

令和6年度 組織目標展開整理表（部の組織目標）

作成日		職 名					
令和6年4月1日		会 計 管 理 者 心 得		氏 名		野 中 美 由 貴	
番号	実施項目 (業務目標又は事務の内容)	計画・方針 等の分類	どの水準まで (達成水準又は遂行後の状態等)	どのような方法で (目標等を達成するための取組の内容等)	いつまで (期限)	共通/課名	達成状況
1	業務改革の推進	施政方針	指定金融機関との資金移動の処理手順を変更する。	指定金融機関・関係各課との課題整理・手順を確立。	12月	会計課	高度に達成した
2		施政方針	会計事務における効率的な事務処理を検証する。	市における公共料金等の支払の手順について確立。	12月	会計課	高度に達成した
3	円滑な会計事務の遂行	施政方針	年間を通じて滞ることなく会計事務が実施されている。	担当の年度途中でのジョブローテーション等により、課内全体のレベルアップを図る。	随時	会計課	高度に達成した
4			指定金融機関との資金決済の方法について効果的な方法を検討する。	先行自治体の情報収集・関係部署との課題の整理、適切な処理手順を確立。	年度末	会計課	ほぼ達成した
5			他自治体及び指定金融機関、収納代理金融機関との連携が図られている。	他市との情報共有、連携及び各金融機関との丁寧な調整。	随時	会計課	ほぼ達成した
6	適正な物品出納事務の遂行	施政方針	現庁舎・新庁舎において全庁で適切な物品出納事務が行うことができる	関係各課との課題整理・手順を確立し、全庁に周知。	随時	会計課	ほぼ達成した
7	資金計画の最適化	施政方針	資金計画に則り、必要な資金が確保され、市の各事業が滞りなく実施されている。	収支予定提出の徹底及び的確な収支見込みに基づく資金計画の立案。	随時	会計課	ほぼ達成した
8	適正な事務執行の確保	その他	適正かつ正確で、効率的な事務執行が行われている。	庁内職員の会計事務のレベルアップを図るための取組。	随時	会計課	ほぼ達成した
9			適切なワークライフバランスが確保されている。	スケジュール管理の徹底による業務の平準化。	随時	会計課	ほぼ達成した
10	職員の人材育成	その他	自ら考え、責任を持った判断・行動がなされている。	個々の実力に応じた指示と自覚を促す意識の醸成。	随時	会計課	ほぼ達成した
11			会計事務における専門的な知識等が継承されている。	計画的な指導と担当業務のローテーション実施。	随時	会計課	ほぼ達成した
12			ハラスメントがなく、各人の能力が十分発揮できている。	円滑なコミュニケーションのとれる職場環境の確保。	随時	会計課	ほぼ達成した