		

## (3) 街灯修繕補助状況

申請団体数 38団体 延べ73回

自治会等管理街灯のLED化基数 305基

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：路面標示，道路照明灯・街灯，道路反射鏡等の交通安全施設を整備し，良好な状態で維持管理することが，交通危険箇所を解消し，交通事故の防止に繋がることから，継続して実施する必要がある。 なお，道路照明灯のLED化事業は，令和4年度を以て幹線道路におけるLED化が完了したため，今後は生活道路のLED化を進める。				

予算科目 8.2.4	事業番号 0146000 自転車対策推進事務事業	(交通対策課)
---------------	-----------------------------	---------

歳出合計	21,568,320円	歳入内訳	
内訳	(10)272,645円 (11)176,077円 (12)20,857,962円 (13)251,636円 (18)10,000円	その他特定財源	927,000円
		一般財源	20,641,320円

## 事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：自転車等利用者の駐車秩序の意識高揚を図り，あわせて放置自転車等の弊害を除去するため，放置防止指導や撤去移動を実施し，安全で快適な道路環境の確保を図る。

## 執行状況及び成果：

## 1 撤去自転車等保管所設置状況

名称	最寄駅	設置年月日	面積	計画収容台数
東恋ヶ窪自転車等保管所	恋ヶ窪駅	平成30年10月1日	3,313.69㎡	1,000台

## 2 自転車等の警告台数

	恋ヶ窪駅・ 国立駅周辺	国分寺駅 北口	国分寺駅 南口	西国分寺駅	合計
警告台数	125台	5,999台	4,750台	248台	11,122台

## 3 自転車等の撤去台数

撤去回数	撤去台数	所有者への引渡台数	売払い台数
153回	882台	483台	372台

## 4 自転車等保管所管理委託状況

委託先	人数	稼働日数	延時間
国分寺市シルバー人材センター	6人	293日	3,984.5時間

## 5 駅前放置自転車クリーンキャンペーンの実施

放置自転車問題を広く市民に訴えるため，東京都や警視庁等関係機関との連携のもと，令和4年10月22日から10月31日までの10日間，駅前放置自転車クリーンキャンペーンを実施した。広報活動（各種広報媒体の活用，啓発ポスター・チラシの掲示・配布）や放置自転車撤去活動の強化を行った。

## 6 放置防止指導の実施

自転車等放置禁止区域となっている駅周辺に，自転車等が放置されないよう警告票の貼付，路上駐車をしようとする自転車利用者への直接指導等，随時，巡回指導にあたり，放置自転車の防止に年間を通して取り組んだ。



8. 2. 4

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自転車等の放置防止指導件数と撤去件数は、令和4年度も前年度に比べてともに減少している。引き続き放置自転車ゼロを目指し、自転車利用者への駐車マナーの啓発や各駅周辺の自転車駐車場への誘導、さらに放置自転車への警告及び撤去を継続的に実施していく必要がある。				

予 算 科 目 8. 2. 4	事業番号 0146100	（交通対策課）
<b>自転車駐車場事務事業</b>		

歳出合計	219,702,571円	歳入内訳	
内訳	(10)6,724,088円 (11)899,705円 (12)184,360,164円 (13)20,086,132円 (15)6,930円 (17)362,890円 (18)7,262,662円	その他特定財源	211,224,150円
		一般財源	8,478,421円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：有料自転車駐車場の整備を図り、管理運営を行い、安全で快適な都市機能の確保を図る。

執行状況及び成果：

1 有料自転車駐車場設置状況

名称	所在地	使用車種	延床面積・収容台数	年間利用台数 ※1	
西国分寺駅南口 自転車駐車場	国分寺市泉町三丁目35番1-113号	自転車	1,452㎡ 994台	一時使用	62,258
				定期使用	1,940
西国分寺駅南口第2 自転車駐車場	国分寺市泉町三丁目35番31号	自転車	145㎡ 108台	一時使用	/
				定期使用	457
西国分寺駅北口 自転車駐車場	国分寺市西恋ヶ窪二丁目3番地3	自転車 原動機付 自転車	2,156㎡ 自2,249台 原65台	一時使用	314,599
				定期使用	4,653
西国分寺駅北口第2 自転車駐車場	国分寺市西恋ヶ窪二丁目2番地17	自転車	97㎡ 85台	一時使用	/
				定期使用	364
国分寺駅南口 自転車駐車場	国分寺市南町三丁目22番17号	自転車	1,898㎡ 1,271台	一時使用	74,065
				定期使用	2,475
国分寺駅南口原動機 付自転車駐車場	国分寺市南町三丁目9番先	原動機付 自転車	340㎡ 131台	一時使用	/
				定期使用	324
殿ヶ谷戸庭園西 自転車駐車場	国分寺市南町二丁目16番先	自転車	122㎡ 191台	一時使用	/
				定期使用	791
国分寺駅北口 自転車駐車場	国分寺市本町二丁目1番8号	自転車 原動機付 自転車	2,368㎡ 自3,049台 原97台	一時使用	11,079
				定期使用	7,982
国分寺駅北口地下 自転車駐車場	国分寺市本町三丁目1番10号	自転車	3,207㎡ 3,066台	一時使用	1,062,705
				定期使用	/

※1 一時使用は延べ人数です。定期使用は契約件数です。

2 指定管理者業務内容

- (1) 施設の運営に関する事。
- (2) 使用承認及び使用料の納入等に関する事。
- (3) 施設、設備及び物品等の維持管理及び安全に関する事。
- (4) 利用者への便宜の寄与に関する事。

3 有料自転車駐車場整備状況

整備内容	対象施設	金額
国分寺駅南口自転車駐車場防水修繕	国分寺駅南口自転車駐車場	1,287,000円

西国分寺駅南口第2自転車駐車場他サイクルラック 修繕	西国分寺駅南口第2自転車駐車場 国分寺駅北口地下自転車駐車場 西国分寺駅北口自転車駐車場	854,700円
-------------------------------	--	----------

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：現行の指定管理期間が令和4年度に終了することから、次期指定管理者の選定を行った。新たな指定管理者が円滑な施設運営ができるよう協力するとともに、車両の多様化への対応についても、協力しながら、より適切な運営ができるよう改善を図っていく。今後は、老朽化が進んでいる施設について長寿命化修繕等での改修を順次行うとともに、自転車駐車場の管理運営方法について継続して検討をしていく必要がある。				

予 算 科 目 8 . 2 . 4	事業番号 0146210  <b>地域バス運行事務事業</b>	(交通対策課)
----------------------	---------------------------------------	---------

歳出合計 107,369,166円	歳入内訳
内訳 (10)8,987円 (13)4,302,876円 (18)103,057,303円	都支出金 49,501,000円
	その他特定財源 4,564,907円
	一般財源 53,303,259円

**事務の分類：** 自治事務**事務事業の目的：** 公共交通空白地域の解消と、公共施設へのアクセスの確保などを目的として地域バスを運行する。**執行状況及び成果：** 国分寺市地域公共交通会議の開催

新庁舎へ乗り入れするルートに関する外部との協議等整っておらず、協議する内容がなかったため、開催いたしませんでした。

各ルートの運行状況

項 目	日吉町ルート	東元町ルート	本多ルート	西町ルート	北町ルート	万葉・けやき ルート	備 考
利用人数	142,249人 (390人/日)	378,115人 (1,036人/日)	145,129人 (398人/日)	89,858人 (246人/日)	34,572人 (95人/日)	127,463人 (349人/日)	
総 収 入	12,335,699円	34,512,182円	13,740,693円	8,231,573円	2,494,906円	11,032,717円	運賃等
運 行 経 費	38,032,595円	23,952,909円	36,124,577円	32,682,488円	21,071,275円	22,981,956円	
収 支	-25,696,896円	10,559,273円	-22,383,884円	-24,450,915円	-18,576,369円	-11,949,239円	
余剰金収入	0円	4,384,907円	0円	0円	0円	0円	令和3年度
東京都補助金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
車内広告	7件	7件	7件	1件	1件	7件	
車内アナウンス	0件	3件	2件	0件	0件	0件	

## 日吉町ルート（平成15年3月21日 運行開始）

\*乗車人員 延べ142,249人(390人/日)前年度 延べ130,824人(358人/日)

- ①運行系統 西国分寺駅～福祉センター入口～国分寺市役所～いずみプラザ前～西国分寺駅（循環系統）  
 ②運行距離 9.13km ③運行回数 1日あたり24回 ④停留所 32か所  
 ⑤定員 36人（座席12，立席24） ⑥運行時間 西国分寺駅発 始発：8:30 終発：20:00  
 ⑦運賃 100円（大人・小人共通） ⑧ノンステップ乗降口

## 東元町ルート（平成15年12月20日 運行開始）

\*乗車人員 延べ378,115人(1,036人/日)前年度 延べ333,435人(914人/日)

- ①運行系統 国分寺駅南口～東元町～長谷戸橋～国分寺駅南口（循環系統）  
 ②運行距離 2.65km ③運行回数 1日あたり43回 ④停留所 10か所  
 ⑤定員 36人（座席12，立席24） ⑥運行時間 国分寺駅南口発 始発：7:00 終発：20:00  
 ⑦運賃 100円（大人・小人共通） ⑧ノンステップ乗降口

## 本多ルート（平成19年3月21日 運行開始）

\*乗車人員 延べ145,129人(398人/日) 前年度延べ129,164人(354人/日)

- ①運行系統 国分寺駅北口～本多三丁目～商工会館～国分寺駅北口（循環系統）

8. 3. 1

- ②運行距離 3.82km    ③運行回数 1日あたり27回    ④停留所 18か所
- ⑤定員 36人（座席12, 立席24）    ⑥運行時間 国分寺駅北口発 始発：7:00 終発：20:00
- ⑦運賃 100円（大人・小人共通）    ⑧ノンステップ乗降口

西町ルート（平成20年3月29日 運行開始）

- \*乗車人員 延べ89,858人(246人/日) 前年度 延べ82,659人(226人/日)
- ①運行系統 国立駅北口～ひかりプラザ～光公民館～弁天八幡宮～西町一丁目～国立駅北口（循環系統）
- ②運行距離 4.85km    ③運行回数 1日あたり24回    ④停留所 19か所(7:00～8:30発については光公民館を経由しない)    ⑤定員 29人（座席11, 立席18）    ⑥運行時間 国立駅北口発 始発：7:00 終発：20:05    ⑦運賃 100円（大人・小人共通）    ⑧ノンステップ乗降口

北町ルート（平成27年7月31日 運行開始）

- \*乗車人員 延べ34,572人(95人/日) 前年度 延べ26,622人(73人/日)
- ①運行系統 西国分寺駅東～北町パンダ公園～西国分寺駅東（循環系統）
- ②運行距離 9.40km    ③運行回数 1日あたり11回    ④停留所 21か所
- ⑤定員 12人（座席のみ）    ⑥運行時間 西国分寺駅東発 始発：8:48 終発：18:48
- ⑦運賃 100円（大人・小人共通）

万葉・けやきルート（平成28年12月26日 運行開始）

- \*乗車人員 延べ127,463人(349人/日) 前年度 延べ112,929人(309人/日)
- ①運行系統 （往路）史跡武蔵国分寺跡～西国分寺駅東～国分寺駅西～東恋ヶ窪三丁目（復路）東恋ヶ窪三丁目～国分寺駅西～西国分寺駅東～史跡武蔵国分寺跡
- ②運行距離 9.30km    ③運行回数 往路復路とも1日あたり14回    ④停留所 往路復路とも10か所
- ⑤定員 36人（座席12, 立席24）    ⑥運行時間 （往路）史跡武蔵国分寺跡発 始発：6:53 終発：19:53（復路）東恋ヶ窪三丁目発 始発：7:24 終発：20:24
- ⑦運賃 100円（大人・小人共通）    ⑧ノンステップ乗降口

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事業目的である公共交通空白地域は、現在の6ルートをもって概ね解消されている。今後も、より安全に運行できるよう、事業者と協議する必要がある。また、新庁舎への乗り入れスペースの検討、乗り入れに伴うルート変更の検討を行い、新庁舎の業務開始日に運行開始できるようにする。				

予 算 科 目	事業番号 0146900	(まちづくり計画課)
8.3.1	都市計画事務事業	

歳出合計	12,677,115円	歳入内訳	
内訳	(1)3,062,730円 (7)178,950円 (8)114,996円	都支出金	45,000円
	(10)63,139円 (11)3,500円 (12)9,160,800円 (18)93,000円	一般財源	12,632,115円

事務の分類：自治事務，第2号法定受託事務

事務事業の目的：円滑な都市計画事務を執行することで、本市の健全な発展と秩序ある整備を図る。

執行状況及び成果：

1 都市計画審議会事務

本審議会は、都市計画法に基づき、都市計画に関する事項について、市長の諮問に応じ調査審議などを行う。

なお、都市計画法第17条の2（条例との関係）の規定に基づき、国分寺市まちづくり条例第5章（秩序あるまちづくり）において、都市計画の決定・変更の手続を付加しており、都市計画の原案作成の段階から市民参加による都市計画の決定等の手続の充実を図っている。

開催日	主な内容	出席者
令和4年6月24日	（諮問）国分寺都市計画住宅市街地の開発整備の方針の変更（東京都決定）について	14人
令和4年8月23日	（意見聴取）特定生産緑地の指定及び解除について	15人
令和4年11月18日	（諮問）国分寺都市計画生産緑地地区の変更について （報告）国分寺市生産緑地地区指定方針及び指定基準の改正について （報告）地形地物等の変更に伴う用途地域等の一斉見直しについて	13人

## 2 生産緑地地区指定事務

良好な都市環境の形成を図るため、「国分寺市都市計画マスタープラン」及び「国分寺市緑の基本計画2011」の実現に向け、都市計画生産緑地地区指定方針及び国分寺市生産緑地地区指定基準に基づき生産緑地地区の追加指定を行った。関連して生産緑地法に基づく生産緑地の買取り申出（生産緑地法第10条）等の事務を行った。

平成30年4月1日から施行された特定生産緑地制度については、現段階の所有者及び土地の形状等を確認し、当該指定のための案内の送付と申請書の收受事務を行い、申請等があった箇所について、指定及び解除を行った。また、市主催の相談会を設け、制度等に関して説明を行った。

### (1) 生産緑地地区の変更

- ・都市計画審議会：1回
- ・説明会の開催（参加者計3人）
- ・決定告示：令和5年1月1日
- ・指定件数 7件，指定面積 約0.47ha
- ・削除件数 14件，削除面積 約2.03ha
- ・総件数 246件，総面積 約115.28ha

### (2) 買取り申出処理件数 14件

### (3) 特定生産緑地の指定及び解除

- ・都市計画審議会：1回
- ・指定及び解除の告示：令和4年9月6日，10月20日
- ・指定件数 34件，指定面積 約11.86ha
- ・解除件数 12件，解除面積 約1.52ha
- ・総件数 206件，総面積約89.48ha

### (4) 特定生産緑地申請書等送付件数 1件

## 3 JR中央線三鷹・立川間立体化複々線促進事務

三鷹・立川間立体化複々線促進協議会では、三鷹駅～立川駅間の複々線化の事業化実現に向け、関係機関に対し、引き続き事業促進を求めた。

## 4 多摩地域都市モノレール等建設促進事務

多摩地域都市モノレール等建設促進協議会では、多摩都市モノレール事業の早期事業化に向け、多摩地域の自治体が協力して、関係機関に対し、事業促進を求めた。

## 5 都市計画マスタープランに掲げる土地利用計画見直し検討事務

平成28年2月に策定した「国分寺市都市計画マスタープラン」のまちづくりのテーマ「活気ある暮らしやすいまち こくぶんじ」の実現に向け、本マスタープランにおいて、その実現性を高めるため、中間年までに積極的に推進していく主要施策を位置付けている。

中間年までに取組む主要施策の具体化に向け、対象エリアにおける土地利用計画の見直しを行う。本事業は平成28年度より業務を開始し、令和4年度で7年目となる。

対象エリアは、史跡武蔵国分寺跡周辺エリア、国分寺駅北口周辺エリア、第一種低層住居専用地域指定エリア、大規模な緑地を有する大規模敷地エリア、東恋ヶ窪エリア（一丁目～五丁目の各一部）、恋ヶ窪駅周辺エリア※であり、この内、平成30年度に国分寺駅北口周辺エリア、令和元年度に東恋ヶ窪エリア（一丁目～五丁目の各一部）、令和2年度に史跡武蔵国分寺跡周辺エリア、令和3年度に第一種低層住居専用地域指定エリアの都市計画決定が終了している。

※事業番号 0147060 恋ヶ窪駅周辺地区まちづくり推進事務事業に別記載あり

## 6 都市計画道路国3・2・8号線沿道まちづくり推進事務

国3・2・8号線沿道の住民に対して、事業進捗状況等を周知するため「国3・2・8号線沿道地区まちづくりニュース」を1回発行し、情報提供を行った。

国3・2・8号線沿道地区まちづくりニュース配布件数：約2,200件

## 7 バリアフリー基本構想推進事務

高齢者や障害者をはじめ、誰に対しても優しいまちを目指し、より充実したバリアフリーの環境整備を実現することを目的に、市民や事業者と広くバリアフリーの考え方を共有し、面的で一体的なバリアフリー化を推進するため、令和4年3月に「国分寺市バリアフリー基本構想」を策定した。令和4年度は、本構想に基づき、計画的に事業を実施するため、各事業者とともにバリアフリーの推進に関する具体的な計画である「国分寺市バリアフリー特定事業計画」を策定した（令和5年3月）。

### [協議会の開催状況]

特定事業計画の策定にあたっては、国分寺市バリアフリー基本構想推進協議会を設置し、検討を進めた。



### 8. 3. 1

開催日	検討内容	出席者
令和4年9月15日	・国分寺市バリアフリー基本構想推進協議会の設置について ・特定事業計画の作成について	18人
令和4年12月26日	・特定事業計画について (各事業者が作成した特定事業計画の内容について確認)	21人

### 8 その他

#### 【国土利用計画法に基づく届出受理関係事務】

乱開発を防ぎ、適正かつ合理的な土地利用の確保を目的とし、2,000㎡以上の土地取引について届出受理関係事務を行った。

届出受理件数=3件

#### 【早稲田実業学校における観桜に関する事務】

国分寺都市計画公園第3・3・2号指定地内を含む早稲田実業学校内の遊歩道において、観桜のため毎年2日間一般開放を行っているが、令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小。	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：生産緑地地区指定事務については、市民・行政・関係機関との連携・調整を適正に行いながら、周知を実施した結果、令和4年度に特定生産緑地の手続き対象となる生産緑地地区の約97パーセントが特定生産緑地として指定を受けた。今後も引き続き所有者への制度の周知と意向の把握を行うことにより、適切に事務を進める必要がある。</p> <p>都市計画マスタープランに掲げる土地利用計画見直し検討業務については、住民意向を丁寧に把握し、各エリアのまちづくりの方向性、都市計画素案、原案の作成等を行ったうえで都市計画決定・変更を行ってきた。都市計画決定・変更に至っていない地区については、今後も引き続き着実に検討と手続きを進めていく必要がある。</p> <p>また、令和6年春に東京都が行う区域区分の見直しの動向に合わせ、令和5年度も令和4年度に引き続き、地形地物等の変更に係る用途地域等の一括変更の検討を進めるため、権利者の意向を把握したうえで、必要な図書を作成し、都市計画手続きを行う必要がある。</p> <p>バリアフリー基本構想推進事務については、令和4年度に策定した「国分寺市バリアフリー特定事業計画」に記載している特定事業の推進を図るため、毎年、国分寺市バリアフリー基本構想推進協議会を開催し、進捗管理を行っていく必要がある。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0147050	(まちづくり推進課)
8.3.1	国3・4・11号線周辺まちづくり推進事務事業	
歳出合計	121,198円	歳入内訳
内訳	(10)53,900円 (11)17,640円 (12)49,658円	一般財源
		121,198円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：都市計画道路国3・4・11号線の整備に伴い、沿道及び周辺環境に大きな変化が予想されることから、道路整備と連携したまちづくりを推進する。

執行状況及び成果：まちづくり条例第22条に基づく手続を経て令和元年度に決定した「国分寺街道及び国3・4・11号線周辺まちづくり計画」について、まちづくりニュース等により周知及び今後のまちづくりの実現化に向けた啓発を行った。

#### 【推進地区の指定範囲】

国分寺街道及び都市計画道路国3・4・11号線の沿道約50mに囲まれた範囲（南町二丁目及び三丁目の一部、東元町二丁目、三丁目及び四丁目の一部）の約20ha

#### 【まちづくりニュース】

まちづくりニュースを1回発行した。

	配布時期	内容
第16号	令和4年11月	まちづくり方針「良好なまちづくり・にぎわいの創出」の紹介 推進地区内の住民及び土地・建物所有者を対象に配布（配布方法はポスティング及び郵送）



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：街路事業の進捗に合わせて、国分寺街道及び国3・4・11号線周辺まちづくり計画に示す取組の実施に向け、都市計画手法等の検討を進めつつ、まちづくりの実現化に向けた啓発及び周知を行っていく必要がある。

予 算 科 目 8.3.1	事業番号 0147060 <b>恋ヶ窪駅周辺地区まちづくり推進事務事業</b>	(まちづくり推進課)
------------------	--	------------

歳出合計 78,516円	歳入内訳
内訳 (10)31,680円 (11)6,132円 (12)40,704円	一般財源 78,516円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 都市計画マスタープランにおける地域振興拠点として位置付けている恋ヶ窪駅一帯において、恋ヶ窪駅を中心に、現庁舎用地利活用の動向も踏まえ、都市計画道路国3・2・8号線の機能を生かした拠点にふさわしいまちづくりの推進を図る。

**執行状況及び成果**： 令和2年度に策定した「恋ヶ窪駅周辺エリアのまちづくりの方向性」に示すエリア内の事業者、土地所有者の意向と傾向を把握するため、職員によるヒアリングを実施した。その結果をまちづくりニュースにまとめ、配布した。また、駅前の他自治体の整備事例を収集した。

**【まちづくりニュース】**

まちづくりニュースを1回発行した。

	配布時期	内容
第5号	令和5年3月	ヒアリング結果及び恋ヶ窪駅周辺における公共事業の進捗の周知

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：地域振興拠点にふさわしいまちづくりを推進するため、地域におけるまちづくりの機運醸成を図りながら「まちづくりの方向性」の実現に向けた都市計画等の手法について検討を進めていく必要がある。

予 算 科 目 8.3.1	事業番号 0147100 <b>まちづくり条例の運用事務事業</b>	(まちづくり推進課)
------------------	---------------------------------------	------------

歳出合計 1,198,134円	歳入内訳
内訳 (1)209,000円 (7)264,000円 (10)235,374円 (11)58,032円 (13)384,648円 (17)47,080円	一般財源 1,198,134円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： まちづくり条例は、市の特性を生かした「協働のまちづくり」の仕組み、都市計画法を活用した「秩序あるまちづくり」の手順、開発事業に関する手続や基準などの「協調協議のまちづくり」のルールを定めている。本条例を適正に運用することで、市民の福祉を高め、豊かな緑と水と文化財にはぐくまれた安全かつ快適で良好なまちづくりの実現に寄与することを目的とする。

**執行状況及び成果**：

## 1 協働のまちづくりに関する事務

まちづくり条例においては、市民と市が力を合わせて地域の特性を生かした協働のまちづくりを推進するため、①地区まちづくり、②テーマ型まちづくり、③都市農地まちづくり、④推進地区まちづくりの4つのまちづくりの仕組みを定めている。①～③については市民等が主体に行う計画づくりであり、④については市が重点的・優先的にまちづくりが必要な地区を指定し、市民参加で計画づくりを行うものである。

まちづくり計画の検討状況

計画	協議会	計画の策定状況
①地区まちづくり	国分寺高校東通り周辺地区交通安全まちづくり協議会	策定済
	西国分寺駅北口地区まちづくり協議会	検討中
②テーマ型まちづくり	北口駅前通り交通安全まちづくり協議会	検討中

### 8. 3. 1

④推進地区まちづくり	史跡武蔵国分寺跡周辺地区まちづくり協議会	策定済
	西国分寺駅北口周辺まちづくり協議会	策定済
	国分寺街道及び国3・4・11号線周辺まちづくり協議会	策定済

#### 2 まちづくりの支援等に関する事務

##### 【まちのデザインセンター業務】

「まちのデザインセンター」は、まちづくり条例第85条に基づき市民主体のまちづくりの支援を目的として設置するものである。まちのデザインセンターの業務は、①まちの課題の解決や、市民主体のまちづくりを推進するための実現方策を検討する「まちづくり推進会議」、②まちづくりに関する事業を自ら企画し、実践できるまちづくりの担い手育成のための連続講座「こくぶんじカレッジ」、③まちづくりコンサルタント派遣事業、まちづくり活動に関する助成事業等の条例の仕組みに基づくまちづくりの支援で構成されている。

②については、まちづくりの担い手育成に経験のある市民団体のノウハウを活用するため、協働事業で実施した。

##### 【まちづくり推進会議事務】

まちづくり推進会議（通称「まちのデザインを考える会議」）は、市民主体のまちづくりを推進するため、まちのデザインセンターで実施する支援策について検討する組織であり、都市計画及びまちづくりについて識見を有する者6人で構成されている。

##### [まちづくり推進会議の概要]

開催日	内容
1月23日	・まちづくり支援の今後の展開について ・西国分寺駅東側の公共用地の活用について
2月17日	・西国分寺駅東側の公共用地の活用について（継続）

##### 【まちづくりコンサルタント派遣事業】

市民との協働のまちづくりを推進するため、専門家を派遣し、まちづくりに関する適切な助言を行う。  
まちづくりコンサルタント派遣要綱に基づく派遣件数＝0件

##### 【まちづくり活動に関する助成事業】

まちづくり協議会及び法令等に基づく市街地開発事業等によるまちづくりを行おうとする団体又は個人の活動に対して1事業につき20万円を限度として助成を行う。  
まちづくり活動に関する助成規則に基づく助成件数＝0件

#### 3. 協調協議のまちづくりに関する事務

##### 【建築確認申請等に先立つ届出事務】

建築確認申請等に先立ち、建築計画の概要（まちづくり条例第41条の宅地分譲の開発事業を含む）を市に届出する必要があるが、本届出に対し、行政サービス（下水道の基礎情報、浸透ます助成など）、まちづくりに関する情報の提供を行うとともに、必要に応じて助言・指導を行った。  
届出件数＝733件

##### 【開発事業等手続事務】

地域環境に配慮し、開発紛争の起こりにくい開発事業を誘導するため、まちづくり条例では「住民と事業者による住民調整手続」→「住民・市・事業者による事前協議手続」→「市と事業者による開発手続」の段階的手続を定めている。事業者との協議により開発事業の整備基準等への適合及び周辺環境に配慮した良好な地域環境の創出等を図った。  
開発事業届出件数＝46件（うち都市計画法第29条の開発許可22件、まちづくり条例第63条の大規模開発事業1件）

#### 4. まちづくり市民会議事務

まちづくり条例第10条に基づき設置されたまちづくり市民会議は、市長の諮問に応じ、まちづくりの推進を図るために必要な事項を審議し、答申するほか、建議することができる。本会議は、公募により選出された市民等7人以内、識見を有する者6人以内の計13人以内で構成されている。

## [まちづくり市民会議の概要]

回数	開催月日	内 容
第1回	6月8日	諮問事項1件 (1) 国分寺都市計画住宅市街地の開発整備の方針の変更（東京都決定）について
第2回	7月20日	諮問事項1件 (1) 大規模開発事業に係る土地利用構想について

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民主体のまちづくりを推進するには、まちづくり条例による協働のまちづくりの仕組みを推進することが有効であるため、地区まちづくり協議会への支援をはじめ、本制度の啓発と活用の促進を継続していく。また、まちのデザインセンターによる支援策の検討及びまちづくりの担い手育成の取組を継続するとともに、市民等が主体的にまちづくりの検討を行う上で、専門家による適切なアドバイス等で道筋をつけることや助成事業による支援が効果的であるため、これらの支援を継続していく。協調協議のまちづくりにおいては、周辺環境に配慮した計画的な土地利用及び開発紛争の起こりにくい開発事業を誘導し、良好な地域環境の創出を図るため、まちづくり条例を適切に運用していく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0147175	( 駅周辺整備課 )
8.3.1	駅周辺の維持管理事務事業	

歳出合計	74,721,976円	歳入内訳	
内訳	(10)3,630,429円 (11)261,359円 (12)27,830,562円 (13)28,380円 (14)18,370,000円 (18)24,601,246円	都支出金	11,548,000円
		地方債	6,800,000円
		その他特定財源	3,992,582円
		一般財源	52,381,394円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：駅前広場及び通路等の駅周辺施設における快適な利用環境の確保を図る。

執行状況及び成果：国分寺駅及び西国分寺駅前の周辺の施設の管理に加え、令和3年2月3日に工事が完了した国分寺駅北口駅前広場については、効率的・効果的な維持管理を行うため包括維持管理委託契約により、清掃や植栽計画に基づいた植栽の管理、設備点検、巡回業務等を行っている。

## 1 国分寺駅北口駅前広場

## (1) イベント広場及びオープンスペースの運用

開かれた屋外空間のメリットを活かし、イベントなどに活用していただくため「イベント広場」及び「オープンスペース」を設置し、令和3年5月15日から一般貸出の運用を行っている。

イベント広場は4つの区画に分けられ区画ごとの利用や全面利用も可能。利用時間は午前9時から午後8時まで4つのコマに分けて一般貸出を行っている。

## (2) 利用状況

分 類		利用コマ数	月平均件数	稼働率
イベント広場	区画 A	714	59.5	48.9%
	区画 B	798	66.5	54.7%
	区画 C	858	71.5	60.5%
	区画 D	834	69.5	48.4%
	計	3,204	267.0	54.9%
オープンスペース		764	63.7	52.3%

※月平均件数：4月～翌年3月の平均件数

※稼働率：利用件数（コマ数）÷使用可能コマ数

## 2 包括維持管理委託

### 8. 3. 1

令和3年度に引き続き、包括維持管理委託により国分寺駅北口駅前広場内の維持管理を実施した。

#### (1) 巡回・清掃・声かけ

午前8時30分から11時30分及び午後4時から8時まで、常駐管理により巡回・清掃・交通マナーや安全管理上の声かけを実施した。なお、声かけ強化のため、12月1日以降は午後の時間帯において作業員を増員し、2名体制とした。

#### (2) 植栽管理

植栽計画に基づく維持管理をするため、有識者の監修による定期巡回（2回）及び高木剪定（1回）を実施した。

- ・定期巡回 5月12日・10月17日
- ・高木剪定 10月17日

その他、中低木の剪定、灌水・除草を適宜実施した。

#### (3) 点検

駅前広場内の各設備・施設について、下記のとおり定期点検を実施した。

- ・水景施設/ポンプ ①6月10日 ②10月17日
- ・ドライミスト ①6月10日 ②10月17日
- ・太陽光・風力発電 7月8日
- ・防犯カメラ 10月28日

### 3 その他維持管理

#### (1) デジタルサイネージの運用管理委託

庁内及び国分寺消防署・小金井警察署からの要請に応じ、スクリーンセーバー・バナー表示により広報目的の掲示を実施した。

バス時刻表の表示や、地図表示を活用した市内スポット案内を実施した。また、ディスプレイ、クラウドサーバ等の常時稼働監視（ただし年末年始は除く）及び保守点検（年6回）を実施した。

#### (2) 各所清掃委託

下記の市管理地について、美観確保を目的として清掃委託を行った。

- ・西国分寺レガ主モール等
- ・国分寺駅南口東側スロープ
- ・国分寺駅北口コンコース及びcocobunji WEST間における接続施設

#### (3) バス・タクシー維持管理料

国分寺駅北口駅前広場へ乗り入れているバス事業者及びタクシー事業者へ、それぞれの使用する面積に応じた額の維持管理料を納付いただいた。

#### (4) 方向定位ブロック設置

国分寺駅北口駅前広場周辺交差点に全盲及びロービジョン者のために方向定位ブロックを設置した。

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：cocobunji WEST・EASTに設置した立体広場・立体通路・歩行者デッキにおいて、公共的専用使用権を設定し駅利用者等の歩行空間を確保するとともに、国分寺駅及び西国分寺駅前等の駅周辺施設について、安全で快適な歩行空間を保つために適切に維持管理を行う必要がある。また、令和3年度より運用を開始した国分寺駅北口駅前広場のイベント広場等についても、地元意見や運営課題を整理しながら地域の賑わいを創出し、引き続き、適切な運用を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0147180	(駅周辺整備課)
8.3.1	国分寺駅南口再整備事業	

歳出合計	2,758,800円	歳入内訳	
内訳	(12) 2,758,800円	一般財源	2,758,800円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：国分寺駅南口について、現状と課題を踏まえて再整備を進めることで、国分寺駅南口駅前広場の公共空間としての機能向上を図るとともに、バリアフリー化を推進し、誰もが利用しやすいまちなみの形成につなげる。

執行状況及び成果：

- ・国分寺駅南口駅前広場及びその南側ロータリー周辺（以下、「南口駅前広場等」という。）において、再整備に



に向けた検討のために、歩行者やタクシー、荷捌き車両等の交通状況について現状を調査した。

- ・国分寺駅南口周辺の自治会（1）、町会（3）、商店会（2）の各会長に南口に関する現状と課題のヒアリングを行った。
- ・令和5年2月に4日間（1・3・4・12日）、南口駅前広場で駅利用者・通行人に向けて、南口に関する現状と課題の街頭アンケートを行った。
- ・令和5年3月31日付けで、東日本旅客鉄道株式会社と「中央線国分寺駅南口駅前広場管理運営協定書」等を締結した。
- ・地元団体より寄贈予定の七重塔を模したモニュメントの設置等に関する設計検討・協議を行った。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：南口駅前広場等において、再整備に向けた現況調査を行い、地元関係者等より現状と課題に関する意見の収集を行った。また、南口駅前広場等の土地所有者である東日本旅客鉄道株式会社と表面管理を中心とした維持管理引継ぎに関する協定を締結した。今後は、現況調査の結果や地元意見等も踏まえて、関係機関（東日本旅客鉄道株式会社・警察・東京都等）と協議を進めながら、具体的な改修設計案や再整備方針の作成を進めていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0147185	( 駅周辺整備課 )
8 . 3 . 1	西国分寺駅北口駅前エリア整備事務事業	

歳出合計	8,715,701円	歳入内訳	
内訳	(10)22,701円 (12)8,690,000円 (13)3,000円	都支出金	4,340,000円
		一般財源	4,375,701円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：令和元年度に策定した『西国分寺駅北口周辺まちづくり計画』に示す市街地整備の必要性が高い西国分寺駅北口駅前を中心とするエリア（以下、「北口駅前エリア」という。）において、計画に示された将来像の実現を図る。

執行状況及び成果：

- ・北口駅前エリア（約5.2ha）を対象に意見交換会を4回（各2回）行った。
- ・意見交換会での意見を踏まえて、整備の実現に向けた検討を進めていくエリアを示した。
- ・まちづくりの進捗を住民に周知するため、西国分寺駅北口周辺まちづくりニュースを5回発行した。

#### 意見交換会実施状況

回	開催日	内容	参加人数
第1回	令和4年8月4日	・これまでの経緯と西国分寺駅北口周辺まちづくり計画の説明	14人
	同年8月6日	・令和3年度検討結果報告（ケーススタディ結果）	25人
第2回	令和4年10月2日	・第1回意見交換会についての内容報告	13人
	同年10月6日	・北口駅前エリアにおける「歩行者広場」、「交通広場」、「店舗・飲食店・居住施設」について説明と意見交換	17人
第3回	令和4年12月3日	・第2回意見交換会についての内容報告、一般的な事業手法等の説明	10人
	同年12月8日	・北口駅前エリアにおける「住宅地」、「住宅以外の施設」、「その他生活環境」について説明と意見交換	14人
第4回	令和5年2月11日	・第3回意見交換会についての内容報告	10人
	同年2月15日	・今後の都市計画変更・整備事業を検討する範囲、検討エリア内の土地利用の考え方の説明と意見交換	23人

#### 西国分寺駅北口周辺まちづくりニュース発行状況

号数	配布時期	内容
第17号	令和4年7月	・ケーススタディの結果概要 ・今後の進め方について
第18号	令和4年9月	・第1回意見交換会を実施したことのお知らせ ・意見交換会当日の意見概要



### 8. 3. 3

第19号	令和4年11月	・第2回意見交換会を実施したことのお知らせ ・意見交換会当日の意見概要
第20号	令和5年1月	・第3回意見交換会を実施したことのお知らせ ・第2回の意見を踏まえた駅前街区のゾーニング案の説明 ・意見交換会当日の意見概要
第21号	令和5年3月	・第4回意見交換会を実施したことのお知らせ ・土地利用の考え方の説明 ・意見交換会当日の意見概要

※西国分寺駅北口周辺地区内の住民及び土地・建物所有者を対象に配布（配布方法はポスティング及び郵送）

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：北口駅前エリア（約5.2ha）を対象に意見交換会を実施した。今後は、整備の実現に向けて引き続き意見交換会等を実施して具体化の検討を進めるとともに、地元地権者による組織化に向け、取り組んでいく必要がある。				

予 算 科 目 8. 3. 3	事業番号 0147295	（建設事業課）
<b>街路事務事業</b>		

歳出合計	494,549,342円	歳入内訳	
内訳	(10)218,775円 (11)880,000円 (12)42,044,115円 (13)259,224円 (14)2,035,000円 (16)276,279,120円 (18)34,000円 (21)172,799,108円	国庫支出金	185,750,000円
		都支出金	92,875,000円
		地方債	120,800,000円
		その他特定財源	91,602,856円
		一般財源	3,521,486円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：街路事業を推進し、交通の円滑化、防災性及び安全性の向上を図ることを目的とする。

執行状況及び成果：都市計画道路国3・4・12号線は、平成29年3月に事業認可を取得した。令和4年度は用地折衝、用地取得等を行った。

都市計画道路国3・4・1号線は、令和2年4月に事業認可を取得した。令和4年度は補償費の算定を実施するとともに、用地折衝、用地取得等を行った。

また、街路事業の円滑な執行を目的に、協議会への参加、各種調査に対する報告を行った。

#### 1 委託

【都市計画道路国3・4・12号線】

国分寺3・4・12号線道路予備修正補足設計業務委託

国分寺都市計画道路3・4・12号国分寺駅上水線整備事業の用地取得業務委託の令和4年度実施に関する協定

【都市計画道路国3・4・1号線】

国分寺3・4・1号線道路予備修正設計業務委託

国分寺3・4・1号線物件調査及び物件補償費再積算業務委託

【都市計画道路国3・4・6号線】

都市計画道路国3・4・6号線事業用地内の除草業務委託 延べ19,510.55㎡

#### 2 用地買収

【都市計画道路国3・4・12号線】 7件 316.69㎡

【都市計画道路国3・4・1号線】 5件 259.11㎡

#### 3 物件移転等補償

【都市計画道路国3・4・12号線】 12件

【都市計画道路国3・4・1号線】 7件

#### 4 不動産鑑定評価

【都市計画道路国3・4・12号線】

不動産鑑定評価業務

【都市計画道路国3・4・1号線】

不動産鑑定評価業務

## 5 関係機関協議

東京都建設局と事業内容、補助金等についての調整を行った。

## 6 調査及び報告事務

調査・報告名	提出先
街路事業に関する諸調査、報告等	東京都建設局、東京都都市整備局等

## 7 全国街路事業促進協議会等関係事務

協議会名等	大会名等	場所	開催日
東京都街路事業促進協議会	総会	書面開催	5月2日
全国街路事業促進協議会	総会	砂防会館	6月9日
全国街路事業促進協議会	都市基盤整備事業推進大会	砂防会館	11月2日
東京都街路事業促進協議会	視察研修会	多摩川スカイブリッジ他	11月16日

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：都市計画道路国3・4・12号線について、令和5年度は用地折衝及び取得を行う。用地取得業務については、公益財団法人東京都都市づくり公社に委託し、当該公社職員と市職員が連携して折衝を行うとともに、権利者の生活再建等に関し、引き続き、丁寧な対応を行っていく。</p> <p>都市計画道路国3・4・1号線（国分寺街道～都市計画道路国3・4・11号線）について、令和5年度は物件調査や補償費の算定を実施するとともに、用地折衝及び取得を行う。</p> <p>都市計画道路国3・4・6号線について、歩行者の安全確保や害虫対策等のため、事業用地内の除草業務や維持管理を現状のまま継続する必要がある。</p> <p>街路事業の促進を目的とする関係機関との協議会への参加や、国に対する補助金等の獲得に向けた要望活動について、適切に実施しており、今後も継続していく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0147550	(下水道課)
8.3.4	下水道事業会計負担金及び補助金事務事業	

歳出合計 544,224,000円

内訳 (18)544,224,000円

歳入内訳

一般財源

544,224,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：下水道事業における雨水処理費及びその他一般会計が負担すべき費用に充当する負担金及び補助金を支出する。

執行状況及び成果：繰出金合計額 544,224,000円

(内訳) 雨水処理負担金 490,006,000円、一般会計補助金 54,218,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：公共下水道事業は、雨水を排除し、低地帯の浸水を防ぎ、道路の冠水などを無くすとともに、汚水の排除による衛生的で快適な生活環境の確保と公共用水域の水質保全を図るため、不可欠な事業である。このうち雨水処理などの公共性の高い部分に対し、一般会計が応分の負担を行うのが当事業であり、今後も継続して実施していく必要がある。</p>				

8. 3. 5

予 算 科 目 8 . 3 . 5	事業番号 0147600	都市公園維持管理事務事業 緑と建築課関係事務事業	(緑と建築課)
----------------------	--------------	-----------------------------	---------

歳出合計	65,227,383円	歳入内訳	
内訳	(10)10,996,853円 (11)21,834円 (12)47,489,872円 (13)6,718,824円	その他特定財源	1,104,470円
		一般財源	64,122,913円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市民に憩いと潤いを提供し、誰もが安全・安心に利用できるよう、都市公園の維持管理を行う。

**執行状況及び成果** :

都市公園維持管理状況（樹林地4か所及びけやき公園以外）

窪東公園親水施設点検・徒渉池等清掃管理業務委託、公園遊具保守点検・遊具履歴書作成業務委託等のほか、都市公園の施設、遊具の修繕及び樹木のせん定、清掃等を行った。

公 園 名	面 積	所有形態
黒 鐘 公 園	12,528.93 m <sup>2</sup>	都 有 地
国 分 寺 公 園	1,102.54 m <sup>2</sup>	民 有 地
北 町 公 園	3,908.63 m <sup>2</sup>	市 有 地
西 町 緑 地	2,699.20 m <sup>2</sup>	民 有 地
並 木 町 公 園	1,549.76 m <sup>2</sup>	市 有 地
す ぎ の こ 公 園	1,919.86 m <sup>2</sup>	市 有 地
窪 東 公 園	14,098.33 m <sup>2</sup>	市 有 地
富 士 本 わ く わ く 公 園	1,978.08 m <sup>2</sup>	市 有 地
こ ば と 公 園	751.44 m <sup>2</sup>	市 有 地
内 藤 さ つ き 公 園	1,639.07 m <sup>2</sup>	市 有 地
西 恋 ヶ 窪 若 松 公 園	537.81 m <sup>2</sup>	市 有 地

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：北町公園、窪東公園などでは、こくぶんじ青空ひろばとして継続的に活発に活動がされている。公園維持管理については、安全・安心で市民に親しまれる公園の提供に努めるため、適正管理を継続していく必要があり、特に都市公園については、災害時に、市民の緊急避難場所や活動拠点などの役割を担う機能もあるため、緊急時の利用が可能となるよう水飲みや照明灯などの施設、樹木の管理を継続していく必要がある。また、公園施設の経年劣化に対しては、長寿命化を図る必要があるため、「公園・緑地の総合的な維持管理計画」に基づき維持管理していく。				

予 算 科 目 8 . 3 . 5	事業番号 0147700	都市公園維持管理事務事業 スポーツ振興課関係事務事業	(スポーツ振興課)
----------------------	--------------	-------------------------------	-----------

歳出合計	16,786,236円	歳入内訳	
内訳	(10)2,614,537円 (11)1,919円 (12)14,169,780円	一般財源	16,786,236円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 安全な都市公園及び良好なスポーツ環境を維持するため、適切な管理を行う。

**執行状況及び成果** : シルバー人材センターほか2社に委託し、公園内の管理、水路の浚渫、清掃、除草、植木の剪定及び害虫駆除等を行う。

1 施設

所在地 小平市上水本町六丁目22-2

## 2 主な委託・修繕等

- (1) 女子トイレ便器更新修繕 484,000円  
 (2) タイムスイッチ交換修繕 88,550円  
 (3) 管理業務委託 2,487,100円  
 (4) 清掃業務委託 6,567,680円  
 (5) 高木剪定委託 5,115,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：けやき公園内の施設は老朽化しており，令和4年度は女子トイレの便器及びタイムスイッチ交換修繕等を実施した。老木化した樹木の枯損対応を含め，今後も安全管理上必要な措置を講じていく。				

予 算 科 目 8.3.5	事業番号 0147800	（緑と建築課）
<b>都市公園整備事務事業</b>		

歳出合計 449,555,972円	歳入内訳
内訳 (11)968,000円 (12)5,358,880円 (14)19,607,500円	国庫支出金 94,300,000円
(16)423,621,592円	都支出金 161,004,000円
	地方債 160,700,000円
	その他特定財源 4,951,000円
	一般財源 28,600,972円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：都市公園整備事業の円滑な執行を図る。

執行状況及び成果：

- 1 都市計画緑地姿見の池緑地内にある西恋ヶ窪若松公園について，使用貸借用地（520.37㎡）を公有化し，公園の改修工事を行った。

○工事説明会

開催日	時間	場所	参加者数
令和4年10月15日	午前10時～11時	市民室内プール会議室	4人

- 2 都市計画公園戸倉公園の用地一部（1,305.39㎡）を公有化し，公園整備に関する市民懇談会を行った。

○市民懇談会

開催日	時間	場所	参加者数
令和4年8月18日	午後5時30分～7時30分	国分寺市立福祉センター	8人
令和4年8月20日	午後2時～3時	国分寺市立福祉センター	9人

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：姿見の池緑地については，隣接する使用貸借していた西恋ヶ窪若松公園の用地を取得し，姿見の池緑地の拡大整備を行った。都市計画公園戸倉公園については，用地の一部取得・市民懇談会を行い，今年度も一部の用地を取得し，整備に向けた設計を進める。さらには，「都市計画公園・緑地の整備方針」及び「緑確保の総合的な方針」を踏まえて，計画的な公園・緑地整備を実施していく。				

予 算 科 目 8.3.5	事業番号 0147900	（緑と建築課）
<b>ポケットパーク事務事業</b>		

歳出合計 2,085,222円	歳入内訳
内訳 (10)66,113円 (11)188円 (12)2,018,921円	一般財源 2,085,222円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の憩いの場となるよう，ポケットパークの維持管理を行う。

執行状況及び成果：

### 8. 3. 5

ポケットパーク維持管理状況… 7か所

施設の修繕，花壇の手入れ，樹木のせん定，清掃等を行った。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民が安心して快適に利用できる街中の安らぎある空間の提供を目的に適正な維持管理を行い，美化活動については近隣自治会や市民活動団体などと協働で継続していく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0148000	（緑と建築課）
8. 3. 5	民間児童遊園事務事業	

歳出合計	948,720円	歳入内訳	
内訳	(11)25,930円 (18)922,790円	一般財源	948,720円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：民間児童遊園地事業補助金交付要綱に基づく補助等により，民間で管理する児童遊園地の育成を図る。

#### 執行状況及び成果

民間児童遊園地一覧及び補助金交付状況

単位：円

	児童遊園地名	管理団体名	交付金内訳		交付金計
			運営費	樹木等管理費	
1	東元町一丁目東部	東元町一丁目自治会	17,000	36,000	53,000
2	真福寺	元町自治会	22,000	44,550	66,550
3	薬師	元町自治会	27,000	74,250	101,250
4	史跡通りプレイロット	西国分寺史跡通り住宅管理組合	17,000	-	17,000
5	本多八幡	本多八幡神社	22,000	200,000	222,000
6	えんぼん	けやき台分譲団地管理組合	32,000	198,990	230,990
7	くじゃく	けやき台分譲団地管理組合	32,000	200,000	232,000
合 計			169,000	753,790	922,790

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：民間児童遊園地は，自治会・町内会等が主体となって管理されており，市立公園と同様に市民に開放された公園である。市民との協働事業の一環として，民間児童遊園地管理者と密接な連携を図るため，本事業を継続していく必要がある。				



予 算 科 目 8. 3. 5	事業番号 0148100  市立公園維持管理事務事業	(緑と建築課)
歳出合計	78,939,004円	歳入内訳
内訳	(10)29,283,547円 (11)34,444円 (12)49,216,813円 (13)396,000円 (26)8,200円	都支出金 2,440,000円 その他特定財源 74,000円 一般財源 76,425,004円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 子どもに健全な遊び場を、市民に憩いと潤いを提供し、誰もが安全・安心に利用できるよう市立公園の整備及び維持管理を行う。

執行状況及び成果 :

1 市立公園の維持管理状況 (緑地及び都市公園以外)

4年度	全 体		内 訳		
新規開園数	園 数	面 積	市有地	民有地	都 有 地
4	144園	53,584.61	130園	5園	9園

照明灯, 遊具, フェンス等施設の修繕及び樹木のせん定, 清掃等を行った。

2 市立公園の面積の変更

西恋ヶ窪若松公園の整備完了に伴い市立公園から都市公園となり, 面積が減少した。

公 園 名	位 置	変更前面積	変更後面積	変更日
西恋ヶ窪若松公園	西恋ヶ窪一丁目31番地12	537.81m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	令和5年3月30日

寄附により, 面積が増加した。

公 園 名	位 置	変更前面積	変更後面積	変更日
戸倉富士見公園	戸倉三丁目11番地18	500.69m <sup>2</sup>	1,256.38m <sup>2</sup>	令和4年6月30日

3 西町ほしぞら公園, 戸倉おひさま公園, 新町ひばり公園, 日吉町かものはし公園が新たに開園した。

公 園 名	位 置	面積	開園日
西町ほしぞら公園	西町一丁目19番地13	445.48m <sup>2</sup>	令和4年6月24日
戸倉おひさま公園	戸倉三丁目41番地9	228.41m <sup>2</sup>	令和4年10月1日
新町ひばり公園	新町三丁目1番地24	563.39m <sup>2</sup>	令和4年10月1日
日吉町かものはし公園	日吉町三丁目7番地57	242.68m <sup>2</sup>	令和4年12月21日

4 公園サポート事業について

戸倉富士見公園において, 1団体が登録解除した。

	解除件数	新規件数	全 体
登録公園数	1園	0園	39園
登録団体数	1団体	0団体	31団体

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 利用者の安全・安心確保を第一に維持管理を実施した。施設や遊具などは「公園・緑地の総合的な維持管理計画」に基づく維持管理をしていく。また, 遊具保守点検の結果などにより早急に修繕が求められる施設は利用者の安全確保のための対応を速やかに講じた。公園サポート事業については, 継続して地域に親しまれ愛される公園となるよう情報発信に努め, 登録団体の拡大を図り, 市民と協働で公園管理を実施する必要がある。				

8. 3. 6

予 算 科 目 8 . 3 . 6	事業番号 0148300	市民防災事務事業 市民防災まちづくり学校事務事業	(防災安全課)
----------------------	--------------	-----------------------------	---------

歳出合計 312,072円	歳入内訳
内訳 (7)174,650円 (10)33,560円 (12)99,902円	一般財源 312,072円
(13)3,960円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 防災都市づくりを総合的に進めるために、市民への防災まちづくりに関する教育、情報の提供を系統的、体系的に行うことを通じて市民意識の高揚を図ると同時に、地域における市民防災の発展、あるいはまちづくりを自主的に推進するリーダーを養成することを目的としている。

**執行状況及び成果** :

1 概要

令和4年度は通算41回目の「市民防災まちづくり学校」事業を行った。

受講者数は33人で、このうち修了者(全講座11回中7ポイント以上の取得者)は26人であった。

ポイントは、原則、半日を0.5ポイントとし、補講も含むものとする。ただし、開講式は1ポイントとし、閉講式はポイントを付与しない。

また、単科受講者も募集し、延べ11人が受講した。

なお、通算の受講者数は1,932人、修了者数は1,471人となった。

2 内容

講座内容

回	日程	学習事項	講座内容等 (午前/午後)	
第1回	6月11日	開講式 国分寺市の防災体制	開講式 ガイダンス 国分寺市の防災対策 防災まちづくりの取組	
第2回	6月25日	我が町の現状を知る	戸倉自治会(中・西・北地区)防災会の取組 防災マップの基本 ブロック塀について まち歩き	防災マップづくり
第3回	7月9日	国分寺市の消防対策 自助力I	国分寺消防署の紹介 (講義・実技)	防災体操 通電火災対策 国分寺市消防団の紹介 風水害の備え
第4回	7月30日	自助力II	上級救命講習	上級救命講習
第5回	8月24日	災害時のインフラI 自助力III	立川防災館見学	災害と上水道 市内防災施設車窓ツアー
第6回	10月7日	災害時のインフラII 共助力I	災害と下水道 災害廃棄物処理計画について 都市ガスの防災対策	社会福祉協議会の役割と クロスロードゲーム 障害と防災 要支援者支援制度
第7回	10月29日	共助力II	多様性への配慮と地域の 人材の活用	ペットと防災 外国人と防災
第8回	11月19日	共助力III	災害時の医療体制と保健活動 について 要配慮者体験	障害者と防災 三角巾の使い方
第9回	12月17日	避難所運営体験	防災資機材操作体験 HUG(避難所運営ゲーム) 講義	HUG(避難所運営ゲーム) 実践
第10回	1月14日	共助力まとめ	地区防災計画概要 本多連合町会地区防災計画 西恋ヶ窪一丁目地域連合防災 会地区防災計画	防災推進委員とのグループ ディスカッション

第11回	2月18日	閉講式	閉講式 ガイダンス 最終確認テスト	
補講1	8月21日		市総合防災訓練	
補講2	2月7日		地区防災計画発表会	

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント： 市民防災まちづくり学校修了者のうち希望された方が「市民防災推進委員」となるが、修了者26人のうち、26人全員を認定した。令和4年度は初めて、対面式の講座だけでなく、オンラインも活用したハイブリット講座を実施した。働き盛り世代や子育て世代等、日中に会場への来場が困難な方々の参加促進のため、今後は、ハイブリット講座の複数回実施や、YouTube等を活用し、リアルタイムでなくとも、講座を受講できる環境づくりを行っている。市民防災まちづくり学校の修了生が、市民防災推進委員として地域でリーダーシップを発揮し、地域社会で防災の普及・啓発活動をしていく中で新たな防災まちづくり推進地区が誕生する。そして、防災まちづくり推進地区の中から、新たな担い手が防災まちづくり学校を受講するというサイクルをつくることで、新たな人材の掘り起こしや育成が可能となることから、継続して実施していく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0148400	市民防災事務事業	(防災安全課)
8.3.6		市民防災推進委員会事務事業	

歳出合計 105,577円

内訳 (10)28,885円 (12)76,692円

歳入内訳

一般財源

105,577円

**事務の種類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 市と協力して自主的かつ自発的に地域における市民防災を進めていくために、市長より認定された「国分寺市民防災推進委員」の全市的なボランティア組織である「国分寺市民防災推進委員会」の一層の発展を目的としている。

**執行状況及び成果**：

## 1 市民防災推進委員会

## (1) 市民防災推進委員の認定

市民防災まちづくり学校修了者のうち、申出者26人を認定し、市民防災推進委員認定者総数は1,325人となった。

## (2) 市民防災推進委員会の活動支援

委員会の各事業に関する準備事務、活動支援を行った。

①総会 令和4年4月2日

②役員会議 22回（五役会議11回，事務局会議11回）

③事務局通信 月1回

④防災講演会 令和4年12月14日 内容：「災害時における障害者支援とは」

令和5年2月15日 内容：「災害伝承10年プロジェクト3.11被災体験から学ぶ」

⑤防災バス研修 令和4年11月16日 場所：多摩川上流水再生センター・浅川清流環境組合

⑥地区防災計画発表会 令和5年2月7日 内容：西町友和会，光町北部自治会，内藤・日吉地域連合防災会，東恋ヶ窪四丁目自治会の地区防災計画発表

⑦推進委員のつどい 令和5年1月21日 内容：在宅避難支援について・スタンドパイプ訓練について

⑧市民への普及・啓発 (ア) 市民防災だよりの発行 年3回

(イ) 市民防災まちづくり学校受講者との交流及び三角巾の実技指導

⑨地区への普及・啓発 (ア) 災害時の地域活動拠点となる「地区本部」の設置推進

(イ) 防災まちづくり推進地区拡大への協力

## 2 イザ！カエルキャラバン！

新型コロナウイルス感染防止のため開催を中止

8. 3. 6

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業は、市民防災推進委員会を設置し、五役会議、事務局会議を通して、推進委員相互の交流と情報交換を行うことにより、市民主体の防災まちづくり活動の普及・発展を図ることを目的に行っており、災害に強い人づくり及び地域のコミュニティ形成に重要な役割を担っていることから継続して実施する。市民防災推進委員の協力を得て実施しているイザ！カエルキャラバン！事業は、新型コロナウイルス感染防止のため令和4年度は実施できなかったが、幅広い世代への防災意識高揚、市民防災推進委員会を通して幅広い地域の市民防災推進委員の参加を呼びかけることにより委員会活動の活性化にもつながるため、今後も継続して実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0148500	市民防事務事業	(防災安全課)
8. 3. 6	むかしの井戸づくり事務事業		

歳出合計	415,946円	歳入内訳	
内訳	(10)197,706円 (12)211,640円 (15)6,600円	一般財源	415,946円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：地域社会における災害時の生活用水の確保、水と緑を通した都市環境の保全、市民のふれあいの場の確保などを目的として設置した24か所（うち2か所は民間井戸）について市民と協働して維持・管理を行う。

執行状況及び成果：

- 1 広報活動  
 広報紙「わたしたちのむかしの井戸」 内容：むかしの井戸の意義や設置場所、井戸端会議  
 広報紙「むかしの井戸通信」 内容：水質検査の結果
- 2 井戸点検  
 全24か所のうち、市設置管理の22か所の井戸について毎月1回清掃状況、ポンプ・排水設備、四阿の点検を行った。
- 3 井戸端会議の実施  
 次の11か所の井戸について、周辺に住んでいる市民防災推進委員や住民を中心として井戸端会議及びポンプ管理・清掃・簡易水質検査等を行い、同時に防災に関する情報交換等を行った。

〈井戸端会議の実施場所と実施日〉

なかよし井戸（日吉町三丁目）	毎月第1火曜日	内藤橋井戸（内藤一丁目）	毎月第1火曜日
もみじ井戸（光町一丁目）	毎月第3水曜日	かしの木井戸（東恋ヶ窪六丁目）	毎月第2土曜日
ぐるぐる井戸（新町二丁目）	毎月第2月曜日	わかば井戸（本多五丁目）	月1回
室内プール前井戸（西恋ヶ窪三丁目）	毎月第1月曜日	高木井戸（高木町三丁目）	毎月第2火曜日
たきくぼ井戸（泉町三丁目）	毎月第2土曜日	戸倉公園井戸（戸倉四丁目）	毎月第2火曜日
ポプラ井戸（日吉町四丁目）	毎月最終日曜日		

- 4 水質検査  
 むかしの井戸24か所について、水道法による水質基準項目のうち「省略不可項目」10項目の水質検査を行った。その他井戸設置時の検査で基準値を超えて検出された経過観察項目についても引き続き検査を行った。
- 5 井戸設備の修繕  
 令和4年7月 戸倉公園井戸ポンプロッド棒修繕  
 令和5年1月 なかよし井戸・もみじ井戸レバーのカバー修繕

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市内11か所のむかしの井戸において、井戸端会議を定期的に月1回開催することで、各井戸周辺地域のコミュニティ形成を図った。災害時には地域の重要な生活用水の給水拠点となるため、今後も定期点検や修繕を行い、維持管理していく。また、宅地開発に伴い公園が設置される場合、むかしの井戸の設置を開発事業者へ要望していく。次年度から大規模な地震等が発生した時に、近隣の被災者へ井戸水を共助として無償提供いただく「災害時協力井戸」の登録者の募集を開始する。事業の周知を行い市民の身近な場所での生活用水の確保に努めていく。				

予 算 科 目 8. 3. 6	事業番号 0148600	市民防災事務事業 防災まちづくり推進地区事務事業	(防災安全課)
--------------------	--------------	-----------------------------	---------

歳出合計	2,688,052円			歳入内訳	
内訳	(7)41,100円	(10)228,305円	(12)899,547円	一般財源	2,688,052円
	(17)1,519,100円				

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市が進める防災都市づくりを实践していく事業であり、地区住民が中心となり行政が協力して特定地区における防災コミュニティの形成、地区の防災計画及び自主防災組織づくり、そして地域社会における防災環境づくりを目的としている。

**執行状況及び成果** :

1 防災まちづくり推進地区支援

下表15地区において、それぞれ「安全で住みよいまちづくり」に向けた事業を協力・協働して実施した。

- (1) 市との協定締結4年目を迎えた第15号地区である東恋ヶ窪四丁目自治会の定例会に参加し、地区防災計画に基づく活動の支援を行った。
- (2) 第2号地区である本多連合町会と第10号地区である光町北部自治会の定例会に参加し、地区本部運営マニュアル作成への支援を行った。
- (3) 市と推進地区、推進地区間の情報交換のため、防災まちづくり推進地区交流会を令和4年8月23日に開催した。
- (4) 地区防災計画発表会を令和5年2月7日に、昨年度発表いただいた3団体（西町友和会、光町北部自治会、内藤・日吉地域連合防災会）と令和3年度に地区防災計画を策定した東恋ヶ窪四丁目自治会の計4地区の計画の発表を行った。83人の参加があった。
- (5) 各地区が発行する防災ニュースの印刷、資料提供、防災バス研修のバス委託支援、防災資機材等の助成、定例会出席による市からの情報提供・地区運営に対するアドバイス、防災関連事業への協力等、防災まちづくり活動を進める上での必要な情報提供及び支援を行った。
- (6) 推進地区を目指す機運の高まっている自治会の定例会や防災訓練に参加した。また、市民防災まちづくり学校への受講勧奨を行い複数人の方に受講いただいた。その他、推進地区に関心のある自治会等についても、密に連絡を取り合いアドバイスや活動状況の把握を行った。また、防災会の立ち上げ準備会として活動を開始した地域の定例会に参加し、活動の支援・アドバイスを行った。

〈防災まちづくり推進地区〉

	地 区 名	協 定 締 結 日
第1号地区	高木町自治会	昭和56年2月13日
第2号地区	本多連合町会	昭和57年1月16日
第3号地区	泉町三丁目地区連合自治防災会	昭和59年1月23日
第4号地区	東恋ヶ窪六丁目自治会	昭和60年5月23日
第5号地区	新町地区連合自治防災会	平成6年12月22日
第6号地区	国立団地協議会	平成8年5月13日
第7号地区	戸倉自治会中・西・北地区防災会	平成14年2月16日
第8号地区	西町弁天町内会	平成17年8月21日
第9号地区	西町友和会	平成18年9月3日
第10号地区	光町北部自治会	平成20年7月13日
第11号地区	戸倉自治会東地区防災会	平成22年3月29日
第12号地区	けやき台分譲団地管理組合	平成26年2月18日
第13号地区	西恋ヶ窪一丁目地域連合防災会	平成27年6月14日
第14号地区	内藤・日吉地域連合防災会	平成28年11月26日
第15号地区	東恋ヶ窪四丁目自治会	平成31年2月3日



## 8. 3. 6

### 2 イザ！カエルキャラバン！

新型コロナウイルス感染防止のため開催を中止した。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：防災まちづくり推進地区を全市的に進め地域防災力を向上していくことを目標に、地域の特性に応じた防災環境づくりを継続して実施する。防災まちづくり推進地区を目標にしている自治会等へは、引き続き支援を行っていく。市民防災推進委員が中心となって、防災まちづくり推進地区を目指したいという地域団体が立ち上がったことから、今後も会議に参加しながら連携を図っていく。地区防災計画発表会は、3年ぶりに会場で観客を入れて行ったが、過年度より参加者数が少なく、また、参加者の偏りもあるなど課題が残った。今後は、推進地区の意見も聞きながら、「地区防災計画発表会」のあり方を見直していく。				

予 算 科 目 8. 3. 6	事業番号 0148800 <b>耐震診断・耐震改修等補助事務事業</b>	(まちづくり推進課)
歳出合計 32,701,045円	歳入内訳	
内訳 (1)1,653,820円 (8)42,870円 (10)13,455円	国庫支出金	12,808,000円
(11)36,212円 (12)5,319,688円 (18)25,635,000円	都支出金	12,339,000円
	一般財源	7,554,045円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：「国分寺市耐震改修促進計画」に基づき、市内の木造住宅の占める割合が高い現状を踏まえ、昭和56年5月以前に建てられた旧耐震基準の木造住宅を対象に、耐震化に関する支援を行うことで木造住宅の耐震化を促進する。

執行状況及び成果：

#### 1. 耐震診断士派遣

旧耐震基準の木造住宅を対象として、所有者からの申請に基づき国分寺市木造住宅耐震診断士（市が診断士として登録した建築士）を派遣し、建物の状況、設計図書等から耐震診断を行う。併せて診断の結果に基づき住宅所有者に対して、耐震改修の方法や費用等について説明を行った。

派遣件数：41件（前年度：38件） 委託料合計：5,222,000円

#### 2. 耐震改修等助成金交付

耐震診断の結果、耐震性能を満たさないと診断された住宅の耐震改修等工事に係る費用の一部（改修に係る費用の8/10 最大100万円、建替えに伴う除却に係る費用の8/10 最大70万円、除却に係る費用の1/3 最大70万円）を助成した。

助成件数：33件（前年度：30件） 助成金額合計：25,635,000円

#### 3. 耐震化普及啓発

[訪問耐震相談]

木造住宅所有者からの相談に応じるため国分寺市木造住宅耐震診断士を住宅に派遣し、簡易的な耐震性の確認を行うとともに、耐震診断、耐震改修に係る市の制度の説明を行う等、耐震化全般に係る助言を行った。

開催日	派遣数（件）
令和4年6月5日～12日	5
令和4年10月9日～16日	5

委託料：61,600円

[案内資料配布]

木造住宅に対して、案内資料のポスティングを行った。

配布時期	配布地域	配布数（件）
令和4年5月	本町一～四丁目、本多一～五丁目、東恋ヶ窪一～六丁目、西恋ヶ窪一～四丁目	1,437
令和4年9月	本町一～四丁目、本多一～五丁目、東恋ヶ窪一～六丁目、西恋ヶ窪一～四丁目	1,339

委託料：36,088円

## 4. 国分寺市建築物耐震化促進検討委員会

建築物の地震に対する安全性の向上を一層促進するため、国分寺市建築物耐震化促進検討委員会を開催し、耐震化施策等について協議を行った。

回	開催日	内容
第1回（書面開催）	令和5年3月22日	・東京都耐震改修促進計画の改定について（報告）

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「国分寺市耐震改修促進計画」に基づき、国や東京都の補助金を有効に活用しながら、木造住宅の耐震化率を向上させるための施策を引き続き行っていく。 令和5年3月に「東京都耐震改修促進計画」が改定され、2000年以前に建築された新耐震基準の木造住宅についても耐震化を進めるとされたことを受け、国分寺市においても、新耐震基準の木造住宅に対する耐震化の支援を行うことを検討する。				

予 算 科 目	事業番号 0148850	(建築指導課)
8.3.6	緊急輸送道路沿道建築物耐震化助成事務事業	

歳出合計  
内訳

歳入内訳

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：平成23年4月に「東京における緊急輸送道路沿道建築物の耐震化を推進する条例」が施行され、特定緊急輸送道路に指定された市内3路線（五日市街道、府中街道、市役所通りの一部）の沿道建築物の耐震診断が義務化された。耐震診断の結果、耐震性が不十分である場合、所有者に耐震改修の努力義務が発生することから、耐震改修等を行う所有者に対し、その費用の一部を国、東京都及び市が助成することにより耐震化の促進を図るものである。なお、耐震診断については全件完了している。

執行状況及び成果：主な内容は下記のとおり。

## 1 耐震化実績の件数

対象建築物件数（件）	令和4年度 耐震化実績件数（件）	耐震化実績件数 累 計（件）
20	0	15

## 2 耐震化に係る意向調査

対象建築物のうち、耐震性が不十分である5件について、助成制度を案内し耐震化促進に向けた働きかけとともに、耐震化の意向確認を継続して行った。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：現在、特定緊急輸送道路沿道建築物のうち、耐震性が不十分でありながら耐震改修や除却が行われていない建築物は残り5件となっているが、自己負担が生じること及び占有者との調整が難しいこと等が課題となり、耐震化を進めることが相当困難な状態である。国分寺市耐震改修促進計画では、令和7年度末に耐震化率100%を目標としていることから、その対策について検討を行う必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0148870	(建築指導課)
8.3.6	ブロック塀等撤去工事助成事務事業	

歳出合計 7,051,974円  
内訳 (10)6,710円 (11)10,264円 (18)7,035,000円

歳入内訳  
国庫支出金 3,099,000円  
都支出金 803,000円  
一般財源 3,149,974円

事務の分類：自治事務

8. 3. 7

**事務事業の目的** : 道路等に面する高さが1mを超えるブロック塀等の撤去費用と撤去部分(道路面)へのフェンス等新設費用の一部を助成し、危険なブロック塀等の撤去を促進することにより、地震発生時における歩行者等の安全性を向上し、市民が安全で安心して暮らせる災害に強いまちづくりを推進する。

**執行状況及び成果** :

撤去助成金交付件数(件)	撤去延長(m)
50	1,012.59

撤去後の新設助成金交付件数(件)	撤去後の新設延長(m)
12	245

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント: 令和2年度の実地調査結果より抽出した倒壊のおそれのあるブロック塀等について、令和4年度も継続して安全啓発及び撤去助成の案内を行い、その数が着実に減少した。また、撤去助成制度について、市民イベントや市報等により市民の間に浸透しており、令和4年度中に撤去助成を用いて撤去されたブロック塀等の延長は、平成30年度から5年連続で1kmを超えることとなった。</p> <p>令和5年度も、歩行者の安全性の確保を優先事項とし、倒壊のおそれのあるもの及び通学路や緊急輸送道路沿いのものについて優先的に啓発を行い、その撤去を促進し、引き続き市民が安全で安心して暮らせる災害に強いまちづくりを推進する必要がある。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0148900	(緑と建築課)
8.3.7	河川・水路の整備維持管理事務事業	

歳出合計	84,221,948円	歳入内訳	
内訳	(10)1,410,750円 (12)9,518,498円 (14)73,212,700円 (18)80,000円	都支出金	18,145,000円
		地方債	54,900,000円
		その他特定財源	1,719,000円
		一般財源	9,457,948円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 都内中小河川改修促進運動等を進め、野川整備の早期実施を図るため、各団体に参加し運営負担を行うとともに、行政相互間での情報交換、調査、研修等を行う。また、市内に流水機能のある水路及び歴史的背景のある水路の適切な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** :

1 負担金・分担金

- (1) 野川流域環境保全協議会負担金 30,000円
- (2) 東京都総合治水対策協議会負担金 50,000円

【野川・仙川改修促進期成同盟】(1区8市)

野川及び仙川の改修を促進するため、10月27日に東京都建設局河川部へ野川・仙川改修促進に係る国分寺市要望事項及び期成同盟全体要望事項について要望活動を行った。

【東京河川改修促進連盟】(14区21市2町1村)

東京都内の河川の氾濫、いっ水による災害を防除して住民の福祉を増進するため、これら河川改修事業の早期達成を要望し、その実現に協力することを目的として、8月9日に練馬文化センターにて、東京河川改修促進連盟総会及び促進大会を開催した。

【野川流域環境保全協議会】(1区5市)

豊かで潤いのある野川を次の世代へ継承するため、9月27日に書面にて委員会を開催、関係自治体との情報交換を行った。

【東京都総合治水対策協議会】(全区市町村)

東京都内における総合的な治水対策を推進するため、令和5年3月1日にWEB会議を行い、流域別豪雨対策計画の改定等について協議した。

2 水路の維持管理状況

用水路(元町用水・砂川用水等)のしゅんせつ、草刈り及び越境枝のせん定並びに水路護岸修繕等を行った。

砂川用水路維持管理について、市民団体と協定書を締結し、維持管理作業を実施した。

### 3 野川最上流部整備に関する検討について

野川をいかした将来のまちづくりや野川の整備促進に向けて、市民の機運を高めるため、令和4年度より提案型協働事業として、野川に関しての座学や野川散策を行う「野川源流スクール」を開催した。

(参加人数：小学生335人、高校生以上83人)

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：老朽化した水路護岸構造物の修繕，市民団体の協力による砂川用水路の清掃，草刈り等の維持管理を継続していく。また，野川の整備については，「野川・仙川改修促進期成同盟」等の関係団体との協議，連携により東京都に対し事業化に向けた要請を引続き行い，令和4年度から行っている提案型協働事業による「野川源流スクール」を継続し，野川整備の早期実現に向けた気運醸成を図る必要がある。				

予 算 科 目 8.3.7	事業番号 0149000  湧水対策事務事業	(緑と建築課)
歳出合計 内訳	1,639,000円 (12)1,639,000円	歳入内訳 その他特定財源 350,000円 一般財源 1,289,000円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：国分寺市内は、真姿の池湧水群が野川の水源となるなど、優れた自然環境が保全されている。市は、「お鷹の道・真姿の池湧水群」の流量等についてのモニタリングを行い、今後の湧水保全対策に活用していくとともに水辺環境の向上を図る。また、国分寺市湧水等保全審議会の意見を踏まえ、れき層構造物等設置者に対して必要な措置を講じることで湧水等の保全に努める。

執行状況及び成果：

- お鷹の道・真姿の池湧水群等の湧水地の水量及び地下水位の調査委託  
雨水浸透ます設置等による地下水保全対策の基礎資料を得るとともに、お鷹の道・真姿の池湧水群をはじめとする市内湧水地の湧水量を調査するため、湧水量測定及び地下水位測定を定期的実施した。
  - 流量測定 真姿の池東側水路ほか 計12か所
  - 地下水位測定 湧水の涵養区域内の既存井戸（浅井戸）37か所  
調査結果から、市内の湧水量や地下水位に経年的な低下などは見受けられなかったが、今後も監視を継続して保全に努める。
- 湧水等保全審議会の開催なし
- 湧水源公開  
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、例年実施している湧水源めぐりは実施なし。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市内には、名水百選選定のお鷹の道・真姿の池湧水群をはじめとした複数の湧水源がある。この貴重な水辺環境と周辺の自然環境を次世代に引き継ぐため、観測井戸等の継続的なモニタリング等を行いながら湧水・地下水の保全を図っていく必要がある。また、湧水及び地下水の保全に関する条例により開発事業等における湧水及び地下水に及ぼす影響の少ない基礎工法等の実施を引き続き事業者に求めていく必要がある。				

予 算 科 目 8.3.7	事業番号 0149100  水辺環境整備事務事業	(緑と建築課)
歳出合計 内訳	6,515,030円 (10)503,855円 (11)1,251円 (12)6,007,284円 (15)2,640円	歳入内訳 その他特定財源 350,000円 一般財源 6,165,030円

事務の分類：自治事務



8. 3. 7

**事務事業の目的** : 都市化の進む中、昔の名残りをとどめる用水路等、良好な水辺空間の維持管理を実施し、市民共通の財産として次世代に引き継いでいく。

**執行状況及び成果** : お鷹の道及び元町用水路の維持管理（お鷹の道植栽管理委託を実施）

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民の心に潤いと安らぎを与える良好な水辺空間の安全確保のため、引き続き周辺の歴史環境と景観形成に配慮した適切な維持管理を実施する必要がある。また、通年、来客の多いお鷹の道散策路周辺の用水路についても、経年劣化による腐朽した護岸等を計画的に修繕する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0149200	（緑と建築課）
8.3.7	<b>緑化対策推進事務事業</b>	

歳出合計	543,080円	歳入内訳	
内訳	(1)199,500円 (10)47,740円 (12)31,840円	その他特定財源	47,740円
	(18)264,000円	一般財源	495,340円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市民の健康で快適な生活環境の確保を図り、緑豊かなまちづくりを推進するため、緑化推進協議会の開催、市民向け講習会の開催、緑の募金事業の実施など緑の保護と推進に関する事業を行う。

**執行状況及び成果** :

1 緑化推進協議会の開催

	開催月日	会 議 内 容	出席人数
第1回	6月23日	(諮問・審議) 国分寺市緑の基本計画実施計画達成状況の進行管理について	11人
第2回	8月29日	(継続審議) 国分寺市緑の基本計画実施計画達成状況の進行管理について	11人

2 市民向け講習会等の開催

① 夏休みこども自然教室（植物編・昆虫編）

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、実施せず。代わりに西恋ヶ窪緑地において、植物説明板の設置や、セミの抜けガラに関する資料を作成し、各小学校への資料配布やホームページで紹介など夏休みこども自然教室（自習編）を実施した。

② 春期・秋期バードウォッチング(日立中央研究所内)

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、実施せず。

③ エコミュージアム国分寺

12月2日開催 平兵衛樹林地→稲荷神社→観音寺・川崎平右衛門供養塔→中藤醤油醸造所跡→西町四丁目樹林地（中藤新田分水胎内堀）→西町たいない堀緑地→西町五丁目旧屋敷林→国分寺崖線の始まった場所

共催：国分寺市・エックス山等市民協議会

参加者 26人

3 緑の募金

東京都知事及び東京緑化推進委員会の協力依頼により募金活動を行った。

募金実績

募 金 団 体	募 金 額
市立小・中学校生徒による募金	167,792 円
市職員による募金	69,145 円
市内団体による募金	57,000 円
計	293,937 円

※募金額の45%の範囲内で交付金の申請が可能であるため、市立各小中学校に対し球根、花苗等の配布を行った。

4 生け垣の造成補助 補助実績1件（総延長33m）



## 5 緑の基本計画実施計画達成状況の進行管理

「国分寺市緑の基本計画2011」に基づく、緑化施策の実実施計画の進捗状況の管理及び評価を行うため、緑化推進協議会を開催し答申を求めた。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「国分寺市緑の基本計画2011」に基づいて策定した「緑の基本計画実施計画」の施策を計画的かつ効果的に進めていくため、施策の進捗状況を適切に管理していく必要がある。令和3年度から令和6年度までの「国分寺市緑の基本計画実施計画」に定められた施策を具体的に実施していく。また、緑豊かな街並みの形成のため、沿道の生け垣緑化を促進していくとともに、開発事業における敷地内緑化及び接道部緑化の協議を適切に実施し、市内の緑の創出に向けた取組を継続していく必要がある。				

予 算 科 目 8 . 3 . 7	事業番号 0149300  樹林地等保存事務事業	(緑と建築課)
----------------------	--------------------------------	---------

歳出合計	52,690,187円	歳入内訳	
内訳	(10)604,823円 (11)159,292円 (12)32,459,310円	その他特定財源	1,132,300円
	(18)19,163,162円 (21)303,600円	一般財源	51,557,887円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市内にある大きさが一定規模以上の樹木及び面積が300㎡以上ある樹林地で、美観のすぐれているものを保存指定するとともに、市立樹林地及び東京都の緑地保全地域の植生管理を実施し、良好な自然環境の保全を図る。

執行状況及び成果：

## 1 保存樹木・保存樹林地

- (1) 保存樹木の新規指定 8本、解除 8本  
(2) 保存樹木の指定状況（令和4年度末現在）

樹種	本数	樹種	本数	樹種	本数	樹種	本数
ケヤキ	171	エノキ	4	タイサンボク	2	メタセコイヤ	1
シラカシ	49	カヤ	4	ユリノキ	2	モチ	1
サクラ	15	モミジ	4	イヌシデ	1	モミジバフウ	1
アカマツ	15	サワラ	3	カキ	1	アブツバキ	1
イチヨウ	19	カシ	4	クヌギ	1	ウズモクセイ	1
コナラ	6	キンモクセイ	2	シイ	1	ヤブツバキ	1
ヒマラヤスギ	7	クルミ	2	ヒノキ	1		
ムクノキ	7	スダジイ	2	ポプラ	1		

合計 330本

- (3) 保存樹林地の指定状況（令和4年度末現在）

※西恋ヶ窪，新町指定面積減少

区域	指定箇所	指定面積	区域	指定箇所	指定面積
東元町	2	2,531.00 m <sup>2</sup>	富士本	1	503.00 m <sup>2</sup>
西元町	1	912.00 m <sup>2</sup>	光町	2	3,096.00 m <sup>2</sup>
泉町	1	1,092.00 m <sup>2</sup>	西町	4	4,165.36 m <sup>2</sup>
西恋ヶ窪	2	3,004.82 m <sup>2</sup>	南町	1	2,664.53 m <sup>2</sup>
並木町	1	330.00 m <sup>2</sup>			
内藤	1	443.00 m <sup>2</sup>			
新町	1	997.00 m <sup>2</sup>			
北町	1	836.00 m <sup>2</sup>	合計	18	20,574.71 m <sup>2</sup>

- (4) 保存樹木・保存樹林地奨励金交付  
保存樹木 335本

### 8. 3. 7

保存樹林地 18か所 20,574.71 m<sup>2</sup>

- (5) 保存樹木枝おろし補助  
補助実績 41本

#### 2 市立の樹林地（8緑地・4都市公園）

市立樹林地の状況	所在地	面積
恋ヶ窪樹林地（都市公園）	東恋ヶ窪五丁目9番地6	3,631.27 m <sup>2</sup>
姿見の池緑地（都市公園）	西恋ヶ窪一丁目8番地7	5,709.10 m <sup>2</sup>
恋ヶ窪用水路周辺緑地（都市公園）	西恋ヶ窪一丁目47番地6	2,655.58 m <sup>2</sup>
西恋ヶ窪緑地（都市公園）	西恋ヶ窪三丁目29番地8	13,910.68 m <sup>2</sup>
東元町ミニ緑地	東元町一丁目20番17号	111.29 m <sup>2</sup>
西元町緑地	西元町二丁目16番35号	179.93 m <sup>2</sup>
日吉町開放樹林地	日吉町一丁目34番地2	2,317.00 m <sup>2</sup>
はけ通り樹林地	光町一丁目1番地22	715.39 m <sup>2</sup>
平兵衛樹林地	光町一丁目26番地3	1,220.75 m <sup>2</sup>
西町ミニ緑地	西町三丁目5番地53	121.98 m <sup>2</sup>
西町緑道	西町四丁目7番地21	202.82 m <sup>2</sup>
西町たいない堀緑地	西町五丁目1番地54	290.06 m <sup>2</sup>
合計		31,065.85 m <sup>2</sup>

※（仮称）西町四丁目樹林地（西町四丁目11番1ほか 計1,037m<sup>2</sup> 閉鎖管理中）

#### 3 緑地保全地域の植生管理

##### (1) 国分寺姿見の池緑地保全地域

（指定面積：10,552.92 m<sup>2</sup>・場所：西恋ヶ窪一丁目 通称日影山）

枯損木や支障木等のせん定、伐採及び水路や池周辺の草刈り、清掃等の適正な維持管理を実施した。また、年間を通し湿生・水性植物等の維持管理を実施した。

##### (2) 国分寺崖線緑地保全地域

（指定面積：8,821.77 m<sup>2</sup>・場所：泉町一丁目，東元町三丁目，西元町一丁目，西町四丁目・五丁目）

枯損木や支障木等のせん定等の適正な維持管理を実施した。

4 西恋ヶ窪緑地，日吉町開放樹林地，はけ通り樹林地，平兵衛樹林地等の隣接地等対応のため，樹木のせん定，伐採及び除去等を実施した。

5 西恋ヶ窪緑地については，エックス山等市民協議会と協働で西恋ヶ窪緑地整備方針に基づき，四半期に1回の会議，月2～3回の保全管理作業等を実施し，適切な維持管理に努めた。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：市民が安全・安心に利用でき，近隣に配慮した都市の中の緑地を目指すため，計画的な緑地の管理が必要である。市民団体とも協働で維持管理を行っているが，各緑地内の樹木は高木化しており，近隣居住者への落葉や枯枝等の影響に対応する必要がある。「公園・緑地の総合的な維持管理計画」に基づき，適宜樹木状況を確認し，樹木せん定及び伐採を行っていく。また，保存樹林地等の所有者に対しては，樹木等の適切な維持管理をお願いしていく。台風等の強風で倒木等危険があるものは速やかな措置をとる必要がある。</p>				

予 算 科 目 8 . 3 . 8	事業番号 0149500  <b>建築審査会等事務事業</b>	( 建 築 指 導 課 )
----------------------	---------------------------------------	---------------

歳出合計	1,084,955円			歳入内訳	
内訳	(1)907,000円	(10)30,125円	(11)12,270円	都支出金	42,000円
	(12)87,560円	(18)48,000円		一般財源	1,042,955円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 建築基準法第43条等に基づく同意, 同法第94条第1項の審査請求に対する裁決及び同法の施行に関する重要事項を調査審議することにより, 建築基準法の適正な運用を図る。

**執行状況及び成果** : 主な内容は下記のとおり。

- 1 委員数 5人
- 2 開催状況

回数	開催日	議 題
第1回	令和4年5月26日	同意議案2件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和))
第2回	令和4年6月23日	同意議案1件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和))
第3回	令和4年7月28日	同意議案1件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和))
第4回	令和4年9月22日	同意議案1件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和)) その他事項1件 (建築基準法第43条第2項第2号許可の基準3について)
第5回	令和4年10月27日	同意議案1件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和)) その他事項1件 (建築基準法第43条第2項第2号許可の基準3について)
第6回	令和4年11月24日	同意議案3件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和)) 同意議案1件(建築基準法第56条の2第1項ただし書(日影規制)) 同意議案1件(建築基準法第55条第3項第2号(高さの緩和)) その他事項1件 (建築基準法第43条第2項第2号許可の基準等について)
第7回	令和4年12月22日	同意議案2件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和)) その他事項1件 (建築基準法第43条第2項第2号許可申請の手引き(改訂8)について)
第8回	令和5年1月26日	同意議案1件(建築基準法第56条の2第1項ただし書(日影規制)) 同意議案1件(建築基準法第55条第3項第2号(高さの緩和))
第9回	令和5年3月23日	同意議案1件(法第43条第2項第2号(接道義務緩和))

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 建築審査会は建築基準法でその設置が義務付けられており, 特定行政庁に欠かせない附属機関であるため, 引き続き適正に運営していく必要がある。				

予 算 科 目 8 . 3 . 8	事業番号 0149600  <b>建築基準行政事務事業</b>	( 建 築 指 導 課 )
----------------------	---------------------------------------	---------------

歳出合計	4,650,184円			歳入内訳	
内訳	(1)1,975,450円	(8)44,730円	(10)369,245円	都支出金	735,171円
	(11)32,100円	(12)1,824,091円	(13)282,700円	その他特定財源	2,047,000円
	(17)21,868円	(18)100,000円		一般財源	1,868,013円

**事務の分類** : 自治事務

### 8. 3. 8

**事務事業の目的** : 市民の生命・健康及び財産の保護を図り、公共の福祉増進に資するために、建築基準法等の適正な運用を図る。

**執行状況及び成果** : 主な内容は下記のとおり。

#### 1 建築物の確認、許可等の件数 (件)

種別		国分寺市扱い件数 (件)	指定確認検査機関扱い (件) ※	合計 (件)
一般建築	木造	5	648	653
一般建築	非木造	2	96	98
一般建築	計	7	744	751
計画通知 (建築物)		8	-	8
計画変更等 (建築物)		1	46	47
工作物		1	5	6
計画通知 (工作物)		0	-	0
計画変更 (工作物)		1	1	2
建築設備		0	14	14
計画通知 (建築設備)		2	-	2
計画変更 (建築設備)		0	0	0
許可		51	-	51
認定		6	-	6
合計		77	810	887

※指定確認検査機関の案件については、建築指導課にて建築計画概要書等で全数チェックを実施

#### 2 道路指定の件数

種別	件数 (件)
指定 (1項4号含む)	9
変更	0
廃止	4

#### 3 監察事務の件数

種別	件数 (件)
パトロール	702
是正指導	8
違反摘発	1 (0)

※違反とは、重大な違反では是正計画を要するもの。

※ ( ) は、是正完了したものの件数。

#### 4 定期報告の件数

種別	件数 (件)
特定建築物定期調査報告	114
防火設備定期調査報告	144
建築設備定期検査報告	256
昇降機等定期検査報告	857

#### 5 証明等の交付件数

種別	件数 (件)
建築台帳の記載事項証明	1,043
道路位置指定原図の写し	1,296
建築計画概要書の写し	1,655

## 6 各種届出等件数

種 別	件 数 (件)
建設工事に係る材料の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）による届出及び通知	308
建設物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（建築物省エネ法）による適合性判定	0
建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（建築物省エネ法）による届出	22
建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（建築物省エネ法）による性能向上計画の認定	5
東京都福祉のまちづくり条例による届出	6

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民の生命、健康及び財産の保護を図り、公共の福祉の増進に資するため、建築基準法に基づく各種事務を引き続き適正に実施していく必要がある。				

予 算 科 目 8. 3. 8	事業番号 0149750 <b>長期優良住宅建築等計画認定等事務事業</b>	(建築指導課)
--------------------	---	---------

歳出合計  
内訳

歳入内訳

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 長期優良住宅の普及の促進に関する法律（以下、この事業で「法」という）に基づき、長期にわたり良好な状態で使用するための措置が講じられた住宅を認定することにより優良な住宅の普及を促進し、住生活の向上及び環境への負荷の低減を図る。**執行状況及び成果**： 主な内容は下記のとおり。

認定等申請件数

種 別	件 数 (件)
法第5条第1項に基づく認定	108
法第5条第2項に基づく認定（分譲事業者と譲受人の共同による申請）	0
法第5条第3項に基づく認定（分譲事業者による申請）	90
法第8条第1項に基づく認定（計画の変更による申請）	14
法第9条第1項による認定（譲受人決定による変更申請）	52
法第10条による地位の承継	5
計	269

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法に基づく認定により、長期にわたり使用する住宅の建築等を促進することは、環境負荷低減や建替え費用を低減する上で重要であり、年々ニーズが高まっている。引き続き適正に制度を運用していく必要がある。				

予 算 科 目 8. 3. 8	事業番号 0149770 <b>低炭素建築物新築等計画認定事務事業</b>	(建築指導課)
--------------------	--	---------

歳出合計  
内訳

歳入内訳

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 都市の低炭素化の促進に関する法律（以下、この事業で「法」という）に基づき、二酸化炭素の排出の抑制に資する建築物について、新築等に関する計画の認定をすることにより普及を促進し、環境負荷の低減を図る。



8. 4. 1

**執行状況及び成果** : 主な内容は下記のとおり。

認定申請件数

種 別	件 数 (件)
法第53条第1項に基づく認定	198
法第55条第1項に基づく計画変更	13
計	211

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 法に基づく認定により, 二酸化炭素の排出の抑制に資する建築物の建築等を促進することは, 都市の低炭素化及び健全な発展に寄与するために重要である。令和4年の国土交通省令改正において, 制度活用の促進のための誘導仕様基準が新設されたことや, 社会全体で機運が高まり件数も伸びていることから, 引き続き適正に制度を運用していく必要がある。				

予 算 科 目 8 . 4 . 1	事業番号 0149800 <b>市営住宅管理事務事業</b>	(契約管財課)
----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 4,407,283円	歳入内訳
内訳 (10)2,226,258円 (11)47,025円 (12)2,134,000円	その他特定財源 4,407,283円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市営住宅の維持管理を適正に行うことにより, 入居者が安心・安全に生活できる環境を維持する。

**執行状況及び成果** : 市営住宅の維持管理に必要な保守点検及び修繕等の施設管理を実施した。給湯設備等の故障時には迅速な対応を行った。また, 適切な使用料徴収事務を行い, 高齢単身入居者宅を訪問して毎月の納入通知配付にあたり安否確認を行った。

1 光熱水費

電 気 料 金		ガ ス 料 金		水 道 料 金		下 水 道 料 金	
使用量(kWh)	金 額 (円)	使用量(m <sup>3</sup> )	金 額 (円)	使用量(m <sup>3</sup> )	金 額 (円)	使用量(m <sup>3</sup> )	金 額 (円)
10,089	609,866	0	9,108	11	62,818	11	15,587

2 修 繕

修 繕 件 名	件数	金 額 (円)
市営住宅101号室修繕	1	493,251
ガスふろ用給湯設備修繕	3	966,240

3 委 託

委 託 業 務 名	金 額 (円)
施設用エレベーター遠隔監視及び保守点検委託	726,000
集会室自動ドア保守点検委託	56,100
受水槽清掃点検業務委託	341,000
建築設備定期点検委託	136,400
特定建築物定期点検	0
消防設備保守点検委託	242,000
構内植木の管理委託	632,500
合 計	2,134,000

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：建築から29年が経過している市営住宅の維持管理に必要な保守点検及び修繕等の施設管理を実施するとともに、軽微な補修や修繕については、営繕担当により、迅速な対応を行っていく。適切な使用料徴収事務を行い、毎月の納入通知配付時に高齢単身入居者宅を訪問して安否確認を行っていく。また、市営住宅に退去者があった場合には、速やかに入退出管理を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0149840	(まちづくり推進課)
8.4.2	空き家対策等事務事業	

歳出合計	1,167,329円	歳入内訳	
内訳	(10)48,402円 (11)1,051,727円 (12)66,000円	都支出金	33,000円
	(13)1,200円	一般財源	1,134,329円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：「国分寺市空き家等及び空き地の適正な管理等に関する条例」に基づき所有者等に対して適正な管理を促すことにより、空き家等が管理不全な状態になることを防止し、市民の生活環境の保全と安全で安心なまちづくりの推進に寄与する。また、空き家の利活用を推進することで、空き家問題を解消することを目的とする。

**執行状況及び成果**：

## 1. 空き家等及び空き地の適正管理

空き家等及び空き地が管理不全な状態になることを防止するため、現場調査や所有者調査、適正管理の依頼等を実施した。

	空き家等	空き地
空き家等・空き地（件）	252（236）	27（25）
上記のうち管理不全物件（件）	34（36）	5（7）

※上記は令和4年度末の数値（）内は令和3年度末の数値

管理不全物件の所有者等に対して適正管理依頼文書を延べ70件送付し、改善を促した。

## 2. 空き家等及び空き地適正管理推進施策検討委員会

市が行う空き家等及び空き地に関する施策を検討するため、空き家等及び空き地適正管理推進施策検討委員会を開催し検討を行った。

	開催日	内容
第1回（書面開催）	令和5年3月22日	・空き家相談員制度について（報告）

## 3. 空き家の利活用について

平成29年4月1日に開始した「国分寺市空き家バンク」について、引き続き公益社団法人東京都宅地建物取引業協会国分寺国立支部（現在は、公益社団法人東京都宅地建物取引業協会第11ブロック）と連携し運用を行った。

	件数（件）	累計（件）
空き家バンクへの登録申込	2	6
空き家バンクへの登録数	1	4
登録物件の利用申込	1	30
成約数	0	2
情報提供希望	1	16

## 4. 空き家の発生抑制について

空き家の発生を抑制するためのツール（主に相続対策）として、「国分寺市マイエンディングノート」を作成し、配架・配布を行った。

また、地域活性化包括連携協定に基づく取組として、多摩信用金庫との共催で、空き家と相続に関するセミナー及び個別相談会を実施した。

開催日	内容	参加者数
令和4年12月4日	今から始める空き家の相続対策と活用方法	22人 (うち、個別相談6組)

8. 4. 2

5. 空き家に関する相談体制について

空き家の所有者等が抱える問題の解決を支援するため、公益社団法人東京都宅地建物取引業協会国分寺国立支部と連携し、令和4年6月より「空き家相談員制度」を開始。協会会員9名を相談員として登録し、令和4年度は11件の相談に対応した。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「国分寺市空き家等及び空き地の適正な管理等に関する条例」に基づき、管理不全の空き家等の所有者等に対する適正管理の働きかけを行うほか、空き家相談員制度、空き家バンク等の既存の取組を継続していくとともに、民間事業者と連携した空き家の利活用等の方策を検討する。 また、現在、庁内で利用している統合型情報管理地図システムに空き家に関する情報を移行することにより、庁内での情報共有や連携した対応を行う。				

予 算 科 目 8. 4. 2	事業番号 0149870  マンションの適正管理促進事務事業	(まちづくり推進課)
--------------------	--------------------------------------	------------

歳出合計 49,582円 内訳 (11)1,402円 (12)48,180円	歳入内訳 都支出金 49,582円
---	----------------------

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：「東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例（都条例）」の規定に基づき、市内に存するマンションの管理状況を把握し、管理不全の兆候があるマンションに対して、助言・指導等を行うことで管理状況の悪化を防ぎ、マンションやその周辺的生活環境の向上に寄与する。

執行状況及び成果：

「東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例」に基づき、マンション管理状況届出書の受理等の事務を行った。

内容	件数 (件)	累計 (件)
マンション管理状況届出書の受理	1	48
届出のあったマンションへの助言	2	16
管理不全の兆候があるマンションへの調査	2	16
未届マンションへの督促	1	41
未届マンションへの調査	0	3

※届出対象マンション数 48件

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例」に関する事務について東京都より移譲されたものであるため、引き続き都条例に基づいて事務を継続する。 なお、令和4年度までに都条例に基づく届出が義務付けられたマンションの届出・調査等は完了しており、令和5年度は、任意での届出等を行うマンションに対する対応のみとなる。				

消 防 費 に よ る 事 務 事 業

9. 1. 1

予 算 科 目 9 . 1 . 1	事業番号 0149900 <b>消防事務委託事務事業</b>	(防災安全課)
----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 1,469,306,000円 内訳 (18)1,469,306,000円	歳入内訳 都支出金 350,257,000円 一般財源 1,119,049,000円
--	--

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 東京消防庁による首都消防の一本化及び消防力強化並びに経費削減と事務合理化を図る。

**執行状況及び成果** : 令和4年度消防委託事務負担金1,469,036,000円  
国分寺防火防災協会補助金270,000円

国分寺消防署概要 (令和4年4月1日現在)

所 轄	国分寺市 1 署 2 出張所
定 数	164人
人 員	169人
車 輜	梯子車1台 ポンプ車8台 救急車3台 査察広報車3台 人員輸送車1台 指揮隊車1台 可搬ポンプ8台

令和4年度 国分寺市内災害状況

総数	火災		救急		救助活動	危険排除	緊急確認
件数	件数	死傷者	件数	救護人員	件数	件数	件数
6,701	29	5	6,385	5,158	187	31	69

※台風等による風水害含む ※東京消防庁管内における救急車の平均到着時間 9分43秒

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 消防組織法に基づき消防署を設置し市民等の生命, 財産を保護している。本事務において消防事務委託費については, 東京都と三多摩地区消防運営協議会との合意に基づき協定を締結し都へ委託している。継続的に安定し, 安全かつ効率的な消防活動及び経費負担から鑑み現状の体制を継続して実施する。また, 国分寺防火防災協会に対して, 市民防災意識の向上や火災予防運動の広報活動をする補助金を交付し, 幼少期からの防災意識の啓発及び防火女性の会との連携を図る。				

予 算 科 目 9 . 1 . 2	事業番号 0150000 <b>消防団員活動事務事業</b>	(防災安全課)
----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 86,588,853円 内訳 (1)12,614,245円 (4)2,902,194円 (7)20,000円 (8)27,902,192円 (9)219,000円 (10)3,551,309円 (11)2,300,365円 (12)3,951,112円 (13)93,436円 (17)26,992,900円 (18)5,920,300円 (26)121,800円	歳入内訳 都支出金 27,392,000円 その他特定財源 2,000円 一般財源 59,194,853円
---	--

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 非常勤消防団員が火災等有事に際して出動し, 消防活動等に従事した場合の処遇を行う。

**執行状況及び成果** :

1 消防団員報酬の支給 (令和5年3月末日団員数86名)

職 名	実数(定員)	一人当たりの年額	支給額(円)	職 名	実数(定員)	一人当たりの年額	支給額(円)
団 長	1 (1)	336,000	336,000	部 長	18 (18)	126,000	2,268,000
副 団 長	2 (3)	264,000	528,000	団 員	53 (60)	114,000	5,994,500
分 団 長	6 (6)	180,000	1,080,000				
副分団長	6 (6)	138,000	828,000	合 計	86 (94)		11,034,500



## 2 出動旅費の支給 消防団員火災等出動旅費 27,873,000円

## (1) 消防団員出動状況

出動状況：種別	火災 (市外含む)	その他災害	誤報	警 戒	訓 練	機械点検	その他	計
回 数 (回)	23	26	36	99	244	216	113	757
延 人 員 (人)	862	239	1,157	874	2,321	1,221	661	7,335

## (2) 月別火災発生状況 (市内)

種 別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
建 物	2	0	0	2	6	0	0	2	2	4	4	1	23
車 両	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
そ の 他 (誤報含む)	2	4	5	4	3	1	4	4	2	3	1	3	36
月 別 合 計	4	4	5	6	9	1	5	7	5	7	5	4	62

## 3 行事の実施等

## (1) 諸行事

名称	実施日	場所	参加 延人数
普通救命講習 (再講習・新規)	6月12日 6月19日 6月26日	国分寺市役所 国分寺消防署	28人
健康診断	10月5日～7日	福祉センター	19人
歳末特別警戒	12月28日～30日	市内全域	190人

## (2) 会 議・研 修

名称	開催月日	内容	会場名	出席者
国分寺市消防団 幹部会議	毎月	諸行事に関する協議	国分寺市役所	団長・副団長・ 正副分団長
東京都消防協会 定期総会	4月26日	東京都消防協会の事業 運営等に関する審議	スクワール麴町	団長
三多摩消防団連 絡協議会定例総 会	①4月20日 ②2月9日	協議会の諸行事に関す る審議	パレスホテル立川	団長
北多摩地区消防 団連絡協議会定 例総会・臨時総 会	①4月7日 ②7月6日	協議会の諸行事に関す る審議	①ホテルエミシア ②昭島市役所	団長
北多摩地区消防 団連絡協議会正 副団長研修会	1月31日	協議会における正副団 長を対象とした研修	府中市市民活動センタープラ ッツ	団長・副団長
三市地区 (国分 寺市・府中市・国 立市) 消防協議 会研修会	2月17日	相互応援協定に基づく 研修	国分寺消防署	団長・副団長
警防科研修	5月7日	消防活動上の必要な知 識・技術の習得	東京都消防訓練所	団員
救急科研修	6月4日	応急救護処置等に必要 な知識・技術の習得	東京都消防訓練所	団員
初級幹部科研修	6月11日	初級幹部として必要な 知識・指揮能力の習得	東京都消防訓練所	団員
救助科研修	11月13日	救助活動を行う際に必要 な知識・技術の習得	東京都消防訓練所	団員
指揮幹部科研修	12月3日～ 4日	指揮幹部として必要な 知識・指揮能力の習得	東京都消防訓練所	副分団長
上級幹部研修	2月5日	上級幹部として必要な 見識・統括指揮能力の 習得	東京都消防訓練所	団長・副団長

9. 1. 2

(3) 表彰

名称	受賞者(団)
日本消防協会 (功績章)	1人
東京都消防協会 (功労表彰)	1人
東京都消防協会 (優良団員)	2人
東京都消防褒賞	1人
国分寺市長一般表彰 (消防功労)	2人
北多摩地区消防団連絡協議会功績団員表彰	1人
北多摩地区消防団連絡協議会優良団員表彰	2人
北多摩地区消防団連絡協議会優良分団表彰	第3・4分団
三多摩消防団連絡協議会優良分団表彰	第6分団

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：消防団は、消防組織法に基づき火災や自然災害等から市民の生命・財産を保護するために配置している。地域に根差した活動は地域防災の要であり、かつ災害等発生時において、迅速に適正な活動を行うため、今後も円滑な運営ができるよう事業を実施していく。令和4年度は、それまで新型コロナウイルスの影響により中止となっていた各種訓練や火災予防運動を実施した。また、災害対応力向上のため、第4分団のポンプ車の買い替え購入も行った。令和5年度は、普通免許取得者に対する準中型免許取得制度を開始するほか、第2分団が東京都消防操法大会に出場し消防技術の向上を図る。				

予 算 科 目 9 . 1 . 2	事業番号 0150100	(防災安全課)
<b>消防施設維持管理事務事業</b>		

歳出合計	51,973,240円	歳入内訳	
内訳	(10)11,107,287円 (11)133,950円 (13)1,293,348円	一般財源	51,973,240円
	(15)16,940円 (18)39,421,715円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：消防活動が円滑に行われるよう、消防水利等の維持管理及び整備を行う。

執行状況及び成果：

- 貯水槽用地賃借料 735,912円 貯水槽(9箇所)
- 消火栓新設・撤去・移設及び補修 39,421,715円(36箇所)

(1) 市内消防水利 令和5年3月31日現在

種 別	消火栓	防火水槽			貯水池	受水槽	プール	河川・池
		100m <sup>3</sup> 以上	40m <sup>3</sup> 以上 100m <sup>3</sup> 未満	40m <sup>3</sup> 未満				
箇所数	1,178	27	311	13	8	16	19	14

(2) 消防水利充足率

- ①平常時 (全ての消防水利)  
97.5% (236水利メッシュのうち6水利メッシュ不足)
- ②震災時 (消火栓を除いた貯水槽等の消防水利)  
83.9% (236水利メッシュのうち38水利メッシュ不足)

※水利メッシュ：市内を250m四方のエリアで区切り、このエリアの中に存在する水利が基準値に達していれば充足となる (東京消防庁国分寺消防署作成)。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：消防水利については、平常時の消火栓等の消防水利充足率は昨年度同様であり、震災時の貯水槽等の消防水利充足率は昨年度比0.4ポイント減少している。貯水槽の水利充足率は依然として十分とはいえないため、不足メッシュ地域について開発事業の協議で設置できるよう事業者に要望する。また、消防水利の配備状況について、国分寺消防署と連携を図りながら配備状況を管理するとともに、消火栓は水道局、貯水槽は各関係部署と調整を行いながら事業を推進する。				

予 算 科 目	事業番号 0150150	(防災安全課)
9.1.2	<b>消防署整備事務事業</b>	
歳出合計	4,405,000円	歳入内訳
内訳	(10)1,210,000円 (13)3,195,000円	一般財源
		4,405,000円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 国分寺消防署は、築50年を超え、老朽化が深刻な状態であるため、早急な建替えが必要となっている。建替えに当たっては、消防事務の委託に関する規約に基づき、消防署用地を用意する。国分寺消防署の泉町移転に併せて、近接となる西元出張所の移転も計画されており、これに伴う仮庁舎用地の提供及び整備を行う。また、仮庁舎用地は本多公民館駐車場を使用するため、利用者用に代替駐車場所を確保する。

**執行状況及び成果**：

## 1 国分寺消防署新庁舎の概要

- (1) 運用開始 令和5年2月16日
- (2) 敷地面積 1,999.34㎡
- (3) 延床面積 3,830.42㎡
- (4) 建築構造 鉄筋コンクリート造
- (5) 階 層 地下1階 地上5階

## 2 西元出張所仮庁舎用地

- (1) 舗装等撤去等修繕  
仮庁舎用地となる本多公民館駐車場について、舗装等撤去等修繕を実施した。
- (2) 本多公民館利用者用代替駐車場所  
近隣のコインパーキング利用の場合に駐車サービス券を配布した。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国分寺消防署の泉町移転にあわせて、本多にある本署跡地へ旧西元出張所の改築が計画されており、東京消防庁及び国分寺消防署と必要な調整を行う。また、引き続き本多公民館駐車場を出張所仮庁舎用地で使用するため、本多公民館利用者の駐車場所を確保する。さらに旧西元出張所用地の返還にあたり、地権者の意向を踏まえながら原状復旧に向けて必要な手続きを行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0150160	(防災安全課)
9.1.2	<b>防災関連用地整備事務事業</b>	
歳出合計	7,348,000円	歳入内訳
内訳	(10)7,348,000円	都支出金
		7,281,000円
		一般財源
		67,000円

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 防災関連用地を整備し、市の防災力・消防力の強化を図る。

**執行状況及び成果**： 平成28年度に市の防災関連用地として国分寺消防署建設予定地の隣地を購入し、令和4年度に国分寺消防署の竣工に合わせて仮舗装し運用を開始した。

9. 1. 3

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今後は、市役所新庁舎工事と連携して令和6年度の本整備を目指し、令和5年度に基本・実施設計、令和6年度に整備工事を行う。設計にあたっては、自主防災組織や消防団より意見を聞きながら進めていく。整備後は、防災訓練の実施や消防団による放水訓練等、市の防災力・消防力を強化するために活用する。				

予 算 科 目	事業番号 0150200	(防災安全課)
9. 1. 3	震災総合防災訓練事務事業	

歳出合計	1,080,920円	歳入内訳	
内訳	(7)19,100円 (10)97,920円 (12)834,900円	一般財源	1,080,920円
	(18)129,000円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：災害対策基本法及び国分寺市地域防災計画に基づき、市職員や市民の防災行動力向上を図るとともに、市、防災関係機関、自主防災組織との連携態勢の強化を目的として実施する。

執行状況及び成果：新型コロナウイルス感染症のまん延下における発災を想定し、感染症対策や停電対策を徹底した避難所運営訓練を実施し、実効性を検証した。また、会場では、開設した避難所の見学や各関係機関による市民を対象とした各種展示や体験訓練を通して、参加者の防災知識の普及啓発と防災意識の高揚を図った。

- 1 実施日 令和4年8月21日（日）
- 2 場 所 ①市民防災体験訓練会場：市立第三中学校  
②災害対策本部運営訓練会場：市立第三中学校  
③地区防災センター開設運営訓練会場：各地区防災センター  
④EV等による電力供給訓練：市立第三中学校
- 3 参加機関 国分寺市、国分寺市消防団、国分寺消防署、小金井警察署、防衛省自衛隊東京地方協力本部、陸上自衛隊第1後方支援連隊第2整備大隊、東京都水道局立川サービスステーション、国分寺市医師会、国分寺市赤十字奉仕団、東京むさし農業協同組合国分寺支店、国分寺市管工事組合、国分寺市建築組合、国分寺建設業協会、東京土建一般労働組合小金井国分寺支部、生活協同組合コープみらい東京都本部、(株)イトーヨーカ堂、(株)サンドラッグ、国分寺市アマチュア無線クラブ、国分寺市民防災推進委員会、第三中学校地区防災協力会、国分寺市防犯まちづくり委員会、国分寺市民生委員・児童委員協議会、国分寺市社会福祉協議会、東京電力パワーグリッド(株)多摩総支社、NTT東日本東京武蔵野支店、東京ガスネットワーク(株)東京西支店、東京都獣医師会多摩東支部国分寺地区防災担当部、NPO法人全日本レッカー協会、NPO法人健康体操指導ワーカーズ、国分寺市木造住宅耐震診断士会、(株)NTTドコモ多摩支店、(株)日立製作所研究開発グループ、S&D多摩ホールディングス、東京コロニー東京都葛飾福祉工場多摩営業所、日産自動車(株)日本事業広報渉外部、NPO法人クライシスマッパーズジャパン
- 4 対象区域 市内全域
- 5 参加者数 2,723人
- 6 訓練内容
  - 1) 訓練テーマ
    - ・市民参加型訓練の充実
    - ・市の各災対班の役割分担、連携及び協力体制の検証
    - ・夜間発災を想定した地区防災センターにおける開設運営の検証
    - ・停電時における避難所への電力供給手段の検証
    - ・災害時協定締結団体との情報伝達ルートの検証
  - 2) 訓練内容
    - ・市民体験訓練
    - ・災害対策本部運営訓練
    - ・地区防災センター開設運営訓練
    - ・EV等による電力供給訓練
    - ・情報連絡訓練

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症の感染拡大の波が落ち着きはじめていたため、3年ぶりに会場参加型の防災訓練を実施した。夏休み時期とも重なったため、夜間にもかかわらず、多くの市民の参加があり、昨年度のオンライン型訓練に比べて参加人数が増加した。今後は自助・共助・公助のそれぞれの観点から実効性のある訓練を企画する。自助・共助については、市民が参加しやすい時期や場所を選んで幅広い層の参加につなげていく。また、公助については、防災関係機関との適切な役割分担と相互に連携した実効性ある対応策を確認する個別訓練を実施し、連携強化を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0150300	(防災安全課)
9.1.3	防災・罹災対策事務事業	
歳出合計	51,852,623円	歳入内訳
内訳	(1)28,500円 (7)55,000円 (8)40,770円	都支出金 4,687,000円
	(10)23,052,448円 (11)4,128,019円 (12)17,316,842円	一般財源 47,165,623円
	(13)1,157,254円 (14)4,730,000円 (17)1,220,890円	
	(18)32,900円 (19)90,000円	

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：防災備蓄食料・資機材、防災行政無線等の整備により防災・防災罹災対策の充実を図る。

執行状況及び成果：

- 備蓄食料及び保存水の購入 12,051,288円
  - 令和4年度は備蓄食料26,076食を購入し、備蓄食料は合計で190,368食となり、目標量の備蓄を維持した。なお、保存水については合計90,684ℓであり、目標量に達しているが、飲料水については地区防災センター17か所の応急給水栓と2か所の給水拠点（国分寺北町給水所5,800,000ℓ、東恋ヶ窪配水所1,220,000ℓ）の対応も可能である。
  - 必要備蓄食料数の考え方（自宅外避難者は令和4年地域防災計画の被害想定による）
  - 自宅外避難者数 58,443人×1日×3食=175,329食
  - 帰宅困難者数 8,930人×1日×1食=8,930食
  - 小中学校教員数 390人×1日×3食=1,170食
  - 職員 1,000人×1日×3食=3,000食
  - 合計 175,329食+8,930食+1,170食+3,000食=188,429食
  - 必要飲料水量（ペットボトル）の考え方（自宅外避難者数は令和4年地域防災計画の被害想定による）
  - 自宅外避難者数 58,443人×1日×1ℓ=58,443ℓ
  - 帰宅困難者数 8,930人×1日×3ℓ=26,790ℓ
  - 0～2歳児 2,715人×1日×2ℓ=5,430ℓ
  - 合計 58,443ℓ+26,790ℓ+5,430ℓ=90,663ℓ
- 防災資機材の購入 4,781,150円
  - ガソリン缶（420缶）、汚物処理セット（60セット）、ライティングシート（3本）、オムツ（20,690枚）、生理用品（44,352枚）、アルカリ乾電池（3,400本）、発電機（1台）、マンホールトイレセット（3組）、救助工具セット（1組）、LEDマルチライトセット（3台）、救助担架（1台）
- 防災行政無線保守点検委託 3,168,000円
  - 固定系41局、移動系54局、Jアラート
- IP無線機借上・通信料 2,969,780円
  - 80台（地区防災センター・二次避難所他車載5台を含む）
- 防災行政無線固定系・移動系子局バッテリー修繕 1,793,000円
  - 固定系26局、移動系28局
- 防災行政無線屋外子局移設工事 4,730,000円
  - 屋外子局の移設（旧日吉保育園用地）
- 防災行政無線屋外子局修繕 1,941,500円
  - 固定系8局
- 防災講演会講師謝礼 55,000円
  - 防災講演会（令和5年1月14日開催）
- 新庁舎建設に伴う防災行政無線等再整備工事実施設計委託 5,500,000円



9. 1. 3

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「首都直下地震等による東京の被害想定」が10年ぶりに見直されたことから、市民の地震への備えや防災意識の向上を目的に被害想定の見直しに携わった専門家を招き防災講演会を実施した。また、新庁舎建設に伴い、災害時に新庁舎が防災拠点として安定的に機能するよう防災行政無線や関連システムの移設整備に向けた実施設計を行った。次年度に実施設計を基に工事発注を行う。また、東京都の新たな被害想定と新庁舎への移転を見据えて地域防災計画の抜本的な見直しに着手する。さらに、大規模や局地的な災害に備えて、今後も備蓄計画に基づき必要な物資を避難所等に備蓄していくとともに、市での備蓄に加え、災害協定による調達も併せて推進していく。				

予 算 科 目 9 . 1 . 3	事業番号 0150400	（防災安全課）
<b>水防対策事務事業</b>		

歳出合計 627,806円	歳入内訳
内訳 (3)564,292円 (10)63,514円	一般財源 627,806円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：台風、集中豪雨などの水害から市民の生命、身体及び財産を保護するため、水害に備えて国分寺市・国分寺消防署合同の水防訓練を実施し、水防工法の技術を高めるとともに、風水害に対する被害抑制・軽減を図ることを目的とする。

執行状況及び成果：新型コロナウイルス感染症の影響により、例年より規模を縮小して国分寺市・国分寺消防署合同の水防訓練を実施し、出水期に備えて土のう作成及び積み土のう工法を実施した。

- 実施日 令和4年5月22日（日）  
場 所 市立第二中学校  
参加機関 国分寺市、国分寺市消防団、国分寺消防署  
参加者数 93人

2 水防警戒出動費 564,292円

件数	発生日	災害名	被害状況
1	8月13日	令和4年台風8号	人的・物的被害なし（軽微なものは除く）

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地球温暖化に伴う異常現象によって、近年、大雨の発生頻度が増加していることから、梅雨時期と台風時期に市報や市ホームページを活用して風水害時の避難情報や避難行動を市民へ周知した。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、規模を縮小して、国分寺消防署との合同水防訓練を実施し、出水期に備えて土のう作成及び積み土のう工法を実施した。今後も水害の発生が懸念される出水期を前に水防訓練を実施し、防災関係機関や自主防災組織との連携強化を図るとともに、市民一人ひとりが「自らの命は自らが守る」意識を持ち、災害時に適切な行動がとれるよう防災意識の啓発を図っていく。				

予 算 科 目 9 . 1 . 3	事業番号 0150580	東日本大震災の支援等事務事業	（まちづくり計画課）
<b>まちづくり計画課関係事務事業</b>			

歳出合計 803,767円	歳入内訳
内訳 (1)325,440円 (8)28,432円 (10)20,895円 (12)429,000円	一般財源 803,767円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の安全・安心の確保に向けた適切な情報提供、風評被害の未然防止に努めることを目的に、食品等に含まれる放射性物質濃度測定事業を実施する。放射性物質は子どもたちの身体へ与える影響が大きいことから、学校及び保育園等の給食食品等を主な対象として測定事業を行う。

執行状況及び成果：

- 測定日数：33日

## (2) 給食食品等の放射性物質濃度測定結果

施設等	施設数	測定検体数	測定結果
市立保育園	3	27	基準値以下
私立保育園	4	14	
小中学校	15	165	
社会福祉施設等	1	3	
合計	23	209	

【参考】食品等の放射性セシウムの基準値：一般食品 100Bq/kg, 牛乳・乳製品等 50Bq/kg

## (3) プール水等の放射性物質濃度測定結果

令和3年度をもって測定を終了した。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和3年度の放射能対策委員会の決定に基づき、測定頻度を縮小して給食食品等の測定を実施した。除染等対応以降、基準値を上回る測定結果は検出されていないことから、国や都の測定実施状況等を踏まえ、今後の事業内容の見直しについて引き続き検討を行っていく。				

予 算 科 目 9 . 1 . 3	事業番号 0150598 <b>被災自治体への応援派遣等事務事業</b>	(防災安全課)
----------------------	---	---------

歳出合計 26,276円

内訳 (8)26,276円

歳入内訳

一般財源

26,276円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：被災自治体に対して、災害時相互応援に関する協定等に基づき物的及び人的支援を行うことで、当該自治体における復興の迅速化に貢献し、併せて当市職員における災害対応に係る知見の拡大を図る。

執行状況及び成果：

被災自治体支援費 26,276円

支援先自治体	日程	支援内容
南相馬市（福島県）	4月24日～4月29日	・職員1名派遣（5泊6日） ・住家の被害認定調査業務

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「中越大震災ネットワークおぢや」災害時応援派遣に関する申合せに基づき、被災自治体の支援を積極的に実施した。今後も円滑かつ迅速な被災地支援に向けて実災害を想定した自己完結型の支援のあり方について研究するとともに、支援活動を通じて得た知見を蓄積し、本市の防災対策の取組に反映していく。				



## 教育費による事務事業

## 10. 1. 1

予 算 科 目	事業番号 0150600	(教育総務課)
10. 1. 1	教育委員会運営事務事業	

歳出合計	4,850,691円	歳入内訳	
内訳	(1)4,560,000円 (8)13,515円 (9)42,908円	一般財源	4,850,691円
	(10)58,338円 (12)125,370円 (18)50,560円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 地方教育行政の組織及び運営に関する法律他、関係法規に基づく学校教育、社会教育、学術等に関する事務事業について合議し、執行する。

**執行状況及び成果** : 地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき設置された教育委員会及び総合教育会議は、以下のとおり運営された。

## 1 教育委員会

## (1) 教育委員会の構成

職 名	氏 名	任 期
教育長	古 屋 真 宏	令和2年5月26日～令和5年5月25日
教育長職務代理人	富 山 謙 一	令和元年12月22日～令和5年12月21日
委員	大 木 桃 代	平成30年9月6日～令和4年9月5日 令和4年9月6日～令和8年9月5日
委員	辻 亜希子	令和元年12月22日～令和5年12月21日
委員	藤 井 健 志	令和3年2月1日～令和7年1月31日

## (2) 教育委員会開催状況

教育委員会定例会	12回
教育委員会臨時会	3回

## (3) 教育委員会委員研修

開催月日	内 容	会 場
7月25日	東京都市教育長会研修会 「南極から学ぶ地球環境」堤 雅基氏 (国立極地研究所 宙空圏研究グループ教授)	東京自治会館 講堂
10月7日	東京都市町村教育委員会連合会 第1回研修会 「インターネットと人とのかかわり合い～突然、僕は殺人犯にされた～」 スマイリーキクチ氏 (タレント)	※Z o o mによるオンライン研修
12月15日	東京都市町村教育委員会連合会 第4ブロック研修会 1 TGG概要・映像説明 2 施設内覧	TOKYO GLOBAL GATEWAY GREEN SPRINGS
1月12日	東京都市町村教育委員会連合会 第2回理事研修会 「部活動の地域移行と地域スポーツ・ 文化芸術環境の整備について」 名子 学氏 (スポーツ庁 スポーツ戦略官)	東京自治会館 大会議室
2月28日	東京都市町村教育委員会連合会 第2回研修会 「明日を創る教育」遠藤 真司氏 (早稲田大学大学院教育学研究科客員 教授)	東京自治会館 講堂



## (4) 教育委員会定例会・臨時会における審議

議案番号	議案	結果
24	専決処分の承認について	承認
25	専決処分の承認について	承認
26	専決処分の承認について	承認
27	令和4年度国分寺市一般会計補正予算案について	可決
28	令和4年度国分寺市公立学校運営協議会委員の委嘱について	可決
29	令和5年度使用教科用図書の採択要項の制定について	可決
30	国分寺市青少年委員の委嘱について	可決
31	国分寺市公民館運営サポート会議委員の委嘱について	可決
32	国分寺市立第七小学校主任学校医の委嘱について	可決
33	国分寺市社会教育委員の委嘱について	可決
34	国分寺市史跡武蔵国分寺跡保存整備委員会委員の委嘱について	可決
35	国分寺市立第一中学校学校薬剤師の委嘱について	可決
36	令和5年度使用特別支援学級教科用図書（一般図書）の採択について	採択
37	国分寺市立図書館運営規則及び国分寺市立図書館処務規則の一部を改正する規則について	可決
38	令和4年度国分寺市一般会計補正予算案について	可決
39	国分寺市いじめ防止対策審議会委員の委嘱について	可決
40	国分寺市立学校の通学区域に関する規則の一部を改正する規則について	可決
41	国分寺市における通学区域弾力的運用の審査基準及び標準処理期間の一部改正について	可決
42	国分寺市重要文化財の指定について	可決
43	専決処分の承認について	承認
44	国分寺市教育委員会が行う情報通信技術を活用した行政の手續等の推進に関する規則の制定について	可決
45	令和3年度第2次国分寺市教育ビジョンに基づく主要施策の点検及び評価について	可決
46	国分寺市図書館運営協議会委員の委嘱について	可決
47	令和4年度国分寺市一般会計補正予算案について	可決
48	市長の権限に属する事務の補助執行の解除について	可決
49	国分寺市いじめ防止対策審議会委員の委嘱について	可決
50	陳情書について	不採択
51	市立小学校副校長の異動について	可決

10. 1. 1

1	専決処分の承認について	承認
2	第3次国分寺市教育ビジョン策定検討委員会設置規程の制定について	可決
3	国分寺市立第六小学校のマルチルーム（不登校対応教室）に学習指導可能な再任用教員または非常勤教員の配置に関する請願について	継続
4	国分寺市教育委員会公共施設予約システムの利用に関する規則の制定について	可決
5	国分寺市公民館使用条例施行規則の一部を改正する規則について	可決
6	令和4年度国分寺市一般会計補正予算案について	可決
7	令和5年度国分寺市一般会計予算案について	可決
8	令和5年度市立小中学校校長の異動について	可決
9	令和5年度市立小中学校副校長の異動について	可決
10	専決処分の承認について	承認
3	国分寺市立第六小学校のマルチルーム（不登校対応教室）に学習指導可能な再任用教員または非常勤教員の配置に関する請願について	不採択
11	国分寺市教育委員会管理職職員の人事異動について	可決
12	国分寺市教育委員会指導主事の異動について	可決
13	国分寺市立学校文書管理規程の一部を改正する訓令について	可決
14	国分寺市立中学校給食の実施に関する規則の一部を改正する規則について	可決
15	国分寺市立学校学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の委嘱について	可決
16	国分寺市立学校職員の退職管理に関する規則の一部を改正する規則について	可決
17	国分寺市教育委員会事務局処務規則の一部を改正する規則について	可決
18	国分寺市教育委員会事務決裁規程及び国分寺市教育委員会教育長の権限に属する事務の一部を市立学校長及び副校長に委任する規程の一部を改正する訓令について	可決
19	国分寺市教育委員会事務決裁規程の一部を改正する訓令について	可決
20	学校産業医の選任について	可決
21	国分寺市青少年委員の委嘱について	可決

(5) 教育委員会告示等件数

- ① 告示 15件    ② 規則 8件    ③ 訓令 4件

2 総合教育会議

回	開催月日	協議・調整事項
1	8月25日	部活動の地域移行について

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国分寺市の教育行政の充実と発展を図るため、教育委員会を円滑に運営していく本事業は必要不可欠である。事務執行に当たっては、時代に即したより効率的な方法を探るとともに適正に執行する。また、地方教育行政の組織及び運営に関する法律の趣旨にのっとり、教育の政治的中立性、継続性及び安定性を確保しつつ、迅速な危機管理体制の構築、総合教育会議の開催等による市長部局との連携の強化を引き続き図っていく。				

予 算 科 目 10. 1. 2	事業番号 0150700	教育委員会事務局運営事務事業 <b>教育総務課関係事務事業</b>	(教育総務課)
---------------------	--------------	--------------------------------------	---------

歳出合計	459,153,632円			歳入内訳	
内訳	(1)10,572,070円	(7)118,600円	(8)480,086円	国庫支出金	128,253,000円
	(10)2,310,179円	(11)2,802,412円	(12)442,845,065円	都支出金	2,218,000円
	(13)3,120円	(18)4,500円	(26)17,600円	地方債	8,300,000円
				一般財源	320,382,632円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：地方教育行政の組織及び運営に関する法律、その他の関係法規に基づき、教育委員会事務局を運営するための事務事業を行う。**執行状況及び成果**：地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、教育委員会の権限に属する事務等を円滑に遂行した。

## 1 教育広報紙「学びが循環するまち こくぶんじ」発行

発行月	ページ数	発行部数
7月・11月・3月	4ページ	10,000部

## 2 「令和4年度 国分寺市の教育」発行

発行月	ページ数	発行部数
8月	116ページ	290部

## 3 G I G Aスクール等運用保守業務

小中学校15校に構築したG I G Aスクール等のI C T環境が安定的に稼働するよう運用保守作業を実施するとともに、新たに普通教室等に転用した教室に対し、当該環境のネットワークの敷設等を実施した。また、教職員向けの操作研修会を実施した。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：教職員や児童・生徒がG I G Aスクール等のI C T環境を最大限活用することで、学校の働き方改革の促進や個別最適化された学習環境の提供を維持し、引き続き時代のニーズに合った教育行政を運営するとともに、学校のI C T環境の更新について必要な対応を実施していく。				

予 算 科 目 10. 1. 2	事業番号 0150800	教育委員会事務局運営事務事業 <b>学務課関係事務事業</b>	(学務課)
---------------------	--------------	------------------------------------	-------

歳出合計	441,137円			歳入内訳	
内訳	(10)119,360円	(11)315,177円	(26)6,600円	都支出金	5,000円
				一般財源	436,137円

**事務の分類**：第1号法定受託事務**事務事業の目的**：統計法に基づき、学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得るほか、学務課の車両維持管理等を含む学務課関係事務事業の円滑な運営を図る。**執行状況及び成果**：

- 1 学校基本調査・公立学校統計調査等により、5月1日現在の市内小中学校における児童生徒数や教職員数等の調査を行った。

10. 1. 2

2 学務課の車両維持管理等を行った。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：5月1日を基準とする学校基本調査は、国及び東京都による委託調査事業であり、児童生徒数等の状況を把握するための重要な調査である。また、学務課の事務事業を円滑に運営するために、今後も引き続き車両維持管理等を行っていく。				

予 算 科 目 10.1.2	事業番号 0151100 <b>教育委員会関係の負担金・補助金事務事業</b>	(教育総務課)
-------------------	--	---------

歳出合計 91,000円 内訳 (18)91,000円	歳入内訳 一般財源 91,000円
--------------------------------	----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 会へ所属し、他団体と定期的に意見交換を行い、情報の収集を図る。

**執行状況及び成果** : 教育行政運営に伴い、当面する課題及び諸問題の検討協議機関に対する負担金・補助金として、全国都市教育長協議会、関東地区都市教育長協議会、東京都市教育長会等に負担金を支出した。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：東京都市教育長会等へ所属するための負担金であり、その団体において検討される教育行政上の課題や諸問題は、本市の教育行政運営に活用していく必要があるため、今後も実施していく必要がある。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151200 <b>移動教室，修学旅行事務事業</b>	教育指導関係の諸行事事務事業 (学務課)
-------------------	--------------------------------------	-------------------------

歳出合計 32,334,637円 内訳 (10)29,890円 (12)5,938,953円 (13)2,744,280円 (18)23,621,514円	歳入内訳 一般財源 32,334,637円
---	--------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 校外活動の一環として行っている移動教室・修学旅行に参加する児童・生徒にかかる経費の一部補助、体験型英語学習施設の利用料等を支援し、保護者の負担の軽減を図る。また、引率教員に対しても補助金を交付し、義務教育の振興と充実を図る。

**執行状況及び成果** :

令和4年度は、小・中学校の移動教室を全校で実施した。小学校移動教室参加児童に対し、1人9,200円、中学校移動教室参加生徒に対し、1人12,300円を上限に補助をした。また、引率教員に対し、1人3,500円を限度に補助した。

中学3年生の修学旅行も全校で実施した。修学旅行参加生徒に対して、1人6,150円、引率教員に対して、1人当たり3,500円を限度に補助した。新型コロナウイルスの感染により、日程が延期となった中学校の保護者に対して、取消料の補助を行った。また、新型コロナウイルスに感染または、濃厚接触者となり参加を辞退した生徒の取消料について補助を行った。

小学5年生の体験型英語学習施設「TOKYO GLOBAL GATEWAY」への参加に係る、利用料及び移動費用の補助を行った。

(1) 小学校移動教室補助金一覧（小学校計） 小学6年生対象

区 分	上限単価	人 数	合 計
参加児童分	9,200円/人	924人	8,500,800円
引率者分	3,500円/人	69人	143,877円
合 計		993人	8,644,677円

(2) 中学校移動教室補助金一覧（中学校計） 中学2年生対象

区 分	上限単価	人 数	合 計
参加生徒分	12,300円/人	709人	8,720,700円
引率者分	3,500円/人	0人	0円
合 計		709人	8,720,700円

## (3) 中学校修学旅行補助金一覧（中学校計） 中学3年生対象

区分	上限単価	人数	合計
参加生徒分	6,150円/人	771人	4,741,650円
引率者分	3,500円/人	26人	49,310円
辞退生徒分	-	5人	116,377円
合計		802人	4,907,337円

## (4) 中学校修学旅行補助金一覧

## 延期に係る取消料補助金一覧（中学校別） 中学3年生対象

学校名	取消料	取消人数	金額
第五中学校	8,430円/人	160人	1,348,800円
合計		160人	1,348,800円

## (5) 体験型英語学習施設での支援一覧（小学校計） 小学5年生対象

	単価	人数・バス台数	
利用料	2,970円/人	924人	2,744,280円
移動費等	-	28台	2,876,830円
合計			5,621,110円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：移動教室、修学旅行は学習指導要領に基づいて実施している。令和4年度は小・中学校の移動教室、中学校の修学旅行を全校で実施した。また、新型コロナウイルス感染等により修学旅行が延期となった学校の保護者に対し、取消料の補助を行った。新型コロナウイルス感染等により、修学旅行の参加を辞退した生徒の保護者に旅行取消料の補助も併せて行った。今後も保護者の経済的な負担を軽減するために、市の補助額を維持しながら継続することが適当である。</p> <p>次年度より体験型英語学習施設の利用については、立川市に新規オープンした施設を利用する。公共交通機関等で移動するため、バスの運行業務委託は、令和4年度で終了する。令和5年度は小学校5年生に加えて、中学校2年生を対象とし、引き続き、施設利用料の補助をする。</p>				

予算科目	事業番号 0151300	教育指導関係の諸行事事務事業	(学校指導課)
10.1.3		芸術鑑賞教室事務事業	

歳出合計 2,547,970円

内訳 (11)189,200円 (12)1,535,000円 (13)624,020円  
(18)199,750円

歳入内訳

その他特定財源 64,000円

一般財源 2,483,970円

## 事務の分類：自治事務

事務事業の目的：音楽の演奏に接する機会をつくり、また、自ら合唱や合奏を発表する機会をつくること  
によって、児童・生徒の音楽への興味・関心を高め、豊かな感性と情操を養う。

## 執行状況及び成果：

## 1 音楽鑑賞会

(1)小学校 対象：6学年児童（参加846人）

実施日：令和4年12月20日 ※小学校10校を午前5校、午後5校に分けて実施

実施場所：たましんR I S U R Uホール

演奏者：東京室内管弦楽団

演奏曲目：威風堂々第1番 バレエ音楽「ガイーン」より剣の舞 他

(2)中学校 対象：3学年生徒（参加777人、一中：221人、二中：120人、三中：155人、四中：128人、五中：153人）

	実施日	実施場所	演奏者
一中	令和5年3月14日	一中	加藤 景子（ピアニスト）・北守 一生（サクソ奏者）
二中	令和5年3月10日	二中	和太鼓“暁”
三中	令和4年10月14日	三中	前川 健生（テノール歌手）
	令和5年3月13日		加藤 景子（ピアニスト）



10. 1. 3

四 中	令和5年3月3日	四中	M's (打楽器アンサンブル)
五 中	令和5年3月9日	五中	加藤 景子 (ピアニスト)

2 国分寺市立小学校連合音楽会

対 象：5学年児童 (参加916人)

実 施 日：令和4年11月18日

実施場所：たましんR I S U R Uホール

実施内容：小学校10校を午前5校・午後5校に分けて、各校が合奏を発表した。

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：小学校の音楽鑑賞会や連合音楽会は会場の使用方法に制限があるなか、開催方法を工夫し、全校の児童を対象に実施することができた。また、中学校も各校で感染対策をし、全校で音楽鑑賞会を行うことができた。音楽鑑賞会及び連合音楽会は、児童・生徒の豊かな感性と情操を養う機会として、重要な取組であるため、今後も実施していく。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151400	教育指導関係の諸行事事務事業 各種大会参加費事務事業	(学校指導課)
-------------------	--------------	-------------------------------	---------

歳出合計 1,893,062円

内訳 (18)1,893,062円

歳入内訳

一般財源

1,893,062円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：中学校における部活動等の行事・競技会等の参加費を補助し、部活動等の振興及び参加促進を図る。

執行状況及び成果：中学校の部活動等において、生徒の競技会等への参加費を補助し、部活動等の振興を図った。また、コロナ禍ではあったが、全国及び関東中学校体育連盟主催の大会において、選抜を経て関東大会以上に出場した生徒に対して、参加費・交通費・宿泊費を補助した。

全国大会及び関東大会の補助実績

年月日	学校・種目名	参加人数	大会場所等
令和4年 8月6日～8日	三中 (テニス)	1人	関東中学生テニス選手権大会兼関東中学校体育大会テニス大会 (八王子市), 女子シングルス
令和4年 8月9日～11日	三中 (水泳)	1人	関東中学校水泳競技大会 (茨城県), 女子400m自由形
令和4年 8月18日～20日	一中 (水泳)	1人	全国中学校水泳競技大会 (宮城県), 男子100m・200m自由形
令和4年 8月19日～20日	一中 (陸上)	1人	全国中学校陸上競技選手権大会 (福島県), 男子400m
令和4年 8月20日～21日	三中 (テニス)	1人	全国中学生テニス選手権大会 (群馬県), 女子シングルス
令和4年 11月19日	二中 (テニス)	10人	関東中学校新人テニス選手権大会 (小金井市), 女子団体

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：中学校において、日々取り組んでいる部活動等の成果発表の場として、各種大会に参加することは重要である。大会参加に関する経済的な負担を軽減することで、様々な大会への参加を支援することができるため、今後も継続する必要がある。				

予 算 科 目 10. 1. 3	事業番号 0151500	教育研究指導事務事業 教育研究指導事務事業	(学校指導課)
---------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計	44,728,836円	歳入内訳	
内訳	(1) 5,572,720円 (7) 2,998,800円 (8) 228,830円	都支出金	16,537,000円
	(10) 1,516,351円 (11) 199,245円 (12) 30,533,800円	その他特定財源	1,200,017円
	(13) 1,301,128円 (18) 2,377,962円	一般財源	26,991,819円

事務の種類 : 自治事務

事務事業の目的 : 学校教育の適切な管理運営を図るため各種委員会等を開催するとともに、各種研修会を開催し教員の資質向上を図る。また、各種研究委託や事業等を実施し、児童・生徒の教育指導に資するとともに、学習指導上の条件整備の充実を図る。

執行状況及び成果 :

1 会議・委員会一覧及び開催回数

種類	内 容	開催回数	種類	内 容	開催回数	
会議	校長連絡会	11	委員会	国分寺学推進委員会	2	
	副校長連絡会	7		知的障害特別支援学級設置等検討準備委員会	5	
	特別支援学級設置校長連絡会	3		主幹教諭研修会	1	
委員会	教務主任会	5	研修会	情報モラル研修会	1	
	生活指導主任会	8		特別支援教育研修会	4	
	人権教育推進委員会	3		初任者研修会	10	
	道徳教育推進委員会	3		2年次研修会	3	
	情報教育推進委員会	7		3年次研修会	2	
	小学校音楽行事運営委員会	3		小中連携授業改善研修会	1	
	教育相談・特別支援教育コーディネート推進委員会	6		水泳指導安全指導研修会	1	
	個別支援委員会	17		学校マネジメント講座	6	
	社会科副読本作成委員会	3		その他	学校指導課訪問	7
	特別支援学級連絡会	3				

2 研究委託事業一覧

研究委託事業名等	対象校等	テーマ及び研究内容等
特色ある学校づくり	第一小学校	「日本の伝統文化」の継承
	第二小学校	二小野菜大好き大作戦
	第三小学校	主体的に学ぶ児童の育成とSDGs学習の推進
	第四小学校	四小人権週間、日本の伝統・文化体験学習等の充実
	第五小学校	学校と地域との連携・協働の推進
	第六小学校	特別支援教育の視点を取り入れた学校づくり
	第七小学校	「けやき学級発！英語で和太鼓！」、「生き生きと楽しく学ぶ社会科授業づくり」
	第八小学校	地域と共に歩み地域に信頼される特色ある教育活動の実現
	第九小学校	保護者・地域と連携し、体験活動、サマースクール等の充実
	第十小学校	豊かな心を育む教育の推進
	第一中学校	ICT教育の推進
	第二中学校	和楽器の演奏を通して、日本の伝統音楽への理解を深める
	第三中学校	環境整備、地域や高齢者との交流
	第四中学校	花壇の整備及び学校の緑化
	第五中学校	英検対策講座の実施と学校緑化による不登校予防対策
特色ある学校づくり (吹奏楽活動事業)	第二小学校	友達と響きあえる学校に
	第八小学校	地域と共に歩む開かれた学校 ～吹奏楽団の活動の充実を通して～
	第九小学校	音楽・芸術あふれる学校

10. 1. 3

	第十小学校	地域の教育力を活かした吹奏楽部の活動と運営
	第四中学校	吹奏楽演奏による心づくり仲間づくり
信時音楽奨励	第五中学校	音楽に親しみ、主体的に音楽を表現できる生徒の育成
研究協力校	第十小学校	自他の生命を尊重し、安全のために行動できる児童の育成～危険を予測し、自ら回避できる能力を育成するために～
	第四中学校	「本校の目指す生徒像」の実現に向けたICT教育の推進
教育研究	市教育研究会	国分寺市教育研究会の研究活動に対する補助金

3 学習指導条件整備事業執行状況

- (1) 外国人英語指導員派遣 外国人英語指導員を各小中学校に派遣し、豊かな国際感覚を培うとともに、コミュニケーション能力の基礎を養った。小学校全体では、788日・3,388時間、中学校全体では、475日、1,287時間の外国人英語指導員を活用した英語教育を行った。
- (2) 日本語指導員配置 市立小・中学校に在籍する児童・生徒のうち、日本語の使用に著しい困難を有する外国籍等の児童・生徒に対して日本語指導員を配置し、適切な初期の日本語指導を実施した。配置学校数：5校 対象人数：8人 指導時間：443時間
- (3) 部活動の振興 部活動の指導体制の充実及び教職員の負担軽減を図るため、実技指導や大会、練習試合その他の校外における活動の引率をする部活動指導員を配置し、活用を図ってきた。  
配置学校数：中学校5校 部活動指導員数：12人（計2,788時間）  
加えて、実技指導のみ担当する外部指導員を招へいして、指導担当教員の指導の下、実技指導を行った。  
配置学校数：中学校5校 部活動外部指導員数：17人（計1,572時間）
- (4) 水泳指導補助員の配置 水泳指導において、児童・生徒の安全確保を図るため、水泳指導補助員を配置した。  
配置学校数：小学校8校・中学校3校 水泳指導補助員数：50人
- (5) 学童体験農園事業 農家の協力を得て、第六小学校で学童体験農園事業を実施した。土づくり、種まきから収穫までの一連の作業を通して、児童に勤労の尊さや喜び、成就感を実感させるとともに協調性を養うことができた。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：学校教育の適切な管理運営のため、児童・生徒の学習環境整備を行った。教員に対しては資質向上のための研修を行い、地域と連携した体験活動等、学校の特色を生かした研究事業に取り組んだ。第六小学校では学童体験農園を継続することができた。外国人による英語指導では、児童・生徒へ生きた英語に接する機会を提供し、外国語によるコミュニケーション能力の向上、国際感覚の養成及び国際理解教育の推進を図ることができた。水泳指導補助や部活動の振興については、教員の働き方改革だけでなく、児童・生徒の実技向上のため、地域の力を生かして取り組んでいく。				

予 算 科 目	事業番号 0151600	教育研究指導事務事業	(学校指導課)
10. 1. 3	不登校児童生徒の支援事務事業		

歳出合計	1,381,715円	歳入内訳	
内訳	(1)919,450円 (8)5,280円 (10)275,837円	都支出金	228,000円
	(11)181,148円	一般財源	1,153,715円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：不登校問題に対応するために、市が設置するトライルームにおいて、児童・生徒一人一人と向き合う指導・支援を行い、児童・生徒の学校復帰等と社会的自立を目指す。

執行状況及び成果：児童・生徒一人一人の実態に応じた指導・支援を通して、自信の回復や仲間との関係づくりなど、不登校児童・生徒への指導の充実が図ることができた。トライルームひかりは週5日、本多公民館のトライルームほんだは週3日開室した。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：在籍する学校に通学することが困難な児童・生徒にとって、トライルームは学校復帰等と社会的自立へ向けたステップの場であるとともに、安心できる居場所になっている。また、電話相談では、トライルームを利用していない不登校や不登校傾向の児童・生徒の保護者からも多くの相談をいただいた。今後も指導方法や相談体制を工夫しながら、不登校児童・生徒の状況に寄り添った対応を図っていく。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151700 東京都教育委員会の事務処理の特例条例に基づく事務事業	教育研究指導事務事業 (学校指導課)
歳出合計 内訳	796,966円 (1)650,025円 (7)88,050円 (8)19,936円 (10)38,955円	歳入内訳 都支出金 796,966円

**事務の分類** : 第二号法定受託事務

**事務事業の目的** : 研修会の実施により、教員の資質向上を図ることで、児童・生徒の学力向上に資する。また、必要に応じ、教職員（都費事務職員及び養護教諭）の病欠等による欠員を補充し、円滑な業務運営を図る。

**執行状況及び成果** : 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を工夫しながら、教員の初任者及び現職者に対する研修を実施した。

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：教員の資質向上に向け、感染対策を図りながら、計画的に研修を実施することができた。研修後のアンケートでは、ほとんどの受講者が「大変役に立った」「役に立った」と回答している。今後も、効果的な研修の実施に向け、工夫していく必要がある。また、教職員の病欠予防に取り組むとともに、欠員補充が必要な状況になった場合には、滞りなく欠員補充していく。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151750 スクール・サポート・スタッフ配置事務事業	教育研究指導事務事業 (学校指導課)
歳出合計 内訳	23,273,431円 (1)22,562,605円 (8)710,826円	歳入内訳 都支出金 22,457,035円 一般財源 816,396円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教員の働き方改革の一環として、市立小・中学校において、スクール・サポート・スタッフ（時間額会計年度任用職員）を配置し、教員の負担軽減を図り、教員がより児童・生徒への指導や教材研究等に注力できる体制を整備する。

**執行状況及び成果** : 小・中学校全校において、スクール・サポート・スタッフを配置し、教員の事務負担の軽減を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：教員の事務負担の軽減につながっている。引き続き、配置と活用を継続していく。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151775 学校マネジメント強化モデル事務事業	教育研究指導事務事業 (学校指導課)
歳出合計 内訳	12,032,626円 (1)11,703,110円 (8)329,516円	歳入内訳 都支出金 12,032,626円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教員の働き方改革の一環として、市立小・中学校において、副校長補佐（時間額会計年度任用職員）を配置し、副校長の事務負担軽減を図る。

**執行状況及び成果** : 小学校においては、規定に基づき副校長複数配置校（二小・四小）以外の全校、中学校においては配置希望校（一中・二中・四中）に副校長補佐を配置し、副校長の事務負担の軽減を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：業務が集中する副校長の負担軽減につながっている。今後も継続して配置、活用していく。				



## 10. 1. 3

予 算 科 目 10. 1. 3	事業番号 0151815	教育研究指導事務事業 学校運営支援等の推進事務事業	(学校指導課)
---------------------	--------------	------------------------------	---------

歳出合計 233,000円	歳入内訳
内訳 (1)143,000円 (7)90,000円	一般財源 233,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学校にコミュニティ・スクール協議会を設置し、協議会を中核として、学校と地域の連携・協働を図り、子どもや学校の抱える課題の解決や子どもたちの豊かな成長につなげる。

**執行状況及び成果** :

- 1 第五小学校, 第七小学校, 第八小学校, 第九小学校の4校で, コミュニティ・スクール協議会を6回開催した。
- 2 外部の人材を活用しながら授業や様々な取組を実践することで, 教職員・保護者・地域住民の意識改革を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 地域に開かれた学校づくりを目指す上で, コミュニティ・スクールは有効な手段である。学校の教育活動の充実を図るだけでなく, 地域の活性化も期待できる。また, 公募により学校が求める人材を募ることができるため, 校長の学校経営方針の実現に向けた教育活動が行うことができる。今後は学校の教育活動充実と地域活性化のため, 新たなコミュニティ・スクール協議会の設置を検討していく。				

予 算 科 目 10. 1. 3	事業番号 0151820	理科教育の振興事務事業	(学校指導課)
---------------------	--------------	-------------	---------

歳出合計 5,608,408円	歳入内訳
内訳 (1)2,103,450円 (7)1,078,000円 (8)137,865円 (10)431,818円 (11)99,680円 (12)1,757,595円	その他特定財源 870,000円 一般財源 4,738,408円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 実験・観察・工作等を主体とした科学教室や宇宙の学校を開催することにより, 教室に参加する子どもたちの科学への興味・関心を高める。

**執行状況及び成果** :

- 1 ジュニア科学教室「宇宙の学校」
    - ①キッズコース (対象 5歳~小学校2年生) 参加者 175組
    - ②ファundamentalコース (対象 小学3・4年生) 参加者 118人
  - 2 科学教室 (対象 小学校5・6年生) 参加者 142人
- ※ いずれも新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を徹底しながら実施した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: ジュニア科学教室「宇宙の学校」及び科学教室については, 新型コロナウイルス感染対策を徹底した上で予定どおり実施することができた。両教室共に, 学校以外における科学の学習機会を提供する貴重な取組であるため, 今後も, 継続していく必要がある。				

予 算 科 目 10. 1. 3	事業番号 0151825	学校と家庭の連携推進事務事業	(学校指導課)
---------------------	--------------	----------------	---------

歳出合計 173,400円	歳入内訳
内訳 (7)173,400円	都支出金 173,400円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : いじめ, 不登校, 暴力行為, 児童虐待など生活指導上の課題に対応するためのものであり, 課題に対して地域全体で取り組む教育体制及び地域や学校の実態に即した効果的な取組の実現を図ることを目的とし, 支援員やスーパーバイザーにより児童・生徒, 保護者に対して問題行動の改善のための支援等を行うものである。当該事業については, 第六小学校が東京都教育委員会より実施校として決定されたことを受け, 実施したものである。



**執行状況及び成果** : 家庭の事情により生活のリズムが整わない側面や学力面での支援が必要な児童に対して、支援員が児童理解を図り、個別に対応することで、学習の面での補充や生活リズムが好転する傾向がみられた。また、支援員と各担任の連携を図り、学習の基礎となる部分についても、補充ができた。また、スーパーバイザーからは、児童の状況や心理の面からの情報共有を担当と行い、対応の改善に役立てることができた。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 配慮が必要な児童への支援を計画的に行ったことで、安定した学校生活が送れるようになった。配慮が必要な児童・生徒は増加傾向にあることから、支援の必要性も増してきているため、今後も実施を希望する学校があれば、継続して事業を行う。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151829	教育研究指導事務事業 小学校教科担任制等推進校事務事業	(学校指導課)
-------------------	--------------	--------------------------------	---------

歳出合計 945,881円	歳入内訳
内訳 (7)105,900円 (10)337,941円 (17)502,040円	都支出金 815,447円
	一般財源 130,434円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 小学校高学年において教科担任制を導入し、専門性の高い教科指導を実現し、中学校教育への円滑な接続を図るとともに、発達段階に応じた指導体制を構築し、学年・専科のまとまりでより多面的・多角的な児童理解を促進し、学校全体の指導体制の転換を図る。

**執行状況及び成果** : 第三小学校が推進校として指定を受け、高学年において教科担任制を導入した。教員の担当教科にかける教材研究の時間が充実し、専門性の高い授業を行うことができた。また、専門教員が専門性の高い授業を行うことで、児童の学習意欲が向上した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 今年度は、都の3年間の推進校指定期間の2年目である。これまでの取組を踏まえ、効率的な時間割の構成や教材・教具の活用などをさらに図っていく。				

予 算 科 目 10.1.3	事業番号 0151900	教育相談事務事業	(学校指導課)
-------------------	--------------	----------	---------

歳出合計 5,136,403円	歳入内訳
内訳 (1)4,300,520円 (8)256,583円 (10)297,896円 (11)281,404円	その他特定財源 149,000円
	一般財源 4,987,403円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 幼児・児童・生徒・青少年の様々な悩みや問題に対し、個別に相談に応じ、その健全な発育を支援することを目的として、教育相談室を設置し、教育相談を実施する。

**執行状況及び成果** : 教育センター内の教育相談室において、各種の教育相談を実施した。また、電話による「いじめ110番」の相談も行った。

1 教育相談の実施状況

区 分	相談件数				主 な 内 容
	男	女	不明	計	
幼 児	78	39	0	117	就学相談, 言葉の障害
小 学 生	197	100	0	297	不登校, 集団不適応, 情緒不安, 発達障害, 言葉の障害, 学業不振, 就学相談, 入室・退室・転学, 学校・教師との関係, その他
中 学 生	51	32	0	83	不登校, 集団不適応, 情緒不安, 発達障害, 学業不振, 入室・転学, その他
青年一般	13	11	0	24	不登校, 情緒不安, 集団不適応, その他
不 明	0	0	19	19	進路, 不登校
計	339	182	19	540	相談件数は実人員による件数 (延べ相談回数は, 2,590回)

教育相談室の開室時間については、教育相談の体制の充実を図るため、また、相談者がより相談しやすい状況となるよう木曜日の夜間開室に加え土曜日の開室を行い、教育相談を実施した。

10. 1. 3

2 教育相談体制（心理，言語）

主任教育相談員 1人	教育相談員（心理）8人	教育相談員（言語）2人
------------	-------------	-------------

3 スクールカウンセラー

全小・中学校に東京都の会計年度任用職員である東京都公立学校スクールカウンセラーの配置を行った。

4 スクールソーシャルワーカー

教育分野に関する知識に加えて，社会福祉等の専門的な知識や技術を有するスクールソーシャルワーカーを4人配置した。小・中学校を巡回し，学校や関係機関との連携を図りながら，生活指導上の課題を抱える児童・生徒に対して支援を行った。（支援対象児童生徒数：1,108人，小・中学校や家庭等に対する訪問活動：465件，教職員や関係機関とのケース会議：180回）教育センター内の教育相談室において，各種の教育相談を実施した。また，電話による「いじめ110番」の相談も行った。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：教育相談室は，教育に関わる心理的な課題や発達上の課題における相談機関として重要な役割を果たしており，電話相談及び来室した児童・生徒・保護者の課題の解決を支援することができた。特別な支援を要する子ども一人一人に適切な教育や支援を行うため，個別支援委員会に向けた行動観察や，発達検査などを行った。また，スクールソーシャルワーカーについては，4人体制に増員し，よりきめ細かな支援が図れるようにした。今後も相談体制の充実に努めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0152000	(学校指導課)
10.1.3	教育指導の副読本事務事業	

歳出合計	597,600円	歳入内訳	
内訳	(10)597,600円	一般財源	597,600円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：社会科で使用する副読本を給与することによって，児童の学習意欲と地域への愛着の向上につなげる。

執行状況及び成果：以下の社会科副読本を配布し，学習効果の向上を図った。

- 1 小学校3年生用社会科副読本「わたしたちの東京都」を当該学年に配布した。
- 2 小学校4年生用社会科副読本「わたしたちの東京都」を当該学年に配布した。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：副読本の市立小学校児童への給与については，事業を円滑に進めるだけでなく，地域学習や郷土愛を育む上でも大変役立っている。今後も，学習指導要領における3・4年生の社会科の学習目標を達成するため，副読本を活用していく。				

予 算 科 目	事業番号 0152100	(学校指導課)
10.1.3	教育指導の一般事務事業	

歳出合計	3,989,453円	歳入内訳	
内訳	(1)2,541,385円 (11)794,799円	(8)100,804円 (18)10,000円	(10)533,665円 (26)8,800円
		一般財源	3,989,453円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：学校指導課の事務を円滑に遂行することにより，市内小中学校の運営支援と指導力の向上につなげる。

執行状況及び成果：

- 1 学校教職員の研修・研究及び教育指導等の事務事業執行等に関する事務
- 2 学校教職員の人事・給与・福利厚生等の事務
- 3 事務・運営に要する経費の支出

学校教育関係雑誌購読料，学校教育関係図書購入代，事務用消耗品費，電話代，ファクシミリ代，自動車の維持管理経費等

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：学校教育の円滑な実施と充実のため、学校指導課の運営に係る本事業は現状のまま進める必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0152200	(学校指導課)
10.1.3	特別支援教育事務事業	

歳出合計	40,035,512円	歳入内訳	
内訳	(1)36,691,987円 (7)496,000円 (8)1,670,016円	都支出金	2,453,000円
	(10)42,900円 (12)217,248円 (18)902,352円	その他特定財源	722,000円
	(21)15,009円	一般財源	36,860,512円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：特別支援教育の充実を図ることにより、特別な支援を要する児童・生徒一人一人の教育的ニーズに応じた教育を実施する。**執行状況及び成果**：

- 通常の学級において、障害等のある児童・生徒の学校生活への適応等を支援し、学級運営の充実を図るために特別支援教育クラスアシスタントの配置を行い、学級の状況に応じた適切な支援や援助を行うことができた。  
令和4年度末時点で、小学校43人、中学校6人のクラスアシスタントを配置した。
- 全小中学校においてサポート教室を設置し、サポート教室支援員による特別な指導を要する児童・生徒の個別指導を行った。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特別支援教育クラスアシスタントは、学校の申請を基に、指導主事の観察や判定委員会での検討を通して、適切な配置を行ってきた。サポート教室については、複数の学校で、不登校対策としての効果的な活用を図った。今後も、このような効果的な活用方法を市内全校で共有するとともに、増加傾向にある支援を要する児童・生徒の教育ニーズに対応し、支援の拡充を図っていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0152250	(学校指導課)
10.1.3	いじめ防止事務事業	

歳出合計	1,171,324円	歳入内訳	
内訳	(1)332,500円 (7)600,000円 (10)54,450円	一般財源	1,171,324円
	(12)183,080円 (18)1,294円		

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：条例に基づく附属機関の設置や関係諸機関との組織的な連携を推進することで、市立小・中学校におけるいじめ等の問題行動の解消を図る。**執行状況及び成果**：

- 平成25年度に策定した国分寺市子どもいじめ虐待防止条例及び国分寺市いじめ防止基本方針に基づき、学校いじめ防止基本方針の見直しやいじめ防止対策審議会における協議等を行った。
- 児童・生徒がいじめ防止の方策について進んで考える機会を設けるため、「いじめ防止 児童会・生徒会フォーラム」を開催した。
- 市立小・中学校の小学校5年生、中学校1年生の全学級において、弁護士によるいじめ予防授業を実施するとともに、スクールカウンセラーによる全員面接を実施した。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「いじめに関するアンケート調査」は、学期ごとに年3回、全校で実施し、実態把握と早期発見、早期対応に努めてきた。また、小学校5年生と中学校1年生を対象とした弁護士によるいじめ予防授業やスクールカウンセラーの全員面接も全校において実施した。さらに、「児童会・生徒会フォーラム」を開催し、児童・生徒が主体的にいじめ防止について考えを深める機会も設定した。いじめ防止対策審議会に諮問をしている案件については、引き続き、法に基づき適切に対応していく。				

10. 1. 3

予 算 科 目 10. 1. 3	事業番号 0152280 <b>文化プログラム・学校連携事務事業</b>	(学校指導課)
---------------------	---	---------

歳出合計 1,256,979円 内訳 (7)1,090,000円 (10)151,979円 (11)15,000円	歳入内訳 都支出金 1,256,979円
--	-------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 優れた芸術・文化に関する子どもたちの理解促進を図るとともに取組成果を他校に普及・啓発する。

**執行状況及び成果** : 広域活動団体型に第一小学校が、地域連携型に第十小学校が都から指定され、本事業を実施した。

第一小学校（広域活動連携型）

「日本の伝統話芸！『落語ワークショップ』」、「室内楽演奏の響きを体感しよう」、「池坊 華道実習講座」、「プロのダンサーと一緒に踊ろう」、「伝統文化の折り紙を学ぼう」、「和太鼓体験ワークショップ」、「絵を動かして楽しもう」、「探検！発見！オーケストラのヒミツ」

第十小学校（地域連携型）

「演劇を学ぼう」、「総合的な学習の時間『伝統文化を学ぼう』」、「声の出し方を工夫して歌おう」

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：落語、折紙、和太鼓、能・狂言等、日本の伝統芸能・文化をはじめ、アニメーションづくり、ダンス、オーケストラ、声楽など幅広い体験活動を行うことができた。今後、学校での様々な体験活動の取組は継続していくが、本事業としては令和4年度で廃止となる。				

予 算 科 目 10. 1. 3	事業番号 0159950 <b>教職員保健衛生事務事業</b>	(学校指導課)
---------------------	------------------------------------	---------

歳出合計 5,541,350円 内訳 (1)699,500円 (12)4,813,350円 (18)28,500円	歳入内訳 一般財源 5,541,350円
--	-------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学校保健安全法に規定されている健康診断と労働安全衛生法に規定されているストレスチェックを行うことによって、教職員の健康管理を図り、学校の円滑な運営につなげる。

**執行状況及び成果** : 小・中学校に勤務する教職員を対象に、健康診断及びストレスチェックを実施した。学校産業医を配置し、各学校の職場巡視を行うとともに高ストレス者のうち希望者との面談を実施した。新たに衛生推進者となる副校長が衛生推進者養成講習会を受講する際に負担金を支出した。

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：学校保健安全法及び労働安全衛生法に基づき、健康診断とストレスチェックを適正に実施しており、今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 10. 1. 5	事業番号 0152300 <b>外国人学校事務事業</b>	(学務課)
---------------------	----------------------------------	-------

歳出合計 112,973円 内訳 (11)6,973円 (18)106,000円	歳入内訳 一般財源 112,973円
---	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** :

外国人学校に在学する児童及び生徒の外国人保護者に対して補助金を交付し、保護者の教育費負担の軽減を図る。



**執行状況及び成果** :

## 補助金交付状況

区分	補助対象経費 (月額)		人数	補助金額 (円)	区分	補助対象経費 (月額)		人数	補助金額 (円)			
小学校相当	1年	前期	2,000円	0	中学校相当	1年	前期	2,000円	0			
		後期		0			後期		0			
	2年	前期		0		前期	0					
		後期		0		後期	0					
	3年	前期		1		12,000	3年		前期	2	22,000	
		後期		0		0			後期	1	12,000	
	4年	前期		0		0	計		前期	2	22,000	
		後期		1		12,000			後期	1	12,000	
	5年	前期		1		12,000	合 計				106,000	
		後期		1		12,000						
	6年	前期		1		12,000						
		後期		1		12,000						
	計	前期		3		36,000						
		後期		3		36,000						

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：外国人学校に在学する児童・生徒の外国人保護者の負担軽減，市立学校等に在学する児童・生徒の保護者との教育費負担差を軽減するため，現状のまま進めるのが適当である。				

予算科目	事業番号 0152400	(学務課)
10.1.5	専修学校指導監督事務事業	

歳出合計 2,912円  
内訳 (11)2,912円

歳入内訳  
都支出金 2,912円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 私立専修・各種学校の設置，設置者変更等の申請に対し認可を与え，設置基準に合った適正な運営がなされるよう指導監督する。

**執行状況及び成果** :

- 1 指導監督対象 専修学校 3校
- 2 指導監督実績 5件
- 3 調査・照会事務実績 11件
- 4 会議・研修等の参加 1回 (区市私立学校事務担当者会議)
  - (1) 開催日・場所：オンライン開催
  - (2) 内 容：私立専修学校各種学校事務について

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例に基づき適正に行っており，今後も東京都の指導のもと，現状のまま進めるのが適当である。				

予算科目	事業番号 0152500	(子ども若者計画課)
10.1.5	幼稚園指導監督事務事業	

歳出合計 6,433円  
内訳 (10)4,281円 (11)2,152円

歳入内訳  
都支出金 6,433円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 幼稚園の設置，あるいは設置者変更等の申請に対し認可を与え設置基準にあった適正な運営



10. 1. 6

がなされるよう指導監督する。

**執行状況及び成果** : 各種届出及び各種申請の処理並びに私立幼稚園現況調査等に係る指導監督等事務を行った。

各種届出及び各種申請並びに私立幼稚園現況調査等の内容と件数

内容	件数
園則変更届	3
教職員（園長含む。）採用解職届	3
私立幼稚園現況調査	4
私立幼稚園入園児納付金調査	4
その他調査	27
各種照会・通知	319

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：前年度と同様、新型コロナウイルス感染症及び安全対策に係る対応についての情報共有等を行った。各私立幼稚園の適正な運営を確保するため、引き続き東京都と連携し、認可・各種届出の受理及び指導・監督を適切に行い、市の施策や幼稚園の現状に関する情報の共有を図る。				

予 算 科 目 10. 1. 6	事業番号 0152600 <b>私立幼稚園等補助金事務事業</b>	(保育幼稚園課)
---------------------	--------------------------------------	----------

歳出合計 86,891,458円	歳入内訳
内訳 (10)129,354円 (11)154,798円 (18)86,607,306円	都支出金 31,517,000円
	一般財源 55,374,458円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 私立幼稚園、幼稚園類似の幼児施設等に在籍する園児の保護者に補助金を交付し、保護者の負担を軽減することで、幼児教育の振興を図る。また、心身に障害を持つ幼児の在園する私立幼稚園、幼稚園類似の幼児施設等に補助金を交付し、心身障害児の就園と心身障害児教育の振興発展を図る。

**執行状況及び成果** :

1 令和4年度私立幼稚園等園児保護者負担軽減補助金交付状況

区 分		補助限度額（月額）	延べ月数	補 助 金 額
第1子	1 生活保護世帯 区分2のうちひとり親世帯等	9,400円	53月	297,900円
	2 市民税非課税世帯 市民税所得割額非課税の世帯 区分3のうちひとり親世帯等	6,400円	272月	1,258,400円
	3 市民税所得割額77,100円以下の世帯	5,000円	258月	1,078,200円
	4 市民税所得割額77,101円以上 211,200円以下の世帯	5,000円	3,137月	13,452,500円
	5 市民税所得割額211,201円以上 256,300円以下の世帯	5,000円	1,390月	6,005,000円
	6 市民税所得割額256,301円以上の世帯	5,000円	4,879月	20,829,100円
第2子	1 生活保護世帯 区分2のうちひとり親世帯等	9,400円	0月	0円
	2 市民税非課税世帯 市民税所得割額非課税の世帯 区分3のうちひとり親世帯等	9,400円	156月	891,300円
	3 市民税所得割額77,100円以下の世帯	5,000円	179月	726,800円
	4 市民税所得割額77,101円以上 211,200円以下の世帯	5,000円	1,810月	7,472,000円

	5	市民税所得割額211,201円以上 256,300円以下の世帯	5,000円	843月	3,550,100円
	6	市民税所得割額256,301円以上の世帯	5,000円	3,371月	14,358,900円
第3子以降	1	生活保護世帯 区分2のうちひとり親世帯等	9,400円	0月	0円
	2	市民税非課税世帯 市民税所得割額非課税の世帯 区分3のうちひとり親世帯等	9,400円	46月	389,900円
	3	市民税所得割額77,100円以下の世帯	9,400円	31月	204,900円
	4	市民税所得割額77,101円以上 211,200円以下の世帯	8,800円	97月	612,000円
	5	市民税所得割額211,201円以上 256,300円以下の世帯	8,200円	50月	274,700円
	6	市民税所得割額256,301円以上の世帯	5,000円	329月	1,463,300円
合 計				16,901月	72,865,000円

(注) 保育料等より施設等利用給付(教育時間部分)の助成額を減じた額を限度に補助をする。

## 2 令和4年度私立幼稚園等心身障害児教育事業費補助金交付状況

補助実施幼稚園	補助対象児童数	補助月額(1人)	補助対象延べ月数	補助金額
坂の上	4人	15,000円	40月	600,000円
小百合	3人		29月	435,000円
北山	3人		36月	540,000円
聖泉	1人		12月	180,000円
暁星	2人		24月	360,000円
合 計	13人		141月	2,115,000円

## 3 令和4年度私立幼稚園新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金交付状況

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、市内私立幼稚園が購入した備品・消耗品に対して補助を行った。

補助実施幼稚園	補助金額
坂の上	500,000円
合 計	500,000円

## 4 令和4年度コロナ禍における物価高騰等負担軽減補助金交付状況

食材の価格及び光熱水費の高騰が生じている状況に鑑み、市内私立幼稚園の安定的な運営を確保するため、物価高騰対応分の補助を行った。

補助実施幼稚園	補助金額
国分寺けやき	2,494,437円
坂の上	4,901,526円
白鳥	897,762円
みふじ	2,833,581円
合 計	11,127,306円

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：保護者負担軽減補助金は幼児教育・保育の無償化施設等利用給付事業の上乗せ給付として、引き続き幼児教育・保育の無償化における給付事業と一体的に実施し、市民の利便性向上を図る。				

10. 1. 7

予 算 科 目 10. 1. 7	事業番号 0152700  ひかりプラザの維持管理事務事業	(社会教育課)
---------------------	-------------------------------------	---------

歳出合計	68,818,048円	歳入内訳	
内訳	(1) 2,109,890円 (8) 94,508円 (10) 32,491,910円	その他特定財源	605,905円
	(11) 1,277,511円 (12) 31,180,652円 (13) 205,461円	一般財源	68,212,143円
	(15) 28,116円 (17) 1,430,000円		

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 教育の振興と充実, 市民の生活向上を図るための教育センター, 男女平等についての学習・交流の場としての男女平等推進センター, 国分寺市国際協会, 国分寺市勤労者福祉サービスセンター等で構成される市の複合施設の維持管理及び利用承認を行う。また, 喫茶コーナー・鉄道展示室・新幹線資料館を併設している。健康づくりを推進する市民ひかりスポーツセンター(フィットネスルーム併設)については, スポーツ振興課が所管しているが, その管理は指定管理者が行っている。

執行状況及び成果 :

1 施設の使用状況

教育センター・男女平等推進センターの利用区分は(午前・午後・夜間)としている。

各センターの年間開館日数(率) : 334日(91.5%)

(1) 教育センター使用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率(%)
和室	575	5,615	48	468	57.4
101号室	449	4,035	37	336	44.8
203号室	773	13,566	64	1,131	77.1
204号室	618	13,060	52	1,088	61.7
実験実習室	675	13,799	56	1,150	67.4
501号室	502	6,968	42	581	50.1
合計・平均	3,592	57,043	299	4,754	59.7

(2) 男女平等推進センター使用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率(%)
201号室	478	3,527	40	294	47.7
202号室	556	5,351	46	446	55.5
生活実習室	282	3,110	24	259	28.1
合計・平均	1,316	11,988	110	999	43.8

2 主な修繕等

施設の老朽化等により次の修繕等を行った。

- ・館内各所給排水設備修繕
- ・監視モニター修繕
- ・新幹線資料館引戸錠修繕
- ・電話機音声録音再生ユニット導入修繕
- ・新幹線資料館床部分修繕
- ・館内各所小便器修繕
- ・館内各所照明器具LED化修繕
- ・水栓自動化修繕
- ・排水管つまり修繕
- ・執務室等エアコン設置

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 公共施設予約システムについては, 令和5年2月に更新されたが, 利用者の混乱もなく円滑に運用されている。施設については, 老朽化が進んできているため, 利用者の安全性と利便性を考え, 優先順位を付けて, 適切に修繕を行っていく。今後も施設の維持管理は, 教育の振興と充実, 市民の生活文化向上を図る上で必要であることから, 継続的に行っていく。				

予 算 科 目 10. 2. 1	事業番号 0152800	小学校の運営事務事業 <b>教育総務課関係事務事業</b>	(教育総務課)
---------------------	--------------	----------------------------------	---------

歳出合計	99,921,707円	歳入内訳	
内訳	(1) 3,728,010円 (8) 179,124円 (9) 31,000円	一般財源	99,921,707円
	(10) 15,504,489円 (11) 5,066,023円 (12) 31,959,287円		
	(13) 41,763,074円 (17) 1,690,700円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 児童の健全な育成のため、教育環境の整備及び改善を図る。

**執行状況及び成果** :

- 1 学校管理業務及び機械警備の委託  
小学校全校(10校)で学校管理業務及び機械警備業務の委託を実施した。
- 2 児童用机及び椅子(新JIS対応)の購入  
市立第一小,第二小,第三小,第四小,第五小,第六小,第七小,第九小及び第十小の児童数増対応に伴い,机335台と椅子365脚を購入し,教育環境の整備を行った。
- 3 校舎及び屋内運動場照明のLED化  
市立第三小学校の校舎並びに第三,第六,第七,第九及び第十小学校の屋内運動場に,リースによるLED照明の設置を行った。
- 4 テレビ等の購入  
第一小学校の普通教室転用の対応等に伴い,購入した。

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:校舎の蛍光灯及び屋内運動場の水銀灯について,エネルギー効率の向上及び環境への配慮の観点から,LED照明への更新を行った。引き続き,児童が安全・安心・快適な学校生活を送ることができるよう,教育環境の整備,改善を図っていく。				

予 算 科 目 10. 2. 1	事業番号 0152900	小学校の運営事務事業 <b>学校関係事務事業</b>	(教育総務課)
---------------------	--------------	-------------------------------	---------

歳出合計	22,625,036円	歳入内訳	
内訳	(7) 154,000円 (10) 14,782,485円 (11) 761,726円	一般財源	22,625,036円
	(12) 4,356,531円 (13) 693,594円 (17) 1,861,200円		
	(18) 15,500円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 児童の健全な育成のため,各小学校で教育内容の充実及び教育環境の整備を行う。

**執行状況及び成果** : 各校で運営管理に必要な消耗品,修繕料,燃料費,複写機使用料,備品等の充実を図った。  
主な備品 教卓,片袖机,拡大印刷機,電動ドリル等

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:児童が安全・安心・快適な学校生活を送ることができるよう,学校運営に必要な備品や消耗品等を購入し,教育環境の整備を図った。学校配当予算の適切な執行について,校長,副校長,事務職員等に対して定期的に連絡会等で周知するほか,日常的に必要な助言,指導等を行っており,今後も継続していく。				

予 算 科 目 10. 2. 1	事業番号 0153200	小学校の施設維持管理事務事業 <b>教育総務課関係事務事業</b>	(教育総務課)
---------------------	--------------	--------------------------------------	---------

歳出合計	306,855,222円	歳入内訳	
内訳	(10) 259,533,788円 (11) 531,573円 (12) 46,539,870円	都支出金	99,631,000円
	(15) 249,991円	その他特定財源	15,200,000円
		一般財源	192,024,222円

**事務の分類** : 自治事務

10. 2. 1

**事務事業の目的** : 校舎, 体育館, 受変電設備, 消防設備等の学校施設の適正な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 校舎, 体育館等の保守点検及び修繕並びに施設維持に必要な光熱水費の管理を行った。

- 1 自家用電気工作物, 消防設備, 建築設備等の保守点検を行い, その結果に基づき必要な修繕の実施等維持管理に努めた。
- 2 教育施設の維持管理及び施設環境の確保を図った。

主な修繕:

- (1) 市立第一小学校 給食室配管修繕
  - (2) 市立第二小学校 家庭科室給水管等修繕
  - (3) 市立第三小学校 パソコン教室用途変更修繕
  - (4) 市立第四小学校 南校舎屋根樋修繕
  - (5) 市立第九小学校 パソコン教室用途変更修繕
  - (6) 市立第十小学校 図書室用途変更修繕
- その他修繕 全10校 (計42件)  
修繕合計 48件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 児童の安全確保を最優先に考え, 定期的な保守点検等を実施し, 点検結果において不具合等があった場合には速やかに対応している。今後も学校と密に連携を取りながら必要な保守点検, 修繕等を行い, 児童が快適で安心して過ごせる学習環境を整備していく。				

予 算 科 目	事業番号 0153300	小学校の施設維持管理事務事業	(教育総務課)
10. 2. 1	<b>学校関係事務事業</b>		

歳出合計	13,074,547円	歳入内訳	
内訳	(10)12,880,630円 (15)193,917円	一般財源	13,074,547円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教育施設の日常的な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 各校で施設維持に必要な消耗品を購入し, 経年劣化等による小規模な修繕を行い, 教育施設の整備を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 学校施設の老朽化に伴う小規模な修繕は, 増加していくことが想定される。今後も財政状況を勘案しながら, 教育環境の向上のために学校施設の維持管理を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0153400	小学校関係の負担金・補助金事務事業	(教育総務課)
10. 2. 1	<b>小学校関係の負担金・補助金事務事業</b>		

歳出合計	678,880円	歳入内訳	
内訳	(18)678,880円	一般財源	678,880円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教育行政が直面している課題について他団体との情報・意見交換を行い, 本市教育行政の発展に寄与することを目的としている。

**執行状況及び成果** : 都市教育長会で協議・決定された学校教育の諸問題に対する研究・研修を行う校長会, 副校長会等に対して, 運営助成を行った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 学校教育の諸問題に対する研究を行う団体である全国及び東京都の校長会, 副校長会等に参加するための負担金である。今後も活動内容等を確認しながら, 現状どおり継続していく。				



予 算 科 目 10. 2. 2	事業番号 0153500	小学校の普通学級運営事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
---------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計	47,492,882円	歳入内訳	
内訳	(10)43,698,505円 (11)646,844円 (17)3,147,533円	国庫支出金	193,000円
		都支出金	10,571,000円
		一般財源	36,728,882円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 小学校の教育活動や学級運営に必要な教材等を整備する。

**執行状況及び成果** : 学級運営に必要な消耗品の購入や教科用備品を購入し、教育の振興を図った。

主な備品 生物顕微鏡, オルガン, ティンパニ, 電子式直線ミシン, 体操マット等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 教育活動に必要な備品, 消耗品等を購入するための事務事業であり, 各教科に対する児童の興味や理解度を高めるために必要不可欠である。今後も効率的な予算執行に努めながら, 児童の興味や理解度をさらに高めるために進めていく必要がある。				

予 算 科 目 10. 2. 2	事業番号 0153600	小学校の普通学級運営事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
---------------------	--------------	-----------------------------	-------

歳出合計	32,567,636円	歳入内訳	
内訳	(1)994,740円 (10)561,943円 (11)239,805円 (12)1,424,554円 (13)155,760円 (18)1,615,750円 (19)27,575,084円	一般財源	32,567,636円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学級編制や学齢簿の整備, 通学路等防犯カメラの運用等を行うことで, 円滑な学校運営を図る。また, 経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して, 就学援助による支援を行い, 保護者の負担軽減を図る。

**執行状況及び成果** :

- 1 児童の学級編制・学齢簿の整備等を行った。
- 2 ①経済的理由により, 就学困難な児童310人に対し, 就学援助として学用品費, 学校給食費等を支援し, 保護者の負担軽減を図った。  
②就学予定者及び6年生91人に対して, それぞれ小学校・中学校の入学前である2月に新入学準備金を支給した。
- 3 就学予定者へ入学通知書を送付した。
- 4 児童の通学の安全確保のため, 交通擁護員の配置(第九小学校)を行った。
- 5 市内の就学学齢児童全員を対象に, 交通事故等の交通災害に対して給付を行う目的から, 東京都市町村総合事務組合の交通災害共済に公費で加入した。
- 6 PTAや学校, 地域等が行う児童の見守り活動を補完し, 通学路での犯罪や事故を抑止するために, 全市立小学校1校につき7台設置の通学路防犯カメラを運用した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 就学援助は法律に基づき, 経済的理由により就学困難な児童の保護者に学用品費・通学用品費等を援助する。特に近年は物価高騰の影響もあり, 保護者の経済的負担軽減に必要な事業のため, 今後も継続していく。また, 通学路等に設置した防犯カメラは児童の安全を確保するために必要な事業であり, 運用にあたっては, 運用基準等に基づきプライバシーにも十分配慮し適切に行っていく。				

予 算 科 目 10. 2. 2	事業番号 0153800	小学校の特別支援学級運営事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
---------------------	--------------	---------------------------------	---------

歳出合計	30,942,730円	歳入内訳	
内訳	(12)30,800,000円 (13)84,050円 (18)58,680円	一般財源	30,942,730円

10. 2. 2

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別支援学級児童の通学の安全を図るとともに、特別支援学級を設置している他団体校長との情報・意見交換を行う。

**執行状況及び成果** : 特別支援学級児童の通学の安全を図るため、スクールバス3台の運行を委託した。また、特別支援学級設置校長会等に対して運営助成を行った。

乗車人数 75人

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特別支援学級在籍児童の登下校時の安全を確保するため、今後も保護者や学校と連携して事業を進めていく。引き続き現状の体制で、委託事業者とも緊密な連携を図っていく。				

予 算 科 目 10. 2. 2	事業番号 0153900	小学校の特別支援学級運営事務事業	(教育総務課)
		<b>学校関係事務事業</b>	

歳出合計 3,701,546円	歳入内訳
内訳 (10)3,130,142円 (11)74,800円 (12)136,024円	一般財源 3,701,546円
(17)360,580円	

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別支援学級・特別支援教室の運営を円滑に行うため、必要な教材等を整備する。

**執行状況及び成果** : 特別支援学級・特別支援教室の運営に必要な消耗品及び備品を購入し、教育環境の整備を図った。

主な備品 ボッチャボールセット、ソフトホッケー等

主な消耗品 折り紙、刺しゅう糸、サツマイモの苗、学習玩具等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特別支援学級・特別支援教室に在籍する児童がより効果的に学習活動を行うために必要な備品及び消耗品を購入しており、今後も効率的な予算執行に努めていく。				

予 算 科 目 10. 2. 2	事業番号 0154000	小学校の特別支援学級運営事務事業	(学務課)
		<b>学務課関係事務事業</b>	

歳出合計 4,748,462円	歳入内訳
内訳 (19)4,748,462円	国庫支出金 1,092,000円
	一般財源 3,656,462円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別支援学級に通う児童の保護者に対して、就学奨励費による支援を行い、保護者の経済的負担軽減を図る。

**執行状況及び成果** : 特別支援教育を受ける児童のうち、65人に対し、学用品費、学校給食費等を援助し、保護者の負担軽減を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特別支援教育を受けるために特別支援学級に就学している児童の保護者に学用品費・通学用品費等を支援する。特に近年は物価高騰の影響もあり保護者の経済的負担軽減に必要な事業のため、今後も継続していく。				

予 算 科 目 10. 2. 2	事業番号 0154200	小学校の行事事務事業	(教育総務課)
---------------------	--------------	------------	---------

歳出合計 3,970,559円	歳入内訳
内訳 (10)3,963,790円 (11)6,769円	一般財源 3,970,559円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教育課程で特別活動に位置付けられている入学式、卒業式、運動会等の円滑な遂行を図る。

**執行状況及び成果** : 各小学校で入学式、卒業式、運動会、学習発表会、展覧会等の行事を円滑に開催した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 学校行事は、教育課程で特別活動に位置付けられ、学習指導要領にも示されている。その趣旨を踏まえ、各学校の特色を活かした学校行事の実施は、児童の健全育成を推進するものであり、今後も継続して進めていく。				

予 算 科 目 10. 2 . 3	事業番号 0154400	小学校の保健衛生事務事業 <b>学校関係事務事業</b>	(教育総務課)
----------------------	--------------	---------------------------------	---------

歳出合計 3,796,588円	歳入内訳
内訳 (10)3,164,488円 (17)632,100円	一般財源 3,796,588円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保健衛生に必要な備品等を購入することで、児童の健康の保持及び増進を図る。

**執行状況及び成果** : 保健衛生に必要な消耗品及び備品の購入を行い、保健衛生の充実を図った。

主な備品 LEDフレキシブル照明灯、デジタル身長計、加湿空気清浄機、健康診断票格納庫等

主な消耗品 殺菌消毒剤、石鹼、嘔吐物凝固剤、赤外線温度計等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 児童の健康の保持及び増進を図るための消耗品や備品を購入しており、今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 10. 2 . 3	事業番号 0154500	小学校の保健衛生事務事業 <b>学務課関係事務事業</b>	(学務課)
----------------------	--------------	----------------------------------	-------

歳出合計 54,788,748円	歳入内訳
内訳 (1)28,366,210円 (7)3,062,800円 (8)21,438円 (10)3,244,758円 (11)1,985,811円 (12)12,519,951円 (18)5,587,780円	一般財源 54,788,748円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学校保健安全法に基づき、健康診断、学校感染症等の予防、アレルギー対応、学校の環境衛生、保健管理等に関する事務を実施し、児童の健康の保持及び増進を図る。

**執行状況及び成果** :

- 1 学校医等により全児童を対象に定期健康診断、就学予定児童を対象に就学时健康診断を実施した。
- 2 学校環境衛生基準に基づき、学校プールの検査、教室の空気検査、照度検査、飲料水の水質及び施設の検査等を実施した。
- 3 学校保健衛生関係の委託契約
  - ①心臓検診委託 ②腎臓病検診等委託 ③脊柱側彎検診委託 ④市立小中学校健康診断用器具滅菌業務委託
  - ⑤市立小中学校プール水質検査業務委託 ⑥市立小中学校保健室寝具乾燥消毒委託
  - ⑦市立小中学校ダニアレルギー検査委託 ⑧市立小中学校高架水槽及び受水槽清掃委託
  - ⑨市立小中学校オージオメータ点検業務委託 ⑩学齢期における生活習慣病予防検診の実施に関する委託
  - ⑪市立小中学校の定期健康診断における結核健康診断の実施に関する委託
  - ⑫国分寺市立学校医療的ケア児看護師等派遣業務委託
- 4 小学校4年生を対象に学校歯科医等による歯みがき指導については、コロナ禍により、当日の歯磨き練習を家庭での歯ここの染め出し検査に変更する等、感染症対策を徹底して歯磨き指導を実施した。また、全児童対象の秋の歯科検診についても、ダブルミラーで検診を行う等、同じく感染症対策を徹底して実施した。
- 5 アレルギー疾患があり、学校での配慮・管理を必要とする児童に対し、「学校のアレルギー疾患に対する取

10. 2. 3

組みガイドライン(文部科学省監修)」に位置づけされている、「学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)」を活用し、全校で対応を行った。

6 学校の管理下における児童のけが等について、医療費等の給付を行う独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済に全児童を対象として公費で加入し、給付金請求事務等を行った。

7 小学校4年生等の希望者を対象に学齢期における生活習慣病予防検診を実施した。

- ・市立小学校第4学年児童数：967人(令和4年5月1日現在の児童数)
- ・受診者数合計：102人

■月別受診者数

単位：人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
受診者数	2	10	4	12	14	7	6	2	10	5	5	25

事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：学校保健安全法に基づき実施している事業であり、児童の健康状況の把握、疾病の早期発見が可能となり、その結果に基づく予防、治療は学校生活を送る上での健康管理面において有効である。生活習慣病予防検診は、生活習慣病を進める危険因子や貧血等を早期に発見し家庭での食生活や運動など生活習慣を見直すきっかけに役立つため、今後も必要な児童へ周知を図っていく。また、学校環境衛生基準に基づく検査を行い、適切な学校環境の保持に努め、今後も引き続き児童の健康の保持増進に必要な事業を継続して行う。				

予 算 科 目 10. 2 . 3	事業番号 0154700	小学校の給食事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
歳出合計	18,260,752円	歳入内訳	
内訳	(10)18,260,752円	一般財源	18,260,752円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：学校給食の運営に必要な環境を整備する。

執行状況及び成果：給食運営に必要な消耗品を購入し、学校給食の充実を図った。

主な消耗品 ペーパータオル、ポリエチレン手袋、食缶、給食用食器等

事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：食育基本法や学校給食法の趣旨に基づいた給食を実施していくため、今後も必要な消耗品の購入を継続していく。				

予 算 科 目 10. 2 . 3	事業番号 0154800	小学校の給食事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
歳出合計	652,375,439円	歳入内訳	
内訳	(1)1,154,465円 (8)2,826円 (10)365,829,862円 (11)1,156,026円 (12)275,514,340円 (17)8,708,920円 (18)9,000円	都支出金	5,663,000円
		その他特定財源	326,299,202円
		一般財源	320,413,237円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：学校給食を通じて食についての正しい理解と好ましい人間関係を育成するとともに、児童の心身の健康保持及び増進を図る。

執行状況及び成果：

- 1 小学校10校で自校調理方式により年間188回の学校給食を実施した。
  - ・地場産野菜使用率：23.3% (年間野菜総使用量135.61t, 年間地場産野菜使用量31.63t)
- 2 市立第二小学校、市立第三小学校及び市立第九小学校給食調理業務委託に係る受託業者選定を行った。
- 3 小学校調理業務で必要となる給食備品について、老朽化に伴いガス回転釜、冷蔵庫などの購入を行った。
- 4 コロナ禍等による給食食材料の高騰分を公費で負担することにより(消費者物価指数4.3%上昇分)、物価高騰の影響で負担が増している子育て世帯の負担軽減を図った。



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：自校方式による学校給食を継続していくとともに、食育活動を推進し、児童の健全な食生活の実現と健全な心身の成長を図っていく。また、市立小学校給食調理業務委託については、第二小学校、第三小学校及び第九小学校における委託契約期間の満了に伴い、調理業務委託業者選定を行った。今後も効率的な学校給食事業の運営を図っていく。近年の物価高騰に伴い、給食食材料費が高騰しているため、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金等を活用するなど、給食費の負担軽減について検討する。				

予 算 科 目	事業番号 0154900	(教育総務課)
10. 2. 4	<b>小学校の施設整備事務事業</b>	

歳出合計	357,826,140円	歳入内訳	
内訳	(12)31,783,840円 (13)2,149,400円 (14)323,892,900円	国庫支出金	63,432,000円
		都支出金	41,016,000円
		地方債	153,300,000円
		一般財源	100,078,140円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：学校施設の維持及び施設環境の整備を図る。**執行状況及び成果**：学校施設の良好な維持と施設環境の充実を図った。

- 1 市立第六小学校大規模改造工事 その3（校舎東側内部改修等）
- 2 市立第七小学校大規模改造工事 その2（校舎内部改修等）
- 3 市立第七小学校校舎増築工事（1年目）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：安全・安心・快適な学校環境を維持するため、学校施設長寿命化計画に基づき、学校施設の大規模改造・修繕工事等を進めていく。また、学級数増に伴う教室不足については、実態と推計を検証しながら、適切な時期に増築を含めた対応を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0155000	中学校の運営事務事業	(教育総務課)
10. 3. 1	<b>教育総務課関係事務事業</b>		

歳出合計	48,379,179円	歳入内訳	
内訳	(1)4,913,068円 (8)149,582円 (9)10,000円	都支出金	2,158,000円
	(10)248,094円 (11)2,067,803円 (12)16,739,736円	一般財源	46,221,179円
	(13)22,072,896円 (17)2,178,000円		

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：生徒の健全な育成のため、教育環境の整備及び改善を図る。**執行状況及び成果**：

- 1 学校管理業務及び機械警備の委託  
中学校全校（5校）で学校管理業務及び機械警備業務の委託を実施した。
- 2 校舎及び屋内運動場のLED照明及びエアコンの借上げ  
中学校全校（5校）の校舎及び屋内運動場に設置するエアコンの借上げ並びに市立第一、第二及び第三中学校の屋内運動場に設置するLED照明の借上げを行った。
- 3 音声調整卓の購入  
市立第二中学校の校内放送機器が老朽化したため、更新を行った。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き、生徒が安全・安心・快適な学校生活を送ることができるよう、教育環境の整備、改善を図っていく。				



10. 3. 1

予 算 科 目 10. 3. 1	事業番号 0155100	中学校の運営事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
---------------------	--------------	------------------------	---------

歳出合計	17,815,032円	歳入内訳	
内訳	(7)207,000円 (10)12,931,607円 (11)1,180,826円 (12)2,313,512円 (13)413,379円 (17)752,708円 (18)16,000円	一般財源	17,815,032円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 生徒の健全な育成のため、各中学校で教育内容の充実及び教育環境の整備を行う。

**執行状況及び成果** : 各校で運営管理に必要な消耗品、修繕料、燃料費、複写機使用料、備品等の充実を図った。  
主な備品 教卓、紙折機、草刈機等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 生徒が安全・安心・快適な学校生活を送ることができるよう、学校運営に必要な備品や消耗品等を購入し、教育環境の整備を図った。学校配当予算の適切な執行について、校長、副校長、事務職員等に対して定期的に連絡会等で周知するほか、日常的に必要な助言、指導等を行っており、今後も継続していく。				

予 算 科 目 10. 3. 1	事業番号 0155400	中学校の施設維持管理事務事業 教育総務課関係事務事業	(教育総務課)
---------------------	--------------	-------------------------------	---------

歳出合計	138,116,217円	歳入内訳	
内訳	(10)113,188,306円 (11)233,455円 (12)24,644,934円 (15)49,522円	都支出金	34,743,000円
		地方債	13,300,000円
		その他特定財源	7,600,000円
		一般財源	82,473,217円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 校舎、体育館、受変電設備、消防設備等の学校施設の適正な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 校舎、体育館等の保守点検及び修繕並びに施設維持に必要な光熱水費の管理を行った。

- 1 家用電気工作物、消防設備、建築設備、便所清掃等の保守点検及び適正な維持管理に努めた。
- 2 教育施設の維持管理及び施設環境の確保を図った。

主な修繕:

- (1) 市立第一中学校 境界壁修繕
- (2) 市立第二中学校 パソコン教室用途変更修繕
- (3) 市立第三中学校 パソコン教室用途変更修繕
- (4) 市立第四中学校 高圧受変電設備修繕
- (5) 市立第五中学校 トイレ洗面器水栓自動化修繕

その他修繕 全5校 (合計21件)

修繕合計 26件

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 生徒の安全確保を最優先に考え、定期的な保守点検等を実施し、点検結果において不具合等があった場合には速やかに対応している。今後も学校と密に連携を取りながら必要な保守点検、修繕等を行い、生徒が快適で安心して過ごせる学習環境を整備していく。				

予 算 科 目 10. 3. 1	事業番号 0155500	中学校の施設維持管理事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
---------------------	--------------	----------------------------	---------

歳出合計	6,533,036円	歳入内訳	
内訳	(10)6,492,120円 (15)40,916円	一般財源	6,533,036円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教育施設の日常的な維持管理を行う。

**執行状況及び成果** : 各校で施設維持に必要な消耗品を購入。経年劣化等による小規模な修繕を行い、教育施設の整備を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 学校施設の老朽化に伴う小規模な修繕は、今後増加していくことが想定される。今後も財政状況を勘案しながら、教育環境の向上のために学校施設の維持管理を行っていく。				

予 算 科 目 10.3.1	事業番号 0155600 <b>中学校関係の負担金・補助金事務事業</b>	(教育総務課)
-------------------	--	---------

歳出合計 757,950円 内訳 (18)757,950円	歳入内訳 一般財源 757,950円
----------------------------------	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教育行政が直面している課題について他団体との情報意見交換を行い、本市教育行政の発展に寄与することを目的としている。

**執行状況及び成果** : 都市教育長会で協議・決定された学校教育の諸問題に対する研究・研修を行う校長会、副校長会等に対して、運営助成を行った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 学校教育の諸問題に対する研究を行う団体である全国及び東京都の校長会、副校長会等に参加するための負担金である。今後も活動内容等を確認しながら、現状どおり継続していく。				

予 算 科 目 10.3.2	事業番号 0155700 <b>中学校の普通学級運営事務事業</b>	(教育総務課)
<b>学校関係事務事業</b>		

歳出合計 27,134,512円 内訳 (10)24,319,931円 (11)340,835円 (17)2,473,746円	歳入内訳 国庫支出金 185,000円 都支出金 5,879,000円 一般財源 21,070,512円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 中学校の教育活動、学校運営に必要な教材等を整備する。

**執行状況及び成果** : 学級運営に必要な消耗品の購入や理科用及び他教科の備品を購入し、教育の振興を図った。  
主な備品 直流電源装置、太鼓、握力計、サッカーゴール等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 教育活動に必要な備品、消耗品等を購入するための事務事業であり、各教科に対する生徒の興味や理解度を高めるために必要不可欠である。今後も効率的な予算執行に努めながら、生徒の興味や理解度をさらに高めるために進めていく必要がある。				

予 算 科 目 10.3.2	事業番号 0155800 <b>中学校の普通学級運営事務事業</b>	(学務課)
<b>学務課関係事務事業</b>		

歳出合計 19,266,756円 内訳 (11)98,931円 (18)793,250円 (19)18,374,575円	歳入内訳 一般財源 19,266,756円
---	--------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学級編制や学齢簿の整備、通学経路防犯カメラの運用等を行うことで、円滑な学校運営を図る。また、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、就学援助による支援を行い、保護者の負担軽減を図る。

10. 3. 2

る。

**執行状況及び成果** :

- 1 生徒の学級編制・学齢簿の整備等を行った。
- 2 経済的理由により、就学困難な生徒184人に対し、就学援助として学用品費、学校給食費等を支援し、保護者の負担軽減を図った。
- 3 就学予定者へ入学通知書を送付した。
- 4 市内の就学学齢生徒全員を対象に、交通事故等の交通災害に対して給付を行う目的から、東京都市町村総合事務組合の交通災害共済に公費で加入した。
- 5 生徒の通学経路での犯罪や事故を抑止するために、中学校1校につき3台の防犯カメラを運用した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 就学援助は法律に基づき、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に学用品費・通学用品費等を援助する。特に近年は物価高騰の影響もあり、保護者の経済的負担軽減に必要な事業のため、今後も継続していく。また、通学路等に設置した防犯カメラは生徒の安全を確保するために必要な事業であり、運用にあたっては、運用基準等に基づきプライバシーにも十分配慮し適切に行っていく。				

予 算 科 目 10. 3 . 2	事業番号 0156000	中学校の特別支援学級運営事務事業 <b>教育総務課関係事務事業</b>	(教育総務課)
----------------------	--------------	--	---------

歳出合計 29,340円 内訳 (18)29,340円	歳入内訳 一般財源 29,340円
--------------------------------	----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別支援学級を設置している他団体の校長との情報・意見交換を行う。

**執行状況及び成果** : 特別支援学級設置校長会等に対して運営助成を行った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 特別支援学級在籍生徒の教育を充実させるため、今後も保護者や学校と連携して事業を進めていく。				

予 算 科 目 10. 3 . 2	事業番号 0156100	中学校の特別支援学級運営事務事業 <b>学校関係事務事業</b>	(教育総務課)
----------------------	--------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 1,923,757円 内訳 (10)1,856,838円 (11)20,900円 (12)46,019円	歳入内訳 一般財源 1,923,757円
--	-------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別支援学級・通級指導学級の運営を円滑に行うため、必要な教材を整備する。

**執行状況及び成果** : 特別支援学級・通級指導学級の運営に必要な消耗品を購入し、教育環境の整備を図った。

主な消耗品 工作用紙、ボードゲーム、スクールタイマー等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 特別支援学級・通級指導学級に在籍する生徒がより効果的に学習活動を行うために必要な消耗品を購入しており、今後も効率的な予算執行に努めていく。				

予 算 科 目 10. 3 . 2	事業番号 0156200	中学校の特別支援学級運営事務事業 <b>学務課関係事務事業</b>	(学務課)
----------------------	--------------	--------------------------------------	-------

歳出合計 5,446,726円 内訳 (19)5,446,726円	歳入内訳 国庫支出金 1,403,000円 一般財源 4,043,726円
--------------------------------------	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 特別支援学級に通う生徒の保護者に対して、就学奨励費による支援を行い、保護者の経済的負担軽減を図る。

**執行状況及び成果** : 特別支援教育を受ける生徒のうち、47人に対し、学用品費、学校給食費等を援助し、保護者の負担軽減を図った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特別支援教育を受けるために特別支援学級に就学している生徒の保護者に学用品費・通学用品費等を支援する。特に近年は物価高騰の影響もあり保護者の経済的負担軽減に必要な事業のため、今後も継続していく。				

予 算 科 目 10.3.2	事業番号 0156400  中学校の行事事務事業	(教育総務課)
-------------------	--------------------------------	---------

歳出合計 2,291,780円	歳入内訳
内訳 (10)2,079,920円 (17)211,860円	一般財源 2,291,780円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 教育課程で特別活動に位置付けられている入学式、卒業式、運動会等の円滑な遂行を図る。

**執行状況及び成果** : 各中学校で入学式、卒業式、運動会、合唱コンクール等の行事を円滑に開催した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：学校行事は、教育課程で特別活動に位置付けられ、学習指導要領にも示されている。その趣旨を踏まえ、各学校の特色を活かした学校行事の実施は、生徒の健全育成を推進するものであり、今後も継続して進めていく。				

予 算 科 目 10.3.3	事業番号 0156600  中学校の保健衛生事務事業 学校関係事務事業	(教育総務課)
-------------------	--	---------

歳出合計 2,276,504円	歳入内訳
内訳 (10)1,993,111円 (17)283,393円	一般財源 2,276,504円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保健衛生に必要な備品等を購入することで、生徒の健康の保持及び増進を図る。

**執行状況及び成果** : 保健衛生に必要な消耗品及び備品の購入を行い、保健衛生の充実を図った。

主な備品 デジタル身長計、アルミ製車付担架等

主な消耗品 殺菌消毒剤、ペーパータオル、石鹼液、電子体温計等

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：生徒の健康の保持及び増進を図るための消耗品や備品を購入しており、今後も継続して実施する必要がある。				

予 算 科 目 10.3.3	事業番号 0156700  中学校の保健衛生事務事業 学務課関係事務事業	(学務課)
-------------------	---	-------

歳出合計 26,091,637円	歳入内訳
内訳 (1)13,878,675円 (8)8,628円 (10)1,510,293円 (11)820,344円 (12)7,655,562円 (18)2,218,135円	一般財源 26,091,637円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 学校保健安全法に基づき生徒・教職員を対象に健康診断を実施し、健康の保持及び増進を図る。



10. 3. 3

**執行状況及び成果** :

- 1 学校医等により全生徒を対象に定期健康診断を実施した。
- 2 学校環境衛生基準に基づき、学校プールの検査、教室の空気検査、照度検査、飲料水の水質及び施設の検査等を実施した。
- 3 学校保健衛生関係の委託契約
  - ①心臓検診委託 ②腎臓病検診等委託 ③脊柱側彎検診委託 ④市立小中学校健康診断用器具滅菌業務委託
  - ⑤市立中学校プール水質検査業務委託 ⑥市立小中学校保健室寝具乾燥消毒委託
  - ⑦市立小中学校ダニアレルゲン検査委託 ⑧市立小中学校高架水槽及び受水槽清掃委託
  - ⑨市立小中学校オーゾメータ点検業務委託 ⑩学齢期における生活習慣病予防検診の実施に関する委託
  - ⑪市立小中学校の定期健康診断における結核健康診断の実施に関する委託
- 4 中学校2年生を対象にした秋の歯科検診については、コロナ禍により、ダブルミラーで検診を行う等、感染症対策を徹底して実施した。
- 5 アレルギー疾患があり、学校での配慮・管理を必要とする生徒に対し、「学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン(文部科学省監修)」に位置づけられている、「学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)」を活用し、全校で対応した。
- 6 学校の管理下における生徒のけが等について、医療費等の給付を行う独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済に全生徒を対象として公費で加入し、給付金請求事務等を行った。
- 7 中学生の希望者を対象(中学校在学中に1回)に学齢期における生活習慣病予防検診を実施した。
  - ・市立中学校生徒数(1学年～3学年) : 2,321人(令和4年5月1日現在の生徒数 ※既受診者を除く)
  - ・受診者数合計 : 57人

■月別受診者数

単位:人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
受診者数	2	3	7	6	10	5	2	0	2	3	5	12

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 学校保健安全法に基づき実施している事業であり、生徒の健康状態の把握、疾病の早期発見が可能となり、その結果に基づく予防、治療は学校生活を送る上での健康管理面において有効である。生活習慣病予防検診は、生活習慣病を進める危険因子や貧血等を早期に発見し、家庭での食生活や運動など生活習慣を見直すきっかけに役立ったため、今後も必要な生徒へ周知を図っていく。また、学校環境衛生基準に基づく検査を行い、適切な学校環境の保持に努め、今後も引き続き生徒の健康の保持増進に必要な事業を継続して行う。				

予 算 科 目	事業番号 0156800	(学務課)
10.3.3	<b>中学校の給食事務事業</b>	

歳出合計	227,442,674円	歳入内訳	
内 訳	(1)8,819,410円 (8)141,542円 (10)22,791,696円	その他特定財源	110,432,348円
	(11)285,227円 (12)195,404,799円	一般財源	117,010,326円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市立中学校5校において給食を実施して、生徒の健康保持及び増進を図り、食育指導による「食」の大切さやマナーを伝える。

**執行状況及び成果** :

- 1 中学校5校で弁当併用外注方式により、年間182回の学校給食(喫食率74.57%)を実施した。
  - ・地場産野菜使用率: 5.34%(年間野菜総使用量40.07t, 年間地場産野菜使用量2.14t)
- 2 全中学校対象の担当栄養士による「巡回食育指導」については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、放送室から食育指導に関する内容を放送した。
- 3 中学校の保護者を対象とした給食試食会を実施した。
- 4 コロナ禍等による給食食材料の高騰分を公費で負担することにより(消費者物価指数4.3%上昇分)、物価高騰の影響で負担が増している子育て世帯の負担軽減を図った。



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：中学校給食業務委託事業については、円滑な運営が図られており、現状のまま進めることが適当であると考える。今後も、より多くの生徒に中学校給食を提供するために、生徒・保護者へのアンケート等を実施し、生徒や保護者の意見等を参考に献立を作成するなど、一層充実した給食を提供していく。近年の物価高騰に伴い、給食食料費が高騰しているため、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金等を活用するなど、給食費の負担軽減について検討する。今後の持続可能な給食提供のあり方については研究を進めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0156900	(教育総務課)
10. 3. 4	<b>中学校の施設整備事務事業</b>	

歳出合計	150,205,000円	歳入内訳	
内訳	(12)11,385,000円 (14)138,820,000円	国庫支出金	9,618,000円
		都支出金	41,351,000円
		地方債	98,900,000円
		一般財源	336,000円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：学校施設の維持及び施設環境の整備を図る。**執行状況及び成果**：学校施設の良い維持と施設環境の充実を図った。

- 1 市立第一中学校大規模改造工事 その2（屋上防水及び内部改修等）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：安全・安心・快適な学校環境を維持するため、学校施設長寿命化計画に基づき、学校施設の大規模改造・修繕工事等を進めていく。また、学級数増に伴う教室不足については、実態と推計を検証しながら、適切な時期に教室確保の対応を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0157100	(社会教育課)
10. 4. 1	<b>社会教育関係の委員事務事業</b>	

歳出合計	2,474,209円	歳入内訳	
内訳	(1)2,217,500円 (8)21,516円 (10)5,417円	一般財源	2,474,209円
	(11)43,276円 (12)119,400円 (18)67,100円		

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：社会教育委員は、社会教育に関する諸計画の研究を行い、教育委員会の諮問に応じて意見を述べ、社会教育の推進を図る。青少年委員は月1回定例会を開催し、わんぱく学校等青少年教育を振興するため、余暇指導・団体の育成・指導者に対する活動に協力する。

**執行状況及び成果**：

- 1 社会教育委員関係（委員数9人）
  - (1) 定例会議：8回開催、臨時会：1回開催（オンライン併用）  
市教育委員会から諮問のあった「多様な学びの手法から生まれる新しい社会教育について」の答申他
  - (2) 研修会、大会等
    - ①定期総会 4月23日（府中市市民活動センタープラッツ）
    - ②第1回理事会 7月12日（アキシマエンス国際交流教養文化棟）
    - ③東京都市町村社会教育委員連絡協議会第2ブロック研修会 10月29日（立川市役所）
    - ④東京都市町村社会教育委員連絡協議会交流大会・社会教育委員研修会 12月10日（昭島市公民館小ホール）
    - ⑤第53回関東甲信越静社会教育研究大会山梨大会 11月10日（甲府市総合市民会館）【オンライン参加】
    - ⑥第2回理事会 2月14日（アキシマエンス国際交流教養文化棟）
- 2 青少年委員関係（委員数13人）
  - (1) 定例会議：12回開催  
青少年全般についての連絡・情報交換及び事業実施における協議・検討
  - (2) 研修会、大会等
    - ①多摩地区青少年委員会連絡協議会  
・役員会、理事会：年間4回出席（定例会4回）
    - ②東京都青少年委員会連合会  
・代表者会議：年間6回出席

10. 4. 1

- ・役員会：年間1回出席
- ・定期総会及び講演会：年間1回出席
- ・東京都青少年委員大会：年間1回出席

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：社会教育委員は、市教育委員会からの諮問「多様な学びの手法から生まれる新しい社会教育について」に対して答申した。青少年委員は、昨年度に続き感染症対策を適切に講じながら、地域での個々の活動だけでなく、わんぱく学校及び青少年地域リーダー講習会を企画、実施し、青少年の感受性や人間性を育むよう指導を行った。また、令和4年度は、令和2・3年度に新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした友好都市・長野県飯山市での宿泊実習を再開し、その事業の企画・指導にあたった。				

予 算 科 目	事業番号 0157200	(子ども若者計画課)
10. 4. 1	<b>成人式事務事業</b>	

歳出合計	2,798,395円	歳入内訳	
内訳	(10)31,928円 (11)147,230円 (12)2,619,237円	一般財源	2,798,395円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 成人となったことを自覚し、自ら生き抜こうとする新成人の門出を祝い励ます。

**執行状況及び成果**：

式典名称 二十彩の集い

開催月日 1月9日

式典時間 第一部：午前11時～11時40分（第一・第三中学校区域対象）  
 第二部：午後2時～2時40分（第二・第四・第五中学校区域対象）

式典会場 国分寺市民スポーツセンター

対象者 1,317人（平成14年4月2日～平成15年4月1日生まれ）

参加者 第一部：336人  
 第二部：329人

式典内容 成人式実行委員会（新成人10人）による企画・運営により、「開式の辞（新成人代表各部1人）」、「式辞（市長）」、「祝辞（市議会議長）」、「来賓紹介」、「新成人の言葉（新成人代表各部1人）」、「中学校でお世話になった恩師のビデオレター上映」を実施した。

その他 「CoKoTown PASSPORT」の実施

式典対象者が市内の多くの人からお祝いされていることを実感し、「国分寺市」をさらに好きになってもらえるよう、趣旨に賛同いただいた各店舗が式典対象者へ優待を実施する企画。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新成人自らが実行委員となり、成年年齢の引き下げに伴う式典名称変更や司会進行、企画等に携わることにより、参加者にとってより身近に感じられる式典となっている。次年度以降も引き続き実行委員会の意向を伺いながら実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0157300	(社会教育課)
10. 4. 1	<b>社会教育関係の一般事務事業</b>	

歳出合計	2,177,283円	歳入内訳	
内訳	(1)1,633,220円 (8)28,350円 (10)52,115円 (11)2,520円 (12)461,078円	その他特定財源	81,000円
		一般財源	2,096,283円

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 学校施設の貸出し、名義後援等により市民の社会教育活動を支援する。

**執行状況及び成果**：

## 1 小・中学校の教室等を市民に開放

## (1) 小学校施設の利用状況

学校	一小	二小	三小	四小	五小	六小	七小	八小	九小	十小	計
利用件数	27	12	366	294	91	109	21	58	228	36	1,242

## (2) 中学校施設の利用状況

学校	一中	二中	三中	四中	五中	計	小・中 合計
利用件数	0	0	45	0	0	45	1,287

## 2 名義後援

申請件数 72件

承認件数 72件

## 3 社会教育全般に関する調査依頼への回答

## 4 青少年育成に関する調査依頼への回答

## 5 大人版 宇宙の学校

国分寺市が日本の宇宙開発発祥の地であることから、宇宙への関心を広げていくために、大人向けの宇宙に関する学習の機会を提供する。

## 令和4年度活動実績

	開催日	テーマ・内容	講師
①	2月18日	「飛行機のように宇宙へ行く」	JAXA宇宙科学研究所 准教授 丸 祐介
②	3月4日	「電気がなければ始まらないーエネルギー充填120%ー」	JAXA宇宙科学研究所 准教授 曾根 理嗣
③	3月18日	「三菱みなとみらい技術館」施設見学	認定NPO法人子ども・宇宙・未来の会 会長 並木 道義

参加費 3,000円

受講生 30人

**事務事業評価**：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民の社会教育活動の場として、教室等を学校教育を妨げない範囲で活用することは有効である。名義後援は実施事業をより周知することができ、社会教育活動の活性化を促すことに繋がるため、今後も名義後援を行うことに相応しい事業に対して承認していく。大人版宇宙の学校は、今後も様々な手法による企画等を提供できるよう、実施事業者と協議の上、実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0157400	(社会教育課)
10.4.1	市民大学事務事業	

歳出合計 421,812円	歳入内訳
内訳 (7)315,000円 (10)4,592円 (11)6,220円	その他特定財源 421,812円
(12)96,000円	

**事務の分類**： 自治事務

**事務事業の目的**： 東京経済大学との共催により開催し、市民の学習環境の向上を図るとともに、その学習要求に応え生涯学習の契機とする。

**執行状況及び成果**：

## 1 市民大学講座

令和4年度実績（対面形式で開催）

統一テーマ「現代社会を考える2022～グローバル社会の中での国分寺」

10. 4. 1

開催日		講義タイトル・講師 ※いずれも午後1時30分～3時30分
①	10月1日	社会と確率 吉田 靖 (東京経済大学経営学部教授)
②	10月15日	国分寺建立の背景と武蔵国分寺 増井 有真 (市教育委員会ふるさと文化財課文化財保護係長)
③	10月22日	不寛容論：アメリカが生んだ「共存」の哲学 森本 あんり (東京女子大学学長)
④	11月12日	100万ドルの夜景と点心とB面の香港—漢族のオリジンを訪ねて— 田中 景 (東京経済大学全学共通教育センター准教授)
⑤	11月19日	オリンピックと東京—1940・1964・2020/21の残したものを考える 町村 敬志 (東京経済大学コミュニケーション学部教授)
⑥	11月26日	現代国際法と「戦争」の規律 若狭 彰室 (東京経済大学現代法学部専任講師)
⑦	12月10日	グローバルリスクと為替相場 小川 英治 (東京経済大学経済学部教授)
⑧	12月17日	“こどもまんなか社会”と子どもの権利 野村 武司 (東京経済大学現代法学部教授)

参加費：3,000円

受講生：160人

2 東京経済大学特別科目聴講制度

専門的に学びたいという市民の生涯学習への要望に応えるため、「特別科目聴講制度」を開設している。

・聴講生：16人

・受講料：東京経済大学と市で1/2補助

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民の学習意欲に応えるため、東京経済大学との共催により「市民大学講座」を実施しているが、さらに専門的に学びたい人のために「特別科目聴講制度」を開設し、市民の生涯学習への要望に応じている。今後も多くの市民が参加できるよう開催方法等について東京経済大学と協議し、広く市民に学習機会を提供していく。				

予 算 科 目	事業番号 0157500	(社会教育課)
10. 4 . 1	児童生徒の地域活動促進事務事業	

歳出合計 160,056円

歳入内訳

内訳 (18)160,056円

一般財源

160,056円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：心身に障害のある児童生徒の地域活動の促進を図るため、国分寺地域活動連絡会（わいわいクラブ）に対して補助金を交付する。

執行状況及び成果：室内サッカー、バスハイク、クリスマス会を実施した。その他に計画していた活動は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症対策により一部の活動のみの実施となった。心身に障害をもった児童・生徒の豊かな人間性や生きていく力を育むために、地域の方々との関わりを通じた余暇活動は必要であり、活動の場の提供や、地域における障害への理解を促進するため、今後も活動を継続していく。				

予 算 科 目 10. 4. 1	事業番号 0157600 <b>知的障害のある青年の余暇活動促進事務事業</b>	(社会教育課)
---------------------	---	---------

歳出合計 209,000円 内訳 (18)209,000円	歳入内訳 一般財源 209,000円
----------------------------------	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国分寺市アラジン運営委員会に対して、補助金を交付し、知的障害のある18歳以上の青年の余暇活動を支援する。また、月5回(第1・2・3・4水曜日、第1土曜日)の定例活動に対して、指導員の謝礼として、補助金を交付する。

**執行状況及び成果** :

- 1 活動内容  
夢・絵画・書道・スポーツ・音楽・手工芸(全6コース)  
アラジンだよりを2か月に1回発行
- 2 活動場所  
福祉センター

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 新型コロナウイルス感染症対策として活動時間を短縮したものの、基本的に予定通り活動を行うことができた。知的障害のある方々にとって、地域の人々との交流や活動を通じて社会参加や自己肯定感を育む場は必要であり、今後も継続しその機会を提供していく。				

予 算 科 目 10. 4. 2	事業番号 0157700 <b>文化財保護関係の委員事務事業</b>	(ふるさと文化財課)
---------------------	---------------------------------------	------------

歳出合計 147,380円 内訳 (1)123,500円 (12)23,880円	歳入内訳 一般財源 147,380円
---	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 「文化財保護審議会」を適正に運営し、文化財保護行政の重要事項に関しての答申、調査、審議、建議等を着実に反映させる。

**執行状況及び成果** :

- 第1回 令和4年5月16日 出席者 7人  
審議事項 国分寺市重要文化財の指定について  
報告事項 令和4年度ふるさと文化財課事務事業について 他
- 第2回 令和4年8月29日 出席者 6人  
審議事項 国分寺市重要文化財の指定について  
報告事項 特別展示「史跡武蔵国分寺跡100年のあゆみ」について 他

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 様々な分野の識見者で構成され、重要文化財の指定や文化財保護の取組みに対する答申、調査、建議等を行う「文化財保護審議会」からの意見を着実に反映させ、本市の文化財行政を推進させていく。				

予 算 科 目 10. 4. 2	事業番号 0157800 <b>文化財調査事務事業</b>	(ふるさと文化財課)
---------------------	----------------------------------	------------

歳出合計 36,602,313円 内訳 (1)840,037円 (7)446,500円 (8)65,272円 (10)92,241円 (12)35,158,263円	歳入内訳 国庫支出金 4,358,000円 都支出金 1,767,000円 一般財源 30,477,313円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 都市化が進み市内にある貴重な埋蔵文化財が次第に失われつつある中で、発掘調査等によっ



10. 4. 2

て記録による保存を図る。また、必要に応じて学術的な調査も行い、遺跡や遺構の性格を明らかにし、文化財を後世に継承する。

**執行状況及び成果** :

1 市内遺跡発掘調査・整理業務

業務形態 国分寺市遺跡調査会に委託

内 容 周知の埋蔵文化財包蔵地内において、開発等による土木工事によって破壊される可能性がある埋蔵文化財について、工事前に発掘調査を行い、記録として保存する。また、出土した遺物や記録した図面・写真類を整理し、発掘調査報告書を刊行し、発掘調査成果を公表する。

期 間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

(1) 発掘調査

①本発掘調査

本発掘調査は、個人住宅の建築に伴って5件、計79.97㎡において実施し、縄文時代の集石1基を検出した。出土遺物はコンテナ3箱分である。

②確認調査

確認調査は、集合住宅、分譲住宅、宅地造成、福利厚生施設、擁壁、及び遺構事前調査に伴って11件、計1125.15㎡において実施し、縄文時代の堅穴建物3棟、土坑3基、集石2基、奈良・平安時代の堅穴建物5棟、武蔵国分寺寺院地区画溝1条、中世以降の溝1条、近代の防空壕1基を検出した。出土遺物はコンテナ14箱分である。

(2) 整理

①出土品基礎整理作業

令和4年度の発掘調査で出土した遺物について、水洗・注記・台帳整理作業を実施した。

②出土品整理作業

令和3年度の発掘調査の成果をまとめた『令和3年度 国分寺市埋蔵文化財調査概報』を作成するため、遺構図のトレース・遺物の実測・拓本・写真撮影、科学分析、原稿執筆等の作業を実施した。

③調査資料管理

発掘調査で出土した遺物、記録図面・写真等の調査データを整理し、台帳作成等を実施した。また、過去の発掘調査で出土した金属製品の保存処理を実施した。

④報告書の刊行

1冊『恋ヶ窪遺跡(第111次調査)－国分寺市西恋ヶ窪一丁目17番地内における分譲住宅建設に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書』の刊行

2 協定の締結による埋蔵文化財発掘調査の指導等

内 容 開発原因者が民間調査会社と契約し、民間調査会社が発掘調査を実施する際は、開発原因者・国分寺市教育委員会・民間調査会社の三者間で協定書を締結し、市教育委員会は適切な発掘調査・報告書の刊行が行われるように指導・助言・検査の立場で関与する。なお、遺跡の内容を把握するために実施する確認調査の場合は、市の判断が求められるため、市教育委員会が主体で調査を実施している。

件 数 4件 前年度から継続しているものを含め計9,609.23㎡において実施し、縄文時代の堅穴建物、古代の東山道武蔵路側溝などを検出した。出土遺物はコンテナ212箱分である。

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:引き続き必要に応じた発掘調査を行い、開発によって滅失する埋蔵文化財を記録・保存し、遺跡の内容の把握と確実な継承を図っていく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0157900	(ふるさと文化財課)
10.4.2	文化財展示施設事務事業	

歳出合計	23,407,577円	歳入内訳	
内訳	(1)2,103,938円 (7)56,000円 (8)18,242円	国庫支出金	48,000円
	(10)5,480,183円 (11)1,238,219円 (12)14,026,208円	その他特定財源	1,246,900円
	(13)161,172円 (15)98,065円 (17)165,550円	一般財源	22,112,677円
	(18)60,000円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市内各所から発掘及び収集された資料、収集した古文書・民具・写真等を展示し、文化財への理解を深める。

## 執行状況及び成果 :

## 1 展示業務

## (1) 文化財展示施設運営状況

	民俗資料室	文化財資料展示室	武蔵国分寺跡資料館 (おたかの道湧水園)	旧本多家住宅長屋門 (おたかの道湧水園)
見学者数	30人	3,401人	15,589人	15,589人
月平均	2.5人	283人	1,299人	1,299人
開館日数	8日	290日	308日	308日
常設展示	国分寺市の農業の生活用具を中心にした民具等	市内遺跡出土資料 住田正一古瓦コレクション等	武蔵国分寺跡出土資料 指定文化財資料等	旧本多家に関わる民具・古文書・考古資料等
企画展示等	なし	照明をLED化するとともに、展示物及びパネル等のリニューアルを実施 改修期間：7月5日～7月22日	史跡指定100周年記念展示 「史跡武蔵国分寺跡100年のあゆみ」 会期：7月30日～2月12日 観覧者数：9,293人	年中行事展示 ・「端午の節句飾り」 会期：4月22日～5月8日 観覧者数：1,538人 ・「十五夜飾り」 会期：9月6日～9月11日 観覧者数：228人 ・「十三夜飾り」 会期：10月4日～10月9日 観覧者数：247人 ・「ヨウカゾウ飾り」 会期：12月1日～12月8日 観覧者数：218人 ・「羽子板・破魔矢展示」 会期：12月27日～1月15日 観覧者数：313人 ・「繭玉飾り展示」 会期：1月6日～1月15日 観覧者数：251人 ・「ヨウカゾウ飾り」 会期：2月1日～8日 観覧者数：189人 ・「雛人形展示」 会期：2月16日～3月5日 観覧者数：568人

## (2) 印刷物の作成

武蔵国分寺跡資料館だより第48号～50号	各2,000部
文化財資料展示室リニューアル展示パネル	17枚

## 2 おもてなし・地域交流施設運営事業

内 容： 史跡周辺の来訪者のために無料休憩所兼案内所として設置している「史跡の駅」を委託して運営した。

履行期間： 令和3年4月1日～令和8年3月31日

## 3 資料管理

## (1) 資料の貸出等

	件数	内容
閲覧	7件	調査研究7件
写真等貸出・掲載許可	21件	書籍類掲載8件、研究論文1件、イベント関係2件、展覧会6件、TV番組・映像作品4件
撮影・取材協力	7件	書籍類掲載2件、展覧会2件、TV番組・映像作品1件、Webサイト・記事2件
資料借用申請	4件	展示資料4件

10. 4. 2

(2) 昆虫標本の保管

昆虫標本（171箱）の管理として、状態確認及び防虫剤の交換を行った。

(3) 寄託資料の保管・活用

寄託資料は各展示施設で展示・保管を行った。佐渡市から貸し出された特別天然記念物のトキの剥製は、貸与期間を延長し、武蔵国分寺跡資料館で常設展示している。図書資料は文化財調査及び展示業務で活用した。

トキ貸与期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日

4 施設維持管理業務

①展示施設の管理、清掃

内 容 おたかの道湧水園内の清掃、武蔵国分寺跡資料館のトイレ清掃、旧本多家住宅長屋門の清掃、文化財資料展示室の管理業務を委託して実施した。

②展示施設等の清掃

内 容 武蔵国分寺跡資料館、文化財資料展示室、民俗資料室の清掃を委託して実施した。

延べ回数 武蔵国分寺跡資料館12回、文化財資料展示室6回、民俗資料室3回

③機械警備

内 容 武蔵国分寺跡資料館・附属棟、旧本多家住宅長屋門、文化財資料展示室、民俗資料室、文化財倉庫の機械警備を委託して実施した。

履行期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日

④消防設備点検

内 容 武蔵国分寺跡資料館・附属棟、旧本多家住宅長屋門の消防設備点検を委託して実施した。

実施回数 2回

⑤展示施設等の修繕

内 容 武蔵国分寺跡資料館：エアコン修繕、トイレ修繕  
 文化財資料展示室：照明灯LED化修繕、車イススロープの設置  
 文化財倉庫：屋根修繕  
 史跡の駅：トイレ修繕等  
 文化財資料保管施設：保護シートの取替え修繕

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：来訪者がいつでも文化財に触れ、学べる場所となるよう、「武蔵国分寺跡資料館」をはじめとする各文化財展示施設において、効果的な文化財の公開・活用を行う。今後も来訪者にとって身近な施設となるよう維持管理及び修繕を行っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0158000	(ふるさと文化財課)
10.4.2	文化財普及事務事業	

歳出合計	3,935,740円	歳入内訳	
内 訳	(1)3,595,508円 (8)130,982円 (10)66,799円	国庫支出金	11,000円
	(11)31,845円 (12)99,456円 (13)11,150円	一般財源	3,924,740円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民に文化財と親しむ機会を提供することにより、文化財への理解を深めてもらい、後世に歴史遺産としての文化財を継承する心を育てるよう普及・啓発する。

執行状況及び成果：

1 講座・講演会等

事業名	開催月日	内容	人数
ゴールデンウイーク子どもイベント「なぞときビンゴ」	4/30～5/8	史跡内を歩いて回りクイズを解くイベント。参加した子どもたちは史跡を巡りビンゴ形式のクイズを解き、正解者には、シールやクリアファイルを景品として渡した。	66人
ふるさと文化財愛護ボランティア養成講座	5/15・6/15・7/6・27・9/7・10/5・19・11/6・16	史跡ガイド・普及ボランティア・調査ボランティアの3部門のボランティアを募集し、国分寺市の歴史と文化財の保護、ボランティアの活動等についての講義と実習を実施。全7回	24人

市外文化財めぐり	7/23	国分寺市の歴史を深く理解するため、山梨県笛吹市をバスツアーにて訪れ、武蔵国分寺跡と同時に史跡指定された甲斐国分寺跡や、関連する古代遺跡・文化財を見学した。また、釈迦堂遺跡博物館では、土偶作りワークショップも行い、縄文から古代についての見聞を広めた。	21人
夏休み子どもプログラム「ぬりえ」	7/23～9/4	夏休み子どもプログラムのイベントの一環として、9種類のぬりえを用意し、武蔵国分寺跡資料館に来場した参加者に配布した。また、おたかの道湧水園でもぬりえ作業ができるスペースを用意し、希望に応じて作品の写真を撮り、資料館のデジタルサイネージで掲示した。	15人
夏休み子どもプログラム「レプリカをつくろう」	8/6	小中学生を対象とした文化財に触れるワークショップを開催し、鍔瓦や土器・石器等のレプリカ作成体験を実施した。	20人
夏休み子どもプログラム「拓本教室」	8/20	和紙を文字や文様が描かれた古代瓦の上に置き、クーピーペンシルで文字を浮き上がらせる手法の拓本教室を行った。体験前には瓦に刻まれた文字を理解できるように、武蔵国内の郡名がわかる地図や瓦の説明を掲載した資料で説明を行い、文化財への理解を深める機会とした。完成した拓本はハガキサイズの台紙に貼り付けて作品とした。 参加人数 25人（うち子ども 8人）	25人
こくぶんじジュニア歴史検定	9/3	市内在住・在学の小学5・6年生を対象に、問題数30（四者択一）で40分間の検定時間を設けて実施した。成績優秀者には参加者全員に配布の認定証に加え、賞状と記念品を贈呈。成績優秀者は、史跡指定100周年記念講演会で表彰した。	10人
都立武蔵国分寺公園連携事業「むさしのガーデン紀行」オープンカフェ「ミニガイド」	10/9	むさしの・ガーデン紀行が行う「オープンカフェ&パネル展示」において、史跡地周辺のミニツアー及び武蔵国分寺の歴史にかかるパネル展示及び史跡の概要にかかる解説を行った。	19人
市内文化財めぐり	10/10	国分寺の国指定重要文化財「木造薬師如来坐像」の御開帳に合わせ、史跡武蔵国分寺跡周辺をふるさと文化財課職員が案内。こくぶんじ観光まちづくり協会と共催で実施（東京文化財ウィーク参加事業）	10人
秋の子どもプログラム「拓本教室」	10/16	夏休み子どもプログラム「拓本教室」と同一内容。 参加人数 57人（うち子ども 18人）	57人
秋の子ども向けイベント「歴史なぞときクイズ」	10/29～11/6	教育7DAYS及び東京文化財ウィーク2022企画事業の一つとして実施した。武蔵国分寺跡資料館及び長屋門などにヒントがあるクイズとし、展示物にまつわる9つのクイズに答えることにより1つの言葉を完成させるものとした。参加人数 105人（うち子ども 92人）	105人
秋の子ども向けプログラム「レプリカをつくろう」	11/6	教育7DAYSの一環及び東京文化財ウィーク2022企画事業の一つとして実施した。同時開催の歴史なぞときクイズの参加やボランティアによる資料館案内、レプリカの見本となった遺物の解説などを実施した。	18人
観光考古学会パネルディスカッション「武蔵国分寺跡の保存と観光活用」	11/19	プログラムは3部構成で行い、武蔵国分寺跡のこれまでの整備の経緯、崖線に隣接した豊かな自然環境との共存、今後の観光活用の展望等について、国分寺市と深いつながりのある府中市をはじめ、多くの有識者等による発表及びパネルディスカッションにより武蔵国分寺跡の観光資源としての活用について理解を深めた。 参加者174人（会場121人、オンライン53人）	174人

## 10. 4. 2

武蔵国分寺跡史跡指定・住田正二先生生誕100周年記念シンポジウム「武蔵国分寺の造営と文字瓦」	12/11	文化財資料展示室にて展示されている極めて学術性が高い古瓦は、故住田正一氏が収集し、2005年に御子息である故住田正二氏が理事長を務めた公益財団法人交通研究会より寄託された資料である。武蔵国分寺跡が国指定史跡となった令和4年は住田正二氏の生誕100周年でもあるため、この2つの100周年を記念したシンポジウムを開催した。	144人
「川崎・伊奈兩代官謝恩塔」保存修理記念公開解説	3/12	昭和39年に市の文化財として指定した「川崎・伊奈兩代官謝恩塔」は、表面に刻まれた文字が剥落するなど石材の劣化の進行が著しかったため、令和4年度に保存修復工事が行われた。並木公民館歴史講座「玉川上水と『上水記』」に合わせて、講座の当日に修復された塔のお披露目及び、現地説明を実施した。	45人

### 2 書籍売払関係

#### 文化財関係書籍等売払

	三石堂書店（委託）	史跡の駅	武蔵国分寺跡資料館	計
販売冊数	21冊	45冊	496冊	562冊
売上金額	13,700円	28,900円	390,500円	433,100円

### 3 市内市立小学校史跡武蔵国分寺跡周辺の校外学習推進事業

	一小	二小	三小	四小	五小	六小	七小	八小	九小	十小	二中	五中
実施日	6/28	7/14	9/21	4/22	10/25	6/23	9/6	9/29	5/31	3/2	11/29	4/28
人数	73人	157人	153人	140人	58人	77人	73人	58人	95人	71人	139人	132人

※小学校の対象は6年生。四小は5/27 3年生8人を含む。人数には教員等を含む。

### 4 市外教育機関の見学対応

	市外小学校 (3校)	市外中学校 (2校)	市外高等学校 (3校)	私立大学 (6校)
人数	185人	68人	45人	112人

※人数には教員等を含む。

### 5 ふるさと文化財愛護ボランティア活動

	史跡ガイド	普及	史跡発掘
登録者数 (うち新規)	111人 (21人)	86人 (21人)	41人 (0人)
活動日数	208日	8日	61日
延べ活動人数	309人	51人	61人
内容	史跡のガイド、説明	イベントの活動補助	遺跡の発掘調査 出土品遺物の整理作業

### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業として行った様々な事業の成果を今後の文化財に対する保存・保護・活用の向上に活かし次世代にその価値を継承していけるよう普及啓発を図っていく。 また、文化財の保護及び普及活動として「文化財愛護ボランティア」の育成及び活動の更なる支援を継続していく。				



予 算 科 目 10. 4. 2	事業番号 0158100  文化財保護事務事業	(ふるさと文化財課)
---------------------	-------------------------------	------------

歳出合計	7,770,996円	歳入内訳	
内訳	(8)350,977円 (10)621,044円 (11)49,445円	都支出金	20,000円
	(12)58,080円 (13)3,079,250円 (18)3,604,000円	一般財源	7,750,996円
	(26)8,200円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市内文化財の様相を把握し、保護するとともに、史跡整備に関わる全国の自治体が参加する協議会との連携を通じて、文化財保護行政を推進させる。

**執行状況及び成果** :

1 東京都文化財保存整備区市町村協議会総会

- ア 開催月日 (議決書送付期日) 令和4年8月15日  
イ 内 容 総会(書面会議)

2 全国史跡整備市町村協議会関東地区協議会総会

- ア 開催月日 令和4年7月8日  
イ 内 容 総会  
ウ 場 所 埼玉県大里郡寄居町

3 全国史跡整備市町村協議会大会・臨時大会

- ア 開催月日 令和4年10月5日～7日(大会), 令和4年11月15日(臨時大会)  
イ 内 容 総会, エクスカーション(大会), 陳情活動(臨時大会)  
ウ 場 所 岩手県西磐井郡平泉町(大会), 東京都千代田区(臨時大会)

4 全国国分寺サミット

- ア 開催月日 令和4年10月8日～9日  
イ 内 容 記念講演, パネルディスカッション, 現地視察  
ウ 場 所 宮城県仙台市

5 市内文化財総合調査

- 内 容 国分寺市の区域内に存する文化財の所在及び現状を把握するため、文化財調査専門員を配置し、中藤新田分水跡、恋ヶ窪村分水、本多八幡神社、沖本家住宅洋館などに関する建造物分野や民俗分野、古文書の調査を行った。また、既往調査記録類の整理作業を行った。  
調査日数 文化財調査専門員 延べ47日  
期 間 令和4年4月19日～令和5年3月19日

6 文化財保管施設の借上・機械警備委託

- 内 容 市内にある瓦等の遺物を友好都市である埼玉県鳩山町の施設を文化財保管施設として借り上げて保管した。また、あわせて文化財保管施設の機械警備を委託して実施した。  
履行期間 令和4年4月1日～令和9年3月31日(借上・機械警備委託)

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 市内文化財総合調査を継続して実施し、市内に存在する文化財の把握に努め、調査・研究の結果に応じ市重要文化財の指定を行うなど、引き続き文化財保護を図る必要がある。 また、全国史跡整備市町村協議会への参加により他自治体と連携し国史跡の買収及び保存・整備を推進していく。				

10. 4. 3

予 算 科 目	事業番号 0158200	(ふるさと文化財課)
10. 4. 3	史跡武蔵国分寺跡公園用地買収事務事業	

歳出合計	261,628,865円	歳入内訳	
内訳	(11)968,000円 (12)8,663,631円 (16)240,275,190円	国庫支出金	206,596,000円
	(21)11,722,044円	都支出金	25,824,000円
		地方債	19,300,000円
		一般財源	9,908,865円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国の指定を受けた史跡武蔵国分寺跡等を都市化から保護・保存し、周辺の環境と調和のとれた歴史公園として整備・活用するための土地取得を行う。

**執行状況及び成果** :

- 1 指定地面積 : 165,259.54㎡ (府中市域分349.38㎡除く)
- 2 財産購入等の内訳 :  
 史跡武蔵国分寺跡買上げ 直接買上事業 258,245,234円  
 土地購入費 240,275,190円 畑4筆 999.9㎡
- 3 史跡指定地公有化率 : 74.3% 122,834.35㎡ (令和5年3月31日現在)
- 4 史跡指定地管理に伴う現況用地測量 : 28.84㎡

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : 令和4年度は民有地2件を公有化した。また、令和3年度に追加指定した土地の適切な管理を行うため、国有地の測量を実施した。今後も引き続き地権者の方々の御理解・御協力と国・東京都からの支援を得て買収事業を進めるとともに、更なる追加指定の範囲についても検討していく。				

予 算 科 目	事業番号 0158300	(ふるさと文化財課)
10. 4. 3	史跡武蔵国分寺跡公園の管理事務事業	

歳出合計	25,609,252円	歳入内訳	
内訳	(10)4,640,774円 (11)112,200円 (12)20,856,278円	都支出金	12,101,000円
		その他特定財源	527,042円
		一般財源	12,981,210円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市立歴史公園及び史跡指定地内公園整備事業用地の草刈り、植木刈り込み、清掃等を行い、適切な維持管理を図る。また、適正な公園使用のための管理を実施する。

**執行状況及び成果** :

- 1 史跡武蔵国分寺跡の管理
  - (1) 歴史公園及び史跡指定地内公園整備事業用地の管理、清掃、除草、柵修繕  
 内 容 史跡武蔵国分寺跡の管理、清掃、除草、植木刈り込み、柵修繕、トイレ清掃等を委託により実施した。
  - (2) 史跡武蔵国分寺跡枯損木倒木伐採  
 内 容 枯損木倒木伐採処理、台風被害等による伐採処理を委託し実施した。
- 2 史跡武蔵国分寺跡の使用 (申請・許可数)
  - ・歴史公園以外の史跡武蔵国分寺跡 : 21件
  - ・歴史公園 (減免対象) : 17件
  - ・歴史公園 (有 料※) : 8件 ※使用料収入44,013円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：史跡指定地の公有化が進み管理範囲が増えているが、市民が気軽に訪れ、文化に親しみ、様々な活用ができるよう、引き続き定期巡回、草刈り、清掃、トイレ清掃等を行い、良好な環境を保つための維持管理に努めている。				

予 算 科 目 10.4.3	事業番号 0158400 <b>史跡保存整備事務事業</b>	(ふるさと文化財課)
-------------------	-----------------------------------	------------

歳出合計	22,863,898円	歳入内訳	
内訳	(1)152,000円 (8)12,780円 (10)572,000円	国庫支出金	9,823,000円
	(11)1,820円 (12)2,078,238円 (14)20,047,060円	都支出金	12,126,000円
		一般財源	914,898円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：国の指定を受けた史跡武蔵国分寺跡を都市化から保護・保存し、周辺の環境と調和のとれた歴史公園として整備・活用する。**執行状況及び成果**：

## 1 史跡武蔵国分寺跡（南門地区）の修正設計業務委託

内 容 令和5年度に工事予定の南門地区（第二工区その2）のエリアについて、修正設計委託を実施した。  
期 間 令和4年4月28日～令和4年11月30日

## 2 史跡武蔵国分寺跡（南門地区）の保存整備工事

内 容 南門地区（第二工区その1）のエリアについて、伐採を中心とした修景工事を行い、参道・南門・中門・金堂・講堂が南北一列に並ぶ伽藍中軸線の視界を確保した。また、令和3年度に使用貸借を交わした箇所には看板設置・防草シートの設置を行い、景観に配慮した工事を行った。  
期 間 令和4年9月12日～令和5年1月27日

## 3 置き型解説板設置工事

内 容 史跡整備事業を周知するため置き型の看板を1基設置した。  
期 間 令和5年2月9日～令和5年3月9日  
設置箇所 南門地区の南門周辺

## 4 史跡保存整備事業関連パンフレットの印刷

『武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念 歴史講座 「武蔵国分寺の成り立ちと史跡武蔵国分寺跡」記録集』の印刷  
400部

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：大正11年に国の史跡として指定を受けてから100周年を迎えた武蔵国分寺跡が、未来に継承されるとともに周辺の環境と調和のとれた市のシンボルにふさわしい歴史公園となるよう整備を進めていく。				

予 算 科 目 10.4.5	事業番号 0158500 <b>青少年問題協議会事務事業</b>	(子ども若者計画課)
-------------------	-------------------------------------	------------

歳出合計	1,490,442円	歳入内訳	
内訳	(1)1,320,335円 (7)2,100円 (8)17,088円	一般財源	1,490,442円
	(10)73,885円 (11)9,374円 (12)67,660円		

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：青少年の指導、育成、保護及び矯正に関する総合的施策に必要な事項を調査審議し、並びに適切な実施を期するために必要な関係行政機関相互の連絡調整を行い、青少年の健全育成を図る。**執行状況及び成果**：

- 委 員 公募により選出された市民1人 学識経験者8人 関係行政庁の職員2人 計11人
- 任 期 令和3年7月16日～令和5年7月15日

10. 4. 5

3 開催状況

回数	開催月日	内容	出席者数
1	5月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度の振り返りについて</li> <li>令和4年度の進め方とスケジュールについて</li> <li>今期作成する成果物について</li> <li>テーマに関する講演等勉強会について</li> </ul>	10人
2	7月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>勉強会開催 テーマ「地域でやさしく育てよう子どもの心」 講師：来住 睦美さん (にしみたか学園スクール・コミュニティ推進員) 講師：越 政樹さん (三鷹市教育委員会事務局教育部教育政策推進室室長補佐)</li> <li>今期作成する成果物について</li> </ul>	10人
3	8月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>今期作成する成果物について</li> </ul>	8人
4	10月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>今期作成する成果物について</li> </ul>	8人
5	11月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>今期作成する成果物について</li> <li>令和3・4年度国分寺市青少年問題協議会報告書について</li> </ul>	9人

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：今日の青少年の指導，育成等に必要と思われる考え方等について，市内に情報発信するため，ポスターを作成し，市内各施設へ配付・掲示依頼を行った。引き続き，青少年問題協議会を運営しながら，青少年の指導，育成等に関する施策に必要な事項の調査審議や青少年関連の活動団体との更なる連携，情報発信に努めていく。				

予 算 科 目 10. 4. 5	事業番号 0158700	青少年地域活動振興事務事業 社会教育課関係事務事業	(社会教育課)
---------------------	--------------	------------------------------	---------

歳出合計 563,789円	歳入内訳
内訳 (7)131,500円 (10)47,049円 (11)153,580円 (12)231,660円	一般財源 563,789円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：青少年活動の地域振興を図るため，青少年地域リーダー講習会を実施する。また，学校施設を利用したキャンプの実施に協力する。

執行状況及び成果：

1 青少年地域リーダー講習会

子どもから大人までの橋渡し役となり，豊かな地域づくりに貢献できる青少年のリーダーを育てる。

(1) 対象

中学1年生から大学生まで

(2) 参加者

23人

(3) 実施状況

令和4年度 青少年地域リーダー講習会

日程	会場	内容
4月10日	ひかりプラザ	開講式，初心者講習
5月21日	ひかりプラザ	レクリエーションの企画，練習
5月29日	都立野川公園	わんぱく学校デイキャンプのリーダー補助
7月17日	ひかりプラザ	レクリエーションの練習
8月11日	ひかりプラザ	宿泊実習の準備
8月19日 ～21日	長野県飯山市	宿泊実習
10月10日	黒川青少年野外活動センター	防災調理体験

12月18日	ひかりプラザ	ジャガイモ調理
3月5日	ひかりプラザ	修了制作, 閉講式

## 2 学校施設を利用したキャンプ

子どもたちにとって身近な学校施設を活用し、地域住民と学校・行政の協力・連携により、「キャンプ」を実施することで、子どもたちが仲間や地域の人たちとのふれあいや体験を通じて、豊かな人間性を育むこと、また、地域ぐるみで子どもたちの健全な育成を図ることで、豊かな地域コミュニティの醸成を目指す。

令和4年度活動実績

実施校	日程	参加者数	対象学年
第一小学校	—	—	—
第二小学校	10月1日	38人	5年～6年
第三小学校	11月3日	78人	6年
第四小学校	10月15日	57人	6年
第五小学校	9月17日	59人	5年～6年
第六小学校	11月19日	42人	4年～6年
第七小学校	10月14日	64人	4年～6年
第八小学校	—	—	—
第九小学校	3月25日～26日	48人	1年～6年
第十小学校	10月8日	75人	5年～6年

※学校の施設を利用したキャンプは、令和2年度からは地域主体で実施。

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：青少年地域リーダー講習会の開催によって、リーダーに必要な素質であるコミュニケーションスキルやリーダーシップ、リスクマネジメントなどを身に付けた地域のリーダーを育成することができるため、継続して事業を実施していく。学校の施設を利用したキャンプについては、地域の方々が主体となり実施しているが、子どもたちの健全育成及び豊かな地域コミュニティの醸成を図るため、引き続き必要な支援を実施していく。				

予 算 科 目	事業番号 0158710	青少年地域活動振興事務事業	(子ども若者計画課)
10.4.5		子ども若者計画課関係事務事業	

歳出合計	1,678,926円	歳入内訳	
内訳	(10)4,521円 (11)137,318円 (12)412,087円	都支出金	21,000円
	(18)1,125,000円	一般財源	1,657,926円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：青少年育成地区委員の研修、三市（国分寺市・小金井市・小平市）と東京学芸大学によるボランティアの資質向上に関する講座等を実施し、青少年活動の地域振興を図る。

執行状況及び成果：

### 1 青少年育成団体指導者保険制度

地域の青少年団体活動の指導者に対し、指導者傷害保険・損害賠償責任保険料を負担する。

加入団体：27団体（694人）

### 2 青少年育成地区委員会活動の支援

#### (1) 青少年育成地区委員会補助金

5地区（東・西・南・北・中央）委員会に対して、地域における社会環境の浄化及び青少年の育成活動を展開するために必要な経費の一部を補助する。

#### (2) 役員研修会

開催月日	内容	出席者数
12月3日	講演テーマ： 「地区委員会の魅力を再確認！魅力を伝え仲間を増やすPRのコツ」 講師：千葉 晋也さん（株式会社石塚計画デザイン事務所代表取締役） ※東京都「地区委員会なんでもアドバイザー派遣事業」を活用	12人



10. 4. 5

(3) 委員研修会

開催月日	内容	出席者数
1月21日	講演テーマ： 「大地の教え～家族とともに生きる～あふりか物語」 講師：オスマン サンコンさん ※東京都「青少年応援プロジェクト@地域事業」を活用	25人 (会場24人，オンライン1人)

(4) 連絡会

実施回数：11回開催

内 容：各地区委員会との相互連絡，相談，調整，情報交換

3 ボランティアの資質向上に関する三市（国分寺市・小平市・小金井市）・東京学芸大学連携講座

会場：国分寺会場（国分寺市立cocobunjiプラザ リオンホールA・B），小平会場（ルネこだいら レセプションホール），小金井会場（小金井 宮地楽器ホール 小ホール）

内容：地域教育スタートアップ講座（テーマ：子どもと関わり合うために）

対面講座とオンデマンド講座の2種類の形式で実施

(1) 対面講座

・国分寺会場

開催月日	内容	出席者数
12月1日	講座名「思春期の子どもへの向き合い方」 講師：小林 拓哉さん（東京学芸大学こどもの学び困難支援センター）	36人
12月12日	講座名「子どもの居場所にどう関わり得るか」 講師：小林 拓哉さん	39人
1月10日	講座名「遊びを通じた関わり」 講師：田嶋 大樹さん（東京学芸大学こどもの学び困難支援センター）	25人

・小平会場

開催月日	内容	出席者数
12月13日	講座名「おとなの学びとは」 講師：倉持 伸江さん（東京学芸大学 准教授）	10人
	講座名「子どもの貧困と教育支援」 講師：田嶋 大樹さん	14人
12月21日	講座名「学習支援を問い直す」 講師：小林 拓哉さん	28人
	講座名「乳幼児期の特別支援教育って？」 講師：今西 恵子さん（東京学芸大 学芸の森保育園施設長：副園長）	28人

・小金井会場

開催月日	内容	出席者数
12月5日	講座名「ボランティア人材の成長とコミュニティ」 講師：倉持 伸江さん	28人
1月16日	講座名「家庭への支援」 講師：今西 恵子さん	33人

(2) オンデマンド講座（令和2年度及び令和3年度に開講した映像講座（7種類）を視聴可能）

・実施期間：12月1日～12月31日

・ID配布数：70人

・実施期間中に1回以上サイトにログインしたユーザー数：49人

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：青少年育成地区委員会補助金は、各地区の青少年の健全育成活動等や地区委員会の会議，委員の研修活動に必要な経費の一部に対し補助金を交付している。引き続き適正な執行への助言及び補助金交付による支援が必要である。</p> <p>三市・学芸大連携講座については、対面とオンデマンドの2つの形式で実施し、会場形式では市域を越えた受講者同士のコミュニティ形成，オンデマンド形式では会場へ来ることができない方に学びの機会の提供をすることができた。引き続き、地域で子どもを見守り，育てる環境の充実や教育支援人材の養成を図っていく。</p>				

予 算 科 目 10. 4. 5	事業番号 0158720	青少年地域活動振興事務事業 (子ども子育て支援課)
子ども子育て支援課関係事務事業		

歳出合計	61,879,717円	歳入内訳	
内訳	(10)152,020円 (12)26,334,778円 (13)34,914,000円 (17)261,800円 (18)217,119円	都支出金	26,660,000円
		一般財源	35,219,717円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 青少年の健全育成を図るため、青少年が生き生きと安全に遊べる冒険遊び場として、国分寺市プレイステーションの管理運営等を実施する。

**執行状況及び成果** :

1 国分寺市プレイステーションの管理運営

(1) 施設の運営・管理

青少年が生き生きと安全に遊べる遊び場・居場所として、指定管理者「特定非営利活動法人冒険遊び場の会」が、国分寺市プレイステーションの管理運営を行った。

年間開園日数	利用者数 (延べ)	利用団体	1日平均利用者数
269日	25,096人	10団体	93.3人

(2) プレイリーダー講習会

子どもの遊びの代弁者であり、子どもたちを見守り指導する役割を担うプレイリーダーの養成に取り組み、受講者に、実践及びシンポジウムをとおして子どもの遊びの重要性への認識を深めてもらった。

日程	会場	内容	人数
11月20日	市プレイステーション	【実践】フィールドワーク・遊び体験 「光る泥団子をつくろう」	55人
1月9日	ココブンジプラザ リオンホール	【シンポジウム】「子どもの居場所を閉じた居場所から開かれた居場所に」	65人

2 冒険遊び場における新たな子どもの仕事体験・居場所づくり推進事業の実施

国分寺市プレイステーションの機能強化のため、令和3年度に引き続き、「冒険遊び場における新たな子どもの仕事体験・居場所づくり推進事業」(受託者:特定非営利活動法人冒険遊び場の会)を実施した。

子どもが店員として仕事を体験できる「駄菓子屋」、中・高校生世代が自ら居心地のいい場を作っていけるようにしている「夕暮れカフェ」及び子育て中の親子の交流の場としている「土日カフェ」の取組をそれぞれ実施することにより、国分寺市プレイステーションの機能強化を図ることができた。

取組名称	取組内容	取組名称	取組内容	取組名称	取組内容
駄菓子屋	利用者数 (延べ)	夕暮れ	利用者数 (延べ)	土日	利用者数 (延べ)
	2,043人	カフェ	876人	カフェ	2,489人

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 令和3年度に引き続き「冒険遊び場における新たな子どもの仕事体験・居場所づくり推進事業」として、子どもが店員として仕事を体験できる「駄菓子屋」、中・高校生世代が自ら居心地のいい場を作っていけるようにしている「夕暮れカフェ」及び子育て中の親子の交流の場としている「土日カフェ」の取組をそれぞれ実施することにより、国分寺市プレイステーションの機能強化を図ることができ、また全体の利用者数も増加した。今後も、適切な安全管理に努めながら、効果的な施設運営を行っていく。				

予 算 科 目 10. 4. 5	事業番号 0158800	(社会教育課)
わんぱく学校事務事業		

歳出合計	3,235,467円	歳入内訳	
内訳	(7)595,000円 (8)86,811円 (10)331,462円 (11)67,669円 (12)613,800円 (13)1,540,725円	その他特定財源	521,200円
		一般財源	2,714,267円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 体験学習や仲間との交流を通して子どもたちの感受性・人間性を伸ばし、地域の未来のリーダーとしての資質を育てることを目的とする。

10. 4. 5

**執行状況及び成果** :

1 内容

野外活動, ハンディキャップ学習, 異世代交流等の体験学習, ふるさと学習, 長野県飯山市での宿泊実習。

2 テーマ

連帯・創造・実践

3 対象

小学5～6年生

4 参加者

40名

5 実施状況

令和4年度(第42回) わんぱく学校

日 程	会 場	内 容
4月10日	ひかりプラザ	開校式, 仲間づくりレクリエーション
5月15日	第四小学校	ハンディキャップ学習, ボッチャ体験
5月29日	野川公園	火おこし体験, レクリエーション
6月12日	武蔵国分寺跡, お鷹の道周辺	国史跡指定100周年記念イベント史跡ウォークラリー
8月7日	ひかりプラザ	武蔵野うどん作り, 宿泊実習の説明会
8月19日 ～21日	長野県飯山市	宿泊実習
9月18日	ひかりプラザ	鍋を用いての炊飯体験, 葉っぱのメッセージカード作り
10月30日	野川公園	デイキャンプ, 葉っぱのスタンドグラス作り
11月13日	野川周辺	海まで歩こう①野川編 国分寺⇒二子玉川
12月4日	多摩川周辺	海まで歩こう②多摩川編 二子玉川⇒羽田
3月12日	ひかりプラザ	ミニ運動会, 閉校式

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント: この事業を通じて子どもたちの健全な成長を後押しし, 子どもたち自身が学びの成果を地域へ還元していくことが期待できるため, 今後も継続して進めていく。また今年度は, 令和2・3年度に新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止になっていた友好都市・長野県飯山市での宿泊実習を実施することができた。この活動を通じて, 子どもたちが普段の生活では経験することのできない野外活動を実際に体験することで, 森林や自然への親しみを持ち, また, その大切さを感じ, 学ぶことができるため, 今後もわんぱく学校の活動の一つとして継続していく。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0158900	(社会教育課)
10. 4. 5	<b>放課後子どもプラン国分寺事務事業</b>	

歳出合計	14,617,795円	歳入内訳	
内訳	(1)2,326,275円 (7)1,230,990円 (8)83,112円	都支出金	7,786,000円
	(10)295,685円 (11)642,097円 (12)10,039,636円	一般財源	6,831,795円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 地域・学校・行政・市民との協力による放課後の子どもの安全で安心な居場所づくりを目的とする。

**執行状況及び成果** :

○放課後子どもプラン

各実施委員会及び行政関係者で構成された運営委員会を開催するとともに, 全小学校において, 放課後に学校や地域の協力を得て, 子どもたちの居場所となる「遊びの場」, 「学びの場」, 「体験・交流の場」を提供した。

(1) 実施者: 各小学校放課後子どもプラン実施委員会

(2) 期間: 令和4年4月1日～令和5年3月31日

(3) 参加児童数(延べ): 82,192人

## (4) 実施状況(回数及び日数)

	一小	二小	三小	四小	五小	六小	七小	八小	九小	十小	合計
遊びの場	114	130	107	83	126	143	148	80	72	170	1,173
学びの場	170	158	13	0	3	9	18	12	1	0	384
体験・交流の場	39	13	3	1	12	28	38	0	31	5	170
合計	323	301	123	84	141	180	204	92	104	175	1,727
実施日数	170	167	117	83	140	163	164	92	99	172	1,367

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：令和4年度は新型コロナウイルス感染症の影響で一斉休止をすることはなかったため、前年度と比較すると実施日数と参加児童数は大幅に増加した。各校の実施委員が地域の特性を生かし、子どもにとって魅力的な企画が行われ、参加児童数については新型コロナウイルス感染症が拡大する前である平成30年度の実績を上回っている。

今後は各校の実施委員の希望に沿った支援策を実施し、安定した運営ができる体制を構築していく。また、第一小学校と第二小学校の放課後子どもプラン室についても、児童にとって安心して過ごせる居場所であると同時に、各校の地域コーディネーターの支援の拠点として機能させていく。

予 算 科 目	事業番号 0159050	(公民館課)
10.4.6	公民館運営審議会事務事業	
歳出合計	957,586円	歳入内訳
内訳	(1)760,000円 (7)13,700円 (8)4,756円	一般財源
	(12)173,130円 (18)6,000円	957,586円

事務の分類：自治事務

**事務事業の目的**：社会教育法及び国分寺市立公民館設置及び管理に関する条例に基づき設置。公民館が市民の生活・学習・文化・活動に役立つよう、館長の諮問に応じ、公民館の今後のあり方や運営の方向性、公民館で取り組んでいる各種事業等について、課題を調査・審議し、公民館活動の振興を目指す。

**執行状況及び成果**：令和3年7月に第4期が発足し、これまでの答申を参考にしながら審議会を開催し、令和4年2月に5館館長より「ひととひとをつなぐ持続可能な公民館活動について」の諮問が出され、答申に向けて審議を進めている。

- 1 国分寺市公民館運営審議会  
第4期 委員 12人  
任期 令和3年7月1日から令和5年6月30日まで

## 2 定例会及び臨時会

	開催日	主な協議等事項
第6回	4月26日	国分寺市教育委員会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、諮問について
第7回	5月27日	国分寺市教育委員会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、諮問について、令和3年度教育ビジョンの評価に対する意見について
第8回	7月22日	国分寺市教育委員会報告について、国分寺市議会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、諮問について
第9回	8月26日	国分寺市教育委員会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、現庁舎用地利活用について、諮問について、本多公民館駐車場について
第10回	10月28日	国分寺市教育委員会報告について、国分寺市議会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、諮問について、本多公民館駐車場について
第11回	11月25日	国分寺市教育委員会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、予約システム説明会について、諮問について、第59回東京都公民館研究大会について
第12回	1月27日	国分寺市教育委員会報告について、国分寺市議会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、諮問について、管内研修について、教育委員との懇談会について、第59回東京都公民館研究大会について
管内研修	2月24日	テーマ：「社会教育・公民館の基本事項」 講師 玉川大学学術研究所高等教育開発センター特任教授 笹井 宏益



10. 4. 6

第13回	2月24日	国分寺市教育委員会報告について、新型コロナウイルス感染症対策について、諮問について、教育委員との懇談会について、第59回東京都公民館研究大会について
------	-------	--

3 研修及び大会等

内 容	開催日	会 場
東京都公民館連絡協議会定期総会	4月20日	昭島市公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第1回運営委員会	4月28日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第2回運営委員会	5月26日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第3回運営委員会	6月30日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第4回運営委員会	7月28日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第5回運営委員会	8月25日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第6回運営委員会	9月29日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 研修会 コロナ禍における公運審の動きと見えてきた新しい公民館のあり方	10月1日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第7回運営委員会	10月27日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第8回運営委員会	11月24日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第9回運営委員会	12月22日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第10回運営委員会	1月26日	国分寺市立本多公民館
第59回東京都公民館研究大会 第四課題別集會 次世代に公民館をつなぐ ～学生・子育て世代が考えるこれからの公民館～	2月4日	国分寺市立本多公民館
東京都公民館連絡協議会委員部会 第11回運営委員会	3月30日	国分寺市立本多公民館

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：第4期の令和4年度の審議会については、令和4年2月に5館館長より「ひととひとをつなぐ持続可能な公民館活動について」の諮問が出され、答申に向けて審議を進めている。各公民館より、事業の事例や成果・課題等を示し、審議内容の充実を図っている。今後も、これからの公民館のあり方や運営の方向性に関して課題等を審議し、利用者や地域市民と公民館とのパイプ役として多くの役割を果たしていく。				

予 算 科 目	事業番号 0159450	(公民館課)
10. 4. 6	公民館関係事務事業	

歳出合計	21,507,449円	歳入内訳
内訳	(1)7,576,680円 (7)9,802,990円 (8)115,932円	都支出金
	(10)2,064,907円 (11)496,850円 (12)674,352円	3,062,000円
	(13)735,738円 (18)40,000円	その他特定財源
		188,000円
		一般財源
		18,257,449円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：社会教育法に基づき、市民がより健康で文化的な生活ができるよう、公民館で市民ニーズを踏まえた講座、教室等の事業を実施し、地域住民の教養の向上、健康の増進、生活文化の振興、社会福祉の増進等を図る。また事業の実施を通して、地域コミュニティの形成を図り、まちづくりに向け、市民同士のつながりや協力関係の形成を目指す。

執行状況及び成果：『原爆パネル展（本多・光公民館）と折り鶴づくり（5館）』では、人権平和課と連携し実施した。また、「武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業」を含め、ふるさと文化財課と連携し歴史講座を5館で実施した。その他、防災安全課、子ども子育て支援課、経済課、選挙管理委員会、第五小学校コミュニティ・スクール、第九小学校コミュニティ・スクール、東京学芸大学、テクノスカレッジ等と連携し各館で講座等を実施している。令和4年度より国分寺市立公民館障害者施策協議会を識見者、障害者団体関係者、市障害者施策等に関係のあ



る部署の方に委員となってもらい、公民館で障害者の方が安心して講座等に参加するためにはどのような事柄を整備検討すればよいか協議する場として協議会を実施している。

【本多公民館】公民館が市民の学習・交流・文化・活動の場となるよう、公民館運営サポート会議や利用者懇談会をはじめ、利用者の意見を取り入れて事業を実施した。令和4年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じつつ、予定した事業をすべて実施した。本多公民館のホール設備を生かした舞台事業『二胡コンサート』の実施や、手作り講座『ミニ盆栽のある暮らし』、春の本多わくわく教室『笑って楽しむ算数ライブ』など、様々な年代の方が学べる講座を企画し実施した。また、5月には新緑まつり、9・10月には中庭コンサートを開催し、多くのグループが日頃のグループ活動の成果を発表することができた。

【恋ヶ窪公民館】令和5年度に50周年を迎えるにあたり近隣の小中学校と連携し横断幕の作成を実施、またジュニアサロンまなびの広場では『50周年メモリアル階段アートを描こう』を実施し、気運向上を図った。また恋ヶ窪公民館の特色である中庭を活用した『中庭キッズ水遊び』は昨年度の申し込み状況を参考に開催日を増やし、より多くの方が参加できるようにした。「平和を考える事業」では戦時中の生活風景の写真を中心に展示し、同時開催として第一中学校2年生による作品「14歳が訴える戦争と平和」の展示も行い連携に努めた『16ミリフィルム子ども上映会』は地域センターでの実施も含めより参加しやすい事業とした。『お父さん応援講座』では30代から5代の子育て中の男性をターゲットに実施し、参加者同士の交流を図った。『くぬぎ教室』は初めての3館合同交流発表会を開催し、3館の交流を図った。『運営サポート会議との共催事業』は第五小学校体育館で開催し、より多くの方が参加できるようにした。

【光公民館】環境講座『ミライを変える小さな一歩～地球と地域の今を知る～』では、人々の暮らしと気候危機の結びつきを学び、日々の暮らしで実践できる行動の変化などを考える機会となった。『PIKA☆ROCK』は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じて開催し、動画配信から会場参加も可能となり盛り上がりを取り戻した。光公民館まつりは、通常に近い形で開催した。また、孫育て応援講座『「孫育て」マスターになろう』では、地域の方を講師として孫育ての身近な意見交換を行った結果、自主グループ化へと繋がった。

【もとまち公民館】『ウクライナのピサンカをつくろう』はEテレ「あしたも晴れ！人生レシピ」の取材を受けた。『没後60年 児島善三郎が日本美術に残した足跡』『新田義貞と鎌倉街道・武蔵国分寺』『佐藤泰志と国分寺～「悲運」の作家がみつめていたもの～』では市にちなんだ人物を取り上げて掘り下げた。出張！もとまち公民館『毛糸でつくる かんたんクリスマスツリー』では、ぶんぶんウォークの会場で日頃公民館を利用していない市民に対しワークショップを開催した。社会教育実習生とつくる講座『低山からはじめる山歩き』では、講座参加者が山歩きのグループを立ち上げ活動している。

【並木公民館】新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、規模を縮小した事業や準備会での検討の結果開催を見送った事業もあったが、できるだけ実施可能な形で事業を実施した。並木公民館まつりと子どもまつりは3年ぶりに開催することができた。一方で前年度に引き続き芸術祭の開催は見送り、代わりに『並木芸術ギャラリー』を開催し、原則1か月ごとの入れ替えでグループや個人の作品を展示する機会を設けた。また、公民館運営サポート会議で検討を続けてきた学習支援事業は、地域や並木公民館の講座参加者から講師を発掘し実施することができた。

#### 1 公民館運営サポート会議

委員 各10人

任期 令和3年5月1日から令和5年4月30日まで

#### 本多公民館運営サポート会議

定例会	開催日	参加者数 (人)	内 容
第7回	5月30日	8	委嘱状伝達、新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、第4期国分寺市公民館運営審議会第6・7回定例会について、令和4年度本多公民館主催事業について、本多公民館駐車場の変更について、公民館と運営サポート会議との共催事業について、令和3年度第2次国分寺市教育ビジョンに基づく主要施策の点検及び評価に対する市民からの意見聴取について、「幼い子のいる親のための教室」について、令和4年度定例会の日程について
第8回	7月25日	6	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、第4期国分寺市公民館運営審議会第8回定例会について、令和4年度本多公民館主催事業について、本多公民館駐車場の変更について、公民館と運営サポート会議との共催事業について
第9回	9月26日	8	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、第4期国分寺市公民館運営審議会第9回定例会について、令和4年度本多公民館主催事業について、秋の利用者懇談会について、公民館と運営サポート会議との共催事業について、令和5年度公民館予算及び事業について
第10回	11月28日	4	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、第4期国分寺市公民館運営審議会第10回定例会について、令和4年度本多公民館主催事業について、秋の利用者懇談会について、公民館と運営サポート会議との共催事業について、令和5年度公民館事業について
第11回	1月23日	7	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、第4期国分寺市公民館運営審議会第11回定例会について、令和4年度本多公民館主催事業について、公民館と運営サポート会議との共催事業について、令和5年度公民館事業について

10. 4. 6

第12回	3月27日	6	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、第4期国分寺市公民館運営審議会第12・13回定例会について、令和4年度本多公民館主催事業について、令和5年度公民館事業について、公民館と運営サポート会議との共催事業について、幼い子のいる親のための教室及び子育て関連講座「短料理（レシピ）と子育て」について
------	-------	---	--

恋ヶ窪公民館運営サポート会議

定例会	開催日	参加者数 (人)	内 容
第7回	6月3日	6	委嘱状の伝達（新規委員のみ）、委員紹介、事務局紹介、令和4年度恋ヶ窪公民館予算について、新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、運営審議会報告、公民館祝日開館についてほか
第8回	7月1日	8	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、公民館運営審議会報告、令和4年度主催事業等について、「国分寺市現庁舎用地利用基本計画（素案）」についての説明ほか
第9回	9月8日	8	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する公民館の対応について、主催事業報告、第43回恋ヶ窪公民館祭について、下半期の公民館事業について、運営サポート会議との共催事業についてほか
第10回	11月2日	8	主催事業報告、公民館運営審議会報告、東京都公民館連絡協議会研究大会について、運営サポート会議との共催事業について、第2期施設予約システムについてほか
第11回	1月11日	8	主催事業報告、公民館運営審議会報告、サポート会議との共催事業について、令和5年度の主催事業・講座等についてほか
第12回	3月1日	7	主催事業報告、公民館運営審議会報告、運営サポート会議との共催事業について、1年間を振り返ってほか

光公民館運営サポート会議

定例会	開催日	参加者数 (人)	内 容
第7回	5月10日	9	委嘱状伝達、令和4年度光公民館事業進捗状況について、祝日開館について、決裁の変更について、令和4年度の公民館の予算、主催事業について、光公民館まつりについて、幼い子のいる親のための教室について、お花の植栽について
第8回	7月12日	9	コロナ禍における公民館の運営状況等について、公民館事業における決裁の変更について、令和4年度光公民館事業進捗状況について、今年度の光公民館まつりについて、令和4年度実習生等の受け入れについて、原爆パネル展示及び折鶴募金箱の設置について、大会議室空調設備の入れ替えについて、花壇の植え替えについて、「光とひと」の発行について、秋の利用者懇談会について
第9回	9月13日	8	コロナ禍における公民館の運営状況等について、公民館事業における決裁の変更について、令和4年度光公民館事業進捗状況について、今年度の公民館まつりについて、大会議室空調設備修繕の進捗状況について、運営サポートだよりの発行について
第10回	11月8日	8	コロナ禍における公民館の運営状況等について、令和4年度光公民館事業進捗状況について、今年度の光公民館まつりについて、大会議室空調設備修繕について、公共予約システム市民説明会について、光公民館停電による臨時休館について、運営サポート会議通信「光とひと」の発行について、各委員の近況活動状況について
第11回	1月24日	10	コロナ禍における公民館の運営状況等について、公民館の職員について、令和4年度光公民館事業進捗状況（12月～3月）について、二階和室の畳の入れ替えについて、公共予約システム市民説明会について、第5期公民館運営サポート会議委員について、令和5年度の公民館事業について
第12回	3月14日	10	コロナ禍における公民館の対応について、2月3月にかけての公民館事業について、光とひと春号について、4月1日開催春の利用者懇談会について、第5期公民館運営サポート会議委員について、幼い子のいる親のための教室の意見集約について、公民館運営審議会の諮問について

もとまち公民館運営サポート会議

定例会	開催日	参加者数 (人)	内 容
第7回	5月18日	7	今年度の公民館職員体制について、令和4年度実施予定講座について、「幼い子のいる親のための教室」について、「市民がつくる講座」について、ふれあいまつり・もとまちについて、令和4年度会議日程について
第8回	7月24日	6	5月から7月までの公民館事業について、公民館運営審議会・東京都公民館連絡協議会について、「市民がつくる講座」について、ふれあいまつり・もとまちについて、あしたも晴れ！人生レシピ 7月22日（金）午後8時～8時45分「平和のために支えあう」の放映について

第9回	9月14日	9	7月から9月までの公民館事業について、ふれあいまつり・もとまちについて、「市民がつくる講座」について、社会教育実習生がつくる講座について
第10回	11月9日	7	9月から11月までの公民館事業について、ふれあいまつり・もとまちについて、「市民がつくる講座」について、令和5年度事業及びそれに伴う予算要求について、社会教育実習生がつくる講座について
第11回	1月18日	7	1月以降の公民館事業について、社会教育実習生がつくる講座について
第12回	3月29日	8	1月以降の公民館事業について、次年度の公民館の体制について、「幼い子のいる親のための教室」の評価について

## 並木公民館運営サポート会議

定例会	開催日	出席者数 (人)	内容
第7回	6月2日	8	今年度の公民館職員体制について、祝日開館（試行）、モバイルルーター利用について、令和4年度の事業予定について、前回から今日までの公民館事業について、公民館運営審議会について、並木公民館まつりへの出展報告、東京都家庭教育基盤形成事業費補助金、「教育ビジョン」評価について、学習支援事業について
第8回	7月28日	8	前回から今日までの公民館事業について、公民館運営審議会について、芸術祭検討会について、「学習支援事業」について、「子どもまつり」について、公民館運営サポート会議だより編集会議
第9回	9月22日	10	委嘱状伝達、公民館運営審議会について、前回から今日までの公民館事業について、令和4年度下半期の事業予定について、秋の利用者懇談会について、予約システムについて、学習支援事業について、次年度の事業について、次年度予算について、公民館運営サポート会議だより編集会議
第10回	11月24日	7	公民館運営審議会について、5館連絡会議について、前回から今日までの公民館事業について、今年度の学習支援事業について、予約システムについて、学習支援事業について、公民館運営サポート会議だより編集会議、陶芸窯の修繕について
第11回	1月26日	7	公民館運営審議会について、5館連絡会議について、前回から今日までの公民館事業について、今年度の学習支援事業について、陶芸窯の修繕、公民館まつり準備会・実行委員会報告、学習支援事業について、公民館運営サポート会議だより編集会議、並木の会への出席について、次期運営サポート会議委員候補者の選出について
第12回	3月23日	8	公民館運営審議会について、前回から今日までの公民館事業について、3～5月の事業について、公民館まつりについて、臨時利用者懇談会報告、自動水栓化について、陶芸窯再修理について、「幼い子のいる親のための教室」について（評価及び次年度実施内容）、第5期サポート委員候補者について、令和5年度の事業について、令和5年度学習支援事業について、並木公民館運営サポート会議だより（第10号）について

## 2 国分寺市立公民館障害者施策協議会

定例会	開催日	出席者数 (人)	内容
第1回	6月13日	10	委嘱状伝達、委員・職員紹介、国分寺市立公民館障害者施策協議会会長・副会長選出、国分寺市立公民館障害者施策協議会の役割について、令和4年度各公民館事業予定について、公民館で実施する講座等において障害者の方が安心して学べる環境とは 他
第2回	9月28日	9	障害者のおかれている現状や課題等について、公民館事業に障害の方が安心して参加し、学習するために必要なことについて 他
第3回	11月10日	9	令和4年度ボランティア養成講座について、次回以降の会議日程について 他
第4回	1月18日	8	ボランティア養成講座について（報告）、公民館事業に障害者が安心して参加するためには、公民館事業での障害者が参加できる講座の企画について 他
第5回	3月8日	7	ボランティア養成講座について（報告）、公民館事業に障害者が参加できる講座の企画について、令和5年度事業について 他

## 3 講座等（準備会・実行委員会も含む）

[ ]の数値は、オンラインにより開催した事業の回数等である。

## 【体系番号】

1：自然・環境 2：人権・平和 3：福祉・健康 4：国際化・多文化共生 5：安全・安心  
6：子育て・教育 7：自立・協働・交流 8：大人の学び 9：子どもの育ち 10：連携



## 10. 4. 6

## 本多公民館

体系 番号	事 業 名	回数 (回)	時間数 (時間)	参加者数 (人)	延参加者数 (人)	開催時期
1	環境講座〈ごみを減らそう分別マスターへの道〜清潔で環境に優しいまちへ〜〉	3	7.5	11	22	10月
2	人権講座〈LGBTQ+ってなあに〉	1	2	12	12	12月
3	健康講座〈今日からできる いきいき体操〉	2	3	39	59	9月
4	ベトナムを知る講座〈ランタンを作ろう〉	1	2	24	24	3月
5	防犯講座〈消費者トラブルに遭わないために〉	1	1.5	10	10	2月
6	子育て関連講座〈時短料理(レシピ)と子育て〉	12	23	16	127	6〜10月
6	子育て関連講座〈家族で考える性教育〉	2	4	19	38	1月
6	幼い子のいる親のための教室〈子どもと私 ともに育ちともに学ぶ〉	16	31	13	183	10〜3月
6	保育グループとの共催事業〈子どもの育ちを考えよう〉	2	4	28	44	1月
6	保育グループとの共催事業〈イライラからの解放〉	2	4	25	44	1月
6	教育講座〈ほめない 叱らない 勇気づけの子育て〜新しい時代を生きる子どもとともに〜〉	1 [1]	2 [2]	63 [22]	63 [22]	1月
6	教育講座〈子育て世代のマネープラン〉	1	2	54	54	2月
6	若者支援学習会〈ひきこもり ー地域で暮らすー〉	1	2	13	13	3月
7	グループ企画事業〈農と食育のおいしい関係 ーこれからの食育のカタチを考えるー〉	1	3.5	39	39	11月
7	グループ企画事業 〈ハートDEフェスタ ー音楽でつながろうー〉	1	3.5	60	60	2月
8	くぬぎ教室〈スタッフ会議を含む〉	15	57	61	429	5〜3月
8	障害者支援ボランティア養成講座〈ともに学び ともに暮らす〉	6	12	16	30	1〜2月
8	舞台事業〈二胡コンサート〉	1	1	95	95	11月
8	スマートフォン講座 〈ふれて学ぼう はじめての「スマホ」〉	3	6	20	56	7月
8	手作り講座〈ミニ盆栽のある暮らし〉	2	4	20	39	3月
9	ジュニアサロン本多公民館学習室 小学生の部	17	25.5	10	132	6月〜1月
9	児童観劇会〈秋の本多わくわく上映会トロールズミュージック★パワー〉	1	1.5	64	64	11月
9	春休み特別講座〈春の本多わくわく教室 笑って楽しむ算数ライブ〉	1	2	47	47	3月
10	武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念歴史講座① 〈本多雖軒と国分寺の地域医療〉	1	2	51	51	10月
10	武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念歴史講座② 〈玉川上水と国分寺市内の分水〉	1	2	87	87	11月
10	異世代交流事業	10	145.5	128	788	4〜3月
10	地域会議	6	9	24	81	6〜3月
10	消費者教育講座〈STOP契約トラブル ーさらば18歳からの消費者被害ー〉	1	2	11	11	7月
10	選挙講座〈みんなが投票に行くにはどうしたらいいか考えてみよう。〉	1	2	64	64	12月
10	公民館運営サポート会議との共催事業 公民館を考える講座 〈本多公民館わくわく体験ツアー〉	2	4	15	21	2月

10	手作り講習会〈リース作りに挑戦〉	1	2	13	13	11月
10	手作り講習会〈押し花アートに挑戦〉	1	2	12	12	2月
合 計		117 [1]	374.5 [2]	1,164 [22]	2,812 [22]	

## 恋ヶ窪公民館

体系番号	事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期
1	自然環境講座〈恋ヶ窪の自然を探る〉	2	4	13	24	9月
2	人権講座〈中東・シリアの人と生活 内戦が与えた影響とは〉	2	4	20	37	11月
2	平和講座〈写真から振り返る戦争〉	1	162			3月
3	健康講座〈子育て中の肩こり簡単セルフケア〉	2	4	7	12	6・7月
4	多文化共生講座〈地域で取り組む外国人の子育て支援～外国人保護者と友だちになる～〉	1	2	8	8	3月
6	幼い子のいる親のための教室〈子どもを育て自分も育てよう〉	17	32	8	117	9～1月
6	子育て関連講座〈わたしと子どもの安全な自転車運転〉	2	4	6	6	6月
6	子育て関連講座〈ことばのちから〉	1	2	10	10	1月
6	子育て関連講座〈わたしにもできる性教育〉	1	2	10	10	1月
6	子育て関連講座〈プロから学ぶ 子どものヘアカット〉	1	2	8	8	2月
6	中庭キッズ水遊び〈水とともだち〉	16	16	120	120	7・8月
8	スマートフォン講座〈ゼロから始めるスマートフォン Android編〉	2	4	14	28	9月
8	オンライン講座〈ウェブ会議にチャレンジ～ネット上でつながるために～〉	3	6	20	28	10・11月
8	16ミリ映写機を知る講座〈フィルム映画を上映してみよう〉	3	6	6	11	7月
8	お父さん応援講座〈家族や仲間とつながるスキルを学ぼう〉	3	6	12	32	10・11月
8	くぬぎ教室	11	55	32	263	5～3月
9	ジュニアサロン公民館学習室 こいがくぼ国際教室	35	70	19	202	4～3月
9	ジュニアサロンまなびの広場〈泥だんごをつくってタネをまこう〉	2	2	12	12	7月
9	ジュニアサロンまなびの広場〈SDGsを学ぶ～みつろうラップを手作りしよう～〉	1	1.5	5	5	12月
9	ジュニアサロンまなびの広場〈階段アートにチャレンジしよう〉	3	4.5	8	17	7・8月
9	ジュニアサロンまなびの広場〈50周年メモリアル階段アートを描こう〉	3	7	6	16	3月
9	16ミリフィルム子ども上映会〈なつやすみえいがかい〉	3	6	60	60	7・8月
9	16ミリフィルム子ども上映会〈ふゆのえいがかい〉	3	4.5	31	31	12月
9	子ども中庭コンサート〈卒業・進級おめでとうライブ〉	2	1.5	103	103	3月
10	歴史講座〈武蔵国分寺跡史跡指定100周年歴史講座 国登録有形文化財となった沖本家住宅〉	1	2	48	48	6月
10	五小CSとの共催事業〈第五小学校サマースクールでの16ミリフィルム上映会〉	1	2	13	13	7月
10	九小CSとの共催事業〈第九小学校サマースクールでの16ミリフィルム上映会〉	2	4	34	34	7月



## 10. 4. 6

10	小中学校との連携事業〈恋ヶ窪公民館50周年関連〉	3				4～10月
10	認知症サポーター養成講座〈学びと支援 地域でつながる 認知症について〉	1	2	8	8	7月
10	恋ヶ窪公民館運営サポート会議との共催事業〈お笑い芸人から学ぶ 生き方・話し方〉	2	3	75	75	12月
10	恋ヶ窪公民館運営サポート会議との共催事業〈子育て, 親育ち, つながりづくり〉	2	4	9	11	3月
合 計		132	425	725	1,349	

## 光公民館

体系番号	事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期
1	環境講座〈ミライを変える小さな一歩 ～地球と地球のいまを知ろう～〉	2	4	34	43	11月
2	「子どもと人権」連続講座〈子どもたちのいまとこれから〉	5	10	33	99	12月～2月
2	平和講座〈琉球・沖縄と出会う〉	4	8	27	88	7月
2	場づくり事業〈“ながら”プレイス「もやっとふらっと」ドラマ「portrait(s)」で描かれる日常〉	3	6	12	24	1月～3月
3	バリアフリー講座〈はじめての手話〉	2	4	14	24	3月
3	健康講座〈身体とところをととのえる 薬膳と経路ストレッチ〉	2	4	22	42	6・7月
4	外国人のための生活日本語教室	36	54	14	183	4～3月
5	子育て防災講座〈おうちでチャレンジ 親子で防災キャンプ〉	1	2	16	16	9月
5	防災学習会〈体験して学ぶ うちの備えとまちの備え〉	5	10	17	57	9月～11月
6	幼い子のいる親のための教室〈地域で暮らす 親子のカタチ〉	20	40	11	101	6～12月
6	子育て応援講座〈かぞくのみかた〉	3	6	6	13	10月・11月
6	孫育て応援講座〈「孫育て」マスターになろう〉	5	10	14	63	2～3月
7	地域づくり講座〈地図と坂から”くにきた”を読む〉	3	7	27	64	2～3月
7	住民自主講座〈クリスマスデザインネイルに挑戦〉	1	2	10	10	12月
7	地域還元講座〈詩吟に親しむ はじめの一歩〉	1	2	34	34	6月
7	音響講座〈使ってみよう スタジオ機材〉	1	2	34	34	6月
7	音響・照明講座〈ライブ会場を作ってリハ体験〉	2	5.5	24	29	7・8月
8	スマートフォン講座〈生活をもっと便利に〉	2	4	16	31	2月
8	大人のための絵本講座〈絵本を知ろう 楽しもう〉	2	4	19	36	9月
8	文化講座〈わらで作ろう しめ飾り〉	4	8	20	37	12月
8	光公民館・並木公民館共催〈写真展「国分寺市から見た富士山」〉	1	28日	15	15	2～3月
9	夏休み子ども講座〈段ボールで動物を作ろう〉	1	2	18	18	8月
10	武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念事業 歴史講座〈二五穴と胎内堀の技術〉	1	2.5	33	33	12月
合 計		107	197 +28日	470	1,094	

## もとまち公民館

体系 番号	事 業 名	回数 (回)	時間数 (時間)	参加者数 (人)	延参加者数 (人)	開催時期
1	植物観察講座〈武蔵国分寺さんぼ〉	2	4	15	53	9～10月
1	社会教育実習生とつくる講座〈低山からはじめる山歩き〉	2	6	19	29	12月
2	第43回地域で平和について考える集い〈これからの人たちへ贈ることば〉	1	2	52	52	6月
2	第44回地域で平和について考える集い〈正しい戦争はあるのか ～今だから平和のために～〉	1	2	32	32	3月
2	もとまち上映会〈ひまわり〉	1	2	42	42	8月
3	高齢者講座〈認知症世界の歩き方〉	2	3	29	48	1・2月
4	多文化共生講座〈ウクライナのピサンカをつくろう〉	1	2	9	9	5月
4	染織文化講座〈貝紫の神秘～海の天然染料をめぐる壮大なロマン～〉	2	4	30	41	11月
4	多文化共生講座〈食から学ぶ中国文化～香港編～〉	1	2	25	25	2月
4	国際文化理解講座〈タイの地獄寺と民主化〉	2	4	44	44	3月
5	防災シンポジウム〈災害ボランティア活動から見た防災組織の重要性 ～生き延びるために～〉	1	2	34	34	10月
6	幼い子のいる親のための教室〈自分軸を育てよう〉	17	34	9	113	6～1月
6	思春期子育て講座〈子どもたちの声から今を知る〉	1	2	10	10	12月
6	社会教育実習生とつくる講座〈不登校のこどもたちに寄り添うために〉	1	2	32	32	1月
7	グループ活動公開事業〈詩吟で心も体もリフレッシュ〉	1	2	10	10	7月
7	グループ共催事業〈人形劇「おむすびころりん」〉	2	1	48	48	3月
7	市民がつくる講座〈切り絵をもって まちさんぼ〉	2	4.5	16	29	11月
7	出張！もとまち公民館〈毛糸でつくる かんたんクリスマスツリー〉	1	5	51	51	11月
8	SDGs 講座〈今日からはじめるSDGs〉	2	5	16	25	7月
8	みんなで考える講座〈死から生きることを考える〉	2	4.5	22	41	9月
8	美術講座〈没後60年 児島善三郎が日本美術に残した足跡〉	2 注[1]	4 [2]	37	54	10-11月
8	もとまち大人倶楽部〈クラフトビールをつくろう！〉	3 [1]	10 [2]	10	28 [10]	1-3月
8	歴史講座〈新田義貞と鎌倉街道・武蔵国分寺〉	3	6	54	146	2月
8	多摩の文化人〈江戸時代・多摩の文化人～府中の内藤重喬～〉	1	2	25	25	3月
9	もとまちこどもキャンパス〈自分だけの最強のアプリをつくろう〉	2	3	9	18	7・8月
9	もとまちこどもキャンパス〈今日からキミもパズル作家〉	1	2	4	4	3月
9	もとまち上映会〈パウ・パトロール ザ・ムービー〉	2	3	148	148	2月
9	託児付き食育講座〈子どものいる食卓を楽しもう〉	2	4	10	13	12・1月
10	テクノもとまちフェス〈Around “Our Sound”〉	1	2.5	31	31	9月
10	もとまち地域会議	6	9	39	93	5～3月

## 10. 4. 6

合 計	68 [2]	138.5 [4]	912	1,328 [10]	
-----	-----------	--------------	-----	---------------	--

注 講師によるインスタライブのため、延べ参加者はカウントせず  
並木公民館

体系番号	事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期
1	農業体験講座〈並木ファーマーズ 春夏期〉	45	90	31	1,065	4～9月
1	農業体験講座〈並木ファーマーズ 秋冬期〉	44	88	33	960	10～3月
1	子ども農業体験講座	11	22	20	164	5～10月
3	健康講座〈長寿社会のセカンドライフをデザインする これからの時代を生き抜くヒント〉	1	2	37	37	2月
4	国際関連講座〈ウクライナ危機による国際情勢の現状と日本の未来〉	1	2	32	32	2月
5	防災講座〈在宅避難について考えよう〉	1	2	24	24	3月
6	幼い子のいる親のための教室〈わたしの暮らし『ゆるデザイン』〉	20	40	10	169	9～3月
6	保育付き講座〈子育て俳句と墨画〉	6	12	8	39	1～2月
7	まちなかの環〈つくってあそぼうまちなかの輪〉	4	8	15	41	6月～7月
7	グループ活動公開事業〈新しい楽しみや仲間を見つけよう〉	9	20.75	21	21	1月～2月
7	人生100年時代講座〈自分の「これから」を考えよう～有形資産と無形資産～〉	2	4	11	20	3月
7	光公民館・並木公民館共催〈写真展「国分寺市から見た富士山」〉	1	28日	15	15	2～3月
8	実技講座〈伝えてみよう、文章講座〉	4	8	19	60	6～7月
8	グループ企画事業〈お面を作ってお囃子で踊ろう〉	3	6	25	70	10月
8	並木コンサート〈Tango! Tango! Tango! ライブ〉	1	1.75	40	40	3月
8	スマートフォン講座〈手ぶらで参加 スマホのいろは〉	2	4	20	37	2月
8	くぬぎ教室	15	63	38	417	5～3月
9	子ども陶芸教室	5	10	23	69	7～8月
9	子どもまつり体験講座〈子どもまつりチャレンジ〉	5	8	12	48	9～11月
9	学習支援事業〈”すばる”と”冬の大きな三角”をみんなで見よう〉	1	1.5	9	9	1月
9	学習支援事業〈ことば探検隊「いろはかるた」で遊ぼう〉	4	6	13	38	3月
10	地域のひろば-並木の会〈定例会〉	6	12	55	55	4月～2月
10	地域のひろば-並木の会〈お楽しみクリスマス会〉	1	2	28	28	12月
10	地域交流事業〈野菜の力がいっぱい～ごろごろスープ～〉	2	5	21	21	8月
10	歴史講座〈武蔵国分寺跡史跡指定100周年記念 歴史講座 玉川上水と『上水記』〉	1	3	49	49	3月
合 計		195	421 +28日	609	3,528	

講座等5館合計

回数(回)	時間数(時間)	参加者数(人)	延参加者数(人)
619 [3]	1,556+56日 [6]	3,880 [22]	10,111 [32]

## 4 行事（準備会・実行委員会も含む）

[ ]の数值は、オンラインにより開催した事業の回数等である。

## 全館共通

事業名	回数 (回)	時間数 (時間)	延参加者数 (人)	開催時期
～平和の芽 ぐんぐん伸びる わが街に～ 〈原爆パネル展と折り鶴づくり〉	1	52日		7～8月

## 本多公民館

事業名	回数 (回)	時間数 (時間)	延参加者数 (人)	開催時期
第38回本多公民館新緑まつり	1	2日	700	5月
ジュニアサロン夏季自習室	1	33日	160	7～8月
地域協働事業 〈人と人がつながる ～地域でともに生きる～〉	1	2.25	139	3月
地域協働事業 準備会・実行委員会	3	6	33	9～1月
第17回ロビーコンサート 〈クリスマスの夕べ〉	1	1.5	79	12月
公民館運営サポート会議との共催事業 中庭コンサート 〈十五夜コンサート〉	1	1.5	37	9月
公民館運営サポート会議との共催事業 中庭コンサート 〈秋のほんわかコンサート〉	1	1.5	37	10月
中庭夏まつり 〈みんなおいでよ 中庭に〉	1	4	97	8月
合 計	10	16.75 +35日	1,282	

## 恋ヶ窪公民館

事業名	回数 (回)	時間数 (時間)	延参加者数 (人)	開催時期
第43回恋ヶ窪公民館祭	1	2日	1,324	10月
第43回恋ヶ窪公民館祭企画委員会・準備会・実行委員会・反省会	5	5	44	6～9月・ 12月
ジュニアサロン夏季自習室	1	34日	50	7・8月
合 計	7	5 +36日	1,418	

## 光公民館

事業名	回数 (回)	時間数 (時間)	延参加者数 (人)	開催時期
光公民館まつり	1	2日	1,420	10月
PIKA☆ROCK Vol.71 ONLINE -LIVE HIKARI-	2 [2]	10 [10]	56 [350]	8月
PIKA☆ROCK Vol.71 実行委員会	1 [1]	3 [3]	17 [9]	7月
PIKA☆ROCK Vol.72 ONLINE -LIVE HIKARI-	2 [2]	14 [14]	98 [474]	3月
PIKA☆ROCK Vol.72 実行委員会	1 [1]	2 [2]	19 [10]	3月
ジュニアサロン夏季自習室	1	34日	100	7月・8月
合 計	8 [6]	29 [29] +36日	1,710 [843]	

備考 PIKA☆ROCK Vol.71および72のオンライン延べ参加者数は、当日視聴者数

10. 4. 6

もとまち公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	延参加者数(人)	開催時期
令和4年度('22)ふれあいまつり・もとまち	1	2日	1,200	10月
ジュニアサロン夏季自習室	1	34日	56	7・8月
合計	2	36日	1,256	

並木公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	延参加者数(人)	開催時期
第31回並木公民館まつり ～手をつなごう並木の輪～	1	3日	900	5月
第31回並木公民館まつり 準備会・実行委員会	7	12.5	134	12月～4月
子どもまつり	1	4	1,600	11月
並木芸術祭準備会	1	1	8	7月
並木芸術ギャラリー	1	5か月	出展者 13団体 個人参加7人	11月～3月
夏季自習室ジュニアサロン	1	34日	106	7月～8月
合計	12	17.5 +37日 +5か月	2,768	

備考 並木芸術ギャラリー及び並木ギャラリーの延参加者数は出展団体数

行事5館合計

回数(回)	時間(時間)	延参加者数(人)
40 [6]	68.25 [20] +232日 +5か月	8,434 [843]

5 利用者懇談会等

本多公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加グループ数(団体)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期	内容
春の利用者懇談会	1	1	10	11	11	4月	今年度の取り組みや事業予定について、公民館・図書館利用者駐車場の一時的な変更について、公民館の利用・グループ活動について、他
秋の利用者懇談会	1	1.5	7	8	8	9月	秋以降の取り組みや事業予定について、公民館・図書館利用者代替駐車場の使用状況について、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について、他
部屋別利用者懇談会 (スポーツ関係団体)	1	2	6	6	6	11月	公民館の利用・グループ活動について
特例予約説明会	12	12	38	50	50	通年	特例予約受付
保育室利用者懇談会	4	8	8	24	39	6・10・ 11・12月	保育室事業について
保育室グループ曜日懇談会	2	4	6	14	14	11月	保育室事業について
保育室グループ交流会	1	1	8	77	77	12月	保育室事業について



合 計	22	29.5	83	190	205		
-----	----	------	----	-----	-----	--	--

## 恋ヶ窪公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加グループ数(団体)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期	内 容
春の利用者懇談会	1	2	5	5	5	4月	今年度の取り組みや事業予定について、恋ヶ窪公民館運営サポート会議選出、新型コロナウイルス感染症拡大防止について、公民館利用について、公民館への要望・意見交換他
秋の利用者懇談会	1	2	6	6	6	9月	新型コロナウイルス感染症拡大防止について、第43恋ヶ窪公民館祭について、来年度の公民館事業等について他
臨時利用者懇談会	1	1	4	4	4	3月	公民館運営審議会委員の選出他
保育室利用者懇談会	4	8	5	18	33	6～3月	保育室の利用、保育室の子どもの成長過程について他
保育室グループ曜日懇談会	2	4	4	10	10	10・12月	保育室での子どもの成長過程について
合 計	9	17	24	43	58		

## 光公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加グループ数(団体)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期	内 容
春の利用者懇談会	1	2	20	26	26	4月	職員体制、教育目標、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策、年間事業計画、おまつりについて、公民館の利用について、他
秋の利用者懇談会	1	1	14	19	19	9月	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策等について、下期の事業計画について、おまつりについて、施設に対する要望等について避難訓練について 他
保育室利用者懇談会	4	8	8	4	16	7・9・10・12月	保育室の利用について他
保育室グループ曜日懇談会	1	2	2	2	2	12月	保育室での子どもの成長過程について
保育室グループ交流会	2	4	3	14	38	12月・3月	親子交流会・卒室の会
合 計	9	17	47	65	101		

## もとまち公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加グループ数(団体)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期	内 容
春の利用者懇談会	1	1	5	3	3	4月	職員体制について、令和4年度事業計画について、祝日開館の試行について、公共施設予約システムの更新について、モバイルルーター等の貸し出しについて、もとまち公民館利用サービスについて、意見交換
秋の利用者懇談会	1	1	18	19	19	9月	祝日開館の試行について、公共施設予約システムの更新について、令和5年度予算その他公民館への要望について
臨時利用者懇談会	1	1	9	9	9	3月	公民館サポート会議委員の選出について

10. 4. 6

保育室利用者懇談会	4	8	4	20	35	6・9・11・1月	保育室の利用について他
保育室グループ曜日懇談会	1	2	4	4	4	2月	保育室での子どもの成長過程について
保育室グループ交流会	1	1	4	24	24	3月	卒室の会
合 計	9	14	44	79	94		

並木公民館

事業名	回数(回)	時間数(時間)	参加グループ数(団体)	参加者数(人)	延参加者数(人)	開催時期	内容
春の利用者懇談会	1	1	17	17	17	4月	今年度の体制について、令和4年度公民館事業について、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について、祝日開館について、並木公民館まつりについて、グループ企画事業について、グループ紹介カードについて、モバイルルーター貸し出しについて他
秋の利用者懇談会	1	2	11	10	10	9月	令和5年度公民館予算について、令和4年度下半期の並木公民館の事業について、来年度の並木公民館まつりについて、学習支援事業について他
臨時利用者懇談会	1	1	18	19	19	3月	次期並木公民館運営サポート会議委員について、令和5年度のコピー機・印刷機の使用について、令和5年度のロッカー・連絡箱の使用について、3月の並木公民館の事業について、令和5年度並木公民館まつりについて、次年度のグループ紹介カードについて、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について、公共施設予約システム利用登録の更新について他
陶芸小屋利用グループ懇談会	2	4	12	44	44	5・11月	活動状況について、陶芸小屋と陶芸窯について、公民館まつりについて、子ども陶芸教室について、子どもまつりについて、次期公民館運営サポート委員選出について他
保育室利用者懇談会	4	8	5	17	42	7・10・11・2月	グループの紹介、保育室の様子、今後の予定確認、テーマに沿って意見交換・話し合い他
保育室グループ曜日懇談会	2	4	5	14	14	1・2月	保育室での子どもの成長過程について
保育室グループ交流会	1	2	6	44	44	12月	クリスマス会
合計	12	22	74	165	190		

利用者懇談会等5館合計

回数(回)	時間数(時間)	参加グループ数(団体)	参加者数(人)	延参加者数(人)
61	99.5	272	542	648

6 保育室活動

( )は台風等で中止にした事業等の回数等である。

## 本多公民館

事業名	保育・託児日数 (日)	保育・託児数 (人)	延保育・託児数 (人)
子育て関連講座〈家族で考える性教育〉	2	15	29
子育て関連講座〈時短料理（レシピ）と子育て〉	12	16	138
幼い子のいる親のための教室〈子どもと私 ともに育ちともに学ぶ〉	16	15	205
保育グループとの共催事業〈子どもの育ちを考えよう〉	2	14	20
保育グループとの共催事業〈イライラからの解放〉	2	15	25
グループ保育室活動	24	18	161
保育室利用者懇談会	4	22	33
保育室グループ曜日懇談会	2	14	14
合 計	64	129	625

## 恋ヶ窪公民館

事業名	保育・託児日数 (日)	保育・託児数 (人)	延保育・託児数 (人)
健康講座〈子育て中の肩こり簡単セルフケア〉	2	6	11
幼い子のいる親のための教室〈子育てしながら自分も育てよう〉	16	8	117
子育て関連講座〈わたしと子どもの安全な自転車運転〉	2 (1)	6	6
子育て関連講座〈ことばのちから〉	1	6	6
子育て関連講座〈わたしにもできる性教育〉	1	5	5
子育て関連講座〈プロから学ぶ 子どものヘアカット〉	1	8	8
グループ保育室活動	27	22	148
お父さん応援講座〈家族や仲間とつながるスキルを学ぼう〉	3	3	9
保育室利用者懇談会	4	13	24
保育室グループ曜日懇談会	2	10	10
合 計	59 (1)	87	344

## 光公民館

事業名	保育・託児日数 (日)	保育・託児数 (人)	延保育・託児数 (人)
幼い子のいる親のための教室	20	11	161
「子どもと人権」連続講座	5	7	19
子育て応援講座	3	6	12
住民自主講座	1	6	6
大人のための絵本講座	2	5	9
子育て防災講座	1	9	9
文化講座	2	5	10

10. 4. 6

バリアフリー講座	2	5	10
グループ保育室活動	11	7	48
保育室利用者懇談会	4	4	11
保育室グループ曜日懇談会	1	2	2
サポート会議	2	1	2
おまつり実行委員会	1	2	2
合 計	55	70	301

もとまち公民館

事 業 名	保育・託児日数 (日)	保育・託児数 (人)	延保育・託児数 (人)
幼い子のいる親のための教室〈自分軸を育てよう〉	16	11	139
多文化共生講座〈ウクライナのピサンカをつくろう〉	1	0	0
思春期子育て講座〈子どもたちの声から今を知る〉	1	1	1
託児付き食育講座〈子どものいる食卓を楽しもう〉	2	8	11
グループ保育室活動	39	18	71
保育室利用者懇談会	4	13	20
保育室グループ曜日懇談会	1	4	4
合 計	64	55	246

並木公民館

事 業 名	保育・託児日数 (日)	保育・託児数 (人)	延保育・託児数 (人)
幼い子のいる親のための教室〈わたしの暮らし『ゆるデザイン』〉	16	11	143
保育付き講座〈子育て俳句と墨画〉	6	7	33
グループ保育室活動	60	17	165
保育室利用者懇談会	4	17	42
保育室グループ曜日懇談会	2	15	15
合 計	88	67	398

保育室活動 5 館合計

保育・託児日数 (日)	保育・託児数 (人)	延保育・託児数 (人)
330 (1)	408	1,914

7 印刷機・複写機利用登録団体数

	印 刷 機 (団体)	複 写 機 (団体)
本多公民館	182	216
恋ヶ窪公民館	71	41
光公民館	56	76

もとまち公民館	54	53
並木公民館	75	74
合計	438	460

## 8 社会科見学

	日 程	学 校	対 象	人 数 (人)	内 容
恋ヶ窪公民館	6月16日	第五小学校	3年生 (2クラス)	70	公民館概要・館内見学・仕事の説明
	6月30日	第九小学校	3年生 (3クラス)	91	公民館概要・館内見学・仕事の説明
光公民館	6月22日	第二小学校	2年生	34	公民館概要・館内見学・仕事の説明
もとまち公民館	5月6日	第一小学校	3年生 (2クラス)	74	公民館概要・館内見学・仕事の説明
	6月2日	第四小学校	3年生 (5クラス)	160	公民館概要・館内見学・仕事の説明
並木公民館	5月18日	第十小学校	3年生 (3クラス)	74	公民館概要・館内見学・仕事の説明
	6月8日	第六小学校	3年生 (3クラス)	97	公民館概要・館内見学・仕事の説明
合 計				600	

## 9 職場体験

全中学校中止

## 10 インターンシップ・学生の地域貢献・社会教育実習

	日 程	学 校	対 象	人 数 (人)	内 容
本多公民館	6～1月	東京学芸大学	2年～ 院1年	5	社会教育実習
	9～12月	東京経済大学	1・2年	9	地域貢献
恋ヶ窪公民館	7月～11月	東京学芸大学	2年生	1	社会教育実習
	7月～11月	法政大学	4年生	1	社会教育実習
	7月～11月	東京都立大学	3年生	1	社会教育実習
	7月～11月	明治大学	3年生	1	社会教育実習
	12月～2月	八州学園大学	4年生	1	社会教育実習
	9月～10月	東京経済大学	1・2年生	5	地域貢献
光公民館	6月～7月	八洲学園大学	1年生	1	社会教育実習
	9月～10月	東京都立大学	3年生	1	社会教育実習
もとまち公民館	7～2月	東京都立大学	3年生	1	社会教育実習
	6～12月	法政大学	3年生	1	社会教育実習
	6～2月	東京学芸大学	3年生	1	社会教育実習
並木公民館	8～10月	東京学芸大学	2年生	1	社会教育実習
合 計				30	



10. 4. 6

11 視察・見学  
実績なし

12 教育支援（本多公民館）

日程	学校	対象 (人)	人数	内容
4月19日・5月17日・6月7日・ 7月5日・10月25日・11月22日・ 12月13日・1月10日	東京学芸大学	2年生	201	「学習プログラム」づくり (利用グループへのインタビュー)

13 公民館だより  
発行回数 12回  
発行延部数 857,390部

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：第3期国分寺市公民館運営審議会答申「新型コロナウイルス感染症対策下における公民館の役割について」を踏まえて、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じつつ、各館が講座を実施するとともに、各館に設置した国分寺市公民館運営サポート会議と公民館が共催で事業を行い、地域の特色ある公民館の実現を目指して取り組んだ。公民館事業については、10の分野に区分した体系に基づき、それぞれのテーマに沿った公民館主催事業を企画し、186事業を実施した。今後については、コロナ禍により変化したライフスタイルや地域のニーズに対応しつつ、オンライン講座を含め、学校、地域、家庭とも引き続き連携しながら、子どもからシニア世代まで幅広い市民を対象にした講座等の充実を図る必要がある。				

予 算 科 目 10.4.6	事業番号 0160050 <b>公民館の施設維持管理事務事業</b>	(公民館課)
-------------------	---------------------------------------	--------

歳出合計	148,963,363円	歳入内訳	
内訳	(1)28,473,802円 (8)948,856円 (10)60,964,534円	その他特定財源	1,017,650円
	(11)4,128,774円 (12)53,567,580円 (13)94,116円	一般財源	147,945,713円
	(15)56,221円 (17)698,280円 (26)31,200円		

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：市民の自主的な学習・文化・地域活動、公民館主催事業等を実施するにあたっては、施設及び備品・設備の利用は不可欠であり、維持管理事業を通して、より一層の充実を図る。

執行状況及び成果：公民館施設・備品の維持管理及び市民の学習・文化活動への施設と備品の提供を行った。施設維持管理業務は五館一括して清掃・施設点検業務の委託を実施。館内外の修繕を適宜実施した。

1 施設利用状況

年間利用件数は一般利用、公民館の主催事業等及び行政利用の合計数であり、年間利用者数は一般利用のみの人数である。

①全館利用状況（保育室を除く）

	開館日数（日）	利用団体数（団体）	年間利用件数（件）	年間利用者数（人）
本多公民館	338	602	9,513	77,295
恋ヶ窪公民館	340	194	1,995	12,603
光公民館	340	357	4,888	27,689
もとまち公民館	340	148	1,911	13,377
並木公民館	343	227	2,674	22,548
合計	1,701	1,528	20,981	153,512

## ②本多公民館利用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率 (%)
視聴覚室	858	9,110	71.5	759.2	85.1
集会展示室	749	8,017	62.4	668.1	74.3
音楽室	804	6,496	67.0	541.3	79.8
会議室C	673	4,910	56.1	409.2	66.8
ホール	930	13,214	77.5	1,101.2	92.3
会議室A	594	2,015	49.5	167.9	58.9
会議室B	362	1,153	30.2	96.1	35.9
講座室	744	7,941	62.0	661.8	73.8
和室1	349	1,823	29.1	151.9	34.6
和室2	580	3,824	48.3	318.7	57.5
会議室1	-	-	-	-	-
会議室2	700	5,707	58.3	475.6	69.4
会議室3	527	1,100	43.9	91.7	52.3
実習室1	466	3,290	38.8	274.2	46.2
実習室2	591	3,856	49.3	321.3	58.6
実習室3	586	4,839	49.0	403.3	58.1
合計・平均	9,513	77,295	792.8	6,441.3	62.9

## ③恋ヶ窪公民館利用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率 (%)
会議室	556	4,163	46.3	346.9	55.1
講座室1	568	3,132	47.3	261.0	56.3
講座室2	568	3,759	47.3	313.3	56.3
和室1	284	1,478	23.7	123.2	28.1
和室2	19	71	6.3	23.7	7.7
合計・平均	1,995	12,603	166.3	1,050.3	44.5

※和室2については、1～3月分で計算

## ④光公民館利用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率 (%)
大会議室	762	6,810	63.5	567.5	75.5
中会議室	684	4,317	57.0	359.8	67.8
小会議室	615	2,220	51.3	185.0	61.0
和室	403	1,899	33.6	158.3	39.9
集会ホール	906	8,783	75.5	731.9	89.8
準備和室	83	75	16.6	15.0	20.4

10. 4. 6

スタジオ	1,435	3,585	119.6	298.8	61.1
合計・平均	4,888	27,689	407.3	2,307.4	62.1

※準備和室については、11～3月分で計算

⑤もとまち公民館利用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率 (%)
視聴覚室	739	6,265	61.6	522.1	73.2
会議室	450	2,819	37.5	234.9	44.6
小集会室	81	303	13.5	50.5	22.9
実習室	372	2,533	31.0	211.1	36.9
和室	269	1,457	22.4	121.4	26.7
合計・平均	1,911	13,377	159.3	1,114.8	41.9

※小集会室については、10～3月分で計算

⑥並木公民館利用状況

	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)	月平均件数 (件)	月平均人数 (人)	利用率 (%)
大会議室	866	8,888	72.2	740.7	85.4
小会議室	512	2,697	42.7	224.8	50.5
講座室	719	7,193	59.9	599.4	70.9
実習室	441	3,144	36.8	262.0	43.5
和室	136	626	22.6	104.3	27.3
合計・平均	2,674	22,548	222.8	1,879.0	58.4

※和室については、10～3月分で計算

⑦ 保育室利用状況

保育室利用件数		
	年間利用件数 (件)	年間利用者数 (人)
本多公民館	114	1,149
恋ヶ窪公民館	—	—
光公民館	116	90
もとまち公民館	126	113
並木公民館	133	135
全館合計	489	1,487

※年間利用者数は一般利用グループのみ的人数

事務事業評価：

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：5館の「公民館の施設維持管理に要する経費」の予算を一括計上し、施設管理業務委託契約の一本化等により、効果的効率的な事務執行に取り組んでいる。令和4年度は恋ヶ窪公民館・図書館の空調機、光公民館・図書館の空調機、並木公民館の陶芸窯の修繕を実施したほか、施設・設備等の経年劣化による突発的な故障や、自然災害による被害に対応して様々な修繕を順位付けして対応するとともに、日常の点検・修繕に努めた。引き続き、経年劣化に伴う修繕や、経費削減のためのLED化についても計画的に改修を進める必要がある。今後も、各館の公民館運営サポート会議や利用者懇談会で、利用者が安心して学習できる快適な利用環境を保つためのアイデア等を協議し、計画的な修繕や備品の取替えを進めていく。

予 算 科 目 10. 4. 7	事業番号 0160800 <b>図書館運営協議会事務事業</b>	(図書館課)
---------------------	-------------------------------------	--------

歳出合計 567,916円 内訳 (1)475,000円 (8)4,336円 (11)5,000円 (12)83,580円	歳入内訳 一般財源 567,916円
--	-----------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 図書館の運営に関し、市民や学識経験者、関係団体の委員で構成される協議会で、教育委員会の諮問に応じて、意見を述べ、図書館運営の推進を図る。

**執行状況及び成果** :

1 図書館運営協議会

開催状況

開催日	主な協議事項
5月18日	第8期第9回定例会 ・図書館評価（令和3年度・令和4年度）について
7月20日	第10回定例会 ・国分寺市立図書館の管理運営状況に関する評価実施要項について ・図書館評価（令和3年度・令和4年度）について
9月28日	第11回定例会 ・図書館評価（令和3年度・令和4年度）について
11月16日	第9期第1回定例会 ・委嘱状伝達 ・会長副会長選出 ・今後のスケジュールについて
2月1日	第2回定例会 ・図書館評価（令和4年度）について
3月2日	視察 ・日野市立中央図書館先進事例及び施設の視察

2 利用者懇談会

開催状況

開催日	開催場所	参加人数	開催日	開催場所	参加人数
2月16日	並木	4人	2月28日	いずみホール	1人
2月21日	光	1人	3月3日	恋ヶ窪	5人
2月24日	もとまち	2人	3月9日	本多	2人

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和3年度の図書館業務に対する評価及び、令和4年度の業務評価に向けて検討を行った。その評価を基に、今後の図書館運営を進める必要がある。				

予 算 科 目 10. 4. 7	事業番号 0160900 <b>図書館運営関係事務事業</b>	図書館事務事業 (図書館課)
---------------------	------------------------------------	-------------------

112,501,660円 (1)10,097,500円 (7)54,800円 (8)466,204円 (10)22,048,205円 (11)1,598,850円 (12)78,174,601円 (18)61,500円	歳入内訳 その他特定財源 108,590円 一般財源 112,393,070円
--	---

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 利用者及び住民の要望や社会の要請に応え、地域の実情に即した図書館運営に努める。また、図書館資料の継続的な収集・整理・保存により、市民の読書環境を整備する。

10. 4. 7

執行状況及び成果 :

【5館共通事業】

1 電子図書館 \*令和4年8月16日よりサービス開始

(1) 登録者数

登録館	人数
本多	449
恋ヶ窪	285
光	200
もとまち	120
並木	118
駅前分館	82
合計	1,254

(2) 電子書籍貸出点数

貸出数
2,465

(3) 電子書籍点数

購入
483

2 広域連携等

(1) 相互利用実績

① 国立市

	登録者数		貸出冊数
	新規	累計	
国分寺市民の国立市立図書館利用	242	8,166	17,280
国立市民の国分寺市立図書館利用	71	1,745	2,647

② 府中市

	登録者数		貸出冊数
	新規	累計	
国分寺市民の府中市立図書館利用	198	7,657	15,763
府中市民の国分寺市立図書館利用	130	2,658	9,057

③ 小平市

	登録者数		貸出冊数
	新規	累計	
国分寺市民の小平市立図書館利用	114	1,469	5,820
小平市民の国分寺市立図書館利用	275	3,440	15,374

④ 立川市

	登録者数		貸出冊数
	新規	累計	
国分寺市民の立川市立図書館利用	439	3,858	30,942
立川市民の国分寺市立図書館利用	35	1,766	1,617

【各館事業】

1 本多図書館

(1) 蔵書冊数

区分	受入			除籍	累計
	購入	寄贈その他	計		
一般書	1,931	542	2,473	1,768	102,942
児童書	718	157	875	691	38,863
計	2,649	699	3,348	2,459	141,805

(2) 新聞・雑誌タイトル数

区分	購入	寄贈	計
雑誌	79	6	85
新聞	10	0	10



## (3) レコード・カセット・CDタイトル数

区分	内訳	受入その他	除籍	累計
レコード		0	0	1,224
CD		41	0	3,866
計		41	0	5,090

## (4) 登録者数

## ①個人

区分	令和4年	累計
一般	878	13,717
児童	205	1,665
計	1,083	15,382

## ②団体

登録団体
63

## (5) 利用状況（開館日数 306日）\*市民課サービスコーナー（cocobunji・国立駅前）を含む

## ①図書・雑誌・CD貸出数

内訳	一般書	児童書	雑誌	CD	計
個人	159,649	92,685	12,373	6,212	270,919
団体	984	7,026	29	—	8,039
計	160,633	99,711	12,402	6,212	278,958

## ②リクエスト数

内訳	所蔵	購入	都立他借用	その他	計
図書	74,299	684	2,397	0	77,380
雑誌	3,683	0	76	0	3,759
CD	1,684	0	0	0	1,684
計	79,666	684	2,473	0	82,823

## ③複写サービス 4,208枚

## (6) 図書館だより

号数	発行月日
103号	12月1日

## (7) 集会・行事活動

## ①おはなし会

名称	日時	内容	入場者数
小さい子のためのおはなし会	毎月第二水曜日 午前11時～	手あそび・わらべうた・絵本の読みきかせなど	年間11回 平均4.3人
おはなしの庭	毎月第二水曜日 午後3時30分～	手あそび・わらべうた・絵本の読みきかせなど	年間11回 平均2.8人
おはなしポケット（市民グループ）	毎月第一・第三水曜日 午後3時～	手あそび・わらべうた・絵本の読みきかせなど	年間23回 平均8.7人
夏のスペシャルおはなし会	8月24日水曜日 午後3時～	絵本の読みきかせなど	25人
冬のスペシャルおはなし会	12月21日水曜日 午後3時～	絵本の読みきかせなど	38人

## ②映画会

日程	内容	入場者数
12月23日	「サンタのプレゼント」「フレデリック」「王さまめいたんてい」	23人

## ③生活科図書館見学

日程	学校	対象	人数	内容
9月13・16日	第三小学校	2年生	15人	図書館施設案内・図書館の概要・仕事の説明

## ④本多公民館まつり

日程	内容
5月21日	リサイクル市 リサイクル本 735冊

10. 4. 7

⑤図書館ボランティア活動

登録人数	延べ作業日数	延べ作業時間	主な作業
26人	284日	434時間1分	書架整理・資料返却, リサイクル市の補助

⑥親子体験事業

日程	内容	講師	参加人数
9月17日	図書館でクワガタについて調べて・学んで・育ててみよう	市職員	8組(16人)
3月25日			

⑦託児付き図書館利用サービス「図書館で過ごす自分の時間」(各定員8人)

開催月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	2月	3月	合計
託児人数	8	5	6	8	5	6	7	7	52人

⑧読書の啓発行事「成人用としょかん福袋」の貸出し

日程	対象者	内容
12月24日～1月15日	成人	1セット3冊の一般書 29セットの貸出し

2 駅前分館

(1) 蔵書冊数

内訳 区分	受入			除籍	累計
	購入	寄贈その他	計		
一般書	21	197	218	22	6,063
児童書	0	0	0	0	0
計	21	197	218	22	6,063

(2) 新聞・雑誌タイトル数

内訳 区分	購入	寄贈	計
	1	2	3

(3) CDタイトル数(地域資料)

所蔵数
1

(4) 登録者数

①個人

区分	令和4年	累計
一般	73	709
児童	4	47
計	77	756

②団体

登録団体
0

(5) 利用状況(開館日数 308日)

①図書・雑誌・CD貸出数

内訳 区分	一般書	児童書	雑誌	CD	計
	個人	13,251	3,774	671	1,041
団体	0	0	0	-	0
計	13,251	3,774	671	1,041	18,737

②リクエスト数

内訳 区分	所蔵	購入	都立他借用	その他	計
	図書	13,803	277	571	2
雑誌	620	0	9	0	629
CD	1,075	0	-	0	1,075
計	15,498	277	580	2	16,357

③複写サービス 403枚

3 恋ヶ窪図書館

(1) 蔵書冊数

内訳 区分	受入			除籍	累計
	購入	寄贈その他	計		
一般書	1,228	476	1,704	1,859	77,036
児童書	770	102	872	1,352	39,966
計	1,998	578	2,576	3,211	117,002

(2) 新聞・雑誌タイトル数

内訳 区分	購入	寄贈	計
	雑誌	57	8
新聞	12	2	14

## (3) CDタイトル数

受入その他	除 籍	累 計
6	0	827

## (4) 登録者数

## ①個人

区分	令和4年	累 計
一般	481	7,912
児童	152	1,259
計	633	9,171

## ②団体

登録団体
50

## (5) 利用状況（開館日数 304日）

## ①図書・雑誌・CD貸出数

内訳 区分	一般書	児童書	雑 誌	CD	計
個人	87,612	65,655	8,296	1,542	163,105
団体	248	2,796	2	-	3,046
計	87,860	68,451	8,298	1,542	166,151

## ②リクエスト数

内訳 区分	所 蔵	購 入	都立他 借用	その他	計
図書	33,872	324	1,874	7	36,077
雑誌	1,553	0	10	0	1,563
CD	671	0	0	0	671
計	36,096	324	1,884	7	38,311

## ③複写サービス 1,364枚

## (6) 集会・行事活動

## ①おはなし会

名 称	日 時	内 容	入場者数
小さい子のためのおはなし会	毎月第一水曜日 午前11時～ (夏・冬スペシャルおはなし会各1回含)	手あそび・わらべうた・ 絵本の読みきかせ	年間12回 平均9人
おはなしの森	毎月第一水曜日 午後3時30分～ (夏・冬スペシャルおはなし会各1回含)	絵本の読みきかせ・紙芝居	年間12回 平均6人
絵本お楽しみ会 (市民グループ)	毎月第二木曜日 午前10時30分～	赤ちゃんから2.3歳向け おはなし会 絵本の読み聞かせ・手遊び	年間11回 平均6人

## ②映画会

日 程	内 容	入場者数
3月24日	「ぼくのだ!わたしのよ!」「はなさかじいさん」「カレンダーはにちようび」	9人

## ③サマースクール

日 程	学 校	対 象	人 数	内 容
7月22日	第九小学校	1～3年生希望者	12人	手遊び・絵本の読み聞かせ・ブックトーク・工作
7月29日	第五小学校	〃	12人	〃

## ④社会科見学

日 程	学 校	対 象	人 数	内 容
6月16日	第五小学校	3年生(2クラス)	70人	図書館の概要・仕事の説明等・館内案内・質疑応答
6月30日	第九小学校	3年生(3クラス)	91人	〃

## ⑤職場訪問（※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため職場体験の代替）

日 程	学 校	対 象	人 数	内 容
12月7日	第一中学校	2年生	6人	図書館業務の説明・図書館の仕事に関する質疑応答

## ⑥恋ヶ窪公民館祭

日 程	場 所	内 容
10月16日	恋ヶ窪公民館外階段脇	ミニリサイクル市 リサイクル本258冊

10. 4. 7

⑦地域資料関連講座

日程	内容	講師	入場者数
8月22日	地域資料の調べ方 中・高校生向き夏休み講座 ～図書館と地域資料について知ろう～	図書館職員	4人

⑧図書館ボランティア活動

登録人数	延べ作業日数	延べ作業時間	主な作業
6人	128日	155時間58分	書架整理・資料返却・資料消毒の補助

⑨読書の啓発行事「成人用としょかん福袋」の貸出し

日程	対象者	内容
1月4日～1月13日	成人	1セット3冊の一般書 10セットの貸出し

4 光図書館

(1) 蔵書冊数

内訳 区分	受入			除籍	累計
	購入	寄贈その他	計		
一般書	1,166	194	1,360	806	98,466
児童書	845	121	966	1,357	37,135
計	2,011	315	2,326	2,163	135,601

(2) 新聞・雑誌タイトル数

内訳 区分	購入	寄贈	計
雑誌	52	3	55
新聞	8	0	8

(3) CDタイトル数

受入その他	除籍	累計
16	0	789

(4) 登録者数

①個人

区分	令和4年	累計
一般	427	7,848
児童	188	1,512
計	615	9,360

②団体

登録団体
45

(5) 利用状況（開館日数 303日）

①図書・雑誌・CD貸出数

内訳 区分	一般書	児童書	雑誌	C D	計
個人	87,344	72,412	7,513	1,706	168,975
団体	385	1,965	4	-	2,354
計	87,729	74,377	7,517	1,706	171,329

②リクエスト数

内訳 区分	所蔵	購入	都立他借用	その他	計
図書	35,823	615	1,690	0	38,128
雑誌	1,995	0	41	0	2,036
CD	924	0	0	0	924
計	38,742	615	1,731	0	41,088

③複写サービス 1,471枚

(6) 障害者サービス（全図書館分）

①所蔵資料数

名称	新規受入	除籍	累計
点字図書	0タイトル	0	244タイトル
声の図書（朗読カセット）	0タイトル	19	1,995タイトル
デージー図書	22タイトル	0	460タイトル

②登録者数

区分	新規登録者	累計
一般	10	48
児童	0	0
計	10	48

## ③利用状況

館名	声の図書 (朗読カセット)	点字図書	デージー図書	対面朗読 (時間)	活字図書郵送
本 多	0	0	0	0	0
恋ヶ窪	125	0	13	0	0
光	0	0	0	8	61
もとまち	0	0	121	0	0
並 木	0	0	0	0	0
計	125	0	134	8	61

## ④対面朗読

利用者	利用時間
1	8

## (7) 集会・行事・活動等

## ①おはなし会

名 称	日 時	内 容	入場者数
小さい子のための おはなし会	毎月第三木曜日 午前11時～	絵本, 手遊び, わらべうた	年間12回 平均3.8人
おはなしの広場	毎月第三金曜日 午後3時30分～	絵本, 手遊び, わらべうた	年間12回 平均2人
ひまわり文庫 おはなし会 (市民グループ)	毎月第四木曜日 午前11時～	絵本の読みきかせ	年間2回 平均6人
スペシャルおはなし会	12月9日 午後3時30分～	手あそび・絵本の読みきかせ	15人

## ②映画会

日 程	内 容	入場者数
12月23日	「はらぺこあおむし」「かちかちやま」「しゃぼんだまのくびかざり」	25人

## ③おはなしの出前

日 程	会 場	内 容	入場者数
12月14日	子ども家庭支援センター	手遊び・読み聞かせ・パネルシアター等	16人

## ④学校への出前

日 程	学 校	対 象	人 数	内 容
2月10日	第二小学校	2年生(4クラス)	136	ブックトーク「ふしぎな空の旅」
2月17日	第二小学校	1年生(5クラス)	159	ブックトーク「住むんだったら、こんな家！」

## ⑤光公民館まつり

日 程	場 所	内 容
10月16日	光公民館	ミニリサイクル市 リサイクル本 910冊

## ⑥図書館ボランティア活動

登録人数	延べ作業日数	延べ作業時間	主な作業
2人	61日	230時間10分	書架整理, 資料消毒, 資料装備の補助

## ⑦託児付き図書館利用サービス「図書館で過ごす自分の時間」(各定員8人)

開催月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	2月	3月	合計
託児人数	8	6	4	8	8	7	8	5	54人



10. 4. 7

⑧読書の啓発行事「成人用としょかん福袋」の貸出し

日 程	対 象 者	内 容
1月4日～1月17日	成 人	1セット3冊の一般書 10セットの貸出し

5 もとまち図書館

(1) 蔵書冊数

内訳 区分	受 入			除 籍	累 計
	購 入	寄贈その他	計		
一般書	1,056	331	1,387	2,073	70,105
児童書	630	60	690	1,539	31,834
計	1,686	391	2,077	3,612	101,939

(2) 新聞・雑誌タイトル数

内訳 区分	購 入	寄 贈	計
	雑 誌	60	4
新 聞	8	2	10

(3) CDタイトル数

受入その他	除 籍	累 計
14	1	849

(4) 登録者数

①個人

区分	令和4年	累 計
一般	242	4,032
児童	79	635
計	321	4,667

②団体

登録団体
74

(5) 利用状況（開館日数 304日）

①図書・雑誌・CD貸出数

内訳 区分	一般書	児童書	雑 誌	C D	計
	個人	54,360	45,360	5,787	759
団体	217	3,417	2	-	3,636
計	54,577	48,777	5,789	759	109,902

②リクエスト数

内訳 区分	所 蔵	購 入	都立他 借用	その他	計
	図書	17,939	224	622	2
雑誌	1,597	0	2	0	1,599
CD	194	0	0	0	194
計	19,730	224	624	2	20,580

③複写サービス 682枚

(6) 集会・行事活動

①おはなし会

名 称	日 時	内 容	入場者数
小さい子のためのおはなし会	毎月第一水曜日 午後3時30分～	幼児・保護者を対象に絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた	年間12回 平均2.1人
おはなしの部屋	毎月第三水曜日 午前11時～	創作絵本・昔話を中心に読みきかせ	年間11回 平均2.2人
でんでんだいこ (市民グループ)	毎月第三水曜日 午後3時30分～	読み聞かせ、手あそび	年間12回 平均6.8人
スペシャル おはなし会	12月21日 午後3時30分～	手あそび・絵本の読みきかせ	11人
おはなし会	毎月1回 午前10時30分～	もとまち保育園で、絵本の読み聞かせ等	年間11回 平均47.7人

②映画会

日 程	内 容	入場者数
8月3日	「パパ、お月さまとって!」「きみはほんとうにステキだね」「ドキッとこわいおばけの話」	17人

## ③社会科見学

日程	学校	対象	人数	内容
5月6日	第一小学校	3年生(2クラス)	74人	図書館の概要・仕事の説明等・館内案内・質疑応答
6月2日	第四小学校	3年生(5クラス)	160人	図書館たんけん・質疑応答

## ④広報普及 一日図書館員

日程	内容	人数
3月29日	一日図書館員 ・貸出や返却作業等の体験・展示コーナー作成・図書館資料の修理等	大人3人 子ども6人

## ⑤もとまち公民館まつり

日程	内容
10月15日～16日	四小児童が社会科見学で作った新聞や四中生徒によるおすすめ本のポップの展示 リサイクル市 リサイクル本 150冊

## ⑥図書館ボランティア活動

登録人数	延べ作業日数	延べ作業時間	主な作業
3人	103日	206時間	書架整理・資料ラベル添付等

## ⑦家庭での読書の啓発行事「成人用としょかん福袋」の貸出し

日程	対象者	内容
12月17日～1月24日	成人	1セット3冊の一般書 22セットの貸出し

## 6 並木図書館

## (1) 蔵書冊数

内訳 区分	受入			除籍	累計
	購入	寄贈その他	計		
一般書	1,156	161	1,317	1,233	60,550
児童書	647	45	692	326	32,207
計	1,803	206	2,009	1,559	92,757

## (2) 新聞・雑誌タイトル数

内訳 区分	購入	寄贈	計
	雑誌	62	7
新聞	8	0	8

## (3) CDタイトル数

受入その他	除籍	累計
7	1	3,505

## (4) 登録者数

## ①個人

区分	令和4年	累計
一般	216	4,850
児童	113	807
計	329	5,657

## ②団体

登録団体
48

## (5) 利用状況(開館日数 304日)

## ①図書・雑誌・CD貸出数

内訳 区分	一般書	児童書	雑誌	CD	計
	個人	52,679	41,880	6,587	2,614
団体	546	2,464	49	-	3,059
計	53,225	44,344	6,636	2,614	106,819

## ②リクエスト数

内訳 区分	所蔵	購入	都立他借用	その他	計
	図書	14,118	152	877	18
雑誌	727	0	52	0	779
CD	402	0	-	0	402
計	15,247	152	929	18	16,346

## ③複写サービス

589枚

## 10. 4. 7

### (6) 集会・行事活動

#### ①おはなし会

名 称	日 時	内 容	入場者数
小さい子のためのおはなし会	毎月第四金曜日 午前11時～	絵本の読みきかせ・手あそび わらべうた	年間10回 平均2.3人
おはなしの木	毎月第三水曜日 午後3時30分～	創作絵本・昔話を中心に読みきかせ 手あそび	年間12回 平均0.8人
おはなしのくにピッピ (市民グループ)	毎月第一・第三水曜日 午前11時～	絵本の読みきかせ・手あそび わらべうた	年間23回 平均9.9人
夏のスペシャル おはなし会	8月23日 午前11時00分～	手あそび・詩・パネルシアター・ビ ッグブック・紙芝居	15人
冬のスペシャル おはなし会	12月25日 午前11時00分～	手あそび・詩・パネルシアター・ビ ッグブック・紙芝居	17人

#### ②映画会

日 程	内 容	入場者数
8月9日	「忍たま乱太郎の宇宙大冒険withコズミックフロント☆NEXT 天の川で赤ちゃん星を見つけた!の段」「忍たま乱太郎の宇宙大冒険withコズミックフロント☆NEXT ブラックホールで危機一髪!?の段」	25人

#### ③社会科見学

日 程	学 校	対 象	人 数	内 容
5月18日	第十小学校	3年生 (3クラス)	74人	図書館の概要・図書館の仕事の説明・利用の仕方 館内案内・利用者端末の使い方等
6月8日	第六小学校	3年生 (3クラス)	97人	図書館の概要・図書館の仕事の説明・利用の仕方 館内案内・利用者端末の使い方等

#### ④広報普及

日 程	内 容	参加人数
7月2日	YA普及講演会 「私と翻訳」 講師：岸本佐知子	50人
3月28日	「一日図書館員」 貸出や返却作業等の体験・展示コーナー作成・図書館資料の修理等	大人4人 子ども5人
11月27日	「市民協働事業ブックタウン」 国分寺ぶんぶんうおーくで開催された「本で遊ぼう国分寺ブックタウン縁日inセ レオ国分寺2022」内に、「図書館占い」の企画で参加した。	100人
2月1日 ～3月31日	「高校生福袋」 国分寺高校図書委員の生徒におすすめの本を3冊1セットで選んでもらい、福袋 を25セット作成した。	

#### ⑤並木図書館地区小中学校連携

小中学校図書委員オススの本紹介 並木図書館 「並木の木」展示 196人
--

#### ⑥並木公民館まつり・こどもまつり

日 程	内 容
5月16日	並木公民館まつり(ミニリサイクル市) リサイクル本 495冊

11月6日	こどもまつり(図書館DEクイズ・本のリサイクルコーナー) リサイクル本 206冊
-------	--

## ⑦図書館ボランティア活動

登録人数	延べ作業日数	延べ作業時間	主な作業
2人	6日	13時間50分	書架整理・資料消毒の補助

## 事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:令和4年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じての運営となったものの、個人貸出冊数は前年度比0.1%の増とほぼ変化がなく、図書貸出のニーズは高いと言える。 また、非来館型の電子図書館サービスを開始した。今後は、電子書籍の充実、利用拡大を進めていく必要がある。引き続き各館においてそれぞれが担っている専門業務(地域資料、障害者サービス、子ども読書活動推進、広報・普及)のサービス方針に基づき、図書館サービスの充実を図り、図書館をより身近なものとする必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0161000	図書館事務事業	(図書館課)
10.4.7	子ども読書活動推進等関係事務事業		

歳出合計	1,846,612円	歳入内訳	
内訳	(7)213,200円 (10)1,633,412円	一般財源	1,846,612円

## 事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 「第三次国分寺市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの情緒や感情の育成、語彙力読書力の向上、自己能力と自己解決力の向上のための読書環境を整備する。

## 執行状況及び成果 :

## (1) 子どもの読書についての講演会

日 程	内 容	講 師	入場者数
11月19日	「子どもと本の幸せな出会い」	張替 恵子	60人

## (2) もとまち図書館児童文学講座

日 程	内 容	講 師	入場者数
10月8日	「大きな国」と「小さな国」 小川未明と戦争、児童文学と戦争	宮川 健郎	40人

## (3) 読み聞かせ講習会

日 程	内 容	講 師	入場者数
2月8日	初めて読み聞かせをする方に もっと読み聞かせを学びたい方に	齋藤 淑子	12人
2月22日			10人
3月8日			19人

## (4) 地域文庫等共催講演会

日 程	内 容	講 師	入場者数
9月4日	「マジックシアターって何?~作って、演じてみよう~」 (おはなしポケット)	百瀬 裕美	24人
10月23日	「ろうそくつけて おはなしの世界へ」(でんでんたいこ)	「でんでんたいこ」	46人
12月11日	「たくさんのうれしいをとどける~私の絵本作り~」(はらっぱ文庫)	浜田 桂子	92人

## (5) 児童書新刊案内ブックリストの発行

「このほんよんだ?」児童書新刊案内(低学年) 年4回発行	各100部
「この本読んだ?」児童書新刊案内(高学年) 年4回発行	各100部

## (6) YA(ヤングアダルト)世代(中学生)に向けてのブックリストの発行

「DOH」 年4回発行	各100部
-------------	-------

10. 4. 7

(7) YA (ヤングアダルト) 世代 (高校生) に向けてのブックリストの発行

「DOH+」 年1回発行	100部
--------------	------

(8) 団体貸出用児童書セット作成

学級文庫貸出用図書	90冊 (買い替え) 200冊 (2年生セット5セット)
子どもの発達センターつくしんぼ用	12冊 (補充)
特別支援学級貸出用図書	55冊 (小学校向けセット) 5冊 (買い替え)

(9) 乳幼児健診での絵本の紹介 (いずみ保健センター)

日 程	内 容	回 数
4月5日～3月20日	3～4ヶ月児健診でのブックリスト配布	24回

(10) 家庭での読書の啓発行事「としょかん福袋」の貸出し

日 程	対 象 者	内 容
10月29日～11月6日 (国分寺市教育7DAYS期間内)	幼児・小学1～4年生の 児童とその保護者	1セット3冊の児童書 291セットの貸出し

**事務事業評価：**

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：平成31年4月に策定した「第三次子ども読書活動推進計画」に基づき、学校、関係機関・団体との連携を図り、引き続き子ども読書活動推進事業の推進を図っていく必要がある。

予 算 科 目 10. 4. 7	事業番号 0161100 <b>図書館の施設維持管理事務事業</b>	(図書館課)
---------------------	---------------------------------------	--------

歳出合計 3,489,526円	歳入内訳
内訳 (10)1,257,447円 (11)65,414円 (12)90,288円 (13)2,045,808円 (15)30,569円	一般財源 3,489,526円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 図書館事業を円滑に進めると同時に、利用者が快適で安全に利用ができるよう必要な設備等の維持管理を行う。

**執行状況及び成果：** 照明器具の購入、交換及び、軽微な修繕を行い、利用者が快適で安全に利用ができるよう維持管理に努めた。

**事務事業評価：**

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：図書館事業を円滑に進め、利用者が快適で安全に利用ができるよう、軽微な修繕等を行い、引き続き適正に設備等の維持管理を行っていく。

予 算 科 目 10. 5. 1	事業番号 0161300 <b>スポーツ推進委員事務事業</b>	(スポーツ振興課)
---------------------	-------------------------------------	-----------

歳出合計 2,610,995円	歳入内訳
内訳 (1)2,016,000円 (7)422,772円 (8)7,944円 (10)26,291円 (11)75,478円 (13)6,510円 (18)56,000円	都支出金 27,000円 その他特定財源 21,000円 一般財源 2,562,995円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** スポーツ基本法第32条に基づき市長から委嘱を受けたスポーツ推進委員が、スポーツ・レクリエーション活動事業の企画及び指導助言を行うことにより、市民の健康増進や余暇活動の充実を図る。



**執行状況及び成果** :

## 1 市民の健康体力づくり関係事業

市民スポーツの振興について定例会議等で検討を行い、スポーツ推進委員協議会の企画運営事業としてスポレク広場、スポレクまつり、市内の関係団体への運動指導を実施した。

スポレクまつりでは、東京都のTEAM BEYONDパラスポーツ体験プログラム及び（公財）東京都スポーツ文化事業団のスポーツ東京案内事業指導者派遣を活用し、ブラインドフットボール体験、カヌー体験、陸上競技レーサー体験及びフラ・タヒチ体験を初めて実施した。

また、東京2020大会で予定されていた聖火リレーコースを、市の自然や歴史を楽しみながら歩くスポーツウォーキングマップを活用し、東京2020大会に関連するクイズに答えながら市内の史跡地などを歩く「ウォーキング&クイズラリーinこくぶんじ」を実施した。

## (1) スポレクまつり

開催日	令和4年10月10日（月祝）
時間	午前10時～午後4時
会場	市民スポーツセンター、市民けやき運動場、市民ひかりスポーツセンター、市民室内プール、市民戸倉第一・第二テニスコート
参加者数	延べ1,877人
指導者	スポーツ推進委員16人ほか

## (2) スポレク広場

会場・開催日	① 市民スポーツセンター 第1土曜日ほか（全12回） ※児童の夏休み期間中の7月28日（木）及び29日（金）に追加開催 ② 市民ひかりスポーツセンター 第3土曜日（全12回）
時間	午後2時～午後4時30分
参加者数	延べ589人（うち中学生以下247人）
管理者	スポーツ推進委員

## (3) スポーツ推進委員企画・運営事業

事業名（実施場所）	開催日	参加者
ウォーキング&クイズラリーinこくぶんじ（武蔵国分寺公園ほか）	令和4年8月28日（日）	参加者13人 スポーツ推進委員8人
サイクルロゲイニング写真deビンゴ（国営昭和記念公園）	令和4年12月11日（日）	参加者28人 スポーツ推進委員8人 市トライアスロン協会4人
ランニング教室 ハーフマラソンに挑戦しよう！（市民スポーツセンター、市民けやき運動場）	令和5年1月21日（土）	参加者25人 スポーツ推進委員8人

## (4) 市内関係団体への運動指導等

指導内容	開催日	指導先	派遣人数
ボッチャ指導	令和4年7月22日（金）	老人クラブ百寿会	2人
	令和4年10月2日（日）	武蔵国分寺公園チャレンジ★キャラバン	2人
ボッチャ審判	令和4年12月18日（日）	ぶんじボッチャカップ2022	7人
	令和5年3月28日（火）	社会福祉法人万葉の里20周年記念ボッチャ大会	3人

## 2 広域連携事業・研修

研修名	開催日	会場	参加人数
都スポーツ推進委員協議会第9ブロック研修会	令和4年9月10日（土）	府中市民活動センター プラッツバルトホール	8人
三市（府中・小金井・国分寺）交流研修会	令和4年11月19日（土）	小金井市総合体育館	4人

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市民が様々なスポーツを体験できるように、東京都のパラスポーツ体験プログラムなども活用し、事業で多くの新種目を実施した。また、ウォーキング&クイズラリー、サイクルロゲイニング及びランニング教室といった事業を実施し、市民が広くスポーツを楽しむ機会を提供した。今後も市民のニーズの把握に努め、スポーツ事業を企画・実施する。				

10. 5. 1

予 算 科 目 10. 5. 1	事業番号 0161400	(スポーツ振興課)
<b>市民体育大会等事務事業</b>		

歳出合計 4,246,545円	歳入内訳
内訳 (10)29,913円 (12)3,906,632円 (18)310,000円	都支出金 1,095,000円
	一般財源 3,151,545円

**事務の分類** : 自治事業

**事務事業の目的** : 市民体育大会, その他スポーツ大会を定例的に実施することで, 練習成果の発表による継続的なスポーツ・レクリエーション活動への動機づけを図る。

**執行状況及び成果** :

大会名	会場	開催日・期間	参加者数	備考
少年野球大会	市内小学校・市民戸倉野球場	令和4年5月8日(日) ～6月19日(日)	20チーム 225人	第55回
壮年ソフトボール大会	市民戸倉野球場	令和4年5月22日(日) ～6月5日(日)	9チーム 159人	第46回 40歳以上
市民体育大会	市民スポーツセンター他	令和4年7月10日(日) ～令和5年2月19日(日)	26競技 3,154人	第56回
市民体操祭	市民スポーツセンター	令和4年10月16日(日)	14団体 344人	第45回
少年少女サッカー大会	市内小学校・市民けやき運動場	令和4年10月16日(日) ～11月27日(日)	44チーム 452人	第23回
少年少女バレーボール大会	市民スポーツセンター	令和4年11月13日(日)	5チーム 56人	第41回
少年少女バドミントン大会	市民スポーツセンター	令和5年1月15日(日)	27ペア 54人	第42回

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 日頃の練習の成果を発揮する場として, 子どもから大人まで多くの市民が広く参加して各大会を開催した。スポーツを通じて, 市民の健康増進や地域コミュニティの活性化につながっている。また, 小学生が参加しやすい大会を開催することで, スポーツ人口の拡大に寄与している。				

予 算 科 目 10. 5. 1	事業番号 0161500	(スポーツ振興課)
<b>体育関係団体の補助金事務事業</b>		

歳出合計 1,750,000円	歳入内訳
内訳 (18)1,750,000円	一般財源 1,750,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 市体育協会の安定した運営を促し, 市民へのスポーツ・レクリエーションの普及及び各競技団体相互の連携及び競技レベルの向上を図る。

**執行状況及び成果** : 国分寺市体育協会は, 26の加盟団体があり, 補助金については, 主に体育協会の運営に係る事務局費や各競技団体の参加費負担などに充てられている。体育協会の活動は, スポーツの普及・振興・競技力の向上に寄与しており, 主催, 共催事業もジュニアからシニアまで幅広く実施している。

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 市体育協会及びその加盟団体は, 市内大会の実施や上部大会への選手派遣, 初心者教室の開催, ジュニアまたはシニアを対象とした事業によるスポーツ人口の拡大など, 市のスポーツ振興を推進する上で欠かせない組織となっており今後の法人化に向けても, 準備を進めている。引き続き, 市体育協会の法人化を始めとした, 自立化・活性化の各種取組について支援を行う必要がある。				

予算科目 10.5.1	事業番号 0161535  スポーツ普及啓発事務事業	(スポーツ振興課)
----------------	----------------------------------	-----------

歳出合計 6,153,823円	歳入内訳
内訳 (7)172,000円 (10)108,177円 (11)78,884円 (12)5,792,160円 (18)2,602円	都支出金 1,785,000円
	一般財源 4,368,823円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : スポーツイベントの実施など、スポーツ普及啓発に関する様々な取組を実施することにより、市民がスポーツを始めるきっかけを作るとともに、健康維持・増進、技術力の向上を図る。

**執行状況及び成果** :

1 FC東京連携事業

(1) FC東京ホームゲーム無料観戦招待事業

開催日	場所	内容	招待数
令和4年7月17日(日)	味の素スタジアム	FC東京のホームスタジアムにて開催されるJ1リーグ第34節「FC東京 VS ジュビロ磐田」の試合観戦(バック席)に無料で市民を招待	200組(ペア)

(2) FC東京親子でレッツトライ!スポーツ教室

開催日	場所	内容	講師等	参加者数
令和4年6月18日(土)	市民けやき運動場	スポーツにチャレンジしたい幼児(4,5歳児)・児童(小学1,2年生)とその保護者を対象に、ボールを使ったスポーツ教室を実施	FC東京普及部 コーチ	56組112人

(3) FC東京スポーツキッズを育てる栄養学セミナー

開催日	場所	内容	講師等	参加者数
令和5年3月4日(土)	cocobunjiプラザ リオンホールBホール	ジュニアスポーツ選手(小・中・高校生)に共通する「成長促進、パフォーマンス向上に必要な栄養の取り方」に関するセミナーを実施	久保田尚子さん(FC東京栄養アドバイザー)	19人

2 からだに効くラン&ウォーク

開催日	場所	内容	講師等	参加者数
令和4年9月3日(土) ~11月5日(土) (全5回)	窪東公園 市民スポーツセンター	①ランニングコース ②ウォーキングコース	①宇佐美彰朗さん ②玉崎志朋さん	延べ103人

3 国分寺史跡駅伝

開催日	場所	内容	参加者数(参加チーム)
令和4年11月26日(土)	史跡武蔵国分寺跡周辺道路	①駅伝(小学3・4年の部) ②駅伝(小学5・6年の部) ③ファミリーラン(小学1・2年生と保護者のペア) ④駅伝(大人の部:中学生以上) ⑤個人レース(大人の部:中学生以上)	①40人(10チーム) ②63人(16チーム) ③20人(10ペア) ④51人(13チーム) ⑤15人

10. 5. 2

4 東京都市町村ポッチャ大会

開催日	場所	内容	参加者数
令和5年1月28日(土)	立川市泉市民体育館	48チームが参加し、3チームごとA～Pの16組に分かれて予選リーグを行った。うち上位2位までの32チームが決勝トーナメントに進出し、1回戦、2回戦、準々決勝、準決勝、3位決定戦、決勝戦とコマを進め順位を決定した。	199人(48チーム)

※国分寺市推薦2チームを決定する予選会は「体育施設指定管理事務事業」にて実施。

5 応援アスリート制度に関すること

応援アスリート認定(令和4年度)

応援アスリート(競技)	認定日
亀澤史憲さん(卓球)	令和4年4月1日
首藤諒優さん(水泳)	令和5年3月13日

事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:FC東京との地域活性化包括連携協定に基づく連携事業、国分寺史跡駅伝などのスポーツイベントの実施や、応援アスリート制度の推進など、様々な方法で、引き続き各年代に向けた「する」「観る」「支える」スポーツの推進を図っていく。				

予 算 科 目	事業番号 0161700	(スポーツ振興課)
10.5.2	体育施設維持管理事務事業	

歳出合計	58,742,877円	歳入内訳	
内訳	(10)21,538,580円 (11)649,177円 (12)4,733,300円	その他特定財源	334,000円
	(13)30,833,965円 (15)23,375円 (17)964,480円	一般財源	58,408,877円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 市民のスポーツ振興及び推進のため、安全に配慮した体育施設の維持管理及びスポーツに親しめる環境整備を実施する。

執行状況及び成果 : 市立の体育施設(学校体育施設を除く。)及びその他、市が借用しているスポーツ施設の維持管理及び修繕等を実施した。

1 施設

施設名	所在地	施設内容
市民スポーツセンター	小平市上水本町六丁目22-1	体育室 3室, フィットネスルーム, 会議室, 和室
市民ひかりスポーツセンター	国分寺市光町一丁目46-8	体育室 2室, フィットネスルーム
市民室内プール	国分寺市西恋ヶ窪三丁目32-6	25mプール, 幼児プール, 体育室, 会議室, 和室
市民けやき運動場	小平市上水本町六丁目22-2	多目的運動場 1面 7,500㎡
市民戸倉野球場	国分寺市戸倉一丁目31-1	多目的運動場 1面 8,702㎡
市民戸倉第一テニスコート	国分寺市戸倉一丁目28-14	砂入り人工芝コート 2面
市民戸倉第二テニスコート	国分寺市戸倉二丁目5-2	砂入り人工芝コート 4面
市民本多武道館	国分寺市本多二丁目1-18	武道場 1面 150㎡
市民新町ゲートボール場	国分寺市新町一丁目19-2	クレーコート 2面
市民戸倉ゲートボール場	国分寺市戸倉三丁目43-1	クレーコート 1面
西元町ゲートボール広場	国分寺市西元町三丁目2043番, 2044番2の一部	クレーコート 1面
東京学芸大学弓道場	小金井市貫井北町4-1-1	弓道場5人立ち

## 2 利用状況

- (1) ゲートボール場  
登録人員 4チーム23人
- (2) 弓道場

施設名	貸出可能コマ数	利用コマ数	利用率	利用人数	月平均利用人数
東京学芸大学弓道場	893コマ	850コマ	95.2%	10,693人	891.1人

※他の施設の利用状況は「体育施設指定管理事務事業」に記載

## 3 主な委託・修繕等

- (1) 市民戸倉第一・第二テニスコート及び市民戸倉野球場ほか樹木剪定等委託 4,400,000円
- (2) 市民室内プールバリアフリートイレ自動ドア修繕 1,047,200円
- (3) 市民スポーツセンター第二体育室照明修繕 924,000円
- (4) 市民スポーツセンター1階女子トイレファン交換修繕 451,000円
- (5) 市民戸倉第一・第二テニスコート人工芝部分修繕 499,950円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：経年劣化による設備の修繕を中心に、市民室内プールバリアフリートイレの自動ドア修繕や市民スポーツセンター第二体育室照明の修繕等を行った。各施設・設備について、今後も適切な維持管理をすることで、長寿命化、経費の削減及び事務の効率化を図っていく必要がある。				

予 算 科 目 10.5.2	事業番号 0161800 <b>体育施設指定管理事務事業</b>	(スポーツ振興課)
-------------------	-------------------------------------	-----------

歳出合計 177,314,773円	歳入内訳
内訳 (12)164,219,162円 (18)4,577,417円 (21)8,518,194円	都支出金 565,000円
	一般財源 176,749,773円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：民間の力を活用し市民サービスの向上を図るとともに効率的な体育施設の管理を指定管理者で実施する。

執行状況及び成果：体育施設の一般貸出、施設管理及び運営を行う。令和4年度は体育施設の通常運営を再開したが、市民室内プールのみ利用人数制限を9月末まで継続した。また、施設利用料等の減収及び物価高騰に対する支援を行った。

## 1 体育施設利用状況

- (1) 市民スポーツセンター  
①団体利用

	貸出可能コマ数	利用コマ数	利用人数	利用率	月平均利用人数
第一体育室※	2,892コマ	2,633コマ	39,625人	91.0%	3,302.0人
第二体育室	1,725コマ	1,278コマ	24,799人	74.0%	2,066.5人
和室	1,725コマ	236コマ	1,421人	13.6%	118.4人
会議室	1,725コマ	1,209コマ	11,113人	70.0%	926.0人
軽体操室	1,725コマ	1,277コマ	9,505人	74.0%	792.0人
合計	9,792コマ	6,633コマ	86,463人	67.7%	7,205.2人

※第一体育室は半面で1コマ。貸出可能コマ数＝貸出可能全体コマ数3,450－個人開放コマ数558

## ②個人利用

	一般	オパール会員	合計	月平均利用人数
第一体育室個人開放※	5,648人	1,504人	7,152人	596.0人
フィットネスルーム	17,443人	14,435人	31,878人	2,656.5人
合計	23,091人	15,939人	39,030人	3,252.5人
月平均利用人数	1,924.2人	1,328.2人	3,252.5人	



10. 5. 2

※第一体育室個人開放（種目：卓球，バドミントン，バスケットボール，バウンドテニス，親子プレイルーム）  
 (2) 市民ひかりスポーツセンター

①団体利用

	貸出可能コマ数	利用コマ数	利用人数	利用率	月平均利用人数
第一体育室※	2,978コマ	2,722コマ	27,760人	91.4%	2,313.3人
第二体育室	1,665コマ	1,345コマ	14,126人	80.7%	1,177.1人
合計	4,643コマ	4,067コマ	41,886人	87.5%	3,490.5人

※第一体育室は半面で1コマ。貸出可能コマ数＝貸出可能全体コマ数3,330－個人開放コマ数352

②個人利用

	一般	オパール会員	合計	月平均利用人数
第一体育室個人開放※	1,176人	616人	1,792人	149.3人
フィットネスルーム	2,073人	10,812人	12,885人	1,073.7人
合計	3,249人	11,428人	14,677人	1,223.0人
月平均利用人数	270.7人	952.3人	1,223.0人	

※第一体育室個人開放（種目：卓球，バドミントン，バスケットボール，ミニテニス）

(3) 市民室内プール

①プール団体利用

	利用数	月平均利用数
件数	627件	52.2件
人数	30,879人	2,573.2人

②施設団体利用

	貸出可能コマ数	利用コマ数	利用人数	利用率	月平均利用人数
体育室	1,725コマ	1,110コマ	10,936人	64.3%	911.3人
和室	1,725コマ	521コマ	3,714人	30.2%	309.5人
会議室	1,725コマ	445コマ	2,731人	25.7%	227.5人
合計	5,175コマ	2,076コマ	17,381人	40.1%	1,448.4人

③プール個人利用

	一般	オパール会員	合計
利用人数	41,613人	23,468人	65,081人
月平均利用人数	3,467.7人	1,955.6人	5,423.4人

(4) 運動場・野球場

①団体利用

	貸出可能コマ数	利用コマ数	利用人数	利用率	月平均利用人数
市民けやき運動場	1,231コマ	1,038コマ	22,551人	84.3%	1,879.2人
市民戸倉野球場	1,393コマ	866コマ	19,167人	62.1%	1,597.2人

※（けやき運動場）貸出可能コマ数＝貸出全可能コマ数1,352－個人開放コマ数121

※（戸倉野球場）貸出可能コマ数＝貸出全可能コマ数1,477－個人開放コマ数84

②個人開放（種目：ターゲットバードゴルフ，グラウンド・ゴルフ）

	利用人数	月平均利用人数
市民けやき運動場	3,520人	293.3人
市民戸倉野球場	1,724人	143.6人

(5) テニスコート  
団体・個人利用

	貸出可能コマ数	利用コマ数	利用人数	利用率	月平均利用人数
市民戸倉第一	3,078コマ	2,718コマ	14,084人	88.3%	1,173.6人
市民戸倉第二	5,728コマ	5,234コマ	27,000人	91.3%	2,250.0人

(6) 市民本多武道館  
団体利用

貸出可能時間数	利用件数	利用人数	月平均利用件数
4,381時間	1,008件	23,763人	84.0件

## 2 東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会 レガシー創出・継承事業

## (1) オリンピアン・パラリンピアンによる1DAYスポーツ教室

日時	場所	内容	講師等	参加者数
令和4年5月29日(日)	市民スポーツセンター	①かけっこ教室(幼児/小学生) ②車いすバスケットボール教室	①渡邊高博さん ②小田島理恵さん	①幼児(保護者ペア20組) 小学生(40人) ②19人

## (2) ぶんじボッチャフェス2022

日時	場所	内容	講師等	参加者数
令和4年12月18日(日)	市民スポーツセンター	①Enjoy☆ボッチャ(体験・講習会) ②ボッチャ選手と交流会 ③ぶんじボッチャカップ2022(東京都市町村大会国分寺市予選としてボッチャ大会を実施し、大会結果上位2チームを東京都市町村大会に国分寺市代表として推薦)	①東京都障害者多摩スポーツセンター職員 ②宮原陸人さん	①47人 ②25人 ③50人 (15チーム)

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：施設・設備の不具合に対しては、常駐している設備維持担当者が適切に対処している。また、指定管理者のノウハウを活用した自主事業を積極的に展開し、ライフステージに応じて、誰もが気軽にスポーツに親しめる機会を提供している。定例会議等で施設・設備や管理運営に関連する課題を、市と指定管理者間で協議し、体育施設の安全な運営と市民サービスの拡充を進めている。今後も指定管理者制度を活用し、効率的効果的な体育施設の管理運営を行う。				

予算科目 10.5.3	事業番号 0161900  地域市民プール事務事業	(スポーツ振興課)
----------------	---------------------------------	-----------

歳出合計 5,974,907円

内訳 (10)1,228,177円 (11)16,730円 (12)4,730,000円

歳入内訳

一般財源

5,974,907円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：幼児から高齢者まで、多くの市民が身近な場所で水に慣れ親しみ、泳力の向上を図る。

執行状況及び成果：開放期間 令和4年7月28日(木)から8月23日(火)まで(各校7日間)

## 【入場者数】

学校名	児童	児童以外	合計	開設実日数
第一小学校	90人	24人	114人	7日
第二小学校	230人	50人	280人	6日
第三小学校	265人	36人	301人	7日
第四小学校	161人	87人	248人	7日

10. 5. 3

第五小学校	169人	44人	213人	6日
第六小学校	62人	9人	71人	7日
第七小学校	171人	49人	220人	6日
第八小学校	241人	54人	295人	7日
第九小学校	356人	53人	409人	7日
第十小学校	205人	28人	233人	6日
合計	1,950人	434人	2,384人	66日
(1日平均)	29.5人	6.6人	36.1人	

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：本事業で小学校のプールを市民に開放することにより、市民が気軽に身近な場所で水泳に親しむ場を提供している。令和4年度は利用時の手指消毒や検温等を実施するとともに、利用定員を設けるなど、引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を徹底した上で実施した。小学校のプールは老朽化が進んでおり、また天候に左右されるため、民間のプールの活用を含め、より効果的な事業の実施を検討する必要がある。				

予 算 科 目 10.5.3	事業番号 0162150 <b>校庭・体育館開放事務事業</b>	(スポーツ振興課)
-------------------	-------------------------------------	-----------

歳出合計 129,897円	歳入内訳
内訳 (10)118,232円 (11)11,665円	一般財源 129,897円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 生涯学習の場の一層の実現を目指すべく、平日・休日の学校体育施設を学校教育に支障のない範囲で市民のスポーツ活動の場として開放する。

**執行状況及び成果：** 令和4年度における市立小・中学校の校庭・体育館の使用件数は以下のとおりである。

《小学校体育館・校庭使用件数》

	一小	二小	三小	四小	五小	六小	七小	八小	九小	十小	合計
体育館	402	500	501	504	331	309	448	262	411	422	4,090
校庭	324	253	224	195	252	226	198	276	237	206	2,391
合計	726	753	725	699	583	535	646	538	648	628	6,481

《中学校体育館・校庭使用件数》

	一中	二中	三中	四中	五中	合計
体育館	251	185	163	156	164	919
校庭	265	226	178	205	282	1,156
夜間校庭使用分	265	214	178	188	282	1,127
合計	516	411	341	361	446	2,075

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：学校体育施設は市民がスポーツ活動を行う貴重な場であり、特に小学生の主なスポーツ活動の場となっている。今後も、市民が安全に使用できるように管理を行う。				

## 公債費による事務事業

11. 1. 1・2

予 算 科 目 11. 1. 1・2	事業番号 0162200, 0162300, 0162400	借入金償還・利子支払事務事業 (財政課・会計課)
財政課・会計課関係事務事業		

歳出合計	2,235,869,537円	歳入内訳	
内訳	(22)2,235,869,537円 (地方債元金2,124,031,512円, 地方債利子111,819,254円, 一時借入金等利子18,771円)	一般財源	2,235,869,537円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 借り入れた地方債の元利償還金を適正に執行管理するとともに、一時借入れによる円滑な行政運営を実現する。

執行状況及び成果 : 地方債の状況は、次のとおり。

(単位: 円)

起債の目的	区分 借入先		令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
				借入額及びこれに伴う後年度負担利子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還等による後年度負担利子軽減額	
(仮称) 市民文化 会館建設	東京都	元金	15,789,546	0	15,789,546	0	0	0
		利子	78,948	0	78,948	0	0	0
		計	15,868,494	0	15,868,494	0	0	0
新庁舎建設	東京都	元金	1,178,000,000	0	0	0	0	1,178,000,000
		利子	103,064,193	0	5,944,865	0	0	97,119,328
		計	1,281,064,193	0	5,944,865	0	0	1,275,119,328
	東京都 区市町村 振興協会	元金	845,700,000	360,400,000	0	0	0	1,206,100,000
		利子	29,425,130	25,067,547	2,151,321	0	0	52,341,356
		計	875,125,130	385,467,547	2,151,321	0	0	1,258,441,356
	計	元金	2,023,700,000	360,400,000	0	0	0	2,384,100,000
		利子	132,489,323	25,067,547	8,096,186	0	0	149,460,684
		計	2,156,189,323	385,467,547	8,096,186	0	0	2,533,560,684
児童館・学童 保育所整備	地方公共団体 金融機構	元金	16,800,000	0	752,538	0	0	16,047,462
		利子	352,136	0	37,024	0	0	315,112
		計	17,152,136	0	789,562	0	0	16,362,574
	東京都 区市町村 振興協会	元金	103,700,000	0	2,400,000	0	0	101,300,000
		利子	2,870,334	0	347,200	0	0	2,523,134
		計	106,570,334	0	2,747,200	0	0	103,823,134
	計	元金	120,500,000	0	3,152,538	0	0	117,347,462
		利子	3,222,470	0	384,224	0	0	2,838,246
		計	123,722,470	0	3,536,762	0	0	120,185,708
保育園整備	財務省	元金	130,685,022	0	17,027,528	0	0	113,657,494
		利子	9,177,134	0	2,239,958	0	0	6,937,176
		計	139,862,156	0	19,267,486	0	0	120,594,670
	東京都	元金	285,383,431	0	29,733,547	0	0	255,649,884
		利子	23,313,707	0	4,566,135	0	0	18,747,572
		計	308,697,138	0	34,299,682	0	0	274,397,456
	東京都 区市町村 振興協会	元金	238,670,590	0	22,094,120	0	0	216,576,470
		利子	10,314,058	0	1,789,879	0	0	8,524,179
		計	248,984,648	0	23,883,999	0	0	225,100,649
	計	元金	654,739,043	0	68,855,195	0	0	585,883,848
		利子	42,804,899	0	8,595,972	0	0	34,208,927
		計	697,543,942	0	77,451,167	0	0	620,092,775
民設民営 保育所整備	財務省	元金	66,682,815	0	12,836,994	0	0	53,845,821
		利子	3,533,585	0	1,206,286	0	0	2,327,299
		計	70,216,400	0	14,043,280	0	0	56,173,120
	東京都 区市町村 振興協会	元金	26,529,438	0	4,147,056	0	0	22,382,382
		利子	1,185,197	0	331,687	0	0	853,510
		計	27,714,635	0	4,478,743	0	0	23,235,892
	計	元金	93,212,253	0	16,984,050	0	0	76,228,203
		利子	4,718,782	0	1,537,973	0	0	3,180,809
		計	97,931,035	0	18,522,023	0	0	79,409,012



(単位：円)

起債の目的	区分 借入先		令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
				借入額及びこれに 伴う後年度負担利 子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還等によ る後年度負担利 子軽減額	
老人福祉 施設建設	東京都 区市町村 振興協会	元金	87,823,560	0	16,423,526	0	0	71,400,034
		利子	3,556,839	0	1,130,716	0	0	2,426,123
		計	91,380,399	0	17,554,242	0	0	73,826,157
総合保健福祉 等センター建設	財務省	元金	176,821,410	0	23,995,650	0	0	152,825,760
		利子	11,479,038	0	2,904,414	0	0	8,574,624
		計	188,300,448	0	26,900,064	0	0	161,400,384
	かんぽ 生命保険	元金	33,907,034	0	33,907,034	0	0	0
		利子	178,116	0	178,116	0	0	0
		計	34,085,150	0	34,085,150	0	0	0
	東京都	元金	13,520,219	0	1,496,248	0	0	12,023,971
		利子	67,693	0	13,520	0	0	54,173
		計	13,587,912	0	1,509,768	0	0	12,078,144
	地方公共団体 金融機構	元金	153,157,109	172,300,000	24,211,849	0	0	301,245,260
		利子	10,653,091	160,858	3,089,851	0	0	7,724,098
		計	163,810,200	172,460,858	27,301,700	0	0	308,969,358
	東京都 区市町村 振興協会	元金	9,333,336	23,100,000	933,332	0	0	31,500,004
		利子	34,293	1,606,700	6,369	0	0	1,634,624
		計	9,367,629	24,706,700	939,701	0	0	33,134,628
計	元金	386,739,108	195,400,000	84,544,113	0	0	497,594,995	
	利子	22,412,231	1,767,558	6,192,270	0	0	17,987,519	
	計	409,151,339	197,167,558	90,736,383	0	0	515,582,514	
都市計画 街路整備	東京都	元金	479,158,773	0	11,771,375	0	0	467,387,398
		利子	4,746,587	0	688,026	0	0	4,058,561
		計	483,905,360	0	12,459,401	0	0	471,445,959
	地方公共団体 金融機構	元金	70,600,000	83,600,000	0	0	0	154,200,000
		利子	1,936,875	1,023,634	181,915	0	0	2,778,594
		計	72,536,875	84,623,634	181,915	0	0	156,978,594
	東京都 区市町村 振興協会	元金	0	37,200,000	0	0	0	37,200,000
		利子	0	452,740	0	0	0	452,740
		計	0	37,652,740	0	0	0	37,652,740
	計	元金	549,758,773	120,800,000	11,771,375	0	0	658,787,398
		利子	6,683,462	1,476,374	869,941	0	0	7,289,895
		計	556,442,235	122,276,374	12,641,316	0	0	666,077,293
道路・排水 施設整備	東京都	元金	942,715,145	524,000,000	9,324,476	0	0	1,457,390,669
		利子	12,054,815	13,334,864	1,437,248	0	0	23,952,431
		計	954,769,960	537,334,864	10,761,724	0	0	1,481,343,100
	地方公共団体 金融機構	元金	326,888,035	72,900,000	43,796,370	0	0	355,991,665
		利子	7,285,745	892,628	2,038,382	0	0	6,139,991
		計	334,173,780	73,792,628	45,834,752	0	0	362,131,656
	東京都 区市町村 振興協会	元金	1,015,977,514	54,900,000	100,295,580	0	0	970,581,934
		利子	12,651,402	3,806,612	3,116,893	0	0	13,341,121
		計	1,028,628,916	58,706,612	103,412,473	0	0	983,923,055
	共済組合	元金	197,439,000	0	30,374,000	0	0	167,065,000
		利子	69,099	0	18,983	0	0	50,116
		計	197,508,099	0	30,392,983	0	0	167,115,116
	山梨中央銀行	元金	38,000,000	0	0	0	0	38,000,000
		利子	1,654,652	0	227,999	0	0	1,426,653
		計	39,654,652	0	227,999	0	0	39,426,653
計	元金	2,521,019,694	651,800,000	183,790,426	0	0	2,989,029,268	
	利子	33,715,713	18,034,104	6,839,505	0	0	44,910,312	
	計	2,554,735,407	669,834,104	190,629,931	0	0	3,033,939,580	
公園整備	財務省	元金	221,269,222	155,000,000	43,494,863	0	0	332,774,359
		利子	7,841,622	12,034,085	2,500,885	0	0	17,374,822
		計	229,110,844	167,034,085	45,995,748	0	0	350,149,181
	かんぽ 生命保険	元金	28,492,444	0	9,355,910	0	0	19,136,534
		利子	752,582	0	392,432	0	0	360,150
		計	29,245,026	0	9,748,342	0	0	19,496,684
	東京都	元金	505,432,530	0	47,364,488	0	0	458,068,042
		利子	11,927,541	0	2,504,208	0	0	9,423,333
		計	517,360,071	0	49,868,696	0	0	467,491,375

起債の目的	区分 借入先		令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
				借入額及びこれに 伴う後年度負担利 子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還等によ る後年度負担利 子軽減額	
公園整備	多摩 信用金庫	元金	22,487,500	0	3,212,500	0	0	19,275,000
		利子	337,613	0	86,745	0	0	250,868
		計	22,825,113	0	3,299,245	0	0	19,525,868
	東 京 都 区市町村 振興協会	元金	446,305,954	5,700,000	21,094,106	0	0	430,911,848
		利子	11,081,209	207,223	1,709,723	0	0	9,578,709
		計	457,387,163	5,907,223	22,803,829	0	0	440,490,557
	計	元金	1,223,987,650	160,700,000	124,521,867	0	0	1,260,165,783
		利子	31,940,567	12,241,308	7,193,993	0	0	36,987,882
		計	1,255,928,217	172,941,308	131,715,860	0	0	1,297,153,665
自転車駐車場 施設等整備	財務省	元金	582,524,901	0	17,269,421	0	0	565,255,480
		利子	8,813,975	0	941,017	0	0	7,872,958
		計	591,338,876	0	18,210,438	0	0	573,128,438
	東 京 都 区市町村 振興協会	元金	292,058,828	0	6,470,588	0	0	285,588,240
		利子	3,253,715	0	359,051	0	0	2,894,664
		計	295,312,543	0	6,829,639	0	0	288,482,904
	山梨中央銀行	元金	93,000,000	0	0	0	0	93,000,000
		利子	6,352,976	0	650,999	0	0	5,701,977
		計	99,352,976	0	650,999	0	0	98,701,977
	計	元金	967,583,729	0	23,740,009	0	0	943,843,720
		利子	18,420,666	0	1,951,067	0	0	16,469,599
		計	986,004,395	0	25,691,076	0	0	960,313,319
西国分寺駅 東地区再開発	東京都	元金	463,359,750	0	90,927,831	0	0	372,431,919
		利子	13,288,990	0	4,401,917	0	0	8,887,073
		計	476,648,740	0	95,329,748	0	0	381,318,992
国分寺駅北口 再開発（市街地 再開発事業）	財務省	元金	591,693,786	0	45,322,956	0	0	546,370,830
		利子	25,990,554	0	5,294,266	0	0	20,696,288
		計	617,684,340	0	50,617,222	0	0	567,067,118
	東京都	元金	2,881,466,644	0	220,110,865	0	0	2,661,355,779
		利子	76,655,533	0	11,927,527	0	0	64,728,006
		計	2,958,122,177	0	232,038,392	0	0	2,726,083,785
	多摩 信用金庫	元金	137,370,596	0	12,488,234	0	0	124,882,362
		利子	7,898,799	0	1,342,484	0	0	6,556,315
		計	145,269,395	0	13,830,718	0	0	131,438,677
	東 京 都 区市町村 振興協会	元金	1,126,194,104	0	103,147,060	0	0	1,023,047,044
		利子	46,667,045	0	7,987,563	0	0	38,679,482
		計	1,172,861,149	0	111,134,623	0	0	1,061,726,526
	山梨中央銀行	元金	310,600,000	0	0	0	0	310,600,000
		利子	10,937,818	0	2,081,019	0	0	8,856,799
		計	321,537,818	0	2,081,019	0	0	319,456,799
	計	元金	5,047,325,130	0	381,069,115	0	0	4,666,256,015
		利子	168,149,749	0	28,632,859	0	0	139,516,890
		計	5,215,474,879	0	409,701,974	0	0	4,805,772,905
国分寺駅北口 再開発（都市 開発事業）	東京都	元金	1,444,473,366	0	103,228,861	0	0	1,341,244,505
		利子	31,843,973	0	4,491,166	0	0	27,352,807
		計	1,476,317,339	0	107,720,027	0	0	1,368,597,312
消防施設整備	東京都	元金	622,381,372	0	43,585,586	0	0	578,795,786
		利子	11,688,266	0	1,573,095	0	0	10,115,171
		計	634,069,638	0	45,158,681	0	0	588,910,957
	東 京 都 区市町村 振興協会	元金	42,894,126	0	3,399,998	0	0	39,494,128
		利子	1,788,118	0	267,607	0	0	1,520,511
		計	44,682,244	0	3,667,605	0	0	41,014,639
	計	元金	665,275,498	0	46,985,584	0	0	618,289,914
		利子	13,476,384	0	1,840,702	0	0	11,635,682
		計	678,751,882	0	48,826,286	0	0	629,925,596

(単位：円)

起債の目的	区分 借入先		令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
				借入額及びこれに 伴う後年度負担利 子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還等によ る後年度負担利 子軽減額	
公民館・図書館 整備	東京都 区市町村 振興協会	元金	149,955,872	0	18,511,766	0	0	131,444,106
		利子	2,089,110	0	428,181	0	0	1,660,929
		計	152,044,982	0	18,939,947	0	0	133,105,035
	共済組合	元金	53,400,000	0	3,336,700	0	0	50,063,300
		利子	12,665	0	2,668	0	0	9,997
		計	53,412,665	0	3,339,368	0	0	50,073,297
	計	元金	203,355,872	0	21,848,466	0	0	181,507,406
		利子	2,101,775	0	430,849	0	0	1,670,926
		計	205,457,647	0	22,279,315	0	0	183,178,332
体育施設整備	かんぽ 生命保険	元金	16,785,660	0	16,785,660	0	0	0
		利子	88,176	0	88,176	0	0	0
		計	16,873,836	0	16,873,836	0	0	0
	東京都	元金	148,358,019	0	10,874,555	0	0	137,483,464
		利子	8,440,428	0	1,186,864	0	0	7,253,564
		計	156,798,447	0	12,061,419	0	0	144,737,028
	東京都 区市町村 振興協会	元金	341,200,000	0	8,052,940	0	0	333,147,060
		利子	3,004,069	0	315,212	0	0	2,688,857
		計	344,204,069	0	8,368,152	0	0	335,835,917
	計	元金	506,343,679	0	35,713,155	0	0	470,630,524
		利子	11,532,673	0	1,590,252	0	0	9,942,421
		計	517,876,352	0	37,303,407	0	0	480,572,945
義務教育 施設整備	財務省	元金	1,096,747,728	34,500,000	168,388,293	0	0	962,859,435
		利子	47,930,021	4,113,360	10,111,126	0	0	41,932,255
		計	1,144,677,749	38,613,360	178,499,419	0	0	1,004,791,690
	東京都	元金	233,903,587	0	16,538,958	0	0	217,364,629
		利子	10,973,952	0	1,781,866	0	0	9,192,086
		計	244,877,539	0	18,320,824	0	0	226,556,715
	地方公共団体 金融機構	元金	22,251,113	0	2,776,525	0	0	19,474,588
		利子	47,319	0	10,779	0	0	36,540
		計	22,298,432	0	2,787,304	0	0	19,511,128
	多摩 信用金庫	元金	63,400,000	111,800,000	31,700,000	0	0	143,500,000
		利子	554,750	4,103,361	388,325	0	0	4,269,786
		計	63,954,750	115,903,361	32,088,325	0	0	147,769,786
	東京むさし農 業協同組合	元金	247,822,000	0	16,936,000	0	0	230,886,000
		利子	13,332,916	0	1,724,593	0	0	11,608,323
		計	261,154,916	0	18,660,593	0	0	242,494,323
	東京都 区市町村 振興協会	元金	1,217,052,906	127,500,000	68,152,950	0	0	1,276,399,956
		利子	26,203,445	7,629,001	3,658,598	0	0	30,173,848
		計	1,243,256,351	135,129,001	71,811,548	0	0	1,306,573,804
	山梨中央銀行	元金	285,800,000	0	0	0	0	285,800,000
		利子	35,191,676	0	3,333,137	0	0	31,858,539
		計	320,991,676	0	3,333,137	0	0	317,658,539
計	元金	3,166,977,334	273,800,000	304,492,726	0	0	3,136,284,608	
	利子	134,234,079	15,845,722	21,008,424	0	0	129,071,377	
	計	3,301,211,413	289,645,722	325,501,150	0	0	3,265,355,985	
史跡整備	財務省	元金	57,730,091	0	2,639,314	0	0	55,090,777
		利子	1,239,221	0	143,694	0	0	1,095,527
		計	58,969,312	0	2,783,008	0	0	56,186,304
	地方公共団体 金融機構	元金	71,684,666	0	4,467,774	0	0	67,216,892
		利子	1,755,968	0	211,704	0	0	1,544,264
		計	73,440,634	0	4,679,478	0	0	68,761,156
	東京都 区市町村 振興協会	元金	63,141,194	0	3,776,466	0	0	59,364,728
		利子	500,908	0	72,159	0	0	428,749
		計	63,642,102	0	3,848,625	0	0	59,793,477
	共済組合	元金	50,600,000	19,300,000	350,000	0	0	69,550,000
		利子	53,074	361,920	9,280	0	0	405,714
		計	50,653,074	19,661,920	359,280	0	0	69,955,714
	計	元金	243,155,951	19,300,000	11,233,554	0	0	251,222,397
		利子	3,549,171	361,920	436,837	0	0	3,474,254
		計	246,705,122	19,661,920	11,670,391	0	0	254,696,651

11. 1. 1・2

(単位：円)

起債の目的	区分 借入先		令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
				借入額及びこれに 伴う後年度負担利 子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還等によ る後年度負担利 子軽減額	
その他施設整備	地方公共団体 金融機構	元金	0	157,700,000	0	0	0	157,700,000
		利子	0	13,003,658	0	0	0	13,003,658
		計	0	170,703,658	0	0	0	170,703,658
	東京都 区市町村 振興協会	元金	428,711,766	16,700,000	22,188,234	0	0	423,223,532
		利子	7,348,966	203,481	825,584	0	0	6,726,863
		計	436,060,732	16,903,481	23,013,818	0	0	429,950,395
	共済組合	元金	55,600,000	0	3,475,000	0	0	52,125,000
		利子	13,198	0	2,780	0	0	10,418
		計	55,613,198	0	3,477,780	0	0	52,135,418
	計	元金	484,311,766	174,400,000	25,663,234	0	0	633,048,532
		利子	7,362,164	13,207,139	828,364	0	0	19,740,939
		計	491,673,930	187,607,139	26,491,598	0	0	652,789,471
減税補てん債	財務省	元金	20,187,978	0	20,187,978	0	0	0
		利子	60,584	0	60,584	0	0	0
		計	20,248,562	0	20,248,562	0	0	0
	かんぼ 生命保険	元金	245,160,958	0	71,891,485	0	0	173,269,473
		利子	578,480	0	316,507	0	0	261,973
		計	245,739,438	0	72,207,992	0	0	173,531,446
	計	元金	265,348,936	0	92,079,463	0	0	173,269,473
		利子	639,064	0	377,091	0	0	261,973
		計	265,988,000	0	92,456,554	0	0	173,531,446
臨時財政対策債	財務省	元金	491,186,407	0	170,756,356	0	0	320,430,051
		利子	673,851	0	492,470	0	0	181,381
		計	491,860,258	0	171,248,826	0	0	320,611,432
	ゆうちょ銀行	元金	438,424,287	0	125,663,464	0	0	312,760,823
		利子	1,231,523	0	586,126	0	0	645,397
		計	439,655,810	0	126,249,590	0	0	313,406,220
	多摩 信用金庫	元金	673,221,768	0	164,797,058	0	0	508,424,710
		利子	18,219,371	0	3,831,402	0	0	14,387,969
		計	691,441,139	0	168,628,460	0	0	522,812,679
	計	元金	1,602,832,462	0	461,216,878	0	0	1,141,615,584
		利子	20,124,745	0	4,909,998	0	0	15,214,747
		計	1,622,957,207	0	466,126,876	0	0	1,156,830,331
総 計	元金	22,737,613,100	1,956,600,000	2,124,031,512	0	0	22,570,181,588	
	利子	706,346,667	88,001,672	111,819,254	0	0	682,529,085	
	計	23,443,959,767	2,044,601,672	2,235,850,766	0	0	23,252,710,673	

(単位：円)

借入先		区分	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額			令和4年度末 未償還額
				借入額及びこれに 伴う後年度負担利 子	定時償還額	繰上償還額	
財 務 省	元金	3,435,529,360	189,500,000	521,919,353	0	0	3,103,110,007
	利子	116,739,585	16,147,445	25,894,700	0	0	106,992,330
	計	3,552,268,945	205,647,445	547,814,053	0	0	3,210,102,337
か ん ぼ 生 命 保 険	元金	324,346,096	0	131,940,089	0	0	192,406,007
	利子	1,597,354	0	975,231	0	0	622,123
	計	325,943,450	0	132,915,320	0	0	193,028,130
ゆ う ち ょ 銀 行	元金	438,424,287	0	125,663,464	0	0	312,760,823
	利子	1,231,523	0	586,126	0	0	645,397
	計	439,655,810	0	126,249,590	0	0	313,406,220
東 京 都	元金	9,213,942,382	524,000,000	600,746,336	0	0	9,137,196,046
	利子	308,144,626	13,334,864	40,595,385	0	0	280,884,105
	計	9,522,087,008	537,334,864	641,341,721	0	0	9,418,080,151
多 摩 信 用 金 庫	元金	896,479,864	111,800,000	212,197,792	0	0	796,082,072
	利子	27,010,533	4,103,361	5,648,956	0	0	25,464,938
	計	923,490,397	115,903,361	217,846,748	0	0	821,547,010
東 京 む さ し 農 業 協 同 組 合	元金	247,822,000	0	16,936,000	0	0	230,886,000
	利子	13,332,916	0	1,724,593	0	0	11,608,323
	計	261,154,916	0	18,660,593	0	0	242,494,323
山 梨 中 央 銀 行	元金	727,400,000	0	0	0	0	727,400,000
	利子	54,137,122	0	6,293,154	0	0	47,843,968
	計	781,537,122	0	6,293,154	0	0	775,243,968
東 京 都 区 市 町 村 振 興 協 会	元金	6,435,249,188	625,500,000	401,087,722	0	0	6,659,661,466
	利子	161,973,838	38,973,304	24,497,743	0	0	176,449,399
	計	6,597,223,026	664,473,304	425,585,465	0	0	6,836,110,865
地 方 公 共 団 体 金 融 機 構	元金	661,380,923	486,500,000	76,005,056	0	0	1,071,875,867
	利子	22,031,134	15,080,778	5,569,655	0	0	31,542,257
	計	683,412,057	501,580,778	81,574,711	0	0	1,103,418,124
共 済 組 合	元金	357,039,000	19,300,000	37,535,700	0	0	338,803,300
	利子	148,036	361,920	33,711	0	0	476,245
	計	357,187,036	19,661,920	37,569,411	0	0	339,279,545
合 計	元金	22,737,613,100	1,956,600,000	2,124,031,512	0	0	22,570,181,588
	利子	706,346,667	88,001,672	111,819,254	0	0	682,529,085
	計	23,443,959,767	2,044,601,672	2,235,850,766	0	0	23,252,710,673



11. 1. 1・2

一時借入金

金融機関からの借入れの状況 なし

繰替運用

基金からの繰替運用の状況

(単位：円)

繰替運用基金名等	元金	期間	日数	利子額
財政調整基金	295,746,240	R4.4.1~R4.6.7	67	1,085
財政調整基金	295,749,480	R4.10.18~R4.11.9	23	372
財政調整基金	800,010,388	R4.12.1~R5.3.15	105	4,602
財政調整基金	761,736,063	R5.2.15~R5.3.29	43	1,794
公共施設整備基金	1,895,668,394	R4.4.1~R4.6.7	67	6,956
公共施設整備基金	454,502,457	R4.4.1~R4.6.15	75	1,867
公共施設整備基金	74,599,890	R4.11.30~R4.12.26	27	110
公共施設整備基金	842,471,499	R5.2.1~R5.3.15	43	1,985
合 計	5,420,484,411			18,771

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）：財政課

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：将来世代の負担となる地方債の借入れを可能な限り抑制し、計画的かつ着実に償還を進め、公債費負担比率等の低減と地方債残高の縮減に努めていく。				

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）：会計課

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：歳計現金に不足が生じる際は、金融機関からの一時的な借入れや基金等からの繰替えにより、資金を確実に確保する必要がある。今年度も前年度と同様に金融機関からの借入れは行わず、基金からの繰替えにより対応した。今後も同様に、内部の資金を活用し対応していく。				

諸 支 出 金 に よ る 事 務 事 業

12. 2. 1

予 算 科 目 12. 2. 1	事業番号 0162500 <b>土地開発公社貸付金事務事業</b>	(財政課)
---------------------	--------------------------------------	-------

歳出合計 5,984,407円 内訳 (20)5,984,407円	歳入内訳 一般財源 5,984,407円
--------------------------------------	-------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 良好な都市環境の計画的な整備を促進するため、土地開発公社が公共事業用地（代替地を含む。）の先行取得に必要な事業資金、及び事業用地を所有している間の借入金元利償還金相当額を一般会計から貸し付ける事業である。

**執行状況及び成果** : 令和3年度末における土地開発公社所有地（6,673.54㎡）に対する貸付金残高は651,446,148円となっており、今年度新たに借入金元金・利子償還金として5,984,407円を貸し付けた。また、公社からの買戻しに伴う貸付金の返還金は、戸倉公園用地、国分寺都市計画道路事業3・4・12号国分寺駅上水線用地2件、国分寺都市計画道路事業3・4・1号小金井国分寺線用地の買戻しを行ったことにより、4,953,856円となった。令和4年度末の貸付金残高は、土地面積5,742.60㎡に対し652,476,699円（前年度比0.2%増）となっている。公社保有の用地は、次のとおり。

区 分	土地の所在	令和4年度末 面積 (㎡)	取得年月日	前年度末 貸付金残高	令 和 4 年 度			備 考
					貸 付 金	返 還 金	貸付金残高	
公共事業用地	西恋ヶ窪二丁目 3-3外2筆	2,098.34	H7.8.17	605,417,953	0	0	605,417,953	
"	本町三丁目 2848-20外2筆	510.76	H22.3.23	5,564,622	410,235	0	5,974,857	
"	西元町三丁目 2093-1	484.63	H26.12.2	15,240,196	167,231	0	15,407,427	
"	西元町三丁目 2096-3	327.49	H27.6.24	6,440,058	80,357	0	6,520,415	
"	戸倉四丁目 16-3外1筆	0	H29.12.14	4,636,640	313,962	4,950,602	0	処分1305.39㎡
"	西恋ヶ窪二丁目 2-21	157.49	H30.5.25	8,254	667	0	8,921	
"	戸倉四丁目 16-2	849.08	H30.10.30	36,593	5,003,635	0	5,040,228	
"	西恋ヶ窪四丁目 11-6	418.00	R2.9.10	14,099,920	1,811	0	14,101,731	
"	本町三丁目 2840-36外1筆	0	R3.2.4	471	258	729	0	処分47.62㎡
"	本町三丁目 2837-52	39.71	R3.6.16	976	1,070	1,380	666	処分124.44㎡
"	東元町三丁目 1355-18	0	R3.8.12	465	680	1,145	0	処分110.59㎡
"	東元町三丁目 1347-3外1筆	200.00	R3.11.16	0	1,440	0	1,440	
"	本町三丁目 2837-50	373.29	R4.6.17	0	3,061	0	3,061	令和4年度取得
"	西町五丁目 28-14外4筆	283.81	R4.11.11	0	0	0	0	令和4年度取得
計		5,742.60		651,446,148	5,984,407	4,953,856	652,476,699	

**事務事業評価** :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度は、市が公社から4件の買戻しを行った。今後も用地先行取得事業を円滑に進めるため、引き続き貸付等の事務を適正に執行していく。				

予 算 科 目 12. 3. 1	事業番号 0162600, 0162700	基金積立金事務事業 積増分・利子分事務事業	(財政課・会計課)
---------------------	-----------------------	--------------------------	-----------

歳出合計	2,334,756,553円	歳入内訳	
内訳	(24)2,334,756,553円 (積増分2,333,106,000円, 利子分1,650,553円)	その他特定財源	104,441,493円
		一般財源	2,230,315,060円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 将来の行政需要や予期せぬ経済変動に伴う年度間の財源不均衡に対処するため、資金の積立て及び管理運用を行うとともに、預金等による運用利子を、各基金条例に基づき積み立てるものである。

**執行状況及び成果** : 今年度の成果として、年度末の基金残高は全体で約661,773千円(対前年度比5.1%増)の増額となった。内訳として主な基金では、公共施設整備基金が約636,374千円(同14.0%増)、財政調整基金が約29,909千円(同0.7%増)、緑と水と公園整備基金が約19,054千円(同11.5%増)とそれぞれ増額となった一方、職員退職手当基金が約19,602千円(同12.2%減)、庁舎建設資金積立基金が約4,113千円(同0.1%減)の減額となった。

(単位:円)

名称	区分	令和3年度末 現在高	令和4年度			令和4年度末 現在高
			積増分	利子積立	取崩し	
財政調整基金		4,106,245,809	754,101,000	1,483,791	725,676,000	4,136,154,600
公共施設整備基金		4,529,915,046	1,031,580,000	92,392	395,298,000	5,166,289,438
職員退職手当基金		161,013,441	130,395,000	3,254	150,000,000	141,411,695
信時音楽奨励基金		900,000	0	0	0	900,000
庁舎建設資金積立基金		4,051,057,038	397,829,000	67,541	402,010,000	4,046,943,579
緑と水と公園整備基金		165,626,713	19,051,000	3,348	0	184,681,061
福祉基金		5,231,709	0	105	0	5,231,814
国際交流平和基金		58,027,336	0	0	0	58,027,336
減債基金		2,858,115	0	57	0	2,858,172
(仮称)国分寺市郷土博物館建設基金		3,284,508	150,000	65	0	3,434,573
合 計		13,084,159,715	2,333,106,000	1,650,553	1,672,984,000	13,745,932,268

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長) : 積増分(財政課)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:予断を許さない財政状況の中、令和4年度も基金に一定額を積み立てることができた。「新庁舎建設に伴う財政運営方針」において設定した基金残高を堅持し、予期せぬ自然災害や公共施設の修繕・更新等に備えて弾力性のある財政運営を実現するために、今後も基金への積立てを的確に進めていく。				

今後の進め方(主管課長) : 利子分(会計課)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:基金の運用については、「国分寺市公金管理運用方針」及び各基金条例により適正に利子を積み立てた。今後も適正に進める必要がある。				





予 備 費

13. 1. 1

予 算 科 目 13. 1. 1	事業番号 0163100	( 財 政 課 )
<b>予備費充当事務事業</b>		

歳出合計  
内訳

歳入内訳

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 年度途中の不測の事態等に対応するため、予算への計上を義務付けられている予備費について、その執行を管理するものである。

**執行状況及び成果** : 充当状況は、次のとおり。

(単位：千円)

款 別	充 当 額	内 容
総務費	33,017	ウクライナ応援チャリティーコンサート開催に係る出演料等 (303), 国家賠償請求控訴事件に係る弁護士委託料 (1,760), いずみホール漏水修繕経費 (550), 嘉代子桜管理委託料 (317), 新型コロナウイルスワクチン接種に伴うシステム改修費 (2,200), 第三庁舎2階系統空調機修繕費 (2,772), 固定資産税・都市計画税還付不能額相当額返還金 (105), 保育所運営費保護者負担金等超過収入分還付金 (1,798), マイナポイント付与事業に係るコールセンター業務委託料 (5,571), いずみホール及びcocobunjiプラザ使用料返還金 (162), ウクライナ避難民生活支援一時金 (100), 住民税等還付金 (12,660), 新町樹林地樹木伐採等委託料 (1,471), 感謝料請求事件に係る弁護士委託料 (639), 選挙管理委員会執務室空調買換え (454), 庁舎電気料金 (2,155)
民生費	17,844	第三泉町学童保育所FAX電話機購入費 (28), こどもの発達センターつくしんぼ門扉修繕費 (196), もとまち児童館2階遊戯室空調機買換え (6,050), いずみプラザ給排水設備等修繕費 (2,750), 子ども家庭支援センター排煙トップライト修繕費 (1,936), 福祉センター床修繕用原材料費 (577), 福祉センターパーティション購入費 (496), 旧シルバー人材センター作業所跡地返還に係る原状回復費用 (770), 新町樹林地樹木伐採等委託料 (447), いずみプラザ火災報知器等修繕費 (102), こくぶんじ保育園食器消毒保管機購入費 (375), 福祉センター煙感知器買換え (485), 福祉センター浄水器購入費 (367), 児童手当 (3,265)
衛生費	9,331	HPVワクチンキャッチアップ接種に係る予防接種委託料 (1,508), 新型コロナウイルス感染症PCR検査実施事業 (3,397), 新型コロナウイルスワクチン接種券発送経費 (2,632), 住宅用太陽光発電機器等設置助成金 (1,794)
商工費	21,671	ポイント還元事業業務委託料 (21,671)
土木費	12,922	戸倉公園井戸レバー修繕費 (105), 国分寺崖線緑地保全用地樹木倒木に係る撤去費用及び損害賠償金 (799), 市営住宅返還に伴う修繕費 (467), 市内樹林地等樹木伐採等委託料 (11,058), 市営住宅給湯器修繕費 (493)
消防費	2,841	防災行政無線関連機器修繕費 (401), 福島県沖地震被災自治体への職員派遣費用 (27), 防火貯水槽用地返還に係る原状回復費用 (2,413)
教育費	13,691	第三中学校バスケットゴール修繕費 (550), 第三小学校給食室出入口扉修繕費 (407), 第八・第十小学校職員室及び第一中学校図書室空調機買換え (7,813), 第五中学校修学旅行延期に伴う取消料 (1,349), 第三小学校倉庫及び陶芸室雨漏り修繕費 (3,072), 第一小学校給食室洗濯機購入費 (203), プレイステーションAED購入費 (297)
合 計	111,317	

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和4年度も新型コロナウイルス感染症及び物価高騰の影響による予備費の充用が続いたが、補正予算を原則としつつ、緊急やむを得ない場合など予備費が本来持つ役割を十分踏まえ、引き続き適正な事務執行に当たっていく。				

国民健康保険特別会計

1. 1. 1

予 算 科 目	事業番号	( 保 険 年 金 課 )
国民健康保険特別会計 (総括)		

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国民健康保険特別会計の円滑な運営とその経理の適正を図る。

執行状況及び成果 : 本年度は4回の補正を行い、予算額は11,722,695千円となった。

予算 (単位: 千円)

区 分	補 正 額	予算額 (累計)	議決及び専決年月日
当 初 予 算 額		11,247,326	令和4. 3. 22
補正予算第1号	380,682	11,628,008	令和4. 9. 29
補正予算第2号	145	11,628,153	令和4. 12. 19
補正予算第3号	56	11,628,209	令和4. 12. 19
補正予算第4号	94,486	11,722,695	令和5. 3. 24

歳入合計 11,231,455,698円 歳出合計 11,047,685,054円

内 訳

国民健康保険税 2,240,346,588円  
 一部負担金 0円  
 国庫支出金 5,394,000円  
 都支出金 6,978,329,645円  
 繰入金 1,601,295,636円  
 繰越金 377,084,986円  
 諸収入 29,004,843円

内 訳

総務費 83,925,034円  
 保険給付費 6,658,434,546円  
 国民健康保険事業費納付金 3,703,462,351円  
 共同事業拠出金 159円  
 保健事業費 98,757,520円  
 公債費 0円  
 諸支出金 503,105,444円  
 予備費 0円

※ 歳入歳出差引額 183,770,644円

予 算 科 目	事業番号 0400100	( 保 険 年 金 課 )
1 . 1 . 1	職員人件費その他事務事業	

歳出合計 13,882,660円	歳入内訳
内訳 (1)10,156,647円 (3)1,996,560円 (4)1,699,292円	その他特定財源 13,882,660円
(8)30,161円	

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国民健康保険事務に従事する月額会計年度任用職員の人件費等である。

執行状況及び成果 :

対 象 人 員	3人
報 酬	10,156,647円
職 員 手 当 等	1,996,560円
共 済 費	1,699,292円
旅 費	30,161円

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国民健康保険被保険者に求められている迅速かつ丁寧で正確なサービスを提供するため、事務量に応じた人員配置を引き続き行うことが必要である。				

予 算 科 目 1 . 1 . 1	事業番号 0400200	(保険年金課)
<b>国保事務事業</b>		

歳出合計	57,468,177円	歳入内訳	
内訳	(1)3,831,260円 (8)284,171円 (10)5,073,861円 (11)4,184,925円 (12)43,512,596円 (13)18,840円 (18)562,524円	国庫支出金	5,380,000円
		都支出金	8,965,000円
		その他特定財源	43,123,177円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 被保険者の疾病, 負傷, 出産又は死亡に関して必要な保険給付を行うことを目的とし, 保険給付事務などに要する経費(時間額会計年度任用職員報酬, 需用費, 役務費, 電算開発委託料, 電算処理委託料, 機器借上げ料など)を支出する。

**執行状況及び成果** :

1 加入状況(令和5年3月31日現在)

区 分	被保険者数 (人)	全人口 (人)	加入率 (%)	加入世帯数 (世帯)	全世帯数 (世帯)	加入率 (%)
総 数	22,088	128,691	17.2%	15,701	63,862	24.6%
退職被保険者等	0	—	—	0	—	—
一般被保険者	22,088	—	—	15,701	—	—

\*被保険者数の年間平均数 22,826人  
うち 退職被保険者等数 0人

2 異動状況

取 得						喪 失					
転 入	社保離	出 生	生保廃止	後期高齢者離脱	その他	転 出	社保入	死 亡	生保開始	後期高齢者加入	その他
1,510	3,284	36	22	0	79	1,300	2,878	139	90	1,295	201

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:平成30年度からの都道府県化に伴う事務量増加の中,円滑な事務運営を行うとともに,引き続き医療制度の改正内容等について市報・市ホームページ等を用いながら分かりやすく周知していく必要がある。				

予 算 科 目 1 . 1 . 2	事業番号 0400300	(保険年金課)
<b>国保連合会負担金事務事業</b>		

歳出合計	2,393,265円	歳入内訳	
内訳	(18)2,393,265円	その他特定財源	2,393,265円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 東京都国民健康保険団体連合会の運営経費を負担する。

**執行状況及び成果** :

被保険者割額 2,393,265円

**事務事業評価** :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:東京都国民健康保険団体連合会と連携し,引き続き国民健康保険制度の充実・改善・周知を図っていく必要がある。				



1. 2. 1

予 算 科 目 1 . 2 . 1	事業番号 0400500  徴収事務事業	( 納 税 課 )
----------------------	----------------------------	-----------

歳出合計 5,806,654円	歳入内訳
内訳 (10)539,077円 (11)2,302,782円 (12)2,964,795円	都支出金 90,000円
	その他特定財源 5,716,654円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国民健康保険税の納付において、税の公正化を期するとともに徴収率の向上を図る。

執行状況及び成果 :

■国民健康保険税徴収の取組

【現年度分】

督促状、催告書の発送や早期に臨戸を実施し、未納者に対して早期納付を促しつつ、納期内納付が困難な方に対しては、分納相談を受けるなど柔軟な対応をとった。

また、納税相談や納付の機会を設けるため、毎月第2土曜日に休日納税窓口を開設するとともに、年度当初の納税通知書に、コンビニ納付、モバイルレジ納付、電子マネー納付及びクレジットカード納付の案内チラシを同封することで、利用者の拡大に努めた。

【滞納繰越分】

催告書の発送後に納付や納税相談のない滞納者に対しては、集中的な財産調査（本年度33,783件：国保分含む）を実施し、市税確保のため差押え等の滞納処分を早期に執行するよう努めた。

また、市外転出した滞納者で、催告書の発送後に納付や納税相談がなく、差押え可能な財産も発見できない案件について、滞納者宅の委託訪問を実施した。

【収納管理】

収納管理については、収納システムと各収納代行業者との連携により、収納消込、過誤納金の還付及び納税証明発行事務等を迅速に実施し、収納事務の合理化、適正化に努めた。

令和5年4月からの地方税共通納税システムにおける対象税目・収納方法の拡大に向け、地方税統一QRコードの納税通知書への印字等、運用開始へ必要な措置を講じた。

執行状況及び成果 :

国民健康保険税徴収状況

区 分	調 定 額 (円)	収 納 額 (円)	還付未済額 (円)	不納欠損額 (円)	未 収 額 (円)	収納率 (%)
現 年 分	2,233,596,200	2,169,969,183	7,242,288	87,600	70,781,705	97.2
滞 納 繰 越 分	200,285,132	70,377,405	57,288	15,887,734	114,077,281	35.1
計	2,433,881,332	2,240,346,588	7,299,576	15,975,334	184,858,986	92.0

納付方法別収納状況

区 分	金融機関窓口 (円)	口座振替 (円)	コンビニ (円)	モバイル (円)	電子マネー (円)	クレジット (円)	共通納税 (円)	職員の徴収 (円)
現 年 分	790,816,033	722,845,500	540,837,518	15,901,300	59,726,825	32,476,400	497,800	6,867,807
滞 納 分	24,256,413	0	23,053,028	544,600	496,316	0	0	22,027,048
合 計	815,072,446	722,845,500	563,890,546	16,445,900	60,223,141	32,476,400	497,800	28,894,855

口座振替収納状況 (普通徴収・現年度分)

区 分	調 定 分		口 座 振 替 分		口 座 振 替 の 割 合	
	件 数	金 額 (円)	件 数	金 額 (円)	件 数	金 額
口 座 振 替	107,277	2,058,791,669	33,100	722,845,500	30.9%	35.1%

滞納整理状況

督促状発送件数

期 別	発送件数
特設納期 (前年度分)	225

第 1 期	3,405
第 2 期	2,829
第 3 期	2,741
第 4 期	2,510
第 5 期	2,438
第 6 期	2,289
第 7 期	2,220
第 8 期	1,894
特設納期	94
合計	20,645

## 催告書一斉発送件数

発送月	名寄催告※1
4 月 催 告	1,567
5 月 催 告	666
10 月 催 告	3,893
12 月 催 告	3,188
2 月 催 告	2,777
3 月 催 告	2,264
合計	14,355

※1：滞納している市税(国民健康保険税含む、市都民税特別徴収・法人市民税除く)を全て記載した催告書

## 滞納処分執行状況(差押え・参加差押え・交付要求・捜索)

財産等の区分	不動産	動 産	自動車	債 権	無体財産権	交付要求	捜 索	合 計
件 数	3	6	0	510	0	12	5	536

## 換価等の状況

財産等の区分	不動産	動 産	自動車	債 権	無体財産権	交付要求	合 計
差押等解除・消滅件数	7	1	1	82	0	3	94
換価・配当あり件数	0	0	0	431	0	3	434

## 現地調査委託業務結果

訪問件数	納付件数	納付金額(延滞金含む)
24件	5件	107,000円

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：地方税法及び国分寺市国民健康保険条例の規定に基づく国民健康保険税徴収事務である。地方税共通納税システムにおける対象税目・収納方法の拡大に向け、庁内関係課・システム事業者との協議・調整により、適正な規格の地方税統一QRコードの納税通知書への印字、QRコード読込による収納データ受信環境の構築等、令和5年4月からの運用開始に備えた。徴収については、現年課税分は、早期対応を心掛け、納期内納付が困難な方に対しては、分納相談など柔軟な対応をとった。徴収については、現年課税分は、早期対応を心掛け、納期内納付が困難な方に対しては、分納相談など柔軟な対応をとった。また滞納繰越分は、職員個々の業務水準向上を図るとともに、高額案件を含めた業務の進行管理に注力し、徴収への効果的な取組を推進した。結果として、現年課税分の徴収率は高い徴収率を維持しており、滞納繰越分は徴収率が向上しているため、今後も引き続き納税秩序の維持に向け業務を進めていく。

1. 2. 1

予 算 科 目 1 . 2 . 1	事業番号 0400600 <b>賦課事務事業</b>	(保険年金課)
----------------------	-------------------------------	---------

歳出合計 4,374,278円	歳入内訳
内訳 (1)1,994,820円 (8)14,100円 (10)51,967円 (11)2,313,391円	都支出金 50,000円 その他特定財源 4,324,278円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険事業の財源となる国民健康保険税を賦課する。

**執行状況及び成果** :

国民健康保険税税率

		所得割額	均等割額	課税限度額
医療分	税率	4.90%	1人 28,000円	630,000円
後期高齢者支援金分	税率	1.51%	1人 12,000円	190,000円
介護分	税率	1.13%	1人 14,000円	170,000円

国民健康保険税調定額 (現年分)

区 分	一般被保険者分	退職被保険者分	合計
医療分	1,518,399,026円	580円	1,518,399,606円
後期高齢者支援金分	521,518,804円	196円	521,519,000円
介護分	193,677,439円	155円	193,677,594円
計	2,233,595,269円	931円	2,233,596,200円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：国民健康保険制度の主たる歳入である国民健康保険税の賦課事務であり、迅速かつ正確な事業運営を引き続き図っていく必要がある。今後も被保険者の理解を得られるように丁寧な制度説明を行うとともに、市報・市ホームページ・同封チラシ等を用いながらの啓発を行っていく必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0400700 <b>一般被保険者療養給付費事務事業</b>	(保険年金課)
----------------------	--	---------

歳出合計 5,739,264,537円	歳入内訳
内訳 (18)5,739,264,537円	都支出金 5,739,264,537円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険の一般被保険者へ向けて、療養の給付を行う。

**執行状況及び成果** :

件数	費用額	保険者負担	1件あたり 保険者負担	1人あたり 保険者負担	受診 回数
382,831件	7,842,758,942円	5,725,104,335円	14,955円	250,815円	16.8回

※上記の表は、不当利得返還分及び第三者行為該当分を差し引いている。

※1人あたり保険者負担及び受診回数は、被保険者数の年間平均数より算出。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：診療報酬明細書等点検の効率化や医療費分析をはじめとする医療費適正化事業等の推進の給付適正化措置により、財政面においても適正な国保会計の運営が引き続き図られるよう保険給付費の支払いを継続する必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 3	事業番号 0400900  一般被保険者療養費事務事業	(保険年金課)
----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 内 訳	60,097,011円 (18)60,097,011円	歳入内訳 都支出金	60,097,011円
-------------	--------------------------------	--------------	-------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険の一般被保険者へ向けて、医療給付としての現金給付を行う。

**執行状況及び成果** :

件数	費用額	保険者負担	1件あたり 保険者負担	1人あたり 保険者負担	受診 回数
8,435件	81,685,215円	60,097,011円	7,125円	2,633円	0.4回

※1人あたり保険者負担及び受診回数は、被保険者数の年間平均数より算出。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:法的な給付であり、被保険者に対して適正に支給されるよう事業を行う。あわせて柔道整復療養費請求書の点検・照会等を行い、適切な保険給付を継続していく必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 5	事業番号 0401100  審査支払手数料事務事業	(保険年金課)
----------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 内 訳	32,867,086円 (12)32,867,086円	歳入内訳 都支出金 その他特定財源	15,915,731円 16,951,355円
-------------	--------------------------------	-------------------------	----------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険の診療報酬請求に係る審査及び支払事務を、東京都国民健康保険団体連合会へ委託する。

**執行状況及び成果** : 東京都国民健康保険団体連合会からの請求に基づき、委託料を支払った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:国民健康保険法第45条に基づいて行う、東京都国民健康保険団体連合会への給付費請求の審査・支払事務の委託にかかる手数料であり、引き続き市町村国民健康保険の適正運営と効率化のため必要である。				

予 算 科 目 2 . 2 . 1	事業番号 0401200  一般被保険者高額療養費事務事業	(保険年金課)
----------------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 内 訳	786,418,086円 (18)786,418,086円	歳入内訳 都支出金	786,418,086円
-------------	----------------------------------	--------------	--------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険の一般被保険者へ向けて、高額療養費の支給を行う。

**執行状況及び成果** :

件数	高額療養費	1件あたり高額療養費
12,395件	786,418,086円	63,446円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:高齢化及び医学の進歩に伴う高度先端医療等により、高額医療費支給額は近年増加傾向である。医療保険制度全般に渡る法的な給付であり、被保険者に対して適正に支給されるよう事業を継続する。				

2. 2. 3

予 算 科 目 2 . 2 . 3	事業番号 0401400  一般被保険者高額介護合算療養費事務事業	(保険年金課)
----------------------	---	---------

歳出合計 1,623,874円 内訳 (18)1,623,874円	歳入内訳 都支出金 1,623,874円
--------------------------------------	-------------------------

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国民健康保険の一般被保険者へ向けて、高額介護合算療養費の支給を行う。

執行状況及び成果 :

件数	高額介護合算療養費	1件あたり高額介護合算療養費
53件	1,623,874円	30,639円

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国民健康保険法第57条の3に基づいて平成20年度から設けられた被保険者の負担を軽減する制度であり、引き続き高齢福祉課と連携し、市報・市ホームページ・パンフレット等を用い丁寧に適切な制度周知を継続するとともに、適正に支給されるよう行っていく必要がある。				

予 算 科 目 2 . 3 . 1	事業番号 0401600  一般被保険者移送費事務事業	(保険年金課)
----------------------	-----------------------------------	---------

歳出合計 99,825円 内訳 (18)99,825円	歳入内訳 都支出金 99,825円
--------------------------------	----------------------

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国民健康保険の一般被保険者へ向けて、移送費の支給を行う。

執行状況及び成果 :

件数	移送費	1件あたり移送費
1件	99,825円	99,825円

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国民健康保険法54条の4に定められた給付であり、今後も継続して実施していく必要がある。				

予 算 科 目 2 . 4 . 1	事業番号 0401800  出産育児一時金事務事業	(保険年金課)
----------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 18,047,470円 内訳 (18)18,047,470円	歳入内訳 その他特定財源 12,031,646円 一般財源 6,015,824円
--	--

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国民健康保険の被保険者へ向けて、出産育児一時金の支給を行う。

執行状況及び成果 :

件数	出産育児一時金
43件	18,047,470円

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国民健康保険法第58条第1項に定められた給付であり、安心して出産するため、本事業の重要性は増してきている。また、出産育児一時金直接支払制度の周知についても継続して図っていく必要がある。				



予 算 科 目 2. 5. 1	事業番号 0401900	(保険年金課)
<b>葬祭費事務事業</b>		

歳出合計 6,300,000円	歳入内訳
内訳 (18)6,300,000円	その他特定財源 6,300,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険の被保険者へ向けて、葬祭費の支給を行う。

**執行状況及び成果** :

件数	葬祭費
126件	6,300,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国民健康保険法第58条第1項に定められた給付であり、継続すべき事業である。被保険者の死亡を把握した場合には、引き続き勧奨通知を送付し制度の周知を図っていく必要がある。				

予 算 科 目 2. 6. 1	事業番号 0402000	(保険年金課)
<b>結核・精神医療給付金事務事業</b>		

歳出合計 12,134,490円	歳入内訳
内訳 (18)12,134,490円	都支出金 12,134,490円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険被保険者の結核・精神医療受診費用について、東京都基準により給付を行う。

**執行状況及び成果** :

件数	結核・精神医療給付金
12,128件	12,134,490円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 東京都の制度のため、制度内での適正な運営を行っていく必要がある。				

予 算 科 目 2. 7. 1	事業番号 0402050	(保険年金課)
<b>傷病手当金事務事業</b>		

歳出合計 1,582,167円	歳入内訳
内訳 (18)1,582,167円	都支出金 1,582,167円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険の被保険者へ向けて、傷病手当金の支給を行う。

**執行状況及び成果** :

件数	傷病手当金	1件あたり傷病手当金
44件	1,582,167円	35,958円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 新型コロナウイルス感染症が5類感染症に位置づけられたことに伴い、本手当金の適用期間は令和5年5月7日で終了するが、時効により請求権が消滅する2年を経過するまで事業を継続する必要がある。				

3. 1. 1

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 0404200  一般被保険者医療給付費事務事業	(保険年金課)
----------------------	-------------------------------------	---------

歳出合計 2,544,895,999円  
内訳 (18)2,544,895,999円

歳入内訳  
国庫支出金 14,000円  
都支出金 221,693,417円  
その他特定財源 809,445,191円  
一般財源 1,513,743,391円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保険給付費等交付金の財源として本市が負担する納付金を都へ納める。

**執行状況及び成果** : 都からの請求に基づき、国民健康保険事業費納付金を支払った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:平成30年度からの国保制度改革に伴い、都も財政運営の主体となり、都が療養給付費を全額支払う代わりに、事業費納付金を各市区町村が支払うことで、都内全域の療養給付費が賄えることとなる。制度を安定的に運営するために、必要な事業である。				

予 算 科 目 3 . 2 . 1	事業番号 0404400  一般被保険者後期高齢者支援金等事務事業	(保険年金課)
----------------------	---	---------

歳出合計 806,761,170円  
内訳 (18)806,761,170円

歳入内訳  
その他特定財源 284,592,821円  
一般財源 522,168,349円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 後期高齢者支援金として本市が負担する納付金を都へ納める。

**執行状況及び成果** : 都からの請求に基づき、国民健康保険事業費納付金を支払った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:平成30年度からの国保制度改革に伴い、後期高齢者支援金として本市が負担する納付金を都へ納める。制度を安定的に運営するために、必要な事業である。				

予 算 科 目 3 . 3 . 1	事業番号 0404600  介護納付金事務事業	(保険年金課)
----------------------	-------------------------------	---------

歳出合計 351,805,182円  
内訳 (18)351,805,182円

歳入内訳  
その他特定財源 158,244,857円  
一般財源 193,560,325円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 介護納付金として本市が負担する納付金を都へ納める。

**執行状況及び成果** : 都からの請求に基づき、国民健康保険事業費納付金を支払った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント:平成30年度からの国保制度改革に伴い、本市が負担する納付金を都へ納める。制度を安定的に運営するために、必要な事業である。				

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 0404700  <b>共同事業拠出金事務事業</b>	(保険年金課)
歳出合計 159円 内訳 (18)159円		歳入内訳 その他特定財源 159円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 国民健康保険保険者間で行う、共同事業に拠出する。

**執行状況及び成果** : 東京都国民健康保険団体連合会からの請求に基づき、事務費を支払った。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：一般被保険者から退職被保険者へ切り替えることにより、対象者の保険給付額等に応じ療養給付費等交付金を受けることができる。国民健康保険団体連合会に対して必要な拠出金を拠出する事業であり、今後も継続して行う必要がある。				

予 算 科 目 5 . 1 . 1	事業番号 0403300  <b>特定健康診査・特定保健指導事務事業</b>	(健康推進課)
歳出合計 81,386,104円 内訳 (1)1,823,760円 (8)12,100円 (10)625,056円 (11)2,806,865円 (12)73,974,698円 (18)2,143,625円		歳入内訳 都支出金 36,616,000円 その他特定財源 31,237,104円 一般財源 13,533,000円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 40歳から74歳までの国民健康保険に加入している市民を対象に、健康管理及びメタボリックシンドローム(内臓脂肪症候群)の発見と予防を目的とした健康診査を医師会に委託して実施する。また、特定健康診査実施者のうち特定保健指導の判定基準に該当する者には特定保健指導を実施する。

**執行状況及び成果** :

- 特定健康診査：①40歳から65歳までの国民健康保険加入者の市民に申込み案内を送付。40歳から49歳までの対象者は、申込みされた方へ受診票と日程通知を送付し、国分寺市医師会公衆衛生センター(集団健診)で実施。また、9月より、50歳から65歳までの対象者は、国分寺市医師会公衆衛生センター(集団健診)か国分寺市内医療機関(個別健診)を選択可能とし、申込みをされた方へ受診票等を送付して実施  
②66歳から74歳までの国民健康保険加入者の市民に受診票を送付(年3回・誕生日ごと)。  
国分寺市内及び国立市・小平市・立川市内の実施医療機関で実施

	対象者数	受診者数	受診率
特定健康診査	17,172	6,494	37.82%

※他に、特定健診対象者のうち人間ドック受診者410人

- 特定保健指導：特定健康診査実施者のうち特定保健指導の判定基準に該当する者に、特定保健指導を実施した。令和3年度から訪問指導を導入

	特定保健指導区分	対象者数※	初回面接者数※※ (うち、ICT面接・訪問面接実施)	初回面接実施率
特定保健指導	積極的支援	140	19 (7・1)	13.57%
	動機付け支援	545	95 (19・2)	17.43%

※特定保健指導は、3～6か月間をかけて実施。対象者数は令和4年度に健診を受診し、対象基準に該当した者の数

※※初回面接者数は令和3～4年度に健診を受診した者のうち、令和4年度に初回面接を受けた者の数

■特定保健指導セミナー

保健指導対象者やその家族の健康意識向上・生活習慣改善につながる、栄養又は運動セミナーを土曜日に年5回実施

5. 2. 1

実施日	会場	内容	参加者数 (うち国保加入者数)
6月11日	いずみプラザ	栄養	11 (11)
7月2日	いずみプラザ	運動	14 (11)
11月19日	いずみホール	栄養	8 (7)
1月28日	市民スポーツセンター	運動	7 (7)
3月4日	ココブンジプラザ	栄養	9 (7)
合 計			49 (43)

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：特定健康診査は、新型コロナウイルス感染症の流行に伴う受診控え等の影響もあり、受診者数の伸び悩みが続いているため、実施方法等を国分寺市医師会と協議していく。令和4年9月より50歳～65歳を対象に、これまで集団健診のみで実施をしていた健診を、個別健診も選択可能とした。66歳以上の個別健診は、実施期間を一律2月末日までに延長し、未受診者の方へは再勧奨通知を発送した。集団健診と個別健診の選択制を令和5年度からは40歳～49歳へも拡大し、健診の受診が必要であることを引き続き周知啓発していく。</p> <p>特定保健指導は、ICT面接の活用が徐々に進んでおり、令和3年度に導入した訪問面接の活用もみられる。ICT面接・訪問面接は、会場型面接より日程調整が容易で早く保健指導を開始できることから、今後も推奨していく。食事・運動セミナーの開催は、運動不足等から生じる生活習慣病の進行・予防のためにも、今後も継続していく必要がある。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0403400	(保険年金課)
5. 2. 1	人間ドック事務事業	

歳出合計 2,185,000円	歳入内訳
内訳 (18)2,185,000円	その他特定財源 2,185,000円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 国民健康保険被保険者が指定の医療機関にて人間ドックを利用した際に、費用の一部を補助する。

**執行状況及び成果：**

件数	補助金
437件	2,185,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：被保険者の健康状態把握と被保険者自身が健康管理に対する意識を高めることができる。また、疾病の早期発見は、医療費の抑制や健康寿命の延伸につながることから、引き続き健康推進課と連携を図りながら、実施していく必要がある。さらに、市民の利便性向上に向けて医師会等との協議を進めていく必要がある。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0403450	(保険年金課)
5. 2. 2	医療費適正化事務事業	

歳出合計 15,186,416円	歳入内訳
内訳 (11)22,500円 (12)15,163,916円	都支出金 15,186,416円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 国民健康保険の医療費の適正化を図る。

**執行状況及び成果：**

レセプト分析件数	330,531件
ジェネリック差額通知発送数	2,435通
多受診指導	1件
特定健診データ分析	6,694人分
健診異常値放置者受診勧奨通知発送数	423通

柔道整復療養費申請書等点検	7,397件
糖尿病性腎症重症化予防	4件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：医療費適正化事業については、平成26年度からの実施事業である。ジェネリック医薬品差額通知、健診異常値放置者受診勧奨事業、重複受診等の受診行動適正化指導を行い、国民健康保険財政の適正化を実施している。令和元年度からは、被保険者の生活の質の低下、高額な医療費をまねく糖尿病性腎症重症化予防事業を健康推進課、医師会と連携し取り組み、引き続き医療費の適正化に努めていく。				

予 算 科 目	事業番号 0403600	(納税課)
7.1.1	償還金及び還付金事務事業	

歳出合計	20,330,542円	歳入内訳	
内訳	(22)20,330,542円	一般財源	20,330,542円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：国民健康保険税の還付等を行うことにより納付の適正化を図るとともに、納税に対する円滑な徴収事務と税の公正化を期する。**執行状況及び成果**：

過誤納付金歳出状況

区 分	件 数	金 額 (円)
本 税	962	19,844,443
延 滞 金	24	300,699
歳入分加算金	4	5,700
歳出分加算金	77	179,700
合 計	1,067	20,330,542

※ 令和5年3月31日現在

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地方税法の規定に基づく国民健康保険税の過誤納付金還付事務である。還付金の発生後、速やかに還付請求手続を進め、効率的に事務を実施している。今後も継続して納付の適正化に向けて業務に取り組んでいく。				

予 算 科 目	事業番号 0403750	(保険年金課)
7.1.1	償還金事務事業	

歳出合計	239,654,580円	歳入内訳	
内訳	(22)239,654,580円	その他特定財源	105,689,916円
		一般財源	133,964,664円

**事務の分類**：自治事務**事務事業の目的**：概算交付された、保険給付費等交付金等の超過額を返還する。**執行状況及び成果**：返還額 239,654,580円**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：翌年度精算及び概算交付等制度の仕組みのため、返還金が発生する。そのため、必要な事業である。				



7. 3. 1

予 算 科 目 7 . 3 . 1	事業番号 0403900	( 保 険 年 金 課 )
<b>一般会計繰出金事務事業</b>		

歳出合計	243,120,322円	歳入内訳	
内訳	(27)243,120,322円	一般財源	243,120,322円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 前年度の一般会計から特別会計への繰出金を精算し、超過分を一般会計に返還する。

**執行状況及び成果** : 繰出額 243,120,322円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 国民健康保険特別会計については、一般会計からの繰出金を活用して制度運営している。歳入歳出の見込みが立てづらく、余剰金については一般会計へ返還する。				

# 介 護 保 険 特 別 会 計

1. 1. 1

予 算 科 目	( 高 齢 福 祉 課 )
介護保険特別会計 (総括)	

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 介護保険法等の規定に基づき、介護保険制度の円滑な運営を図る。

執行状況及び成果 : 本年度は第8期介護保険事業計画の2年目にあたり、当初予算は事業計画数値等をみて9,320,126千円としたが、保険給付費の増額及び減額補正を行った結果、最終予算額は9,411,690千円となった。

1 予算

(1) 歳入歳出予算

(単位：千円)

区 分	補正額	予算現額 (累計)	議決又は専決年月日
当 初 予 算 額	—	9,320,126	令和4年3月22日
補正予算第1号	308,832	9,628,958	令和4年9月29日
補正予算第2号	79	9,629,037	令和4年12月19日
補正予算第3号	2,050	9,631,087	令和4年12月19日
補正予算第4号	-219,397	9,411,690	令和5年3月24日

2 決算額

(単位：円)

歳 入			歳 出		
款	決 算 額	割 合	款	決 算 額	割 合
1 保険料	2,005,586,010	21.5%	1 総務費	271,529,880	3.0%
2 分担金及び負担金	0	0.0%	2 保険給付費	7,960,629,483	87.9%
3 使用料及び手数料	0	0.0%	3 財政安定化基金拠出金	0	0.0%
4 国庫支出金	2,081,962,300	22.3%	4 保健福祉事業費	0	0.0%
5 支払基金交付金	2,207,780,000	23.6%	5 地域支援事業費	442,262,136	4.9%
6 都支出金	1,225,344,862	13.1%	6 基金積立金	180,194,000	2.0%
7 財産収入	22,105	0.0%	7 諸支出金	201,220,254	2.2%
8 寄付金	0	0.0%	8 予備費	0	0.0%
9 繰入金	1,519,111,600	16.2%			
10 繰越金	312,167,591	3.3%			
11 諸収入	352,970	0.0%			
合 計	9,352,327,438	100.0%	合 計	9,055,835,753	100.0%

(単位：円)

歳 入	① 予算現額	9,411,690,000
	② 調定額	9,378,575,858
	③ 収入済額 (歳入決算額)	9,352,327,438
	④ 不納欠損額	6,140,980
	⑤ 還付未済額	4,174,030
	⑥ 収入未済額 (②-③-④+⑤)	24,281,470
	⑦ 予算額との比較 (③-①)	-59,362,562
歳 出	⑧ 予算現額	9,411,690,000
	⑨ 支出済額 (歳出決算額)	9,055,835,753
	⑩ 予算残額 (⑧-⑨)	355,854,247
収 支	A 歳入歳出差引残額 (③-⑨)	296,491,685

予 算 科 目 1. 1. 1	事業番号 0800100 <b>総務管理費・職員人件費その他事務事業</b>	(高 齢 福 祉 課)
--------------------	---	-------------

歳出合計	140,289,166円	歳入内訳	
内 訳	(1)7,593,569円 (2)57,743,316円 (3)53,127,560円 (4)21,594,918円 (8)229,803円	その他特定財源	140,289,166円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 介護保険事務全体の職員人件費である。

**執行状況及び成果** :

令和5年3月31日現在

対象人員	職員	16人
	月額会計年度任用職員	3人

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：条例に基づく義務的経費である。				

予 算 科 目 1. 1. 1	事業番号 0800200 <b>介護保険事務事業</b>	(高 齢 福 祉 課)
--------------------	---------------------------------	-------------

歳出合計	40,917,276円	歳入内訳	
内 訳	(1)6,673,435円 (8)333,187円 (10)5,067,103円 (11)3,997,918円 (12)24,573,713円 (13)271,920円	その他特定財源	40,917,276円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 介護保険事務全体の事務費であり、主に事務処理システムの維持管理経費や変更、消耗品、印刷製本費・郵送料である。

**執行状況及び成果** :

事務処理システム維持管理費

予算科目	執 行 内 容	決算額 (円)	備 考
委 託 料	第2期基幹系システム等導入・運用委託	20,098,676	5,024,669円 (税込) × 4回
	介護保険事業者情報システム	1,689,600	月額140,800円 (税込) × 12月
	口座振替データ伝送代行業務	108,928	
使用料及び賃借料	介護保険指定事業者等管理システム	271,920	

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事務処理システム経費や需用費が主なものであり、効率的・効果的に執行されている。今後各システムの契約満了にあたっては、適切に対応していく必要がある。				

予 算 科 目 1. 1. 1	事業番号 0800250 <b>指導検査事務事業</b>	(地 域 共 生 推 進 課)
--------------------	---------------------------------	-----------------

歳出合計	976,961円	歳入内訳	
内 訳	(1)651,780円 (8)92,100円 (10)85,007円 (11)148,074円	その他特定財源	976,961円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 介護保険サービス事業者に対し指導検査を行うことにより、介護給付等対象サービスの質の確保、利用者保護及び保険給付の適正化を図る。

**執行状況及び成果** : 介護保険サービス事業者に対する指導検査として、実地指導及び集団指導を行った。実地指導については、新型コロナウイルス感染症拡大防止や担当内の体制を考慮し、介護保険サービスの利用に必要であ

1. 1. 1

って事業所内でのサービス提供が想定されにくい居宅介護支援事業者を対象を限定し、会場を市役所会議室で行うなどの感染防止対策を講じた上で実施した。また、集団指導についても、感染防止対策として動画視聴形式によることとし、昨年度の対象サービスの拡大に伴い、残りのこれまで未実施であったサービスを対象に実施した。

	対象サービス	件数※
集団指導	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	1 (2)
	集団指導合計	1 (2)
実地指導	居宅介護支援	5
	実地指導合計	5

※集団指導の件数のカッコ内は参加事業所数

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：実地指導及び集団指導について、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、感染防止対策を図りつつ実施し、介護給付等対象サービスの質の確保、利用者保護及び保険給付の適正化を図った。今後については、同感染症の感染状況に留意しつつ、同感染症の5類感染症移行を踏まえ、指導を延期していた対象サービスへの実地指導等を含め、引き続き適正かつ効果的な指導検査を実施していく必要がある。				

予 算 科 目 1. 1. 1	事業番号 0800300	(高 齢 福 祉 課)
<b>制度広報事務事業</b>		

歳出合計	758,428円	歳入内訳	
内訳	(10)758,428円	その他特定財源	758,428円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 介護保険制度に関する情報を提供し、制度の周知を行う。

**執行状況及び成果** :

予算科目	執行内容	決算額 (円)	備 考
需用費	介護保険制度パンフレット	352,000	介護保険全般PR用
	被保険者証パンフレット	108,768	被保険者証に同封
	介護保険料パンフレット	204,435	保険料決定通知書に同封
	介護保険負担割合証パンフレット	93,225	負担割合証に同封

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険制度の周知、適切な運営に繋げるための制度広報経費であり、効率的・効果的に広報を行えている。				

予 算 科 目 1. 1. 2	事業番号 0800400	(高 齢 福 祉 課)
<b>保険者共同処理事務事業</b>		

歳出合計	71,395円	歳入内訳	
内訳	(12)20,565円 (18)50,830円	その他特定財源	71,395円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 東京都国民健康保険団体連合会（以下、「国保連」という。）へ委託している保険者共同処理（ケアプラン原案作成委託料支払処理、第三者行為求償管理処理及び保険料等の特別徴収に係る経由事務）について、委託料などを支払う。

**執行状況及び成果** :

1 ケアプラン原案作成委託料に係る振込手数料

地域包括支援センターがケアプラン作成を居宅介護支援事業所に委託した際に支払う委託料の納入先が、国保連指定の金融機関以外の金融機関である際に、国保連からの納入の際に発生する振込手数料を保険者が負担する。



振込手数料 20,565円

2 保険料等の特別徴収に係る経由事務負担金

年金保険者と市の年金天引きに係るデータの授受が円滑に行われるよう国民健康保険中央会・国保連がデータの分割・集約を行い、この経由事務に係る事務経費について保険者が負担する。

単価1.8円 ×28,239人（令和4年3月31日現在の第1号被保険者数） =50,830円

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：給付管理・保険料徴収上，発生する内部事務であり，効率的に執行されている。				

予 算 科 目 1.1.3	事業番号 0800500	（高齢福祉課）
<b>運営協議会事務事業</b>		

歳出合計 701,974円	歳入内訳
内訳 (1)646,000円 (11)12,194円 (12)43,780円	その他特定財源 701,974円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護保険運営協議会の開催及び運営に係る経費である。

執行状況及び成果：市の介護保険制度の円滑かつ適正運営に多大なる効果と有意性がある。

予算科目	執行内容	決算額(円)	備考
報酬	介護保険運営協議会開催（委員15人）	646,000	5回開催（9,500円×延べ68人出席）
委託料	テープ反訳等委託料	43,780	議事録テープ反訳

介護保険運営協議会活動状況

開催日	主な内容
第1回 5月24日	<b>【議題】</b> ① 地域密着型サービス事業所の指定について <b>【報告】</b> ① 国分寺市高齢者保健福祉計画・第9期国分寺市介護保険事業計画の策定体制及びスケジュール（案）について ② 令和3年度国分寺市介護保険運営協議会活動報告書について ③ 令和4年度国分寺市介護保険運営協議会活動計画書について ④ 隣接市の地域密着型サービス事業所の指定について
第2回 8月30日	<b>【議題】</b> ① 国分寺市高齢者保健福祉計画・第9期国分寺市介護保険事業計画策定に向けた各種基礎調査について <b>【報告】</b> ① 令和3年度介護保険事業決算報告について ② 介護保険事業計画サービス見込量進捗管理票（令和3年度）について ③ 令和3年度介護保険に関する苦情概要について ④ 令和3年度介護支援ボランティア制度の実施状況について ⑤ 令和3年度介護未経験者研修費用補助金交付事業の実施状況について ⑥ 令和3年度介護サービス相談員活動報告について ⑦ 隣接市の地域密着型サービス事業所の指定について ⑧ 国分寺市介護保険事業計画に基づく施設整備事業者再公募について
第3回 10月18日	<b>【議題】</b> ① 国分寺市高齢者保健福祉計画・第9期国分寺市介護保険事業計画策定に向けた各種基礎調査について <b>【報告】</b> ① 令和3年度国分寺市地域包括支援センター事業報告・令和4年度国分寺市地域包括支援センター事業計画について ② 国分寺市介護老人保健施設すこやかなの定員変更について ③ 隣接市の地域密着型サービス事業所の指定について

1. 2. 1

第4回	1月10日	<b>【報告】</b> ① 国分寺市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定検討委員会の報告について ② 国分寺市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画進捗状況評価（令和3年度）について ③ 介護認定率・給付月額・受給率等から見る国分寺市の状況について ④ 隣接市の地域密着型サービス事業所の指定について
第5回	2月28日	<b>【議題】</b> ① 地域密着型サービス事業所の指定について ② 令和4年度国分寺市介護保険運営協議会活動報告書（案）について ③ 令和5年度国分寺市介護保険運営協議会活動計画書（案）について <b>【報告】</b> ① 隣接市の地域密着型サービス事業所の指定について

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：引き続き市介護保険制度の円滑な運営に向け諮問を行い、答申をいただく。				

予 算 科 目 1. 2. 1	事業番号 0800600 <b>介護保険料の賦課徴収事務事業</b>	(高齢福祉課)
--------------------	---------------------------------------	---------

歳出合計 5,011,352円	歳入内訳
内訳 (11)3,451,005円 (12)1,560,347円	その他特定財源 5,011,352円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護保険制度を適正に運営するための財源とするため、介護保険料の賦課徴収を行う。

執行状況及び成果：

予算科目	執行内容	決算額(円)	備 考
役務費	払込料金手数料、郵送料等	3,451,005	
委託料	介護保険料納入・決定通知書の作成業務委託	1,560,347	

1. 被保険者数等の状況

(1) 第1号被保険者のいる世帯

令和4年3月31日現在	令和4年度中増減		令和5年3月31日現在
	増	減	
20,107世帯	1,139世帯	955世帯	20,291世帯

(2) 第1号被保険者数

年 齢 区 分	令和4年3月31日 現在	令和4年度中増減		令和5年3月31日 現在
		増	減	
65歳～75歳未満	12,878人			12,396人
75歳以上	15,361人			16,006人
合 計	28,239人	1,629人	1,466人	28,402人
うち住所地特例	388人			399人

住所地特例とは、介護保険法第13条の規定に基づき、他市の介護保険施設に入所するために住所を国分寺市から他市に変更された者で、同法施行規則第25条の規定による届出があった者は、引き続き国分寺市の被保険者となる制度である。

(3) 第1号被保険者増減内訳

令和4年度中 増	転入	職権復活	65歳到達	その他	計
	363人	0人	1,259人	7人	1,629人
令和4年度中 減	転出	職権喪失	死 亡	その他	計
	356人	0人	1,095人	15人	1,466人

## (4) 所得段階別第1号被保険者数（令和5年3月31日現在）

所得段階	保険料率	人数	割合
第1段階	基準額 × 0.10	3,989人	14.0%
第2段階	基準額 × 0.35	1,805人	6.4%
第3段階	基準額 × 0.70	1,541人	5.4%
第4段階	基準額 × 0.80	3,658人	12.9%
第5段階	基準額	3,342人	11.9%
第6段階	基準額 × 1.15	3,239人	11.4%
第7段階	基準額 × 1.25	4,329人	15.2%
第8段階	基準額 × 1.50	2,655人	9.3%
第9段階	基準額 × 1.65	1,891人	6.7%
第10段階	基準額 × 1.75	835人	2.9%
第11段階	基準額 × 2.00	265人	0.9%
第12段階	基準額 × 2.15	363人	1.3%
第13段階	基準額 × 2.30	164人	0.6%
第14段階	基準額 × 2.45	326人	1.1%
合計		28,402人	100.0%

## 2. 保険料賦課徴収状況

## (1) 所得段階別保険料

所得段階	対象者	令和4年度徴収額
第1段階	生活保護の受給者・中国残留邦人等の支援給付受給者、および世帯全員が住民税非課税かつ老齢福祉年金を受けている方 世帯全員が住民税非課税かつ公的年金等に係る雑所得を差し引いた前年の合計所得金額と課税年金収入額の合計額が80万円以下の方	7,100円
第2段階	世帯全員が住民税非課税かつ公的年金等に係る雑所得を差し引いた前年の合計所得金額と課税年金収入額の合計額が80万円を超え120万円以下の方	24,900円
第3段階	世帯全員が住民税非課税かつ公的年金等に係る雑所得を差し引いた前年の合計所得金額と課税年金収入額の合計額が120万円を超える方	49,800円
第4段階	世帯に住民税課税者がいるが本人は住民税非課税で、公的年金等に係る雑所得を差し引いた前年の合計所得金額と課税年金収入額の合計額が80万円以下の方	56,800円
第5段階	世帯に住民税課税者がいるが本人は住民税非課税で、公的年金等に係る雑所得を差し引いた前年の合計所得金額と課税年金収入額の合計額が80万円を超える方	71,000円
第6段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が125万円未満の方	81,700円
第7段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が125万円以上210万円未満の方	88,800円
第8段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が210万円以上320万円未満の方	106,500円
第9段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が320万円以上500万円未満の方	117,200円
第10段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が500万円以上800万円未満の方	124,300円
第11段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が800万円以上1,000万円未満の方	142,000円
第12段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が1,000万円以上1,500万円未満の方	152,700円
第13段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が1,500万円以上2,000万円未満の方	163,300円
第14段階	本人が住民税課税かつ前年の合計所得金額が2,000万円以上の方	174,000円

1. 2. 1

(2) 保険料収納状況

区 分		最終調定額		②収入済額 (円)	③還付未済 額(円)	④不納欠損 額(円)	⑤収入未済額 ①-②+③-④	収納率 (②/①)
		①調定額(円)	対象者数					
現年 度分	特別徴収	1,782,678,820	25,998人	1,786,426,070	3,747,250	0	0円	100.2%
	普通徴収	225,920,590	4,351人	215,132,510	346,280	0	11,134,360円	95.2%
滞納繰越分		23,228,350	301人	4,027,430	80,500	6,140,980	13,140,440円	17.3%
合 計		2,031,827,760	30,650人	2,005,586,010	4,174,030	6,140,980	24,274,800円	98.7%

(3) 納付方法別保険料収納状況 ※件数は、期別数

区 分		特別徴収	普 通 徴 収				合 計
			金融機関窓口	口座振替	市役所窓口	小 計	
現年	金額	1,782,678,820円	153,316,130円	54,769,600円	6,700,500円	214,786,230円	1,997,465,050円
	件数	148,395件	13,870件	3,939件	575件	18,384件	166,779件
滞納	金額		3,410,180円	0円	536,750円	3,946,930円	3,946,930円
	件数		304件	0件	94件	398件	398件
合計	金額	1,782,678,820円	156,726,310円	54,769,600円	7,237,250円	218,733,160円	2,001,411,980円
	件数	148,395件	14,174件	3,939件	669件	18,782件	167,177件

(4) 過誤納保険料の還付状況 ※件数は期別数

区 分		過誤納	還付済み	還付未済	過誤納発生理由	
特 徴	件 数	3,368件	2,920件	448件	死亡：1,575件 転出：575件 その他：1,218件	
	金 額	31,828,280円	28,081,030円	3,747,250円		
普 徴	現 年	件 数	218件	138件	80件	死亡：94件 転出：74件 その他：50件
		金 額	1,301,670円	955,390円	346,280円	
徴	滞 繰	件 数	8件	5件	3件	その他：8件
		金 額	119,800円	74,800円	45,000円	

(5) 保険料の督促状・催告書発送状況

督 促 状			催 告 書			
期 別	発送件数	発送年月日	区 分	発送件数	発送年月日	
第1期	556件	令和4年9月16日	現年分 滞納分	260件	令和4年4月13日	
第2期	501件	令和4年10月20日		208件	令和4年5月17日	
第3期	419件	令和4年11月18日		193件	令和4年6月14日	
第4期	449件	令和4年12月16日		172件	令和4年8月17日	
第5期	428件	令和5年1月19日		326件	令和4年10月18日	
第6期	451件	令和5年3月17日		344件	令和4年12月14日	
随時期分	20件	令和4年4月19日		330件	令和5年2月16日	
過年度分	29件	令和4年5月19日		330件	令和5年3月15日	
過年度分	1件	令和4年6月16日				
過年度分	14件	令和4年7月19日				
過年度分	1件	令和4年8月18日				
合 計	2,869件			合 計	2,163件	

(6) 保険料の減免申請承認状況

所得段階	申請件数	承認件数	不承認件数	減免額	1人当りの減免額
第1段階	2件	2件	0件	12,780円	6,390円
第2段階	6件	6件	0件	114,540円	19,090円
第3段階	5件	4件	1件	130,280円	32,570円
第4段階	5件	4件	1件	159,030円	39,758円

第5段階	0件	0件	0件	0円	0円
第6段階	5件	4件	1件	193,310円	48,328円
第7段階	4件	4件	0件	328,560円	82,140円
第8段階	1件	0件	1件	0円	0円
第9段階	0件	0件	0件	0円	0円
第10段階	0件	0件	0件	0円	0円
第11段階	0件	0件	0件	0円	0円
第12段階	0件	0件	0件	0円	0円
第13段階	0件	0件	0件	0円	0円
第14段階	0件	0件	0件	0円	0円
合計	28件	24件	4件	938,500円	39,104円

※減免の理由には、災害・失業等により世帯収入が著しく減少した場合のほか、生活困窮等により、特に市長が承認したものがある。

(7) 介護保険料（普通徴収）の口座振替件数 ※件数は、期別数

調 定 分		口 座 振 替 分		口座振替の割合	
件数	金額	件数	金額	件数	金額
19,492件	225,920,590円	3,939件	54,769,600円	20.2%	24.2%

※ 調定金額には、口座振替の対象ではない過年度分は含まない。

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：年金から徴収する対象が介護保険料以外に後期高齢者医療保険料・国民健康保険税・市都民税もあるため、他課と綿密な連携のうえ、正確かつ効率的なシステム管理を図っていく。今後も、より効果的な徴収手段を講じ、徴収率の維持・向上を目指していく。				

予 算 科 目 1. 3. 1	事業番号 0800700 介護認定費・職員人件費その他事務事業	(高 齢 福 祉 課)
--------------------	------------------------------------	-------------

歳出合計 36,932,547円	歳入内訳
内訳 (1)26,173,692円 (3)5,079,900円 (4)4,612,647円 (8)1,066,308円	その他特定財源 36,932,547円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護認定調査に係る職員人件費である。

執行状況及び成果：

介護認定調査人員資格 (合計9人)	介護支援専門員 4人	介護福祉士 5人
月額会計年度任用職員		

#### 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：認定業務の中立性・公平性が図られるため基本は直営で実施している。調査件数の動向を注視し、今後のあり方について研究していく。				

予 算 科 目 1. 3. 1	事業番号 0800800 介護認定調査事務事業	(高 齢 福 祉 課)
--------------------	----------------------------	-------------

歳出合計 5,709,952円	歳入内訳
内訳 (1)3,926,405円 (8)104,088円 (10)157,347円 (11)213,233円 (12)1,294,359円 (13)14,520円	その他特定財源 5,709,952円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護認定調査に必要な事務管理経費である。



1. 3. 2

執行状況及び成果 :

予算科目	執行内容	決算額	備考
報酬	時間額会計年度任用職員	3,926,405円	認定調査員3人
旅費	時間額会計年度任用職員	104,088円	
需用費	事務用品・ガソリン代等	157,347円	
役務費	郵送料等	213,233円	
委託料	認定調査(遠隔地)委託料	1,294,359円	290件 (市町村受託分は除く)
使用料及び賃借料	認定調査用駐車場等使用料	14,520円	

介護認定審査状況等

認定申請受付・認定調査件数等

	申請件数	調査件数	審査件数	認定者数
新規	1,394	1,323	1,296	
区分変更	990	873	847	
更新※	2,995	2,614	2,586	
合計	5,379	4,810	4,729	5,873

※新型コロナウイルス感染症に係る要介護認定の臨時的な取扱いのため、認定有効期間を6か月間職権延長した方が別に374名。

事務事業評価:

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 要介護認定の中核をなすものとして、適正に実施している。調査件数の動向を注視しながら、引き続き迅速な調査の実施に努める。				

予算科目 1.3.2	事業番号 0800900 <b>介護認定審査会事務事業</b>	(高齢福祉課)
---------------	------------------------------------	---------

歳出合計 14,517,284円	歳入内訳
内訳 (1)14,448,000円 (11)69,284円	その他特定財源 14,517,284円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 諮問機関である介護認定審査会に対し審査判定を依頼し、その運営を行う。

執行状況及び成果 :

予算科目	執行内容	決算額(円)	備考
報酬	介護認定審査会委員報酬(全体54人・部会4人)	14,448,000円	審査部会131回

認定審査会の審査状況

年度	①審査件数	①のうち一次判定を変更した件数			
		介護度上昇	介護度下降	②計	変更率②/①
令和4年度	4,729件	1,087件	2件	1,089件	23.0%

認定審査会の審査判定状況

※受託分は除く

		二次判定									
		非該当	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	再調査	計
一次判定	非該当	33	137	2	16	4	1				193
	要支援1	1	558	94	125	7	2	2			789
	要支援2			396	194	27	6				623

要介護1			41	772	262	39	1			1,115
要介護2					424	190	14			628
要介護3						342	93	1		436
要介護4						1	445	64		510
要介護5								435		435
計	34	695	533	1,107	724	581	555	500		4,729

## 認定審査会の開催状況

開催月	開催回数	審査件数	受託分	合計	開催月	開催回数	審査件数	受託分	合計
4月	12	378	1	379	11月	10	393	3	396
5月	10	333	2	335	12月	11	411	1	412
6月	12	462	0	462	1月	11	412	2	414
7月	11	402	2	404	2月	9	343	3	346
8月	10	368	2	370	3月	12	471	1	472
9月	13	428	1	429					
10月	10	328	0	328	合計	131	4,729	18	4,747

○認定審査会委員出席者数 延516人

○受託分は、生活保護の介護扶助対象者として福祉事務所長より判定依頼を受けたもの及び原発特例法に基づき保険者である指定市町村に代わり判定を行ったものである。

## 要介護・要支援認定者数

令和5年3月31日現在

区 分	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計	
第1号被保険者	75歳以上	815人	663人	1,305人	843人	669人	565人	414人	5,274人
	65歳～74歳	65人	64人	124人	77人	51人	40人	52人	473人
	小 計	880人	727人	1,429人	920人	720人	605人	466人	5,747人
	割合	15.31%	12.65%	24.87%	16.01%	12.53%	10.53%	8.10%	100.00%
第2号被保険者	40歳～64歳	10人	9人	30人	20人	18人	19人	20人	126人
	割合	7.94%	7.14%	23.81%	15.87%	14.29%	15.08%	15.87%	100.00%
合 計	890人	736人	1,459人	940人	738人	624人	486人	5,873人	
割合	15.15%	12.53%	24.84%	16.01%	12.57%	10.62%	8.28%	100.00%	

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：条例に基づく附属機関であり、公平公正な介護認定の諮問を行っている。審査件数の動向を注視していくとともに、認定を更に適正・迅速に行えるよう審査会の運営方法について検討していく。				

予 算 科 目	事業番号 0801000	(高 齢 福 祉 課)
1. 3. 2	介護認定事務事業	

歳出合計 25,643,545円

内訳 (10)30,525円 (11)25,613,020円

歳入内訳

その他特定財源 25,643,545円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：要介護認定事務の管理経費である。

執行状況及び成果：

### 1. 3. 2

予算科目	執行内容	決算額(円)	備考
役務費	主治医意見書作成等手数料	23,782,000	施設新規 954通 施設更新 257通 在宅新規 1,885通 在宅更新 1,902通 計 4,998通
	郵送料	1,831,020	

#### 1 介護認定審査会資料の閲覧

主に居宅介護(介護予防)サービス計画の作成用資料及び施設入所時の健康診断書の代わりとして、本人等の同意に基づき、介護認定審査会で用いられた審査判定用資料(一次判定資料、認定調査票、主治医意見書)を交付した。

資料区分者	一次判定調査票 意見書	調査票 意見書	意見書 のみ	一次判定 調査票	一次判定 意見書	一次判定 のみ	合計
担当 ケアマネジャー	2,251件	7件	2件	1件	0件	0件	2,261件
本人・家族	7件	1件	0件	0件	0件	0件	8件
医師	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
成年後見人	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
合計	2,258件	8件	2件	1件	0件	0件	2,269件

#### 2 主治医に対する情報提供

主治医意見書を作成した医師の求めに応じ、対象者の要介護(要支援)状態区分・認定日・認定有効期間の情報提供を行った。

医師延べ人数	認定結果等提供件数
1,273人	2,170件

#### 3 障害者控除対象者認定書の交付事務

要介護認定を受けた第1号被保険者に係る所得税及び市民税の申告用に、認定結果及び介護認定審査会資料の内容を確認のうえ交付した。

認定区分	非該当	普通障害	特別障害	合計
件数	20件	79件	47件	146件

#### 4 おむつ使用確認証明書の交付事務

おむつに係る費用の医療費控除申告用に、主治医意見書の内容を確認した書類として交付した。

区分	非該当	該当
件数	3件	6件

#### 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：法、条例に基づく認定事務であるが、請求件数の動向を注視し、今後も事務の効率化・改善に取り組んでいく。				

予算科目 2.1.1~2.7.2	事業番号 0801100~0802900	(高齢福祉課)
<b>保険給付事務事業</b>		

歳出合計 7,960,629,483円  
 内訳 (11)110,000円 (12)12,693,706円 (18)7,947,825,777円

歳入内訳  
 国庫支出金 1,801,686,418円  
 都支出金 1,153,640,878円  
 その他特定財源 5,005,302,187円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 居宅サービス費・施設サービス費等の保険給付費である。

執行状況及び成果 :

1 令和4年度保険給付状況

(1) 給付実績

サービスの種類	令和4年度予算額 ①						令和4年度決算額 ②						給付実績額 B (千円)	執行率 B/A (%)	
	人(件)数 (月平均)	事業量 (回数・日数)	1人平均		当初予算額 (千円)	最終配当予算額 A (千円)	人(件)数 (月平均)	事業量 (回数・日数)	1人平均						
居宅サービス	訪問介護	1,172	277,756	週	4.6	回	852,177	851,913	1,182	242,213	週	3.9	回	751,545	
	訪問入浴介護	70	4,697	週	1.3	回	60,574	60,555	66	3,761	週	1.1	回	49,268	
	訪問看護	743	101,713	週	2.6	回	422,856	422,725	859	118,500	週	2.7	回	483,901	
	訪問リハビリテーション	16	1,942	週	2.3	回	5,555	5,553	17	2,028	週	2.3	回	6,020	
	通所介護	983	101,734	週	2.0	回	773,446	773,207	956	89,741	週	1.8	回	664,710	
	通所リハビリテーション	233	17,935	週	1.5	回	169,502	169,450	244	18,613	週	1.5	回	168,911	
	福祉用具貸与	1,619	-	月	-	台	271,724	271,640	1,753	100,089	月	4.8	台	291,183	
	短期入所生活介護	163	18,180	月	9.3	日	170,668	170,615	131	13,641	月	8.7	日	128,846	
	短期入所療養介護	37	2,714	月	6.1	日	31,848	31,838	48	4,021	月	6.9	日	46,524	
	居宅療養管理指導	1,096	-	月	-	回	194,363	194,303	1,250	70,848	月	4.7	回	212,568	
特定施設入居者生活介護	454	-	月	-	日	1,104,632	1,104,290	478	166,219	月	29.0	日	1,137,187		
					小計	4,057,345	4,056,090					小計	3,940,657	97.2%	
地域密着	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	12	-	月	-	回	27,251	25,269	12	140	月	1.0	回	19,037	
	夜間対応型訪問介護	25	-	月	-	回	5,081	4,712	18	218	月	1.0	回	3,674	
	認知症対応型通所介護	34	4,164	週	2.4	回	43,009	39,881	20	2,247	週	2.2	回	24,671	
	小規模多機能型居宅介護	56	-	月	-	回	137,800	127,780	54	649	月	1.0	回	115,236	
	認知症対応型共同生活介護	120	-	月	-	日	396,834	367,977	120	42,655	月	29.6	日	390,149	
	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	45	-	月	-	日	156,387	145,015	42	14,631	月	28.8	日	138,451	
	地域密着型通所介護	487	50,914	週	2.0	回	404,966	375,518	496	46,090	週	1.8	回	366,894	
	看護小規模多機能型居宅介護	0	-	月	-	回	0	0	0.3	4	月	1.0	回	779	
					小計	1,171,328	1,086,152					小計	1,058,888	97.5%	
居宅介護サービス計画費	2,621	-	月	-	回	464,638	464,638	2,461	29,529	月	1.0	回	443,054	95.4%	
施設	介護老人福祉施設	406	-	月	-	日	1,326,908	1,205,197	385	133,583	月	28.9	日	1,244,982	
	介護老人保健施設	216	-	月	-	日	747,036	678,514	183	60,179	月	27.4	日	625,313	
	介護療養型医療施設	18	-	月	-	日	83,256	75,619	6	2,033	月	29.5	日	22,658	
	介護医療院	6	-	月	-	日	30,903	28,068	8	2,742	月	29.2	日	37,123	
					小計	2,188,103	1,987,399					小計	1,930,073	97.1%	
福祉用具購入費	35	420	年	1.0	台	13,442	13,442	32	384	年	1.0	台	12,299	91.5%	
住宅改修費	24	288	年	1.0	件	21,978	21,978	21	250	年	1.0	件	21,238	96.6%	
居宅サービス	訪問入浴介護	0	0	週	0.0	回	0	0	0	0	週	0.0	回	0	
	訪問看護	127	15,120	週	2.3	回	51,135	51,570	128	10,698	週	1.6	回	42,001	
	訪問リハビリテーション	1	167	週	3.2	回	484	488	3	338	週	2.2	回	894	
	通所リハビリテーション	27	-	月	-	回	11,794	11,894	43	510	月	1.0	回	16,980	
	福祉用具貸与	376	-	月	-	台	23,589	23,790	410	10,664	月	2.2	台	26,525	
	短期入所生活介護	5	390	月	6.5	日	2,985	3,010	3	252	月	6.3	日	1,853	
	短期入所療養介護	1	84	月	7.0	日	548	553	0.2	13	月	6.5	日	95	
	居宅療養管理指導	85	-	月	-	回	12,045	12,148	106	4,965	月	3.9	回	14,812	
	特定施設入居者生活介護	52	-	月	-	日	44,879	45,261	52	18,476	月	29.4	日	43,836	
						小計	147,459	148,714					小計	146,992	
地域密着	認知症対応型通所介護	0	0	週	0.0	回	0	0	0	0	週	0.0	回	0	
	小規模多機能型居宅介護	7	-	月	-	回	5,560	5,560	3	41	月	1.0	回	1,692	
	認知症対応型共同生活介護	0	-	月	-	日	0	0	0	0	月	0.0	日	0	
					小計	5,560	5,560					小計	1,692	30.4%	
介護予防サービス計画費	485	-	月	-	回	29,149	31,233	500	5,996	月	1.0	回	30,320	97.1%	
福祉用具購入費	8	96	年	1.0	台	2,874	2,874	8	91	年	1.0	台	2,337	81.3%	
住宅改修費	9	108	年	1.0	件	10,506	12,604	10	115	年	1.0	件	10,319	81.9%	
高額介護サービス費	1,539	18,468	月	1.0	件	265,282	265,282	1,400	16,800	月	1.0	件	227,997	85.9%	
高額介護予防サービス費	16	192	月	1.0	件	364	364	11	133	月	1.0	件	157	43.1%	
高額医療合算介護サービス費	138	1,656	年	1.0	件	43,761	43,761	87	1,039	年	1.0	件	36,000	82.3%	
高額医療合算介護予防サービス費	5	60	年	1.0	件	615	615	2	24	年	1.0	件	249	40.5%	
特定入所者介護サービス費	315	3,780	月	1.0	件	113,587	113,498	260	3,119	月	1.0	件	82,275	72.5%	
特定入所者介護予防サービス費	2	24	月	1.0	件	36	125	0.5	6	月	1.0	件	49	39.2%	
審査支払手数料		164,436			件	10,049	10,049		158,996			件	9,717	96.7%	
合計						8,546,076	8,264,378						7,954,304	96.2%	

〇1人平均は、1年間を52週として算出。

2. 1. 1～2. 7. 2

(2) 居宅サービスの利用状況

区分	①月利用 限度額単位	②延べ 利用人数	③限度単位数 (②×①)	④利用単位数	利用率 (④/③)
要支援1	5,032	2,496	12,559,872	3,355,026	26.7
要支援2	10,531	3,530	37,174,430	6,329,044	17.0
要介護1	16,765	12,364	207,282,460	78,545,789	37.9
要介護2	19,705	8,107	159,748,435	76,730,397	48.0
要介護3	27,048	4,594	124,258,512	69,326,953	55.8
要介護4	30,938	2,875	88,946,750	54,534,464	61.3
要介護5	36,217	2,245	81,307,165	53,813,690	66.2
合計		36,211	711,277,624	342,635,363	48.2

○居宅療養管理指導, 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護(小規模特養), 認知症対応型共同生活介護(グループホーム), 特定施設入所者生活介護(有料老人ホームなど)は含まない。

○令和4年3月から令和5年2月の提供月ベースで算出。

(3) 市内事業者の状況(令和5年3月31日現在)

	事業者数	定員
訪問介護	37	—
訪問入浴介護	1	—
訪問看護	13	—
訪問リハビリテーション	2	—
通所介護	13	407
通所リハビリテーション	3	88
福祉用具貸与	5	—
短期入所生活介護	4	30
短期入所療養介護	2	—
居宅療養管理指導	44	—
特定施設入居者生活介護	7	366
居宅介護支援	26	—
介護老人福祉施設	5	387
介護老人保健施設	2	132
介護療養型医療施設	0	0
介護医療院	0	0
夜間対応型訪問介護	1	—
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	1	—
認知症対応型通所介護	2	24
小規模多機能型居宅介護	4	104
認知症対応型共同生活介護	8	120
地域密着型介護老人福祉施設	2	49
地域密着型通所介護	17	227

○居宅療養管理指導はみなし指定のため, 令和4年度に実績のあった事業者数とした。

○短期入所療養介護の定員は空床対応のため計上しない。

(4) 受領委任払いの利用状況

通常, 福祉用具購入及び住宅改修については, 償還払いによる支払いとなるが, 利用者の一時的な負担を考慮し, 市では受領委任払い方式を実施している。

支給月	福祉用具購入			住宅改修		
	件数 (受領委任払い)	利用率(%)	給付額(円)	件数 (受領委任払い)	利用率(%)	給付額(円)
4月	55(30)	/	1,691,013	39(38)	/	3,190,266
5月	30(13)		812,372	33(28)		2,614,051
6月	45(23)		1,494,403	32(32)		2,559,295
7月	38(15)		1,055,984	27(25)		1,900,451



8月	36( 18)		1,093,401	25( 22)		2,150,828
9月	42( 24)		1,076,637	37( 33)		3,959,058
10月	34( 17)		1,115,495	26( 23)		2,509,403
11月	48( 25)		1,680,704	26( 23)		2,318,220
12月	39( 20)		1,255,941	34( 29)		3,045,813
1月	50( 26)		1,502,240	27( 22)		2,074,163
2月	28( 16)		947,675	25( 19)		2,317,854
3月	30( 20)		909,727	34( 27)		2,916,944
合計	475( 247)	52.0	14,635,592	365( 321)	87.9	31,556,346

○利用率は全体の件数のうち、受領委任払いの件数の割合。

(5) 高齢者送迎サービス（市町村特別給付）の利用状況

平成14年7月より市町村特別給付として実施。利用者の自宅を送迎エリアとしていない隣接市の通所リハビリテーション等並びに短期入所サービス及び施設入退所の送迎を対象とする。

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
利用認定者数 (令和5年3月31日現在)	0	0	2	2	1	4	3	12

支給月	件数						給付額 (円)	手数料	
	通所リハビリ テーション	通所介護	短期入所 生活介護	短期入所 療養介護	施設 入退所	計		件数	金額(円)
4月	74	0	2	0	0	76	220,280	26	28,600
5月	80	0	3	0	0	83	229,930	5	5,500
6月	84	0	3	0	0	87	245,730	9	9,900
7月	94	0	3	0	0	97	276,790	5	5,500
8月	87	0	2	0	0	89	249,090	10	10,500
9月	108	0	2	0	0	110	299,140	4	4,400
10月	108	0	2	2	0	112	301,680	6	6,600
11月	117	0	1	8	0	126	334,460	6	6,600
12月	103	0	3	6	0	112	303,100	6	6,600
1月	106	0	3	8	0	117	314,390	6	6,600
2月	80	0	2	9	0	91	241,650	12	12,600
3月	74	0	2	8	0	84	222,460	6	6,600
合計	1,115	0	28	41	0	1,184	3,238,700	101	110,000

○手数料は、利用申請の代行と送迎事業者との調整を行った介護支援専門員（ケアマネジャー）の属する居宅介護支援事業者を対象とし、1回1,000円（消費税別）。

(6) 高齢者緊急ショートステイサービス（市町村特別給付）の利用状況

平成22年2月より市町村特別給付として実施。居宅（介護予防）サービス計画（ケアプラン）策定時に想定されなかった介護者の疾病、事故等による一時的な保護を対象としている。

	延べ利用人数	利用日数	サービス費(円)	ベッド確保費(円)	手数料(円)
4月	0	0	0	231,000	0
5月	0	0	0	238,700	0
6月	0	0	0	231,000	0
7月	1	7	57,336	238,700	0
8月	2	8	82,841	238,700	0
9月	0	0	0	231,000	0
10月	0	0	0	238,700	0
11月	0	0	0	231,000	0
12月	1	2	26,794	238,700	0
1月	0	0	0	238,700	0
2月	0	0	0	215,600	0
3月	0	0	0	238,700	0
合計	4	17	166,971	2,810,500	0

○ベッド確保費は日額7,000円（消費税別）、手数料は利用申請の代行を行った介護支援専門員（ケアマネジャー）の属する居宅介護支援事業者を対象とし、1回1,000円（消費税別）。

○延べ人数・利用日数・ベッド確保費・サービス費は利用月ベースで、手数料は支給月ベースで集計。

2. 1. 1～2. 7. 2

2 利用者負担額の減免

(1) 措置入所者（特別養護老人ホーム）の利用者負担額減額・免除

介護保険法施行前からの特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）入所者に対する利用者負担額の減額・免除。介護保険法施行前（平成12年3月31日時点）の措置費を上回らないように減額率等を設定する。

区 分	減額認定証発行件数
利用者負担額減額	100/100 0
※老齢福祉年金受給者かつ市町村民税 97/100～100/100	97/100 0
世帯非課税者又は被保護者	95/100 0
市町村民税世帯非課税者 90/100～97/100	90/100 0
その他 90/100	計 0

○減額認定証発行件数は、令和4年8月1日～令和5年5月31日の発行件数である。

(2) 特定入所者介護サービス費（施設入所者食費・居住費の減額）

介護保険施設入所者（介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設・介護医療院）の食費・居住費及び短期入所生活介護・短期入所療養介護の食費・滞在費に対する補足給付。介護保険利用者負担段階の区分に応じて負担額を決定する。

① 負担限度額認定証発行件数

区分	減額認定証発行件数
利用者負担第1段階	54
利用者負担第2段階	87
利用者負担第3段階①	74
利用者負担第3段階②	219
計	434

○減額認定証発行件数は、令和4年8月1日～令和5年5月31日の発行件数である。なお、境界層措置の方（より負担の低い基準を適用すれば、生活保護を必要としない方）は適用前の区分とし、利用者負担第2段階は1件、第3段階①は1件を含む。

② 特定負担限度額発行件数

区分	減額認定証発行件数	
措置入所者 (介護老人福祉施設)	食費 第2段階	1
	食費 第3段階	0
	居住費 第2段階	1
	居住費 第3段階	0
老齢福祉年金受給者	食費 第1段階	0
	居住費 第1段階	0

○減額認定証発行件数は、令和4年8月1日～令和5年5月31日の発行件数である。

(3) 利用料の軽減

利用者又は世帯の生計を維持する方の被災等の理由による利用料軽減。

区分	特例給付の割合	減額・免除認定証発行件数
震災、風水害、火災等	—	0
主たる生計維持者の死亡等	—	0
主たる生計維持者の失業等による収入減少	—	0
主たる生計維持者の干ばつ、冷害等による収入減少	—	0
特別な配慮が必要なもの	100/100	2
計		2

○減額・免除認定証発行件数は、令和4年4月1日～令和5年3月31日の発行件数である。

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）	0801100 居宅介護サービス費の給付事務事業
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持
<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小
<input type="checkbox"/> 廃止・中止	
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。	
今後の進め方（主管課長）	0801200 地域密着型介護サービス費の給付事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801300 施設介護サービス費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801400 居宅介護福祉用具購入費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき事業を市が実施しているものである。本来の償還払いに加え、利用者の一時的負担の軽減を目的に受領委任払いも独自に実施しており、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801500 居宅介護住宅改修費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき事業を市が実施しているものである。本来の償還払いに加え、利用者の一時的負担の軽減を目的に受領委任払いも独自に実施しており、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801600 居宅介護サービス計画費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801700 介護予防サービス費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801800 地域密着型介護予防サービス費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0801900 介護予防福祉用具購入費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき事業を市が実施しているものである。本来の償還払いに加え、利用者の一時的負担の軽減を目的に受領委任払いも独自に実施しており、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802000 介護予防住宅改修費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき事業を市が実施しているものである。本来の償還払いに加え、利用者の一時的負担の軽減を目的に受領委任払いも独自に実施しており、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802100 介護予防サービス計画費の給付事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802200 高額介護サービス費の支給事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：利用者の負担軽減を目的とした制度であり、効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802300 高額介護予防サービス費の支給事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：利用者の負担軽減を目的とした制度であり、効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802400 高額医療合算介護サービス費の支給事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：利用者の負担軽減を目的とした制度であり、効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802500 高額医療合算介護予防サービス費の支給事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：利用者の負担軽減を目的とした制度であり、効果的な事業となっている。				
今後の進め方（主管課長）		0802600 審査支払事務等事務事業		
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				

5. 1. 1

今後の進め方 (主管課長)	0802700 送迎サービス費の支給事務事業			
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市町村特別給付（現物給付）として市独自に審査・支払いを実施しているものである。保険事業とすることで効率的・効果的な事業となっている。				
今後の進め方 (主管課長)	0802750 高齢者緊急ショートステイサービス費の支給事務事業			
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：市町村特別給付（現物給付）として市独自に審査・支払いを実施しているものである。昨今の市民のニーズを捉え、緊急対応施設としてのあり方、効果的な事業運営について今後の事業継続について検討をしていく。				
今後の進め方 (主管課長)	0802800 特定入所者介護サービス費の支給事務事業			
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：平成17年10月の介護保険法改正により、介護保険施設・短期入所の居住費・食費が自己負担となった。低所得世帯の負担軽減を目的とした制度であり、効果的な事業となっている。				
今後の進め方 (主管課長)	0802900 特定入所者介護予防サービス費の支給事務事業			
<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：平成17年10月の介護保険法改正により、介護保険施設・短期入所の居住費・食費が自己負担となった。低所得世帯の負担軽減を目的とした制度であり、効果的な事業となっている。				

予 算 科 目	事業番号 0803560・0803580・0804840	(高齢福祉課)
5.1.1	介護予防・生活支援サービス事務事業	
5.1.2		
5.4.1		

歳出合計	226,248,611円	歳入内訳	
内訳	(11)252円 (12)59,100,747円 (18)167,147,612円	国庫支出金	73,308,666円
		都支出金	28,275,664円
		その他特定財源	124,664,281円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 介護予防・生活支援サービス事業費等の保険給付費等である。

執行状況及び成果 :

1 令和4年度利用実績状況

サービスの種別		利用実績値
生活 支 援 サ ー ビ ス ・ 介 護 予 防 サ ー ビ ス	訪問型従前相当サービス (A2)	1,464,147円
	訪問型サービスA (A3)	48,892,311円
	通所型従前相当サービス (A6)	1,389,033円
	通所型サービスA (A7)	90,471,891円
	高額介護予防サービス費相当事業費	145,621円
	高額医療合算介護予防サービス費相当事業費	197,842円
	介護予防ケアマネジメント	24,575,331円
審査支払手数料	565,193円	

2 サービスB (住民主体型サービス)

(1) 事業内容

日常生活支援を必要とする高齢者を対象として、介護予防に資する活動又は日常生活の支援に関するサービスを行っている住民主体の活動団体等に、補助金を交付する。

(2) 実施概況

補助金交付上限額 (1年度あたり) 訪問型：120,000円  
通所型：84,000円

サービス類型	申請団体数
訪問型	1
通所型	0

3 サービスC (訪問型・通所型短期集中予防サービス)

(1) 事業内容



委託により実施した。当事業の参加を通じて、利用者が自立に向けて主体的に取り組み、短期間に訪問型と通所型を組み合わせることで生活機能を改善するために、運動器機能向上、口腔機能向上、栄養改善プログラムを実施する。

## (2) 実施概況

会場：ニチイケアセンターはあときたまち（委託事業者：株式会社ニチイ学館）

		実績
通所型実施回数		36
参加者数	(実)	3
	訪問型 (延)	36
	通所型 (延)	39

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

0803560 介護予防・生活支援サービス事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input checked="" type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：サービスBの活動団体は訪問型2団体、通所型3団体だが、訪問型は令和4年度末で1団体解散となった。住民主体の活動団体は継続させる事が難しく、サービスBとしての利用実績も少ないという課題があり、住民主体の活動団体への支援等を継続しつつ、介護予防ケアマネジメントを担当する地域包括支援センターとの連携をこれまで以上に強化することで、多様な主体によりサービスが提供される体制整備を引き続き目指していく。サービスCでは、事業効果はあるも開始時期が決まっておらず2クールしか開催していないことで利用者の人数が少なくなっており、利用者が使いづらい事業となっていたため、令和5年度より4クール制にし、利用人数の増加を目指す。				

今後の進め方（主管課長）

0803580 介護予防ケアマネジメント事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：高齢者が要介護状態になることをできる限り防ぎ、要介護・要支援状態になっても重度化しないことを介護予防の目的としており、高齢者自身が住み慣れた地域において介護度に関わらず、その方らしく自立した生活ができるよう地域包括支援センターを拠点として引き続き支援していく必要がある。				

今後の進め方（主管課長）

0804840 審査支払事務事業

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護保険法に基づき審査・支払いを東京都国民健康保険団体連合会に委託しているものであり、効率的・効果的な事業となっている。				

予算科目	事業番号 0803570	(高齢福祉課)
5.1.2	介護予防ケアマネジメント事業費・職員人件費その他事務事業	

歳出合計	8,100,982円	歳入内訳	
内訳	(2)4,026,975円 (3)2,649,981円 (4)1,423,234円 (8)792円	国庫支出金	2,033,610円
		都支出金	1,012,623円
		その他特定財源	5,054,749円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護予防ケアマネジメント事業に係る職員（保健師・介護支援専門員）の給与等人件費の予算管理を行う。

執行状況及び成果：

対象人員	2人
給料	4,026,975円
職員手当等	2,649,981円
共済費	1,423,234円
旅費	792円

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：介護予防ケアマネジメントは、高齢者が要介護状態になることをできる限り防ぎ、その方らしく自立した生活を継続していくために最も重要となる要素の一つであり、引き続き知識と経験のある専門職を配置していく必要がある。				



5. 2. 1

予 算 科 目 5 . 2 . 1	事業番号 0803585 一般介護予防事業費・職員人件費その他事務事業	(高 齢 福 祉 課)
----------------------	--	-------------

歳出合計 3,112,187円	歳入内訳
内訳 (1)2,278,500円 (3)452,880円 (4)380,807円	国庫支出金 781,259円
	都支出金 389,023円
	その他特定財源 1,941,905円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 一般介護予防事業に係る職員(一般事務)の人件費の予算管理を行う。

執行状況及び成果 :

対象人員	1人
報酬	2,278,500円
職員手当等	452,880円
共済費	380,807円

事務事業評価 :

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 介護支援ボランティア事業に従事する事務担当職員の人件費である。令和5年度より重層的支援体制整備事業を実施することに伴い、介護保険特別会計から一般会計へ移行する。				

予 算 科 目 5 . 2 . 1	事業番号 0803590 一般介護予防事務事業 高齢福祉課関係事務事業	(高 齢 福 祉 課)
----------------------	---	-------------

歳出合計 15,521,318円	歳入内訳
内訳 (1)3,286,005円 (8)52,556円 (10)77,026円 (11)240,416円 (12)11,865,315円	国庫支出金 3,849,137円
	都支出金 1,910,652円
	その他特定財源 9,761,529円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 介護予防に資する取組や情報を提供し、地域包括ケアシステムの構築を進める。加齢に伴って生ずる心身の変化を自覚して、自発的な参加意欲に基づき、健康の保持増進に努める。また、生活の質を維持・向上するために、生きがい・役割をもって生活できる地域づくりを推進する。

執行状況及び成果 :

1 介護予防普及啓発事業

(1) 介護予防教室等の実施

講座名等	実績	参加者(延数)
介護予防教室・転倒予防教室	12回開催	164人
出張講座 講座内容: 介護予防等	6回開催	134人
体力測定会	5回実施	91人

※委託先地域包括支援センターにおける実施分も含む。

(2) 通所型介護予防マシン筋力トレーニング

市内2か所の会場において、委託により実施した。当事業の参加を通じて、地域の関心のある活動への参加につながることや活動、参加の広がりなど、生涯を通じた健康づくりの実践を考える。

① 実施概況(各期 定員16名×2回×3期)

北部 会場: ニチイケアセンターはあときたまち(委託事業者: 株式会社ニチイ学館)

南部 会場: さわやかプラザもとまち(委託事業者: 社会福祉法人至誠学舎立川)

		北部	南部
実施回数(延べ回数)		40(80)	40(80)
参加者数	(実)	45	46
	(延)	360	438

## 2 元気高齢者地域活躍推進事業

## (1) 介護支援ボランティア活動実績

活動受入登録施設数	32施設
活動回数(延べ)	430回
活動期間	令和4年4月1日～令和5年2月28日

## (2) ポイント換金実績

ポイント換金人数	6人
交付金額	22,800円

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：興味や関心を持つ地域活動に自ら取り組み、状態に合わせて役割を担うことが心身機能の維持や向上に効果的であり、そのことが介護予防につながる。地域包括支援センターや市が開催する講座および講演会等においては、心身機能の維持向上のみならず、地域とのつながりを重視し、早期から健康づくりや介護予防に取り組むことの必要性を啓発した。健康寿命延伸に向けて、介護予防施策をさらに充実・推進させ、継続して取り組んでいく必要がある。				

予算科目	事業番号 0803595	一般介護予防事務事業	(高齢福祉課)
5.2.1		高齢福祉課関係事務事業	

歳出合計	40,540円	歳入内訳	
内訳	(10)40,540円	国庫支出金	10,177円
		都支出金	5,068円
		その他特定財源	25,295円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：介護予防の正しい知識について普及・啓発を行い、市民一人一人が加齢に伴い生ずる心身の変化についての知識を身に付け、介護予防への意識の醸成や定着を目的とする。

執行状況及び成果：

## 1 介護予防普及啓発事業

介護予防講演会の実施 令和5年2月13日

内容 「身体づくりで暮らしイキイキ!!～予防リハビリ最前線～」

参加者 122人

※「国分寺市いきいき高齢社会をめざす市民のつどい」と共催実施

## 事務事業評価：

今後の進め方(主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：令和5年度は、事業内容を介護予防・フレイル予防推進員による活動中心に見直し、補助金対象である高齢者地域支援事業(事業番号：0123000)の「介護予防・フレイル予防推進員配置事業」にて事業実施するため一般会計へ移行する。				

予算科目	事業番号 0803600	(高齢福祉課)
5.3.1		包括的支援事業費・職員人件費その他事務事業

歳出合計	7,020,047円	歳入内訳	
内訳	(2)3,472,200円 (3)2,435,824円 (4)1,108,699円	国庫支出金	2,702,718円
	(8)3,324円	都支出金	1,351,359円
		その他特定財源	2,965,970円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：包括的支援事業に係る職員(社会福祉士)の給与等人件費の予算管理を行う。

執行状況及び成果：

対象人員	1人
------	----

5. 3. 1

給料	3,472,200円
職員手当等	2,435,824円
共済費	1,108,699円
旅費	3,324円

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：包括的支援事業の充実を図るために、権利擁護を目的として専門的な介入支援を行うことのできる高い専門性を持つ職員（社会福祉士）の人件費である。令和5年度より重層的支援体制整備事業を実施することに伴い、介護保険特別会計から一般会計へ移行する。				

予 算 科 目	事業番号 0803700	(高 齢 福 祉 課)
5 . 3 . 1	地域包括支援センター運営事務事業	

歳出合計	126,257,356円	歳入内訳	
内訳	(1)5,456,105円 (7)201,100円 (8)157,608円 (10)372,782円 (11)5,526円 (12)119,961,011円 (17)103,224円	国庫支出金	64,401,082円
		都支出金	24,304,541円
		その他特定財源	37,551,733円

事務の分類： 自治事務

事務事業の目的： 公正・中立の立場から、地域における総合相談機能を具備する地域包括支援センターを運営し、高齢者や介護者等の相談に応じるとともに、保健医療の向上や福祉の増進を包括的に支援することを目的とする。

執行状況及び成果：

- 1 いずみプラザ1階及び市役所第2庁舎の相談窓口で相談サービスを実施した。
- 2 高齢福祉課のサービス提供に必要な地域情報及び施設情報、並びにインフォーマルサービス等総合相談に関する情報の収集を行った。
- 3 地域包括支援センター事業の運営を委託した社会福祉法人至誠学舎立川、社会福祉法人心会、社会医療法人社団健生会及び社会福祉法人にんじんの会の各地域包括支援センターと連携して相談対応を行った。
- 4 高齢者見守りコーディネーターが第2層生活支援コーディネーターとして、個別支援のほか地域資源の把握、地域課題を地域住民と検討する協議体開催等に取り組んだ。
- 5 新型コロナウイルス感染症対策のため、民生委員との連絡会は中止としたが、各地域包括支援センターが地域住民へ向けて、介護保険サービス利用等にかかわる出張講座や相談に結び付けるべくアウトリーチ活動を行なった。また、警察や消費生活相談員等と連携し、消費者被害防止・啓発を目的とした講座を開催した。
- 6 地域包括支援センター事業を円滑に運営するために、国分寺市地域包括支援センター運営協議会を3回開催した。
- 7 地域包括支援センターにおいて、介護者が交流することを目的に、家族介護者交流会事業を感染予防対策を万全にして実施した。
- 8 高齢福祉課は、「基幹的機能の充実」・「保険者機能の強化」の両面から委託型地域包括支援センターを支援し、統括を行う保険者として、当市における地域包括ケアシステムの推進を図った。具体的には、①総合調整、②統括、③人材育成支援、④後方支援・直接介入機能の役割に注力した。
- 9 地域包括支援センターのパンフレットを作成し、窓口配架、講座や各連絡会等で市民や関係機関等への周知を積極的に行った。高齢者が情報を得やすい市報にも地域包括支援センターについて掲載した。

○総合相談支援

相談件数（※実数）

		手段	訪問	来所	電話	その他	合計
国分寺 （委託先法人名） 地域包括支援センター	もとまち （社会福祉法人至誠学舎立川）		519	569	2,184	163	3,435
	こいがくぼ （社会福祉法人にんじんの会）		717	283	2,490	116	3,606
	ほんだ （社会福祉法人至誠学舎立川）		757	452	3,351	172	4,732
	ひよし （社会福祉法人心会）		993	366	2,588	47	3,994
	ひかり （社会医療法人社団健生会）		829	759	4,092	507	6,187
	なみき （社会福祉法人至誠学舎立川）		602	470	3,963	363	5,398

合計	4,417	2,899	18,668	1,368	27,352
----	-------	-------	--------	-------	--------

## 世帯構成別（※実数）

世帯構成	国分寺地域包括支援センター						合計
	もとまち	こいがくぼ	ほんだ	ひよし	ひかり	なみき	
高齢者単身世帯	1,509	1,613	2,160	1,725	2,047	1,347	10,401
高齢者のみの世帯	761	857	1,176	1,101	2,101	1,748	7,744
高齢者を含む世帯	1,097	1,034	1,239	1,022	1,762	2,232	8,386
その他の世帯	51	48	82	66	56	54	357
不明	17	54	75	80	221	17	464
合計	3,435	3,606	4,732	3,994	6,187	5,398	27,352

## 相談種別（※延べ件数）

No.	種別	センター名	国分寺地域包括支援センター						合計
			もとまち	こいがくぼ	ほんだ	ひよし	ひかり	なみき	
1	在宅福祉サービス		127	155	670	281	275	374	1,882
2	介護保険サービス		2,020	1,793	2,415	2,050	3,979	2,987	15,244
3	入所相談		124	176	231	151	212	314	1,208
4	介護予防・日常生活支援総合事業		306	178	472	66	236	403	1,661
5	保健・医療サービス		921	888	929	1,045	1,346	1,679	6,808
6	介護の技術・方法		24	26	398	92	106	511	1,157
7	くらしの相談		361	302	850	272	928	797	3,510
8	経済的な相談		103	99	300	36	91	122	751
9	家族関係		249	474	654	142	467	866	2,852
10	権利擁護		316	451	562	154	412	520	2,415
11	住宅相談		108	71	182	11	20	33	425
12	社会参加		11	22	26	17	15	30	121
13	直接的支援・対応		23	17	62	450	22	16	590
14	緊急支援・対応		62	37	19	45	24	49	236
15	障害福祉に関すること		24	34	41	37	107	136	379
16	認知症初期集中チームに関すること		20	1	0	1	16	2	40
17	見守りに関すること		391	159	553	635	312	291	2,341
18	その他		18	87	5	122	26	33	291
	合計		5,208	4,970	8,369	5,607	8,594	9,163	41,911

## ○権利擁護相談（※上記相談種別No. 10）内訳（※延べ件数）

内容	センター名	国分寺地域包括支援センター						合計
		もとまち	こいがくぼ	ほんだ	ひよし	ひかり	なみき	
1	成年後見制度の利用	42	78	189	42	116	140	607
2	高齢者虐待	224	267	173	22	193	176	1,055
3	消費者被害	10	30	19	9	29	84	181
4	地域福祉権利擁護事業	32	14	137	42	42	60	327
5	その他	8	62	44	39	32	60	245
	合計	316	451	562	154	412	520	2,415

5. 3. 1

○関連機関連絡・連携

No.	種 別	センター名	国分寺地域包括支援センター					合計	
			もとまち	こいがくぼ	ほんだ	ひよし	ひかり		なみき
1	地域包括		8	86	13	158	24	48	337
2	社会福祉協議会		98	56	73	172	91	117	607
3	障害福祉		53	28	26	39	12	114	272
4	保健医療機関		162	308	117	695	210	676	2,168
5	権利擁護機関		35	41	8	13	10	62	169
6	サービス機関		974	1,316	1,402	2,394	1,159	2,551	9,796
7	行政機関		278	281	222	797	420	591	2,589
8	地域		75	88	62	213	62	99	599
9	その他		0	27	0	5	0	9	41
合 計			1,683	2,231	1,923	4,486	1,988	4,267	16,578

○介護予防給付・介護予防ケアマネジメント（介護予防・日常生活支援総合事業）  
 予防給付プラン作成件数（直営）

センター名		内 訳				
国分寺地域包括支援センター	もとまち		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計
		新規	13	17	0	30
継続	27	29	1	57		
こいがくぼ		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	12	5	0	17	
継続	13	8	2	23		
ほんだ		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	15	10	1	26	
継続	14	24	1	39		
ひよし		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	8	11	0	19	
継続	28	22	1	51		
ひかり		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	12	8	2	22	
継続	20	33	1	54		
なみき		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	5	11	4	20	
継続	25	24	1	50		

○介護予防給付・介護予防ケアマネジメント（介護予防・日常生活支援総合事業）  
 ケアマネジメント実施件数（委託）

センター名		内 訳				
国分寺地域包括支援センター	もとまち		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計
		新規	12	15	0	27
継続	36	50	1	87		
こいがくぼ		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	18	22	0	40	
継続	40	52	0	92		
ほんだ		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	29	13	0	42	
継続	43	75	0	118		
ひよし		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	17	18	0	35	
継続	25	34	0	59		
ひかり		要支援1	要支援2	事業対象者	合 計	
	新規	26	20	0	46	
継続	57	69	0	126		



なみき	要支援 1		要支援 2		事業対象者	合 計
	新規	30	23	1	54	
	継続	43	56	1	100	

## ○アウトリーチ活動

新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止や未実施になったものは未掲載

実施は国分寺地域包括支援センターに委託

センター名	会場（団体）
もとまち	西元町2丁目集会場
こいがくぼ	いずみホールBホール(出張相談)
	生きがいセンターこいがくぼ
	いずみホールBホール(個別相談)
	いずみホールBホール (こいがくぼサロン後の個別相談)
ほんだ	北の原地域センター
	カフェ楽
ひよし	内藤地域センター
	都営府中武蔵台2丁目 第3アパート集会所
ひかり	西町5丁目アパート集会所
なみき	並木公民館

延べ利用者数：79人

## ○家族介護者交流会

各地域包括支援センターで年2回以上実施

(新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、地域包括支援センターひかり、なみきは年1回実施)

会場：さわやかプラザもとまち（国分寺地域包括支援センターもとまちへ委託）

生きがいセンターこいがくぼ、いずみホール（国分寺地域包括支援センターこいがくぼへ委託）

国分寺地域包括支援センターほんだ（国分寺地域包括支援センターほんだへ委託）

うれしのの里（国分寺地域包括支援センターひよしへ委託）

ひかり診療所3階（国分寺地域包括支援センターひかりへ委託）

並木公民館（国分寺地域包括支援センターなみきへ委託）

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：地域包括支援センターは高齢者に関する相談の9割以上に対応しており、地域の相談拠点として定着している。近年、相談内容が複雑化・複合化しており、対応力の強化が必要である。市は地域包括支援センターに対し、総合調整機能、統括機能、人材育成・支援機能、後方支援・直接介入機能等の基幹的機能の充実及び保険者機能の強化の両面から継続支援していく必要がある。令和5年度より、重層的支援体制整備事業の実施に伴い、一般会計 地域包括支援センター運営事務事業（事業番号0123380）へ移行。				

予 算 科 目	事業番号 0803800	(高齢福祉課)
5.3.2	高齢者成年後見制度利用支援事務事業	

歳出合計 586,680円

内訳 (11)57,680円 (12)61,000円 (19)468,000円

歳入内訳

国庫支出金 210,464円

都支出金 105,232円

その他特定財源 270,984円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：成年後見制度（認知症高齢者等判断能力が不十分な方の財産管理や身上保護を、代理権や同意権を付与された成年後見人等が行う制度）の利用を支援する。また、成年後見人が選任されるまでの間、緊急かつ一時的に財産管理が必要な者に対しては、その事務管理を国分寺市社会福祉協議会に委託して実施した。

執行状況及び成果：親族による申立てが困難である高齢者について、市が成年後見の申立てを行った。

申立て件数 8件（後見8件）

報酬助成件数 2件

5. 3. 2

緊急一時事務管理業務実施件数 4件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：認知機能の低下がみられる高齢者において、身寄りが無い、あるいは親族間で問題を抱えるケースが増加している。地域支援だけでは問題解決が難しい分野であり、判断能力が不十分な方の生活を擁護し、財産管理や身上保護を図るため、関係機関とも連携した事業の継続実施が不可欠である。				

予 算 科 目 5. 3. 2	事業番号 0804000	（高齢福祉課）
<b>住宅改修支援理由書作成事務事業</b>		

歳出合計 92,000円	歳入内訳
内訳 (11) 92,000円	国庫支出金 35,420円
	都支出金 17,710円
	その他特定財源 38,870円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 被保険者が、可能な限り、住み慣れた地域でその有する能力に応じた自立した日常生活を営むことができるよう、居宅サービスの提供を受けていない被保険者が住宅改修を行う際、ケアマネジャー等が理由書を作成した場合に手数料を支給する。

**執行状況及び成果：** 介護支援専門員（ケアマネジャー）等が、居宅介護（予防）支援の提供を受けていない要介護者又は要支援者に対し、居宅介護（予防）住宅改修費支給の申請に係る理由書を作成した場合に、当該居宅介護支援事業者等に作成業務手数料を以下のとおり助成した。

業 務 名	支 給 額	件 数
住宅改修業務	92,000円	42

1件 2,000円（消費税別）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：居宅サービスの提供を受けていない被保険者が住宅改修を行う際の介護支援専門員（ケアマネジャー）等に対する報酬であり、効果的な事業となっている。				

予 算 科 目 5. 3. 2	事業番号 0804100	（高齢福祉課）
<b>介護サービス相談員派遣事務事業</b>		

歳出合計 365,517円	歳入内訳
内訳 (7) 87,818円 (10) 33,756円 (11) 18,443円	国庫支出金 140,724円
(18) 225,500円	都支出金 70,362円
	その他特定財源 154,431円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 介護サービス相談員が介護サービス利用者の疑問、不満等を受け付け、サービス提供事業者や市に橋渡しをすることで、市内の施設介護サービスの質的向上に資することを目的とする。

**執行状況及び成果：** 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、本来の施設訪問活動は実施できなかったが、介護サービス相談員養成研修フィールドワーク実習としての施設訪問活動を一部行った。一方で、感染状況を注視しながら、相談員との会議等により情報共有を工夫して行った。また、訪問対象施設との意見照会を行い、訪問活動再開に向けた準備を行った。

1 介護サービス相談員数 15人

2 活動状況（※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、本来の施設訪問活動は中止。介護サービス相談員養成研修フィールドワーク実習として令和4年6月～7月に行った施設訪問を、下表に表した。）

受入施設	訪問回数	訪問延べ人数
にしき苑	0回	0人

特別養護老人ホームうれしのの里	0回	0人
西恋ヶ窪にんじんホーム	0回	0人
特別養護老人ホームかがやき	0回	0人
特別養護老人ホームサンライト	0回	0人
国分寺市介護老人保健施設すこやか	0回	0人
介護老人保健施設にんじん健康ひろば	0回	0人
ニチイホーム西国分寺	1回	2人
ニチイホーム国立	1回	2人
有料老人ホームサニーライフ国分寺	0回	0人
エクセルシオール西国分寺	0回	0人
あじさい苑	0回	0人
国分寺グループホームそよ風	0回	0人
グループホームとくら	0回	0人
グループホームこもれび家族・国分寺	2回	4人
愛の家グループホーム国分寺本多	0回	0人
グループホームなごみ国分寺北町（小規模多機能ホーム国分寺北町）	2回	4人
至誠ホームミンナ	0回	0人
小規模多機能むさし	2回	4人
合 計	8回	16人

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止している施設への訪問活動については、感染状況を踏まえて、受入施設との協議を行いながら再開する。				

予 算 科 目 5. 3. 2	事業番号 0804150	介護給付等費用適正化事務事業 地域共生推進課関係事務事業	(地域共生推進課)
--------------------	--------------	---------------------------------	-----------

歳出合計 308,000円	歳入内訳
内訳 (12)308,000円	国庫支出金 118,580円
	都支出金 59,290円
	その他特定財源 130,130円

**事務の分類**：自治事務

**事務事業の目的**：介護保険サービス事業者に対する指導検査について、介護保険法に基づく指定市町村事務受託法人への照会等事務の委託を活用することにより、効果的・効率的に実地指導を行い、介護給付等対象サービスの質の確保、利用者保護及び保険給付の適正化の推進に資する。

**執行状況及び成果**：指定市町村事務受託法人である公益財団法人東京都福祉保健財団に、実地指導における照会等事務を委託して指導検査を行った。委託に係る日程調整等の関係から、4件の執行となった。（実地指導については事業番号0800250指導検査事務事業を参照）

対象サービス	件数
居宅介護支援	4
合計	4

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：指導検査の実施にあたり、指定市町村事務受託法人への照会等事務の委託を活用して実地指導の適正化、効率化を図った。今後については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために指導を延期していた対象サービスへの実地指導を含め、適正かつ効果的な指導検査の実施のため、引き続き指定市町村事務受託法人への照会等事務の委託を活用していく必要がある。				

5. 3. 2

予 算 科 目 5 . 3 . 2	事業番号 0804160	介護給付等費用適正化事務事業 高齡福祉課関係事務事業	(高齡福祉課)
----------------------	--------------	-------------------------------	---------

歳出合計 303,764円	歳入内訳	
内訳 (7)19,000円 (11)284,764円	国庫支出金	116,949円
	都支出金	58,475円
	その他特定財源	128,340円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 介護給付サービス等の質の確保や保険給付の適正化を推進し、制度に対する市民の信頼感を高めるため、国及び都の介護給付適正化計画に基づき、適正化への様々な取組を行う。

執行状況及び成果 :

予算科目	執行内容	決算額(円)	備考
報償費	住宅改修研修会講師謝礼	19,000	19,000円×1回
役務費	介護給付費通知郵送料	284,764	4,433件×1回

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 介護保険事業計画に基づき、介護給付適正化に向けた様々な取組を実施している。今後も継続して給付適正化に向けての業務に取り組んでいく。				

予 算 科 目 5 . 3 . 2	事業番号 0804170	認知症対応型共同生活介護事業者家賃等助成事務事業	(高齡福祉課)
----------------------	--------------	--------------------------	---------

歳出合計 2,549,234円	歳入内訳	
内訳 (18)2,549,234円	国庫支出金	981,455円
	都支出金	490,727円
	その他特定財源	1,077,052円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 国分寺市内の認知症対応型共同生活介護事業所等を利用する低所得者に対し家賃等(居住費、食材料費)の軽減を行う事業者に対して助成する。

執行状況及び成果 : 助成承認事業者として承認した認知症対応型共同生活介護事業所等において、家賃等の費用負担が困難な低所得者に対し、利用者負担の軽減を行った事業者に、軽減した家賃等の費用を以下のとおり助成した。

認定利用者	5人
助成承認事業者	1事業所
助成額	2,549,234円

○令和5年3月31日現在

事務事業評価 :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 今後も、国分寺市内の認知症対応型共同生活介護事業所等を利用する低所得者に対し家賃等(居住費、食材料費)の軽減を行う事業者を支援するため、事業を実施する必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0804180	(高 齢 福 祉 課)
5. 3. 2	認知症サポーター等養成事務事業	

歳出合計	299,308円	歳入内訳	
内訳	(7)28,500円 (10)258,548円 (11)12,260円	国庫支出金	115,234円
		都支出金	57,617円
		その他特定財源	126,457円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 認知症に関する正しい知識及び認知症の人に関する正しい理解を深めるため、認知症の人や家族を温かく見守る応援者である認知症サポーターを養成する。

**執行状況及び成果** :

- 1 地域住民、小学生、中学生、市職員、希望する企業・団体に認知症サポーター養成講座を実施した。加えて、認知症サポーターを対象に、認知症に関する知識や理解を深めるための認知症サポーターフォローアップ講座を実施した。また、認知症サポーターと認知症サポーター養成講座の講師役となるキャラバン・メイトを対象に、認知症サポーターステップアップ講座を実施し、地域で活躍する人材育成を図った。

講座名	開催数	養成人数・参加者数
認知症サポーター養成講座	20回	650人
認知症サポーターフォローアップ講座	1回	23人
認知症サポーターステップアップ講座	1回	37人

- 2 キャラバン・メイトの養成研修を開催した。

開催日	受講者数
12月10日	20人

- 3 市内のキャラバン・メイト同士の交流・情報交換や市の施策との連携、情報共有を目的としたキャラバン・メイト連絡会を各地域包括支援センターが開催した。

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
<p>コメント：高齢者人口の増加に伴う認知症高齢者の増加が見込まれており、認知症になっても安心して地域生活が続けられる地域づくりを推進するために必要な事業である。</p> <p>小中学生を対象にした認知症サポーター養成講座はコロナ禍において見送っていたが、令和4年度から再開し4校で講座を開催することができた。</p> <p>今後はチームオレンジの構築を前提として認知症サポーター等の人材を育成していくとともに、認知症サポーター、キャラバン・メイトなど認知症の人を支援する方が実際の活動につながるための効果的な仕組みについても検討していく必要がある。</p>				

予 算 科 目	事業番号 0804750	(高 齢 福 祉 課)
5. 3. 3	在宅医療・介護推進連携事業費・職員人件費その他事務事業	

歳出合計	4,486,389円	歳入内訳	
内訳	(1)3,260,695円 (3)637,920円 (4)563,774円 (8)24,000円	国庫支出金	1,727,260円
		都支出金	863,630円
		その他特定財源	1,895,499円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 在宅医療・介護連携相談窓口業務に従事する職員（保健師相当）の給与等人件費の予算管理を行う。

**執行状況及び成果** :

対象人員	1人
給料	3,260,695円
職員手当等	637,920円



5. 3. 3

共済費	563,774円
旅費	24,000円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「在宅医療・介護連携相談窓口」については、地域包括支援センターや居宅介護支援事業所等、地域の関係機関からの相談を主とする窓口であるため、高度な援助技術を必要とする相談が多く、それに応じられる医療知識のある専門職員の配置が引き続き必要である。				

予 算 科 目	事業番号 0804800	(高 齢 福 祉 課)
5 . 3 . 3	在宅医療・介護連携推進事務事業	

歳出合計	67,865円	歳入内訳	
内訳	(7)27,400円 (10)39,721円 (11)744円	国庫支出金	26,128円
		都支出金	13,064円
		その他特定財源	28,673円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 在宅医療と介護に関する支援体制整備ができることで、医療と介護を必要とする高齢者が、住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最期まで続けることができるよう、地域の医療・介護の関係機関・関係団体と協力して、地域の医療・介護関係者が参画する会議の開催、在宅医療・介護連携に関する相談の受付、在宅医療・介護関係者の研修等を実施する。これらにより、在宅医療と介護を一体的に提供できる体制を整備することを目的とする。

**執行状況及び成果：**

- 市民向け講演会の実施  
令和5年3月9日  
テ ー マ：いつまでも自分らしく暮らしていくために ～ACP(人生会議)～  
講 師：杏林大学 保健学部看護学科 教授 坂井 志麻 氏  
参加者数：56人
- 国分寺市在宅医療・介護連携研修（介護支援専門員現任研修Ⅱ）の実施  
令和5年2月20日  
研 修 名：「意思決定支援について」  
講 師：一般社団法人エンドオブライフ・ケア協会 宇野 真紀氏（清水医院 医師）  
所 属 等：居宅介護支援，通所介護，訪問介護，訪問看護，地域包括支援センター，薬剤師会，高齢福祉課
- 在宅医療・介護連携相談窓口  
相談対応件数：9件

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：「在宅医療・介護連携相談窓口」については、従来、高齢福祉課が総合相談窓口で扱っている相談内容と重複するところが多く、また委託型地域包括支援センターにおいてもノウハウが蓄積され、対応力をつけてきていることもあり、窓口としての相談件数は医療機関情報の問い合わせなど限られたものとなっている。 今年度はACP(人生会議)をテーマに市民講演会を開催した。地域ケア会議の医療介護連携部会でも市民講演会の効果的な周知方法や各委員のできることを意見交換し、在宅医療介護連携の普及啓発について考えることができた。 現在、高齢者保健福祉計画・第9期介護保険事業計画の策定作業を進めているところであり、次期計画における在宅医療・介護連携施策については、市民の意向調査結果をしっかりと踏まえ、今後の方針を計画に位置付けていく。				

予 算 科 目	事業番号 0804810	(高 齢 福 祉 課)
5 . 3 . 4	生活支援体制整備事務事業	

歳出合計	6,676,324円	歳入内訳	
内訳	(7)159,500円 (10)250,061円 (11)17,620円 (12)6,249,143円	国庫支出金	2,570,384円
		都支出金	1,285,192円
		その他特定財源	2,820,748円

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 多様な関係機関との情報共有及び連携・協働による資源開発等を推進し、地域における生活支援等のサービス提供体制を整備する。多様なサービス提供を受けることによって、高齢者が住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最期まで続けることができるよう、生活支援・介護予防の体制整備に向けて、社会福祉協議会、地域包括支援センター、NPO団体や民間企業、ボランティア等と定期的な情報共有、連携強化を図り、介護予防・日常生活支援総合事業を推進する。

**執行状況及び成果** :

1 国分寺市生活支援介護予防サービス整備推進会議の開催

生活支援・介護予防サービスの体制整備に向けて、多様なサービス提供主体の参画が求められることから、「定期的な情報の共有・連携強化の場」として国分寺市生活支援・介護予防サービス整備推進会議を設置している。

	開催日	内容
第1回	令和4年5月17日	生活支援・介護予防サービス整備推進会議の取組と振り返り 各生活支援コーディネーターより活動報告 今年度の会議活動方針
第2回	令和4年8月2日	各生活支援コーディネーターより活動報告 担い手養成研修について 市民フォーラムについて
第3回	令和4年11月17日	各生活支援コーディネーターより活動報告 都営住宅集会所等の利用について 担い手研修、市民フォーラム開催報告
第4回	令和5年2月15日	各生活支援コーディネーターより活動報告 生活支援の担い手の確保や活動につながるまでの工夫について 次年度の協議内容について

2 生活支援コーディネーターの委託

第1層生活支援コーディネーターを社会福祉協議会に、第2層生活支援コーディネーターを地域包括支援センターにそれぞれ委託。地域資源や生活支援ニーズの把握、関係団体とのネットワーク構築に取り組んでいる。第2層生活支援コーディネーターは地域の協議体立ち上げに向けて動いており、第1層コーディネーターとともに巡回を行う等の支援をしている。

3 国分寺市生活支援隊・介護予防応援隊養成研修（担い手養成研修）の実施

緩和した基準によるサービス（サービスA）及び住民主体型サービス及び住民主体型サービス（サービスB）、その他地域の支え合い活動の担い手養成のため実施。就労に向けた具体的な説明を聞く場として、事業者との個別面談会を開催した。

●基礎研修

日程	受講者
令和4年9月5日・13日	20名 うち登録者16名
令和4年12月5日・9日	8名 うち登録者8名

●専門研修

日程	受講者
令和5年1月30日・2月6日・10日	18名

●事業者との個別面談会

日程	参加者／参加事業所
令和5年2月27日	8名／6事業所

**事務事業評価** :

5. 3. 5

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：包括的支援事業を推進するための体制整備事業として実施。担い手研修では、研修生募集のリーフレットを全戸配布したことで、コロナ禍においても地域活動を希望する方や介護職に関心を持つ多世代の受講が増加した。事業所とマッチングする場である個別面談会も、前年より参加者も事業所も増えている。今後も担い手の拡充に努め、支え合いの地域づくりを推進していく。地域資源やニーズの把握等、より地域に目を向けた取組を推進する必要があり、社会福祉協議会や地域包括支援センター等との連携を強化して事業の推進を図っていく。令和5年度より、重層的支援体制整備事業の実施に伴い、一般会計 生活支援体制整備事務事業（事業番号0123390）へ移行。				

予 算 科 目	事業番号 0804815	(高 齢 福 祉 課)
5 . 3 . 5	認知症初期集中支援推進事務事業	

歳出合計	117,848円	歳入内訳	
内訳	(7)69,600円 (11)48,248円	国庫支出金	45,371円
		都支出金	22,685円
		その他特定財源	49,792円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 認知症になっても、本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域のよい環境で暮らし続けられるために、認知症の人やその家族に早期に関わる「認知症初期集中支援チーム」を編成し、認知症の早期診断・早期対応に向けた総合的な支援体制を構築する。認知症初期集中支援チームは、認知症に係る専門的な知識・技能を有する医師等の医療職・介護職が連携し、認知症が疑われる人及びその家族を訪問して、観察・評価、家族支援等初期の支援を包括的、集中的に行い、訪問支援対象者の自立生活のサポートを行う。

執行状況及び成果 :

- 平成29年6月に国分寺市医師会に委託し事業開始。平成31年4月より市直営で実施。地域包括支援センターへの相談を経て、高齢福祉課、認知症疾患医療センター、認知症地域支援推進員がチームを編成し個別支援を行う体制を整えている。

	事業利用ケース数（事業利用開始）
令和4年度実績	1事例

事務事業評価 :

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：認知症になっても、本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域で生活するために重要な事業である一方で、各地域の事情が異なり、また個別性が高いこともこの事業の特徴である。認知症初期集中支援チームの利用調整の支援経過の中で、医療機関を受診されたため利用に至らなかった相談は数件あった。認知症初期集中支援チームの利用に限らず早期診断・早期対応につながる支援を考えながら事業を実施していく必要がある。				

予 算 科 目	事業番号 0804820	(高 齢 福 祉 課)
5 . 3 . 6	認知症地域支援推進事務事業	

歳出合計	36,000,000円	歳入内訳	
内訳	(12)36,000,000円	国庫支出金	13,860,000円
		都支出金	6,930,000円
		その他特定財源	15,210,000円

事務の分類 : 自治事務

事務事業の目的 : 認知症の専門的知識を有する「認知症地域支援推進員」を委託型地域包括支援センターに配置し、市と連携して、認知症高齢者への支援体制の整備を図る。また、認知症疾患医療センターとの連携、認知症カフェへの側面支援等、認知症の人やその家族への支援を実施する。

執行状況及び成果 :

- 委託型地域包括支援センター全6か所に1名ずつ認知症地域支援推進員を配置し、地域における認知症高齢者への支援体制の充実を図った。
- 認知症地域支援推進員が相談対応や地域活動を通じて、認知症地域支援推進員としての役割について連絡会を通じて検討した。（第1回：令和4年5月16日、第2回：令和4年8月16日、第3回：令和4年12月15日、第4回：令和5年3月13日）
- 認知症地域支援推進員が、それぞれの担当区域の特性を反映した活動シートを作成し、それに基づいて事業展開

している。

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：認知症になっても住み慣れた地域で生活し続けるために、認知症地域支援推進員が中心となって認知症高齢者の支援を押し進めていく必要がある。地域包括支援センターにおける認知症地域支援推進員の担う役割や取組を整理し、チームオレンジも含めた地域住民と協働した地域づくりが展開できるよう、体制整備に努めていく。

予 算 科 目 5. 3. 7	事業番号 0804830	（高齢福祉課）
<b>地域ケア会議推進事務事業</b>		

歳出合計 4,108,166円	歳入内訳
内訳 (7)103,600円 (11)4,566円 (12)4,000,000円	国庫支出金 1,581,644円
	都支出金 790,822円
	その他特定財源 1,735,700円

**事務の分類：** 自治事務

**事務事業の目的：** 地域の支援体制の充実や、関係機関とのネットワーク構築に向けた地域ケア会議の開催等、地域包括ケア体制の推進に向けた取組を実施する。

**執行状況及び成果：**

- 地域ケア会議に係る各種会議を開催し、高齢者の個別の支援や基盤整備に向けたネットワーク構築を行った。地域包括ケア体制の推進を目指し、保健・医療・福祉の関係機関の連携強化、ネットワークの構築、また地域の課題把握とその解決に向けての検討、サービスの総合調整を目的に開催した。令和3年度より各地域包括支援センターで小地域ケア会議を実施し、より地域を意識した地域課題について検討をおこなった。

名 称	開 催 数	延べ参加人数	名 称	開 催 数	延べ参加人数
地域ケア会議	2回	54人	権利擁護部会	2回	35人
小地域ケア会議 (各地域包括支援センター)	12回	193人	介護予防部会	2回	24人
作業部会	3回	28人	医療介護連携部会	2回	35人

- 令和4年度の地域ケア会議は、前年度に引き続き「自分らしく地域で暮らすために」をテーマに、第1回は報告された各種会議で見えてきた地域課題に対する各所属での認識、取り組みについて各委員からの発言等を通じて、関係者間で理解を深めることができた。第2回は昨年度抽出された地域課題である「意思決定支援」について各種会議等での取組を共有するとともに、各地域包括支援センターで実施した小地域ケア会議で協議された内容から、複数の地域包括支援センターで協議された内容を市全体の地域課題と捉え各委員から意見をいただいた。

開催	協議テーマ
第1回	①専門部会等開催報告 ②小地域ケア会議開催報告 ③令和4年度の地域ケア会議について ④地域ケア会議の各種会議から必要な資源や関わり方を考える
第2回	①専門部会等開催報告 ②小地域ケア会議開催報告 ③昨年度抽出された地域課題「意思決定支援」への取組について ④「小地域ケア会議から考える地域課題」について ⑤次年度の開催について

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：各地域包括支援センターが開催する個別支援会議は、検討を積み重ねる中で地域課題を抽出する視点や把握した課題を共有する流れができつつある。加えて、小地域ケア会議の運営については、各地域包括支援センター単位の開催に変更したことにより、地域課題に向き合い対応を協議する中で、地域の事情に即した検討をすることが可能となった。今後は、各地域包括支援センターでの検討内容や各専門部会で挙げた意見が親会議である地域ケア会議で集約・共有、課題解決に向けた検討を図り、地域包括ケアシステムの深化・推進に向けた取組の強化を図っていく。



6. 1. 1

予 算 科 目 6 . 1 . 1	事業番号 0804200 <b>介護給付費準備基金積立金事務事業・積増分事務事業</b>	(財政課)
----------------------	---	-------

歳出合計 180,194,000円 内訳 (24)180,194,000円	歳入内訳 その他特定財源 180,194,000円
--	------------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保険給付費、地域支援事業費及び保健福祉事業費の将来の負担増に対応するため、保険料剰余金等を積み立てるものである。

**執行状況及び成果** : 保険給付費等への対応から26,836千円の取崩しを行ったが、保険料剰余金180,194千円の積立てを行ったことにより、年度末基金残高は、前年度から153,358千円増の1,246,674千円となった。

(単位:円)

令和3年度末現在高	令和4年度中増減			令和4年度末現在高
	積増分	利子積立	取崩し	
1,093,316,000	180,194,000	0	26,836,000	1,246,674,000

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 高齢化の進行に伴う給付額の増額に備え、引き続き慎重な基金運用に努めていく。				

予 算 科 目 7 . 1 . 1	事業番号 0804300 <b>第1号被保険者保険料還付事務事業</b>	(高齢福祉課)
----------------------	---	---------

歳出合計 2,871,980円 内訳 (22)2,871,980円	歳入内訳 その他特定財源 2,871,980円
--------------------------------------	----------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 保険料の過誤納入金を返還するものである。

**執行状況及び成果** :

還付先	被保険者 (又は相続人)	年金保険者	(充当)	合計	過誤納発生理由
金額	2,433,780円	437,400円	800円	2,871,980円	死亡:238件 転出:18件 その他:84件
件数	288件	51件	1件	340件	

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 還付対象者には速やかに通知し、請求のあった過誤納保険料についてはすべて返還しており、効率的に事業実施できている。				

予 算 科 目 7 . 1 . 3	事業番号 0804500 <b>国庫支出金等過年度分返還等事務事業</b>	(高齢福祉課)
----------------------	--	---------

歳出合計 136,615,165円 内訳 (22)136,615,165円	歳入内訳 その他特定財源 136,615,165円
--	------------------------------

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 過年度分の国庫支出金等の超過額を返還する。

**執行状況及び成果** :

返還金の種類	返還額 (円)
介護給付費負担金 (国庫支出金)	89,511,239円
地域支援事業交付金 (国庫支出金)	7,738,239円
財政調整交付金 (国庫支出金)	725,000円



介護給付費交付金（支払基金交付金）	13,065,337円
地域支援事業支援交付金（支払基金交付金）	5,308,308円
介護給付費負担金（都支出金）	15,906,326円
地域支援事業交付金（都支出金）	4,360,716円
計	136,615,165円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事業実績に基づき、国庫支出金等の超過交付額を返還するために必要な事務事業である。				

予算科目 7.2.1	事業番号 0804600  一般会計繰出金事務事業	(高齢福祉課)
---------------	---------------------------------	---------

歳出合計 内訳	61,733,109円 (27)61,733,109円	歳入内訳 その他特定財源	61,733,109円
------------	--------------------------------	-----------------	-------------

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 前年度の一般会計から特別会計への繰出金を精算し、超過分を一般会計に返還するものである。**執行状況及び成果**：

繰出金の種類	繰入金の種類	返還額（円）
介護給付費繰出金	介護給付費繰入金	37,124,082円
地域支援事業繰出金	地域支援事業繰入金（介護予防・日常生活支援総合事業）	2,456,735円
	地域支援事業繰入金（介護予防・日常生活支援総合事業以外の地域支援事業）	1,506,154円
事務費等繰出金	一般会計繰入金	20,646,138円
計		61,733,109円

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：事業実績に基づき、一般会計繰入金の超過額を返還するために必要な事務事業である。				



後 期 高 齡 者 医 療 特 別 会 計

1. 1. 1

予 算 科 目 1 . 1 . 1	事業番号 1000100  後期高齢者医療事務事業(総括)	(保険年金課)
----------------------	-------------------------------------	---------

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 住民の高齢期における医療に要する費用の適正化を図るための取組及び高齢者医療制度の運営が健全かつ円滑に行われるよう所要の施策を実施する。

**執行状況及び成果** : 本年度は4回の補正を行い、予算額は3,190,173千円となった。

1. 予 算

単位：千円

区 分	補正額	予算額 (累計)	議決及び専決年月日	
歳 出	当初予算		3,185,312	令和4年3月22日
	補正予算第1号	40,904	3,226,216	令和4年9月29日
	補正予算第2号	5,810	3,232,026	令和4年12月19日
	補正予算第3号	35	3,232,061	令和4年12月19日
	補正予算第4号	-41,888	3,190,173	令和5年3月24日

2. 決 算

単位：円

歳 入		歳 出	
後期高齢者医療保険料	1,846,477,400	総務費	30,494,360
繰入金	1,266,615,896	保険給付費	42,800,000
繰越金	27,117,852	広域連合納付金	2,995,415,253
受託事業収入	93,401,640	保健事業費	91,144,151
その他	28,467,372	諸支出金	17,199,202
合 計	3,262,080,160	合 計	3,117,052,966

予 算 科 目 1 . 1 . 1	事業番号 1000100  後期高齢者医療事務事業	(保険年金課)
----------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 24,144,836円	歳入内訳
内訳 (1)2,813,700円 (8)158,660円 (10)601,747円	その他特定財源 24,144,836円
(11)12,355,737円 (12)8,214,992円	

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 住民の高齢期における医療に要する費用の適正化を図るための取組及び高齢者医療制度の運営が健全かつ円滑に行われるよう所要の施策を実施する。後期高齢者医療制度の運営主体は東京都後期高齢者医療広域連合であり、保険料の決定、被保険者資格の認定、医療の給付などを行う。構成団体である市町村は、保険料の徴収、保険証の引渡し、各種申請の受付など窓口業務を行う。

**執行状況及び成果** :

1. 後期高齢者医療制度加入状況 (令和5年3月31日時点)

単位：人

被保険者数	被保険者区分	対象者数	負担割合の内訳		
			3割	2割	1割
被保険者数	75歳以上	15,559	2,616	4,663	8,280
	障害認定 (65歳~74歳)	31	0	2	29
	総数	15,590	2,616	4,665	8,309

2. 限度額適用・標準負担額減額認定証の対象者数 (令和5年3月31日時点)

単位：件

区分Ⅰ	区分Ⅱ
2,305	2,730

3. 特定疾病療養受療証発行件数

単位：件

発行件数 (令和4年度)
23

## 事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント： 高齢者の医療の確保に関する法律第4章等の関係規定に基づき後期高齢者医療制度の運営を円滑・適切に行う。被保険者に対し、図を用いるなど丁寧でわかりやすく周知し、サービスの提供を同封チラシ、市ホームページ等を用いながら引き続き行う必要がある。				

予 算 科 目 1. 2. 1	事業番号 1000200 <b>後期高齢者医療保険料の徴収事務事業</b>	(保険年金課)
--------------------	--	---------

歳出合計 6,292,951円	歳入内訳
内訳 (10)161,975円 (11)2,740,135円 (12)3,390,841円	その他特定財源 6,292,951円

事務の分類： 第1号法定受託事務

事務事業の目的： 住民の高齢期における医療に要する費用の適正化を図るための取組及び高齢者医療制度の運営が健全かつ円滑に行われるよう所要の施策を実施する。

## 執行状況及び成果：

## 1. 保険料の賦課方法等

(1) 被保険者の保険料は、所得割額と均等割額の合計で賦課限度額は一人当たり66万円。

所得割額と均等割額は下記のとおり軽減がある。

	所得割額	均等割額 (円)
一人当たりの保険料	賦課のもととなる所得金額※1 ×所得割率9.49%	被保険者一人当たり 46,400

※1 賦課のもととなる所得金額とは、旧ただし書き所得のことで、前年の総所得及び山林所得金額並びに株式・長期（短期）譲渡所得金額等の合計から地方税法に定める基礎控除額を控除した額（ただし、雑損失の繰越控除額は控除しない）。

## (2) 均等割額の軽減措置

所得の低い方は、世帯の世帯主及び被保険者の所得に応じて下記のとおり軽減。

総所得金額等の合計が下記に該当する世帯	軽減割合
43万円＋（年金または給与所得者の合計数－1）×10万円以下	7割
43万円＋（年金または給与所得者の合計数－1）×10万円＋28.5万円×（被保険者数）以下	5割
43万円＋（年金または給与所得者の合計数－1）×10万円＋52万円×（被保険者数）以下	2割

※ 65歳以上で公的年金等控除を受けた方は、年金所得からさらに高齢者特別控除15万円を控除。

## (3) 所得割額の軽減措置

厚生年金の一般的な収入173万円（旧ただし書き所得20万円）までの所得階層の方を対象に下記のとおり軽減。

	「賦課のもととなる所得金額（旧ただし書き所得）」（年金収入のみの場合）	軽減割合
①	15万円（年金収入168万円）まで	50%
②	20万円（年金収入173万円）まで	25%

※ ①及び②については、東京都後期高齢者医療広域連合独自の軽減措置。

## 2. 保険料収納状況

※件数は期別数

区 分	最終調定額		② 収入済額 (円)	③ 還付未済額 (円)	④ 不納欠損額 (円)	⑤収入未済額 ①－②＋③ －④ (円)	収納率 (②/ ①) (%)
	①調定額 (円)	対象者数 (件)					
現 年 度 分	特別徴収	645,243,100	50,871	647,316,700	2,073,600	0	100.00
	現年度	1,196,246,000	54,160	1,190,173,800	447,800	16,200	99.49



1. 2. 1

	普通徴収	過年度随時	4,736,900	207	4,736,900	0	0	0	100.00
		合計	1,200,982,900	54,367	1,194,910,700	447,800	16,200	6,503,800	99.49
滞納繰越分			7,188,050	413	4,250,000	68,500	654,100	2,352,450	59.13
合計			1,853,414,050	105,651	1,846,477,400	2,589,900	670,300	8,856,250	99.63

3. 過誤納保険料の還付状況

※件数は期別数

区分		過誤納合計	還付済	充当	還付未済	過誤納発生理由
特別徴収	件数	1,444件	1,195件	15件	234件	死亡：869件 転出：222件 その他：353件
	金額	14,209,300円	11,947,200円	188,500円	2,073,600円	
普通徴収	件数	352件	249件	18件	85件	死亡：189件 転出：56件 その他：107件
	金額	3,582,900円	3,008,300円	126,800円	447,800円	

4. 保険料の督促状発送状況

※件数は送付人数

督促状	期別	発送件数	発送年月日
	第1期	310	令和4年9月26日，同年10月25日
第2期	212	令和4年10月25日，同年11月25日	
第3期	217	令和4年11月25日，同年12月26日	
第4期	164	令和4年12月26日，令和5年1月25日	
第5期	159	令和5年1月25日，同年2月24日	
第6期	199	令和5年2月24日，同年3月27日	
第7期	163	令和5年3月27日，同年4月25日	
第8期	152	令和5年4月25日，同年5月25日	
特設納期1	20	令和4年5月25日	
特設納期2	3	令和4年7月25日	
特設納期3	1	令和4年10月25日	
合計	1,600		

5. 保険料（普通徴収）の口座振替件数

※件数は期別数

調定分		口座振替分		口座振替の割合	
件数	金額	件数	金額	件数	金額
54,160件	1,196,246,000円	40,507件	835,945,700円	74.79%	69.88%

6. 特別徴収から口座振替への変更申出受付入力件数

単位：件

受付月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
件数	37	45	17	19	125	35	36	32	37	32	15	17	447

事務事業評価：

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント： 高齢者の医療の確保に関する法律第104条の定めによる保険料を徴収する。公平，公正な賦課を行い，被保険者に丁寧でわかりやすい説明を行うことで，徴収率の維持・向上を目指していく。				

予 算 科 目 1 . 2 . 2	事業番号 1000300  滞納処分事務事業	(保険年金課)
----------------------	------------------------------	---------

歳出合計 56,573円  
内訳 (11)56,573円

歳入内訳  
その他特定財源 56,573円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 住民の高齢期における医療に要する費用の適正化を図るための取組及び高齢者医療制度の運営が健全かつ円滑に行われるよう所要の施策を実施する。

**執行状況及び成果** : 保険料の催告書発送状況

発送年月日	発送件数 (送付人数)
令和4年4月20日	93
令和4年6月20日	61
令和4年8月22日	55
令和4年10月20日	151
令和4年12月20日	133
令和5年2月20日	138
令和5年3月20日	137
合計	768

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : 高齢者の医療の確保に関する法律第113条の定める事務を行う。被保険者数が増加する中、個々の被保険者の実情も配慮したきめ細かい相談業務を行い、丁寧でわかりやすい説明を継続しながら徴収率を向上させる必要がある。				

予 算 科 目 2 . 1 . 1	事業番号 0100000  葬祭費事務事業	(保険年金課)
----------------------	-----------------------------	---------

歳出合計 42,800,000円  
内訳 (18)42,800,000円

歳入内訳  
その他特定財源 42,800,000円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 後期高齢者医療制度の被保険者が死亡した時に、葬祭を行った者に対して5万円を支給する。

**執行状況及び成果** :

葬祭費	件数	支給金額
	856件	42,800,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : 高齢者の医療の確保に関する法律第86条、東京都後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例第1条の2に基づいて葬祭費補助金の支給を行う。遺族に対して制度の周知に努め事務を進めていく必要がある。				

3. 1. 1

予 算 科 目 3 . 1 . 1	事業番号 1000400	( 保 険 年 金 課 )
<b>広域連合分賦金事務事業</b>		

歳出合計 2,995,415,253円	歳入内訳
内訳 (18)2,995,415,253円	その他特定財源 2,995,415,253円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 住民の高齢期における医療に要する費用の適正化を図るための取組及び高齢者医療制度の運営が健全かつ円滑に行われるよう所要の施策を実施する。

**執行状況及び成果** : 令和4年度負担金

療養給付費負担金	867,991,143円
保険料等負担金	1,797,791,357円
保険基盤安定負担金	193,550,820円
事務費負担金	38,427,862円
保険料軽減措置負担金	53,734,071円
葬祭費負担金	43,920,000円
合 計	2,995,415,253円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 高齢者の医療の確保に関する法律第98条及び第99条に基づき、後期高齢者医療給付費及び保険料等負担金などの市の負担を抛出する必要がある。				

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 1000500	( 健 康 推 進 課 )
<b>健康診査事務事業</b>		

歳出合計 82,488,367円	歳入内訳
内訳 (10)377,403円 (11)1,688,346円 (12)80,422,618円	その他特定財源 82,488,367円

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 高齢期における医療に要する費用の適正化を図るための取組及び高齢者医療制度の運営が健全かつ円滑に行われるよう、健康診査を実施する。

**執行状況及び成果** :

1 受診票送付時期

誕生月区分	受診票送付日	健診実施期間
4～7月生まれ	4月26日	5月～2月
8～11月生まれ	7月1日	7月～2月
12～3月生まれ	8月31日	9月～2月

※通常は誕生月ごとに健診実施期間が異なるが、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う受診者数減少への影響を鑑み、実施期間を一律で2月末日までとした。

2 受診状況

対象者数	受診者数	受診率
14,745人	7,903人	53.60%

※他に、後期高齢者医療健診対象者のうち人間ドック受診者181人

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 誕生月区分に応じて各6か月間で設定している受診期間を、令和4年度は一律2月末までに延長した。また、未受診者に対して再勧奨通知の発送を2回(8月・10月)実施した結果、受診率が増加した。新型コロナウイルス感染症の感染流行に伴う受診控えを脱却し、健診の受診が必要であることを周知啓発していく。高齢期における生活習慣病の重症化予防、健康寿命の延伸、フレイルの予防等の推進のため、事業を継続する。				

予 算 科 目 4 . 1 . 1	事業番号 1000510 <b>歯科診査事務事業</b>	(健康推進課)
----------------------	---------------------------------	---------

歳出合計 7,758,784円 内訳 (10)71,665円 (11)65,175円 (12)7,621,944円	歳入内訳 その他特定財源 7,758,784円
--	----------------------------

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 歯周疾患健診に口腔機能の評価等を加えた高齢者歯科健診を実施し、健康寿命の延伸と深く関わる歯科疾患及び口腔機能の低下の早期発見並びにそれらの悪化を予防する。

**執行状況及び成果** :

1 医療機関健診

対象年代 (受診時)	対象者数 <sup>※1</sup> (人)	受診者数 <sup>※2</sup> (人)	受診率 (%)
75～79 歳	5,159	387 (2)	7.50
80 代	7,876	405 (0)	5.14
90 代	2,087	49 (0)	2.35
100 代	72	0 (0)	0
合 計	15,194	841 (2)	5.54

※1 令和4年4月1日現在の年代別人口

※2 ( ) は口腔機能評価を含まない健診の受診者数 (再掲)

2 医療機関健診実施期間 令和4年6月～令和4年12月

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 後期高齢者においては、加齢とともに衰える摂食嚥下 (嚙む・飲み込む) 機能を維持することが重要である。「オーラルフレイル」の啓発と併せて事業の情報提供を継続しており、受診者数は増加している。様々な機会を捉えて周知を進めるとともに、結果を分析し、健康寿命の延伸につなげるための効果的な実施方法を更に検討する必要がある。				

予 算 科 目 4 . 3 . 1	事業番号 1000650 <b>人間ドック助成事務事業</b>	(保険年金課)
----------------------	------------------------------------	---------

歳出合計 897,000円 内訳 (11)12,000円 (18)885,000円	歳入内訳 その他特定財源 897,000円
--	--------------------------

**事務の分類** : 第1号法定受託事務

**事務事業の目的** : 後期高齢者医療制度の被保険者が健康推進課で実施している人間ドックを受診したときは、その受診料の一部を補助する。

**執行状況及び成果** :

人間ドック 助 成 費	支給単価 (日帰り)	件数	支給金額
	5,000円	177件	885,000円

**事務事業評価** :

今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント: 疾病の早期発見・健康寿命延伸のため、引き続き健康推進課と連携を取りながら事業の継続が必要である。				

5. 1. 1

予 算 科 目 5 . 1 . 1	事業番号 1000700 <b>後期高齢者医療保険料還付事務事業</b>	(保険年金課)
----------------------	---	---------

歳出合計 1,828,400円 内訳 (22)1,828,400円	歳入内訳 その他特定財源 1,828,400円
--------------------------------------	----------------------------

**事務の分類** : 第1号法定受託事務  
**事務事業の目的** : 過年度分保険料の過誤納入金を返還する。  
**執行状況及び成果** :

還付先	被保険者 (又は相続人)	年金保険者	充当	延滞金の過誤納	合計	過誤納発生理由
金額	1,449,600円	378,800円	0円	0円	1,828,400円	死 亡 : 144件 転 出 : 13件 その他 : 36件

**事務事業評価** :  
 今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : 国分寺市後期高齢者医療に関する条例施行規則第7条に基づいた還付を行う。 対象者に対しては速やかに通知を行い、過誤納保険料を迅速かつ正確に返還する必要がある。				

予 算 科 目 5 . 1 . 3	事業番号 1000860 <b>受託事業収入等過年度分返還等事務事業</b>	(保険年金課)
----------------------	---	---------

歳出合計 4,600,000円 内訳 (22)4,600,000円	歳入内訳 その他特定財源 4,600,000円
--------------------------------------	----------------------------

**事務の分類** : 第1号法定受託事務  
**事務事業の目的** : 東京都後期高齢者医療広域連合の精算行為に基づき、前年度交付済額のうち超過分を返還する。  
**執行状況及び成果** : 東京都後期高齢者医療広域連合関係区市町村交付金 (令和3年度精算分) 4,600,000円

**事務事業評価** :  
 今後の進め方 (主管課長)

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント : 前年度の交付金に超過分がある場合に、その精算を行うことにより保険制度の円滑な運営が図られている。				

予 算 科 目 5 . 2 . 1	事業番号 1000900 <b>一般会計繰出金事務事業</b>	(保険年金課)
----------------------	------------------------------------	---------

歳出合計 10,770,802円 内訳 (27)10,770,802円	歳入内訳 その他特定財源 10,770,802円
--	-----------------------------

**事務の分類** : 自治事務  
**事務事業の目的** : 前年度の一般会計から特別会計への繰出金を精算し、超過分を一般会計に返還する。  
**執行状況及び成果** :

	負担金の種類	返還額
一般会計繰出金	保険料未収入補填分返還金等	10,770,802円
計		10,770,802円



**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：特別会計の前年度超過分がある場合に、一般会計の繰入金の清算を行うことにより保険制度の円滑な運営を図られている。				

予 算 科 目 6 . 1 . 1	事業番号 1001000	（財政課）
<b>予備費充当事務事業</b>		

歳出合計  
内訳

歳入内訳

**事務の分類**： 自治事務**事務事業の目的**： 年度途中の不測の事態等に対応するため、計上した予備費の執行を管理するものである。**執行状況及び成果**： 充当状況は、次のとおり。

（単位：千円）

会 計 名	充 当 額	内 容
後期高齢者医療特別会計	260	人間ドック補助金（260）

**事務事業評価：**

今後の進め方（主管課長）

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント：補正予算を原則としつつ、緊急やむを得ない場合など予備費が本来持つ役割を十分踏まえ、引き続き適正な事務執行に当たっていく。				



下水道事業会計

予 算 科 目	( 下 水 道 課 )
<b>収益的収入及び支出事務事業</b>	

支出合計	2,704,892,496円	収入内訳	
内訳	・営業費用 2,602,283,935円	営業収益	1,903,219,786円
	・営業外費用 102,590,358円	営業外収益	598,849,201円
	・特別損失 18,203円		

**事務の分類** : 自治事務

**事務事業の目的** : 下水道事業会計の収益的収入・支出の適正な執行及び予算管理を行う。

**執行状況及び成果** :

【収益的収入】

1 下水道使用料

(1) 現年度分下水道使用料徴収実績

区分	調定額(円)	徴収済額(円)	徴収率(%)
現年度分	1,399,011,255	1,292,522,777	92.4

(2) 過年度分未収下水道使用料徴収実績

区分	未収金(円)	徴収済額(円)	徴収率(%)
過年度分	108,091,385	105,404,208	97.5

※ 下水道使用料については、東京都水道局に委託して徴収業務を行っている。

(3) 現年度分のランク別使用状況

	件数	使用水量(m <sup>3</sup> )	使用料(千円)
0 ~ 10m <sup>3</sup>	393,720	2,025,223	234,359
11 ~ 20m <sup>3</sup>	257,806	3,934,049	301,556
21 ~ 30m <sup>3</sup>	139,570	3,437,559	316,673
31 ~ 50m <sup>3</sup>	49,295	1,791,201	187,740
51 ~ 100m <sup>3</sup>	5,772	369,811	47,828
101 ~ 200m <sup>3</sup>	1,754	243,297	41,067
201 ~ 500m <sup>3</sup>	623	193,327	40,942
501 ~ 1,000m <sup>3</sup>	296	198,732	49,684
1,001m <sup>3</sup> ~	197	554,308	179,162
合計	849,033	12,747,507	1,399,011

【収益的支出】

1 職員人件費

職員	再任用	会計年度任用	給料	手当	報酬	法定福利費	旅費
7人	2人	3人	33,159,199円	19,109,435円	4,778,770円	10,823,270円	70,417円

2 施設維持管理事業

(1) 管きよ清掃委託

公共下水道施設本来の機能を維持させるため、管きよ等の清掃作業を行った。

- ・管きよ清掃 管径 150~500mm 作業延長 3.5km
- ・伏越清掃(野川横断部) 1か所
- ・公共汚水ます清掃 9か所

(2) 公共汚水ます設置工事及び応急工事(応急工事修繕等箇所数)

応急工事は、職員による巡回時の支障発見のほか、各種申請及び道路管理者からの依頼・通報により行った。

件名	箇所数	計
管きょ関係	0	170
人孔関係	148	
公共汚水ます関係	22	
陥没等	0	

(3) 水質検査

下水道施設の損傷防止、機能維持、公共用水域の水質保全のため、市内の特定事業場（36か所）及び流域下水道幹線接続点の水質検査管理を行った。

検査回数 63回

- ・特定事業場 21回
- ・流域下水道幹線接続点 42回（15地点×2回・3地点×4回）

3 雨水浸透ます設置事業

下水道への雨水流入の軽減及び湧水、地下水の回復を目的に、公費により民地内に雨水浸透ますを設置する。

公費による民地内設置数

	設置数 (基)	平成2年度より累計 (基)
平成29年度	65	5,003
平成30年度	70	5,073
平成31年度	67	5,140
令和2年度	56	5,196
令和3年度	30	5,226
令和4年度	21	5,247

その他の雨水浸透ます等設置数

	浸透ます (基)	浸透トレンチ (m)
平成29年度	2,699 (2)	920 (82)
平成30年度	2,856 (33)	1,604 (107)
平成31年度	3,082 (3)	2,055 (30)
令和2年度	2,417 (21)	849 (30)
令和3年度	3,431 (3)	1,412 (24)
令和4年度	3,463 (5)	1,414 (80)

※ ( )内は、市公共施設設置数

4 下水道台帳整備事業

公共下水道台帳修正委託

下水道管理地図システムに管きょ、人孔、ます等のデータ及び画像を入力した。また、固定資産台帳のデータ入力を行い、公共下水道台帳を整備した。

- ・地図補正工等 2.1km
- ・固定資産台帳補正 23件

5 水洗化普及事業

(1) 水洗化状況

排水設備 台帳総数 31,382 ① (②+③)	供用開始地区 31,379 ② (④+⑤)	水洗化数 31,195 ④	(供用開始地区) 水洗化率 99.4% (④/②)	(全市) 水洗化率 99.4% (④/①)
		未水洗化数 184 ⑤	内訳 くみ取 39 浄化槽 145	
	未供用地区 3 ③	内訳 くみ取 0 浄化槽 3		

(2) 水洗化実績

令和4年度水洗化件数 5件（くみ取 2件、浄化槽 3件）



	水洗化件数	未水洗化件数
平成29年度	10	262
平成30年度	27	235
平成31年度	30	205
令和2年度	9	196
令和3年度	7	189
令和4年度	5	184

※ 水洗化件数に家屋取壊し数も含む。

(3) 年間工事確認申請状況

申請件数 751件 (改便工事 0件, 新築・建て替え・その他の工事 751件)

6 汚水処理及び雨水処理維持管理事業

(1) 処理水量

東京都流域下水道北多摩一号, 二号水再生センター

区分		処理水量(m <sup>3</sup> )
北多摩一号	汚水	10,308,772
	雨水	3,213,673
	計	13,522,445
北多摩二号	汚水	2,430,220
	雨水	879,798
	計	3,310,018
計	汚水	12,738,992
	雨水	4,093,471
	計	16,832,463

(2) 流域下水道維持管理負担金 (東京都下水道局) 651,382,649円

処理単価 35.18円 / m<sup>3</sup> (外税)

7 スtockマネジメント事業

長期的な視点で下水道施設全体の老朽化具合を考慮し, 優先順位を付けたうえで施設の点検調査・修繕及び改築を行うための計画策定作業を実施した。

国分寺市公共下水道事業に関する業務委託

契約金額 23,353,000円 委託期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

件名	工事箇所	事業費	工期	摘要
国分寺市公共下水道ストックマネジメント計画策定作業 (第1期)	東元町 西元町 泉町	23,353,000円	R 4. 4. 28 ~ R 5. 3. 3	計画策定延長42km

8 下水道使用料徴収業務委託料 (東京都水道局) 133,694,754円

9 借入金利子支払事務

(1) 公共下水道事業債

(単位: 円)

区分 借入先	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
		後年度負担 利子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還による 後年度負担 利子軽減額	
財務省	84,172,103	0	16,158,372	0	0	68,013,731
かんぽ 生命保険	16,958,962	0	9,545,869	0	0	7,413,093
地方公共団体 金融機構	62,502,968	11,267,327	8,271,365	0	0	65,498,930
計	163,634,033	11,267,327	33,975,606	0	0	140,925,754

## (2) 流域下水道事業債

(単位：円)

区分 借入先	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
		後年度負担 利子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還によ る後年度負担 利子軽減額	
財務省	137,653,677	34,482,358	13,765,021	0	0	158,371,014
東京都	9,857,810	1,181,571	1,273,028	0	0	9,766,353
地方公共団体 金融機構	30,571,548	0	5,373,885	0	0	25,197,663
計	178,083,035	35,663,929	20,411,934	0	0	193,335,030

## (3) 公営企業会計適用債

(単位：円)

区分 借入先	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
		後年度負担 利子	定時償還額	繰上償還額	繰上償還によ る後年度負担 利子軽減額	
振興協会	10,393	0	2,777	0	0	7,616
計	10,393	0	2,777	0	0	7,616

※ 令和4年度末未償還額合計 334,268,400円

今後の進め方（主管課長）：

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

コメント：公共下水道が供用開始となった区域内の汚水処理及び雨水処理は処理施設（終末処理場及び流域下水道幹線）で行い、費用は構成団体で負担している。

供用開始地域内の水洗化率は99.4%に達し、処理施設の利用効率は高い状態にある。

公共下水道施設の維持管理については、処理施設の負担軽減を図るため、管きよ清掃、水質検査を実施しているとともに、雨水の下水道への流入抑制や地下水や湧水の保全も踏まえ、雨水浸透ますの設置については、総合ビジョンに位置づけ、事業を推進している。これらのことから、今後も事業を継続していく必要がある。

予 算 科 目	資本的収入及び支出事務事業	(下水道課)
---------	---------------	--------

支出合計	865,910,508円	収入内訳	
内訳	・建設改良費 390,801,422円	企業債	234,600,000円
	・企業債償還金 475,109,086円	他会計補助金	24,766,000円
		負担金等	75,556,529円

事務の分類：自治事務

事務事業の目的：下水道事業会計の資本的収入・支出の適正な執行及び予算管理を行う。

執行状況及び成果：

【資本的収入】

## 1 下水道事業資本的収入

項目	収入済額（円）	
企業債	公共下水道事業債	80,100,000
	流域下水道事業債	154,500,000
他会計補助金	一般会計補助金	24,766,000
	寄附金	0
負担金等	下水道事業受益者負担金	11,905,820
	立川市流域編入清算金	63,650,709

## (1) 受益者負担金単価 1㎡当たりの設定単価及び告示年度

地区	単価	告示年度
南部地区	212円	昭和47年度
中部地区, 内藤地区, 西元町地区	422円	昭和52年度
北部地区, 東部地区, 本多排水区	435円	昭和56年度
西部地区, 大宣寺地区	484円	昭和63年度

## (2) 受益者負担金徴収状況

		調定額 (円)	収入済額 (円)	徴収率 (%)
現年度分	当年度賦課	0	0	0.0
	猶予事由消滅	11,905,820	11,905,820	100.0
	計	11,905,820	11,905,820	100.0
過年度分		0	0	0.0
合計		11,905,820	11,905,820	100.0

## 【資本的支出】

## 1 職員人件費

職員	会計年度 任用	給料	手当	報酬	法定福利費	旅費
2人	1人	9,201,000円	6,966,040円	2,278,500円	3,635,425円	151,746円

## 2 下水道整備状況

処理区	計画面積 (ha)	整備面積 (ha)	行政人口 (人)	整備区域内の 行政人口 (人)
北多摩一号処理区	879.04	873.11	100,713	100,710
北多摩二号処理区	268.96	268.96	27,978	27,978
計	1,148.00	1,142.07	128,691	128,688

※ 計画面積に対する整備率 99.5%

※ 行政人口に対する普及率 99.9%

## 3 下水道建設事業

## (1) 公共汚水ます設置等工事

新設工事完了箇所数 7か所

## (2) 下水道管理者以外の者が行う下水道工事 (自費工事)

・公共汚水ます設置申請 284件

・開発事業関係 (受贈) 管きょ 1,295.2m, 人孔 56基, 公共汚水ます 280個

## 4 国分寺都市計画道路3・2・8号線事業に関する公共下水道事業

## (1) 建設工事

令和4年度 業務委託

国分寺市公共下水道事業に関する業務委託

契約金額 36,603,600円

委託期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日

委託一覧表

件名	工事箇所	事業費	工期	摘要
国分寺市公共下水道都市計画道路3・2・8号線築造に伴う下水道管撤去工事(その7)	東戸倉	36,603,600円	R 4.11.8 ~R 5.3.23	管きょ撤去(管径250mm~1,350mm) 155.6m, 人孔撤去4基

(2) 道路排水施設等共同施工

件名	工事箇所	市負担額	摘要
街路築造工事のうち排水管設置工事(2北北-国分寺3・2・8)	戸倉	41,885,701円	管径250~700mm 342.8m 人孔築造 10基
街路築造工事のうち排水管設置工事(3北北-国分寺3・2・8外2路線)	東戸倉	130,365,400円	管径250~1,350mm 1,001.8m 人孔築造 35基

5 流域下水道負担等事務

(1) 流域下水道建設負担金

区分	負担金	計
北多摩一号処理区	31,909,823円	154,946,020円
北多摩二号処理区	90,765,350円	
流域下水道改良	32,270,847円	

(2) 多摩川流域下水道北多摩一号処理区協議会

構成市	立川市, 府中市, 小平市, 東村山市, 小金井市, 国分寺市
会議等	幹事会: 令和4年6月15日(書面開催) 委員会: 令和4年6月29日(書面開催)

(3) 北多摩二号幹線流域下水道協議会

構成市	立川市, 国立市, 国分寺市
会議等	役員会: 令和4年7月20日(国立市役所)

6 借入金償還事務

(1) 公共下水道事業債

(単位: 円)

区分 借入先	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
		借入額	定時償還額	繰上償還額	繰上償還による 後年度負担 利子軽減額	
財務省	729,511,188	0	140,758,998	0	0	588,752,190
かんぽ 生命保険	298,272,132	0	165,400,043	0	0	132,872,089
地方公共団体 金融機構	873,602,483	80,100,000	68,715,274	0	0	884,987,209
計	1,901,385,803	80,100,000	374,874,315	0	0	1,606,611,488

(2) 流域下水道事業債

(単位: 円)

区分 借入先	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
		借入額	定時償還額	繰上償還額	繰上償還による 後年度負担 利子軽減額	
財務省	1,114,969,890	144,500,000	48,381,620	0	0	1,211,088,270

東京都	158,993,949	10,000,000	10,148,878	0	0	158,845,071
地方公共団体 金融機構	312,031,500	0	35,016,773	0	0	277,014,727
計	1,585,995,339	154,500,000	93,547,271	0	0	1,646,948,068

(3) 公営企業会計適用債

(単位：円)

区分 借入先	令和3年度末 未償還額	令和4年度中増減額				令和4年度末 未償還額
		借入額	定時償還額	繰上償還額	繰上償還による 後年度負担 利子軽減額	
振興協会	45,962,500	0	6,687,500	0	0	39,275,000
計	45,962,500	0	6,687,500	0	0	39,275,000

※ 令和4年度末未償還額合計 3,292,834,556円

今後の進め方（主管課長）：

<input type="checkbox"/> 拡大・拡充	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 事業縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・中止
コメント： 下水道施設の建設改良に要する費用であり，主に都市計画道路3・2・8号線整備に付随する整備，下水道処理施設整備費負担，企業債の元金償還，そして施設老朽化等の対応として今後実施するストックマネジメントに係る工事などがあり，今後も下水道施設を維持するためにも継続していく必要がある。				



# 課 別 事 務 事 業 一 覧

## 目 次

議 会 事 務 局 ……	626	子 ども 家 庭 部	子 ども 若 者 計 画 課 ……	636
政 策 部 市 政 戦 略 室 ……	626	”	保 育 幼 稚 園 課 ……	636
” 情 報 管 理 課 ……	626	”	子 ども 子 育 て 支 援 課 ……	637
” デ ジ タ ル 行 政 推 進 室 ……	626	”	子 育 て 相 談 室 ……	637
” 政 策 経 営 課 ……	626	ま ち づ くり 部	ま ち づ くり 計 画 課 ……	638
” 公 共 施 設 整 備 推 進 室 ……	626	”	ま ち づ くり 推 進 課 ……	638
” 政 策 法 務 課 ……	626	”	駅 周 辺 整 備 課 ……	638
” 財 政 課 ……	626	”	建 築 指 導 課 ……	638
総 務 部 秘 書 課 ……	627	建 設 環 境 部	建 設 事 業 課 ……	638
” 契 約 管 財 課 ……	627	”	道 路 管 理 課 ……	638
” 職 員 課 ……	627	”	交 通 対 策 課 ……	639
” 防 災 安 全 課 ……	627	”	下 水 道 課 ……	639
” 課 税 課 ……	628	”	緑 と 建 築 課 ……	639
” 納 税 課 ……	628	”	環 境 対 策 課 ……	639
市 民 生 活 部 市 民 課 ……	628	”	ご み 減 量 推 進 課 ……	640
” 経 済 課 ……	628	会 計 課 ……		640
” 協 働 コ ミ ュ ニ テ ィ 課 ……	629	選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局 ……		640
” 文 化 振 興 課 ……	629	監 査 委 員 会 事 務 局 ……		640
” 人 権 平 和 課 ……	629	教 育 部 教 育 総 務 課 ……		640
” ス ポ ー ツ 振 興 課 ……	629	” 学 務 課 ……		641
健 康 部 地 域 共 生 推 進 課 ……	630	” 学 校 指 導 課 ……		641
” 保 険 年 金 課 ……	630	” 社 会 教 育 課 ……		642
” 健 康 推 進 課 ……	631	” ふ る さ と 文 化 財 課 ……		642
福 祉 部 生 活 福 祉 課 ……	632	” 公 民 館 課 ……		642
” 障 害 福 祉 課 ……	633	” 図 書 館 課 ……		642
” 高 齢 福 祉 課 ……	634			

### 会 計 コー ド

01 …一般会計

05 …国民健康保険特別会計

07 …介護保険特別会計

08 …後期高齢者医療特別会計

所属	会計	予算科目	事業	事業名	細事業名	令和5年度主管課	頁
						※事務分掌又は課名に変更があった場合のみ記入	
議会事務局	01	01.01.01	0100100	議員の報酬等事務事業			22
	01	01.01.01	0100200	議会事務事業			23
	01	01.01.01	0100300	議会報及び会議録作成事務事業			26
	01	02.01.02	0102400	法令等追録事務事業	議会事務局関係事務事業		51
市政戦略室	01	02.01.02	0102800	市報等発行事務事業			52
	01	02.01.02	0102900	広報事務事業			53
	01	02.01.06	0104310	まちの魅力発信事務事業	市政戦略室関係事務事業		81
	01	07.01.02	0144000	観光事務事業			388
情報管理課	01	02.01.01	0100900	浄書印刷等事務事業			32
	01	02.01.02	0102300	法令等追録事務事業	情報管理課関係事務事業		51
	01	02.01.02	0103400	文書事務事業			61
	01	02.01.12	0107500	情報公開・個人情報保護事務事業			117
	01	02.02.01	0111100	固定資産評価審査委員会事務事業			136
	01	02.05.01	0114600	統計調査事務事業			166
	01	02.05.01	0115150	基幹統計調査等事務事業	就業構造基本調査事務事業		167
	01	02.05.01	0115850	基幹統計調査等事務事業	住宅・土地統計調査単位区設定事務事業		167
	01	02.05.01	0116150	基幹統計調査等事務事業	経済センサス調査区管理事務事業		168
	01	02.05.01	0117200	基幹統計調査等事務事業	学校基本調査事務事業		168
	01	02.05.01	0117300	基幹統計調査等事務事業	建設工事統計調査事務事業		168
デジタル行政推進室	01	02.01.12	0107400	電子計算事務等事務事業			116
	01	02.01.12	8107400	電子計算事務等事務事業（繰越明許）			117
政策経営課	01	02.01.06	0104100	企画事務事業			70
	01	02.01.06	0104200	行政改革事務事業			78
	01	02.01.06	0104220	市民アンケート事務事業			80
整備推進室 公共施設	01	02.01.06	0104110	庁舎建設事務事業		公共施設マネジメント課	73
	01	02.01.06	0104131	現庁舎用地利活用検討事務事業		公共施設マネジメント課	75
	01	02.01.06	0104136	公共施設マネジメント事務事業		公共施設マネジメント課	77
政策法務課	01	02.01.01	0100800	争訟関係事務事業			31
	01	02.01.02	0103000	特別相談事務事業			54
	01	02.01.02	0103100	広聴事務事業			55
	01	02.01.02	0103200	オンブズパーソン事務事業			56
	01	02.01.02	0103300	法務関係事務事業			57
	01	02.01.12	0107600	国分寺市政治倫理審査会事務事業			118
財政課	01	02.01.01	0100500	補助金等審査会事務事業			28
	01	02.01.03	0103500	財政事務事業			62
	01	02.01.03	0103550	統一的な基準による地方公会計事務事業			64

財政課	01	11.01.01	0162200	借入金償還事務事業		544
	01	11.01.02	0162300	借入金利子支払事務事業	財政課関係事務事業	544
	01	12.02.01	0162500	土地開発公社貸付金事務事業		552
	01	12.03.01	0162600	基金積立金事務事業	積増分事務事業	553
	01	13.01.01	0163100	予備費充当事務事業		556
	07	06.01.01	0804200	介護給付費準備基金積立金事務事業・積増分事務事業		604
	08	06.01.01	1001000	予備費充当事務事業		615
秘書課	01	02.01.01	0100600	市政功労者等表彰事務事業		28
	01	02.01.01	0100700	秘書事務事業		29
契約管財課	01	02.01.01	0101000	指定管理者の選定及び評価事務事業		32
	01	02.01.01	0101100	契約・検査事務事業		33
	01	02.01.05	0103700	庁舎維持管理事務事業		66
	01	02.01.05	0103800	車両集中管理事務事業		68
	01	02.01.05	0103900	普通財産維持管理事務事業		69
	01	02.01.20	0110700	公共施設利用者災害賠償補償保険事務事業		130
	01	08.04.01	0149800	市営住宅管理事務事業		440
職員課	01	02.01.01	0101200	職員人件費その他事務事業(一般会計全体)		37
	01	02.01.01	0101300	職員人事管理事務事業	人事管理事務事業	38
	01	02.01.01	0101350	職員人事管理事務事業	会計年度任用職員事務事業	40
	01	02.01.01	0101500	職員人事管理事務事業	職員衛生管理事務事業	41
	01	02.01.01	0101600	職員人事管理事務事業	職員被服貸与事務事業	42
	01	02.01.01	0101700	職員人事管理事務事業	福利厚生事務事業	43
	01	02.01.01	0101800	給与支給事務事業		43
	01	02.01.01	0101900	職員研修事務事業		44
	01	02.01.01	0102000	特別職報酬等審議会事務事業		50
	01	02.01.01	0102100	職員倫理審査会事務事業		50
防災安全課	01	02.01.20	0110900	防犯事務事業		132
	01	08.03.06	0148300	市民防災事務事業	市民防災まちづくり学校事務事業	426
	01	08.03.06	0148400	市民防災事務事業	市民防災推進委員会事務事業	427
	01	08.03.06	0148500	市民防災事務事業	むかしの井戸づくり事務事業	428
	01	08.03.06	0148600	市民防災事務事業	防災まちづくり推進地区事務事業	429
	01	09.01.01	0149900	消防事務委託事務事業		444
	01	09.01.02	0150000	消防団員活動事務事業		444
	01	09.01.02	0150100	消防施設維持管理事務事業		446
	01	09.01.02	0150150	消防署整備事務事業		447
	01	09.01.02	0150160	防災関連用地整備事務事業		447
	01	09.01.03	0150200	震災総合防災訓練事務事業		448
	01	09.01.03	0150300	防災・罹災対策事務事業		449

防災安全課	01	09 .01 .03	0150400	水防対策事務事業		450
	01	09 .01 .03	0150598	被災自治体への応援派遣等事務事業		451
課税課	01	02 .02 .01	0111300	税務関係負担金・補助金事務事業		136
	01	02 .02 .02	0111400	個人市民税賦課事務事業		137
	01	02 .02 .02	0111500	法人市民税賦課事務事業		138
	01	02 .02 .02	0111600	固定資産税賦課事務事業		139
	01	02 .02 .02	0111700	軽自動車税賦課事務事業		140
	01	02 .02 .02	0111800	税関係の証明等事務事業		141
	01	02 .02 .02	0111900	固定資産税評価替事務事業		142
納税課	01	02 .01 .20	0110800	税込払戻及び税還付加算金支払事務事業		131
	01	02 .01 .20	0110860	税還付不能相当額返還事務事業		132
	01	02 .02 .02	0112100	収納事務事業		142
	05	01 .02 .01	0400500	徴収事務事業		560
	05	07 .01 .01	0403600	償還金及び還付金事務事業		569
市民課	01	02 .03 .01	0112300	戸籍事務事業		145
	01	02 .03 .01	0112400	住民基本台帳事務事業	住民基本台帳事務事業	148
	01	02 .03 .01	0112500	住民基本台帳事務事業	住民基本台帳ネットワークシステム事務事業	150
	01	02 .03 .01	0112610	国立駅前サービスコーナー事務事業		150
	01	02 .03 .01	0112700	印鑑事務事業		152
	01	02 .03 .01	0112800	住居表示事務事業		152
	01	02 .03 .01	0112900	その他市民課事務事業		153
	01	02 .03 .01	0113010	cocobunji市民サービスコーナー事務事業		155
	01	02 .03 .01	0113250	個人番号カード交付等事務事業		157
	01	02 .03 .01	0113260	証明書等コンビニ交付事務事業		159
経済課	01	02 .01 .20	0110200	公共施設使用料等返還金事務事業	経済課関係事務事業	129
	01	05 .02 .01	0142700	住宅改修資金融資事務事業		366
	01	05 .02 .01	0142800	勤労者等福利厚生事務事業		366
	01	05 .02 .01	0142900	雇用促進対策事務事業		367
	01	06 .01 .01	0143000	農業委員会事務事業		372
	01	06 .01 .03	0143200	農業振興対策事務事業		373
	01	06 .01 .03	0143300	市民農園事務事業		379
	01	06 .01 .03	0143350	いきいき農園事務事業		380
	01	06 .01 .03	0143500	市民農業大学事務事業		381
	01	07 .01 .02	0143700	小口事業資金融資事務事業		384
	01	07 .01 .02	0143900	商工振興助成事務事業		385
	01	07 .01 .03	0144100	消費者施策推進事務事業		391
	01	07 .01 .03	0144200	公衆浴場対策事務事業		394

協働コミュニティ課	01	02.01.10	0105150	国分寺駅北口事務所維持管理事務事業		93
	01	02.01.10	0105160	アクティ・ココブンジ施設維持管理事務事業		94
	01	02.01.10	0105900	公会堂維持管理事務事業		99
	01	02.01.10	0106000	内藤地域センター維持管理事務事業		100
	01	02.01.10	0106100	西町地域センター維持管理事務事業		101
	01	02.01.10	0106200	北町地域センター維持管理事務事業		102
	01	02.01.10	0106300	北の原地域センター維持管理事務事業		103
	01	02.01.10	0106400	本町・南町地域センター維持管理事務事業		104
	01	02.01.10	0106500	もとまち地域センター維持管理事務事業		104
	01	02.01.10	0106600	公共施設等設置事業補助事務事業		105
	01	02.01.10	0106700	市民活動団体支援事務事業		106
	01	02.01.10	0106800	コミュニティ形成事務事業		109
	01	02.01.20	0110600	公共施設使用料等返還金事務事業	協働コミュニティ課関係事務事業	129
文化振興課	01	02.01.06	0104315	まちの魅力発信事務事業	文化振興課関係事務事業	84
	01	02.01.06	5960060	史跡指定100周年記念事務事業	100周年記念姉妹都市・友好都市文化交流事務事業	89
	01	02.01.10	0105050	cocobunjiプラザの施設維持管理事務事業		92
	01	02.01.10	0105200	国分寺まつり事務事業		94
	01	02.01.10	0105400	文化振興施策推進事務事業		95
	01	02.01.10	0105500	市民文化祭事務事業		96
	01	02.01.10	0105600	いずみホール施設の施設維持管理事務事業		97
	01	02.01.20	0110610	公共施設使用料等返還金事務事業	文化振興課関係事務事業	130
人権平和課	01	02.01.07	0104800	姉妹都市等交流事務事業	人権平和課関係事務事業	90
	01	02.01.09	0105000	憲法記念・平和祈念行事事務事業		90
	01	02.01.11	0106900	男女平等推進事務事業		110
	01	02.01.11	0107100	DV対策事務事業		111
	01	02.01.11	0107200	人権事務事業		112
	01	02.01.11	0107250	すべての人を大切にするまち宣言施策事務事業		113
	01	02.01.11	0107300	男女平等推進センター運営等事務事業		114
	01	02.01.11	0107320	犯罪被害者等支援事務事業		116
	01	02.01.14	0108445	多文化共生推進事務事業		123
スポーツ振興課	01	02.01.07	0104700	姉妹都市等交流事務事業	スポーツ振興課関係事務事業	89
	01	08.03.05	0147700	都市公園維持管理事務事業	スポーツ振興課関係事務事業	422
	01	10.05.01	0161300	スポーツ推進委員事務事業		534
	01	10.05.01	0161400	市民体育大会等事務事業		536
	01	10.05.01	0161500	体育関係団体の補助金事務事業		536
	01	10.05.01	0161535	スポーツ普及啓発事務事業		537
	01	10.05.02	0161700	体育施設維持管理事務事業		538
	01	10.05.02	0161800	体育施設指定管理事務事業		539
	01	10.05.03	0161900	地域市民プール事務事業		541





保険年金課	05	02.03.01	0401600	一般被保険者移送費事務事業		564	
	05	02.04.01	0401800	出産育児一時金事務事業		564	
	05	02.05.01	0401900	葬祭費事務事業		565	
	05	02.06.01	0402000	結核・精神医療給付金事務事業		565	
	05	02.07.01	0402050	傷病手当金事務事業		565	
	05	03.01.01	0404200	一般被保険者医療給付費事務事業		566	
	05	03.02.01	0404400	一般被保険者後期高齢者支援金等事務事業		566	
	05	03.03.01	0404600	介護納付金事務事業		566	
	05	04.01.01	0404700	共同事業拠出金事務事業		567	
	05	05.02.01	0403400	人間ドック事務事業		568	
	05	05.02.02	0403450	医療費適正化事務事業		568	
	05	07.01.01	0403750	償還金事務事業		569	
	05	07.03.01	0403900	一般会計繰出金事務事業		570	
	08	後期高齢者医療事務事業(総括)					608
	08	01.01.01	1000100	後期高齢者医療事務事業		608	
	08	01.02.01	1000200	後期高齢者医療保険料の徴収事務事業		609	
	08	01.02.02	1000300	滞納処分事務事業		611	
	08	02.01.01	0100000	葬祭費事務事業		611	
	08	03.01.01	1000400	広域連合分賦金事務事業		612	
	08	04.03.01	1000650	人間ドック助成事務事業		613	
08	05.01.01	1000700	後期高齢者医療保険料還付事務事業		614		
08	05.01.03	1000860	受託事業収入等過年度分返還等事務事業		614		
08	05.02.01	1000900	一般会計繰出金事務事業		614		
健康推進課	01	02.01.13	0108326	多職種による妊娠期からのサポート事務事業		122	
	01	02.01.20	0108800	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	健康推進課関係事務事業	126	
	01	03.01.01	0119600	いずみプラザ維持管理事務事業		183	
	01	04.01.01	0136200	休日診療事務事業		308	
	01	04.01.01	0136400	その他保健衛生事務事業		308	
	01	04.01.01	0136600	保健センター維持管理事務事業	いずみ保健センター維持管理事務事業	309	
	01	04.01.01	0136700	保健センター維持管理事務事業	いぎいぎセンター維持管理事務事業	309	
	01	04.01.01	0136750	専用水道事務等事務事業		310	
	01	04.01.01	0136751	無床診療所応援特別給付金給付事務事業		311	
	01	04.01.02	0136790	特定不妊治療費助成事務事業		311	
	01	04.01.02	0136800	母子健康手帳の交付事務事業		312	
	01	04.01.02	0136850	子育て世代包括支援センター事務事業		313	
	01	04.01.02	0136900	母子健康教育事務事業	両親学級事務事業	315	
	01	04.01.02	0137000	母子健康教育事務事業	離乳食講習会事務事業	316	
	01	04.01.02	0137200	母子健康相談事務事業	乳幼児母性健康相談事務事業	316	

健康推進課	01	04 .01 .02	0137300	母子健康相談事務事業	乳幼児歯科相談事務事業		317
	01	04 .01 .02	0137350	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業	乳幼児健康診査事務事業		318
	01	04 .01 .02	0137800	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業	乳幼児発達経過観察事務事業		320
	01	04 .01 .02	0137850	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業	妊婦等健康診査事務事業		321
	01	04 .01 .02	0137900	乳幼児・妊産婦健康診査事務事業	妊婦歯科健康診査事務事業		322
	01	04 .01 .02	0138000	母子訪問指導事務事業			323
	01	04 .01 .02	0138100	その他母子保健事務事業			324
	01	04 .01 .02	0138200	母子保健関連等医療費助成に関する各種一般相談事務事業			325
	01	04 .01 .03	0138300	健康手帳の作成・交付事務事業			325
	01	04 .01 .03	0138400	成人健康教育相談事務事業	成人健康教育事務事業		326
	01	04 .01 .03	0138500	成人健康教育相談事務事業	成人健康相談事務事業		328
	01	04 .01 .03	0138600	成人健康診査事務事業	健康診査事務事業		328
	01	04 .01 .03	0138700	成人健康診査事務事業	がん検診事務事業		330
	01	04 .01 .03	0138800	成人健康診査事務事業	婦人科検診事務事業		331
	01	04 .01 .03	0138900	成人健康診査事務事業	人間ドック検診事務事業		332
	01	04 .01 .03	0139050	歯科健診事務事業			333
	01	04 .01 .03	0139500	その他成人保健事務事業			334
	01	04 .01 .03	0139550	骨髄移植ドナー支援事務事業			335
	01	04 .01 .04	0139600	予防接種事務事業			336
	01	04 .01 .04	0139710	新型コロナウイルス感染症予防接種事務事業			339
	01	04 .01 .04	0139800	感染症対策事務事業			340
	01	04 .01 .04	0140000	その他予防事務事業			341
	05	05 .01 .01	0403300	特定健康診査・特定保健指導事務事業			567
08	04 .01 .01	1000500	健康診査事務事業			612	
08	04 .01 .01	1000510	歯科診査事務事業			613	
生活福祉課	01	02 .01 .20	0108900	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	生活福祉課関係事務事業		127
	01	03 .01 .01	0118500	行旅死亡人等取扱事務事業			174
	01	03 .01 .01	0118800	入浴券支給事務事業			175
	01	03 .01 .01	0118900	福祉事務所事務事業			175
	01	03 .01 .01	0119100	中国残留邦人生活支援給付金等事務事業			176
	01	03 .01 .01	0119400	生活安定応援事務事業			177
	01	03 .01 .01	0119450	生活困窮者自立促進支援事務事業			178
	01	03 .01 .01	0119470	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事務事業			180
	01	03 .01 .01	0119475	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金給付事務事業			181
	01	03 .01 .01	0119480	住民税均等割のみ課税世帯に対する臨時特別給付金給付事務事業			182
	01	03 .01 .01	8119450	生活困窮者自立促進支援事務事業（繰越明許）			179
	01	03 .01 .01	8119470	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事務事業（繰越明許）			180
01	03 .02 .04	0132400	母子父子女性福祉資金貸付事務事業			283	

生活福祉課	01	03.02.04	0132500	入院助産及び母子生活支援施設入所事務事業		284
	01	03.02.04	0132600	母子・女性緊急一時保護事務事業		285
	01	03.02.04	0132700	ひとり親家庭自立支援給付金等事務事業		285
	01	03.03.01	0135500	嘱託医事務事業		303
	01	03.03.01	0135600	生活保護事務事業		303
	01	03.03.02	0135700	生活保護扶助事務事業		304
障害福祉課	01	02.01.20	0108600	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	障害福祉課関係事務事業	124
	01	03.01.01	0120250	福祉事業所感染発生時PCR検査費用助成事務事業	障害福祉課関係事務事業	199
	01	03.01.01	0120280	福祉事業所物価高騰等対応支援給付金給付事務事業	障害福祉課関係事務事業	201
	01	03.01.04	0123800	障害者相談事務事業		218
	01	03.01.04	0123900	自立支援給付関連事務事業	自立支援給付事務事業	219
	01	03.01.04	0123990	自立支援給付関連事務事業	障害者施策推進協議会事務事業	219
	01	03.01.04	0124010	自立支援給付関連事務事業	障害者地域自立支援協議会事務事業	220
	01	03.01.04	0124150	自立支援給付関連事務事業	障害支援区分認定事務事業	222
	01	03.01.04	0124300	障害者（児）支援給付等加算事務事業	利用者負担軽減事務事業	222
	01	03.01.04	0126560	障害者（児）支援給付等加算事務事業	自立支援給付等に係る都加算事務事業	223
	01	03.01.04	0129450	障害者（児）支援給付等加算事務事業	障害者日中活動系サービス推進事務事業	223
	01	03.01.04	0129460	障害者（児）支援給付等加算事務事業	重症心身障害児（者）通所運営費補助金事務事業	224
	01	03.01.04	0124350	自立支援給付事務事業	障害福祉サービス等事務事業	225
	01	03.01.04	0124650	自立支援給付事務事業	相談支援給付事務事業	226
	01	03.01.04	0124920	自立支援給付事務事業	自立支援医療（更生医療・精神通院）事務事業	226
	01	03.01.04	0125000	自立支援給付事務事業	療養介護医療事務事業	228
	01	03.01.04	0125100	自立支援給付事務事業	補装具費支給事務事業	228
	01	03.01.04	0125150	地域生活支援事務事業（必須事業）	理解促進研修・啓発事務事業	229
	01	03.01.04	0125160	地域生活支援事務事業（必須事業）	障害者基幹相談支援センター事務事業	230
	01	03.01.04	0125300	地域生活支援事務事業（必須事業）	成年後見制度利用支援事務事業	231
	01	03.01.04	0125450	地域生活支援事務事業（必須事業）	意思疎通支援事務事業	232
	01	03.01.04	0125500	地域生活支援事務事業（必須事業）	日常生活用具給付等事務事業	232
	01	03.01.04	0125600	地域生活支援事務事業（必須事業）	移動支援事務事業	232
	01	03.01.04	0125700	地域生活支援事務事業（必須事業）	地域活動支援センター事務事業	233
	01	03.01.04	0126400	地域生活支援事務事業（必須事業）	手話通訳講座事務事業	234
	01	03.01.04	0125800	地域生活支援事務事業（任意事業）	訪問入浴サービス事務事業	235
	01	03.01.04	0126000	地域生活支援事務事業（任意事業）	日中一時支援事務事業	235
	01	03.01.04	0126300	地域生活支援事務事業（任意事業）	声の広報発行事務事業	236
	01	03.01.04	0127150	地域生活支援事務事業（任意事業）	障害者虐待防止対策支援事務事業	236
	01	03.01.04	0126200	地域生活支援事務事業（任意事業）	スポーツ・レクリエーション事務事業	236
	01	03.01.04	0126550	障害児支援事務事業		237
	01	03.01.04	0126600	障害者センター管理運営事務事業		238

障害福祉課	01	03 .01 .04	0126700	障害者就労支援センター事務事業		240
	01	03 .01 .04	0126800	福祉関係団体の補助金事務事業		241
	01	03 .01 .04	0126900	心身障害者（児）通所福祉施設運営の助成事務事業		242
	01	03 .01 .04	0126950	障害者保護措置事務事業		242
	01	03 .01 .04	0127160	障害者就労支援事務事業		242
	01	03 .01 .04	0127200	障害者手当事務事業	特別障害者手当等支給事務事業	243
	01	03 .01 .04	0127300	障害者手当事務事業	心身障害者福祉手当支給事務事業	243
	01	03 .01 .04	0127400	障害者手当事務事業	東京都重度心身障害者手当支給事務事業	244
	01	03 .01 .04	0127600	難病者事務事業		244
	01	03 .01 .04	0127700	重度脳性麻痺者介護人派遣事務事業		245
	01	03 .01 .04	0128300	東京都心身障害者医療事務事業		245
	01	03 .01 .04	0128400	東京都心身障害者扶養年金支給事務事業		246
	01	03 .01 .04	0128500	東京都心身障害者扶養共済支給事務事業		246
	01	03 .01 .04	0128600	心身障害者の通院・通所訓練等交通費助成事務事業		247
	01	03 .01 .04	0128700	身体・精神障害者（児）診断書料助成事務事業		247
	01	03 .01 .04	0128800	身体障害者福祉電話通話料助成事務事業		247
	01	03 .01 .04	0129000	重度身体障害者寝具乾燥事務事業		248
	01	03 .01 .04	0129400	障害者地域緑化推進事務事業		248
	01	03 .01 .04	0129470	中等度難聴児発達支援事務事業		249
	01	03 .01 .04	0129480	障害者理容・美容サービス事務事業		249
01	03 .01 .04	0129490	精神保健相談事務事業		249	
01	03 .01 .04	0126500	自動車運転免許・改造助成事務事業		250	
高齢福祉課	01	02 .01 .20	0109100	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	高齢福祉課関係事務事業	128
	01	03 .01 .01	0120260	福祉事業所感染発生時PCR検査費用助成事務事業	高齢福祉課関係事務事業	200
	01	03 .01 .01	0120290	福祉事業所物価高騰等対応支援給付金給付事務事業	高齢福祉課関係事務事業	202
	01	03 .01 .02	0120300	老人クラブ助成事務事業		203
	01	03 .01 .02	0120400	民間保護施設建設費助成事務事業		204
	01	03 .01 .02	0120800	さわやかプラザもとまち管理運営事務事業		205
	01	03 .01 .02	0120850	介護老人保健施設すこやか・高齢者在宅サービスセンターふれあい管理運営事務事業		205
	01	03 .01 .02	0121000	高齢者保護措置事務事業		206
	01	03 .01 .02	0121100	高齢者紙おむつ等支給事務事業		207
	01	03 .01 .02	0121150	高齢者等訪問理容・美容サービス事務事業		207
	01	03 .01 .02	0121200	高齢者福祉電話貸与事務事業		208
	01	03 .01 .02	0121400	高齢者救急通報システム等事務事業		208
	01	03 .01 .02	0121600	高齢者地域生きがい交流事務事業		208
	01	03 .01 .02	0121910	敬老記念行事事務事業		210
	01	03 .01 .02	0122200	生活支援ヘルパー事務事業		211
	01	03 .01 .02	0122600	高齢者住宅確保事務事業		211



高齢福祉課	01	03.01.02	0122700	高齢者自立支援住宅改修給付事務事業		212	
	01	03.01.02	0122850	認知症対策事務事業	高齢福祉課関係事務事業	213	
	01	03.01.02	0122855	認知症対策事務事業	高齢福祉課関係事務事業	213	
	01	03.01.02	0123000	高齢者地域支援事務事業		214	
	01	03.01.02	0123050	高齢者を熱中症等から守る対策事務事業		217	
	01	03.01.02	0123300	社会福祉法人等による生計困難者への利用者負担額軽減措置事務事業		217	
	01	03.01.05	0129900	生きがいセンターの施設維持管理事務事業		255	
	01	03.01.07	0130400	介護保険特別会計繰出金事務事業		257	
	07	介護保険特別会計（総括）					572
	07	01.01.01	0800100	総務管理費・職員人件費その他事務事業		573	
	07	01.01.01	0800200	介護保険事務事業		573	
	07	01.01.01	0800300	制度広報事務事業		574	
	07	01.01.02	0800400	保険者共同処理事務事業		574	
	07	01.01.03	0800500	運営協議会事務事業		575	
	07	01.02.01	0800600	介護保険料の賦課徴収事務事業		576	
	07	01.03.01	0800700	介護認定費・職員人件費その他事務事業		579	
	07	01.03.01	0800800	介護認定調査事務事業		579	
	07	01.03.02	0800900	介護認定審査会事務事業		580	
	07	01.03.02	0801000	介護認定事務事業		581	
	07	02.01.01	0801100	居宅介護サービス費の給付事務事業		583	
	07	02.01.02	0801200	地域密着型介護サービス費の給付事務事業		583	
	07	02.01.03	0801300	施設介護サービス費の給付事務事業		583	
	07	02.01.04	0801400	居宅介護福祉用具購入費の給付事務事業		583	
	07	02.01.05	0801500	居宅介護住宅改修費の給付事務事業		583	
	07	02.01.06	0801600	居宅介護サービス計画費の給付事務事業		583	
	07	02.02.01	0801700	介護予防サービス費の給付事務事業		583	
	07	02.02.02	0801800	地域密着型介護予防サービス費の給付事務事業		583	
	07	02.02.03	0801900	介護予防福祉用具購入費の給付事務事業		583	
	07	02.02.04	0802000	介護予防住宅改修費の給付事務事業		583	
	07	02.02.05	0802100	介護予防サービス計画費の給付事務事業		583	
	07	02.03.01	0802200	高額介護サービス費の支給事務事業		583	
	07	02.03.02	0802300	高額介護予防サービス費の支給事務事業		583	
	07	02.04.01	0802400	高額医療合算介護サービス費の支給事務事業		583	
	07	02.04.02	0802500	高額医療合算介護予防サービス費の支給事務事業		583	
	07	02.05.01	0802600	審査支払事務等事務事業		583	
	07	02.06.01	0802700	送迎サービス費の支給事務事業		583	
	07	02.06.01	0802750	高齢者緊急ショートステイサービス費の支給事務事業		583	
	07	02.07.01	0802800	特定入所者介護サービス費の支給事務事業		583	

高齢福祉課	07	02.07.02	0802900	特定入所者介護予防サービス費の支給事務事業		583
	07	05.01.01	0803560	介護予防・生活支援サービス事務事業		588
	07	05.01.02	0803570	介護予防ケアマネジメント事業費・職員人件費その他事務事業		589
	07	05.01.02	0803580	介護予防ケアマネジメント事務事業		588
	07	05.02.01	0803585	一般介護予防事業費・職員人件費その他事務事業		590
	07	05.02.01	0803590	一般介護予防事務事業	高齢福祉課関係事務事業	590
	07	05.02.01	0803595	一般介護予防事務事業	高齢福祉課関係事務事業	591
	07	05.03.01	0803600	包括的支援事業費・職員人件費その他事務事業		591
	07	05.03.01	0803700	地域包括支援センター運営事務事業		592
	07	05.03.02	0803800	高齢者成年後見制度利用支援事務事業		595
	07	05.03.02	0804000	住宅改修支援理由書作成事務事業		596
	07	05.03.02	0804100	介護サービス相談員派遣事務事業		596
	07	05.03.02	0804160	介護給付等費用適正化事務事業	高齢福祉課関係事務事業	598
	07	05.03.02	0804170	認知症対応型共同生活介護事業者家賃等助成事務事業		598
	07	05.03.02	0804180	認知症サポーター等養成事務事業		599
	07	05.03.03	0804750	在宅医療・介護推進連携事業費・職員人件費その他事務事業		599
	07	05.03.03	0804800	在宅医療・介護連携推進事務事業		600
	07	05.03.04	0804810	生活支援体制整備事務事業		601
	07	05.03.05	0804815	認知症初期集中支援推進事務事業		602
	07	05.03.06	0804820	認知症地域支援推進事務事業		602
	07	05.03.07	0804830	地域ケア会議推進事務事業		603
	07	05.04.01	0804840	審査支払事務事業		588
	07	07.01.01	0804300	第1号被保険者保険料還付事務事業		604
	07	07.01.03	0804500	国庫支出金等過年度分返還等事務事業		604
07	07.02.01	0804600	一般会計繰出金事務事業		605	
子ども若者計画課	01	02.01.20	0108680	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	子ども若者計画課関係事務事業	125
	01	03.01.01	0120220	若者支援事務事業		198
	01	03.02.01	0131100	子育て推進事務事業		262
	01	03.02.01	0131110	子ども・子育て会議事務事業		263
	01	03.02.01	0131620	幼児教育・保育無償化事務事業	子ども若者計画課関係事務事業	269
	01	03.02.02	0132300	民設民営保育所整備事務事業	子ども若者計画課関係事務事業	279
	01	03.02.02	0132370	認証保育所の認可保育所への移行支援事務事業		283
	01	03.02.06	0134050	学童保育所整備事務事業		299
	01	10.01.05	0152500	幼稚園指導監督事務事業		469
	01	10.04.01	0157200	成人式事務事業		486
	01	10.04.05	0158500	青少年問題協議会事務事業		497
	01	10.04.05	0158710	青少年地域活動振興事務事業	子ども若者計画課関係事務事業	499
稚保園課幼	01	02.01.20	0108700	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	保育幼稚園課関係事務事業	126

保育幼稚園課	01	02.01.20	0110660	利用者負担金等返還金事務事業	保育幼稚園課関係事務事業	130
	01	03.02.01	0130600	保育所入所事務事業		257
	01	03.02.01	0130700	保育事務事業		258
	01	03.02.01	0131625	幼児教育・保育無償化事務事業	保育幼稚園課関係事務事業	270
	01	03.02.02	0131700	特定教育・保育施設事務事業	保育所入所児委託事務事業	273
	01	03.02.02	0131750	特定教育・保育施設事務事業	施設型給付事務事業	274
	01	03.02.02	0131790	地域型保育給付事務事業		274
	01	03.02.02	0131795	子育てのための施設等利用給付事務事業		275
	01	03.02.02	0131796	幼児養育費補助金交付事務事業		276
	01	03.02.02	0131800	認可外保育施設事務事業	認証保育所運営事務事業	276
	01	03.02.02	0132100	病児・病後児保育事務事業	保育幼稚園課関係事務事業	278
	01	03.02.02	0132200	一時保育事業助成事務事業		279
	01	03.02.02	0132320	民設民営保育所整備事務事業	保育幼稚園課関係事務事業	280
	01	03.02.02	0132350	基幹型保育所システム事務事業		280
	01	03.02.05	0133400	市立保育園の保育事務事業		291
	01	03.02.05	0133500	市立保育園の施設維持管理事務事業		294
	01	03.02.05	0133600	市立保育園の運営委託事務事業		294
	01	10.01.06	0152600	私立幼稚園等補助金事務事業		470
子ども子育て支援課	01	02.01.13	0107800	こくぶんじ青空ひろば事務事業		119
	01	02.01.20	0109000	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	子ども子育て支援課関係事務事業	127
	01	03.01.04	0123950	自立支援給付関連事務事業	自立支援医療（育成医療）事務事業	219
	01	03.01.04	0124940	自立支援給付事務事業	自立支援医療（育成医療）事務事業	227
	01	03.02.01	0130900	児童扶養手当等支給事務事業		259
	01	03.02.01	0130960	児童手当支給事務事業		260
	01	03.02.01	0131637	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事務事業		271
	01	03.02.01	8131638	子育て世帯等臨時特別支援事務事業（繰越明許）		272
	01	03.02.04	0132800	ひとり親家庭等医療費助成事務事業		286
	01	03.02.04	0132900	乳幼児医療費助成事務事業		287
	01	03.02.04	0133000	義務教育就学児医療費助成事務事業		287
	01	03.02.04	0133050	高校生等医療費助成事務事業		288
	01	03.02.06	0133850	学童保育所入所事務事業		295
	01	03.02.06	0133900	学童保育所の維持管理事務事業		295
	01	03.02.06	0134000	学童保育所の保育事務事業		297
	01	03.02.06	0134060	民設民営学童保育所運営費補助事務事業		299
	01	03.02.07	0134250	児童館の施設維持管理事務事業		300
	01	03.02.07	0134850	児童館の運営（行事等）事務事業		301
	01	10.04.05	0158720	青少年地域活動振興事務事業	子ども子育て支援課関係事務事業	501
子育て相談室	01	02.01.13	0107900	親子ひろば事業（協働）事務事業		120

子育て相談室	01	02 .01 .20	0109600	国庫支出金等超過収入額返還金事務事業	子育て相談室関係事務事業	129
	01	03 .01 .04	0129500	こどもの発達センターつくしんぼの施設維持管理事務事業		251
	01	03 .01 .04	0129600	こどもの発達センターつくしんぼの療育事務事業		252
	01	03 .02 .01	0131000	親子ひろば事務事業		261
	01	03 .02 .01	0131250	いじめ・虐待防止等事務事業		264
	01	03 .02 .01	0131300	子ども家庭支援センター事務事業		265
	01	03 .02 .01	0131400	子ども家庭支援センター施設維持管理事務事業		267
	01	03 .02 .01	0131500	ファミリー・サポート事務事業		268
	01	03 .02 .01	0131600	ショートステイ事務事業		269
	01	03 .02 .04	0133100	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事務事業		289
	01	03 .02 .04	0133200	育児支援ヘルパー事務事業		290
まちづくり計画課	01	04 .01 .06	0140400	環境基本計画等事務事業		344
	01	08 .03 .01	0146900	都市計画事務事業		412
	01	09 .01 .03	0150580	東日本大震災の支援等事務事業	まちづくり計画課関係事務事業	450
まちづくり推進課	01	02 .01 .13	0108325	まちづくり支援機関運営事務事業		121
	01	08 .03 .01	0147050	国3・4・11号線周辺まちづくり推進事務事業		414
	01	08 .03 .01	0147060	恋ヶ窪駅周辺地区まちづくり推進事務事業		415
	01	08 .03 .01	0147100	まちづくり条例の運用事務事業		415
	01	08 .03 .06	0148800	耐震診断・耐震改修等補助事務事業		430
	01	08 .04 .02	0149840	空き家対策等事務事業		441
	01	08 .04 .02	0149870	マンションの適正管理促進事務事業		442
駅周辺整備課	01	08 .03 .01	0147175	駅周辺の維持管理事務事業		417
	01	08 .03 .01	0147180	国分寺駅南口再整備事務事業		418
	01	08 .03 .01	0147185	西国分寺駅北口駅前エリア整備事務事業		419
建築指導課	01	08 .03 .06	0148850	緊急輸送道路沿道建築物耐震化助成事務事業		431
	01	08 .03 .06	0148870	ブロック塀等撤去工事助成事務事業		431
	01	08 .03 .08	0149500	建築審査会等事務事業		437
	01	08 .03 .08	0149600	建築基準行政事務事業		437
	01	08 .03 .08	0149750	長期優良住宅建築等計画認定等事務事業		439
	01	08 .03 .08	0149770	低炭素建築物新築等計画認定等事務事業		439
建設事業課	01	08 .01 .01	0145000	公共用地取得事務事業		400
	01	08 .02 .03	0145450	道路新設改良事務事業		405
	01	08 .03 .03	0147295	街路事務事業		420
道路管理課	01	08 .01 .01	0144700	境界確定及び特定財産管理等事務事業		396
	01	08 .01 .01	0144800	地籍調査事務事業		397
	01	08 .02 .01	0145200	道路台帳整備事務事業		402
	01	08 .02 .01	0145300	道路管理事務事業		402
	01	08 .02 .02	0145400	道路維持補修事務事業		404

管理課 道路	01	08.02.04	0145950	交通安全施設事務事業			407
交通対策課	01	02.01.20	0110100	公共施設使用料等返還金事務事業	交通対策課関係事務事業		129
	01	08.02.04	0145800	交通安全推進事務事業			406
	01	08.02.04	0146000	自転車対策推進事務事業			409
	01	08.02.04	0146100	自転車駐車場事務事業			410
	01	08.02.04	0146210	地域バス運行事務事業			411
下水道課	01	08.03.04	0147550	下水道事業会計負担金及び補助金事務事業			421
				収益的収入及び支出事務事業			618
				資本的収入及び支出事務事業			621
緑と建築課	01	02.01.13	0108328	野川源流スクール開講事務事業		緑と公園課	122
	01	08.01.01	0144900	建築設計事務事業		公共施設マネジメント課	397
	01	08.01.01	0144950	公共建築物の一元管理事務事業		公共施設マネジメント課	399
	01	08.03.05	0147600	都市公園維持管理事務事業	緑と建築課関係事務事業	緑と公園課	422
	01	08.03.05	0147800	都市公園整備事務事業		緑と公園課	423
	01	08.03.05	0147900	ポケットパーク事務事業		緑と公園課	423
	01	08.03.05	0148000	民間児童遊園事務事業		緑と公園課	424
	01	08.03.05	0148100	市立公園維持管理事務事業		緑と公園課	425
	01	08.03.07	0148900	河川・水路の整備維持管理事務事業		緑と公園課	432
	01	08.03.07	0149000	湧水対策事務事業		緑と公園課	433
	01	08.03.07	0149100	水辺環境整備事務事業		緑と公園課	433
	01	08.03.07	0149200	緑化対策推進事務事業		緑と公園課	434
	01	08.03.07	0149300	樹林地等保存事務事業		緑と公園課	435
環境対策課	01	04.01.05	0140100	クリーン運動事務事業			341
	01	04.01.05	0140200	環境衛生事務事業			342
	01	04.01.05	0140300	畜犬登録事務事業			343
	01	04.01.06	0140500	公害調査測定等事務事業			347
	01	04.02.01	0140700	清掃センター事務所棟等維持管理事務事業			351
	01	04.02.01	0140800	清掃管理事務事業			351
	01	04.02.01	0140900	三多摩は一つなり交流事業関係事務事業			353
	01	04.02.02	0140950	塵芥処理事務事業	可燃ごみ共同処理事業関係事務事業		353
	01	04.02.02	0141000	塵芥処理事務事業	焼却場施設等維持管理関係事務事業		354
	01	04.02.02	0141300	塵芥処理事務事業	犬猫死体処理関係事務事業		354
	01	04.02.02	0141400	塵芥処理事務事業	有害ごみ処理関係事務事業		355
	01	04.02.02	0141500	塵芥処理事務事業	焼却残灰他処理事務事業		355
	01	04.02.02	0141600	塵芥収集事務事業	事業系ごみ収集関係事務事業		356
	01	04.02.02	0141650	塵芥収集事務事業	家庭ごみ有料化関係事務事業		356
01	04.02.02	0141700	塵芥収集事務事業	ごみ資源収集運搬関係事務事業		357	
01	04.02.02	0141850	(仮称) リサイクルセンター施設整備事務事業			358	



環境対策課	01	04 .02 .02	0142000	廃家電等処理事務事業		363
	01	04 .02 .03	0142100	し尿収集事務事業	し尿収集運搬関係事務事業	363
	01	04 .02 .03	0142300	し尿処理事務事業		363
ごみ減量推進課	01	04 .02 .02	0141920	ごみ減量化及び再利用推進事務事業	廃棄物の減量及び再利用推進事務事業	358
	01	04 .02 .02	0141940	ごみ減量化及び再利用推進事務事業	リサイクル事務事業	360
	01	04 .02 .02	0141960	ごみ減量化及び再利用推進事務事業	生ごみたい肥化事務事業	361
会計課	01	02 .01 .04	0103600	出納事務事業		65
	01	11 .01 .02	0162400	借入金利子支払費	会計課関係事務事業	544
	01	12 .03 .01	0162700	基金積立金	利子分事務事業	553
選挙管理委員会事務局	01	02 .01 .02	0102500	法令等追録事務事業	選挙管理委員会事務局関係事務事業	51
	01	02 .04 .01	0113300	選挙管理委員会事務事業		159
	01	02 .04 .01	0113400	選挙関係の一般事務事業		160
	01	02 .04 .01	0113500	選挙人名簿事務事業		161
	01	02 .04 .02	0113700	選挙常時啓発事務事業		162
	01	02 .04 .04	0113900	参議院議員選挙事務事業		163
	01	02 .04 .07	0114200	市議会議員選挙事務事業		166
監査委員事務局	01	02 .01 .02	0102600	法令等追録事務事業	監査委員事務局関係事務事業	51
	01	02 .06 .01	0117700	監査委員事務事業		169
	01	02 .06 .01	0117800	監査関係の一般事務事業		169
教育総務課	01	02 .01 .02	0102700	法令等追録事務事業	教育総務課関係事務事業	52
	01	10 .01 .01	0150600	教育委員会運営事務事業		454
	01	10 .01 .02	0150700	教育委員会事務局運営事務事業	教育総務課関係事務事業	457
	01	10 .01 .02	0151100	教育委員会関係の負担金・補助金事務事業		458
	01	10 .02 .01	0152800	小学校の運営事務事業	教育総務課関係事務事業	473
	01	10 .02 .01	0152900	小学校の運営事務事業	学校関係事務事業	473
	01	10 .02 .01	0153200	小学校の施設維持管理事務事業	教育総務課関係事務事業	473
	01	10 .02 .01	0153300	小学校の施設維持管理事務事業	学校関係事務事業	474
	01	10 .02 .01	0153400	小学校関係の負担金・補助金事務事業		474
	01	10 .02 .02	0153500	小学校の普通学級運営事務事業	学校関係事務事業	475
	01	10 .02 .02	0153800	小学校の特別支援学級運営事務事業	教育総務課関係事務事業	475
	01	10 .02 .02	0153900	小学校の特別支援学級運営事務事業	学校関係事務事業	476
	01	10 .02 .02	0154200	小学校の行事事務事業		476
	01	10 .02 .03	0154400	小学校の保健衛生事務事業	学校関係事務事業	477
	01	10 .02 .03	0154700	小学校の給食事務事業	学校関係事務事業	478
	01	10 .02 .04	0154900	小学校の施設整備事務事業		479
	01	10 .03 .01	0155000	中学校の運営事務事業	教育総務課関係事務事業	479
	01	10 .03 .01	0155100	中学校の運営事務事業	学校関係事務事業	480
	01	10 .03 .01	0155400	中学校の施設維持管理事務事業	教育総務課関係事務事業	480

教育総務課	01	10.03.01	0155500	中学校の施設維持管理事務事業	学校関係事務事業		480
	01	10.03.01	0155600	中学校関係の負担金・補助金事務事業			481
	01	10.03.02	0155700	中学校の普通学級運営事務事業	学校関係事務事業		481
	01	10.03.02	0156000	中学校の特別支援学級運営事務事業	教育総務課関係事務事業		482
	01	10.03.02	0156100	中学校の特別支援学級運営事務事業	学校関係事務事業		482
	01	10.03.02	0156400	中学校の行事事務事業			483
	01	10.03.03	0156600	中学校の保健衛生事務事業	学校関係事務事業		483
	01	10.03.04	0156900	中学校の施設整備事務事業			485
学務課	01	10.01.02	0150800	教育委員会事務局運営事務事業	学務課関係事務事業		457
	01	10.01.03	0151200	教育指導関係の諸行事事務事業	移動教室、修学旅行事務事業		458
	01	10.01.05	0152300	外国人学校事務事業			468
	01	10.01.05	0152400	専修学校指導監督事務事業			469
	01	10.02.02	0153600	小学校の普通学級運営事務事業	学務課関係事務事業		475
	01	10.02.02	0154000	小学校の特別支援学級運営事務事業	学務課関係事務事業		476
	01	10.02.03	0154500	小学校の保健衛生事務事業	学務課関係事務事業		477
	01	10.02.03	0154800	小学校の給食事務事業	学務課関係事務事業		478
	01	10.03.02	0155800	中学校の普通学級運営事務事業	学務課関係事務事業		481
	01	10.03.02	0156200	中学校の特別支援学級運営事務事業	学務課関係事務事業		482
	01	10.03.03	0156700	中学校の保健衛生事務事業	学務課関係事務事業		483
	01	10.03.03	0156800	中学校の給食事務事業			484
学校指導課	01	10.01.03	0151300	教育指導関係の諸行事事務事業	芸術鑑賞教室事務事業		459
	01	10.01.03	0151400	教育指導関係の諸行事事務事業	各種大会参加費事務事業		460
	01	10.01.03	0151500	教育研究指導事務事業	教育研究指導事務事業		461
	01	10.01.03	0151600	教育研究指導事務事業	不登校児童生徒の支援事務事業		462
	01	10.01.03	0151700	教育研究指導事務事業	東京都教育委員会の事務処理の特例条例に基づく事務事業		463
	01	10.01.03	0151750	教育研究指導事務事業	スクール・サポート・スタッフ配置事務事業		463
	01	10.01.03	0151775	教育研究指導事務事業	学校マネジメント強化モデル事務事業		463
	01	10.01.03	0151815	教育研究指導事務事業	学校運営支援等の推進事務事業		464
	01	10.01.03	0151820	理科教育の振興事務事業			464
	01	10.01.03	0151825	学校と家庭の連携推進事務事業			464
	01	10.01.03	0151829	教育研究指導事務事業	小学校教科担任制等推進校事務事業		465
	01	10.01.03	0151900	教育相談事務事業			465
	01	10.01.03	0152000	教育指導の副読本事務事業			466
	01	10.01.03	0152100	教育指導の一般事務事業			466
	01	10.01.03	0152200	特別支援教育事務事業			467
	01	10.01.03	0152250	いじめ防止事務事業			467
	01	10.01.03	0152280	文化プログラム・学校連携事務事業			468
	01	10.01.03	0159950	教職員保健衛生事務事業			468

社会教育課	01	10 .01 .07	0152700	ひかりプラザの維持管理事務事業		472
	01	10 .04 .01	0157100	社会教育関係の委員事務事業		485
	01	10 .04 .01	0157300	社会教育関係の一般事務事業		486
	01	10 .04 .01	0157400	市民大学事務事業		487
	01	10 .04 .01	0157500	児童生徒の地域活動促進事務事業		488
	01	10 .04 .01	0157600	知的障害のある青年の余暇活動促進事務事業		489
	01	10 .04 .05	0158700	青少年地域活動振興事務事業	社会教育課関係事務事業	498
	01	10 .04 .05	0158800	わんぱく学校事務事業		501
	01	10 .04 .05	0158900	放課後子どもプラン国分寺事務事業		502
ふるさと文化財課	01	02 .01 .06	5960010	史跡指定100周年記念事務事業	100周年PR・記念品制作事務事業	86
	01	02 .01 .06	5960020	史跡指定100周年記念事務事業	100周年記念特別企画展示事務事業	86
	01	02 .01 .06	5960030	史跡指定100周年記念事務事業	100周年記念講演会事務事業	87
	01	02 .01 .06	5960040	史跡指定100周年記念事務事業	100周年記念オープニングイベント事務事業	87
	01	10 .04 .02	0157700	文化財保護関係の委員事務事業		489
	01	10 .04 .02	0157800	文化財調査事務事業		489
	01	10 .04 .02	0157900	文化財展示施設事務事業		490
	01	10 .04 .02	0158000	文化財普及事務事業		492
	01	10 .04 .02	0158100	文化財保護事務事業		495
	01	10 .04 .03	0158200	史跡武蔵国分寺跡公園用地買収事務事業		496
	01	10 .04 .03	0158300	史跡武蔵国分寺跡公園の管理事務事業		496
	01	10 .04 .03	0158400	史跡保存整備事務事業		497
公民館課	01	02 .01 .06	5960050	史跡指定100周年記念事務事業	公民館連続歴史講座事業	88
	01	10 .04 .06	0159050	公民館運営審議会事務事業		503
	01	10 .04 .06	0159450	公民館関係事務事業		504
	01	10 .04 .06	0160050	公民館の施設維持管理事務事業		520
図書館課	01	10 .04 .07	0160800	図書館運営協議会事務事業		523
	01	10 .04 .07	0160900	図書館事務事業	図書館運営関係事務事業	523
	01	10 .04 .07	0161000	図書館事務事業	子ども読書活動推進等関係事務事業	533
	01	10 .04 .07	0161100	図書館の施設維持管理事務事業		534

# 令和4年度事務報告書

発行年月 令和5年8月

編集発行 国分寺市政策部情報管理課



古紙パルプ配合率70%再生紙を使用



